



SLUŽBENI GLASNIK

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 10, godina XVI. Dubrovnik, 14. rujna 2009. godine
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ź A J

ŽUPAN

251. **Odluka** o početku postupka javne nabave..... 606
252. **Odluka** o odabiru ponude..... 607
253. **Zaključak** o utvrđivanju Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije za Ponovnu javnu raspravu..... 607
254. **Rješenje** o razrješenju i imenovanju člana Nadzornog odbora trgovačkog društva Neretvanski sliv d.o.o. 608
255. **Objava** Ponovne javne rasprave o Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije 608

OPĆINA JANJINA

256. **Statut** Općine Janjina 609
257. **Poslovník** Općinskog vijeća Općine Janjina 621
258. **Zaključak** o ispravci pogreške u Rješenju 634

RAZNO

259. **Ispravak** za Statut Općine Ston 634

ŽUPAN**251**

Na temelju odredbi članka 13. i 129. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 110/07. i 125/08.), te članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU**o početku postupka javne nabave**

I.

Pristupa se provedbi postupka javne nabave putem nadmetanja u otvorenom postupku nabave male vrijednosti za nabavu računala i računalne opreme za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije.

Naručitelj	Dubrovačko-neretvanska županija, Župan
Sjedište i adresa	Dubrovnik, Pred Dvorom 1
Matični broj	0602744
Evidencijski broj nabave	31/2009 - R
Predmet postupka nabave	Nabava računala i računalne opreme za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije
Zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave	Članak 13. i 129. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 110/07. i 125/08.)
Odabrani postupak javne nabave	Nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti
Procijenjena vrijednost nabave	100.000,00 Kuna
Izvor – način planiranih sredstava	Proračun Dubrovačko-neretvanske županije za 2009. Razdjel 3. Upravni odjel za opće poslove i međunarodnu suradnju, Glava 3. Zajednički rashodi upravnih tijela - Nabava informatičke opreme - 4221 Računala i računalna oprema

II.

Za provedbu nabave iz točke I. ove Odluke, kao odgovorna osoba naručitelja, određuje se **Nikola Dobrosravić**, Župan Dubrovačko-neretvanske županije.

III.

Za pripremu i provedbu postupka ove javne nabave imenuju se ovlašteni predstavnici javnog Naručitelja:

1. **Maro Hađija**, v.d. voditelj Službe,
2. **Darko Knežević**, stručni savjetnik – voditelj poslova,
3. **Branimir Ogresta**, stručni savjetnik – voditelj poslova,
4. **Mato Tomljanović**, stručni suradnik,
5. **Zrinka Raguž**, stručni suradnik.

IV.

Zadaća je odgovornih predstavnika javnog naručitelja iz točke III. ove Odluke, priprema dokumentacije za nadmetanje, provođenje postupka prikupljanja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda radi predlaganja Županu donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 030-03/09-01/06

URBROJ: 2117/1-01-09-01

Dubrovnik, 3. rujna 2009. godine

Odgovorna osoba naručitelja
Župan
Nikola Dobrosravić, v.r.

252

Na temelju članka 58. točka 1. podstavka b), 85., 86. i 87. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 110/07. i 125/08.), članka 29. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine, broj 174/04. i 79/07.), članka 16. stavak 3. Odluke o izvršenju proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2009. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/08.) i članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

**ODLUKU
o odabiru ponude**

I.

U postupku javnog nadmetanja u otvorenom postupku javne nabave za nabavu usluga izrade Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na području Dubrovačko-neretvanske županije (procijenjena vrijednost nabave 163.500,00 kuna – Evidencijski broj nabave: 39/2009-PU, MB: 00602744), odabire se ponuda ponuditelja Alfa – Atest d.o.o. Split (MB: 2191822), od 19. kolovoza 2009. godine, na iznos 115.000,00 kuna (141.450,00 kuna sa PDV-om).

II.

Prava i obveze po ovoj Odluci miruju 5 dana od dana primitka ove Odluke od strane ponuditelja.

III.

O uvjetima i načinu realizacije javnog nadmetanja iz točke I. Odluke, zaključit će se ugovor o javnoj nabavi.

IV.

Ova Odluka dostavlja se s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode ponuditeljima u postupku, preporučenom poštom s povratnicom.

Obrazloženje

Naručitelj je na temelju članaka 13. i 129. Zakona o javnoj nabavi proveo otvoreni postupak javne nabave za nabavu usluga izrade Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na području Dubrovačko-neretvanske županije, evidencijski broj nabave: 39/2009-PU, te je:

- procijenio vrijednost predmeta nabave na 163.500,00 kuna,
- dana 22. srpnja 2009. godine donio Odluku o početku postupka javne nabave,

- izradio dokumentaciju za nadmetanje,
- objavio poziv na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama, broj N-16-M-138104-120809, od 13. kolovoza 2009. godine,

- zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda, 20. kolovoza 2009. godine, utvrdio da su do isteka roka za dostavu ponuda (19. kolovoza 2009. godine) pristigle dvije ponude i to redoslijedom zaprimanja:

- DLS d.o.o, Rijeka,
- Alfa – Atest d.o.o. Split,

te ocijenio da je ponuda ponuditelja Alfa – Atest d.o.o. Split u potpunosti sukladna uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje i najprihvatljivija prema kriteriju najniža cijena.

Temeljem članaka 58. točka 1. podstavka b) Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 110/07. i 125/08.) odlučeno je kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku 3 dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka za Državnu komisiju za kontrolu postupaka javne nabave i druge stranke postupka.

KLASA: 810-01/09-01/01

URBROJ: 2117/1-01-09-09

Dubrovnik, 3. rujna 2009. godine

Odgovorna osoba naručitelja
Župan
Nikola Dobrosravić, v.r.

253

Na temelju članka 93. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine, broj 76/07. i 38/09.), Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/08.), te članka 35. i 43. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije, 11. rujna 2009. godine, donio je

ZAKLJUČAK**o utvrđivanju Prijedloga Izmjena i dopuna
Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske
županije za Ponovnu javnu raspravu****I.**

Prihvata se Izvješće o Javnoj raspravi na Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije.

II.

Utvrđuje se Prijedlog Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije za Ponovnu javnu raspravu.

III.

Zadužuje se Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije da za utvrđeni Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije provede Ponovnu javnu raspravu sukladno Zakonu.

IV.

Objava Ponovne javne rasprave o Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije, sukladno Zakonu, objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

V.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka stavlja se van snage Zaključak o prihvaćanju Izvješća o javnoj raspravi na Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/09.).

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 350-01/09-01/101

URBROJ: 2117/1-01-09-1

Dubrovnik, 11. rujna 2009. godine

Župan

Nikola Dobrosravić, v.r.

254

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju člana Nadzornog
odbora trgovačkog društva Neretvanski sliv d.o.o.****I.**

Razrješuje se dužnosti član Nadzornog odbora trgovačkog društva Neretvanski sliv d.o.o.:

Anđa Vučina.

II.

Za člana Nadzornog odbora trgovačkog društva Neretvanski sliv d.o.o. imenuje se:

Mate Dragobratović.

III.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Nadzornog odbora trgovačkog društva Neretvanski sliv d.o.o. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/06.).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 325-01/05-01/10

URBROJ: 2117/1-01-09-3

Dubrovnik, 10. rujna 2009. godine

Župan

Nikola Dobrosravić, v.r.

