



ISSN 1332-6287

SLUŽBENI GLASNIK

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

Broj 5, godina XIV. Dubrovnik, 22. listopada 2007. godine
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ź A J

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

164. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije 303
165. **Odluka** o prihvaćanju Sporazuma o regionalnoj suradnji na području razvoja infrastrukture između Dubrovačko-neretvanske županije i EVS – Udruge za zbrinjavanje otpada Saar..... 306
166. **Polugodišnji izvještaj** o izvršenju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2007. godinu 306
167. **Program** mjera zaštite od požara pograničnih područja Dubrovačko-neretvanske županije..... 331
168. **Zaključak** o prihvaćanju Programa mjera zaštite od požara pograničnih područja Dubrovačko-neretvanske županije 333
169. **Program** za mlade Dubrovačko-neretvanske županije u 2007. godini..... 334
170. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća o realizaciji projekta razvitka Sveučilišta u Dubrovniku (srpanj 2006. - rujna 2007.) 335
171. **Zaključak** o mirovanju mandata člana Skupštine i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Skupštine 335
172. **Zaključak** o izmjeni i dopuni Zaključka o imenovanju doktora medicine (mrtvozornika) ovlaštenih za utvrđivanje vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje Dubrovačko-neretvanske županije..... 335
173. **Rješenje** o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu stipendija Dubrovačko-neretvanske županije 336
174. **Rješenje** o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja..... 336
175. **Rješenje** o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za Proračun i financije 337
176. **Rješenje** o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za gospodarski razvoj 337
177. **Rješenje** o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za branitelje i žrtve iz Domovinskog rata 337

ŽUPANIJSKO POGLARSTVO

178. **Poslovnik** Županijskog poglavarstva Dubrovačko-neretvanske županije 338
179. **Odluka** o davanju suglasnosti na prijenos koncesije..... 345
180. **Zaključak** o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Dubrovnik..... 346

181.	Zaključak o potpori imenovanju ravnatelja Zavoda za obnovu Dubrovnika.....	346
182.	Zaključak o osnivanju Doma za starije i nemoćne osobe na otoku Lastovu.....	346
183.	Rješenje o osnivanju Povjerenstva za obradu zahtjeva za sufinanciranje premije osiguranja.....	347
184.	Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Korčula, Vela Luka.....	347
185.	Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Dubrovnik.....	348
186.	Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Korčula.....	348
187.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provođenje svih aktivnosti u svezi s izvršenjem obveza Županije po Zakonu o prostornom uređenju i gradnji.....	348
ŽUPANICA		
188.	Odluka o proglašenju elementarne nepogode – požara za područje Grada Dubrovnika i Općine Župa dubrovačka.....	349
189.	Odluka o proglašenju elementarne nepogode – suše za područje Dubrovačko-neretvanske županije.....	349
OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE		
190.	Odluka o komunalnom doprinosu.....	350
RAZNO		
191.	Rješenje o izboru predsjednika Vijeća bošnjačke nacionalne manjine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.....	353
192.	Rješenje o izboru zamjenika predsjednika Vijeća bošnjačke nacionalne manjine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.....	354
193.	Rješenje o izboru predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.....	354
194.	Rješenje o izboru zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.....	354
195.	Poslovník konstituirajuće sjednice Vijeća srpske nacionalne manjine Dubrovačko-neretvanske županije.....	354
196.	Program rada Vijeća srpske nacionalne manjine Dubrovačko-neretvanske županije za 2007. godinu (rujan, listopad, studeni i prosinac).....	356
197.	Financijski plan Vijeća srpske nacionalne manjine Dubrovačko-neretvanske županije za 2007. godinu (rujan, listopad, studeni i prosinac).....	357
198.	Statut Vijeća srpske nacionalne manjine Dubrovačko-neretvanske županije.....	357
	Ispravak	364

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

164

Na temelju članka 35. točke 5. i članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01. i 129/05.), članka 344. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine, broj 76/07.) i članka 16. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01. i 1/06.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 10. sjednici, održanoj 5. listopada 2007. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/06.), članak 3. mijenja se i glasi:

Članak 3.

"Sjedišta upravnih tijela Županije, u pravilu, se nalaze u sjedištu Županije, a mogu se ustrojiti i van sjedišta Županije.

Osim u sjedištima, poslove iz svog djelokruga upravna tijela Županije obavljaju i u svojim ispostavama.

Upravna tijela koriste pečate sa svojim nazivom za ovjeru vjerodostojnosti onih akata koje donose sukladno djelokrugu svojih poslova."

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

Članak 5.

"Za obavljanje poslova iz djelokruga Županije ustrojavaju se upravna tijela, kao posebne ustrojstvene jedinice i to:

1. Upravni odjel za opće poslove i međunarodnu suradnju,
2. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport,
3. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje,
4. Upravni odjel za poduzetništvo, pomorstvo i turizam,
5. Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i marikulturu,
6. Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša,
7. Upravni odjel za financije,
8. Županijski zavod za prostorno uređenje i održivi razvoj,
9. Služba za unutarnju reviziju."

Članak 3.

U članku 6., stavak 1. se briše.

Članak 4.

Članak 7. mijenja se i glasi:

Članak 7.

"Upravni odjel za opće poslove i međunarodnu suradnju obavlja upravne i stručne poslove na pripremi i održavanju sjednica Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva i njihovih radnih tijela; poslove promidžbe Županije; poslove međunarodne suradnje, europskih integracija i suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; poslove odnosa s javnošću, protokolarna i prigodna primanja; administrativne i pomoćne poslove za župana i njegove zamjenike; stručne poslove upravljanja imovinom, provedbe postupaka javne nabave i praćenja izvršavanja kapitalnih projekata; kadrovske i druge poslove iz radnih odnosa djelatnika Županije; pravne poslove za potrebe Županije; poslove suradnje sa saborskim zastupnicima, tijelima i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, udrugama i središnjim tijelima državne uprave u svezi općih i pravnih pitanja iz samoupravnoga djelokruga Županije; poslove u svezi s pritužbama i predstavkama; poslove zaprimanja i otpreme pošte te arhiviranja pisane građe.

Sjedište Upravnog odjela za opće poslove i međunarodnu suradnju je u Dubrovniku."

Članak 5.

Članak 8. mijenja se i glasi:

Članak 8.

"Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport obavlja stručne poslove u području školstva, znanosti, kulture, zaštite kulturne baštine, tjelesne kulture, športa i tehničke kulture. Predlaže javne potrebe i prati izvršenje Programa javnih potreba u području iz svog djelokruga. Usklađuje i prati investicije, te predlaže razvoj mreže ustanova iz svog djelokruga. Provodi decentraliziranu funkciju školstva. Prati i potiče razvoj znanosti i tehnologije. Koordinira i prati aktivnosti civilnog društva, sustava zaštite i spašavanja, civilne zaštite i vatrogastva.

Sjedište Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport je u Dubrovniku."

Članak 6.

Članak 9. mijenja se i glasi:

Članak 9.

"Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje obavlja upravne i druge stručne poslove

u području sustava zdravstvene zaštite, javnoga zdravstva, socijalne skrbi te branitelja iz Domovinskoga rata. Provodi decentraliziranu funkciju zdravstva i socijalne skrbi. Predlaže javne potrebe i prati izvršenja Programa javnih potreba u području svog djelokruga rada. Usklađuje investicije te predlaže razvoj mreže ustanova iz svog djelokruga, prati zdravstveno i socijalno stanje i potrebe u navedenom području.

Sjedište Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb je u Dubrovniku.”

Članak 7.

Članak 10. mijenja se i glasi:

Članak 10.

”Upravni odjel za poduzetništvo, pomorstvo i turizam obavlja upravne i stručne poslove u području malog i srednjeg poduzetništva i gospodarskih djelatnosti; donosi drugostupanjska rješenja u postupcima po žalbama protiv rješenja o porezima za koje je stvarno nadležna Županija kao jedinica područne samouprave; vodi postupke utvrđivanja granica pomorskog dobra i lučkih područja, postupak dodjele koncesija i ostalih djelatnosti vezanih za pomorsko dobro; prati stanje u područjima turizma, energetike, rudarstva, prometa i veza.

Sjedište Upravnog odjela za poduzetništvo, pomorstvo i turizam je u Dubrovniku.”

Članak 8.

Članak 11. mijenja se i glasi:

Članak 11.

”Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i marikulturu obavlja upravne i stručne poslove u području poljoprivrede, šumarstva, ribarstva, marikulture, vodnoga gospodarstva, lovstva i ruralnoga razvoja; sudjeluje u operacionalizaciji Nacionalnog projekta navodnjavanja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem i provodi projekt navodnjavanja na području Županije.

Sjedište Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i marikulturu je u Opuzenu.

Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i marikulturu poslove iz svog djelokruga, osim u sjedištu, obavlja i u ispostavi Dubrovnik.”

Članak 9.

Članak 12. mijenja se i glasi:

Članak 12.

”Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša izdaje lokacijske dozvole, potvrde parcelacijskog elaborata, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, te uporabne dozvole i dozvole

za uklanjanje; obavlja upravne i stručne poslove u području zaštite okoliša, komunalnih djelatnosti i graditeljstva; donosi drugostupanjska rješenja u postupcima po žalbama protiv rješenja o komunalnim djelatnostima za koje je stvarno nadležna Županija kao jedinica područne samouprave; izdaje akte vezane uz gradnju i provedbu dokumenata za uređenje prostora iz nadležnosti Županije; koordinira planiranje, izradu i sređivanje dokumentacije iz područja zaštite okoliša.

Sjedište Upravnog odjela za graditeljstvo i zaštitu okoliša je u Dubrovniku.

Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša poslove iz stavka 1. ovog članka, osim u sjedištu, obavlja i u ispostavama: Korčula, Vela Luka, Metković i Ploče.”

Članak 10.

Članak 13. mijenja se i glasi:

Članak 13.

”Upravni odjel za financije priprema i izrađuje proračun i proračunske akte, prati izvršenje proračuna, predlaže mjere unapređivanja poslovanja, prati proračunsku potrošnju jedinica lokalne samouprave, vodi financijsko-računovodstvene poslove te obavlja i druge poslove vezane uz proračun Županije i njezino financiranje.

Sjedište Upravnog odjela za financije je u Dubrovniku.”

Članak 11.

Članak 14. mijenja se i glasi:

Članak 14.

”Županijski zavod za prostorno uređenje i održivi razvoj izrađuje i prati provedbu dokumenata prostornog uređenja područne (regionalne) razine; izrađuje izvješće o stanju u prostoru; vodi registre podataka u okviru informacijskog sustava prostornog uređenja; priprema polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage, prostornih planova užih područja; izdaje mišljenja u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja u skladu sa Zakonom; izrađuje prostorne planove gradova i općina i urbanističke planove uređenja te obavlja stručno-analitičke poslove iz područja prostornog uređenja ako mu izradu tih planova, odnosno obavljanje poslova povjeri Ministarstvo ili Županijsko poglavarstvo.

Sjedište Županijskog zavoda za prostorno uređenje i održivi razvoj je u Dubrovniku.”

Članak 12.

Članak 15. mijenja se i glasi:

Članak 15.

"Služba za unutarnju reviziju obavlja unutarnju reviziju upravnih tijela Županije te temeljem posebnog Sporazuma unutarnju reviziju proračunskih i izvanproračunskih korisnika čiji je osnivač, odnosno suosnivač, Županija, što obuhvaća neovisno i objektivno utvrđivanje efikasnosti ostvarivanja zadaća revidiranih subjekata te ekonomično i svrsishodno korištenje proračunskih sredstava; upozorava na nepravilnosti i neusklađenost sa zakonima i drugim propisima te predlaže županu mjere za njihovo otklanjanje i za unapređivanje poslovanja; izrađuje strateški plan i godišnji plan, te donosi radni plan unutarnje revizije; izrađuje izvješća o obavljenim revizijama te godišnje izvješće; surađuje s Upravom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole pri Ministarstvu financija i Državnim uredom za reviziju.

Sjedište Službe za unutarnju reviziju je u Dubrovniku."

Članak 13.

Članak 18. mijenja se i glasi:

Članak 18.

"Radom upravnih tijela upravljaju pročelnici.

Županijskim zavodom za prostorno uređenje i održivi razvoj upravlja ravnatelj, a Službom za unutarnju reviziju upravlja unutarnji revizor, koji u smislu Zakona imaju prava i dužnosti pročelnika.

Pročelnike upravnih tijela, temeljem javnog natječaja, imenuje Županijsko poglavarstvo.

Pročelnici upravnih odjela i ravnatelj za rad upravnog tijela odgovorni su Županu i Županijskom poglavarstvu.

Unutarnji revizor iz stavka 2. ovog članka za rad Službe za unutarnju reviziju odgovoran je Županu."

Članak 14.

U članku 19., stavak 3. se briše u cijelosti.

Članak 15.

U članku 20. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"Županijsko poglavarstvo donijet će Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika."

Članak 16.

Članak 21. mijenja se i glasi:

Članak 21.

"U upravnim tijelima, kao unutarnje ustrojstvene jedinice, ustrojavaju se odsjeci i

pododsjeci. Odsjeci se ustrojavaju za obavljanje poslova u jednom ili više područja, te za obavljanje općih pomoćnih i tehničkih poslova većeg opsega samo ako postoje uvjeti za ustrojavanje najmanje dva odsjeka u okviru upravnog tijela.

Odsjekom upravlja voditelj odsjeka.

Pododsjeci se ustrojavaju za obavljanje poslova u jednom ili više područja, te za obavljanje općih pomoćnih i tehničkih poslova većeg opsega, samo ako postoje uvjeti za ustrojavanje najmanje dva pododsjeka u okviru upravnog tijela.

Pododsjekom upravlja voditelj pododsjeka."

Članak 17.

U članku 27. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"Upravni odjel za opće poslove i međunarodnu suradnju preuzima službenike, namještenike i poslove Županijskog zavoda za informatizaciju, Tajništva županije, Ureda župana i Službe za zajedničke poslove.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport preuzima službenike i poslove Upravnog odjela za društvene djelatnosti iz područja obrazovanja, kulture i športa.

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb preuzima službenike i poslove Upravnog odjela za društvene djelatnosti iz područja zdravstva i socijalne skrbi.

Upravni odjel za poduzetništvo, pomorstvo i turizam preuzima službenike i poslove Upravnog odjela za gospodarstvo i poduzetništvo.

Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i marikulturu preuzima službenike i poslove Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo, marikulturu i lovstvo.

Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša preuzima službenike i poslove Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša.

Upravni odjel za financije preuzima službenike i poslove Upravnog odjela za proračun i financije.

Županijski zavod za prostorno uređenje i održivi razvoj preuzima službenike i poslove Županijskog zavoda za prostorno uređenje."

Članak 18.

Županijsko poglavarstvo dužno je donijeti Pravilnike iz članka 20. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije najkasnije do 1. prosinca 2007. godine. Najkasnije do 31. prosinca 2007. godine Županica će donijeti rješenja o rasporedu službenika i namještenika, usklađena s Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije te pravilnicima iz stavka 1. ovog članka.

Donošenju rješenja iz stavka 2. ovoga članka prethodi potpisivanje Sporazuma o preuzimanju službenika, poslova, uredske i druge opreme, te arhiva Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša s danom 1. siječnja 2008. godine preuzima službenike, poslove, uredsku i drugu opremu, te arhiv Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, koji su se odnosili na obavljanje poslova izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola te drugih akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenje, sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji i Sporazumu iz stavka 3. ovog članka.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-01/06-01/05

URBROJ: 2117/1-04-07-14

Dubrovnik, 5. listopada 2007. godine

Predsjednik
Županijske skupštine
Božidar Memed, v.r.

165

Na temelju odredbe članka 16. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/1., 60/01. i 129/05.) i članka 16. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01. i 1/06.), Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 9. sjednici, održanoj 13. srpnja 2007. godine, donijela je

ODLUKU

o prihvaćanju Sporazuma o regionalnoj suradnji na području razvoja infrastrukture između Dubrovačko-neretvanske županije i EVS – Udruge za zbrinjavanje otpada Saar

Članak 1.

Prihvaća se Sporazum o uspostavljanju regionalne suradnje na području razvoja infrastrukture između Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Hrvatska i EVS - Udruge za zbrinjavanje otpada Saar, Unterturkheimer Strase 21, D-66117 Saarbrücken Germany.

Članak 2.

Sporazum iz članka 1. čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovlašćuje se županica Dubrovačko-neretvanske županije, Mira Buconić da u ime Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije potpiše Sporazum iz odredbe članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Potpisani primjerak Sporazuma iz članka 1. ove Odluke na hrvatskom i njemačkom jeziku dostavit će se na uvid Središnjem državnom uredu za upravu Republike Hrvatske.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 910-03/07-01/16

URBROJ: 2117/1-04-07-4

Dubrovnik, 13. srpnja 2007. godine

Predsjednik
Županijske skupštine
Božidar Memed, v.r.

166

Na temelju članka 124. i 125. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 96/03.) i članka 16. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 6/01. i 1/06.), Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 10. sjednici, održanoj 5. listopada 2007. godine, donijela je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2007. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje siječanj – lipanj 2007. godine ostvaren je kako slijedi:

	Plan 2007.	Ostv. I-VI 2007.	Indeks
A. Računa prihoda i rashoda			
Prihodi poslovanja	133.179.840	44.344.599	33
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	161	-
Rashodi poslovanja	100.460.038	37.481.611	37
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.179.113	1.532.693	5
Razlika - višak/manjak	+1.540.689	+5.330.456	346
B. Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina (višak prihoda i rezerviranja)			
Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	+2.700.000	+7.974.258	295
C. Računa zaduživanja/financiranja			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.100.160	1.955.305	93
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	6.340.849	2.460.000	39
Neto zaduživanje/financiranje	-4.240.689	-504.695	12
Višak/manjak + raspoloživa sredstva iz prethodnih godina + neto zaduživanje/financiranje	0	12.800.019	-

Članak 2.

Prihod/primici i rashod/izdaci ostvareni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za izvještajno razdoblje kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

- u kunama -

Ekon.klasifikacija	Prihodi	Plan 2007.	Ostv. I-VI 2007.	Ind. (4/3)
1	2	3	4	5
6	Prihodi poslovanja	133.179.840	44.344.599	33
61	Prihodi od poreza	114.071.274	39.101.438	34
611	Porez i prerez na dohodak	107.731.274	37.939.670	35
	Porez i prerez na dohodak za financiranje decentraliziranih funkcija	18.000.000	8.628.161	48
	Porez i prerez na dohodak za ostale namjene	40.945.000	18.645.611	46
	Dio poreza na dohodak dobiven kroz potpore izravnjanja iz Državnog proračuna	48.786.274	10.665.898	22
612	Porez na dobit	-	19.315	-
6121	Porez na dobit	-	19.315	-
613	Porez na imovinu	180.000	25.480	14
6132	Porez na nasljedstva i darove	180.000	25.480	14
614	Porezi na robu i usluge	6.160.000	1.116.973	18
6145	Porez na cestovna motorna vozila	5.280.000	797.734	15
6145	Porez na plovne objekte	220.000	12.239	6
6144	Porez na automate za zabavne igre	660.000	307.000	47
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	14.153.120	2.882.508	20
633	Pomoći iz Proračuna	4.461.000	1.086.802	24
6331	Udružena sredstva za subvenciju kamata Lokalni projekti razvoja Poduzetnik za 2004. godinu	110.000	-	-
6331	Grad Dubrovnik – za financiranje županijskih proračunskih korisnika	1.601.000	400.595	25
6332	Grad Dubrovnik – za sufinanciranje zdravstvenih ustanova	2.500.000	358.680	14
6332	Općina Župa dubrovačka – obnova OŠ Župa dubrovačka	250.000	-	-
6332	Općina Ston – dovršetak izgradnje PŠ Putnikovići	-	80.000	-

6332	Općina Konavle – Opremanje Marijinog doma – Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama	-	237.527	-
6332	Općina Janjina – za izradu rudarsko-geološke studije	-	10.000	-
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	9.692.120	1.795.706	19
6341	Sredstva Ministarstva za gospodarstvo, rad i poduzetništvo – subvencija kamata Lokalni projekti razvoja Poduzetnik za 2004. (za obveze u 2007.)	700.000	339.268	48
6341	Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti – Lokalni projekti razvoja Poduzetnik za 2004. (za obveze u 2007.)	281.000	70.213	25
6341	Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka – sufinanciranje službe HMP u 2007.	140.000	135.600	97
6341	Ministarstvo europskih integracija – za aktivnost Županijskog Savjeta za EI	70.000	90.000	129
6341	Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva – nastupi na sajmovima	30.000	-	-
6341	Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti - Program međugeneracijske solidarnosti – Dnevni boravak i pomoć u kući star. osoba	-	185.625	-
6341	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva - Program obnove postojećih šumskih i poljskih putova na otocima i priobalju	-	950.000	-
6342	Sredstva Hrvatskih voda – za program navodnjavanja	575.000	25.000	-
6342	Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka – za rekonstrukciju i opremanje Doma zdravlja Korčula	5.196.120	-	-
6342	Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost – sufinanciranje izgradnje županijskog centra za gospodarenje otpadom	1.400.000	-	-
6342	Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka – OŠ Slano – Područna škola Šipanska luka i Sudurađ	1.000.000	-	-
6342	Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka – za program ribarstva i marikulturu	300.000	-	-
64	Prihodi od imovine	1.917.000	1.065.382	56
641	Prihodi od financijske imovine	514.000	364.234	71
6411	Prihodi od kamata na dane zajmove – programi poljoprivrede i mladi i žene	14.000	8.017	57
6413	Prihodi od kamata na oročena sredstva i depozite po viđenju	500.000	356.217	71
642	Prihodi od nefinancijske imovine	982.000	397.436	40
6421	Naknada za koncesije za pravo na lov	32.000	13.055	41
6421	Naknada za koncesije na pomorskom dobru	600.000	302.779	50
6421	Naknada troškova za granice	50.000	10.000	20
6421	Naknada koju plaćaju vlasnici brodica i jahti za upotrebu pomorskog dobra	200.000	771	-
6421	Naknada za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru	100.000	70.831	71
642	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	300.000	188.175	63
6422	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	300.000	188.175	63
642	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	121.000	115.537	95
6423	Lovozakupnina	120.000	115.537	96
6423	Naknada za iskorištavanje mineralnih sirovina	1.000	-	-
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	2.868.446	1.295.271	45
651	Administrativne (upravne) pristojbe	2.785.000	1.231.349	44
6512	Županijske upravne pristojbe	5.000	-	-
6512	Županijske naknade	10.000	6.000	60
6513	Javnobilježničke pristojbe	2.770.000	1.225.349	44
652	Prihodi po posebnim propisima	83.446	63.922	77

6526	Ostali nespomenuti prihodi	83.446	63.922	77
66	Ostali prihodi	170.000	-	-
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	150.000	-	-
6612	Vlastiti prihodi od upravnih tijela Županije	150.000	-	-
663	Donacija od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	20.000	-	-
6631	Tekuće donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	20.000	-	-
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	-	161	-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	-	161	-
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	-	-	-
7211	Stambeni objekti	-	-	-

3 RASHODI POSLOVANJA

- u kunama -

Ekon.klasifikacija	Prihodi	Plan 2007.	Ostv. I-VI 2007.	Ind. (4/3)
1	2	3	4	5
3	Rashodi poslovanja	100.460.038	37.481.611	37
31	Rashodi za zaposlene	16.831.800	7.012.273	42
311	Plaće	13.841.000	5.780.020	42
	3111 Plaće za redovni rad	13.541.000	5.667.529	42
	3114 Plaće za posebne uvjete rada	300.000	112.491	37
312	Ostali rashodi za zaposlene	814.000	298.605	37
	3121 Ostali rashodi za zaposlene	814.000	298.605	37
313	Doprinosi na plaće	2.176.800	933.648	43
	3132 Doprinosi za osnovno zdravstveno osiguranje	1.876.250	817.284	44
	3132 Posebni zdravstv. doprinos od osiguranja nesreće na radu	55.000	24.358	44
	3133 Doprinos za zapošljavanje	245.550	92.006	37
32	Materijalni rashodi	59.206.926	20.304.871	34
321	Naknade troškova zaposlenim	6.345.620	2.638.107	42
	3211 Službena putovanja	2.654.820	1.154.950	44
	3212 Naknade za prijevoz zaposlenika na posao i s posla	2.998.778	1.197.084	40
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	692.022	286.073	41
322	Rashodi za materijal i energiju	15.706.828	6.236.462	40
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.018.220	1.730.789	43
	3222 Materijal i sirovine	3.036.227	1.142.133	38
	3223 Energija	5.774.655	2.522.193	44
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje auta i opreme	2.224.785	588.961	26
	3225 Sitni inventar i auto gume	652.941	252.386	39
323	Rashodi za usluge	31.121.328	9.206.405	30
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.056.237	3.643.056	45
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11.340.830	2.006.582	18
	3233 Usluge promidžbe i informiranja	561.834	265.006	47
	3234 Komunalne usluge	2.378.749	1.098.048	46
	3235 Zakupnine i najamnine	1.245.726	611.887	49
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	1.339.088	443.978	33
	3237 Intelektualne i osobne usluge	4.301.556	459.729	11
	3238 Računalne usluge	650.590	250.870	39
	3239 Ostale usluge	1.246.718	427.249	34
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.033.150	2.223.897	37
	3291 Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	2.407.800	1.163.799	48

