



## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**(Upute ponuditeljima za izradu ponude)**

**Predmet nabave:** USLUGE POPRAVAKA, ODRŽAVANJA I S NJIMA POVEZANIM  
USLUGAMA U VEZI S OSOBNIM RAČUNALIMA

**CPV oznaka:** 50320000-4

**Evidencijski broj nabave:** 14/2010-OR

**OTVORENI POSTUPAK**

Dubrovnik, siječanj 2010.

**1. Naručitelj: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

Sjedište: 20000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

Telefonski broj: 020/351-448 (475)

Broj telefaksa: 020/351-496

Internet adresa: [www.edubrovnik.org](http://www.edubrovnik.org)

e-pošta: [maroh@edubrovnik.org](mailto:maroh@edubrovnik.org)

**Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:** Maro Hađija, dipl.oec., v.d. pročelnik Službe za zajedničke poslove; tel: 020/351-448(475); e-mail: [maroh@edubrovnik.org](mailto:maroh@edubrovnik.org);

**2. Predmet nabave: USLUGE POPRAVAKA, ODRŽAVANJA I S NJIMA POVEZANIM USLUGAMA U VEZI S OSOBNIM RAČUNALIMA ZA POTREBE UPRAVNIH TIJELA DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE ZA 2010. (CPV kod: 50320000-4)**

Tehničke značajke predmeta nabave:

Pod navedenim uslugama podrazumijevaju se sljedeći poslovi:

- redovni servis osobnih računala (s perifernom opremom i printerima),
- kontrola antivirusnih alata,
- otklanjanje hardverskih problema,
- instalacija i reinstalacija operativnih sustava,
- instalacija licenciranog dodatnog softvera,
- kontrola i održavanje mrežne infrastrukture.

Broj osobnih računala upravnih tijela Dubrovačko-neretvanska županije: 105 (cca – broj varira sukladno potrebama) + 80 printera (cca) + 5 skenera.

Ponuditelj je obavezan uslugu započeti unutar roka 24h od trenutka primitka narudžbe (poziva) za uslugu na svim lokacijama iz točke 4.

**3. Pravo sudjelovanja:**

U postupku javnog nadmetanja mogu sudjelovati svi ponuditelji bez obzira na sjedište i adresu.

**4. Mjesto isporuke usluge: Dubrovnik i Dubrovačko-neretvanska županija**

Lokacije računala u Dubrovniku (adrese):

- Gundulićeva poljana 1 (19),
- Pred Dvorom 1 (38),
- Petilovrijenci 2 (8),
- Branitelja Dubrovnika 41 (15).

Lokacije računala u Dubrovačko-neretvanskoj županiji:

- Opuzen (6),
- Metković (7),
- Ploče (6),
- Vela Luka (3),
- Korčula (3)

## **5. OPIS I OZNAKA GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE, AKO JE DOPUŠTEN TAKAV NAČIN NUĐENJA:**

Nuđenje po grupama nije dopušteno.

## **6. SPOSOBNOST PONUDITELJA I DOKAZI O SPOSOBNOSTI**

Ponuditelji u postupku nabave moraju dokazati svoju:

- pravnu i poslovnu sposobnost
- nekažnjavanost
- financijsku sposobnost

### **Dokazi o sposobnosti:**

#### **6.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti**

**6.1.1.** Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda. Dostavlja se u izvorniku.

Dokaz pravne i poslovne sposobnosti ne smije biti stariji od 6 mjeseci do dana slanja objave

#### **6.2. Dokaz o nekažnjavanju**

Izjava da ne postoje okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi. Izjavu daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela. (Prilog 2.)

Dokaz o nekažnjavanju se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici, a ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave.

#### **6.3. Dokazi financijske sposobnosti**

**6.3.1.** Potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta ponuditelja iz koje je vidljivo da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Potvrda se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici, a ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.