255

Na temelju članka 93. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine, broj 76/07. i 38/09.), članka 35. i 43. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09.), te Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/08.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je Zaključak o utvrđivanju Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije (Klasa: 350-01/09-01/101, Urbroj: 2117/1-01-09-1) od 11. rujna 2009. godine, kojim

OBJAVLJUJE**Ponovnu javnu raspravu o Prijedlogu Izmjena i
dopuna Prostornog plana
Dubrovačko-neretvanske županije**

I.

Stavlja se na Ponovnu javnu raspravu Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije koji je utvrdio Župan Dubrovačko-neretvanske županije 11. rujna 2009. godine.

II.

Ponovni Javni uvid u Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije održat će se u Dubrovniku, u prostoru Društva prijatelja dubrovačke starine, Gundulićeva poljana 6, u trajanju od 15 dana, od 22. rujna do 6. listopada 2009. godine, svakim radnim danom od 9,00 do 12,00 sati.

III.

Ponovno Javno izlaganje Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije održat će se u Dubrovniku, 25. rujna 2009. godine (petak), u Velikoj dvorani Poslijediplomskog središta Dubrovnik, Don Frana Bulića 4, s početkom u 11,00 sati.

IV.

Novi prijedlozi i primjedbe u Ponovnoj Javnoj raspravi, sukladno članku 93. Zakona, na Prijedlog Prostornog plana mogu se podnositi samo u svezi s izmjenama povodom prihvaćenih primjedbi iznesenih u prvoj javnoj raspravi.

Očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije mogu se dati na sljedeći način:

- nadležna državna tijela, pravne osobe s javnim ovlastima i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave pisana očitovanja, mišljenja, prijedloge i primjedbe dostavljaju poštom na adresu: Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije, Petilovrijenci 2, 20000 Dubrovnik, najkasnije do 9. listopada 2009. godine (petak),

- građani i udruge dostavljaju očitovanja, mišljenja, prijedloge i primjedbe upisivanjem u knjigu primjedbi koja se nalazi uz Prijedlog Izmjena i dopuna tijekom ponovnog javnog uvida,

- iskazivanjem u zapisnik na ponovnom javnom izlaganju,

- upućivanjem poštom na adresu: Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije, Petilovrijenci 2, 20000 Dubrovnik, najkasnije do 9. listopada 2009. godine (petak).

Očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku ili nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom, uz adresu podnositelja, neće se uzeti u obzir u pripremi Izvješća o ponovnoj javnoj raspravi.

Svi zainteresirani mogu vidjeti Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana na web stranicama Županije (www.edubrovnik.org) na kojima će biti objavljen cijelo vrijeme trajanja ponovnog javnog uvida.

Pozivaju se svi zainteresirani da se uključe u Ponovnu javnu raspravu.

Župan

Nikola Dobrosravić, v.r.

OPĆINA JANJINA

256

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07. i 125/08.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik, broj 1/06.), Općinsko vijeće Općine Janjina je na 1. sjednici, održanoj 7. srpnja 2009. godine, donijelo

STATUT

Općine Janjina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije utvrđuje status i ustrojstvo Općine Janjina (u daljnjem tekstu: Općine) i to:

- status, područje i granice,
- samoupravni djelokrug,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- općinska tijela,
- upravni odjel i službe,
- mjesna samouprava,
- imovina i financiranje Općine Janjina,
- javne službe,
- akti općinskog vijeća,
- javnost rada,
- sprječavanje sukoba interesa,
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 2.

Općina Janjina je jedinica lokalne samouprave u kojoj građani neposredno ili preko izabranih tijela na temelju Zakona i ovog Statuta odlučuju i brinu o svojim pravima, potrebama i interesima općeg i lokalnog značaja.

Članak 3.

Općina Janjina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Janjina nalazi se na središnjem dijelu poluotoka Pelješca.

Općina Janjina obuhvaća područja naselja: Drače, Janjina, Popova Luka, Sreser i Osobljava.

Općina Janjina ima granice s Općinom Ston i Orebić, koja ide jugoistočnim granicama rubnih katastarskih općina k.o. Popova Luka, te sjeverozapadnim granicama k.o. Popova Luka, k.o. Janjina i k.o. Osobljava.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 4.

Općina Janjina je pravna osoba.

Članak 5.

Sjedište Općine Janjina je u Janjini, Janjina 111.

Članak 6.

Općina Janjina ima svoj grb i zastavu.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističu tradicija i dostojanstvo Općine Janjina.

Izgled, sadržaj, uporaba i čuvanje grba i zastave utvrđuje se posebnom Odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 7.

Općinsko vijeće, Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel imaju pečat.

Pečat ima oblik kruga promjera 38 mm i 18 mm. U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske, a oko grba u koncentričnim krugovima je obvezatni tekst utvrđen posebnim propisima.

Članak 8.

Dan 3. veljače - blagdan svetog Vlaha - utvrđuje se kao Dan Općine Janjina. Dan Općine svečano se obilježava na cijelom području Općine.

Na Dan Općine održava se svečana sjednica Općinskog vijeća na kojoj se dodjeljuju nagrade i druga javna priznanja.

Članak 9.

Općinsko vijeće Općine može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Proglašenje počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava.

Počast se može opozvati ako se počastovani pokaže nedostojnim počasti.

Počasnom građaninu dodjeljuje se javno priznanje Povelja počasnog građanina Općine Janjina.

Članak 10.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja građanima i pravnim osobama za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine Janjina, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 11.

Javna priznanja Općine Janjina su:

1. Počasni građanin Općine Janjina,
2. Nagrada Općine Janjina za životno djelo,
3. Nagrada Općine Janjina.

Članak 12.

Općinsko vijeće Općine Janjina odlučuje o dodjeli nagrada i javnih priznanja Općine.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

Općina Janjina surađuje sa svojim građanima koji žive u inozemstvu i kroz suradnju s njihovim organizacijama i udrugama brine o ostvarivanju i zaštiti njihovih interesa u domovini.

Članak 14.

Općina Janjina surađuje s općinama i gradovima na području Dubrovačko-neretvanske županije i Dubrovačko-neretvanskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Janjina radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim općinama i gradovima odgovarajuću udruhu.

Članak 15.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Općina Janjina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Janjina s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće u skladu sa Zakonom i općim aktima.

Općina može odlukom Općinskog vijeća proglasiti pojedinu općinu ili grad prijateljskim,

ako se time ostvaruju prijateljski odnosi među njima i potiče razvoj Općine i Republike Hrvatske.

Članak 16.

Općina Janjina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Dubrovačko-neretvanske županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine Janjina, daje inicijativu, mišljenje i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Janjina mogu podnositi Općinsko vijeće i Općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 17.

Općina Janjina samostalno odlučuje o poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom, te podliježe nadzoru zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 18.

Općina Janjina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koje nisu Ustavom i Zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Janjina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Općina Janjina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 19. ovog Statuta

zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojima se utvrđuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 20.

Općinsko vijeće Općine Janjina, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Janjina, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Dubrovačko-neretvansku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

IV. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 21.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

Lokalni referendum može se raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značaja ili djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum na temelju odredaba Zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine Janjina i 20% birača upisanih u popis birača Općine Janjina.

Članak 23.

Referendum se može raspisati radi razrješenja Općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krši ili ne izvršava odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini Janjina znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine Janjina u tekućoj godini.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća. Prijedlog

mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine Janjina.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 24.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma najkasnije u roku 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 24. stavak 3. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 25.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 26.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Janjina.

Članak 27.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Janjina, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 28.