	3292	Premije osiguranja	326.231	129.144	40
	3293	Reprezentacija	686.773	362.300	53
	3294	Članarine	170.970	94.008	55
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.441.376	474.646	19
34		Financijski rashodi	1.072.562	183.417	17
343		Ostali financijski rashodi	1.072.562	183.417	17
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	560.540	121.937	22
	3432	Negativne tečajne razlike	1.000	31	-
	3433	Zatezne kamate	68.692	7.595	11
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	442.330	53.854	12
35		Subvencije	2.234.600	835.836	37
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	2.234.600	835.836	37
	3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	36.600	21.350	58
	3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	2.198.000	814.486	37
36		Pomoći	6.260.550	1.932.052	31
363		Pomoći dane unutar opće države	6.260.550	1.932.052	31
	3631	Tekuće pomoći unutar opće države	4.360.550	1.492.052	34
	3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	1.900.000	440.000	23
37		Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	2.853.600	1.326.660	46
372		Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	2.853.600	1.326.660	46
	3721	Naknade, stipendije i školarine	1.266.000	531.600	42
	3722	Naknade za smještaj i prehranu	1.587.600	795.060	50
38		Donacije i ostali rashodi	12.000.000	5.886.502	49
381		Tekuće donacije	10.030.000	5.012.647	50
	3811	Tekuće donacije u novcu	10.030.000	5.012.647	50
382		Kapitalne donacije	1.420.000	547.527	39
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1.420.000	547.527	39
385		Izvanredni rashodi	500.000	326.328	65
	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	500.000	326.328	65
386		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	50.000	-	-
	3862	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	50.000	-	-
-					
		4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.179.113	1.532.693	5
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.217.993	1.449.018	10
422		Postrojenja i oprema	8.786.993	936.272	11
	4221	Uredska oprema i namještaj	1.986.316	149.872	8
	4222	Komunikacijska oprema	430.800	11.711	3
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	30.000	8.906	30
	4224	Medicinska i laboratorijska oprema	5.642.477	704.029	12
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	697.400	61.754	9
423		Prijevozna sredstva	2.350.000	-	-
	4231	Prijevozna sredstva	2.350.000	-	-
426		Nematerijalna proizvedena imovina	3.081.000	512.746	17
	4262	Ulaganja u računalne programe	151.000	-	-
	4263	Znanstveni radovi i dokumentacija	130.000	73.790	57
	4264	Ostala nematerijalna imovina (projekti i ostalo)	2.800.000	438.956	16

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	16.961.120	83.675	-
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.771.120	83.675	1
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.771.120	-	-
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	860.000	-	-
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	860.000	-	-
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	200.000	-	-
4531	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	200.000	-	-
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	130.000	-	-
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	130.000	-	-

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ekon.klasifikacija	Raspoloživa sredstva iz preth.godina	Plan 2007.	Ostv. I-VI 2007.	Ind. (4/3)
1	2	3	4	5
9	Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	2.700.000	7.974.258	295
92	Raspoloživa sredstva iz 2006. godine	2.700.000	7.974.258	295
922	Višak prihoda i primitaka iz 2006. godine	2.700.000	7.974.258	295
9221	Višak prihoda i primitaka po godišnjem obračunu			
9222	proračuna za 2006. godinu	2.700.000	7.974.258	295

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

Ekon.klasifikacija	Račun zaduživanja/financiranja	Plan 2007.	Ostv. I-VI 2007.	Ind. (4/3)
1	2	3	4	5
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.100.160	1.955.305	93
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	2.020.000	1.935.325	96
816	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim obrtnicima izvan javnog sektora	2.020.000	1.935.325	96
8161	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim obrtnicima izvan javnog sektora	2.020.000	1.935.325	96
	- Po programima iz malog i srednjeg poduzetništva 1997/1998.	1.840.000	1.860.265	101
	- Kreditiranje poduzetništva – raniji programi i Program poduzetničkih projekata mladi i žene 2003.	180.000	26.227	15
	- Kreditiranje poljoprivrede – raniji programi	-	48.833	-
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	80.160	19.980	25
832	Primici od privatizacije trgovačkog društva Neretvanski sliv, Opuzen	80.160	19.980	25
8321	Dionice i udjeli u glavnici trgov. društava u javnom sektoru – Neretvanski sliv d.d. Opuzen	80.160	19.980	25
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	6.340.849	2.460.000	39
51	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.000.000	2.340.000	59
516	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog sektora	4.000.000	2.340.000	59
5161	Kreditiranje u poljoprivredi i poduzetništvu	4.000.000	2.340.000	59
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	250.000	120.000	48
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	250.000	120.000	48
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgov. društava u javnom sektoru	250.000	100.000	40
534	Dionice i udjeli u glavnici trgov. društava izvan javnog sektora	-	20.000	-

	5341	Dionice i udjeli u glavnicu tuzemnih trgov. društava izvan javnog sektora	-	20.000	-
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	2.090.849	-	-
544		Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija	2.090.849	-	-
	5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija – zdravstvene ustanove	2.090.849	-	-

II. POSEBNI DIO

Rashodi/izdaci po ekonomskoj klasifikaciji ostvareni su po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna za razdoblje siječanj-lipanj 2007. godine kako slijedi:

FK	Poz.	EK	Rashodi/izdaci	Plan 2007.	Izvr. I-VI 2007.	Ind.
----	------	----	----------------	------------	------------------	------

Razdjel 1. – Skupština Županije

Glava 1. Skupština

	0111		Program osnovna aktivnost Skupštine Županije	2.164.000	844.475	39
	01111		Materijalni rashodi i naknade za rad članova Županijske skupštine i skupštinskih odbora	1.314.000	541.749	41
0111	0111101	3211	Službena putovanja	42.000	4.535	11
0111	0111102	3291	Naknade za rad vijećnicima	1.220.000	537.081	44
0111	0111103	3293	Reprezentacija	52.000	133	-
	01112		Političke stranke	570.000	104.042	18
0111	0111201	3811	Tekuće donacije u novcu	570.000	104.042	18
	01113		Nagrade i priznanja	60.000	55.000	92
0111	0111301	3811	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	60.000	55.000	92
	01114		Službeni glasnik	120.000	56.393	47
0111	0111401	3237	Intelektualne i osobne usluge	40.000	17.250	43
0111	0111402	3239	Ostale usluge	80.000	39.143	49
	01115		Sredstva za Vijeće bošnjačke nacionalne manjine	50.000	50.000	100
0111	0111501	3811	Tekuće donacije u novcu	50.000	50.000	100
	01116		Hrvatska zajednica županija	50.000	37.291	75
0111	0111601	3294	Članarine	50.000	37.291	75
			Ukupno Glava 1.	2.164.000	844.475	39
			Ukupno Razdjel 1.	2.164.000	844.475	39

Razdjel 2. – Poglavarstvo Županije

Glava 1. Poglavarstvo

	0211		Program osnovna aktivnost Poglavarstva	875.000	392.561	45
	02111		Materijalni rashodi i naknade za rad članova Županijskog poglavarstva	875.000	392.561	45
0111	0211101	3211	Službena putovanja	120.000	48.861	41
0111	0211102	3291	Naknade za rad članova Poglavarstva	755.000	343.700	46
	0212		Program pokroviteljstva	200.000	176.430	88
	02121		Pokroviteljstva	200.000	176.430	88
0111	0212101	3811	Tekuće donacije u novcu	190.000	176.430	93
0111	0212102	3631	Tekuće pomoći unutar opće države	10.000	-	-
			Ukupno Glava 2.	1.075.000	568.991	53
			Ukupno Razdjel 2.	1.075.000	568.991	53

Razdjel 3. – Upravni odjel za društvene djelatnosti**Glava 1. Osnovno školstvo**

	0311		Program decentraliziranih funkcija osnovnog školstva	21.035.753	6.716.616	32
	03111		Materijalni rashodi osnovnih škola	15.034.617	6.638.137	44
0912	0311101	3211	Službena putovanja	580.457	355.179	61
0912	0311102	3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	2.800	-	-
0912	0311103	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	210.850	107.549	51
0912	0311104	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.485.758	632.021	43
0912	0311105	3222	Materijal i sirovine	59.100	23.380	40
0912	0311106	3223	Energija	2.420.650	1.033.732	43
0912	0311107	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	570.000	234.475	41
0912	0311108	3225	Sitni inventar i auto gume	221.794	79.784	36
0912	0311109	3231	Usluge pošte, telefona i prijevoz učenika	6.495.000	3.011.272	46
0912	0311110	3232	Usluge tekućeg i investic. održavanja – atesti	570.000	274.850	48
0912	0311111	3233	Usluge promidžbe i informiranja	80.000	30.644	38
0912	0311112	3234	Komunalne usluge	645.000	337.360	52
0912	0311113	3235	Zakupnine i najamnine	450.000	164.226	36
0912	0311114	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	96.000	30.331	32
0912	0311115	3237	Intelektualne i osobne usluge	130.000	30.834	24
0912	0311116	3238	Računalne usluge	211.750	76.672	36
0912	0311117	3239	Ostale usluge	216.766	69.964	32
0912	0311118	3292	Premije osiguranja	48.000	35.879	75
0912	0311119	3293	Reprezentacija	85.000	24.942	29
0912	0311120	3294	Članarine	25.000	15.949	64
0912	0311121	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000	36.153	28
0912	0311122	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	250.000	31.105	12
0912	0311123	3433	Zatezne kamate	10.692	1.286	12
0912	0311124	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	40.000	550	1
	03112		Tekuće i investicijsko održavanje	1.426.477	78.479	6
0912	0311201	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	126.477	9.219	7
0912	0311202	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – bez atesta	1.300.000	69.260	5
	03113		Opremanje ustanova škola	574.659	-	-
0912	0311301	4221	Uredska oprema i namještaj	574.659	-	-
	03114		Adaptacija i sanacija ustanova osnovnih škola	4.000.000	-	-
0912	0311401	4511	Dodatna ulaganja na građ. objektima – škole	3.500.000	-	-
0912	0311402	4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	500.000	-	-
	0312		Program javnih potreba – iznad zakonskog standarda OŠ i SŠ	2.750.000	1.144.676	42
	03121		Školska športska natjecanja	250.000	250.000	100
0912	0312101	3811	Tekuće donacije u novcu	250.000	250.000	100
	03122		Školska natjecanja iz znanja	300.000	298.665	100
0912	0312201	3211	Službena putovanja	5.000	1.000	20
0912	0312202	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000	5.000	100
0912	0312203	3222	Materijal i sirovine	20.000	20.000	100
0912	0312204	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000	2.616	26
0912	0312205	3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000	-	-
0912	0312206	3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000	15.000	50
0912	0312207	3239	Ostale usluge	40.000	34.727	87
0912	0312208	3293	Reprezentacija	10.000	10.000	100
0912	0312209	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000	64.512	92
0912	0312210	3631	Tekuće pomoći unutar opće države	100.000	145.810	146

	03123		Školski preventivni program	150.000	25.000	17
0912	0312301	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	30.000	-	-
0912	0312302	3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000	-	-
0912	0312303	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000	-	-
0912	0312304	3811	Tekuće donacije u novcu	-	25.000	-
	03124		Stručno usavršavanje nastavnog osoblja	150.000	66.453	44
0912	0312401	3211	Službena putovanja	20.000	-	-
0912	0312402	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	70.000	32.000	46
0912	0312403	3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000	-	-
0912	0312405	3239	Ostale usluge	-	24.400	-
0912	0312404	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000	10.053	25
	03125		Financiranje školskih projekata	300.000	288.827	96
0912	0312501	3211	Službena putovanja	30.000	30.000	100
0912	0312502	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	30.000	30.000	100
0912	0312503	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40.000	40.000	100
0912	0312504	3222	Materijal i sirovine	45.000	7.000	16
0912	0312505	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	50.000	42.896	86
0912	0312506	3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000	5.000	100
0912	0312507	3239	Ostale usluge	20.000	48.664	243
0912	0312508	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000	78.267	98
0912	0312509	3631	Tekuće pomoći unutar opće države	-	7.000	-
	03126		Nabava suvremene didaktičke opreme	300.000	190.731	64
0912	0312603	3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	-	100.000	-
0912	0312601	4221	Uredska oprema i namještaj	100.000	90.731	91
0912	0312602	4227	Oprema za ostale namjene	200.000	-	-
	03127		Dječji vrtići na području posebne državne skrbi i otocima	100.000	25.000	25
0912	0312701	3631	Tekuće pomoći unutar opće države	100.000	-	-
0912	0312702	3811	Tekuće donacije u novcu	-	25.000	-
	03128		Projekti izgradnje škola	1.200.000	-	-
0912	0312801	3237	Intelektualne i osobne usluge	1.200.000	-	-
	0313		Osnovno školstvo – neraspoređena sredstva 2006.	-	6.953	-
	03131		Održavanje osnovnih škola	-	6.953	-
0912	0313101	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	-	1.091	-
0912	0313102	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	2.187	-
0912	0313103	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	-	3.675	-
			Ukupno Glava 1.	23.785.753	7.868.245	33

Glava 2. Srednje školstvo

	0321		Program decentraliziranih funkcija srednjeg školstva	15.150.194	4.894.839	32
	03211		Materijalni rashodi srednjih škola i učenič. domova	9.516.479	4.099.779	43
0922	0321101	3211	Službena putovanja	600.603	380.412	63
0922	0321102	3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	2.169.978	853.652	39
0922	0321103	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	153.172	62.021	40
0922	0321104	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	924.062	446.687	48
0922	0321105	3222	Materijal i sirovine	331.127	140.023	42
0922	0321106	3223	Energija	1.323.005	551.775	42
0922	0321107	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	350.599	117.670	34
0922	0321108	3225	Sitni inventar i auto gume	169.147	49.238	29
0922	0321109	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	449.237	192.815	43
0922	0321110	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	616.330	256.506	42

0922	0321111	3233	Usluge promidžbe i informiranja	64.834	25.375	39
0922	0321112	3234	Komunalne usluge	472.749	221.715	47
0922	0321113	3235	Zakupnine i najamnine	560.226	316.277	56
0922	0321114	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	223.088	110.655	50
0922	0321115	3237	Intelektualne i osobne usluge	113.356	44.722	39
0922	0321116	3238	Računalne usluge	167.840	61.016	36
0922	0321117	3239	Ostale usluge	141.952	84.634	60
0922	0321118	3292	Premije osiguranja	81.231	25.289	31
0922	0321119	3293	Reprezentacija	105.773	36.586	35
0922	0321120	3294	Članarine	12.970	7.573	58
0922	0321121	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	294.870	76.732	26
0922	0321122	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	100.000	36.161	36
0922	0321123	3433	Zatezne kamate	5.000	-	-
0922	0321124	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	85.330	2.245	3
	03212		Tekuće i investicijsko održavanje ustanova srednjih škola	976.385	-	-
0922	0321201	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	76.385	-	-
0922	0321202	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	900.000	-	-
	03213		Opremanje srednjih škola i domova	334.406	-	-
0922	0321301	4221	Uredska oprema i namještaj	334.406	-	-
	03214		Adaptacija i sanacija ustanova srednjih škola	2.600.000	-	-
0922	0321401	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.300.000	-	-
0922	0321402	4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	300.000	-	-
	03215		Tekuće i investicijsko održavanje učeničkih domova	135.324	-	-
0922	0321501	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	35.324	-	-
0922	0321502	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000	-	-
	03216		Smještaj i prehrana učenika u učeničkim domovima	1.587.600	795.060	50
0922	0321601	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi – domovi u županiji	1.587.600	795.060	50
	0322		Program srednješkolskog i visokoškolskog obrazovanja iznad minimalnog standarda	400.000	192.000	48
	03221		Stipendiranje učenika i studenata	400.000	192.000	48
0942	0322101	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	400.000	192.000	48
	0323		Srednješkolsko obrazovanje – neraspoređena sredstva 2006.	-	74.025	-
	03231		Održavanje srednjih škola	-	-	-
0922	0323101	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	-
			Ukupno Glava 2.	15.550.194	5.160.864	33

Glava 3. Visokoškolsko obrazovanje

	0331		Sufinanciranje programa visokog obrazovanja	300.000	-	-
	03311		Projekt Sveučilišta u Dubrovniku	300.000	-	-
0942	0331101	3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	300.000	-	-
			Ukupno Glava 3.	300.000	-	-

Glava 4. Zdravstvo

	0341		Decentralizirano financiranje zdravstvenih ustanova	15.636.777	1.183.434	8
	03411		Održavanje zdravstvenih ustanova	4.761.900	863.704	18
0721	0341101	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	465.000	69.370	15
0721	0341102	3232	Tekuće i investicijsko održavanje	4.296.900	794.334	18
	03412		Opremanje zdravstvenih ustanova	5.518.828	319.730	6
0721	0341201	4221	Uredska oprema i namještaj	449.651	-	-

0721	0341202	4222	Komunikacijska oprema	389.300	-	-
0721	0341203	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	20.000	-	-
0721	0341204	4224	Medicinska i laboratorijska oprema	3.082.477	319.730	10
0721	0341205	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	77.400	-	-
0721	0341206	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	1.500.000	-	-
	03413		Sanacija zdravstvenih ustanova (izgradnja i dodatna ulaganja)	1.910.000	-	-
0721	0341301	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.580.000	-	-
0721	0341302	4531	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	200.000	-	-
0721	0341303	4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	130.000	-	-
	03414		Informatizacija zdravstvene djelatnosti	1.355.200	-	-
0721	0341401	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	86.000	-	-
0721	0341402	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	986.600	-	-
0721	0341403	4221	Uredska oprema i namještaj – računalna oprema	235.600	-	-
0721	0341404	4262	Ulaganja u računalne programe	47.000	-	-
	03415		Otplate kredita prema Sporazumu (Opća bolnica Dubrovnik i Specijalna bolnica Kalos)	2.090.849	-	-
0721	0341501	5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka	2.090.849	-	-
	0342		Program javnih potreba u zdravstvu iznad zakonskog standarda	2.060.000	679.466	33
	03421		Zdravstvene mjere praćenja ispravnosti vode za piće	130.000	28.960	22
0740	0342101	3236	Ostale zdravstvene usluge	130.000	28.960	22
	03422		Mrtvozorstva, obdukcije i toksikološka ispitivanja	380.000	149.482	39
0740	0342201	3236	Ostale zdravstvene usluge	380.000	149.482	39
	03423		Mjere za prevenciju ovisnosti i suzbijanje opojnih droga	260.000	84.000	32
0740	0342301	3111	Plaće za zaposlene	110.000	12.365	11
0740	0342302	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	23.250	1.916	8
0740	0342303	3133	Doprinos za zapošljavanje	2.550	210	8
0740	0342304	3211	Službena putovanja	10.000	-	-
0740	0342305	3212	Prijevoz na posao i s posla	6.000	-	-
0740	0342306	3213	Stručno usavršavanje	12.000	-	-
0740	0342307	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000	-	-
0740	0342308	3222	Osnovni materijal (testovi na drogu)	21.000	25.878	123
0740	0342309	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.000	-	-
0740	0342310	3223	Energija	5.000	-	-
0740	0342311	3237	Rad savjetovališta – ugovor o djelu sa stručnim osobama	65.200	43.631	67
	03424		Hrvatski crveni križ	130.000	64.980	50
0760	0342401	3811	Tekuće donacije u novcu	130.000	64.980	50
	03425		Sufinanciranje HMP u turističkoj sezoni	400.000	30.000	8
0732	0342501	3111	Plaće za zaposlene	400.000	-	-
0732	0342502	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	-	30.000	-
	03426		Projekt Rukovođenje i upravljanje za zdravlje	30.000	-	-
0760	0342601	3294	Članarine	7.000	-	-
0760	0342602	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	23.000	-	-
	03427		Programi udruga i ustanova u zdravstvu	180.000	90.000	50
0760	0342701	3811	Tekuće donacije u novcu	180.000	90.000	50
	03428		Osiguranje objekta Stare bolnice	130.000	80.520	62
0721	0342801	3234	Komunalne usluge	130.000	80.520	62
	03429		Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata	30.000	-	-
0721	0342901	3291	Naknade za rad povjerenstva	30.000	-	-

	03430		Udruga Zajedno do zdravlja	100.000	50.000	50
0760	0343001	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	100.000	50.000	50
	03431		Odlazak liječnika specijalista u domove zdravlja izvan Gada Dubrovnika	250.000	101.524	41
0721	0343102	3111	Plaće za redovan rad	-	7.000	-
0721	0343101	3211	Službena putovanja	250.000	57.706	23
0721	0343103	3222	Materijal i sirovine	-	14.859	-
	03432		Hrvatska zdravstvena zaštita	40.000	-	-
0721	0343201	3237	Intelektualne i osobne usluge	40.000	-	-
			Ukupno Glava 4.	17.696.777	1.862.900	11

Glava 5. Socijalna skrb

	0351		Centri za socijalnu skrb – decentralizirane funkcije	2.526.550	494.772	20
	03511		Materijalni rashodi centara za socijalnu skrb	1.397.000	494.772	35
1090	0351101	3211	Službena putovanja	140.000	74.521	53
1090	0351102	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	40.000	11.070	28
1090	0351103	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	160.000	54.516	34
1090	0351104	3223	Energija	135.000	71.445	53
1090	0351105	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	24.000	16.429	68
1090	0351106	3225	Sitni inventar i auto gume	20.000	3.824	19
1090	0351107	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	270.000	107.025	40
1090	0351108	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	110.000	22.927	21
1090	0351109	3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000	6.178	31
1090	0351110	3234	Komunalne usluge	305.000	87.827	29
1090	0351111	3235	Zakupnine i najamnine	15.000	4.673	31
1090	0351112	3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000	-	-
1090	0351113	3238	Računalne usluge	40.000	8.110	20
1090	0351114	3239	Ostale usluge	20.000	560	3
1090	0351115	3292	Premije osiguranja	15.000	2.016	13
1090	0351116	3293	Reprezentacija	25.000	5.993	24
1090	0351117	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	48.000	17.658	37
	03512		Socijalna skrb – pomoć za ogrijev – preko Proračuna JLS	1.129.550	-	-
1090	0351201	3631	Tekuće pomoći unutar opće države	1.129.550	-	-
	0352		Domovi za starije i nemoćne osobe – decentralizirane funkcije	12.437.000	3.820.340	31
	03521		Materijalni rashodi domova za starije i nemoćne osobe	9.922.000	3.764.795	38
1020	0352101	3111	Plaće za redovan rad	1.100.000	623.079	57
1020	0352102	3114	Plaće za posebne uvjete rada	300.000	112.491	38
1020	0352103	3121	Ostali rashodi za zaposlene	500.000	147.618	30
1020	0352104	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	150.000	67.265	45
1020	0352105	3133	Doprinosi za zapošljavanje	50.000	7.058	14
1020	0352106	3211	Službena putovanja	70.000	14.330	20
1020	0352107	3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	390.000	162.027	42
1020	0352108	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	25.000	-	-
1020	0352109	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	870.000	373.153	43
1020	0352110	3222	Materijal i sirovine	2.560.000	910.992	36
1020	0352111	3223	Energija	1.271.000	570.916	45
1020	0352112	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	480.000	132.296	28
1020	0352113	3225	Sitni inventar i auto gume	180.000	106.017	59
1020	0352114	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	180.000	62.534	35

1020	0352115	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	420.000	119.289	28
1020	0352116	3233	Usluge promidžbe i informiranja	23.000	20.872	91
1020	0352117	3234	Komunalne usluge	645.000	234.111	36
1020	0352118	3235	Zakupnine i najamnine	4.000	1.492	37
1020	0352119	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	65.000	31.214	48
1020	0352120	3237	Intelektualne i osobne usluge	65.000	5.002	8
1020	0352120	3238	Računalne usluge	25.000	-	-
1020	0352121	3239	Ostale usluge	115.000	13.973	12
1020	0352122	3291	Naknade članovima povjerenstava	200.000	-	-
1020	0352123	3292	Premije osiguranja	82.000	21.700	26
1020	0352124	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.000	10.263	20
1020	0352125	3431	Bankarske usluge	50.000	17.103	34
1020	0352126	3433	Zatezne kamate	50.000	-	-
	03522		Ulaganja u održavanje domova za starije i nemoćne osobe – hitne intervencije	600.000	-	-
1020	0352201	3232	Tekuće i investicijsko održavanje	600.000	-	-
	03523		Opremanje domova za starije i nemoćne osobe	510.000	55.545	11
1020	0352301	4221	Uredska oprema i namještaj	120.000	45.041	38
1020	0352302	4222	Komunikacijska oprema	10.000	4.514	45
1020	0352303	4224	Medicinska i laboratorijska oprema	60.000	3.660	6
1020	0352304	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	320.000	2.330	1
	03524		Adaptacija i sanacija domova za star. i nem. osobe	1.405.000	-	-
1020	0352401	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.345.000	-	-
1020	0352402	4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	60.000	-	-
	0353		Program javnih potreba u soc. skrbi iznad standarda	765.000	570.822	75
	03531		Pomoć osobama sa socijalno zdravstvenim potrebama	50.000	43.520	87
1070	0353101	3721	Naknade građanstvu i kućanstvu u novcu	50.000	42.800	86
1070	0353102	3811	Tekuće donacije u novcu	-	720	-
	03532		Projekti socijalne skrbi kroz udruge i ustanove	150.000	75.000	50
1070	035322	3111	Plaće za redovan rad	-	2.898	-
1070	035323	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	-	448	-
1070	035324	3133	Doprinosi za zapošljavanje	-	66	-
1070	035325	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	38	-
1070	0353201	3811	Tekuće donacije u novcu	150.000	71.550	48
	03533		Projekt Dva skalina	70.000	29.150	42
1012	0353301	3811	Tekuće donacije u novcu	70.000	29.150	42
	03534		Dnevni boravak, pomoć i njega u kući za starije i nemoćne osobe na području Županije	300.000	-	-
1020	0353401	3631	Tekuće pomoći unutar opće države	240.000	-	-
1020	0353402	3811	Tekuće donacije u novcu	60.000	-	-
	03535		Savjetovalište za djecu, brak i obitelj	145.000	-	-
1040	0353501	3631	Tekuće pomoći unutar opće države	145.000	-	-
	03536		Donacije ustanovama socijalne skrbi	50.000	-	-
1020	0353601	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000	-	-
1020	0353602	3631	Tekuće pomoći unutar opće države	25.000	-	-
	03537		Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama – Marijin dom, Cavtat	-	423.152	-
1020	0353403	3811	Tekuće donacije – Sredstva Ministarstva obitelji, branitelja i međug. solidarnosti	-	185.625	-
1020	0353404	3821	Kapitalne donacije – Općina Konavle – opremanje Marijinog doma, Cavtat	-	237.527	-
			Ukupno Glava 5.	15.728.550	4.885.934	31

