



## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**(Upute ponuditeljima za izradu ponude)**

**Predmet nabave:** IZRADA GLAVNOG (MASTER) PLANA RAZVOJA TURIZMA,  
ZA PODRUČJE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

**CPV oznaka:** 73300000-5 (Planiranje i provedba istraživanja i razvoja)

**Evidencijski broj nabave:** 34/2010-MP

**OTVORENI POSTUPAK**

Dubrovnik, svibanj 2010.

## 1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Dubrovačko-neretvanska županija  
Adresa: Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik  
OIB:  
Telefon: 020/ 351-448  
Telefax: 020/ 351-496  
e-mail: [maroh@edubrovnik.org](mailto:maroh@edubrovnik.org)  
[matob@edubrovnik.org](mailto:matob@edubrovnik.org)

## 2. OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: **Maro Hađija** (postupak javne nabave)  
Telefon: 020/ 351-448  
e-mail: [maroh@edubrovnik.org](mailto:maroh@edubrovnik.org)

Ime i prezime: **Mato Begović** (projektni zadatak – teh.specifikacija predmeta navave)  
Telefon: 020/ 351-420  
e-mail: [matob@edubrovnik.org](mailto:matob@edubrovnik.org)

Ime i prezime: **Vlado Bakić** (projektni zadatak – teh.specifikacija predmeta navave)  
Telefon: 020/ 324-999  
e-mail: [direktor@visitdubrovnik.hr](mailto:direktor@visitdubrovnik.hr)

## 3. PREDMET NABAVE

### 3.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave: Izrada Glavnog (master) plana razvoja turizma za područje Dubrovačko-neretvanske županije

## 4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE:

Sadržano u projektnom zadatku (Prilog 1.)

### 4.1. OPSEG PONUDE

Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave – sve prema tehničkom opisu i projektnom zadatku iz priloga ove dokumentacije

## 5. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Dubrovačko-neretvanska županija

## 6. ROK IZVRŠENJA RADOVA

10 mjeseci od dana zaključivanja ugovora

## **7. OPIS I OZNAKA GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE, AKO JE DOPUŠTEN TAKAV NAČIN NUĐENJA:**

Nuđenje po grupama nije dopušteno.

## **8. SPOSOBNOST PONUDITELJA I DOKAZI O SPOSOBNOSTI**

Ponuditelji u postupku nabave moraju dokazati svoju:

- pravnu i poslovnu sposobnost
- nekažnjavanost
- financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost

### **DOKAZI O SPOSOBNOSTI:**

#### **8.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST:**

##### **8.1.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu. (\* zajednički dokaz)**

Navedenom ispravom Ponuditelj dokazuje da nad njima nije pokrenut stečajni postupak, osim u slučaju postojanja pravomoćnog rješenja o potvrdi stečajnog plana, da se ne nalazi u postupku likvidacije (ili sličnom postupku prema nacionalnim zakonodavstvima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta), da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili ju je već obustavio, odnosno da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.

**Izdavatelj dokaza:** nadležni Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

Dokaz ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana slanja objave.

#### **8.2. DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU**

**Izjava** Ponuditelja da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavak 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, odnosno da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarama, računalna prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju ili prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznenih djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. (\* zajednički dokaz)

**Izjavu o nekažnjavanju daje osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.**

Obrazac izjave (Prilog br. 3.) nalazi se kao prilog ove dokumentacije za nadmetanje.

Izjava ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave.

### **8.3. FINANCIJSKA I GOSPODARSKA SPOSOBNOST:**

**8.3.1. Potvrdu Porezne uprave** o stanju duga kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz odredbe članka 46. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi, odnosno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. (\* zajednički dokaz)

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave.

**8.3.2. Jamstvo za ozbiljnost ponude:** u iznosu od 30.000,00 kuna u obliku bankovne garancije (u izvorniku) s klauzulom "*plativo na prvi poziv*" odnosno "*bez prava prigovora*" koja mora biti bezuvjetna, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odnosno dostavljanja neistinitih ili neodgovarajućih dokaza o sposobnosti.

