

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 7/09. i 10/10), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donosi

**P R A V I L N I K**  
**O D O D J E L I O Z N A K E**  
**„RURAL DUBROVNIK–NERETVA QUALITY“**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se propisuju uvjeti, postupci i način dodjele oznake „Dubrovnik-Neretva Rural Quality“ (dalje u tekstu: Oznaka) te nadzor uporabe Oznake.

**Članak 2.**

Oznaka je regionalna oznaka kvalitete tradicijskih proizvoda Dubrovačko-neretvanske županije.

Oznaka je namijenjena označavanju, isticanju i promociji najkvalitetnijih poljoprivredno-prehrambenim tradicijskih proizvoda proizvedenih na području Dubrovačko-Neretvanske županije (dalje u tekstu: Proizvodi).

Proizvodima u smislu ovog pravilnika se ne smatraju tradicijske rukotvorine i suveniri.

**Članak 3.**

Svrha Oznake je zaštita, očuvanje i podizanje vrijednosti Proizvoda, poticanje proizvodnje Proizvoda, podizanje razine kvalitete Proizvoda te promocija i prodaja Proizvoda na tržištu.

**Članak 4.**

Oznakom se mogu označavati slijedeće kategorije proizvoda:

- Meso i mesne prerađevine
- Mliječni proizvodi i sirevi
- Ribe i ostali morski organizmi
- Voće, povrće i prerađevine od voća i povrća
- Kruh i pekarski proizvodi

- Kolači i slastice
- Ulje, ocat i začini
- Med
- Voda i bezalkoholna pića
- Vino i alkoholna pića
- Ljekovito bilje i prerađevine od ljekovitog bilja

## **KRITERIJI DODJELE OZNAKE**

### **Članak 5.**

Oznaka se može dodijeliti proizvođačima Proizvoda s područja Dubrovačko-neretvanske županije odnosno pravnim i fizičkim osobama koji imaju sjedište u Županiji i koji svoju djelatnost obavljaju u Županiji, a u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

### **Članak 6.**

Sirovine za proizvodnju Proizvoda moraju potjecati s područja Dubrovačko-neretvanske županije.

Ako na području Dubrovačko-neretvanske županije nema dovoljno sirovina za proizvodnju nekog Proizvoda sirovine mogu biti s područja drugih Dalmatinskih županija (Primorskih županija), iznimno kod suhomesnatih proizvoda iz drugih područja Hrvatske.

Odredba iz stavka 2. ovog članka se ne odnosi na vina. Grožđe za proizvodnju vina koja mogu dobiti oznaku mora potjecati iz područja Dubrovačko-neretvanske županije.

### **Članak 7.**

Proizvodi moraju zadovoljavati zakonsku regulativu o proizvodnji i kvaliteti za kategoriju proizvoda u kojoj se nalaze, zaštititi okoliša i zaštititi potrošača te svojim ukupnim svojstvima zadovoljavati kriterije utvrđene ovim Pravilnikom, čime se osigurava viša razina kvalitete od zakonski propisane te uobičajeno zahtijevane i očekivane od strane potrošača.

### **Članak 8.**

Proizvodi u smislu ovog pravilnika su proizvodi s dugom tradicijom proizvodnje i slijedećim posebnim značajkama:

- proizvode se od tradicionalnih sirovina i/ili prema tradicionalnom receptu i/ili tradicionalnim načinu proizvodnje;
- imaju jedinstvena i pamtljiva organoleptička obilježja;

## **Članak 9.**

Uz kriterije za dodjelu Oznake navedene u člancima 5., 6. 7. i 8. ovog Pravilnika, moguće je odrediti dodatne kriterije dodjele Oznake za pojedine kategorija proizvoda.

Dodatni kriteriji iz st. 1. ovog članka propisat će se posebnim pravilnicima o dodjeli Oznake za predmetnu kategoriju proizvoda.