Glava 6. Kultura i tehnička kultura

	0361		Program javnih potreba u kulturi	880.000	374.300	43
	03611		Izdavačke djelatnosti	150.000	27.000	18
0820	0361101	3811	Tekuće donacije u novcu	150.000	27.000	18
	03612		Kulturno umjetnički amaterizam	250.000	130.000	52
0820	0361201	3811	Tekuće donacije u novcu	250.000	130.000	52
	03613		Glazbena djelatnost	130.000	50.000	38
0820	0361301	3811	Tekuće donacije u novcu	130.000	50.000	38
	03614		Scenska djelatnost	100.000	28.000	28
0820	0361401	3811	Tekuće donacije u novcu	100.000	28.000	28
	03615		Ostale djelatnosti udruga u kulturi	250.000	139.300	56
0820	0361501	3811	Tekuće donacije u novcu	250.000	139.300	56
	0362		Akcije i manifestacije od županijskog značaja	840.000	375.000	45
	03621		Sufinanciranje programa kulture gradova i općina	225.000	-	-
0820	0362101	3631	Tekuće pomoći unutar opće države – Grad Opuzen	15.000	-	-
0820	0362102	3631	Tekuće pomoći unutar opće države – Grad Ploče	50.000	-	-
0820	0362103	3631	Tekuće pomoći unutar opće države – Općina Lastovo	60.000	-	-
0820	0362104	3631	Tekuće pomoći unutar opće države – Grad Metković	50.000	-	-
0820	0362105	3631	Tekuće pomoći unutar opće države – Grad Korčula	50.000	-	-
	03622		Zagrebačka slavistička škola	25.000	-	-
0820	0362201	3811	Tekuće donacije u novcu	25.000	-	-
	03623		Maraton Lađa Neretva	100.000	100.000	100
0820	0362301	3811	Tekuće donacije u novcu	100.000	100.000	100
	03624		Smotre i festivali	220.000	135.000	61
0820	0362401	3811	Tekuće donacije u novcu – Dječji festival Vela Luka	50.000	25.000	50
0820	0362402	3631	Tekuće pom. unutar opće drž. – Večer klapa u Blatu	30.000	-	-
0820	0362403	3811	Tekuće donacije u novcu – Smotra ljeričara i zdravičara	30.000	-	-
0820	0362404	3811	Tekuće donacije u novcu – Na Neretvu misičina pala	75.000	75.000	100
0820	0362405	3811	Tekuće donacije u novcu – Marko Polo fest	35.000	35.000	100
	03625		Sufinanciranje programa Art radionica Lazareti	40.000	25.000	63
0820	0362501	3811	Tekuće donacije u novcu	40.000	25.000	63
	03626		Ostale manifestacije od županijskog značaja	180.000	100.000	56
0820	0362601	3811	Tekuće donacije u novcu	180.000	100.000	56
	03627		Sufinanciranje programa kulturne suradnje s Hrvatima Boke kotorske	50.000	15.000	30
0820	0362701	3811	Tekuće donacije u novcu	50.000	15.000	30
	0363		Programi institucija u kulturi	1.250.000	660.651	51
	03631		Financiranje programa Dubrovačkih ljetnih igara	800.000	550.000	69
0820	0363101	3811	Tekuće donacije u novcu	800.000	550.000	69
	03632		Financiranje Zavoda za obnovu Dubrovnika	400.000	110.651	28
0860	0363201	3631	Tekuće pomoći unutar opće države	400.000	110.651	28
	03633		Sufinanciranje uređenja prostora Državnog arhiva u Korčuli	50.000	-	-
0860	0363301	3631	Tekuće pomoći unutar opće države	50.000	-	-
	0364		Ostale aktivnosti – kulturna baština	350.000	230.000	66
	03651		Zaštita i očuvanje kulturnih dobara	350.000	230.000	66
0860	0365102	3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	-	20.000	-
0860	0365101	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	350.000	210.000	60
	0365		Programska djelatnost tehničke kulture	350.000	175.100	50
	03641		Financiranje programa Zajednice tehničke kulture	350.000	175.100	50
0820	0364101	3811	Tekuće donacije u novcu	350.000	175.100	50
			Ukupno Glava 6.	3.670.000	1.815.051	49

Glava 7. Šport

	0371		Program javnih potreba u športu	1.350.000	901.250	67
	03711		Djelovanje Zajednice športa DNŽ i športski savezi	650.000	326.250	50
0810	0371101	3811	Tekuće donacije u novcu	650.000	326.250	50
	03712		Ostale aktivnosti športskih udruga	700.000	575.000	82
0810	0371201	3811	Tekuće donacije u novcu	700.000	575.000	82
	0372		Program sanacije i izgradnje školskih i športskih igrališta	1.300.000	20.000	1
	03721		Sanacija i izgradnja igrališta	1.000.000	20.000	2
0810	0372101	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	550.000	20.000	3
0810	0372102	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	450.000	-	-
	03722		Adaptacija školskih i športskih objekata	300.000	-	-
0810	0372201	3821	Kapitalne donacije neprofitnih organizacija	150.000	-	-
0810	0372202	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000	-	-
	0373		Program sanacije i izgradnje školskih i športskih igrališta – sredstva 2006.	-	150.000	-
	03731		Sanacija i izgradnja igrališta – sredstva 2006.	-	150.000	-
0810	0373101	3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	-	120.000	-
0810	0373102	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	-	30.000	-
			Ukupno Glava 7.	2.650.000	1.071.250	40

Glava 8. Branitelji Domovinskog rata

	0381		Skrb o braniteljima Domovinskog rata	1.250.000	346.800	28
	03811		Pomoć za odgoj i školovanje djece poginulih branitelja	650.000	296.800	46
1070	0381101	3721	Naknada građanima i kućanstvima u novcu	650.000	296.800	46
	03812		Udruge proistekle iz Domovinskog rata	300.000	50.000	17
1090	0381201	3811	Tekuće donacije u novcu	300.000	50.000	17
	03813		Spomenik pobjede u Domovinskom ratu – Memorijalni centar	200.000	-	-
1090	0381301	3821	Kapitalne donacije u novcu	200.000	-	-
	03814		Sufinanciranje troškova liječenja branitelja	100.000	-	-
1011	0381401	3721	Naknade građanstvima i kućanstvima u naravi	100.000	-	-
			Ukupno Glava 8.	1.250.000	346.800	28

Glava 9. Udruge građana

	0391		Humanitarna skrb i drugi interesi građana	350.000	185.000	53
	03911		Ostale udruge građana	275.000	185.000	67
1090	0391101	3811	Tekuće donacije u novcu	275.000	185.000	67
	03912		Sufinanciranje programa mladih	75.000	-	-
0860	0391201	3811	Tekuće donacije u novcu	75.000	-	-
			Ukupno Glava 9.	350.000	185.000	53

Glava 10. Financiranje korisnika Županijskog proračuna iz drugih proračuna

	0391		Program zdravstvena prevencija – zaštita na hrvatskim otocima	8.446.120	428.680	5
	03911		Pomoći zdravstvenim ustanovama iz Proračuna Grada Dubrovnika (Opća bolnica, ZZJZ i Dom zdravlja Dubrovnik)	3.250.000	428.680	13
0721	0391101	3111	Plaće za zaposlene	550.000	33.333	6
0721	0391105	3233	Usluge promidžbe i informiranja	-	10.000	-
0721	0391102	3237	Intelektualne i osobne usluge	70.000	-	-

0721	0391103	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000	26.667	21
0721	0391104	4224	Medicinska i laboratorijska oprema	2.500.000	358.680	14
	03912		Unapređenje zdravstvene zaštite na hrvatskim otocima			
			Dom zdravlja Korčula	5.196.120	-	-
0721	0391201	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.196.120	-	-
	0392		Program javnih potreba u srednjem i osnovnom školstvu			
			– Grad Dubrovnik i općine	851.000	277.762	33
	03921		Umjetnička škola Luka Sorkočević, Ekonomska i trgovačka škola, Gimnazija Dubrovnik, Turistička i ugostiteljska škola, Medicinska i Obrtnička škola	841.000	277.762	33
0960	0392101	3211	Službena putovanja	140.000	18.071	13
0960	0392102	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000	460	8
0960	0392103	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	60.000	20.523	34
0960	0392104	3223	Energija	22.000	-	-
0960	0392105	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.000	2.889	48
0960	0392106	3225	Sitni inventar i auto gume	7.000	2.548	36
0960	0392107	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	76.000	23.451	31
0960	0392108	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000	14.291	24
0960	0392109	3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.500	3.631	242
0960	0392110	3234	Komunalne usluge	40.000	23.513	59
0960	0392111	3235	Zakupnine i najamnine	2.000	1.999	100
0960	0392112	3237	Intelektualne i osobne usluge	170.000	28.776	17
0960	0392113	3238	Računalne usluge	6.000	2.772	46
0960	0392114	3239	Ostale usluge	50.000	22.732	45
0960	0392115	3293	Reprezentacija	25.000	8.221	33
0960	0392119	3294	Članarine	-	3.600	-
0960	0392117	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	164.500	98.352	60
0960	0392118	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000	1.933	39
	03922		Osnovne škole	10.000	-	-
0912	0392201	3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000	-	-
	0393		Program ulaganja u osnovnom i srednjem školstvu iz Ministarstva i proračuna jedinica lokalne samouprave	1.250.000	80.000	6
	03931		Unapređenje školstva na otocima OŠ Slano, PŠ Šipanska Luka i Suđurađ	1.000.000	-	-
0912	0393101	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000	-	-
	03932		Općina Župa dubrovačka – obnova i uređenje OŠ Župa dubrovačka	250.000	-	-
0912	0393201	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000	-	-
	03933		Općina Ston – Izgradnja PŠ Putnikovići	-	80.000	-
0912	0393301	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	-	80.000	-
			Ukupno Glava 10.	10.547.120	786.442	7
			Ukupno Razdjel 3.	91.528.394	23.982.486	26

Razdjel 4. – Upravni odjel za gospodarstvo i poduzetništvo

Glava 1. Razvojni programi

	0411		Razvoj malog i srednjeg poduzetništva	4.202.000	3.133.441	75
	04111		Lokalni projekti razvoja – Poduzetnik za 2004. – obveze 2007.	1.681.000	784.510	47
0411	0411101	3523	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	1.681.000	784.510	47
			- sredstva MBOMS	281.000	143.264	51
			- sredstva Ministarstva gospodarstva	700.000	321.623	9

			- sredstva Županije/gradova/općina	700.000	319.623	9
04112			Lokalni projekt razvoja – Poduzetnik za 2004 – sredstva MBOMS 2006.	-	3.877	-
0411	0411201	3523	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	-	3.877	-
	04112		Kreditiranje poduzetništva – raniji programi	21.000	5.054	24
0411	0411201	3523	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	7.000	253	4
0411	0411202	3431	Bankarske usluge	14.000	4.801	34
04113			Županijski projekt razvoja malog gospodarst. za 2007. 100.000		-	-
0411	0411301	5161	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora – sredstva Županije	100.000	-	-
04114			Županijski projekt razvoja malog i srednjeg poduzetništva u turizmu Poticaj Plus za 2007. 2.400.000		2.340.000	98
0411	0411401	5161	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog sektora	2.400.000	2.340.000	98
			- sredstva Županije	500.000	500.000	100
			- sredstva od povrata depozita po ranijim programima kreditiranja	1.900.000	1.840.000	97
0412			Promicanje gospodarskog razvoja 190.000		58.000	31
04121			Potpore tradicionalnim i umjetničkim obrtima za promidžbu 30.000		-	-
0411	0412101	3811	Tekuće donacije u novcu	30.000	-	-
04122			Potpore Obrtničkoj komori i drugim udrugama za nastupe na sajmovima i u provedbi edukacije 40.000		27.000	68
0411	0412201	3811	Tekuće donacije u novcu	40.000	27.000	68
04123			Izrada rudarsko geološke osnove arhitektonskog građevnog kamena u DNŽ 50.000		-	-
0411	0412301	3821	Kapitalne donacije	50.000	-	-
04124			Dubrovački centar za poduzetništvo 60.000		31.000	52
0411	0412401	3294	Članarina	1.000	1.000	100
0411	0412402	3811	Tekuće donacije u novcu	59.000	30.000	51
04125			Institucionalna podrška – Gospodarsko socijalno vijeće DNŽ 10.000		-	-
0411	0412501	3811	Tekuće donacije u novcu	10.000	-	-
0413			Međunarodna suradnja 50.000		878	2
04131			Instrumenti za predpristupnu pomoć – izrada operativnih programa (IPA) 50.000		878	2
0113	0413101	3211	Službena putovanja	20.000	-	-
0113	0413102	3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000	878	4
0113	0413103	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	-	-
0414			Razvoj turističkog sektora 100.000		85.000	85
04141			Organizacija nastupa turističkog gospodarstva DNŽ na međunarodnim sajmovima 100.000		65.000	65
0473	041401	3811	Promotivne aktivnosti u turizmu	100.000	65.000	65
04142			Društvo Dubrovnik Riviera Invest – obveze 2006. -		20.000	-
0473	0414201	5341	Dionice i udjeli u glavnicu tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	-	20.000	-
			Ukupno Glava 1. 4.542.000		3.277.319	72
Glava 2. Pomorsko dobro i promet						
0421			Upravljanje pomorskim dobrom na području DNŽ 436.000		70.772	16
04211			Sanacija pomorskog dobra izvan luka nastala uslijed izvanrednih događaja 50.000		-	-

0452	0421101	3862	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	50.000	-	-
	04212		Izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezine provedbe	350.000	70.772	20
0452	0421201	3237	Intelektualne i osobne usluge	300.000	29.768	10
0452	0421202	3291	Naknade za rad Povjerenstva za granice	50.000	41.004	82
	04213		Izdaci postupka koncesioniranja	36.000	-	-
0452	0421301	3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000	-	-
0452	0421302	3291	Naknade za rad stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesiju	16.000	-	-
	0422		Subvencioniranje linijskog pomorskog prijevoza	36.600	21.350	58
	04221		Brodsko linija Dubrovnik – Koločep – Lopud – Šipan	36.600	21.350	58
0452	0422101	3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	36.600	21.350	58
			Ukupno Glava 2.	472.600	92.122	19

Glava 3. Regionalna razvojna agencija

	0431		Programi i redovni rashodi Regionalne razvojne agencije	880.000	202.500	23
	04311		Izrada regionalnog operativnog programa	148.000	-	-
0481	0431101	3811	Tekuće donacije u novcu	148.000	-	-
	04312		Projekt EKOETNO Hrvatska	150.000	-	-
0481	043101	3811	Tekuće donacije u novcu	150.000	-	-
	04313		One-stop shop usluga	57.000	-	-
0481	0431301	3811	Tekuće donacije u novcu	57.000	-	-
	04314		Poticanje malog i srednjeg poduzetništva u ruralnim djelovima DNŽ	100.000	-	-
0481	0431401	3811	Tekuće donacije u novcu	100.000	-	-
	04315		Rashodi poslovanja i oprema Regionalne razvojne agencije	425.000	202.500	48
0481	0431501	3811	Tekuće donacije u novcu	405.000	202.500	50
0481	0431502	3821	Kapitalne donacije u novcu	20.000	-	-
			Ukupno Glava 3.	880.000	202.500	23
			Ukupno Razdjel 4.	5.894.600	3.571.941	61

Razdjel 5. – Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Glava 1. Zaštita i očuvanje čovjekove okoline

	0511		Program zaštite okoliša	360.000	151.004	42
	05111		Korištenje broda za čišćenje mora	200.000	50.000	25
0540	0511101	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000	50.000	25
	05112		Hitne intervencije kod iznenadnog onečišćenja mora na području DNŽ	100.000	41.580	42
0540	0511201	3234	Komunalne usluge	-	39.428	-
0540	0511203	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	-	2.152	-
0540	0511202	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene – EKO oprema	100.000	-	-
	05113		EKO oprema – obveze 2006	-	59.424	-
0540	051130	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	-	59.424	-
	05113		Hitne intervencije u zaštitu okoliša prema Planu intervencija	60.000	-	-
0540	0511301	3631	Tekuće pomoći gradovima i općinama	60.000	-	-
	0512		Program za praćenje kakvoće okoliša	490.000	213.684	44
	05121		Zavod za javno zdravstvo – praćenje kakvoće morske vode za kupanje i rekreaciju	340.000	63.684	19

0540	0512101	3236	Zdravstvene usluge	340.000	63.684	19
	05122		Praćenje saliniteta zemljišta u Dolini rijeke Neretve	100.000	100.000	100
0540	0512201	3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000	-	-
0540	0512202	3631	Tekuće pomoći unutar opće države	-	100.000	-
	05123		Praćenje kakvoće zraka na području DNŽ	50.000	50.000	100
0540	0512301	3236	Zdravstvene usluge	50.000	-	-
0540	0512302	3631	Tekuće pomoći unutar opće države	-	50.000	-
	0513		Javna ustanova za zaštićene prirodne vrijednosti	840.000	526.969	63
	05131		Rashodi poslovanja i oprema za provođenje programa	720.000	406.969	57
0540	0513101	3111	Plaće za redovan rad	406.000	109.387	27
0540	0513102	3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.000	-	-
0540	0513103	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	63.000	16.907	27
0540	0513104	3133	Doprinosi za zapošljavanje	7.000	1.854	26
0540	0513105	3211	Službena putovanja	18.760	3.000	16
0540	0513124	3212	Naknade za prijevoz zaposlenika na posao i s posla	-	780	-
0540	0513106	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.400	861	8
0540	0513107	3223	Energija	18.000	-	-
0540	0513108	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	12.000	-	-
0540	0513109	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000	-	-
0540	0513118	3233	Usluge promidžbe i informiranja	-	1.000	-
0540	0513110	3234	Komunalne usluge	6.000	-	-
0540	0513119	3237	Intelektualne i osobne usluge	-	19.450	-
0540	0513111	3291	Naknade za rad Upravnog vijeća	126.800	242.014	191
0540	0513112	3293	Reprezentacija	6.000	4.193	70
0540	0513113	3294	Članarine	10.000	-	-
0540	0513114	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.540	887	35
0540	0513115	4221	Uredska oprema i namještaj	22.000	6.636	30
0540	0513116	4222	Komunikacijska oprema	1.500	-	-
0540	0513117	4262	Ulaganje u računalne programe	4.000	-	-
	05132		Programi i projekti Javne ustanove	120.000	120.000	100
0540	0513201	3237	Intelektualne i osobne usluge	120.000	-	-
0540	0513202	3631	Tekuće pomoći unutar opće države	-	120.000	-
	0514		Unapređenje djelatnosti zaštite okoliša	270.000	26.390	10
	05141		Izmjene i dopune Plana intervencija u zaštiti okoliša	80.000	-	-
0550	0514101	4263	Znanstveni radovi i dokumentacija	80.000	-	-
	05142		Izmjene i dopune Plana intervencija u zaštiti okoliša – obveze 2006.	-	23.790	-
0550	0514201	4263	Znanstveni radovi i dokumentacija	-	23.790	-
	05143		Provedba redovnih vježbi Stožera mora i EKO stožera	30.000	2.600	9
0560	0514301	3293	Reprezentacija	5.000	2.600	52
0560	0514302	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000	-	-
	05144		Sufinanciranje projekata i programa udruga i institucija iz oblasti okoliša	160.000	-	-
0560	0514401	3811	Tekuće donacije u novcu	160.000	-	-
			Ukupno Glava 1.	1.960.000	918.047	47
Glava 2. Zaštita i spašavanje						
	0521		Sustav zaštite i spašavanje i civilna zaštita	1.145.000	495.431	43
	05211		Aktivnost Vatrogasne zajednice DNŽ	975.000	487.500	50
0320	0521101	3811	Tekuće donacije u novcu	975.000	487.500	50
	05212		Aktivnost Stožera i postrojbi CZ	100.000	-	-
0360	0512101	3811	Tekuće donacije u novcu	100.000	-	-

05213	Aktivnost regionalnog koordinacijskog tijela za razminiranje		20.000	7.931	11	
0360	0521301	3237	Intelektualne i osobne usluge	15.000	7.931	40
0360	0521302	3239	Ostale usluge	5.000	-	-
05214	Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Dubrovnik		50.000	-	-	
0360	0521401	3811	Tekuće donacije u novcu	50.000	-	-
	Ukupno Glava 2.		1.145.000	495.431	43	
Glava 3. Komunalna djelatnost						
0531	Provođenje Zakona o vodama i planu upravljanja		200.000	200.000	100	
05311	Sufinanciranje projekata		200.000	200.000	100	
0660	0531101	3632	Kapitalne pomoći gradovima i općinama	200.000	200.000	100
0532	Program gospodarenja otpadom		3.260.000	758.806	23	
05322	Agencija za gospodarenje otpadom DNŽ		210.000	200.000	95	
0510	0532202	3631	Tekuće pomoći unutar opće države	-	100.000	-
0510	0532201	3811	Tekuće donacije u novcu	210.000	-	-
0510	0532203	5321	Dionice i udjeli u glavnicu trgovačkih društava u javnom sektoru	-	100.000	-
05324	Pripremni radovi za odabir lokacije i izgradnju Županijskog centra za gospodarenje otpadom		2.800.000	558.806	20	
0510	0532402	3234	Komunalne usluge	-	19.850	-
0510	0532403	3631	Tekuće pomoći unutar opće države	-	100.000	-
0510	0532401	4264	Ostala nematerijalna imovina (istraživački projekti)	2.800.000	438.956	16
05325	Županijski centar za gospodarenje otpadom d.o.o.		250.000	-	-	
0510	0532501	5321	Udjeli u glavnicu trgovačkog društva u javnom sektoru	250.000	-	-
	Ukupno Glava 3.		3.460.000	958.806	28	
	Ukupno Razdjel 5.		6.565.000	2.372.284	36	

Razdjel 6. – Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo, marikulturu i lovstvo

Glava 1. Razvitak poljoprivrede

0611	Stočarsko selekcijska služba		55.000	27.500	50	
06111	Sufinanciranje aktivnosti službe		55.000	27.500	50	
0482	0611101	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	55.000	27.500	50
0612	Institut za tlo – Ispostava Opuzen		50.000	-	-	
06121	Aktivnost Instituta		50.000	-	-	
0482	0612101	3811	Tekuće donacije u novcu	50.000	-	-
0613	Sredstva za razvoj poljoprivrede		370.000	60.000	16	
06131	Razvoj vinarstva (sajmovi, izložbe, ceste)		250.000	60.000	24	
0421	0613101	3811	Tekuće donacije u novcu - županijska izložba vina	50.000	60.000	120
0421	0613102	3237	Intelektualne i osobne usluge – Projekt vinske ceste	200.000	-	-
06132	Sufinanciranje županijske izložbe stoke		20.000	-	-	
0421	0613201	3811	Tekuće donacije u novcu – izložba stoke	20.000	-	-
06136	Obrtnička komora Dubrovačko neretvanske županije		30.000	-	-	
0421	0613601	3811	Tekuće donacije u novcu	30.000	-	-
06137	Manifestacija maslinara DNŽ		20.000	-	-	
0421	613701	3811	Tekuće donacije u novcu	20.000	-	-
061538	Aktivnost Županijskog pčelarskog saveza		50.000	-	-	
0421	0613801	3811	Tekuće donacije u novcu	50.000	-	-
0614	Sufinanciranje podizanja trajnih nasada		500.000	405.000	81	
06141	Poticanje sadnje novih nasada		500.000	405.000	81	
0421	0614101	3631	Tekuće pomoći općinama i gradovima	500.000	405.000	81
0615	Sufinanciranje programa prilagodbe suvremenim trendovima poljoprivrede		850.000	370.000	44	

	06151		Sufinanciranje djelatnosti rada udruga	600.000	300.000	50
0421	0615101	3811	Tekuće donacije u novcu	600.000	300.000	50
	06152		Znanstveni projekti, predavanja i publikacije	150.000	30.000	20
0482	0515201	3237	Intelektualne i osobne usluge	75.000	-	-
0482	0615202	3811	Tekuće donacije u novcu	75.000	30.000	40
	06153		Ekološka proizvodnja – certifikacija	100.000	40.000	40
0421	0615301	3811	Tekuće donacije u novcu	100.000	40.000	40
	0616		Program navodnjavanja i gospodarenje poljoprivrednim zemljištem	1.150.000	50.000	4
	06161		Revizija Plana navodnjavanja	50.000	50.000	100
0482	0616101	4263	Znanstveni radovi i dokumentacija	50.000	50.000	100
	06162		Projektna dokumentacija otok Korčula (Malo Blato, Lumbarda, polje Čara, Stonsko polje, polje Smokvica i polje Blato)	300.000	-	-
0482	0616201	3632	Kapitalne pomoći JLS	300.000	-	-
	06163		Projekt sanacije natapnog kanala Metković – Opuzen	600.000	-	-
0482	0616301	3632	Kapitalne pomoći JLS	600.000	-	-
	06164		Projekt sanacije vodotoka Matica	200.000	-	-
0482	0616401	3632	Kapitalne pomoći JLS	200.000	-	-
	0617		Program gospodarenja poljoprivrednim zemljištem	150.000	-	-
	06171		Provedba Zakona o zemljištu	150.000	-	-
0482	0617101	3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000	-	-
0482	0617102	3631	Tekuće pomoći JLS	50.000	-	-
			Ukupno Glava 1.	3.125.000	912.500	29

Glava 2. Lovstvo i marikultura

	0621		Sredstva za unapređenje i razvoj lovstva	120.000	3.879	3
	06211		Raspoređivanje sredstava po osnovi provođenja Zakona o lovu	20.000	-	-
0423	0621101	3211	Službena putovanja	5.000	-	-
0423	0621104	3233	Usluge promidžbe i informiranja	-	3.879	-
0423	0621102	3291	Naknada za rad povjerenstava	10.000	-	-
0423	0621103	3811	Tekuće donacije u novcu	5.000	-	-
	06212		Raspoređivanje sredstava po osnovi lovozakupnine naknade vlasnicima zemljišta bez prava lova	100.000	-	-
0423	0621201	3631	Tekuće pomoći unutar opće države – vlasnik država RH	34.000	-	-
0423	0621202	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	66.000	-	-
	0622		Ribarstvo i marikultura	600.000	-	-
	06221		Biološki monitoring Malostonskog zaljeva, Malog mora i rijeke Neretve	300.000	-	-
0482	0622101	3237	Znanstveno istraživačke usluge	300.000	-	-
	06222		Sufinanciranje projekta ribarske luke sa veletržnicom ribe u luci Sustjepan	150.000	-	-
0482	0622201	3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	150.000	-	-
	06223		Sufinanciranje projekta otpremnog centra za školjke sa prurifikacijom u Bistrini	150.000	-	-
0482	0622301	3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	150.000	-	-
			Ukupno Glava 2.	720.000	3.879	1