Općinsko vijeće Općine Janjina može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz prethodnog stavka može dati 1/3 vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz prethodnog stavka u roku od 60 dana.

Članak 29.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 30.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Janjina.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 31.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Janjina kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Janjina odnosno pročelnik upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

V. OPĆINSKA TIJELA

Članak 32.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Jedinstveni upravni odjel.

Članak 33.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine Janjina podijeljene su između Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnog odjela Općine Janjina.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Janjina, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Općinsko vijeće.

1. OPĆINSKO VIJEĆE**Članak 34.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo Općine Janjina i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi odluke i akte, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Članak 35.

Općinsko vijeće ima 11 vijećnika izabranih na način određen zakonom.

Članak 36.

Općinsko vijeće:

1. donosi i mijenja Statut Općine Janjina,
2. donosi i mijenja Poslovnik Općinskog vijeća,
3. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna,
4. godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
5. donosi Odluku o privremenom financiranju,
6. donosi Odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Janjina,
7. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Janjina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
8. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
9. bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
10. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

11. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственог upravnog odjela,

12. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Janjina, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,

13. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,

14. odlučuje o davanju koncesije,

15. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije određeno,

16. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

17. donosi dokumente Prostornog plana,

18. odlučuje o zaduživanju Općine,

19. raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,

20. utvrđuje koeficijent za obračun plaće službenika, namještenika i vanjskih suradnika,

21. daje prethodnu suglasnost na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,

22. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

Članak 37.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 2 (dva) potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Članak 38.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće,
2. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
3. predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. održava red na sjednici Općinskog vijeća,
7. usklađuje rad radnih tijela,
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
9. brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,

10. brine o zaštiti prava vijećnika,

11. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 39.

Mandat članova Općinskog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Funkcija člana Općinskog vijeća je počasna i za to vrijeme ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća. Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 40.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran :

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena od javnog bilježnika najmanje osam dana prije podnošenja iste,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako odjavi prebivalište s područja Općine Janjina, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

Članak 41.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam (8) dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 42.

Vijećnik ima pravo i dužnost:

1. biti nazočan sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela,

2. izjašnjavati se o svim pitanjima što su na dnevnom redu Općinskog vijeća,

3. biti biran u tijela Općinskog vijeća,

4. predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,

5. postavljati pitanja Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika i pročelniku Jedinственог управног одјела i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,

6. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine, a u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,

7. na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 43.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijekom sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, saziv i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata Općinskog vijeća, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. Radna tijela

Članak 44.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za Statut i Poslovnik.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova djelokrug i način rada tijela iz ovoga članka uređuje se Poslovnikom Općinskog vijeća ili posebnom Odlukom.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 45.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat Općinskog načelnika traje 4 godine.

U obavljanju izvršne vlasti Općinski načelnik:

1. priprema prijedlog općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
4. podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna u zakonom propisanim rokovima,
5. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
6. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Janjina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
7. upravlja приходима i rashodima Općine,
8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Općine,
9. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
10. donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine,
11. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
12. utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
13. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
14. usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
15. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
16. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

17. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

18. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineja 9. ovog članka tromjesečno do 10.-og u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 46.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 47

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu.

Općinsko vijeće može pored izvješće iz stavka 1. ovog članka od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 48.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rad tijela jedinice lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 49.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 50.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Članak 51.

Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika sami odlučuju hoće li dužnost obavljati profesionalno.

Članak 52.

Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom objave prebivališta s područja Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Ako mandat Općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik Općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 24. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

Članak 54.

Ukoliko zakonom nije točno određena nadležnost Općinskog vijeća i Općinskog načelnika smatrat će se da je nadležno Općinsko vijeće.

VI. UPRAVNI ODJEL I SLUŽBE**Članak 55.**

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Janjina kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu Janjina ustrojava Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Jedinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstveni upravni odjel Općine Janjina samostalan je u okviru svog djelokruga i za svoj zakonit i pravodoban rad u obavljanju poslova odgovoran je Općinskom načelniku.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine osiguravaju se u proračunu Općine.

Jedinstvenim upravnim odjelom Općine upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

VII. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 56.**

Na području Općine Janjina osnivaju se mjesni odbori kao oblik mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine Janjina mjesni odbori su: Janjina, Popova Luka, Sreser i Osobljava.

Područje mjesnih odbora utvrđuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 57.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja) mogu dati Općinsko vijeće, Općinski načelnik, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja.

Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagачu,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljanje mišljenja vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili njihove organizacije i

udruženja, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja Općinskom načelniku.

Članak 58.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisan način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 59.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članove vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo i koji imaju prebivalište na području tog mjesnog odbora i upisani su u popis birača.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodno primjenjuju odredbe Zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima :

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 100 stanovnika,
- 5 članova u mjesnom odboru koji ima od 101 do 500 stanovnika.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,

7. saziva mjesne zborove građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana,

8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih odboru u proračunu Općine Janjina,

9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njihovu području,

10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Janjina,

11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,

12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 61.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenju manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba u svom području.

Članak 62.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Članak 63.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel na način uređen općinskom odlukom.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Janjina i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
2. mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenje naselja,
3. imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
4. promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svog sastava na četiri godine.

Funkcije članova vijeća mjesnog odbora su počasne.

Članak 66.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s Općinskim načelnikom,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinski načelnik.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom načelniku za zakonitost rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i Općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 68.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 69.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, Pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazvati zborove građana.

Zbor građana se može sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE JANJINA

Članak 71.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Janjina čine imovinu Općine Janjina.

Imovinom Općine Janjina upravlja Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine Janjina donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Janjina.

Članak 72.

Općina Janjina slobodno raspolaze prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga.

Članak 73.

Prihodi Općine Janjina su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine Janjina i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
4. prihodi od koncesijskih odobrenja,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa Zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Dubrovačko-neretvanskom županijom, te dodatni udio u porezu na dodatak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske i Dubrovačko-neretvanske županije predviđena u državnom odnosno županijskom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 74.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznos izdataka i drugih plaćanja Općine Janjina iskazuje se u proračunu Općine Janjina.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 75.

Proračun Općine Janjina i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 76.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun u sljedećoj proračunskoj godini ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od tri mjeseca proračunske godine.

Članak 77.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračun po postupku propisanim za donošenje proračuna.

Članak 78.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Janjina nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine Janjina nadzire Ministarstvo financija.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 79.

Općina Janjina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Općina Janjina osigurava obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Janjina ima udjele ili dionice, Općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Janjina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji u skladu sa Zakonom.

X. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 80.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 81.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 82.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 81. ovog Statuta na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 83.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Dubrovačko-neretvanske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom povjerene javne ovlasti.

Članak 84.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada, donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Janjina osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i

pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisan, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 85.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, nadležna središnja tijela državne uprave, svatko u svom djelokrugu.

Članak 86.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Janjina i postupku donošenja akata uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 87.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju u Službenom glasniku Općine Janjina.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga općim aktom propisano da stupa na snagu danom donošenja, odnosno danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XI. JAVNOST RADA

Članak 88.

Djelovanje tijela Općine Janjina je javno.

Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Janjina preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 89.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 90.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 91.

Općina Janjina organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 92.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom Jedinostvenog upravnog odjela utvrđuje Općinski načelnik.

Jedinostveni upravni odjel mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u važeće republičke zakone i opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 93.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine Janjina mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine Janjina.

XII. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 94.