**6.3.2.** BON-1 obrazac ili neki drugi dokument kojim dokazuje bonitet ponuditelja iz kojeg je vidljivo da nema iskazan gubitak za razdoblje od posljednje financijske godine, izdan od bankarske ili druge financijske institucije.

Dokaz kojim se dokazuje bonitet dostavlja se u izvorniku ili ovjerenom preslici, a ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana slanja objave.

**6.3.3.** BON-2 (SOL-2) obrazac za glavni račun kojim se dokazuje solventnost i iz kojeg je vidljivo da ponuditelj nije u blokadi računa posljednjih šest mjeseci, izdan od bankarske ili druge financijske institucije.

Ponuditelj može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugih dokaza, različitih od onih koji su navedeni u točkama od 6.3.2. do 6.3.3., ako zatraženi dokaz ne može

biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

## 7. SUDJELOVANJE PODIZVOĐAČA RADOVA

Ponuditelj je, ukoliko namjerava dio ponude ustupiti podizvoditelju/podizvođaču, obavezan naznačiti dio ponude koji namjerava ustupiti podizvoditelju/podizvođaču i podatke o njemu.

## 8. MOGUĆNOST ZAJEDNIČKE PONUDE

Podnošenje ponude zajednice ponuditelja je dopuštena.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude i izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

Zajednica ponuditelja mora dokazati pojedinačnu i zajedničku sposobnost.

Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost te uvjete nekažnjavanja kao i svoju financijsku i gospodarsku sposobnost sljedećim dokazima:

a) Isprava o upisu u sudski (trgovački) ili obrtni registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave, da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Dokaz pravne i poslovne sposobnosti ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana slanja objave. (svi članovi zajednice ponuditelja – **obavezno**)

b) Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika da ponuditelju i osobi ovlaštenoj za zastupanje ponuditelja nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca.

Dokaz o nekažnjavanju ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave. (svi članovi zajednice ponuditelja – **obavezno**)

c) Potvrdu porezne uprave o stanju duga iz koje je vidljivo da ponuditelj nema duga po osnovi javnih davanja o kojima vodi službenu evidenciju porezna uprava.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave. (svi članovi zajednice ponuditelja – **obavezno**)

d) BON-1 obrazac ili neki drugi dokument kojim dokazuje bonitet ponuditelja iz kojeg je vidljivo da nema iskazan gubitak, izdan od bankarske ili druge financijske

institucije. Ponuditelji koji nisu u mogućnosti dostaviti BON-1 obrazac ili neki drugi dokument, moraju o tome dostaviti vlastitu izjavu.

Dokaz kojim se dokazuje bonitet ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana slanja objave.

e) BON-2 (SOL-2) obrazac za glavni račun kojim se dokazuje solventnost i iz kojeg je vidljivo da ponuditelj nije u blokadi računa posljednjih šest mjeseci, izdan od bankarske ili druge financijske institucije.

Dokaz kojim se dokazuje solventnost ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana slanja objave.

Ponuditelji su obvezni, radi dokazivanja sposobnosti izvršenja predmeta nabave, dostaviti izvornike odnosno ovjerene preslike traženih dokaza.

## **9. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE**

### **9.1. Oblik ponude**

Ponuda mora biti u papirnatom obliku uvezana u cjelinu (S JAMSTVENIKOM) na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom.

Ispravci ponude u papirnatom obliku moraju biti izrađene na način da su vidljivi (npr. ne brisanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni ili pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

### **9.2. Način izrade ponude**

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati uvjeta nadmetanja. Ponuda mora biti u skladu s dokumentacijom za nadmetanje.

Ponuditelj može sukladno članku 8. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 110/07 i 125/08) dijelove ponude označiti tajnima.