Nedostatak bankovne garancije **u izvorniku** je neotklonjiv nedostatak.

**8.3.3. BON-2 (SOL-2) obrazac za glavni račun** kojim se dokazuje solventnost i iz kojeg je vidljivo da ponuditelj nije u blokadi računa posljednjih šest mjeseci, izdan od bankarske ili druge financijske institucije.

Ponuditelj može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugih dokaza, različitog od onog koji je naveden u točki 8.3.3., ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

**8.3.4. Izjava o zajedničkoj ponudi** za izvršenje predmetne nabave s pečatom i potpisom ovlaštenih osoba svih ponuditelja iz zajednice ponuditelja. (Prilog br. 4.)

**8.3.5. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja** za izvršenje predmetne nabave s pečatom i potpisom ovlaštenih osoba svih ponuditelja iz zajednice ponuditelja.

- dostavlja se uz zajedničku ponudu. (Prilog br. 5.)

**Izjave za zajednicu ponuditelja moraju biti ovjerene pečatom i potpisom od strane ovlaštenih osoba svih članova zajednice ponuditelja.**

### **8.4. DOKAZ TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI**

**8.4.1.** Popis najmanje dva (2) ugovora o izradi Glavnog (master) plana razvoja turizma u posljednje tri godine popraćenog potvrdama o urednom ispunjenju ugovora koju daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora. Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

1. naziv i sjedište ugovornih strana
2. predmet ugovora
3. vrijednost ugovora
4. vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora
5. navod o uredno ispunjenim ugovorima

**8.4.2.** Isprave kojom se dokazuje obrazovanje i potvrdu o strukovnoj sposobnosti osoba odgovornih za izvođenje predmetnih usluga i to:

1. stručnost i iskustvo u planiranju u području turizma (najmanje 3 godine),
2. posebna stručnost u poznavanju i primjeni principa održivog razvitka (najmanje 2 rada tijekom zadnjih 3 godine),
3. iskustvo na području inventarizacije i kategorizacije turističkih resursa (najmanje 2 rada tijekom zadnjih 3 godine),
4. iskustvo na području destinacijskog marketinga i menadžmenta (najmanje 2 rada tijekom zadnjih 3 godine),
5. iskustvo na izradama turističkih razvojnih planova (najmanje 2 rada tijekom zadnjih 3 godine),

**8.4.3.** Popis tehničkih stručnjaka ili tehničkih odjela, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, i to posebno onih kojima je povjerena kontrola kvalitete,

**8.4.4.** Izjavu Ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje predmetnih usluga,

**8.4.5.** Izjavu gospodarskog subjekta o prosječnom godišnjem broju radnika i broju njegovih rukovoditelja u posljednje 3 (tri) godine,

**8.4.6.** Izjavu Ponuditelja da posjeduje međunarodno iskustvo na izradi planske dokumentacije u turizmu (izrada najmanje 2 turistička projekata na području 2 europske zemlje tijekom posljednje 3 godine)

## **9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

Podnošenje ponude zajednice ponuditelja je dopuštena.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude i izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

Zajednica ponuditelja je udruženje gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, koji se obvezuju da će naručitelju u skladu s ugovorom solidarno izvršiti nabavu na području istog ili različitog strukovnog usmjerenja.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz točke 8.1., 8.2. i 8.3.1. ove dokumentacije.

## **10. SUDJELOVANJE PODIZVOĐAČA**

Ponuditelj je, ukoliko namjerava dio ponude ustupiti podizvoditelju/podizvođaču, obavezan naznačiti dio ponude koji namjerava ustupiti podizvoditelju/podizvođaču i podatke o njemu.

## **11. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE**

### **11.1. Oblik ponude**

Ponuda mora biti u papirnatom obliku uvezana u cjelinu (S JAMSTVENIKOM) na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom.