Način djelovanja Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika u obnašanju dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 95.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog u obnašanju javne vlasti.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 96.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Odbor za Statut i Poslovník, Općinski načelnik i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

Članak 97.

Promjena Statuta može se izvršiti Odlukom.

Članak 98.

Izuzetno kada je potrebno pojedine odredbe ovoga Statuta usuglasiti s propisima Republike Hrvatske, kao i u slučaju kada su promjene organizacijskog karaktera, izmjene vrši Općinsko vijeće bez prethodne rasprave.

Članak 99.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku općine Janjina.

Članak 100.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije 1/06).

KLASA: 021-01/09-01/10

URBROJ: 2117-06-09-01

Janjina, 7. srpnja 2009. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

257

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01. i 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 32. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije), Općinsko vijeće Općine Janjina na 1. sjednici, održanoj 7. srpnja 2009. godine, donijelo je

POSLOVNIK**Općinskog vijeća Općine Janjina****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Janjina (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se unutrašnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Janjina (u daljnjem tekstu: Vijeće), a osobito:

- način konstituiranja Vijeća i tijek konstituirajuće sjednice,
- početak obnašanja dužnosti vijećnika i njihovih zamjenika,
- prava i dužnosti vijećnika te način njihova ostvarivanja,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odnos Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- radna tijela Općinskog vijeća,
- postupak donošenja odluka i drugih akata,
- promjena Statuta Općine, sjednice Općinskog vijeća,

- javnost rada, te druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, to će pitanje uredit Vijeće posebnim aktom.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**a) Sazivanje sjednice**

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Zakonom.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća mora biti nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Konstituirajuću sjednicu otvara zakonom ovlašteno tijelo, a potom s predsjedavanjem nastavlja dobnio najstariji vijećnik.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća glede predsjedavanja i vođenja sjednice.

Članak 4.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici bira se Mandatno povjerenstvo i Odbor za izbor i imenovanje na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koje bira Vijeće iz reda vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana koje bira Vijeće iz reda vijećnika.

Članak 6.

Mandatno povjerenstvo ima zadatak:

- na konstituirajućoj sjednici izvjestiti Vijeće o provedenim izborima, imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama i stavljanju mandata vijećnika u mirovanje, te o zamjenicima članova koji umjesto njih započinju obavljati dužnost vijećnika,
- izvjestiti Vijeće o ostavkama ili stavljanju mandata vijećnika u mirovanje kad su ispunjeni zakonom predviđeni uvjeti, te izvjestiti da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Izvjješće Mandatnog povjerenstva prihvaća se zaključkom.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima i nakon verifikacije mandata, općinski vijećnici pred predsjedateljem polažu prisegu.

Tekst prisega glasi:

"Prisežem svojom čašću, da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Janjina obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona, Statuta i odluka Općine Janjina, te ću poštivati pravni poredak i zauzimati se za svekoliki napredak Općine Janjina, Dubrovačko-neretvanske županije i Republike Hrvatske".

Svaki vijećnik potom izgovara riječ "PRISEŽEM", potpisuje tekst prisege i predaje isti predsjedatelju.

Članak 8.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća kojoj je nazočan.

Članak 9.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena zakonom, Statutom Općine Janjina i odlukama koje donosi Općinsko vijeće.

Vijećniku prestaje mandat u zakonom predviđenim slučajevima.

Prestankom mandata općinskim vijećnicima prestaje i članstvo u tijelima Općinskog vijeća i drugim tijelima, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti vijećnika.

b) Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća

Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih vijećnika.

Predsjednik Općinskog vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici Vijeća.

Članak 11.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća može podnijeti Odbor za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 1/3 (jedne trećine) općinskih vijećnika.

Općinski vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan, podnosi se u pisanom obliku i potvrđuje se potpisom ovlaštenih predlagatelja.

Članak 12.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem, ako Općinsko vijeće većinom glasova ne odluči drugačije.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih vijećnika.

Članak 13.

Ako prigodom glasovanja za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku.

Ako je za izbor bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, ponavlja se izborni postupak.

Članak 14.

Nakon što je izabran, predsjednik Općinskog vijeća preuzima predsjedavanje Općinskim vijećem i dalje vodi sjednicu.

Članak 15.

Nakon izbora Mandatnog povjerenstva, Odbora za izbor i imenovanje, dane prisege vijećnika i izbora predsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA, PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 16.

Vijećnik ima prava i dužnosti biti nazočan na sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća, kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Vijećnik je dužan izvršavati zadaće koje mu u svom djelokrugu povjeri Vijeće, odnosno radno tijelo Vijeća kojeg je on član.

Članak 17.

O nazočnosti vijećnika sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Tajnik Općinskog vijeća utvrđuje način vođenja evidencije.

U slučaju nenazočnosti sjednici Vijeća, vijećnik je dužan o tome izvjestiti tajnika Općinskog vijeća.

Članak 18.

Vijećnik ima pravo i dužnosti:

- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Općinskog vijeća i radnih tijela kojih je član, te o njemu odlučivati,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih općih akata,

- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga Vijeća,
 - podnositi prijedloge, amandmane,
 - postavljati pitanja na sjednici Općinskog vijeća izravno ili pismenim putem predsjedniku Općinskog vijeća, predsjednicima radnih tijela, Općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku Jedinственog upravnog odjela,
 - biti biran i prihvatiti izbor u radna tijela Općinskog vijeća, s tim da može biti predsjednik samo jednog radnog tijela,
 - tražiti i dobiti podatke od općinskih tijela te njihovih upravnih tijela potrebna za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u svezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge.
- Član vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Zakona i Statuta Općine Janjina i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 19.

Vijećniku se dostavljaju:

1. prijedlozi akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član.

Članak 20.

Općinski vijećnik ima pravo tražiti od tajnika Općinskog vijeća pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad potrebnih u obavljanju dužnosti vijećnika, osobito pružanje stručne pomoći u izradi prijedloga akata koje podnose Općinskom vijeću i njegovim radnim tijelima.

Članak 21.

Vijećnik ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti koristiti položaj općinskog vijećnika.

Članak 22.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova nastalih u svezi s radom u Općinskom vijeću, u visini i na način određen posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 23.

Općinski vijećnici mogu osnovati klub općinskih vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, odnosno klub nezavisnih vijećnika.

Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika, a svaki vijećnik može biti član samo jednog kluba.

O osnivanju kluba kao i o svim naknadnim promjenama predsjednik kluba u pisanom obliku obavještava predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 24.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće,
2. saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Općinskog vijeća,
3. brine o izvršavanju odluka i drugih akata Općinskog vijeća,
4. brine o primjeni ovog Poslovnika,
5. usklađuje rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
6. brine o ostvarivanju prava općinskih vijećnika,
7. brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
8. obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, odlukom Općinskog vijeća i ovim Poslovníkom.

Članak 25.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća i obavljaju poslove iz djelokruga predsjednika, kada ih predsjednik povjeri.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

IV. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 26.

Općinski načelnik i zamjenik načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja:

„Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika/zamjenika načelnika Općine Janjina obavljati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona, Statuta i odluka Općine Janjina, te ću poštivati pravni poredak i zauzimati se za svekoliki napredak Općine Janjina, Dubrovačko neretvanske županije i Republike Hrvatske.“

Predsjednik vijeća poslije pročitane prisege poziva pojedinačno Općinskog načelnika i zamjenika, a Općinski načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: „Prisežem“.

Članak 27.

Općinski načelnik i zamjenik načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 28.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 29.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

V. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 30.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Članak 31.