Glava 3. Kreditiranje poljoprivrednih programa, obnova šumskih i poljskih putova i osiguranje poljoprivredne proizvodnje

	0631		Programi kreditiranja u poljoprivredi	1.622.000	-	-
	06311		Kreditiranje razvoja poljoprivrede za 2006.	1.500.000	-	-
0421	0631101	5161	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog sektora – sredstva DNŽ	1.500.000	-	-
	06312		Kreditiranje u poljoprivredi – raniji programi subvencioniranje	122.000	62.030	51
0421	0631201	3523	Subvencije poljoprivrednicima	110.000	25.846	24
0421	0631202	3431	Bankarske usluge	12.000	2.593	22
0421	0631203	3631	Tekuće pomoći unutar opće države – povrat sredstava MPŠ	-	33.591	-
	0632		Program uređenja postojećih zapuštenih šumskih i poljskih putova na otocima i priobalju	300.000	-	-
	06321		Obnova šumskih i poljskih putova	300.000	-	-
0421	0632101	3631	Tekuće pomoći unutar opće države	300.000	-	-
	0633		Program sufinanciranja premije osiguranja u poljoprivredi DNŽ	400.000	-	-
	06331		Subvencije premije osiguranja (25%)	400.000	-	-
0421	0633101	3523	Subvencije poljoprivrednicima	400.000	-	-
			Ukupno Glava 3.	2.322.000	62.030	3
			Ukupno Razdjel 6.	6.167.000	978.409	16

Razdjel 7. – Upravni odjel za proračun i financije

Glava 1. Zajednički rashodi tijela uprave

	0711		Zajednički stručni i administrativni poslovi	14.670.000	6.049.003	41
	07111		Redovni rashodi za zaposlene	13.570.000	6.049.003	45
0131	0711101	3111	Plaće za redovni rad	10.949.000	4.879.467	45
0131	0711102	3121	Ostali rashodi za zaposlene	310.000	150.987	49
0131	0711103	3132	Doprinosi za osnovno zdravstveno osiguranje	1.640.000	730.748	45
0131	0711104	3132	Posebni zdravstveni doprinos od osiguranja nesreće na radu	55.000	24.358	44
0131	0711105	3133	Doprinosi za zapošljavanje	186.000	82.818	45
0131	0711106	3212	Naknade za prijevoz zaposlenika na posao i s posla	430.000	180.625	42
	07112		Izdaci preustroja i decentralizacije sustava	1.100.000	-	-
0131	0711201	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.100.000	-	-
	0712		Ostali zajednički troškovi	400.000	67.096	17
	07121		Financijski rashodi	400.000	67.096	17
0131	0712101	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	79.000	9.695	12
0131	0712102	3432	Negativne tečajne razlike	1.000	31	3
0131	0712103	3433	Zatezne kamate	3.000	6.310	210
0131	0712104	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	317.000	51.060	16
			Ukupno Glava 1.	15.070.000	6.116.099	41

Glava 2. Ostali rashodi

	0721		Program dopunska sredstva gradovima i općinama	900.000	320.000	36
	07211		Dopunska sredstva gradovima i općinama	900.000	320.000	36
0180	0721101	3631	Tekuće pomoći gradskim i općinskim proračunima	900.000	320.000	36
	0722		Program proračunske zalihe	500.000	326.328	65
	07221		Proračunska zaliha	500.000	326.328	65
0133	0722101	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske zalihe	500.000	326.328	65

	0723		Ostali rashodi	10.006	-	-
	07231		Ostali rashodi	10.006	-	-
0133	0723101	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.006	-	-
			Ukupno Glava 2.	1.410.006	646.328	46
			Ukupno Razdjel 7.	16.480.006	6.762.427	41

Razdjel 8. – Zavod za prostorno uređenje**Glava 1. Prostorno planiranje**

	0811		Prostorno planiranje	1.050.000	3.170	-
	08111		Izmjene i dopune PPDNŽ	750.000	3.170	-
0620	0811101	3233	Usluge promidžbe i informiranja	49.000	-	-
0620	0811102	3235	Zakupnine i najamnine	22.000	-	-
0620	0811103	3237	Intelektualne i osobne usluge	428.000	-	-
0620	0811104	3239	Ostale usluge	251.000	3.170	1
	08112		Prostorni plan područja posebnih obilježja	50.000	-	-
0620	0811201	3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.500	-	-
0620	0811202	3235	Zakupnine i najamnine	1.500	-	-
0620	0811203	3237	Intelektualne i osobne usluge	29.000	-	-
0620	0811204	3239	Ostale usluge	16.000	-	-
	08113		Urbanistički planovi uređenja	250.000	-	-
0620	0811301	3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.000	-	-
0620	0811302	3237	Intelektualne i osobne usluge	197.000	-	-
0620	0811303	3239	Ostale usluge	34.000	-	-
0620	0811304	3631	Tekuće pomoći gradskim i općinskim proračunima	12.000	-	-
			Ukupno Glava 1.	1.050.000	3.170	-

Glava 2. Održivi razvoj

	0821		Razvojni projekti i programi	400.000	10.530	3
	08211		Projekt održivog razvoja	200.000	10.530	5
0481	0821101	3211	Službena putovanja	22.000	10.530	48
0481	0821102	3233	Usluge promidžbe i informiranja	6.000	-	-
0481	0821103	3235	Zakupnine i najamnine	3.000	-	-
0481	0821104	3237	Intelektualne i osobne usluge	80.000	-	-
0481	0821105	3239	Ostale usluge	61.000	-	-
0481	0821106	3294	Članarine	28.000	-	-
	08221		Projekti iz domene infrastrukturnih sustava	200.000	-	-
0481	0822101	3233	Usluge promidžbe i informiranja	14.000	-	-
0481	0822102	3235	Zakupnine i najamnine	8.000	-	-
0481	0822103	3237	Intelektualne i osobne usluge	120.000	-	-
0481	0822104	3239	Ostale usluge	4.000	-	-
0481	0822105	3294	Članarine	4.000	-	-
0481	0822106	3631	Tekuće pomoći gradskim i općinskim proračunima	50.000	-	-
			Ukupno Glava 2.	400.000	10.530	3
			Ukupno Razdjel 8.	1.450.000	13.700	1

Razdjel 9. – Zavod za informatizaciju**Glava 1. Informatizacija**

	0911		Program prezentacije županijskih subjekata na internetu	35.000	20.679	59
	09111		Redovno održavanje i smještaj web stranica	35.000	20.679	59
0131	0911101	3238	Računalne usluge	35.000	20.679	59
	0912		Program kapitalnih ulaganja	200.000	6.561	3

	09121		Nabava informatičke opreme	100.000	6.561	7
0131	0912101	4221	Računala i računalna oprema	100.000	6.561	7
	09122		Računalni programi	100.000	-	-
0131	0912201	4262	Ulaganje u računalne programe	100.000	-	-
	0913		Program informatičke obuke	30.000	5.050	17
	09131		Obuka – software	30.000	5.050	17
0131	0913101	3211	Službena putovanja	15.000	-	-
0131	0913102	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000	5.050	34
			Ukupno Glava 1.	265.000	32.290	12
			Ukupno Razdjel 9.	265.000	32.290	12

Razdjel 10. – Ured Župana
Glava 1. Protokol i manifestacije

	1011		Program protokola, manifestacije i obilježavanja Dana Županije	630.000	436.921	69
	10111		Protokolarni rashodi	420.000	246.354	59
0111	1011101	3233	Usluge promidžbe i informiranja	40.000	14.023	35
0111	1011102	3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000	18.396	92
0111	1011103	3239	Ostale usluge	30.000	5.963	20
0111	1011104	3293	Reprezentacija	230.000	184.057	80
0111	1011105	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000	23.915	24
	10112		Manifestacije i obilježavanje Dana Županije	210.000	190.567	91
0111	1011201	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000	-	-
0111	1011202	3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000	28.304	142
0111	1011203	3235	Zakupnine i najamnine	5.000	8.990	180
0111	1011204	3237	Intelektualne i osobne usluge	15.000	31.534	210
0111	1011205	3239	Ostale usluge	20.000	10.434	52
0111	1011206	3293	Reprezentacija	60.000	52.255	87
0111	1011207	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000	39.050	78
0111	1011208	3811	Tekuće donacije u novcu	30.000	20.000	67
			Ukupno Glava 1.	630.000	436.921	69

Glava 2. Međunarodna i međuzupanijska suradnja te europske integracije

	1021		Program međunarodna i međuzupanijska suradnja, europske integracije i suradnja s lokalnom samoupravom	566.000	200.465	35
	10211		Međunarodna suradnja i europske integracije	160.000	31.912	20
0113	1021101	3211	Službena putovanja	80.000	31.912	40
0113	1021102	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000	-	-
0113	1021103	3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000	-	-
0113	1021104	3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000	-	-
0113	1021105	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000	-	-
0113	1021106	3811	Tekuće donacije u novcu	20.500	-	-
0113	1021107	3811	Tekuće donacije u novcu – Ljetna škola	10.000	-	-
0113	1021108	3811	Tekuće donacije u novcu – Eurodisney program	20.500	-	-
	10212		North-South Working Group	10.000	-	-
0113	1021201	3211	Službena putovanja	5.000	-	-
0113	1021202	3237	Intelektualne i osobne usluge	2.000	-	-
0113	1021203	3293	Reprezentacija	2.000	-	-
0113	1021204	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000	-	-
	10213		Skupština Europskih regija	56.000	19.955	36
360113	1021301	3211	Službena putovanja	26.000	-	-

0113	1021302	3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000	-	-
0113	1021303	3293	Reprezentacija	4.000	-	-
0113	1021304	3294	Članarine	21.000	19.955	95
	10214		Sredstva za Županijski savjet za EI	170.000	98.135	58
0113	1021401	3211	Službena putovanja	50.000	9.013	18
0113	1021402	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	17.000	-	-
0113	1021403	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.000	-	-
0113	1021404	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.000	-	-
0113	1021405	3235	Zakupnine i najamnine	5.000	-	-
0113	1021411	3235	Korištenje ureda Hrvatskih regija u Briselu	-	60.000	-
0113	1021406	3237	Intelektualne i osobne usluge	12.000	11.244	94
0113	1021407	3239	Ostale usluge	2.000	2.196	110
0113	1021408	3293	Reprezentacija	8.000	682	9
0113	1021409	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – Europski tjedan	20.000	2.500	13
0113	1021410	3811	Tekuće donacije u novcu	30.000	12.500	42
	10216		Aktivnosti na provođenju IPA programa, programa Interreg i ostalih inicijativa	30.000	-	-
0113	1021601	3211	Službena putovanja	5.000	-	-
0113	1021602	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000	-	-
0113	1021603	3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000	-	-
	10217		Jadranska euroregija	90.000	19.299	21
0113	1021701	3211	Službena putovanja	60.000	11.936	20
0113	1021702	3293	Reprezentacija	7.000	-	-
0113	1021704	3294	Članarine	10.000	7.363	74
0113	1021703	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000	-	-
	10218		Međuzupanijska suradnja i suradnja sa lokalnom samoupravom	50.000	31.164	62
0180	1021801	3211	Službena putovanja	36.000	8.353	23
0180	1021804	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	22.692	-
0180	1021802	3293	Reprezentacija	12.000	-	-
0180	1021803	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000	119	6
			Ukupno Glava 2	566.000	200.465	35
			Ukupno Razdjel 10.	1.196.000	637.386	53

**Razdjel 11. – Služba za zajedničke poslove
Glava 1. Zajednički rashodi upravnih tijela**

	1111		Program Zajednički troškovi upravnih tijela DNŽ	3.735.000	1.533.972	41
	11111		Redovni rashodi upravnih tijela	3.735.000	1.533.972	41
0131	1111101	3211	Službena putovanja	330.000	95.593	29
0131	1111102	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	75.000	7.923	11
0131	1111103	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	435.000	157.990	36
0131	1111104	3223	Energija	580.000	294.325	51
0131	1111105	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje auta i opreme	5.000	3.336	67
0131	1111106	3225	Sitni inventar i auto gume	55.000	10.974	20
0131	1111107	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	460.000	177.754	39
0131	1111108	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata	280.000	45.865	16
0131	1111109	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	110.000	38.003	35
0131	1111110	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	270.000	88.295	33

0131	1111111	3233	Usluge promidžbe i informiranja	193.000	116.100	60
0131	1111112	3234	Komunalne usluge	135.000	53.723	40
0131	1111113	3235	Zakupnine i najamnine	170.000	54.230	32
0131	1111114	3237	Intelektualne i osobne usluge	130.000	155.312	119
0131	1111115	3238	Računalne usluge	165.000	81.622	49
0131	1111116	3239	Ostale usluge	140.000	66.689	48
0131	1111117	3292	Premije osiguranja	100.000	44.259	44
0131	1111118	3293	Reprezentacija	50.000	32.638	65
0131	1111119	3294	Članarine	2.000	1.276	64
0131	1111120	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000	8.065	16
	1112		Program opremanja tijela uprave, uređivanja poslovnog prostora i ostali rashodi	1.460.000	175.943	12
	11121		Nabava opreme za upravna tijela	940.000	17.006	2
0131	1112101	4221	Uredska oprema i namještaj	50.000	903	2
0131	1112102	4222	Komunikacijska oprema	30.000	7.197	24
0131	1112103	4223	Oprema za održavanje i ventilaciju	10.000	8.906	89
0131	1112104	4231	Osobni automobil	850.000	-	-
	11123		Uređivanje poslovnih prostora	520.000	158.937	31
0131	1112301	3232	Usluge tekućeg i investicijskog ulaganja	520.000	158.937	31
			Ukupno Glava 1.	5.195.000	1.709.915	33
			Ukupno Razdjel 11.	5.195.000	1.709.915	33
			Sveukupno:	137.980.000	41.474.304	30

Članak 3.

Opći dio polugodišnjeg izvještaja Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2007. godinu objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-06/07-01/379

URBROJ: 2117/1-04-07-3

Dubrovnik, 5. listopada 2007. godine

Predsjednik
Županijske skupštine
Božidar Memed, v.r.

167

Na temelju članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 58/93 i 33/05.), članka 16. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01 i 1/06.) i Zaključka Županijskoga poglavarstva od 21. kolovoza 2007. godine, Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 10. sjednici, održanoj 5. listopada 2007. godine, donijela je

PROGRAM

**mjera zaštite od požara pograničnih područja
Dubrovačko-neretvanske županije**

Program mjera zaštite od požara pograničnih područja Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Program) je dokument koordinacije aktivnosti jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova, udruga građana i drugih organizacija u obnovi opožarenih područja i provedbi mjera zaštite od požara.

Program je iniciran učestalim višegodišnjim prelasima požara s teritorija Bosne i Hercegovine i Crne Gore (u daljnjem tekstu: susjedne države) na područje Dubrovačko-neretvanske županije.

Otežano sprječavanje širenja požara koji u širokoj fronti dolaze s područja susjednih država, velika su opasnost za ljude i imovinu, te počinjena šteta (imovinska i neimovinska) nalažu poduzimanje posebnih mjera zaštite, sadržanih u ovom Programu.

Program aktivnosti je koncipiran temeljem analize i iskustava iz prethodnih požara koji su u pravilu nastali na području susjednih država, zahvatili široki granični pojas i prodirali duboko u područje Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: DNŽ).

Program obuhvaća sanaciju opožarenih površina, izgradnju novih i održavanje postojećih protupožarnih putova, izgradnju novih i održavanje postojećih protupožarnih vodovodnih sustava, ozelenjavanje opožarenih površina, nadzor prostora i preventivno-operativne vatrogasne aktivnosti.

1. Sanacija opožarenih površina

Gradovi i općine su dužni poduzeti aktivnosti na poticanju i organiziranju sanacije opožarenih površina (čišćenje terena od ostataka izgorjelog raslinja i zaštita zemljišnog pokrivača od djelovanja erozije) te odrediti prioritete sanacije, u suradnji sa Šumarskom savjetodavnom službom.

Izvršitelji:

- Gradovi i općine s pograničnoga područja u suradnji sa Županijskom vatrogasnom zajednicom,
- Vlasnici opožarenih površina,
- Šumarska savjetodavna služba,
- Hrvatske šume

Rok: 1 godina

2. Protupožarni putovi

Utvrđuju se protupožarni putovi/pravci, koji su posebno značajni za uspješnu zaštitu od prekograničnih požara, i to:

- Debeli brijeg – Bani; izgradnja (općina Konavle),
- Bani – Vodovađa – Gornja Dubravka; izgradnja (općina Konavle),
- Pločice – Vitaljina – Konfin; održavanje/izgradnja (općina Konavle),
- Cera – Duba; izgradnja (općina Konavle),
- Kuna – Sniježnica; izgradnja (općina Konavle),
- Velji do – granica BiH, pravac Glavska; održavanje (općina Konavle),
- Duba – Stravča – Ivan križ; održavanje/izgradnja (općina Konavle),
- Plat – Zavrelje – Petrača – Postranje – granični prijelaz Gornji Brgat; održavanje/izgradnja (općina Župa dubrovačka),
- Šumet – Carina; održavanje (grad Dubrovnik),
- Knežica – Golubov kamen; održavanje (grad Dubrovnik),
- Pobrežje – Oštra Glava; izgradnja (grad Dubrovnik),
- Neprobić – Loznica – Tmor; izgradnja (općina Dubrovačko primorje),
- Brestica – Goračići – Galovići; održavanje/izgradnja (općina Zažablje),
- Šibanica – Gledavac – Veraje; izgradnja (grad Metković).

Izvršitelji:

- Gradovi i općine s pograničnoga područja u suradnji sa Županijskom vatrogasnom zajednicom,
- Hrvatske šume,

- Šumarska savjetodavna služba u suradnji s vlasnicima zemljišta.

Rok: 3 godine

3. Protupožarni vodovodni sustavi

Utvrđuju se sljedeći protupožarni vodovodni sustavi koji se sastoje od hidrantske mreže i/ili vodosprema, na sljedećim pravcima/lokacijama:

- vodovodni sustav Plat – Zavrelje – Petrača – Postranje – granični prijelaz Gornji Brgat (općina Župa dubrovačka),
- vodovodni sustav Komolac – Šumet (grad Dubrovnik),
- vodospreme Vidonje i Dobranje (općina Zažablje),
- vodospreme Čepikuće i Loznica (općina Dubrovačko primorje),
- vodosprema Gledavac (grad Metković),
- vodospreme Konavoska brda i Bani (općina Konavle).

Izvršitelji:

- Gradovi i općine s pograničnoga područja u suradnji sa Županijskom vatrogasnom zajednicom,
- Hrvatske vode.

Rok: 3 godine

4. Ozelenjavanje opožarenih površina

Opožarene šumske površine u državnom vlasništvu obnovit će Hrvatske šume.

Poduzeti aktivnosti na obnovi vegetacijskoga pokrivača opožarenih površina, isključivo i revitalizaciju poljoprivrednih površina.

Izvršitelji:

- Gradovi i općine s pograničnoga područja i vlasnici zemljišta u suradnji sa Šumarskom savjetodavnom službom,
- Hrvatske šume.

Rok: trajno

5. Video-nadzor područja

Ocjenjuje se opravdanim uspostaviti video-nadzor pograničnoga prostora s otkrivanjem i detekcijom požara, te simulacijom razvoja požara. Utvrđuju se sljedeće lokacije video-nadzora:

- Sniježnica i Stražišće (općina Konavle),
- Malaštica (općina Župa dubrovačka),
- Srd i Golubov kamen (grad Dubrovnik),
- Velež i Tmor (općina Dubrovačko primorje),
- Matica na Maloj žabi (općina Zažablje),
- Rujnica (općina Kula Norinska).

Izvršitelji:

- Gradovi i općine u suradnji s Vatrogasnom zajednicom DNŽ,

- Hrvatske šume.

Rok: 1 godina

6. Preventivno-operativne radnje

Prema procjeni opasnosti od požara, kontinuirano poduzimati neposredne preventivne radnje – nanošenje zaštitnih sredstava (retardanti) na pravicima kretanja aktivnih ili mogućih požara.

Izvršitelji:

- Gradovi i općine u suradnji s Vatrogasnom zajednicom DNŽ.

Rok: prema potrebi

7. Informativno-promidžbene aktivnosti

Podizanje razine protupožarne kulture i upoznavanja pučanstva s opasnostima od nastanka i gašenja požara te posljedicama koje požari izazivaju (osobito djece školskog uzrasta).

Izvršitelji:

- Državna uprava za zaštitu i spašavanje i Županijska vatrogasna zajednica.

- Hrvatske šume.

Rok: trajno

KLASA: 214-01/07-01/11

URBROJ: 2117/1-04-07-4

Dubrovnik, 5. listopada 2007. godine

Predsjednik
Županijske skupštine
Božidar Memed, v.r.

će osigurati 1.000.000,00 kn za sufinanciranje planiranih aktivnosti, i to:

- 200.000,00 kn za rubna područja Općine Konavle,

- 200.000,00 kn za rubna područja Općine Župa dubrovačka,

- 200.000,00 kn za rubna područja Grada Dubrovnika,

- 200.000,00 kn za rubna područja Općine Dubrovačko primorje,

- 200.000,00 kn za rubna područja Grada Metkovića i općina Zračblje i Kula Norinska.

3. Traži se od gradova i općina da u svojim proračunima za 2008. i iduće godine osiguraju sredstva za sufinanciranje realizacije Programa mjera za svom području (najmanje jednaka županijskim), što je preduvjet za korištenje sredstava iz točke 2.

4. Traži se od Vlade Republike Hrvatske da podupre realizaciju Programa, na način:

- da putem Hrvatskoga centra za razminiranje stavi u prioritet razminiranje područja uz državnu granicu u dubinu koju pokrivaju prometnice;

- da putem Hrvatskih šuma d.o.o. i Šumarske savjetodavne službe sufinancira izradu projektne dokumentacije i izgradnju specificiranih protupožarnih puteva;

- da putem Hrvatskih voda d.o.o. sufinancira izradu projektne dokumentacije i izgradnju specificiranih protupožarnih vodovodnih sustava;

- da osigura financiranje uvođenja specificiranih sustava motriteljsko-dojavne službe (video-nadzora) putem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za 2008. godinu;

- da locira dva kanadera u Zračnoj luci Dubrovnik tijekom požarne sezone, te osposobi uzletišta u Pločama.

5. Traži se od Vlade Republike Hrvatske da u suradnji s Bosnom i Hercegovinom poduzme sljedeće aktivnosti:

- da osigura razminiranje graničnoga pojasa u širini od najmanje 25 metara sa svake strane prometnice, te osigura prohodnost prometnica za vatrogasna vozila na sljedećim pravicima:

- Ivanica – Glavska – granica RH (trasa bivše željezničke pruge),

- Uskoplje – Golubov kamen – Oštra Glava.

- da osigura cjelovitu provedbu Sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o suradnji na zaštiti od prirodnih i civilizacijskih katastrofa s pripadajućim Standardnim operativnim postupkom, a osobito omogućiti prelijetanje zračnog prostora u dubini 10 kilometara (čl. 12. Sporazuma).

168

Na temelju članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 58/93. i 33/05.), članka 16. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01. i 1/06.) i zaključka Županijskoga poglavarstva od 21. kolovoza 2007. godine, Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 10. sjednici, održanoj 5. listopada 2007. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Programa mjera zaštite od požara pograničnih područja Dubrovačko-neretvanske županije

1. Prihvaća se Program mjera zaštite od požara pograničnih područja Dubrovačko-neretvanske županije.

2. Dubrovačko-neretvanska županija će poduzeti realizaciju Programa mjera u svojim proračunima za iduće godine, a za 2008. godinu

6. Za koordinaciju provedbe Programa mjera zadužuju se Županijska vatrogasna zajednica, gradovi i općine.

7. Zadužuje se Županijsko poglavarstvo da poduzima sve potrebne radnje za realizaciju Programa mjera i sustavno prati njegovu realizaciju, te da najmanje jednom godišnje – prije početka požarne sezone – izvještava Županijsku skupštinu o poduzetim aktivnostima i stupnju realizacije Programa.

8. Zadužuje se Županijska vatrogasna zajednica da, sukladno ovom Programu, izradi i predloži program mjera zaštite od požara ostalih područja DNŽ.

KLASA: 214-01/07-01/11

URBROJ: 2117/1-04-07-5

Dubrovnik, 5. listopada 2007. godine

Predsjednik
Županijske skupštine
Božidar Memed, v.r.

169

Na temelju članka 16. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01. i 1/06.), Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 10. sjednici, održanoj 5. listopada 2007. godine, donijela je

PROGRAM ZA MLADE

Dubrovačko-neretvanske županije u 2007. godini

I.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti koje će se odvijati u sklopu Programa za mlade Dubrovačko-neretvanske županije u 2007. godini.

Pored ostalih aktivnosti posebna pažnja posvetit će se sljedećim aktivnostima:

1. Volonterizam – "Nitko ne može učiniti sve, ali svatko može učiniti nešto",
2. Mladi u poduzetništvu,
3. Zdravlje mladih – prevencija alkoholizma.

II.

Aktivnost iz članka I. točke 1. Volonterizam – "Nitko ne može učiniti sve, ali svatko može učiniti nešto" realizirat će se putem natječaja kroz više razreda osnovnih i srednjih škola na koje će se svojim projektima javljati učenici.

Nakon završetka natječaja i provedbe prijavljenih aktivnosti najbolji projekti bit će ocjenjeni i nagrađeni.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport u suradnji s Europskim domom Dubrovnik je nositelj ove aktivnosti.

Aktivnosti iz članka I. točke 2. Mladi u poduzetništvu, realizirat će Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport u suradnji s Regionalnom razvojnom agencijom Dunea d.o.o.

Aktivnosti iz članka I. točke 3. Zdravlje mladih – prevencija alkoholizma, realizirat će Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport u suradnji s Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb i Udrugom Dubrovnik Zdravi grad.

III.

Programom mladih sufinancirat će se navedene aktivnosti iz članka I. u iznosu od 125.000,00 kuna iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2007. godinu.

IV.