Ispravci ponude u papirnatom obliku moraju biti izrađene na način da su vidljivi (npr. ne brisanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni ili pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

### **11.2. Način izrade ponude**

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati uvjeta nadmetanja. Ponuda mora biti u skladu s dokumentacijom za nadmetanje.

Ponuditelj može sukladno članku 8. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 110/07 i 125/08) dijelove ponude označiti tajnima.

### **11.3. Sadržaj ponude**

Ponuda mora sadržavati sljedeće elemente:

- a) Obrazac ponude
- b) Izjava o zajedničkoj ponudi (\*za zajedničke ponuditelje),
- c) Izjava o solidarnoj odgovornosti (\*za zajedničke ponuditelje)
- d) Izjava ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
- e) Dokazi o sposobnosti prema redosljedu iz točke 8. odnosno zajednice ponuditelja iz točke 9. Dokumentacije za nadmetanje.

### **11.4. Način dostave ponude**

Poštom preporučeno ili izravnom dostavom u Pisarnicu naručitelja samostalno određuje svaki od ponuditelja, ali pri tom snosi eventualni rizik nepravovremenog zaprimanja ponude od strane naručitelja nakon isteka roka za dostavu ponuda.

**Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave, evidencijski broj nabave koji je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznakom "NE OTVARAJ".**

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

## **12. MOGUĆNOST PODNOŠENJA INAČICA I ALTERNATIVNIH PONUDA**

Podnošenje inačica (varijanti) ponuda i alternativnih ponuda nije dopušteno.

### **13. CIJENA**

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom, bez PDV-a u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima, a Ponuditelj je treba ispuniti rukom (ne skenirano). Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

### **14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Sve će biti regulirano Ugovorom o javnoj nabavi sa odabranim ponuditeljem.

### **15. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana otvaranja ponude.

### **16. MOGUĆNOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM**

Nije dopušteno

### **17. ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA**

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda.

### **18. ROKOVI I DINAMIKA**

Naručitelj će sa odabranim ponuditeljem potpisati Ugovor. Rok izvođenja izrade plana je **10 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora.**

### **19. KRITERIJ ODABIRA**

Najniža cijena prihvatljive, prikladne i pravilne ponude.

### **20. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

## 21. DATUM, VRIJEME, MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj dostavlja ponudu naručitelju: Dubrovačko-neretvanska županija, Služba za zajedničke poslove, Gundulićeva poljana 1, 20 000 Dubrovnik, pisarnica.

**Rok za dostavu ponuda je 09. lipnja 2010. godine do 10:00 sati. (bez obzira na način dostave).**

**Javno otvaranje ponuda održati će se 09. lipnja 2010. godine u 10:00 sati u prostorijama Naručitelja: Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik.**

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se, obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjele ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Ponude će otvarati najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja imenovana Odlukom o početku postupka javne nabave, prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

## 22. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

O ishodu nadmetanja naručitelj će donijeti odluku u pisanom obliku. Naručitelj će svoju odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda poslati preporučenom pošiljkom svim ponuditeljima u roku od 45 dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## 24. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe i drugih zahtjeva, tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom protiv odluke, radnje, propuštanja radnje naručitelja koju je na temelju Zakona o javnoj nabavi trebalo obaviti, te postupaka na koje se mora primijeniti ovaj Zakon.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, **a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.**

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji.

Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka kako bi osim Državnoj komisiji mogla biti uručena i drugim strankama postupka.

Dan predaje pošti preporučene poštanske pošiljke smatra se danom uručenja.

U slučaju izravne predaje žalbe, naručitelj je dužan izdati žalitelju potvrdu o vremenu njezina zaprimanja. Ako naručitelj odbije izdati potvrdu o vremenu zaprimanja smatrat će se da je žalba podnesena pravodobno osim ako naručitelj ne dokaže suprotno.