Radna tijela Vijeća imaju predsjednika kao i određeni broj članova koji se biraju iz reda vijeća, ako odlukom o osnivanju radnih tijela nije određeno drugačije.

U radu tijela mogu se kao članovi izabrati i pojedini znanstvenici, stručni i drugi javni djelatnici, ali njihov broj ne smije biti veći od broja članova izabranih iz reda Vijeća.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 (jedne trećine) vijećnika.

Članak 32.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani, zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti ili drugih opravdanih razloga.

Članak 33.

Radna tijela razmatraju pitanja iz svog djelokruga. O svom radu podnose izvješće Općinskom vijeću.

Članak 34.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Obor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za Statut i Poslovnik,
4. Odbor za proračun i financije.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela ako to nije utvrđeno Statutom i ovim Poslovnikom, utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

a) Mandatno povjerenstvo

Članak 35.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i 2 (dva) člana.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

Sastav, djelokrug i način rada Mandatnog povjerenstava utvrđen je člankom 6. ovog Poslovnika.

b) Odbor za izbor i imenovanje

Članak 36.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i 2 (dva) člana.

Predsjednika i članove odbora bira Općinsko vijeće iz reda vijećnika na prvoj konstituirajućoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 (jedne trećine) vijećnika.

Članak 37.

Odbor za izbor i imenovanje:

1. predlaže izbor predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
2. predlaže sastav radnih tijela vijeća,
3. predlaže imenovanje predstavnika Općinskog vijeća u određena tijela, organizacije ili ustanove,
4. predlaže izbor i imenovanje, odnosno razrješenje drugih rukovoditelja koje bira, odnosno imenuje Općinsko vijeće, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno,
5. daje mišljenje na izabrane rukovoditelje kad Općinsko vijeće na taj izbor daje svoju suglasnost,
6. obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

c) Odbor za Statut i Poslovnik

Članak 38.

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i 2 (dva) člana.

Odbor za Statut i Poslovnik:

1. utvrđuje prijedlog Statuta Općine,

2. utvrđuje prijedlog Poslovnika Općinskog vijeća,

3. prati, razmatra i analizira provedbu Statuta Općine,

4. razmatra načelna pitanja u svezi s usuglašavanjem Statuta Općine s pozitivnim zakonskim propisima,

5. razmatra mišljenja i prijedloge o pitanjima statutarne naravi, koje Vijeću upute ovlašteni predlagači,

6. predlaže Općinskom vijeću da pokrene postupak za promjenu Statuta Općine i Poslovnika Općinskog vijeća,

7. razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće glede njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, te u svezi s njihovom pravnom obradom i o tome daje mišljenje Vijeću,

8. daje mišljenje o amandmanima na prijedlog odluke,

9. razmatra opće akte trgovačkih društava i ustanova na koje daje suglasnost Općinsko vijeće i o tome daje mišljenje, primjedbe i prijedloge,

10. prati provedbu Poslovnika Općinskog vijeća,

11. obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Članak 39

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i 2 (dva) člana i bira se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje i najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za proračun i financije:

- raspravlja prijedlog proračuna Općine, njegovih izmjena i dopuna te prati i nadzire njegovu provedbu,

- razmatra izvješće o izvršavanju proračuna Općine i daje svoje mišljenje i preporuke Općinskom vijeću i Načelniku Općine,

- razmatra i prati sustav financiranja Općine, te obavlja i druge poslove iz svog samoupravnog djelokruga.

VI. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA, POSTUPAK NJIHOVA DONOŠENJA I VIJEĆNIČKA PITANJA

a) Akti Općinskog vijeća

Članak 40.

Općinsko vijeće u okviru svojih prava i dužnosti utvrđenih zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom donosi: Statut, Poslovník, odluke, općinski proračun, godišnji obračun proračuna, zaključke, povelje, programe, planove i druge akte.

Općinsko vijeće donosi i pojedinačne akte, rješenja, zaključke u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kad izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 41.

Odlukom se utvrđuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju se i druga pitanja od interesa za Općinu.

Programom rada utvrđuje se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadataka.

Preporukom Općinsko vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načina rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće.

Poveljom se uspostavljaju osnovna načela i odnosi između Općine Janjina i ostalih općina i gradova u zemlji i inozemstvu.

Članak 42.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća ili uređuje obveza upravnog odjela u pripremanju akata i mjera za primjenu odluka Općinskog vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radnih tijela.

Rješenjem Općinsko vijeće u svom djelokrugu odlučuje o izboru i imenovanju, odnosno razrješenju, o davanju suglasnosti na izbor i imenovanje.

Članak 43.

Tekst odluke koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 44.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća, stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluke, odnosno izvornikom drugog akta Općinskog vijeća smatra se onaj koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

O izradi izvornika odluke i drugih općih akata Općinskog vijeća, o potpisu, stavljanju pečata, čuvanju, njihovoj evidenciji, objavi u Službenom glasniku brine se tajnik Općinskog vijeća.

Članak 45.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u Službenom glasniku Općine.

O objavi akata Općinskog vijeća brine se tajnik Općinskog vijeća.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća stupaju na snagu osmog dana nakon objave, a iznimno radi osobito opravdanih razloga može se odrediti da stupaju na snagu i danom objave.

Odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu danom donošenja, što će se utvrditi samim aktom.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

b) Prijedlog za donošenje odluke (akta)

Članak 46.

Odluke i drugi akti se donose većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko je sjednici nazočna većina vijećnika Općinskog vijeća.

Statut, Poslovnik, Proračun, Godišnji obračun proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

c) Pokretanje postupka

Članak 47.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima svaki vijećnik, radno tijelo, Općinski načelnik, klub vijećnika, ako zakonom ili Statutom nije određeno da prijedloge pojedinih akata mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga, u skladu sa zakonom.

Članak 48.

Svaki vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela Vijeća ukazati na potrebu donošenja određene odluke.

Općinsko vijeće može posebnim zaključkom odrediti način na koji će se izraditi i podnijeti prijedlog takve odluke.

d) Prijedlog odluke

Članak 49.

Prijedlog odluke sadržava:

1. pravni temelj za donošenje odluke,
2. ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se uređivanjem odnosa na predloženi način želi postići,
3. ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način njihova osiguranja,
4. tekst prijedloga odluke s obrazloženjem,
5. važeću odluku, ako se predlaže njezina izmjena ili dopuna.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Ako se predlaže stupanje na snagu odluke danom objave ili danom donošenja, taj je prijedlog potrebno posebno obrazložiti.

Članak 50.

Predlagatelj prijedloga odluke može pojedina rješenja predložiti alternativno, s potrebnim obrazloženjem svake od predloženih alternativa.

e) Podnošenje prijedloga odluke

Članak 51.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelj odluke obvezan je izvjestiti predsjednika Općinskog vijeća tko će na radnim tijelima Vijeća i na samoj sjednici Vijeća davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja.

Ako predsjednik ocijeni da prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 (petnaest) dana uskladi prijedlog odluke.

Ako predlagatelj u propisanom roku ne uskladi prijedlog odluke, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

Članak 52.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke uvrstiti u dnevni red slijedeće sjednice Vijeća.

Članak 53.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela, te daju primjedbe, prijedloge, mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu davati i amandmane.

Prijedlog odluke uvijek se upućuje Odboru za Statut i Poslovnik.

Članak 54.

Nadležno radno tijelo, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnosi izvješće koje upućuje predsjedniku Općinskog vijeća i određuje izvjestitelja.