Iz razdjela 4. – Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport, Glave 6. – Udruge građana, s pozicije 04612 – Sufinanciranje programa mladih, rasporedit će se planirani iznos od 125.000,00 kuna, i to:

1. Tiskanje edukativnog materijala 25.000,00 kuna
2. Sredstva za provedbu akcija u volonterstvu 25.000,00 kuna
3. Financiranje radionica mladih u poduzetništvu 20.000,00 kuna
4. Provođenje programa zdravlje mladih – edukacije 15.000,00 kuna
5. Financiranje programa udruga mladih 25.000,00 kuna
6. Tekuća pričuva 15.000,00 kuna

V.

Dinamiku rasporeda sredstava iz Programa utvrdit će Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport Dubrovačko-neretvanske županije.

VI.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport pratit će izvršenje ovog Programa putem izvješća korisnika dodjeljenih sredstava.

VII.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 230-01/07-01/06

URBROJ: 2117/1-04-07-3

Dubrovnik, 5. listopada 2007. godine

Predsjednik
Županijske skupštine
Božidar Memed, v.r.

170

Na temelju članka 16. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01. i 1/06.), Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 10. sjednici, održanoj 5. listopada 2007. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o realizaciji projekta razvitka Sveučilišta u Dubrovniku (srpanj 2006. – rujan 2007. godine)

I.

Prihvaća se Izvješće o realizaciji projekta razvitka Sveučilišta u Dubrovniku (za razdoblje srpanj 2006. – rujan 2007. godine).

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-04/07-01/05

URBROJ: 2117/1-04-07-2

Dubrovnik, 5. listopada 2007. godine

Predsjednik
Županijske skupštine
Božidar Memed, v.r.

člana Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije započeo obnašati zamjenik člana **Branko Erak**.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 013-03/07-03/07

URBROJ: 2117/1-04-07-3

Dubrovnik, 5. listopada 2007. godine

Predsjednik
Županijske skupštine
Božidar Memed, v.r.

172

Na temelju članka 9. i članka 183. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 121/03., 44/05. i 85/06.), članka 4. stavak 1. točka a. i b. Pravilnika o načinu pregleda umrlih, te utvrđivanju vremena i uzroka smrti (Narodne novine, broj 121/99., 133/99., 112/00. i 121/03.) i članka 16. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01. i 1/06.), Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 10. sjednici, održanoj 5. listopada 2007. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o izmjeni i dopuni Zaključka o imenovanju doktora medicine (mrtvozornika) ovlaštenih za utvrđivanje vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje Dubrovačko-neretvanske županije

I.

U Zaključku o izmjeni i dopuni Zaključka o imenovanju doktora medicine (mrtvozornika) ovlaštenih za utvrđivanje vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje Dubrovačko-neretvanske županije, Klasa: 500-01/06-01/68, Urbroj: 2117/1-04-06 od 15. prosinca 2006. godine, članak I. mijenja se i glasi:

Razrješuje se **Maja Malenica**, dr. med., dužnosti mrtvozornice na vlastiti zahtjev.

Imenuje se **Ilija Jurković**, dr. med., mrtvozornikom.

II.

Ostale točke ostaju nepromijenjene.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

171

Na temelju odredaba članka 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 44/05.), odredbe članka 16. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01. i 1/06.), i odredbe članka 9. i 10. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/02.), Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 10. sjednici, održanoj 5. listopada 2007. godine, primila je na znanje

ZAKLJUČAK

o mirovanju mandata člana Skupštine i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Skupštine

I.

Utvrđuje se da je s danom 30. srpnja 2007. godine započelo mirovanje mandata članu Županijske skupštine **Slobodanu Volareviću** i da je s danom 5. listopada 2007. godine dužnost

KLASA: 500-01/07-01/86
 URBROJ: 2117/1-04-07-3
 Dubrovnik, 5. listopada 2007. godine

Predsjednik
 Županijske skupštine
 Božidar Memed, v.r.

173

Na temelju članka 16. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01. i 1/06.) i članka 6. Odluke o odobravanju stipendija za školovanje učenika i studenata (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/01.), Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 10. sjednici, održanoj 5. listopada 2007. godine, donijela je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu stipendija Dubrovačko-neretvanske županije

I.

Imenuje se Povjerenstvo za dodjelu stipendija učenicima i studentima Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sastavu:

1. **Miše Galjuf**, zamjenik Županice Dubrovačko-neretvanske županije,
2. **Ivo Mujo**, pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport,
3. **Marleni Padovan**, članica Županijskog poglavarstva zadužena za prosvjetu,
4. **Niko Vukić**, pomoćnik predstojnika, Ured Državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji,
5. **Tatjana Šimac Bonačić**, članica Županijskog poglavarstva zadužena za kulturu i mlade,
6. **Dasen Jasprica**, pročelnik Područne službe Zavoda za zapošljavanje Dubrovnik,
7. **Dalibor Ivušić**, predstavnik Sveučilišta Dubrovnik.

II.

Članovi Povjerenstva iz točke I. imenuju se na dvije godine, a Povjerenstvo će na prvoj sjednici izabrati predsjednika i zamjenika predsjednika.

III.

Djelokrug i način rada Povjerenstva utvrđeni su Odlukom o odobravanju stipendija učenicima i studentima na području Dubrovačko-neretvanske županije.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-01/07-01/42
 URBROJ: 2117/1-04-07-3
 Dubrovnik, 5. listopada 2007. godine

Predsjednik
 Županijske skupštine
 Božidar Memed, v.r.

174

Na temelju odredbe članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01. i 60/01.), odredbe članka 16. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01. i 1/06.) i odredbi članka 26. i 30. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/02.), Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 10. sjednici, održanoj 5. listopada 2007. godine, donijela je

RJEŠENJE

o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja

I.

Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/06.) mijenja se na način da se umjesto **Slobodana Volarevića** za člana izabire **Branko Erak** iz Ploča.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 013-03/06-03/05
 URBROJ: 2117/1-04-07-3
 Dubrovnik, 5. listopada 2007. godine

Predsjednik
 Županijske skupštine
 Božidar Memed, v.r.

175

Na temelju odredbe članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01. i 60/01.), odredbe članka 16. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01. i 1/06.) i odredbi članka 26. i 30. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/02.), Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 10. sjednici, održanoj 5. listopada 2007. godine, donijela je

RJEŠENJE

o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za proračun i financije

I.

Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za proračun i financije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/07.) mijenja se na način da se umjesto **Slobodana Volarevića** za člana izabire **Branko Erak** iz Ploča.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 013-03/06-03/13

URBROJ: 2117/1-04-07-3

Dubrovnik, 5. listopada 2007. godine

Predsjednik
Županijske skupštine
Božidar Memed, v.r.

176

Na temelju odredbe članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01. i 60/01.), odredbe članka 16. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01. i 1/06.) i odredbi članka 26. i 30. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/02.), Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 10. sjednici, održanoj 5. listopada 2007. godine, donijela je

RJEŠENJE

o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za gospodarski razvoj

I.

Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za gospodarski razvoj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/07.) mijenja se na način da se umjesto **Slobodana Volarevića** za člana izabire **Branko Erak** iz Ploča.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 013-03/06-03/14

URBROJ: 2117/1-04-07-3

Dubrovnik, 5. listopada 2007. godine

Predsjednik
Županijske skupštine
Božidar Memed, v.r.

177

Na temelju odredbe članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01. i 60/01.), odredbe članka 16. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01. i 1/06.) i odredbi članka 26. i 30. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/02.), Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 10. sjednici, održanoj 5. listopada 2007. godine, donijela je

RJEŠENJE

o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za branitelje i žrtve iz Domovinskog rata

I.

Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za branitelje i žrtve iz Domovinskog rata (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/07.) mijenja se na način da se umjesto **Slobodana Volarevića** za člana izabire **Branko Erak** iz Ploča.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 561-01/06-01/06

URBROJ: 2117/1-04-07-7

Dubrovnik, 5. listopada 2007. godine

Predsjednik
Županijske skupštine
Božidar Memed, v.r.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

178

Na temelju članka 49., stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01. i 129/05.) i članka 31. i 45. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01. i 1/06.), Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 23. sjednici, održanoj 24. rujna 2007. godine, donijelo je

POSLOVNIK

Županijskog poglavarstva Dubrovačko-neretvanske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se ustrojstvo, način rada i odlučivanja Županijskog poglavarstva Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Županijsko poglavarstvo), prava i dužnosti članova/ica Županijskog poglavarstva, te druga pitanja od značaja za njegov rad.

Članak 2.

Županijsko poglavarstvo obavlja poslove iz svog djelokruga na temelju zakona, Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Statut) i drugih akata Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Skupština).

Županijsko poglavarstvo o poslovima iz svoje nadležnosti odlučuje na sjednicama, na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Članak 3.

Županijsko poglavarstvo odgovorno je, za svoj rad i odluke koje donosi, Skupštini.

Članovi/ice Županijskog poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje donosi Županijsko poglavarstvo, a osobno su odgovorni za područje rada za koje su izabrani.

Županijsko poglavarstvo je dužno o svom radu izvješćivati Skupštinu na način određen Statutom i Poslovnikom Skupštine.

Članak 4.

Županijsko poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- donosi opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Skupštine,
- usmjerava djelovanje županijskih upravnih tijela (u daljnjem tekstu: upravna tijela) u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
- upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Županije kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom,
- daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnose ovlaštene predlagatelji, osim kad se radi o odlukama o izboru i imenovanju koje Skupština donosi na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja,
- utvrđuje prijedlog Statuta,
- utvrđuje prijedlog Proračuna, odluke o izvršavanju Proračuna i Godišnjeg obračuna Proračuna,
- predlaže program rada Skupštini,
- donosi Poslovnik o radu,
- obavlja izbor i imenovanja, odnosno opoziva i razrješuje u skladu sa zakonom i općim aktima,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i aktima Skupštine.

II. USTROJSTVO ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

Članak 5.

Broj članova/ica i sastav Županijskog poglavarstva utvrđen je Statutom Skupštine.

Članak 6.

Župan/ica predstavlja Županijsko poglavarstvo. Župan/ica, kao predsjednik/ca Županijskog poglavarstva:

- saziva sjednice i predlaže dnevni red sjednica Županijskog poglavarstva,
- predsjedava sjednicama Županijskog poglavarstva,
- vodi brigu o ostvarivanju Programa rada Županijskog poglavarstva,
- usklađuje rad Županijskog poglavarstva i njegovih radnih tijela,
- provodi akte, odnosno nadzire izvršavanje akata koje donosi Županijsko poglavarstvo,
- potpisuje akte koje donosi Županijsko poglavarstvo,
- prati provedbu i poštivanje odredaba ovog Poslovnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i drugim aktima Skupštine i Županijskog poglavarstva.

Članak 7.

Župana/icu u slučaju njegove odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zamjenjuje zamjenik/ica Župana/ice kojeg on/ona odredi.

Kada zamjenjuje Župana/icu, zamjenik/ica Župana/ice ima sva prava i ovlasti Župana/ice.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, zamjenik/ica Župana/ice potpisuje akte koje donosi Županijsko poglavarstvo.

Župan/ica može zamjenicima/ama Župana/ice povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

Članak 8.

Članovi/ice Županijskog poglavastva imaju prava i dužnosti:

- biti nazočni sjednicama Županijskog poglavastva,
- raspravljati i odlučivati o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Županijskog poglavastva,
- predlagati raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Županijskog poglavastva,
- predlagati donošenje općih i drugih akata iz nadležnosti Županijskog poglavastva,
- predlagati Županijskom poglavastvu utvrđivanje načelnih stavova i smjernica za rad upravnih tijela,
- obavljati i druge poslove koje im povjeri Županijsko poglavastvo, odnosno Skupština.

Članovi/ice Županijskog poglavastva imaju pravo od upravnih tijela te ustanova i drugih pravnih osoba u vlasništvu Županije tražiti obavijesti i podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana/ice Županijskog poglavastva.

Članovi/ice Županijskog poglavastva imaju pravo sudjelovati u radu radnih tijela Županijskog poglavastva i Skupštine i onda kada nisu članovi/ice tih tijela.

Članak 9.

Članovi/ice Županijskog poglavastva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Županije kao i njezinim prihodima i rashodima, kada su privatno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članovima uže obitelji smatraju se bračni drug, srodnici po krvi u prvoj liniji i njihovi bračni drugovi, te braća i sestre i njihovi bračni drugovi.

Članak 10.

Članovi/ice Županijskog poglavastva, pri obavljanju privatnih poslova, gospodarskih ili drugih aktivnosti, ne smiju se koristiti položajem

člana/ice Županijskog poglavastva i naglašavati tu dužnost.

Članak 11.

Članovi/ice Županijskog poglavastva, kad se radi o pitanju iz samoupravnog djelokruga Županije, dužni su odgovoriti na pisani podnesak, odnosno na pisani zahtjev primiti na razgovor građane s prebivalištem na području Županije u roku od 45 dana od dana zaprimanja podneska, odnosno zahtjeva.

Članak 12.

Članovi/ice Županijskog poglavastva imaju pravo na naknadu u skladu sa Zakonom i aktima Županijskog poglavastva.

O nazočnosti članova Županijskog poglavastva na sjednicama vodi se evidencija.

Članak 13.

Pojedinim članovima/icama Županijskog poglavastva koji nisu pročelnici upravnih tijela Županije, Županijsko poglavastvo može odrediti stalne ili pojedine zadaće.

Članak 14.

Županijsko poglavastvo ima stručnog/upravnog savjetnika/cu koji obnaša poslove u Županijskom poglavastvu profesionalno.

Stručni/upravni savjetnik odgovara za svoj rad Županijskom poglavastvu i Županu/ici.

Članak 15.

Stručni/upravni savjetnik/ca priprema sjednice Županijskog poglavastva i pomaže predsjedniku/ci Županijskog poglavastva obavljati druge poslove određene ovim Poslovníkom i drugim aktima.

U pripremanju sjednica Županijskog poglavastva stručni/upravni savjetnik/ca osobito brine o pravodobnosti izrade materijala, usklađenosti materijala s propisima, ovim Poslovníkom i drugim aktima Županije, dostavi materijala, organizaciji održavanja sjednice, izradi akata Županijskog poglavastva, te o njihovoj objavi i čuvanju.

IV. NAČIN RADA ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

1. Priprema sjednica

Članak 16.

Svaki član/ica Županijskog poglavastva, radna tijela Županijskog poglavastva, te upravna tijela Županije mogu predlagati donošenje općih i drugih akata ili predlagati raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Županijskog poglavastva (u daljnjem tekstu: ovlaštene predlagatelji).

Ovlaštenim predlagateljima smatraju se i vijeća nacionalnih manjina, te predstavnici nacionalnih manjina s područja Dubrovačko-neretvanske

županije kada Županijskom poglavarstvu predlažu donošenje mjera za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine.

Ukoliko je upravno tijelo predlagatelj materijala za Županijsko poglavarstvo, rukovoditelj upravnog tijela dužan je sadržaj istog, te prijedlog zaključaka prije upućivanja na sjednicu usuglasiti sa članom Poglavarstva zaduženim za odgovarajuće područje rada.

Inicijativu za donošenje općih i drugih akata i raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Županijskog poglavarstva, Županijskom poglavarstvu mogu dati predstavnička i izvršna tijela jedinica lokalne samouprave s područja Županije, ustanove i druge pravne osobe u vlasništvu Županije, te uredi državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka inicijativa Županijskom poglavarstvu podnosi se putem nadležnog upravnog tijela.

Članak 17.

Materijal za razmatranje na sjednici Županijskog poglavarstva predlagatelj dostavlja stručnom/upravnom savjetniku/ci, tehnički obrađen na način koji omogućuje umnožavanje za potrebe Županijskog poglavarstva, odnosno Skupštine, ili već umnoženo u odgovarajućem broju primjeraka za potrebe Županijskog poglavarstva, najmanje 8 (osam) dana prije održavanja sjednice.

Materijal koji nije pripremljen na način utvrđen ovim Poslovníkom stručni/upravni savjetnik/ca vraća predlagatelju radi dorade, odnosno usuglašavanja s odredbama ovog Poslovníka, o čemu se izvješćuje Župana/ica.

Uputstvom kojeg donosi Župan/ica detaljnije se propisuje način pripreme materijala za sjednicu Županijskog poglavarstva, određuju rokovi za dostavu i slanje materijala koji će se razmatrati na sjednici Županijskog poglavarstva, te se propisuju tehnički detalji u svezi s načinom pripreme materijala za sjednicu Županijskog poglavarstva.

Članak 18.

U pogledu materijala kojeg za sjednicu Županijskog poglavarstva priprema vijeće nacionalne manjine i predstavnik/ca nacionalne manjine, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članaka 17. do 21. ovog Poslovníka.

Članak 19.

Materijal o kojemu će se raspravljati na sjednici Županijskog poglavarstva dostavlja se u obliku:

- nacрта prijedloga općih i pojedinačnih akata, kad se radi o aktima koje donosi Skupština,

- prijedloga općih i pojedinačnih akata, kad se radi o aktima koje donosi Županijsko poglavarstvo,

- informacije,

- izvješća,

- analize i dr.

Nacrti prijedloga općih i pojedinačnih akata izrađuju se sukladno odredbama Poslovníka Skupštine.

Nacrti prijedloga i prijedlozi općih i pojedinačnih akata moraju sadržavati obrazloženje.

U materijalu koji se dostavlja Županijskom poglavarstvu, navodi se ovlaštenu predlagatelja, stručni nositelj izrade materijala i izvjestitelj/ica na sjednici Županijskog poglavarstva.

Uz materijal koji se dostavlja Županijskom poglavarstvu, predlagatelj mora navesti i osobe za koje se predlaže da budu pozvane na sjednicu Županijskog poglavarstva, radi sudjelovanja u raspravi o materijalu.

Prije uvrštenja materijala na dnevni red sjednice Županijskog poglavarstva, materijal se dostavlja na mišljenje odgovarajućem upravnom tijelu, ako to tijelo nije nositelj izrade materijala.

Članak 20.

Informacija se podnosi radi upoznavanja sa stanjem i pojavama u određenim područjima. Informacija mora biti sažeta i pregledna, ilustrirana podacima koji omogućavaju što bolji uvid u problematiku.

Izvješće mora sadržavati prikaz rada i rezultate rada u određenim djelatnostima, podatke o provođenju odgovarajućih zakona, zaključaka i mjera Županijskog poglavarstva ili prikaz konkretnih stanja i situacija.

Analizom se daju podaci dobiveni proučavanjem problema i praćenjem stanja u određenim oblastima i djelatnostima za određeno vremensko razdoblje, kompleksno razlažu problemi, ocjenjuje stanje i ukazuje na moguće posljedice.

Informacija, izvješće i analiza moraju sadržavati i prijedlog zaključka.

Članak 21.

Materijali povjerljivog sadržaja posebno se umnožavaju i o njima se vodi posebna evidencija.

2. Sazivanje sjednice i prijedlog dnevnog reda

Članak 22.

Sjednicu Županijskog poglavarstva saziva, predlaže dnevni red i njome predsjedava Župan/ica.

Župan/ica je dužan/na sazvati sjednicu i na pisani, obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Županijskog poglavarstva.

Župan/ica je dužan/na sazvati sjednicu i na zahtjev Skupštine, te na dnevni red staviti pitanje koje odredi Skupština.

Sjednica Županijskog poglavarstva održava se, u pravilu, u sjedištu Županije, ali se može održati i izvan sjedišta Županije.

Članak 23.

Sjednica Županijskog poglavarstva saziva se pisanim pozivom, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način (telefonom, telefaxom ili na drugi pogodan način).

Pisani poziv za sjednicu Županijskog poglavarstva, s prijedlogom dnevnog reda i svim materijalima potrebnim za raspravu i odlučivanje na sjednici, upućuje se svim članovima/icama Županijskog poglavarstva i osobama koje odredi Župan/ica, najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja sjednice.

Pročelnicima/cama upravnih tijela se uz poziv na sjednicu upućuju i materijali iz njihovog djelokruga, odnosno predmeta kojih su predlagatelji.

Članak 24.

U prijedlog dnevnog reda Županijskog poglavarstva Župan/ica unosi sve predmete koji su podneseni u roku i na način utvrđen odredbama ovog Poslovnika.

Ako predlagatelj zahtjeva da Županijsko poglavarstvo ipak razmatra pitanja koja nisu uvrštena na dnevni red sjednice Županijskog poglavarstva, zato jer materijal nije pripremljen na odgovarajući način i podnesen u odgovarajućem roku ili nije uopće pripremljen u pisanom obliku, odluku o takvom zahtjevu donosi Županijsko poglavarstvo na samoj sjednici.

Članak 25.

Član/ica Županijskog poglavarstva, koji iz opravdanih razloga ne može biti nazočan sjednici, svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu, može do početka sjednice dati u pisanom obliku.

Članak 26.

Sjednici Županijskog poglavarstva mogu biti nazočne samo pozvane osobe.

Župan/ica može odobriti da sjednici budu nazočne i osobe koje nisu pozvane na sjednicu.

3. Tijek sjednice Županijskog poglavarstva

Članak 27.

Sjednica Županijskog poglavarstva može se održati ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Ako sjednici nije nazočan potreban broj članova Županijskog poglavarstva, Župan/ica može odgoditi sjednicu za određeni sat istog dana ili za jedan od narednih dana, o čemu se izvješćuju nenazočni članovi/ice Županijskog poglavarstva.

Kada Župan/ica utvrdi nazočnost potrebnog broja članova/ica Županijskog poglavarstva, otvara sjednicu.

Članak 28.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, u pravilu, se usvaja zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članovi/ice Županijskog poglavarstva imaju pravo iznijeti primjedbe na zapisnik, a o utemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Usvojene primjedbe upisuju se u zapisnik tekuće sjednice, a u zapisnik s prethodne sjednice unose se odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 29.

Dnevni red sjednice Županijskog poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati na prijedlog Župana/ice i članova/ica Županijskog poglavarstva, na način da se pojedini predmeti iz predloženog dnevnog reda izostave ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim predmetima.

Ako sjednici nije nazočan predstavnik/ica ovlaštenog predlagatelja, Županijsko poglavarstvo može predmet izostaviti iz dnevnog reda.

O utvrđivanju dnevnog reda, izostavljanju pojedinog predmeta iz dnevnog reda, kao i o dopuni dnevnog reda novim predmetima, Županijsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Članak 30.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima i to redoslijedom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Tijekom sjednice može se, na prijedlog Župana/ice, izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave svaki predmet dnevnog reda, u pravilu kratko, obrazlaže osoba određena od strane ovlaštenog predlagatelja.

O pojedinim predmetima i pojedinačnim aktima može se odlučivati i bez rasprave.

Članak 31.

Izvjestitelj na sjednici može biti član/ica Županijskog poglavarstva, pročelnik/ca Županijskog upravnog tijela, stručni djelatnik/ca u Županijskom upravnom tijelu, predstavnik/ca vijeća nacionalne manjine i predstavnik/ca nacionalne manjine, predstavnik/ca ustanove ili druge pravne osobe u vlasništvu Županije i predsjednik/ca ili član/ica radnog tijela Županijskog poglavarstva.

Članak 32.

Na sjednici Županijskog poglavarstva može govoriti osoba koja zatraži i dobije riječ od Župana/ice.

Riječ se daje prisutnima po redoslijedu njihove prijave.

Govornik može govoriti samo o predmetu o kojem se vodi rasprava.

Ako se govornik/ca udalji od predmeta dnevnog reda, Župan/ica će ga opomenuti. Ako se govornik i poslije opomene ne drži predmeta dnevnog reda, Župan/ica će mu oduzeti riječ.

Župan/ica se brine da govornik/ca tijekom izlaganja ili rasprave ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Članak 33.

Član/ica Županijskog poglavarstva koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Nakon iznesenog prigovora, Župan/ica daje objašnjenje.

Ako član/ica Županijskog poglavarstva nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave na sjednici.

Članak 34.

Župan/ica zaključuje raspravu i stavlja na glasovanje zaključke, kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika/ca.

4. Skraćeni ili hitni postupak

Članak 35.

Po skraćenom ili hitnom postupku Županijsko poglavarstvo raspravlja samo onda, ako postoji stvarna ili neodgodiva potreba da se riješe određena pitanja i problemi čije bi odlaganje moglo imati štetne posljedice, ako su rokovi za odlučivanje kratki i ne mogu se odlagati, a rasprava iz opravdanih razloga nije mogla biti

provedena po postupku utvrđenom ovim Poslovníkom.

Članak 36.

Prijedlog za raspravu po skraćenom ili hitnom postupku može dati svaki član/ica Županijskog poglavarstva.

Svaki prijedlog za koji se traži hitan postupak mora biti posebno obrazložen i podnesen u pismenoj formi.

O opravdanosti razloga za raspravu po skraćenom ili hitnom postupku, Županijsko poglavarstvo se izjašnjava na samoj sjednici prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

Uz svaki prijedlog za hitni postupak dostavlja se materijal u potrebnom broju primjeraka za razmatranje na sjednici Županijskog poglavarstva, isti se može podijeliti i za vrijeme održavanja sjednice, a u iznimnim slučajevima hitnosti rasprava se može voditi i na osnovi iznesenog usmenog obrazloženja, o čemu odlučuje Županijsko poglavarstvo na samoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 37.

Županijsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova nazočnih članova/ica.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovoga članka, odluke kojima se raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Županije, kao i njezinim prihodima i rashodima, Županijsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih imenovanih članova.

Članak 38.

Glasovanje na sjednici je javno.

Članovi/ice Županijskog poglavarstva glasuju za prijedlog, protiv prijedloga ili se uzdržavaju glasovanja.

Glasovanje se provodi podizanjem ruku.

Ukoliko prijedlog ne dobije potrebnu većinu, predmet se skida s dnevnog reda i o njemu se odlučuje na slijedećoj sjednici Županijskog poglavarstva.

Ako ni na slijedećoj sjednici bitno isti prijedlog ne dobije potrebnu većinu, ne može se uvrstiti u dnevni red sjednice Županijskog poglavarstva prije isteka tri mjeseca od dana održavanja ponovljene sjednice.

Članak 39.

Nakon završetka glasovanja, Župan/ica utvrđuje rezultat glasovanja i utvrđuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 40.

Kada se na sjednici Županijskog poglavarstva utvrđuju prijedlozi općih i pojedinačnih akata ili

drugih akata koji se predlažu Skupštini na donošenje, Županijsko poglavarstvo određuje tko će biti izvjestitelj na sjednici Skupštine i sjednicama radnih tijela Skupštine.