### **9.3. Sadržaj ponude**

Ponuda mora sadržavati sljedeće elemente:

- a) Obrazac ponude,
- b) Izjava o nekažnjavanju (Prilog 2.),
- c) Izjava o zajedničkoj ponudi (\*za zajednicu ponuditelja – Prilog 3.),
- d) Izjava o solidarnoj odgovornosti (\*za zajednicu ponuditelja – Prilog 4.),
- e) Izjava ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (Prilog 5.),

f) Dokazi o sposobnosti prema redosljedu iz točke 6. odnosno zajednice ponuditelja iz točke 8. Dokumentacije za nadmetanje.

#### **9.4. Način dostave ponude**

Poštom preporučeno ili izravnom dostavom u Pisarnicu naručitelja samostalno određuje svaki od ponuditelja, ali pri tom snosi eventualni rizik nepravovremenog zaprimanja ponude od strane naručitelja nakon isteka roka za dostavu ponuda.

**Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave, evidencijski broj nabave koji je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznakom "NE OTVARAJ".**

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

#### **10. MOGUĆNOST PODNOŠENJA INAČICA I ALTERNATIVNIH PONUDA**

Podnošenje inačica (varijanti) ponuda i alternativnih ponuda nije dopušteno.

#### **11. CIJENA**

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom, bez PDV-a u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima, a Ponuditelj je treba ispuniti rukom (ne skenirano). Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

#### **12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Sve će biti regulirano Ugovorom o javnoj nabavi sa odabranim ponuditeljem.

#### **13. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana otvaranja ponude.

#### **14. MOGUĆNOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM**

Nije dopušteno

#### **15. ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA**

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redosljedu zaprimanja.

Ponude se otvaraju prema redosljedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda.

## **16. ROKOVI I DINAMIKA**

Naručitelj će sa odabranim ponuditeljem potpisati Ugovor. Vrijeme isporuke usluge je **kalendarska godina 2010.**

## **17. KRITERIJ ODABIRA**

**Najniža cijena** prihvatljive, prikladne i pravilne ponude.

## **18. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA**

Ponuda mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## **19. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA**

Rok za dostavu ponuda je **12. veljače 2010.**

Ponude se podnose na adresu naručitelja:

**Dubrovačko-neretvanska županija – Služba za zajedničke poslove,  
Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik.**

## **20. MJESTO I NAČIN OTVARANJA PONUDA**

Sve pravodobno pristigle ponude bit će otvorene u poslovnim prostorijama naručitelja na adresi Dubrovačko-neretvanska županija, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, **bez javnog otvaranja ponuda.**

## **21. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

O ishodu nadmetanja naručitelj će donijeti odluku u pisanom obliku. Naručitelj će svoju odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda poslati preporučenom pošiljkom svim ponuditeljima u roku od 30 dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## **22. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Nezadovoljna strana može, pod uvjetima utvrđenim Zakonom o javnoj nabavi, izjavljivanjem žalbe i drugih zahtjeva, tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom protiv odluke, radnje, propuštanja radnje naručitelja koju je na temelju Zakona o javnoj nabavi trebalo obaviti, te postupaka na koje se mora primijeniti Zakon o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji.

## **23. OSTALI PODACI**

Za sve ono što nije regulirano Dokumentacijom za nadmetanje, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 110/07 i 125/08).

### **Prilog:**

1. Obrazac ponude – Prilog 1,
2. Izjava o nekažnjavanju – Prilog 2
3. Izjava o zajedničkoj ponudi – Prilog 3 (\*za zajednicu ponuditelja),
4. Izjava o solidarnoj odgovornosti – Prilog 4. (\*za zajednicu ponuditelja),
5. Izjava ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta – Prilog 5.

U Dubrovniku, siječanj 2010.