Predsjednik Vijeća upućuje izvješće predlagatelju odluke i vijećnicima.

Članak 55.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke.

Članak 56.

Predlagatelj odluke, odnosno predstavnik kojeg on odredi, kratko izlaže prijedlog odluke.

Izjestitelj radnog tijela izlaže usmeno stajalište svog radnog tijela.

Izlaganje prijedloga odluke i dopunsko obrazloženje prijedloga može trajati najduže 10 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje izlaganja i obrazloženja od propisanog prethodnim stavkom.

Članak 57.

Predlagatelj ima pravo, kad zatraži riječ, u toku rasprave davati objašnjenja, iznositi svoje mišljenje i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima, te iznesenim prijedlozima, primjedbama i mišljenjima.

Članak 58.

Tijekom rasprave pravo na riječ ima Načelnik i izvjestitelj nadležnog tijela.

f) Amandmani

Članak 59.

Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlaštene predlagatelji i to sve do zaključenja rasprave.

Amandman se u pravilu podnosi prije a može i na sjednici tijekom rasprave, usmeno ili pismeno.

Članak 60.

O amandmanu se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 61.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koji se oni odnose.

Ako je na jedan članak podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i tako redom.

Članak 62.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke.

Amandman koji je podnio predlagatelj odluke ili se s njim suglasio, postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno.

Članak 63.

Ako su podneseni amandmani takve naravi, da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava

odgodi, kako bi se vijećnicima ostavilo vremena za pripremu prije odlučivanja.

Članak 64.

Vijeće može odlučiti da se prije glasovanja o amandmanima rasprava prekine i amandmani dostave Odboru za Statut i Poslovnik radi utvrđivanja konačnog teksta odredba koje se mijenjaju amandmanima i radi usuglašavanja drugih odredaba prijedloga odluke koje su u vezi s tim odredbama.

g) Donošenje odluke po hitnom postupku.

Članak 65.

Iznimno odluka se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Članak 66.

U hitnom postupku ne primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na propisane rokove za pojedine radnje u postupku donošenja odluke.

Uz prijedlog odluke da se odluka donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog odluke, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka donese po hitnom postupku vijećnicima i Općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 67.

Kad se podnosi prijedlog odluke po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o odluci.

h) Vjerodostojno tumačenje odluke

Članak 68.

Ovlaštene predlagatelji mogu tražiti davanje vjerodostojnog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost za davanje vjerodostojnosti tumačenja ocjenjuje Odbor za Statut i Poslovnik koji predlaže tekst vjerodostojnog tumačenja.

Članak 69.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke podnosi se predsjedniku Vijeća i mora biti obrazložen.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog Odboru za Statut i Poslovnik radi ocjene njegove osnovanosti.

Ako ocjeni da je prijedlog osnovan, Odbor za Statut i Poslovnik utvrđuje prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja odluke i sa svojim izvješćem podnosi ga Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan o tome podnosi izvješće Vijeću.

VII. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA

Članak 70.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za slijedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna podnosi Općinski načelnik na način i u rokovima propisanim Zakonom.

Članak 71.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

VIII. PROMJENA STATUTA I POSLOVNIKA

a) Promjena Statuta

Članak 72.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti radno tijelo vijeća, Općinski načelnik i 1/3 (jedna trećina) vijećnika.

Prijedlog za promjenu Statuta upućuje se Odboru za Statut i Poslovnik, koji ga razmatra i uz mišljenje upućuje Vijeću.

Članak 73.

Prijedlog za promjenu Statuta mora biti obrazložen.

Obrazloženje sadrži razloge za promjenu Statuta, promjene koje se predlažu, te predlaže li se donošenje novog Statuta ili izmjene i dopune.

Uz prijedlog se može podnijeti nacrt prijedloga Statuta, ako se predlaže donošenje novog Statuta, odnosno nacrt prijedloga statutarne odluke, ako se predlaže izmjena i dopuna.

Članak 74.

Vijeće razmatranjem prijedloga za promjenu Statuta provodi prethodnu raspravu.

Ako Vijeće prihvati prijedlog za promjenu, upućuje ga Odboru za Statut i Poslovnik koji je dužan u roku od 45 (četrdeset pet) dana podnijeti prijedlog Statuta predsjedniku vijeća radi uvrštenja u dnevni red sjednice Vijeća.

Članak 75.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog za promjene Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka 6 (šest) mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Članak 76.

O prijedlogu za promjenu Statuta Vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika, o čemu donosi zaključak.

Članak 77.

Vijeće može odlučiti da se o prijedlogu za promjenu Statuta prije utvrđivanja konačnog prijedloga provede javna rasprava ili zatraži mišljenje vijeća mjesnih odbora.

Između prethodne rasprave o prijedlogu za promjenu Statuta i odlučivanja o Statutu mora proći najmanje mjesec dana.

Članak 78.

Odbor za Statut i Poslovnik može predložiti statutarnu odluku radi usklađivanja sa zakonom, bez prethodne rasprave.

Članak 79.

Statut i statutarne odluke donose se većinom glasova svih vijećnika.

b) Promjena Poslovnika

Članak 80.

Postupak za promjenu Poslovnika pokreće se prijedlogom za promjenu Poslovnika.

Promjenu Poslovnika može predložiti radno tijelo Vijeća, 1/3 (jedna trećina) vijećnika, Klub vijećnika.

Članak 81.

Promjena Poslovnika provodi se po istom postupku kao i promjena Statuta.

IX. SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

a) Sazivanje sjednice

Članak 82.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik.

Sjednica Vijeća mora se sazvati najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća ako to zatraži općinski načelnik, najmanje 1/3 (jedna trećina) vijećnika, u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave zahtjeva.

Članak 83.

Uz zahtjev za sazivanje sjednice, podnositelj je dužan predložiti dnevni red, dostaviti materijal i prijedlog akta za odlučivanje, ako ih već nisu dostavili ovlaštenu predlagatelj.

Članak 84.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu sukladno članku 82. stavak 3., sjednicu će sazvati jedan od potpredsjednika koji ga zamjenjuje u roku od 15 (petnaest) dana.

Članak 85.

Poziv na sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu 5 (pet) dana prije sjednice putem pošte, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi materijali o kojima će se voditi rasprava i zapisnik s prethodne sjednice.

b) Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 86.

Kada predsjednik Vijeća utvrdi nazočnost većine vijećnika, otvara sjednicu.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojenjem ili prozivanjem.

Nazočnost se utvrđuje:

- na početku sjednice,
- u tijeku sjednice kad predsjednik ocijeni da nije nazočan potreban broj vijećnika za odlučivanje,
- na zahtjev vijećnika koji ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

Članak 87.

Ako vijećnik želi ranije napustiti sjednicu Vijeća, o tome mora izvijestiti predsjednika vijeća.

Članak 88.

Ako predsjednik vijeća utvrdi na početku sjednice da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Predsjednik će sjednicu prekinuti ako za njenog trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika i zakazati nastavak sjednice za određeni dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice pisanim se putem obavještavaju samo nenazočni vijećnici.

Članak 89.

Predsjednik može odgoditi ili prekinuti sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 90.

U slučaju odgode, odnosno prekida sjednice, predsjednik Vijeća će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku 8 (osam) dana od dana odgode, odnosno prekida.

Rok za sazivanje odgodene, odnosno prekinute sjednice računa se od dana održavanja odgodene, odnosno prekinute sjednice.