Članak 41.

Županijsko poglavarstvo može zaključiti da se o određenom materijalu koji je u dnevnom redu i o kojem je provedena rasprava, ne odlučuje, nego da se predmet vrati predlagatelju na doradu.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Županijsko poglavarstvo će zaključkom dati smjernice predlagatelju u kojem će dijelu, na koji način i u kojem roku doraditi materijal.

Članak 42.

Župan/ica zaključuje sjednicu kada su donijete odluke o svim točkama dnevnog reda.

Kada se zbog obimnosti dnevnog reda ili zbog drugog razloga ne može završiti rasprava o svim točkama dnevnog reda, Županijsko poglavarstvo može, na prijedlog Župana/ice, odlučiti da se sjednica prekine.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, Župan/ica će odmah odrediti dan, odnosno sat održavanja nastavka sjednice.

Kada se na sjednici utvrdi da ne postoji potrebna većina za pravovaljano odlučivanje, Župan/ica odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

6. Zapisnik

Članak 43.

O radu na sjednici Županijskog poglavarstva vodi se zapisnik.

Zapisnik ima redni broj prema redoslijedu sjednica, a broj sjednice određuje se u odnosu na početak rada Županijskog poglavarstva u novom sazivu.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a osobito: podatak o vremenu i mjestu održavanja sjednice, ime predsjedatelja/ice, imena nazočnih i nenazočnih članova/ica Županijskog poglavarstva, imena pročelnika/ca upravnih tijela i ostalih osoba koje sudjeluju u radu na sjednici, prijedlog dnevnog reda i utvrđeni dnevni red, kratak tijek sjednice s bitnim sadržajem te imena govornika/ca sa sažetim prikazom njihova izlaganja.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu o kojem se na sjednici odlučivalo.

Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi zaključaka te općih i drugih akata.

Zapisnik potpisuje Župan/ica, odnosno zamjenik/ca Župana/ice ako je on predsjedavao/la

sjednicom, i ovlaštena osoba zadužena za izradu zapisnika.

O izradi i čuvanju izvornika zapisnika sa sjednica Županijskog poglavarstva brine se stručni/upravni savjetnik/ca.

Članak 44.

Tijek sjednice Županijskog poglavarstva bilježi se fonografski.

Fonogram se može koristiti samo uz odobrenje Župana/ice.

O tajnosti, čuvanju i korištenju fonografskih bilješki brine se stručni/upravni savjetnik/ca.

V. AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

Članak 45.

Županijsko poglavarstvo donosi opće i pojedinačne akte.

Opći akti su: odluke, pravilnici, naredbe, uputstva, preporuke i drugi akti određeni posebnim propisima.

Pojedinačni akti su zaključci i rješenja.

Članak 46.

Odlukom se uređuju odnosi i pitanja od općeg značaja i interesa za Županiju, pravne osobe i druge pravne subjekte.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja njihova provođenja.

Naredbom se zabranjuje ili naređuje postupanje u izvanrednoj situaciji, radi izvršavanja pojedinih odredbi, odluka ili drugih općih akata.

Uputstvom se propisuje način rada upravnih tijela, te pravnih osoba osnovanih radi obavljanja javnih službi iz samoupravnog djelokruga, u cilju izvršavanja pojedinih odredbi odluka ili drugih općih akata.

Zaključkom se utvrđuju prijedlozi odluka i drugih općih akata koji se upućuju na usvajanje Skupštini, zauzimaju se stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i odlučuje o drugim pitanjima iz djelokruga Županijskog poglavarstva za koja nije predviđeno donošenje drugih akata.

Preporukom se usmjerava djelovanje tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga, ukazuje na određene probleme iz samoupravnog djelokruga i upućuje na način njihova rješavanja.

Članak 47.

Županijsko poglavarstvo donosi zaključke i rješenja kao pojedinačne akte kada rješava o pravima i obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 48.

Županijsko poglavarstvo upućuje na javnu raspravu prijedlog odluke ili drugog akta kada je

provođenje javne rasprave propisano zakonom ili odlukom Skupštine.

Za provođenje i praćenje javne rasprave Županijsko poglavarstvo osniva stručno tijelo.

Članak 49.

Odluke i drugi opći akti koje Županijsko poglavarstvo predlaže Skupštini moraju se izraditi na način propisan Poslovníkom Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije i Uputstvom iz članka 17. stavak 3. ovog Poslovníka, a moraju sadržavati zakonsku osnovu za donošenje, obrazloženje, osnovne naznake o razlozima predlaganja odnosno donošenja, cilj koji se želi postići, posljedice koje će proisteći ako akt ne bude donesen i iznos novčanih sredstava koji će iziskivati provedba akta.

Članak 50.

Akte koje donosi Županijsko poglavarstvo potpisuje Župan/ica, osim u slučaju iz članka 7. stavak 1. ovog Poslovníka.

Akti se ovjeravaju pečatom Županijskog poglavarstva.

Stručni/upravni savjetnik/ca je odgovoran/na za izradu, potpis i čuvanje izvornika akata Županijskog poglavarstva.

Članak 51.

Važniji akti koje donosi Županijsko poglavarstvo objavljuju se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

VI. RADNA TIJELA ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

Članak 52.

Za razmatranje pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti, za praćenje stanja u pojedinim oblastima ili za pripremu određenih materijala, Županijsko poglavarstvo može osnovati stalna ili povremena radna tijela.

Županijsko poglavarstvo osniva radna tijela i onda kada je to propisano posebnim zakonom.

Aktom o osnivanju radnih tijela određuje se njihov sastav, broj članova, djelokrug rada te se određuje da li članovi/ce radnog tijela imaju pravo na naknadu za rad u tom tijelu.

Predsjednika/cu, potpredsjednika/cu i članove/ice radnih tijela imenuje Županijsko poglavarstvo prvenstveno iz redova znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika/ca, te drugih osoba koje mogu pridonijeti radu radnih tijela.

Članovi/ice Županijskog poglavarstva, te djelatnici/ice upravnih tijela, mogu biti imenovani u radno tijelo.

Članak 53.

Radno tijelo Županijskog poglavarstva dužno je redovito, a najmanje tromjesečno podnositi izvješće o svom radu Županijskom poglavarstvu, te ga redovito izvješćivati o zauzetim stajalištima i mišljenjima.

Članak 54.

Radno tijelo Županijskog poglavarstva, po potrebi, može donijeti plan rada i poslovnik o radu.

Članak 55.

Članovi/ice radnih tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad, osim ako se aktom iz članka 52. stavak 3. ovog Poslovníka propiše da član/ica radnog tijela za rad u radnom tijelu neće primati naknadu.

Visina i način ostvarivanja naknade za rad radnih tijela utvrđuju se posebnim aktom Županijskog poglavarstva.

Članak 56.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za pojedina radna tijela Županijskog poglavarstva obavljaju odgovarajuća Županijska upravna tijela.

VII. JAVNOST RADA

Članak 57.

Rad Županijskog poglavarstva je javan.

O svom radu Županijsko poglavarstvo izvješćuje javnost putem sredstava javnog priopćavanja, te Županijskih Internet stranica.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Županijskog poglavarstva i njegovih radnih tijela.

Članak 58.

Sjednice Županijskog poglavarstva u pravilu su javne.

Predstavicima sredstava javnog priopćavanja na sjednici se dijele materijali o kojima raspravlja Županijsko poglavarstvo.

Članak 59.

Materijali koji se razmatraju na sjednicama Županijskog poglavarstva, a označeni su kao državna, vojna ili službena tajna, odnosno oni koji imaju strogo povjerljivi sadržaj, nisu dostupni javnosti i ne objavljuju se.

Predlagatelj materijala iz stavka 1. ovog članka, dužan je uočljivo obilježiti takav materijal.

Članak 60.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo prisustvovati svim sjednicama Županijskog poglavarstva, osim ako se one, iz

opravdanih razloga, održavaju bez prisutnosti javnosti.

Odluku o tome da postoje opravdani razlozi da se sjednica Županijskog poglavarstva održi bez prisustva javnosti, donosi Župan/ica.

Županijsko poglavarstvo može odlučiti da predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici iako se na njoj raspravlja neko pitanje bez prisustva javnosti.

Članak 61.

Radi točnog, pravodobnog i što potpunijeg izvješćivanja javnosti o radu Županijskog poglavarstva mogu se davati službena priopćenja.

Sadržaj službenog priopćenja usvaja se na sjednici Županijskog poglavarstva.

Konferencija za sredstva javnog priopćavanja održava se kad to odluči Županijsko poglavarstvo ili Župan/ica.

Konferenciju za sredstva javnog priopćavanja održava Župan/ica ili osoba koju on ovlasti.

VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

Članak 62.

Obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Županijsko poglavarstvo dužan je osigurati stručni savjetnik.

Poslove iz stavka 1. ovog članka obavljat će upravna tijela u skladu s aktima o ustroju i organizaciji upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Županijskog poglavarstva Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/06.).

Članak 64.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 011-01/06-01/09

URBROJ: 2117/1-03-07-3

Dubrovnik, 24. rujna 2007. godine

Predsjednica
Županijskog poglavarstva
Mira Bučonić, v.r.

179

Na temelju članka 35. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03. i 141/06.), članka 4. i članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru i članka 31. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01. i 1/06.), Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 22. sjednici, održanoj 10. rujna 2007. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na prijenos koncesije

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na prijenos koncesije na pomorskom dobru u svrhu uređenja i korištenja tarace ispred konobe Stara Mlinica u Suđurđu na otoku Šipanu, dodijeljene Odlukom Županijskog poglavarstva (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/04.) **Maji Lešević**, Suđurađ 13, 20233 Šipanska Luka, na njenog sina **Nikolu Leševića**, Suđurađ 13, 20233 Šipanska Luka, u cijelosti i pod istim uvjetima pod kojim je dana.

Članak 2.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke i Odluke iz prethodnog članka davatelj koncesije sklopit će ugovor o prijenosu koncesije.

Ova Odluka prestaje važiti ukoliko dosadašnji ovlaštenik koncesije ili novi ovlaštenik koncesije odbiju potpisati ugovor.

Smatrat će se da su predloženi tekst ugovora odbili potpisati ukoliko istog ne potpišu i dostave davatelju koncesije u roku od 30 dana od dana primitka.

Članak 3.

Područje iz članka 1. ove Odluke ucrtano na snimci stvarnog stanja u mjerilu 1 : 500, sastavni je dio ove Odluke i ne objavljuje se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 947-01/07-01/24

URBROJ: 2117/1-03-07-5

Dubrovnik, 10. rujna 2007. godine

Predsjednica
Županijskog poglavarstva
Mira Bučonić, v.r.

180

Na temelju članka 70. stavka 1., 72., 139. i 151. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 121/03., 44/05., 48/05. i 85/06.), članka 127. stavak 1. Pravilnika o uvjetima za davanje u zakup ustanova primarne zdravstvene zaštite i lječilišta (Narodne novine, broj 6/96., 29/97., 1/98., 45/99., 121/99., 112/00., 87/02., 150/02. i 7/03.), te članka 31. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01. i 1/06.), Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 22. sjednici, održanoj 10. rujna 2007. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Dubrovnik****I.**

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Dubrovnik iz Dubrovnika, dr. Ante Starčevića 1, Broj: 01-383-07 od 27. srpnja 2007. godine.

II.

Usvaja se zahtjev **Miriam Lonza Babić**, dr. med. spec. ginekologije i opstetricije, od 17. srpnja 2007. godine, te se ugovor o zakupu jedinice zakupa zdravstvene zaštite žena na lokaciji Dom zdravlja Dubrovnik, Uz tabor 2, sporazumno raskida.

III.

Suglasno točki 1. i 2. ovog Zaključka mijenja se Program zakupa Doma zdravlja Dubrovnik od 29. travnja 1996. godine - Izmjene i dopune od 28. travnja 1997. godine, 13. srpnja 1999. godine, 25. travnja 2000. godine, 3. listopada 2000. godine, 18. listopada 2001. godine, 4. lipnja 2002. godine, 16. listopada 2002. godine, 2. prosinca 2002. godine, 13. svibnja 2003. godine, 6. listopada 2003. godine, 5. listopada 2004. godine, 28. siječnja 2005. godine (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/05.) u dijelu koji se odnosi na jedinicu zakupa **Miriam Lonza Babić**, dr. med. spec. ginekologije i opstetricije, na način da se ova jedinica zakupa zdravstvene zaštite žena na lokaciji Dom zdravlja Dubrovnik, Uz tabor 2, ukida u Programu zakupa Doma zdravlja Dubrovnik.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/07-01/73

URBROJ: 2117/1-03-07-4

Dubrovnik, 10. rujna 2007. godine

Predsjednica
Županijskog poglavarstva
Mira Buconić, v.r.

181

Na temelju članka 14.c Zakona o obnovi ugrožene spomeničke cjeline Dubrovnika (Narodne novine, broj 21/86., 33/89., 23/93. i 128/99.) i članka 31. stavak 1. točka 4. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01. i 1/06.), Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 22. sjednici, održanoj 10.č rujna 2007. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o potpori imenovanju ravnatelja Zavoda za obnovu Dubrovnika**

Temeljem zahtjeva Ministarstva kulture, Klasa: 612-08/07-01/10830 od 24. kolovoza 2007. godine, kojim je zatraženo mišljenje u postupku izbora ravnatelja Zavoda za obnovu Dubrovnika, nakon uvida u priložene prijave kandidata, daje se potpora prijavljenom kandidatu, gosp. **Vjekoslav Vierdi**, i pozitivno mišljenje za imenovanje na mjesto ravnatelja Zavoda za obnovu Dubrovnika po natječaju objavljenom u Narodnim novinama, broj 74/07.

KLASA: 612-08/07-01/30

URBROJ: 2117/1-03-07-3

Dubrovnik, 10. rujna 2007. godine

Predsjednica
Županijskog poglavarstva
Mira Buconić, v.r.

182

Na temelju članka 12. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/63., 29/97. i 47/99.), članka 96. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 73/97., 27/01., 59/01., 82/01., 103/03. i 44/06.) te članka 31. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01. i 1/06.), Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 22. sjednici, održanoj 10. rujna 2007. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o osnivanju Doma za starije i nemoćne osobe
na otoku Lastovu****I.**

Daje se potpora Općini Lastovo za osnivanje Doma za starije i nemoćne osobe na otoku Lastovo.

II.

Zadužuje se načelnik Općine Lastovo, gospodin **Miro Maričević**, da uputi Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi zahtjev za osnivanje i uvrštavanje ustanove socijalne skrbi u mrežu domova socijalne skrbi.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 550-01/07-01/23

URBROJ: 2117/1-03-07-2

Dubrovnik, 10. rujna 2007. godine

Predsjednica
Županijskog poglavarstva
Mira Bučonić, v.r.

neretvanske županije, Povjerenstvo će utvrditi pravovremenost i potpunost zahtjeva, te utvrditi prijedlog za sufinanciranje premije osiguranja i dostaviti ga Županijskom poglavarstvu, radi donošenja odluke o isplati sredstava.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-06/06-01/458

URBROJ: 2117/1-03-07-15

Dubrovnik, 24. rujna 2007. godine

Predsjednica
Županijskog poglavarstva
Mira Bučonić, v.r.

184

Na temelju članka 99. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 73/97., 27/01., 59/01., 82/01., 103/03., 44/06. i 79/01.) i članka 31. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01. i 1/06.), Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 23. sjednici, održanoj 24. rujna 2007. godine, donijelo je

RJEŠENJE**o izmjeni i dopuni Rješenja o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Korčula, Vela Luka****I.**

U Rješenju o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Korčula, Vela Luka (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/06.), mijenja se članak II. na način da se umjesto predstavnika osnivača

1. **Danijela Bikić,**
2. **Ivana Telenta,**
3. **Arminija Šeparović,**

u Upravno vijeće, kao predstavnici osnivača, imenuju:

1. **Marleni Padovan,**
2. **Damir Telenta,**
3. **Fani Topali.**

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

183

Na temelju članka 31. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01. i 1/06.) i točke 6. Programa za sufinanciranje premije osiguranja u poljoprivredi Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/06.), Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 23. sjednici, održanoj 24. rujna 2007. godine, donijelo je

RJEŠENJE**o osnivanju Povjerenstva za obradu zahtjeva za sufinanciranje premije osiguranja****I.**

Imenuje se Povjerenstvo Dubrovačko-neretvanske županije za obradu zahtjeva za sufinanciranje premije osiguranja u sastavu:

1. **Antun Pavlović** – predsjednik,
2. **Ante Salacan** - član,
3. **Čedo Vučković** - član.

II.

Sukladno točki 6. Programa sufinanciranja premije osiguranja u poljoprivredi Dubrovačko-

KLASA: 550-01/05-01/27
 URBROJ: 2117/1-03-07-5
 Dubrovnik, 24. rujna 2007. godine

Predsjednica
 Županijskog poglavarstva
 Mira Buconić, v.r.

185

Na temelju članka 99. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 73/97., 27/01., 59/01., 82/01., 103/03., 44/06. i 79/01.) i članka 31. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01. i 1/06.), Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 23. sjednici, održanoj 24. rujna 2007. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izmjeni i dopuni Rješenja o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Dubrovnik

I.

U Rješenju o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Dubrovnik (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/06.), mijenja se članak II. na način da se umjesto predstavnika osnivača:

1. **Ivan Vidović**

u Upravno vijeće, kao predstavnik osnivača, imenuje:

1. **Vatroslav Vugdelija.**

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 550-01/05-01/28

URBROJ: 2117/1-03-07-4

Dubrovnik, 24. rujna 2007. godine

Predsjednica
 Županijskog poglavarstva
 Mira Buconić, v.r.

186

Na temelju članka 99. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 73/97., 27/01., 59/01., 82/01., 103/03., 44/06. i 79/01.) i članka 31. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni

glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01. i 1/06.), Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 23. sjednici, održanoj 24. rujna 2007. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izmjeni i dopuni Rješenja o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Korčula

I.

U Rješenju o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Korčula (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/06.), mijenja se članak II. na način da se umjesto predstavnice osnivača:

1. **Sunčana Žaknić**

u Upravno vijeće, kao predstavnica osnivača, imenuje:

1. **Frana Korunić.**

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 550-01/05-01/29

URBROJ: 2117/1-03-07-6

Dubrovnik, 24. rujna 2007. godine

Predsjednica
 Županijskog poglavarstva
 Mira Buconić, v.r.

187

Na temelju članka 31. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01. 9 1/06.), Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 24. sjednici, održanoj 28. rujna 2007. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za provođenje svih aktivnosti u svezi s izvršenjem obveza Županije po Zakonu o prostornom uređenju i gradnji

I.

U Povjerenstvo za provođenje svih aktivnosti u svezi s izvršenjem obveza Županije po Zakonu o prostornom uređenju i gradnji imenuju se:

1. **Ivo Karamatić**, zamjenik županice, za predsjednika,

2. **Ivana Prović**, članica Županijskog poglavarstva za koordinaciju s jedinicama lokalne samouprave, za člana,

3. **Jozo Koprivica**, član Županijskog poglavarstva za komunalne djelatnosti, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, za člana,

4. **Niko Šalja**, pročelnik Upravnog odjela za zaštitu okoliša, uređenje prostora, komunalne djelatnosti i graditeljstvo, za člana, i

5. **Darko Knežević**, upravni savjetnik u Uredu župana, za člana.

II.

Povjerenstvo iz članka I. ovog Rješenja će obavljati sve potrebne radnje oko usklađivanja rada Dubrovačko-neretvanske županije sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji, pogotovo u svezi članaka 341., 342., 343. i 344. navedenog Zakona.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 350-01/07-01/32

URBROJ: 2117/1-03-07-1

Dubrovnik, 28. rujna 2007. godine

Predsjednica
Županijskog poglavarstva
Mira Buconić, v.r.

ŽUPANICA

188

Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (Narodne novine, broj 73/97.) i članka 28. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01. i 1/06.), Županica Dubrovačko-neretvanske županije donosi

ODLUKU

o proglašenju elementarne nepogode - požara za područje Grada Dubrovnika i Općine Župa dubrovačka

I.

Proglašavam stanje elementarne nepogode za područje Grada Dubrovnika i Općine Župa dubrovačka, nastalo uslijed velikih požara dana 4., 5., 6. i 7. kolovoza 2007. godine, koji su prouzročili velike materijalne štete, poglavito na stambenim i gospodarskim objektima, poljopri-

vrednim površinama, dugogodišnjim nasadima i šumskim površinama.

II.

Grad Dubrovnik i Općina Župa dubrovačka dužni su odmah podnijeti izvješće o elementarnoj nepogodi (prvo priopćenje) Županijskom povjerenstvu za procjenu štete od elementarnih nepogoda.

III.

Gradsko i Općinsko povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda dužna su izraditi konačno izvješće o procjeni štete najkasnije do 22. rujna 2007. godine i dostaviti ga Županijskom povjerenstvu na potvrdu. Konačna izvješća trebaju biti izrađena sukladno Metodologiji za procjenu štete od elementarnih nepogoda (Narodne novine, broj 96/98.), te moraju obuhvatiti vrstu i opseg štete u vrijednosnim i naturalnim pokazateljima po korisnicima i vlasnicima imovine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 361-07/07-01/03

URBROJ: 2117/1-01-07-3

Dubrovnik, 8. kolovoza 2007. godine

Županica
Mira Buconić, v.r.

189

Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (Narodne novine, broj 73/97.) i članka 28. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01. i 1/06.), Županica Dubrovačko-neretvanske županije donosi

ODLUKU

o proglašenju elementarne nepogode - suše za područje Dubrovačko-neretvanske županije

I.

Proglašavam elementarnu nepogodu – sušu za područje Dubrovačko-neretvanske županije, nastalu uslijed višemjesečnog izostanka kiše i visokih temperatura, koja je prouzročila ogromne štete na dugogodišnjim nasadima i poljoprivrednim kulturama na području Dubrovačko-neretvanske županije.

II.

Svi gradovi i općine Dubrovačko-neretvanske županije, koji to do danas nisu učinili, dužni su odmah, a najkasnije do 29. kolovoza 2007. godine, podnijeti izvješće o elementarnoj nepogodi (prvo priopćenje) Županijskom povjerenstvu za procjenu štete od elementarnih nepogoda.

III.

Gradska i općinska povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda dužna su izraditi konačna izvješća o procjeni štete najkasnije do 4. listopada 2007. godine i dostaviti ih Županijskom povjerenstvu na potvrdu. Konačna izvješća trebaju biti izrađena sukladno Metodologiji za procjenu štete od elementarnih nepogoda (Narodne novine, broj 96/98.), te moraju obuhvatiti vrstu i opseg štete u vrijednosnim i naturalnim pokazateljima po korisnicima i vlasnicima imovine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 361-07/07-01/05

URBROJ: 2117/1-01-07-3

Dubrovnik, 23. kolovoza 2007. godine

Županica

Mira Buconić, v.r.

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

190

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 26/03. – pročišćeni tekst i 82/04.) te članka 19. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/06.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 19. sjednici, održanoj 6. kolovoza 2007. godine, donijelo je

ODLUKU

o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju zone u Općini Dubrovačko primorje u kojima se plaća komunalni doprinos, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa na pojedine zone, način i

rokovi plaćanja komunalnog doprinosa, opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa, izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos pri potpunom ili djelomičnom oslobođenju od plaćanja komunalnog doprinosa i ostala pitanja važna za plaćanje komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine Dubrovačko primorje, a služi za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblja,
- javnu rasvjetu.

II. UTVRĐIVANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

U Općini Dubrovačko primorje, ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture utvrđuju se sljedeće zone kao kriteriji za određivanje visine komunalnog doprinosa:

- I. zona: područje Slanoga od mora do JTC uključujući Barbjeriće, Radojčice i Postranje, Ratac (naselje Majkovi), Banići od mora do JTC, Kručica od mora do JTC, Doli – obuhvat UPU-a na moru, Smokvina (naselje Podimoč), Bistrina (naselje Stupa), golf igralište – Rudine, zračna luka – Rudine, područje vjetroparkova – Rudine, turističke zone izvan naselja, zona regionalnog (županijskog) centra za gospodarenje otpadom, luke posebne namjene, kamenolomi Visočani, Mironja 1 i Mironja 2;
- II. zona: dio naselja Slano koje nije u I zoni, dio naselja Banići koje nije u I zoni, dio naselja Kručica koji nije u I zoni, dio naselja Doli od granice prve zone do ceste JTC – Rudine, naselje Štedrica (dio Planikovac), proizvodna zona – Rudine;
- III. zona: dio naselja Doli koji nije u I i II zoni, sva ostala građevinska i negrađevinska područja unutar ZOP-a;
- IV. zona: obuhvaća sva ostala građevinska područja u Općini Dubrovačko primorje koja nisu navedena u I, II i III zoni;
- V. zona: ostali dijelovi Općine Dubrovačko primorje koji se nalaze izvan građevnog područja.

PODJELA GRAĐEVINA U KATEGORIJE PREMA NAMJENI GRAĐEVINE

Članak 4.

PRVA KATEGORIJA

1. Turističke rezidencije i apartmani;
2. Turističke, ugostiteljske građevine, građevine za povremeno stanovanje – kuće za odmor i male uslužne građevine do 50 m²;
3. Višestambene građevine sa više od 6 (šest) stambenih jedinica;
4. Poslovne građevine za uslužne djelatnosti.

DRUGA KATEGORIJA

1. Obiteljske kuće do 400 m²;
2. Višestambene građevine do 6 (šest) stambenih jedinica;
3. Javni objekti (vrtići, škole, društveni domovi, domovi zdravlja, bolnice, domovi umirovljenika i slično);
4. Infrastrukturne i industrijske građevine:
 - građevine prometa i veza (autobusni i željeznički kolodvor, crpke za gorivo, građevine u zračnoj luci, građevine u luci, telefonske centrale, i sl.),
 - građevine i višetažne garaže za smještaj vozila ili plovila,
 - energetske građevine (trafostanice i ostale građevine za distribuciju el. energije, elektrane - postrojenja za proizvodnju električne energije uključujući proizvodnju iz obnovljivih izvora, energane, toplane i slične građevine),
 - komunikacijske građevine (odašiljači, pretvarači, releji, antenski stubovi i slično),
 - vodoprivredne građevine (vodospreme, crpne stanice i ostale građevine sustava opskrbe vodom i odvodnje i sl.),
 - industrijske građevine (za kemijsku industriju; za proizvodnju obojenih metala; za proizvodnju nemetalnih mineralnih sirovina; crna metalurgija; proizvodnja koksa i cementa; proizvodnja stakla; za proizvodnju celuloze; za brodogradilišta; za obradu, gospodarenje i skladištenje otpada, opasnih i eksplozivnih tvari; za rudarstvo i iskorištavanje mineralnih sirovina).