## **STRUKTURA UPRAVLJANJA**

### **Članak 10.**

Upravni odjelu za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku Dubrovačko-neretvanske županije (dalje u tekstu: Upravni odjel) provodi sve administrativne poslove vezane uz proces dodjele Oznake i proces nadzora korištenja Oznake:

- određuje popis proizvoda koji se štite Oznakom;
- donosi odluku o dodjeli i oduzimanju prava korištenja oznake;
- zaključuje ugovore o pravu korištenja oznake;
- saziva članove Povjerenstva za dodjelu oznake;
- imenuje i saziva članove Povjerenstva za organoleptičko ocjenjivanje proizvoda;
- zaprima zahtjeve za dodjelu prava uporabe oznake;
- dostavlja dokumentaciju Povjerenstvu za dodjelu oznake;
- utvrđuje naknadu za obradu zahtjeva i korištenje oznake;
- vodi registar korisnika oznake;
- upravlja Oznakom i provodi njenu promociju.

Odluke iz stavka 1., podstavka 2., ovog članka Upravni odjel donosi na temelju prijedloga Povjerenstva za dodjelu oznake.

### **Članak 11.**

Župan imenuje Povjerenstvo za dodjelu oznake koje se sastoji od 5 članova. Stalni članovi Povjerenstva su predstavnici Upravnog odjela (dva člana), a povremeni članovi povjerenstva stručnjaci (tri člana) iz različitih područja (tehnologija proizvodnje, tržište, dizajn) važnih za proces dodjele Oznake.

Povjerenstvo za dodjelu oznake obavlja slijedeće poslove:

- pregledava pristiglu dokumentaciju;
- utvrđuje zadovoljava li Proizvod, proizvođač i proizvodnja kriterije iz ovog Pravilnika;
- izrađuje pisani prijedlog o dodjeljivanju ili neodjeljivanju oznake s obrazloženjem.

## **Članak 12.**

Organoleptičko ocjenjivanje proizvoda provodi Povjerenstvo za organoleptičko ocjenjivanje proizvoda koje imenuje Upravni odjel.

Povjerenstvo za organoleptičko ocjenjivanje proizvoda je stručno tijelo za organoleptičko ocjenjivanje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda.

Članovi Povjerenstava za organoleptičko ocjenjivanje proizvoda moraju biti certificirani ocjenjivači za pojedine kategorije proizvoda ili diplomirani inženjeri prehrambene tehnologije.

Povjerenstvo za organoleptičko ocjenjivanje proizvoda se sastoji od najmanje 3 člana.

Povjerenstvo za organoleptičko ocjenjivanja proizvoda donosi interni pravilnik o radu povjerenstva i organoleptičkom ocjenjivanju Proizvoda, provodi organoleptičko ocjenjivanje Proizvoda, sastavlja zapisnik o rezultatima ocjenjivanja i dostavlja zapisnik Upravnom odjelu (dalje u tekstu: Zapisnik o organoleptičkom ocjenjivanju).

## **POSTUPAK DODJELE OZNAKE**

### **Članak 13.**

Zahtjev za korištenja Oznake podnosi se Upravnom odjelu na propisanom obrascu (dalje u tekstu: Obrazac zahtjeva).

Obrazac zahtjeva sadrži:

- procjenu ukupne proizvodnje i prodaje Proizvoda za slijedeću godinu;
- izjavu o mjestu obavljanja djelatnosti, broju zaposlenih te kratki opis tvrtke;
- izjava o podrijetlu sirovine;
- dokumentacija kojom se dokazuje tradicionalnost proizvoda (dokaz o uporabi tradicionalnih sirovina; ili tradicionalnog sastava/recepture; ili tradicionalnog načina proizvodnje/prerade);

Uz Obrazac zahtjeva, prilikom podnošenja prvog Zahtjeva za korištenje Oznake prilaže se slijedeća dokumentacija:

- rješenje o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ili izvod iz trgovačkog ili obrtnog registra ili registra zadruga;

- potvrdu o uplaćenom iznosu naknade za obradu zahtjeva za dobivanje oznake;
- 4 uzorka Proizvoda za organoleptičko ocjenjivanje;
- rješenja, potvrde, izvještaji o ispitivanju, certifikati ili drugi potvrdni dokumenti o zadovoljavanju zakonskih odrednica tržišnog plasmana proizvoda;
- tehnička dokumentacija proizvoda, receptura, ambalaža proizvoda, promotivni materijal.