Članak 91.

Tijekom sjednice predsjednik pojedinog Kluba vijećnika može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.

Predsjednik vijeća je dužan odobriti stanku.

c) Prihvaćanje zapisnika

Članak 92.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbu na zapisnik.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik se prihvaća glasovanjem "za" ili "protiv".

Članak 93.

Ako se primjedbe koje se odnose na suštinu stvari ne prihvate, a vijećnik insistira na preslušavanju tonskog zapisa, predsjednik će odrediti preslušavanje pred Povjerenstvom u sastavu: zainteresirani vijećnik, predsjednik i tajnik Općinskog vijeća.

O prihvaćanju tog dijela zapisnika se odlučuje na sljedećoj sjednici.

d) Dnevni red

Članak 94.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik.

Predsjednik Vijeća unosi u dnevni red sve prijedloge što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen Poslovníkom.

Članak 95.

Ako predsjednik Vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese prijedlog što ga je predložio ovlašteni predlagatelj na način propisan Poslovníkom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima, najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 96.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži hitnost, vijeće će odlučiti je li hitnost opravdana.

Odluku o tome vijeće donosi bez rasprave.

Članak 97.

Ako vijeće prihvati hitnost postupka prijedlog se uvrštava u dnevni red, a ako hitnost nije

prihvaćena, predlagatelj se izjašnjava o upućivanju prijedloga u redovan postupak.

Članak 98.

Predsjednik vijeća, odnosno Klub vijećnika može predložiti da se iz predloženog dnevnog reda pojedini prijedlog izostavi ili da se izmijeni redosljed razmatranja pojedinih prijedloga.

Članak 99.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi iz dnevnog reda, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom, a nakon toga da se izmijeni redosljed razmatranja pojedinih prijedloga.

Nakon donošenja odluke o navedenim prijedlozima, prihvaća se dnevni red.

O prihvaćanju dnevnog reda odlučuje se glasovanjem "za" ili "protiv" većinom glasova nazočnih vijećnika.

e) Vijećnička pitanja

Članak 100.

Nakon prihvaćanja dnevnog reda vijećnici mogu postavljati pitanja i davati prijedloge Općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pročelniku Jedinog upravnog odjela, osobito o izvršavanju općinskih odluka i drugih akata, o radu općinskih tijela, ustanova, trgovačkih društava čiji je Općina osnivač ili većinski vlasnik, te o stanju u pojedinim djelatnostima.

Članak 101.

Pitanja se na sjednici postavljaju usmeno ili se u pismenoj formi predaju predsjedniku Vijeća.

Nakon što su vijećnici dostavili pitanja u pismenom obliku, predsjednik zaključuje s mogućnošću postavljanja daljnjih pitanja.

Članak 102.

Vijećnik može postaviti do 3 pitanja i dužan je navesti kome pitanje upućuje.

Pitanje mora biti kratko i jasno formulirano i u pravilu takvo da se na njega može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Točka dnevnog reda; vijećnička pitanja i prijedlozi, u pravilu traje jedan sat.

Članak 103.

Odgovor na pitanje ili date prijedloge daje se u pravilu na istoj sjednici, a ako se ne mogu dati na istoj sjednici, treba navesti razloge zbog kojih se ne može odmah odgovoriti.

Ako se ne mogu dati na istoj sjednici, isti odgovor ili očitovanje o prijedlogu će se u pisanom obliku dostaviti vijećniku najkasnije u

roku od 15 (petnaest) dana, a svim ostalim vijećnicima uz poziv za sljedeću sjednicu Vijeća.

Članak 104.

Vijećnik može izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom na vijećničko pitanje.

Ako je nezadovoljan odgovorom, vijećnik može zatražiti da mu Općinski načelnik, odnosno zamjenik Općinskog načelnika dostavi pisani odgovor.

f) Podnošenje izvješća Općinskog načelnika

Članak 105.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Janjina.

Članak 106.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 107.

Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice općinskog Vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 108.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 109.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenje izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje odluka općinskog Vijeća.

Članak 110.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Vijeće donijelo zaključak kojim ne

prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

g) Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 111.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, potpredsjednik kojeg on odredi.

Članak 112.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za raspravu primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključenja.

Predsjednik daje riječ vijećnicima redosljedom kojim su se prijavili. Izlaganje govornika koji nije dobio riječ ne unosi se u zapisnik.

Članak 113.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Govornik treba govoriti kratko i u vezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno i to najdulje 5 (pet) minuta, dok predlagatelj, Općinski načelnik ako nije predlagatelj, izvjestitelj radnog tijela i predstavnik Kluba vijećnika, najdulje 10 (deset) minuta.

Članak 114.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, ima pravo govoriti odmah kad to zatraži, ali ne dulje od 2 (dvije) minute.

Predsjednik je dužan nakon iznesenog prigovora dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se na zahtjev odlučuje bez rasprave.

Članak 115.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan (ispravak netočnog navoda) ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika), predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga čiji se navod želi ispraviti, odnosno replicirati.

Vijećnik se u oba slučaja u svom govoru mora ograničiti na ispravak netočnog navoda, odnosno repliku, a govor ne može trajati dulje od 2 (dvije) minute.

Članak 116.

Vijećnik koji se prijavio za govor, a nije bio nazočan u dvorani kada je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

Članak 117.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja Općinski načelnik i njegov

zamjenik, te pročelnik Jedinственог управног одјела.

Pročelnik Jedinственог управног одјела је дужан присуствовати сједници Вјећа када су на дневном реду питања из дјелокруга тог одјела и по потреби давати објашњења и одговоре на питања Вјећника.

Опćински начелник, замјеник опćинског начелника и pročelnik Jedinственог управног одјела, обавезно су назоћни сједници Вјећа за вријеме точке: вјећничка питања и приједлози, као и у случајевима кад се појављују као предлагатељи одређеног акта.

h) Red na sjednici i stegovne mjere

Članak 118.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Samo predsjednik Vijeća može govornika opomenuti na red ili prekinuti u govoru.

Predsjednik se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Predsjednik prilikom davanja riječi poziva govornika punim imenom i prezimenom.

Članak 119.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći opomenu ili opomenu s oduzimanjem riječi.

Izlaganje govornika nakon što mu je oduzeta riječ, ne unosi se u zapisnik.

Članak 120.

Opomena se "izriče" vijećniku koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- govori a nije dobio riječ od predsjednika,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa,
- na drugi način ometa rad na sjednici.

Članak 121.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji:

- i nakon što mu je izrečena opomena ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled Predsjednika, vijećnika, načelnika ili njegovog zamjenika, odnosno narušava ugled Općinskog vijeća.

Ako vijećnik i nakon izrečene opomene s oduzimanjem riječi nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Vijeća ga može udaljiti sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 122.

Ako druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik će ih opomenuti ili im oduzeti riječ.

Članak 123.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici navedenim mjerama, odredit će prekid sjednice.

i) Rasprava o točkama dnevnog reda

Članak 124.

Vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna većina vijećnika.

Članak 125.

Na početku rasprave, predlagatelj svaki prijedlog u pravilu usmeno obrazlaže.

Nakon obrazloženja predlagatelja, izvjestitelj radnih tijela, ako je potrebno izloži stavove radnih tijela, a svoje stavove mogu iznijeti i predstavnici Klubova vijećnika koji u redoslijedu govornika imaju prednost.

Članak 126.