TREĆA KATEGORIJA

1. Pomoćne građevine (garaže, spremišta i drvarnice do 50 m², za koje je izdana građevna dozvola);
2. Gospodarske građevine preko 200 m² isključivo za poljoprivrednu i stočarsku djelatnost;

3. Građevine (hale) za djelatnosti obrade kamena – kameno klesarske radionice;

4. Građevine za djelatnosti prerade i skladištenja poljoprivrednih i stočarskih proizvoda, te proizvoda marikulture i ribarstva;

5. Građevine za djelatnosti obrade drva, gradnje drvenih plovila (maranguni i kalafati) i ostalih autohtonih zanata;

6. Ostale poslovne građevine proizvodne namjene koje nisu uključene u 1. i 2. kategoriju, a obračunavaju se po m³ (metru kubnom) građevine;

7. Za građevine izvan građevinskih područja.

ČETVRTA KATEGORIJA

1. Ostali objekti (otvoreni bazeni, otvorena igrališta, kupališta, sunčališta, trim staze, golf igrališta, biciklističke staze, karting staze, piste, ceste, autoceste, luke posebne namjene, i ostale nespecifične građevine), a obračunavaju se po m² (metru kvadratnom) građevine.

Članak 5.

Način utvrđivanja obujma građevine propisan je Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se umnoškom:

$$Kd = Vg \times Jc \times Ks \times Kn \times Kz,$$

gdje je:

- Vg – obujam građevine u m³ ili površina građevine u m²,
- Jc – jedinična cijena,
- Ks – koeficijent smanjenja prema članku 6. ove Odluke,
- Kn – koeficijent namjene,
- Kz – koeficijent zone.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa (Jc) prosječnih troškova gradnje iznosi 180,00 kn/m³, odnosno 180,00 kn/m² za otvorene građevine.

Koeficijent zone na području Općine Dubrovačko primorje određuje se temeljem pretpostavljene vrijednosti područja.

Koeficijent zone (Kz)

I. ZONA	1,00
II. ZONA	0,50
III. ZONA	0,30
IV. ZONA	0,20
V. ZONA	0,20

Koeficijent namjene ovisi o vrsti građevine:

Koeficijent namjene (Kn)

I. KATEGORIJA	1,00
II. KATEGORIJA	0,80
III. KATEGORIJA	0,20
IV. KATEGORIJA	0,30

Članak 6.

Obveznici koji ostvaruju umanjenje komunalnog doprinosa su fizičke osobe.

Koeficijent smanjenja (Ks) računa se po formuli $Ks = 1,00 - s$, gdje je (s) postotak umanjenja koji iznosi kako slijedi:

- obveznici komunalnog doprinosa – hrvatski branitelji koji na dan podnošenja zahtjeva za komunalni doprinos imaju prebivalište neprekidno na području Općine Dubrovačko primorje najmanje dvije godine unazad, te koji su u obrani suvereniteta Republike Hrvatske proveli najmanje pet mjeseci: $s = 0,01$ za svaki navršeni mjesec proveden u obrani suvereniteta Republike Hrvatske s tim da postotak umanjenja iznosi najviše 0,10,

- obveznici komunalnog doprinosa koji na dan podnošenja zahtjeva za komunalni doprinos imaju prebivalište neprekidno na području Općine Dubrovačko primorje najmanje 5 (pet) godina unazad: $s = 0,06$ za svaku navršenu godinu u kojoj su imali prebivalište na području Općine Dubrovačko primorje računajući 15 godina unazad od dana podnošenja zahtjeva za izračun komunalnog doprinosa, s tim da postotak umanjenja iznosi najviše 0,84 (postotak umanjenja se uzima u obzir zbog dosadašnjeg ulaganja u objekte i uređaje komunalne infrastrukture),

- obveznici komunalnog doprinosa koji na području Općine Dubrovačko primorje imaju prebivalište neprekidno, najmanje 2 (dvije) godine unazad, a iskazu želju da bi i dalje živjeli na području Općine Dubrovačko primorje u najmanjem trajanju od ukupno petnaest (15) godina, što potvrđuju izjavom kod javnog bilježnika (kojom se obvezuju da će im prebivalište i boravište biti na području ove Općine, te da će nadoknaditi iznos u visini umanjenja uvećan za kamate ako otuđe objekt prije isteka petnaest (15) godina: $s = 0,25$ po supružniku. Obitelji s djecom za svako dijete imaju dodatnih: $s = 0,1$. Samci također mogu ostvariti umanjenje po ovoj osnovi: $s = 0,3$. Umanjenje komunalnog doprinosa po ovoj osnovi se može ostvariti za površinu građevine od 25 m² kumulativno po članu domaćinstva, odnosno do površine od 50 m² za samca.

Za obveznike koji ostvare kombinirano umanjenje komunalnog doprinosa po ovoj osnovi i po osnovi prebivališta iz prethodnog stavka, ako je umanjenje po osnovi prebivališta veće ne primjenjuje se ograničenje od 25 m² po članu domaćinstva.

Ukupno umanjenje komunalnog doprinosa, ostvareno po raznim osnovama, ne može biti veće od 90% iznosa osnovnog komunalnog doprinosa. Obveznik komunalnog doprinosa, u za

njega najpovoljnijoj varijanti, dužan je platiti najmanje 10% iznosa osnovnog komunalnog doprinosa.

Osnovni komunalni doprinos je iznos kada je koeficijent smanjenja (Ks) jednak 1, dok ostali koeficijenti odgovaraju rečenoj zoni i kategoriji građevine.

Postotak umanjenja iz stavka 1. ovog članka obračunava se na obujam do 1200 m³ stambenog prostora ili na obujam do 2400 m³ poslovnog prostora proizvodne namjene i to isključivo na građevine III (treće) kategorije, dok se na obujam preko navedenih iznosa postotak umanjenja ne obračunava.

Članak 7.

Članovi obitelji poginuloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, članovi obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i HRVI Domovinskog rata od I. do X. Skupine oslobođeni su od plaćanja komunalnog doprinosa sukladno Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (Narodne novine, broj 174/04.).

Članak 8.

Za pomoćne građevine u domaćinstvu (garaže, drvarnice, nadstrešnice, ljetne kuhinje, ostave, kotlovnice i slično) komunalni doprinos obračunava se na isti način kao i za stambene objekte.

Za gospodarske građevine do 200 m² (biljne farme, stočarske farme, pojate, šupe, tovilista, staklenike, plastenike, uzgajališta: puževa, glista, žaba, te pčelinjake i slično) u svrhu obavljanja poljodjelske i stočarske proizvodnje ne plaća se komunalni doprinos.

Članak 9.

Komunalni doprinos plaća se jednokratno u korist Proračuna Općine Dubrovačko primorje.

Komunalni doprinos plaća se jednokratno u roku od 15 dana od dana donošenja rješenja o komunalnom doprinosu, a obvezno prije izdavanja akta na temelju kojeg se može graditi, rekonstruirati, dograđivati ili nadograđivati građevina.

Članak 10.

Obveznici komunalnog doprinosa, koji su djelimično oslobađanje stekli po osnovi izjave da će se trajno nastaniti (najmanje 15 godina) na području Općine Dubrovačko primorje dužni su pružiti jamstvo naplate (ugovor o založnom pravu s ovršnom klauzulom, bankovno jamstvo, mjenice, bjanko zadužnicu) do punog iznosa komunalnog doprinosa, jer isti u slučaju nepostupanja po izjavi dužni su nadoknaditi iznos za koji su

oslobodeni, odnosno platiti puni komunalni doprinos.

Članak 11.

1. Poglavarstvo Općine Dubrovačko primorje može u cjelosti ili djelomično osloboditi obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine namijenjene:

- a)
 - zdravstvenoj djelatnosti,
 - socijalnoj skrbi,
 - kulturi,
 - tehničkoj kulturi,
 - športu,
 - predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju.

b) Građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje.

c) Poslovne građevine u pravilu proizvodne namjene, ako postoji posebni interes Općine Dubrovačko primorje.

d) Kada je investitor Općina Dubrovačko primorje ne plaća se komunalni doprinos.

U slučaju da Poglavarstvo Općine Dubrovačko primorje donese odluku o oslobađanju od komunalnog doprinosa temeljem uvjeta iz ovog članka dužno je utvrditi i izvor sredstava iz kojih će se namiriti iznos za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 12.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinšteni upravni odjel Općine Dubrovačko primorje, po primitku projektne dokumentacije od ovlaštenog tijela državne uprave koje donosi akt na temelju kojega se može graditi, te po primitku zahtjeva za obračun komunalnog doprinosa od strane investitora.

Ako je priložena dokumentacija iz stavka 1. ovog članka nedostatna za utvrđivanje komunalnog doprinosa, obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa ostavit će se rok od petnaest dana da dopuni dokumentaciju, nakon isteka kojeg će se zahtjev odbaciti kao nepotpun.

Članak 13.

Ako je obveznik odustao i nije započeo izgradnju građevine, nakon isteka roka važenja akta temeljem kojega se odobrava građenje, ima pravo na povrat komunalnog doprinosa, ali bez uračunavanja zakonskih zatezних kamata.

Članak 14.

Za građevine čija je izgradnja započeta ili je izgrađena bez akta na temelju kojeg se može graditi, komunalni doprinos obračunava se na isti

način kao i za građevine čija izgradnja još nije započela.

III. PRIJALAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovlašćuje se Općinsko poglavarstvo da po potrebi donosi naputke radi provedbe ove Odluke.

Članak 16.

Postupci donošenja rješenja o komunalnom doprinosu započeti do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se po odredbama Odluke o komunalnom doprinosu.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7 od 3. studenoga 2000. godine).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 011-01/07-01/4

URBROJ: 2117-05-07-1

Slano, 6. kolovoza 2007. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marko Kovačević, v.r.

RAZNO

191

Na temelju članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine, broj 155/02.) Vijeće bošnjačke nacionalne manjine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji na konstituirajućoj sjednici, održanoj 14. kolovoza 2007. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru predsjednika Vijeća bošnjačke nacionalne manjine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji

I.

Fetah Bečić iz Dubrovnika izabire se za predsjednika Vijeća bošnjačke nacionalne manjine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Predsjednik Vijeća
Namik Bakšić, v.r.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Predsjednik Vijeća
Desimir Simić, v.r.

192

Na temelju članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine, broj 155/02.) Vijeće bošnjačke nacionalne manjine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji na konstituirajućoj sjednici, održanoj 14. kolovoza 2007. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru zamjenika predsjednika Vijeća bošnjačke nacionalne manjine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji

I.

Namik Bakšić iz Dubrovnika izabire se za zamjenika predsjednika Vijeća bošnjačke nacionalne manjine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Predsjednik Vijeća
Fetah Bečić, v.r.

193

Na temelju članaka 26. i 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine, broj 155/07.) Vijeće srpske nacionalne manjine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji na konstituirajućoj sjednici, održanoj 7. rujna 2007. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji

I.

Prof. Milorad Vukanović iz Dubrovnika izabire se za predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

194

Na temelju članaka 26. i 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine, broj 155/07.) Vijeće srpske nacionalne manjine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji na konstituirajućoj sjednici, održanoj 7. rujna 2007. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji

I.

Danijela Vuković iz Metkovića izabire se za zamjenicu predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Predsjednik Vijeća
Milorad Vukanović, v.r.

195

Na temelju članaka 26. i 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine, broj 155/02.), Vijeće srpske nacionalne manjine Dubrovačko-neretvanske županije na konstituirajućoj sjednici, održanoj 7. rujna 2007. godine, donijelo je

POSLOVNIK

konstituirajuće sjednice Vijeća srpske nacionalne manjine Dubrovačko-neretvanske županije

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se tijekom konstituirajuće sjednice Vijeća srpske nacionalne manjine Dubrovačko-neretvanske županije (dalje:

Vijeće), koja se održava nakon provedenih izbora za Vijeće.

II. PREDSDJEDAVANJE SJEDNICOM, KVORUM, NAČIN ODLUČIVANJA I DNEVNI RED

Članak 2.

Sjednicom, do izbora predsjednika Vijeća, predsjedava najstariji član Vijeća koji je sposoban i voljan predsjedavati sjednicom.

Članak 3.

Smatra se da postoji kvorum, tj. da se može pravovaljano odlučivati, ako je sjednici nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća.

Vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Iznimno od stavka 2. ovog članka o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća odlučuje se većinom glasova od ukupnog broja izabраниh članova Vijeća.

Članak 4.

Dnevni red sjednice predlaže ovlaštenik sazivanja sjednice, a isti može biti mijenjan na samoj sjednici, izuzev izbora predsjednika, budući je isti uvjet za konstituiranje sjednice.

III. IZBOR PREDSDJEDNIKA VIJEĆA

Članak 5.

Predsjednik Vijeća bira se tajnim glasovanjem.

Članak 6.

Izbor predsjednika Vijeća obavlja se po redosljedu radnji kako slijedi:

1. predlaganje kandidata,
2. izrada glasačkih listića,
3. glasovanje o kandidatima,
4. utvrđivanje i objava rezultata glasovanja.

Članak 7.

Kandidata za predsjednika Vijeća može predložiti svaki član Vijeća.

Kandidata za predsjednika Vijeća zajednički mogu predložiti i najmanje tri člana Vijeća.

Nakon utvrđivanja prijedloga kandidata u smislu stavka 1. ovog članka pristupa se izradi glasačkih listića, a kandidati se na glasački listić stavljaју po abecednom redu prezimena.

Nakon izrade glasačkih listića predsjedatelj uručuje članovima Vijeća glasačke listiće, nakon čega članovi Vijeća glasuju.

Glasovanje se vrši na način da se zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg se glasuje.

Nakon glasovanja presavijeni glasački listići ubacuju se u glasačku kutiju.

Predsjednik Vijeća, uz nazočnost svih članova Vijeća, otvara glasačku kutiju i utvrđuje te objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 8.

Ako je u postupku iz članka 7. ovog Poslovnika neki od kandidata izabran, tj. dobio potreban broj glasova u smislu članka 3. ovog Poslovnika, Vijeće se smatra konstituiranim, a izabrani predsjednik Vijeća nastavlja predsjedavati sjednicom prema utvrđenom dnevnom redu.

Članak 9.

Ako u postupku iz članka 7. ovog Poslovnika predsjednik Vijeća nije izabran, tj. nijedan od kandidata nije dobio potreban broj glasova u smislu članka 3. ovog Poslovnika, ako je bilo više kandidata glasovanje se ponavlja, s tim da:

- ako je bilo tri i više kandidata, na glasački listić se stavljaју dva kandidata koji su dobili najviše glasova,

- ako su bila dva kandidata, na glasački listić stavlja se samo jedan kandidat i to onaj koji je dobio više glasova.

Ako je bio istaknut samo jedan kandidat, postupak kandidiranja se ponavlja.

Članak 10.

U slučaju iz članka 9., alineja 1. i 2. ovog Poslovnika, ako je predsjednik Vijeća izabran, postupa se na način iz članka 8. ovog Poslovnika.

Ako ni u slučaju iz članka 9., alineja 1. i 2. ni jedan od kandidata ne bude izabran, postupak kandidiranja i izbora se ponavlja.

Članak 11.

U ponovljenom postupku kandidiranja u smislu članka 9. stavka 2. i članka 10. stavka 2. ovog Poslovnika ne mogu se predlagati ranije predlagani kandidati.

Članak 12.

Ako ni nakon ponovljenog kandidiranja i glasovanja predsjednik Vijeća ne bude izabran, sjednica se prekida i nastavlja se po proteku roka od najkraće 10 dana, a u nastavku sjednice ponovo se obavlja postupak kandidiranja i glasovanja, sukladno člancima 7. do 11. ovog Poslovnika, pri čemu se mogu predlagati i ranije predlagani kandidati.

Ako se ni u postupku iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća ne izabere, smatrat će se da se predsjednik Vijeća ne može izabrati i da se Vijeće ne može konstituirati.

IV. IZBOR ZAMJENIKA PREDsjedNIKA VIJEĆA

Članak 13.

Zamjenik predsjednika Vijeća bira se prilikom izbora predsjednika Vijeća, po postupku kao i predsjednik Vijeća, s tim da se na taj izbor ne primjenjuje članak 12. ovog Poslovnika.

Ako se ni nakon ponovljenog postupka u smislu članka 11. ovog Poslovnika ne izabere zamjenik predsjednika Vijeća, smatrat će se da se zamjenik predsjednika Vijeća privremeno ne može izabrati, te se postupak izbora može ponoviti naknadno, prema odluci Vijeća.

V. VOĐENJE ZAPISNIKA

Članak 14.

O tijeku konstituirajuće sjednice Vijeća vodi se zapisnik, kojeg vodi član Vijeća ili druga osoba koju odredi Vijeće.

Zapisnik potpisuju osobe koje su predsjedavale sjednicom i zapisničar.

Privitke uz zapisnik, tj. akte donesene na sjednici, potpisuje osoba koja je predsjedavala dijelom sjednice kada je odnosni akt donesen.

VI. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 15.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu dana kada je donesen a objavit će se i na oglasnoj ploči Vijeća.

Predsjednik Vijeća
Milorad Vukanović, v.r.

imaju pravo na nagradu za svoj rad, Središnji državni ured za upravu donio je Pravilnik o naknadi troškova i nagradi za rad članovima Vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina.

Suradnja s jedinicama lokalne i regionalne samouprave i vijećima nacionalne manjine

Obavljat će se redoviti kontakti i ostvarivati suradnja sa institutima vlasti u RH, te predstavnicima lokalne i regionalne uprave i samouprave.

Vijeće će davati svoje prijedloge, preporuke i mišljenja u vezi ostvarivanja prava na odgovarajuću zastupljenost u tijelima lokalne i regionalne uprave i samouprave te pravosudnim tijelima i javnim službama u skladu sa Ustavom, zakonom i drugim zakonskim odredbama a naročito će inzistirati na dosljednoj provedbi članka 20. stavka 7. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Povratak i obnova

Vijeće će se aktivno u okviru svojih nadležnosti uključiti u praćenje povratka izbjeglih Srba, vraćanje i obnovu njihove imovine i ostvarivanje drugih zakonom osiguranih prava.

Koordinacija Vijeća

Planira se osnivanje koordinacije na nivou Županije koju bi sačinjavali predstavnici svih općinskih i gradskih vijeća srpske nacionalne manjine.

Suradnja sa Srpskom Pravoslavnom Crkvom

Vijeće će kao predstavničko tijelo srpske nacionalne manjine u Županiji težiti što boljoj suradnji sa SPC-om, kao jednoj od važnih institucija našeg naroda.

Informiranje i mediji

Informiranje je u funkciji upoznavanja javnosti sa postojanjem, djelovanjem, perspektivama, problemima i identitetom naše nacionalne manjine. U planu je aktivno praćenje medijskog informiranja o srpskoj zajednici kroz suradnju s lokalnim medijima i održavanje stalnog kontakta s novinarima.

Predsjednik Vijeća
Milorad Vukanović, v.r.

196

Vijeće srpske nacionalne manjine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji na sjednici održanoj 14. rujna 2007. godine, donijelo je

PROGRAM RADA VIJEĆA za 2007. godinu (rujan, listopad, studeni i prosinac)

Rad Vijeća koji predstoji u navedenom razdoblju bit će usmjeren prema Županiji u cilju dobivanja adekvatnog prostora potrebnog za normalan rad, kao i ostvarivanje pretpostavki za upošljavanje poslovnog tajnika koji bi obavljao sve administrativno-knjigovodstvene poslove.

Kako Zakon o pravima nacionalnih manjina daje za pravo da predsjednik Vijeća i vijećnici

197

Vijeće srpske nacionalne manjine Dubrovačko-neretvanske županije na sjednici, održanoj 14. rujna 2007. godine, donijelo je

FINANCIJSKI PLAN

**Vijeća srpske nacionalne manjine
Dubrovačko-neretvanske županije za 2007.
godinu (rujan, listopad, studeni i prosinac)**

Broj	Opis troškova	Iznos
1	Troškovi opremanja ureda Vijeća	
1.1	Namještaj	10.000,00
1.2	Informatička oprema i programi	15.000,00
1.3	Komunikacijska oprema	5.000,00
1.4	Ostala uredska oprema	5.000,00
	Ukupno:	35.000,00
2	Troškovi sjednica Vijeća i radnih tijela	
2.1	Putni troškovi i dnevnice vijećnika	15.000,00
2.2	Putni troškovi i dnevnice članova radnih tijela	5.000,00
2.3	Putni troškovi i dnevnice predstavnika u koordinaciji Vijeća	4.000,00
2.4	Materijali za sjednice	1.000,00
	Ukupno:	25.000,00
3	Troškovi naknada i plaća	
3.1	Naknada predsjedniku Vijeća	10.000,00
3.2	Naknada članovima Vijeća	12.000,00
3.3	Plaća administrativno-tehničkom tajniku	24.000,00
3.4	Troškovi pravnih usluga	1.000,00
3.5	Troškovi knjigovodstvenih i bankarskih usluga	5.000,00
3.6	Troškovi održavanja i čišćenja prostora i opreme	2.000,00
3.7	Troškovi prevodilačkih usluga	1.000,00
3.8	Ostali troškovi	1.000,00
	Ukupno:	56.000,00
4	Troškovi prostora i režija	
4.1	Najam prostora	4.000,00
4.2	Troškovi električne energije	1.000,00
4.3	Ostali režijski troškovi	1.000,00
	Ukupno:	6.000,00
5	Materijalni troškovi ureda Vijeća	
5.1	Troškovi kancelarijskog materijala	1.000,00
5.2	Troškovi telefona i interneta	3.000,00
5.3	Poštanski troškovi	1.000,00
5.4	Troškovi umnožavanja	1.000,00
5.5	Troškovi sredstava i opreme za čišćenje	500,00
5.6	Troškovi investicijskog održavanja prostora	2.000,00
5.7	Ostali materijalni troškovi	1.000,00

Ukupno: 9.500,00

6 Troškovi informiranja

6.1	Nabava cjelokupne pravne regulative za Vijeće	3.000,00
6.2	Ostali troškovi informiranja (seminari i drugo)	2.000,00

Ukupno: 5.000,00

7	Troškovi realizacije Programa	15.000,00
---	-------------------------------	-----------

Troškovi (1+2+3+4+5+6+7)

ukupno: 151.500,00

Predsjednik Vijeća
Milorad Vukanović, v.r.

198

Na temelju članaka 3., 14. i 15. Ustava Republike Hrvatske te III. poglavlja Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine, broj 155/02.), Vijeće srpske nacionalne manjine Dubrovačko-neretvanske županije na sjednici održanoj 14. rujna 2007. godine u Dubrovniku, donijelo je

STATUT

**Vijeća srpske nacionalne manjine
Dubrovačko-neretvanske županije**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1) Vijeće srpske nacionalne manjine Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Vijeće) je institucija manjinske samouprave Srba na području Dubrovačko-neretvanske županije, radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima u Gradu Dubrovniku, Gradu Metkoviću i jedinicama lokalne samouprave.

2) Temelj osnivanja Vijeća su:

a) Članci 3., 14., 15. i 43. Ustava Republike Hrvatske, u kojima je proklamirano načelo da su sloboda, jednakost i nacionalna ravnopravnost najviše vrijednosti ustavnog poretka Republike Hrvatske, a koje pripadaju građanima Republike Hrvatske neovisno od njihovog nacionalnog, vjerskog ili drugog porijekla, da su u Republici Hrvatskoj ravnopravni pripadnici svih naroda ili manjina, te da se jamči pravo na slobodno udruživanje radi zaštite ili zauzimanja za politička, nacionalna, kulturna, socijalna, ekonomska i druga prava i ciljeve;

b) Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Ustavni zakon), kojima se uz ostalo

priznaje pravo na slobodu izražavanja, pravo etničkih i nacionalnih manjina na samoorganiziranje i udruživanje radi ostvarivanja svojih nacionalnih i drugih interesa u skladu s Ustavom i Ustavnim zakonom, te zaštita ravnopravnog učestvovanja u javnim poslovima i uživanja političkih, ekonomskih, kulturnih i drugih prava;

c) Međunarodni akti o ljudskim pravima i slobodama i o pravima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina (Povelja Ujedinjenih naroda, Opća deklaracija o pravima čovjeka; Međunarodni pakt o građanskim i političkim pravima; Međunarodni pakt o ekonomskim, socijalnim i kulturnim pravima; Dokumenti KESS (OESS): Završni akt Konferencije o sigurnosti i suradnji u Europi, Pariška povelja za Novu Europu i drugi dokumenti KESS (OESS) koji se odnose na prava čovjeka, naročito Dokument kopenhaskog sastanka KESS o ljudskoj dimenziji i Dokument moskovskog sastanka KESS o ljudskoj dimenziji; Konvencija Vijeća Europe o zaštiti prava čovjeka i osnovnih sloboda, te protokoli uz tu Konvenciju; Međunarodna konvencija o ukidanju svih oblika rasne diskriminacije; Konvencija o sprečavanju i kažnjavanju zločina genocida; Konvencija o pravima djeteta i drugi međunarodni akti koje je Republika Hrvatska preuzela, potpisala ili ih je dužna potpisati kao zemlja članica Ujedinjenih naroda i Vijeća Europe i drugih međunarodnih organizacija i institucija), a tiču se osnovnih prava i sloboda čovjeka i građanina i prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina i koji po članku 134. Ustava čine dio pravnog poretka Republike Hrvatske.