Zahtjev za korištenjem Oznake može se podnijeti tokom cijele godine, a obrada zahtjeva će se obavljati periodično, ovisno o broju pristiglih zahtjeva. Upravni odjel može odrediti i fiksni termin za provođenje postupka dodjele oznake ili provoditi izdvojene postupke dodjele oznake za pojedine proizvode koji mogu biti organizirani u okviru tematskih manifestacija.

#### **Članak 14.**

Po primitku zahtjeva iz stavka 1., članka 13., ovog Pravilnika Povjerenstvo za dodjelu Oznake provjerava da li je zahtjev podnesen u skladu s ovim Pravilnikom. Ukoliko utvrdi da zahtjev nije potpun, zatražit će da podnositelj dopuni zahtjev.

#### **Članak 15.**

Temeljem pravovaljano podnesenog zahtjeva iz stavka 1., članka 13., ovog Pravilnika i Zapisnika o organoleptičkom ocjenjivanju proizvoda Povjerenstvo za dodjelu Oznake donosi odluku o dodjeli prava korištenja oznake za Proizvode za koje je podnesen zahtjev.

O zahtjevu za dodjelu prava korištenja oznake, koji Povjerenstvo za dodjelu Oznake odbije, Upravni odjel obavještava podnositelja zahtjeva, uz obrazloženje.

Podnositelj zahtjeva može zatražiti naknadnu provjeru zahtjeva o vlastitom trošku.

#### **Članak 16.**

Pravo uporabe oznake stječe se ugovorom, koji na temelju odluke Povjerenstva za dodjelu Oznake, sklapaju Upravni odjel i korisnik oznake. Pravo uporabe oznake odnosi se samo za one proizvode i onu količinu proizvoda koju je odobrilo Povjerenstvo za dodjelu Oznake.

Potpisom ugovora o pravu korištenja oznake (u daljnjem tekstu: Ugovor) korisnik oznake preuzima sva prava i obveze koje proizlaze iz ovog Pravilnika.

Oznaka se mora koristiti u skladu s Elaboratom o vizualnom identitetu i Knjigom grafičkih standarda koji su sastavni dio ovog Pravilnika.

Oznaka se može koristiti temeljem ugovora i u promidžbene svrhe, isključivo za Proizvod za koji je dodijeljeno pravo uporabe.

## **Članak 17.**

Upravni odjel vodi Registar korisnika oznake u koji se upisuju podaci o proizvođačima kojima je oznaka dodijeljena i s kojima je sklopljen Ugovor.

U Registar korisnika oznake upisuju se i svi podaci o proizvodima i količinama proizvoda za koje je odobreno pravo korištenja Oznake.

Upravni odjel je dužan, na zahtjev zainteresiranih, omogućiti uvid u Registar korisnika Oznake, koji sadrži opće dostupne podatke.

Registar korisnika Oznake biti će objavljen na web stranici DNŽ.

## **Članak 18.**

Podnositelj zahtjeva dužan je prilikom podnošenja zahtjeva Županiji platiti troškove postupka, a iznos će se utvrditi svake godine odlukom Upravnog odjela.

## **NADZOR UPORABE OZNAKE**

### **Članak 19.**

Redoviti nadzor uporabe Oznake provodi se sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Ukoliko u tijeku važenja Ugovora o pravu korištenja oznake Povjerenstvo ocjeni da su potrebni dodatni nadzor i ispitivanja ili da postoji sumnja u zlouporabi korištenja oznake, Upravni odjel obavještava, uz obrazloženje, podnositelja zahtjeva o opsegu i specifikacijama kontrolnog nadzora i/ili ispitivanja. Ako podnositelj zahtjeva može dokumentirati neopravdanost sumnje, Povjerenstvo može odustati od zahtjeva za kontrolni nadzor i/ili ispitivanje.