Žalba se izjavljuje **u roku deset dana od dana:**

- objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
- javnog otvaranja ponuda u odnosu na radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda, a u slučaju kada nije bilo javnog otvaranja ponuda od dana dostave odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne

nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,

- primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
- isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave,
- saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan Zakonu o javnoj nabavi, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je postupak proveden.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u čl. 143. Zakona o javnoj nabavi.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu prema navedenim odredbama, gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti u kasnijoj fazi postupka.

## **25. OSTALO**

Ponuditelj može dokumentaciju za javno nadmetanje upotrijebiti samo za svoje potrebe odnosno može je prosljediti trećim osobama samo uz izričitu suglasnost naručitelja.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07 i 128/08), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 13/08 i 4/09) te drugi relevantni zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Ponuditelj mora preuzeti dokumentaciju na dokaziv način.

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.

Sukladno članku 71. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj se u postupku javne nabave mora pri izradi ponude pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj predviđa mogućnost primjene pregovaračkog postupka bez prethodne objave u slučaju potrebe novih usluga koje se sastoje u ponavljanju istih usluga, te uz ispunjenje uvjeta propisanih člankom 16. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi (N.N. br: 110/07 i 125/08).

### **Prilog:**

1. Projektni zadatak – Prilog 1,
2. Obrazac ponude – Prilog 2,
3. Izjava o nekažnjavanju – Prilog 3,
4. Izjava o zajedničkoj ponudi – Prilog 4 (\*za zajednicu ponuditelja),
5. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja – Prilog 5. (\*za zajednicu ponuditelja),
6. Izjava ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta – Prilog 6

Dubrovnik, svibanj 2010.

## **GLAVNI PLAN TURIZMA DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE – Projektni zadatak –**

### **1. Polazište**

Dubrovačko-neretvanska županija (DNŽ) osnovana je temeljem Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (RH), odlukom Sabora 1997. godine. Smještena je na krajnjem jugu RH, a sastoji se od kopnenog i otočkog teritorija te morskog akvatorija. Prostor Županije čine dvije osnovne funkcionalne i fizionomske cjeline: relativno usko uzdužno obalno područje s nizom pučinskih i bližih otoka (od kojih su najznačajniji Korčula, Mljet, Lastovo i grupa Elafitskih otoka) te prostor Donje Neretve s gravitirajućim priobalnim dijelom. Prostor DNŽ je prekinut državnom granicom s Bosnom i Hercegovinom.

DNŽ teritorijalno je organizirana u 22 jedinice lokalne uprave i samouprave, odnosno u 5 gradova (Dubrovnik, Korčula, Ploče, Metković i Opuzen) i 17 općina (Blato, Dubrovačko primorje, Janjina, Konavle, Kula Norinska, Lastovo, Lumbarda, Mljet, Orebić, Pojezerje, Slivno, Smokvica, Ston, Trpanj, Vela Luka, Zažablje i Župa dubrovačka). Županijsko središte se nalazi u Gradu Dubrovniku.

Područje Županije zahvaća oko 3% ukupne kopnene površine RH ili oko 1.782 km<sup>2</sup>, te 23% morske površine RH ili oko 7.490 km<sup>2</sup> odnosno ukupno oko 10,3% ukupne površine RH. Dužina obalne linije DNŽ iznosi 1.025 km. Obala je vrlo razvedena i varira od zaštićenih uvala s pjeskovitim plažama do otvorenom moru izložene strme obale s klifovima. Područje Županije ima sva obilježja sredozemne klime s klimatskim razlikama koje su posljedica postojanja visoke planinske barijere neposredno uz obalu, niza otoka i povremenih kontinentalnih utjecaja.

Prema popisu iz 2001. godine u Županiji živi ukupno 122 870 stanovnika što predstavlja smanjenje od 3% u odnosu na popis iz 1991. godine, pri čemu se ističe Lastovo gdje je broj stanovnika smanjen za gotovo trećinu. Prosječna gustoća naseljenosti je 70.8 st/km, što je za 16,7% niže od državnog prosjeka. Najnapučenije područje je Dubrovačko priobalje sa prosječnom gustoćom naseljenosti od 113,17 st/km, zatim slijedi donjoneretvanski kraj sa 82,15 st/km, dok je poluotočno-otočna geografska cjelina najrjeđe naseljeno šire područje u Županiji (34,67 st/km).