3) Vijeće je historijski utemeljeno na dokumentima koji su kroz nekoliko stoljeća potvrđivali pravo Srba s područja današnje Republike Hrvatske na personalnu autonomiju, uključujući i pravo na održavanje narodnih i crkvenih sabora, i drugih vidova narodnog predstavnštva, a posebno:

a) dokumenti vladara iz 1690, 1691., 1695., 1706., 1713., 1715., 1732., 1743., te dokument (Rescriptum Declaratorium) iz 1779. godine;

b) zakonski članci iz 1790., 1848. i 1868. godine;

c) carski Reskript (Ukaz) od 10. kolovoza 1868. godine;

d) Zakon od 14. svibnja 1887. godine i drugi akti Sabora Kraljevine Hrvatske, Slavonije i Dalmacije donijeti u periodu djelovanja tog Sabora (od 1848. do 1918. godine), a koji se odnose na prava Srba u Trojednoj Kraljevini;

e) dokumenti Nacionalnog vijeća Slovenaca, Hrvata i Srba iz 1918. godine, kao i

f) dokumenti Zemaljskog antifašističkog vijeća narodnog oslobođenja Hrvatske (ZAVNOH) koji potvrđuju Srbe iz Hrvatske, zajedno s Hrvatima, kao konstituente u formiranju ZAVNOH-a i u donošenju svih njegovih dokumenata kojima je tokom antifašističkog i narodnooslobodilačkog rata (1941. – 1945. godine) uspostavljena Republika Hrvatska (uz formiranje i djelovanje Srpskog kluba vijećnika u okviru ZAVNOH-a) i koji čine temelj ustavno-pravnog sistema Republike (NR/SR) Hrvatske, u vremenu nakon drugog svjetskog rata.

4) Vijeće djeluje na načelu tretiranja prava Srba u Republici Hrvatskoj kao neotuđivih ljudskih i građanskih prava:

a) u skladu s ustavno-pravnih sistemom Republike Hrvatske i relevantnim međunarodnim dokumentima, te

b) uz uvažavanje višestoljetnih tradicija personalne autonomije Srba u Hrvatskoj,

c) polazeći od prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na slobodno izražavanje nacionalnih prava, a

d) uz puno uvažavanje neovisnosti, jedinstvenosti, teritorijalne cjelovitosti i ustavno-pravnog uređenja Republike Hrvatske.

Članak 2.

1) Puni naziv Vijeća na hrvatskom jeziku glasi: Vijeće srpske nacionalne manjine Dubrovačko neretvanske županije, a skraćeni naziv je VSNM DNŽ.

2) Puni naziv Vijeća na srpskom jeziku glasi: Vijeće srpske nacionalne manjine Dubrovačko neretvanske županije. Skraćeni naziv je : SNV DNŽ.

3) Vijeće može koristiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi: City Douncil of Serb National Minority of Dubrovnik, a skraćeni naziv je CCSNM of Dubrovnik.

Članak 3.

1) Sjedište Vijeća je u Dubrovniku.

2) Adresu sjedišta Vijeće utvrđuje posebnom odlukom.

3) Vijeće djeluje na području Grada Dubrovnika, Grada Metkovića i jedinicama lokalne samouprave.

Članak 4.

1) Vijeće je neprofitna pravna osoba.

2) Svojestvo pravne osobe Vijeće stječe upisom u registar vijeća nacionalnih manjina koji vodi ministarstvo nadležno za poslove opće uprave.

Članak 5.

1) Vijeće ima pečat.

2) Vijeće, posebnom odlukom, uređuje oblik, broj i način upotrebe pečata Vijeća.

3) Svaki pečat mora sadržavati puni naziv Vijeća ispisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu.

Članak 6.

1) Vijeće koristi znamenja i simbole te obilježava praznike srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj.

2) Znamenja i simbole te praznike srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj utvrđuje koordinaciono tijelo vijeća srpske nacionalne manjine, sukladno odredbama članka 33. stav 5. Ustavnog zakona, posebnom odlukom.

3) Vijeće, posebnom odlukom, uređuje način korištenja znamenja i simbola, odnosno obilježavanja praznika srpske nacionalne manjine na području svog djelovanja.

Članak 7.

1) Vijeće ima Dan Vijeća.

2) Vijeće posebnom odlukom određuje datum i način obilježavanja Dana Vijeća.

II. CILJEVI I DJELATNOST VIJEĆA

Članak 8.

Ciljevi Vijeća su:

1) Afirmiranje i ostvarivanje nacionalnih, kulturnih, prosvjetnih, socijalnih, ekonomskih i svih drugih osobnih i ekonomskih prava i interesa Srba;

2) Zaštita i unapređenje nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta Srba;

3) Stvaranje uvjeta za rad postojećih i osnivanje i razvoj novih organizacija i institucija od interesa za Srbe na području djelovanja Vijeća;

4) Razvijanje suradnje unutar srpske nacionalne zajednice, suradnja srpske nacionalne zajednice i ostalih naroda odnosno nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, te suradnje srpskih nacionalnih organizacija i institucija s drugim nacionalnim organizacijama i institucijama u Republici Hrvatskoj;

5) Suradnja i razvijanje odnosa sa Srbima izvan Republike Hrvatske, posebno razvijanje suradnje sa Srbima u rasejanju porijeklom s prostora Republike Hrvatske, radi zaštite njihovih građanskih i političkih prava i unapređenje njihovog nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta, odnosno onih njegovih vrijednosti koje su zajedničke Srbima porijeklom s područja Republike Hrvatske.

Članak 9.

U ostvarivanju svojih ciljeva, Vijeće surađuje s državnim tijelima Republike Hrvatske, s tijelima

lokalne uprave i samouprave, te vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama kao i međunarodnim organizacijama i institucijama i u vezi s tim provodi sljedeće djelatnosti:

1) Prtedlaže tijelima Grada Dubrovnika, Grada Metkovića i jedinicama lokalne samouprave mjere za unapređenje položaja nacionalne manjine, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za srpsku nacionalnu manjinu;

2) Ističu kandidate za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima gradske samouprave;

3) Biva obaviješteno o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela Skupštine Grada Dubrovnika, Grada Metkovića i jedinicama lokalne samouprave a tiče se položaja srpske nacionalne manjine;

4) Daje mišljenja i prijedloge na program radijskih i televizijskih stanica na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja;

5) Razmatra i zauzima stavove o zakonima i drugim propisima (uključujući prijedloge zakona i drugih propisa u toku njihova donošenja) kojima se uređuju nacionalna prava, osnovne slobode čovjeka i građanina (izborni sistem, ustrojstvo, nadležnost i način rada državnih tijela, te lokalna samouprava i uprava i druga pitanja od interesa za srpsku etničku zajednicu) i ostvarivanje građanskih, osobnih, ekonomskih, socijalnih, kulturnih i drugih prava i sloboda Srba iz Republike Hrvatske i njihove pune ravnopravnosti u Republici Hrvatskoj i daje svoje prijedloge, mišljenja, predstave i inicijative tijelima zakonodavne, izvršne i sudske vlasti Republike;

6) Prati provođenje politike nacionalne ravnopravnosti i zaštite i unapređenja nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta Srba i podnosi gradskim vlastima na području svog djelovanja, odnosno nadležnim državnim tijelima i institucijama prijedloge, preporuke i daje svoja mišljenja s tim u vezi;

7) Daje svoje prijedloge, preporuke i mišljenja u vezi s ostvarivanjem prava na odgovarajuću zastupljenost u državnim tijelima, tijelima gradske samouprave i uprave i javnim službama, u skladu s Ustavnim zakonom, drugim zakonima i odlukama, te međunarodnim aktima koje je prihvatila Republika Hrvatska, a tiču se prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na odgovarajuće učešće i zastupljenost u javnim poslovima, uključujući i poslove koji se odnose na zaštitu i unapređenje položaja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina;

8) Suraduje s organizacijama i institucijama Ujedinjenih naroda, Vijeća Europe, Europske

unije, OEES i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama koje u svom radu ostvaruju kao dio svojih redovnih aktivnosti kontakte s predstavnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina i njihovim organizacijama i institucijama.

III. IZBORI, PRAVA I OBVEZE VIJEĆNIKA

Članak 10.

1) Članove Vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnici) biraju neposredno, tajnim glasanjem, pripadnici srpske nacionalne manjine koji žive na području djelovanja Vijeća;

2) Mandat vijećnika traje 4 godine;

3) Kandidate za vijećnike mogu predlagati udruge srpske nacionalne manjine ili najmanje 50 pripadnika srpske nacionalne manjine s područja djelovanja Vijeća;

4) Na postupak izbora vijećnika shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne samouprave.

Članak 11.

1) Vijećnik ima prava i dužnosti:

a) sudjelovati u radu sjednica Vijeća i na njima raspravljati i glasati,

b) sudjelovati u izvršavanju ciljeva Vijeća i doprinositi ostvarivanju njegovih djelatnosti,

c) sudjelovati na sjednicama radnih tijela Vijeća i na njima govoriti i glasati,

d) biti obaviješten o radu i materijalno-financijskom poslovanju Vijeća,

e) davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Vijeća i njegovih tijela,

f) pridržavati se odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća,

g) čuvati podatke koje saznaju u obavljanju vijećničke dužnosti a koji nose oznaku tajnosti,

h) čuvati i podizati ugled Vijeća.

2) Vijećnik može imati i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama ovog Statuta ili drugim aktima Vijeća.

Članak 12.

1) Vijećniku prestaje vijećnički mandat:

a) ako podnese ostavku,

b) ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,

c) ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci,

d) smrću.

2) Kada se po odredbama zakona i ovoga Statuta ispune uvjeti za prestanak vijećničkog mandata, vijećnički mandat prestaje vijećniku

danom kada je odluku o prestanku mandata donijelo Vijeće.

3) U slučaju smrti, vijećniku prestaje vijećnički mandat danom smrti.

4) Nakon isteka mandata Vijeća vijećnici nastavljaju obavljati svoje dužnosti i ovlasti do konstituiranja novog saziva Vijeća.

5) Danom konstituiranja Vijeća prestaje mandat zastupnicima prethodnog saziva Vijeća.

IV. ORGANIZACIJA, SASTAV I TIJELA VIJEĆA

Članak 13.

1) Vijeće čini 25 vijećnika.

2) Vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova prisutnih.

3) Vijeće većinom glasova svih vijećnika donosi Statut, Poslovnik, Program rada, Financijski plan, Završni račun; odlučuje o izboru i razrješenju predsjednika, zamjenika predsjednika i potpredsjednika Vijeća, o pristupanju odnosno istupanju iz koordinacionog tijela srpske nacionalne manjine na području Republike Hrvatske, o imenovanju i razrješenju stalnih predstavnika Vijeća u koordinaciono tijelo srpske nacionalne manjine, o prenošenju dijela svojih ovlasti na Predsjedništvo te u drugim slučajevima propisanim zakonom, ovim Statutom ili Poslovníkom.

4) Vijeće može, u slučaju hitnosti, odlučivati i dopisno odnosno elektronskim putem. Uvjeti i procedura tako organiziranog odlučivanja uređuju se Poslovníkom. O pitanjima za koja je, sukladno odredbama prethodnog (3.) stava, potrebna većina glasova svih vijećnika, ne može se odlučivati dopisno odnosno elektronskim putem.

5) Vijeće odlučuje javnim glasanjem osim u slučajevima izbora i razrješenja predsjednika, zamjenika predsjednika i potpredsjednika ili kada tajno glasanje zatraži predsjednik ili 1/3 vijećnika.

Članak 14.

1) Sjednicu Vijeća saziva predsjednik, sukladno programu rada, najmanje tri puta godišnje.

2) Sjednica se saziva, pismenim putem, najmanje 7 dana prije planiranog održavanja.

3) Izuzetno, u hitnim slučajevima, Vijeće se može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

Članak 15.

1) Predsjednik će sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća u roku od 30 dana od dana kada to zatraži 1/3 vijećnika.

2) Takav zahtjev za izvanrednom sjednicom dostavlja se predsjedniku pismenim putem a sadrži obrazloženje zahtjeva za sazivanjem

izvanredne sjednice, prijedlog dnevnog reda, materijale za pojedine točke dnevnog reda i potpise predlažuća.

3) Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku i s dnevnim redom koji je određen u zahtjevu za sazivanje, sjednicu će sazvati vijećnik ovlašten od svih podnositelja zahtjeva.

Članak 16.

1) Vijeće ima prava i dužnosti:

- a) donosi i tumači Statut,
- b) donosi i tumači Poslovnik,
- c) donosi Program rada,
- d) donosi Financijski plan,
- e) donosi Završni račun,
- f) donosi odluke o načinu obavljanja i naknadi za obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova,
- g) donosi odluke o nagradama i naknadama za predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Vijeća,
- h) donosi odluku o adresi sjedišta Vijeća,
- i) donosi odluku o pristupanju i istupanju iz koordinacionog tijela srpske nacionalne manjine na području Republike Hrvatske,
- j) donosi odluku o suradnji s vijećima i predstavnicima srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj,
- k) donosi odluku o posebnim oblicima suradnje s Vijećem srpske nacionalne manjine Dubrovačko neretvanske županije,
- l) donosi odluku o suradnji s vijećima drugih nacionalnih manjina, nevladinim organizacijama i drugim organizacijama i institucijama u zemlji i inozemstvu,
- m) donosi odluku o prenošenju dijela svojih ovlasti na Predsjedništvo,
- n) bira i razrješava predsjednika,
- o) bira i razrješava zamjenika predsjednika,
- p) bira i razrješava te utvrđuje broj i dužnosti potpredsjednika,
- q) bira i razrješava stalne predstavnike i njihove zamjenike u koordinacionom tijelu srpske nacionalne manjine,
- r) imenuje i razrješava, na prijedlog predsjednika, predsjednike radnih tijela,
- s) imenuje i razrješava, na prijedlog predsjednika, izvršnog tajnika Vijeća,
- t) predlaže članove Savjeta za nacionalne manjine iz reda članova vijeća nacionalnih manjina,
- u) razmatra i usvaja izvještaje tijela koje bira i imenuje,
- v) odlučuje o pravu predstavljanja i zastupanja Vijeća,
- w) odlučuje o priznanjima i nagradama,

x) obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti sukladno zakonu i ovom Statutu.

2) Pravo predlaganja akata i odluka iz nadležnosti Vijeća ima svaki vijećnik.

Članak 17.

1) Vijećnici mogu imati, do iznosa sukladno odluci ministra nadležnog za opću upravu, pravo na redovnu nagradu odnosno naknadu troškova, koji su nastali u vezi s radom u Vijeću.

Članak 18.

1) Tijela Vijeća su:

- a) predsjednik,
- b) zamjenik predsjednika,
- c) potpredsjednici,
- d) predsjedništvo.

2) Stalna radna tijela Vijeća su:

- a) Odbor za izbor i imenovanja i organizaciju,
- b) Odbor za ljudska prava i ustavno-pravni položaj Srba,
- c) Odbor za kulturu, vjeru i historiju,
- d) Odbor za odgoj, obrazovanje i omladinu,
- e) Odbor za povratak, obnovu i ekonomsko-socijalni položaj Srba,
- f) Odbor za informiranje, izdavaštvo i dokumentaciju,
- g) Odbor za suradnju sa Srbima u drugim zemljama.

3) Na prijedlog predsjednika, Vijeće može osnivati pododbore te druga stalna radna tijela, i davati im odlukom o osnivanju nadležnosti u dijelu područja nadležnosti Vijeća.

4) Za obavljanje određenih poslova i zadataka Vijeće može osnovati privremena radna tijela, čija se nadležnost, sastav i organizacija rada uređuju aktom o osnivanju.

5) Odbori, pododbori i druga stalna i privremena radna tijela za svoj rad odgovaraju predsjedniku i Vijeću.

6) Organizacija i način rada Vijeća detaljnije se uređuje Poslovnikom.

Članak 19.

1) Vijeće ima predsjednika.

2) Vijeće predsjednika bira, iz reda vijećnika, tajnim glasanjem.

3) Za izbor ili razrješenje predsjednika potrebna je većina glasova vijećnika.

4) Kada to zatraži pisanim putem 1/3 vijećnika, Vijeće odlučuje o razrješenju predsjednika.

5) Mandat predsjednika traje 4 godine.

6) Predsjednik za svoj rad odgovara Vijeću.

7) Predsjednik ima, do iznosa sukladnog odluci ministra nadležnog za opću upravu, pravo

na redovnu nagradu, odnosno naknadu troškova koji su nastali u vezi s radom u Vijeću.

8) Predsjednik Vijeća ima prava i dužnosti:

- a) predstavlja i zastupa Vijeće,
 - b) saziva, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Vijeća,
 - c) brine o postupku donošenja te utvrđuje pročišćeni tekst općih i drugih akata,
 - d) usklađuje suradnju s vijećima drugih nacionalnih manjina na području djelovanja Vijeća,
 - e) usklađuje suradnju sa županijskim vijećem srpske nacionalne manjine Dubrovačko neretvanske županije,
 - f) usklađuje rad stalnih predstavnika Vijeća u koordinacionom tijelu Vijeća srpske nacionalne manjine,
 - g) imenuje i razrješava, na prijedlog predsjednika odbora i drugih radnih tijela, članove odbora i drugih radnih tijela,
 - h) imenuje i razrješava privremena radna tijela, dajući im aktom o osnivanju dio ovlasti iz svog djelokruga,
 - i) potpisuje opće i druge akte koje donosi Vijeće,
 - j) potpisuje financijske dokumente i nalogodavac je financijskog plana Vijeća,
 - k) odobrava, vodeći računa o raspoloživim sredstvima, službena putovanja u zemlji i inozemstvu,
 - l) podnosi zahtjev za osiguranje sredstava za rad Vijeća,
 - m) brine o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti vijećnika,
 - n) brine o javnosti rada Vijeća i određuje koji se dokumenti i podaci smatraju tajnima,
 - o) predstojnik je Stručne službe Vijeća,
 - p) predlaže imenovanje i razrješnje izvršnog tajnika Vijeća,
 - q) brine o vođenju dokumentacije o radu i čuvanju arhive Vijeća,
 - r) brine o vođenju, verifikaciji i čuvanju zapisnika sjednica Vijeća.
- 9) Predsjednik obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom ili drugim aktima Vijeća.

Članak 20.

- 1) Vijeće ima zamjenika predsjednika.
- 2) Vijeće zamjenika predsjednika bira iz redova vijećnika, tajnim glasanjem.
- 3) Za izbor ili razrješnje zamjenika predsjednika potrebna je većina glasova vijećnika.
- 4) Kada to zatraži pisanim putem predsjednik ili 1/3 vijećnika, Vijeće odlučuje o razrješnju zamjenika predsjednika.

5) Mandat zamjenika predsjednika traje 4 godine.

6) Zamjenik predsjednika za svoj rad odgovara Vijeću.

7) Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika Vijeća u obavljanju njegovih dužnosti u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

8) Uvjeti i postupak u kojima zamjenik predsjednika preuzima obavljanje dužnosti predsjednika uređuju se Poslovníkom.

9) Zamjenik predsjednika pomaže predsjedniku u obavljanju njegovih dužnosti te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Članak 21.

- 1) Vijeće može imati tri ili pet potpredsjednika.
- 2) Vijeće potpredsjednika bira, iz reda vijećnika, tajnim glasanjem.
- 3) Za izbor ili razrješnje potpredsjednika potrebna je većina glasova vijećnika.
- 4) Kada to zatraži pisanim putem predsjednik ili 1/3 vijećnika, Vijeće odlučuje o razrješnju potpredsjednika.
- 5) Mandat potpredsjednika traje 4 godine.
- 6) Potpredsjednici za svoj rad odgovaraju Vijeću.
- 7) Potpredsjednici pomažu predsjedniku u obavljanju njegovih dužnosti te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.
- 8) Broj i dužnosti potpredsjednika Vijeće utvrđuje odlukom o izboru potpredsjednika.
- 9) Pri izboru potpredsjednika Vijeće osigurava spolnu, dobnu i područnu raznolikost potpredsjednika.

Članak 22.

- 1) Vijeće ima Predsjedništvo.
- 2) Predsjedništvo je izvršno i koordinaciono tijelo Vijeća.
- 3) Predsjedništvo, po funkciji, čine predsjednik, zamjenik predsjednika i potpredsjednici Vijeća.
- 4) Predsjednik Vijeća po funkciji je i predsjednik Predsjedništva.
- 5) Predsjedništvo za svoj rad odgovara Vijeću.
- 6) Predsjedništvo ima prava i dužnosti:
 - a) koordinira pripreme sjednice Vijeća,
 - b) razmatra sva pitanja iz nadležnosti Vijeća te priprema i predlaže Vijeću akte i odluke iz njegove nadležnosti,
 - c) prati i usmjerava rad stalnih i privremenih radnih tijela Vijeća i daje aprijedloge za unapređenje njihovog rada, te koordinira aktivnosti na kojima djeluje dva ili više radnih tijela,

d) potvrđuje imenovanje i razrješenje članova radnih tijela,

e) koordinira realizaciju odluka Vijeća.

7) Predsjedništvo može, ako ga za to ovlasti Vijeće posebnom odlukom, obavljati i poslove iz nadležnosti Vijeća osim poslova koji su odredbama Ustavnog zakona u isključivoj nadležnosti Vijeća.

8) Predsjedništvo obavlja i druge poslove određene ovim Statutom ili drugim aktima Vijeća.

9) Organizacija, način rada i druga pitanja od značenja za djelovanje Predsjedništva uređena su Poslovníkom.

V. IMOVINA, FINANCIRANJE I STRUČNA SLUŽBA VIJEĆA

Članak 23.

1) Vijeće kao dobar domaćin raspoložuje svojom imovinom.

2) Za svoje obveze Vijeće odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

3) Imovinu Vijeća čine nekretnine i pokretnine.

4) Imovina Vijeća mora biti evidentirana u poslovnim knjigama sukladno važećim propisima za to područje.

5) U slučaju prestanka rada Vijeća, imovina Vijeća daje se na upravu i čuvanje Srpskoj pravoslavnoj crkvi. Imovinu predanu na upotrebu i čuvanje Srpska pravoslavna crkva će vratiti Vijeću odmah po obnovi njegovog djelovanja.

Članak 24.

1) Grad Dubrovnik, sukladno Ustavnom zakonu, osigurava sredstva za rad Vijeća, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova a mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada Vijeća.

2) Materijalna i financijska sredstva za rad Vijeća osiguravaju se i iz sljedećih izvora:

a) dotacija iz Državnog proračuna Republike Hrvatske,

b) sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija i institucija,

c) donacija,

d) poklona,

e) nasljedstva,

f) vlastitih prihoda,

g) ostalih prihoda u skladu sa zakonom.

3) Financijsko poslovanje Vijeća mora biti evidentirano u poslovnim knjigama i vođeno po za to važećim propisima koji uređuju poslovanje neprofitnih organizacija.

4) Vijeće ima žiro račun a može imati i devizni račun.

5) Vijeće svojom odlukom određuje osobe ovlaštene za materijalno i financijsko poslovanje i osobe ovlaštene za odobravanje i potpisivanje dokumentacije platnog prometa ako ovim Statutom ili drugim aktom nije drugačije određeno.

6) Vijeće svojim aktom može prema potrebi detaljnije urediti materijalno i financijsko poslovanje Vijeća.

7) Prihodi i rashodi Vijeća utvrđuju se financijskim planom, a financiranje se provodi prema financijskom planu i odlukama Vijeća.

8) Eventualni višak primitaka nad izdacima (dobit) prenosi se na sljedeću godinu i koristi za financiranje rada Vijeća.

Članak 25.

1) Za obavljanje stručnih, administrativnih, materijalno-financijskih, tehničkih i drugih poslova za svoje potrebe Vijeće može osnovati Stručnu službu.

2) Stručnu službu čine jedna ili više osoba angažiranih za obavljanje poslova iz prethodnog stava ovog članka.

3) Posebnim aktima Vijeće uređuje sva pitanja vezana za osnivanje i djelovanje Stručne službe uključujući prava i odgovornosti angažiranih osoba.

4) Vijeće može, posebnim ugovorom, Stručnu službu organizirati u suradnji s drugim vijećima, nacionalnim organizacijama i institucijama Srba, tijelima lokalne odnosno područne samouprave ili na drugi način.

5) U slučaju iz prethodnog stava ovog članka, posebnim ugovorom će biti uređena sva pitanja vezana za osnivanje i djelovanje Stručne službe uključujući prava i odgovornosti angažiranih osoba.

VI. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA

Članak 26.

1) Rad Vijeća je javan.

2) Radi ostvarivanja načela javnosti rada može se omogućiti predstavnicima sredstava javnog informiranja da neposredno prate rad Vijeća ili se o tome mogu davati saopćenja.

3) Za ostvarivanje načela javnosti brine se predsjednik i Odbor za informiranje, izdavaštvo i dokumentaciju.

4) Radi ostvarivanja javnosti rada Vijeća mogu se izdavati publikacije i bilteni ili osnovati stalna sredstva informiranja.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

1) Jedinstveni tekst ovog Statuta donosi se i primjenjuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu kao i na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.

2) U slučaju različitog tumačenja u pravnom prometu odredbi na hrvatskom odnosno srpskom jeziku, primijenit će se odredba napisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 28.

1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

2) Statut i njegove izmjene i dopune se objavljuju u Službenom glasniku Dubrovačko neretvanske županije.

Predsjednik Vijeća
Milorad Vukanović, v.r.

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je formalna pogreška u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/07. od 1. kolovoza 2007. godine, te se daje

ISPRAVAK

**za Rješenje o osnivanju i imenovanju
Povjerenstva za suzbijanje zlorabe opojnih
droga u Dubrovačko-neretvanskoj županiji**

U Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/07. od 1. kolovoza 2007. godine, pod rednim brojem 128 objavljeno je Rješenje kao u naslovu, u kojem je pod rednim brojem 9. umjesto Petar Mamić, trebalo stajati Željko Vlašić iz Vele Luke.

KLASA: 500-01/07-01/20

URBROJ: 2117/1-04-07-5

Dubrovnik, 10. listopada 2007. godine

Glavna i odgovorna urednica
Tajnica Županijske skupštine
Ružica Mišković, v.r.

<p>Izdaje: Dubrovačko-neretvanska županija Glavna i odgovorna urednica: tajnica Županijske skupštine Ružica Mišković, dipl. iur. Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-416 Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: www.edubrovnik.org</p>
--