Korisnik Oznake ili od njega ovlaštenu predstavnik dužni su biti nazočni prilikom provedbe nadzora.

Korisnik Oznake obvezuje se, tijekom važenja Ugovora o pravu uporabe oznake, a u cilju nadzora nad uporabom oznake, dopustiti članovima Povjerenstva pristup u sve radne prostorije koje koristi za proizvodnju i prodaju, te bez naknade staviti na raspolaganje uzorke Proizvoda potrebne za ispitivanje.

Troškove ispitivanja iz prethodnog stavka snosi Upravni odjel.

Članovi povjerenstva za dodjelu Oznake dužni su sve podatke prikupljene tijekom provedbe nadzora čuvati kao poslovnu tajnu.

Povjerenstvo za dodjelu Oznake je dužno sastaviti pismeni zapisnik o provedbi nadzora. Zapisnik se sastavlja u tri primjerka od kojih se izvorni ostavlja korisniku oznake, jednu kopiju zadržava povjerenstvo, a jedna se kopija dostavlja Upravnom odjelu.

## **UPORABA I ZAŠTITA OZNAKE**

### **Članak 20.**

Oznaka će se registrirati u Državnom zavodu za intelektualno vlasništvo Republike Hrvatske kao jamstveni žig.

Vlasnik Oznake je Dubrovačko-neretvanska županija.

Vizualni identitet Oznake kao i način njenog korištenja definirani su Elaboratom o vizualnom identitetu Oznake i Knjigom grafičkih standarda, koji su sastavni dio ovog Pravilnika.

### **Članak 21.**

Neovlaštena uporaba oznake podliježe sudskoj zaštiti u skladu sa Zakonom o žigu (NN br. 173/03, 54/05, 76/07, 30/09, 49/11.).

U slučaju neovlaštene uporabe oznake Upravni odjel može zatražiti pokretanje postupka pred stvarno nadležnim sudom.

## **PROMIDŽBA**

### **Članak 22.**

Upravni odjel donosi i koordinira Plan promidžbe Oznake za čije se sufinanciranje osiguravaju sredstva u proračunu Dubrovačko-neretvanske županije te sudjeluje u njegovoj provedbi, u suradnji s partnerima.

## **MJERE I SANKCIJE**

### **Članak 23.**

Povjerenstvo za dodjelu Oznake može odlučiti o oduzimanju prava uporabe oznake, uz obrazloženje, i prije isteka važenja Ugovora u slučaju:

- uporabe oznake za Proizvod koji više ne ispunjava uvjete temeljem kojih je oznaka dodijeljena;
- uporabe Oznake za proizvode koji nisu obuhvaćeni ugovorom;
- nedovoljne suradnje s Povjerenstvom, odnosno sprječavanja njegovog rada;
- neispunjavanja financijskih i drugih obveza koje proizlaze iz Ugovora i ovog Pravilnika.

Protiv odluke iz prethodnog stavka korisnik Oznake može, u roku od 15 dana od dana primitka odluke uložiti žalbu Upravnom odjelu. Odluka Upravnog odjela je konačna.

Korisnik oznake kojem je oduzeto pravo uporabe Oznake obvezan je prestati koristiti oznaku u roku od 7 dana od dana donošenja konačne odluke, kojom se Ugovor raskida.

Pravo uporabe Oznake se može oduzeti za razdoblje od najmanje godinu do najviše četiri godine, ovisno o ozbiljnosti prekršaja.

U slučaju višekratnog ponavljanja kršenja odredbi ovog Pravilnika, Povjerenstvo može donijeti odluku o trajnoj zabrani uporabe Oznake.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 24.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 301-01/14-01/12

UR.BROJ: 2117/1-01-14-01

U Dubrovniku, 30. srpnja 2014. godine

**ŽUPAN**

Nikola Dobroslavić