Predlagatelj može svoj prijedlog akta povući ako o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu akta prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog akta se ne može ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 127.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga rasprava ne može završiti, Vijeće može odlučiti o prekidu sjednice i zakazati nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno obavještavaju samo nenazočni vijećnici.

O prekidu sjednice odlučuje se bez rasprave.

Predsjednik će zakazati nastavak sjednice najkasnije u roku od 8(osam) dana od dana prekida sjednice.

j) Odlučivanje i glasovanje

Članak 128.

Vijeće može odlučivati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika ako Zakonom, Statutom ili Poslovníkom nije drugačije određeno.

Članak 129.

Većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća odlučuje o:

- donošenju Statuta i Poslovníka te o prijedlogu za promjenu Statuta odnosno Poslovníka,
- donošenju Proračuna, Odluke o izvršenju proračuna, Godišnjeg obračuna proračuna i Odluke o privremenom financiranju,
- izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- proglašenju pojedinih osoba počasnim građaninom Općine,
- izboru ravnatelja ustanova kojima je Općina osnivač,
- tajnom glasovanju,
- raspisivanju referenduma o razrješenju Općinskog načelnika,
- osnivanju javnih ustanova i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu,
- opterećivanju općinske imovine hipotekom,
- višegodišnjem zaduživanju,
- međuopćinskim sporazumima,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom i Statutom.

Članak 130.

Vijeće o svakom prijedlogu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava se o tom pitanju odgađa za jednu od slijedećih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 131.

Ako vijeće ne prihvati prijedlog odluke ili drugog akta, prije ponovnog podnošenja istog prijedloga, predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja, primjedbe, prijedloge iznesene u raspravi na sjednici Vijeća na kojoj prijedlog nije prihvaćen, te obrazložiti one koje nije mogao usvojiti.

Članak 132.

Glasovanje na sjednici je javno ako Vijeće na prijedlog najmanje 1/3 (jedne trećine) vijećnika ne odluči većinom glasova svih vijećnika, da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 133.

Nakon završene rasprave glasuje se o podnesenim amandmanima.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje, predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Članak 134.

Najprije se glasuje o prijedlogu za odgodu odlučivanja.

Ako taj prijedlog nije prihvaćen, nastavlja se glasovanjem o amandmanima.

Članak 135.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, a jedan od njih bude prihvaćen, daljnje glasovanje se ne provodi.

Amandman predlagatelja i amandman s kojim se suglasi predlagatelj postaje sastavnim dijelom prijedloga i o njima se posebno ne glasuje.

Prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga.

Članak 136.

Javno se glasuje ili dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko "uzdržao" od glasovanja.

Članak 137.

Poimenično se glasuje:

- ako se dizanjem ruke ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, ili
- kad to odluči Vijeće na prijedlog predsjednika ili Kluba vijećnika.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik ustane i izgovori "za" ili "protiv" prijedloga odnosno "uzdržan".

Članak 138.

Predsjednik utvrđuje rezultate glasovanja tako da utvrdi koliko je vijećnika glasovalo "za" prijedlog, koliko "protiv" prijedloga i koliko se "uzdržalo" od glasovanja.

Nakon toga predsjednik objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 139.

Tajno se glasovanje provodi ako Vijeće odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenim zakonom.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste veličine, boje, oblika, ovjerenim pečatom Općine.

Kandidati se na glasačkom listiću navode abecednim redom prezimena, ako se izjašnjava o kandidatima.

Članak 140.

Glasačke listiće priprema tajnik Općinskog vijeća.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za koje glasuje.

U slučajevima izjašnjavanja o drugim pitanjima, glasuje se na način da se zaokruži "za" ili "protiv", odnosno prema uputama na listiću.

Nevažećim se smatra glasački listić:

- koji je nepopunjen,
- koji je popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata vijećnik glasovao, odnosno je li glasovao "za" ili "protiv" prijedloga,
- na kojem su dopisana nova imena,
- na kojem je glasovao za više kandidata nego što ih se bira.

Članak 141.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik u nazočnosti dva vijećnika koje izabere Vijeće, te nakon utvrđivanja rezultata glasovanja objavljuje rezultate izbora.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

k) Zapisnik

Članak 142.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kad se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 143.

Zapisnik obvezno sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s naznakom prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu, te naziv odluke ili drugog akta donesenog na sjednici.

Sastavni su dijelovi zapisnika i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

Članak 144.

O izradi zapisnika brine se tajnik Općinskog vijeća.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik i tajnik Općinskog vijeća.

Izvornik zapisnika sjednice vijeća čuva tajnik Općinskog vijeća.

Članak 145.

O radu sjednice Vijeća vodi se i tonski zapis koji sadrži potpuni tijek sjednice.

Tajnik Općinskog vijeća dužan je vijećnicima na njihov zahtjev omogućiti preslušavanje tonskog snimka sjednice.

Tajnik Općinskog vijeća brine se o čuvanju tonskog zapisa.

I) Javnost rada

Članak 146.

Rad Vijeća je javan.

Vijeće izvješćuje javnost o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja i oglasnih ploča.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 147.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Vijeća, mogu se davati službene izjave za tisak i druga sredstva priopćavanja.

Službene izjave o radu Vijeća daje predsjednik ili osoba koju on zaduži.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 148.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, 2/02.).

Članak 149.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Janjina.

KLASA: 021-01/09-01/11

URBROJ: 2117-06-09-01

Janjina, 7. srpnja 2009. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

258

Na temelju članka 104. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 47/09.), predsjednik Općinskog vijeća Općine Janjina, donio je

ZAKLJUČAK**o ispravci pogreške u Rješenju**

I.

U Rješenju o izboru članova Odbora za Statut i Poslovnik, Klasa: 021-01/09-01/07, Urbroj:

2117/06-09-01, donesenog na sjednici Vijeća održanoj 9. lipnja 2009. godine, ispravlja se pogreška:

- umjesto riječi "Nikša" u osobnom imenu člana Odbora za Statut i Poslovnik, mora stajati riječ "Niko".

II.

Ovaj Zaključak čini sastavni dio Rješenja iz točke I. ovog Zaključka i prilaže se izvorniku Rješenja.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 021-01/09-01/07

URBROJ: 2117/06-09-02

Janjina, 4. kolovoza 2009. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

RAZNO**259**

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je formalna pogreška u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/09. od 20. kolovoza 2009. godine, te se daje:

ISPRAVAK**za Statut Općine Ston**

U Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/09. od 20. kolovoza 2009. godine, pod rednim brojem 247. objavljen je Statut Općine Ston, Klasa: 011-01/09-01/07, Urbroj: 2117-04/09-01, od 14. srpnja 2009. godine u kojem, u članku 77. stavak 2. stoji: "Mjesni odbor ima predsjednika i zamjenika predsjednika, koji se biraju iz reda građana na području mjesnog odbora javnim glasovanjem na zboru građana," a trebalo je stajati: "Mjesni zbor ima predsjednika i zamjenika predsjednika, koji se biraju iz reda građana na području mjesnog odbora javnim glasovanjem na zboru građana."

KLASA: 011-01/09-01/34

URBROJ: 2117/1-11/1-09-1

Dubrovnik, 10. rujna 2009. godine

Glavna i odgovorna urednica
Voditeljica Službe za pripremu sjednica
Ružica Mišković, v.r.

Izdaje: Dubrovačko-neretvanska županija
Glavna i odgovorna urednica: tajnica Županijske skupštine Ružica Mišković, dipl. iur.
Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-416
Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: www.edubrovnik.org
E-mail: ruzicam@edubrovnik.org