---

## OBRAZAC PONUDE

PONUĐITELJ:  
Naziv ponuditelja:

Adresa sjedišta:

OIB: tel.: / fax:

Ime osobe za kontakt:

Temeljem poziva na nadmetanje, evidencijski broj nabave 14/2010-OR objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave, podnosimo slijedeću:

PONUĐU br. \_\_\_\_\_

**ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI USLUGA  
POPRAVAKA, ODRŽAVANJA I S NJIMA POVEZANIM USLUGAMA U VEZI S  
OSOBNIM RAČUNALIMA ZA POTREBE UPRAVNIH TIJELA DUBROVAČKO-  
NERETVANSKE ŽUPANIJE ZA 2010.**

1. Proučili smo ponudbenu dokumentaciju, te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima u cijelosti pružiti usluge sukladno predmetu nabave opisanom u točki 2. i 4. ove Dokumentacije, za cijenu navedenu kako slijedi:

**Cijena pružanja usluge za predmet nabave za mjesec dana  
iznosi \_\_\_\_\_ kn**

(slovima \_\_\_\_\_)

U cijenu nije uključen PDV u visini od 23%, koji iznosi \_\_\_\_\_ kn.

(slovima \_\_\_\_\_)

**UKUPNA cijena pružanja usluge za predmet nabave za razdoblje 2010. iznosi**

\_\_\_\_\_ Kn.

(slovima \_\_\_\_\_)

U cijenu nije uključen PDV u visini od 23%, koji iznosi \_\_\_\_\_ kn.

(slovima \_\_\_\_\_)

2. *Za slučaj da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija suglasni smo da početak obveze pružanja predmetnih usluga nastupa najkasnije u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora.*
  
3. *Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana 90 dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka roka.*

*U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ god.*

*ZA PONUDITELJA:*

*M.P.*

\_\_\_\_\_  
*(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)*

Temeljem članka 50. u svezi s člankom 46. stavkom 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 110/07 i 125/08), dajem sljedeću

### **IZJAVU**

Ja, \_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz \_\_\_\_\_ izjavljujem da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe \_\_\_\_\_ (tvrтка) sa sjedištem u \_\_\_\_\_ i za pravnu osobu.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

## IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u postupku javnog nadmetanja koji je raspisala Dubrovačko-neretvanska županija, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, za *USLUGE POPRAVAKA, ODRŽAVANJA I S NJIMA POVEZANIM USLUGAMA U VEZI S OSOBNIM RAČUNALIMA ZA POTREBE UPRAVNIH TIJELA DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE ZA 2010.*, objavljenu u Elektronskom oglasniku javne nabave br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, nastupamo kao zajednički ponuditelji te dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude je \_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta).

Izjavljujemo da ćemo u slučaju odabira zajednički izvršiti obveze iz ugovora te da je odgovornost svih zajedničkih ponuditelja solidarna.

Zajednički ponuditelji:

1. \_\_\_\_\_  
(naziv, sjedište, adresa, MB)

2. \_\_\_\_\_  
(naziv, sjedište, adresa, MB)

3. \_\_\_\_\_  
(naziv, sjedište adresa, MB)

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe i pečat)

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe i pečat)

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe i pečat)

**Napomena: ova izjava daje se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.**

Sukladno članku 51. stavku 2. točki 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07 i 125/08)  
ponuditelji u zajednici ponuditelja daju slijedeću

## **IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

Kojom izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora odnosno izvršenje usluge *POPRAVAKA, ODRŽAVANJA I S NJIMA POVEZANIM USLUGAMA U VEZI S OSOBNIM RAČUNALIMA ZA POTREBE UPRAVNIH TIJELA DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE ZA 2010.* koja je predmet postupka javne nabave E. B.n.: 14/2009-OR.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2010.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

**Napomena: ova izjava daje se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.**

Ponuditelj:

---

(naziv i sjedište ponuditelja)

## **IZJAVA**

### **o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje**

Temeljem poziva na nadmetanje, evidencijski broj nabave 14/2010-OR, u predmetu nabave *USLUGE POPRAVAKA, ODRŽAVANJA I S NJIMA POVEZANIM USLUGAMA U VEZI S OSOBNIM RAČUNALIMA ZA POTREBE UPRAVNIH TIJELA DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE ZA 2010.*

## **IZJAVLJUJEMO**

da su nam poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, opći i posebni uvjeti, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

M.P.

---

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)