Glavna središta rada su gradovi Županije, posebno Grad Dubrovnik u kojem je evidentirano oko 46% aktivnog stanovništva Županije. U DNŽ prevladavaju tercijarne djelatnosti, a zastupljenost primarnog i sekundarnog sektora je znatno manja. Cjelokupno gospodarstvo najviše je orijentirano na ugostiteljstvo i turizam te na morsko brodarstvo. Mikroregija neretvanskog kraja je pretežno usmjerena prema djelatnosti trgovine, prometa i veza, centri dubrovačke mikroregije imaju pretežitu orijentaciju na ugostiteljstvo i turizam, a usmjerenost ka poljoprivredi, ribarstvu te prometu i vezama pokazuju centri otoka Korčule.

Prirodne datosti prostora ukazuju na to da postoje velike mogućnosti za daljnji razvoj turizma te vrlo značajne mogućnosti za razvoj poljoprivrede. Široki mozaik tipova

tala, mikroklima te zemljopisni smještaj, omogućuju uzgoj svih vrsta poljoprivrednih biljaka kao nigdje u Hrvatskoj. Na prostoru Županije uzgajaju se najosjetljivije vrste voćaka kao što su agrumi, zatim povrće i cvijeće na otvorenim površinama, vinova loza koja daje vrhunska bijela i crna vina zaštićenog podrijetla, masline koje izdržavaju višemjesečne ljetne suše, te posebno ribe i školjkaši.

Prema postojećim planskim dokumentima, glavne odrednice razvoja gospodarstva DNŽ i dalje bi trebale biti turizam, poljoprivreda i korištenje mora u gospodarskom i prometnom smislu. Drugim riječima, gospodarski razvitak u budućem razdoblju bi trebao biti usmjeren ka vinogradarstvu, maslinarstvu, ribarstvu i marikulturi, ugostiteljstvu i turizmu, brodarstvu, cestovnom i lučkom prometu te ekološki besprijekornoj proizvodnji.

Područje DNŽ nije izuzetak u odnosu na druga područja u Hrvatskoj u nesnalaženju u tranzicijskom razdoblju. Kad se tome dodaju i posljedice svjetske te domaće recesije, krajem listopada 2009. godine na području DNŽ evidentirano je 6.647 nezaposlenih osoba. Broj zaposlenih osoba prema satima rada iznosio je u 2008. godini oko 22.000.

U *ugostiteljstvu* se ostvaruje oko 13% ukupnog prihoda od svih djelatosti u Županiji. To, međutim, ne odražava pravu sliku stanja i važnosti turizma za ovu Županiju, ali egzaktnih pokazatelja nema, jer regionalni satelitski račun turizma za DNŽ ne postoji. Međutim, ako se procjenjuje (HGK) da udio turizma u društvenom bruto proizvodu u Hrvatskoj dosegne 17%, onda je lako zaključiti da u DNŽ taj udio mora biti značajno veći. Stoga je turizam zasigurno jedna od najznačajnijih gospodarskih aktivnosti ove Županije, pogotovo kad se imaju u vidu mogućnosti njegovog daljnjeg razvitka.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku RH, Županija u 2009. godini ima oko 62 tisuće stalnih turističkih ležajeva, od čega je oko 18,6 tisuća (30%) u hotelima, 29 tisuća ili nešto manje od polovice svih kapaciteta u privatnom smještaju, oko 6,6 tisuća (11%) u kampovima, 2,7 tisuća (4%) u lukama nautičkog turizma itd. Ukupni smještajni kapaciteti DNŽ danas čine 82% smještajnih kapaciteta raspoloživih u Županiji prije agresije na Hrvatsku. Udio Županije u ukupnim smještajnim kapacitetima sedam obalnih županija također je manji u odnosu na prijeratno razdoblje (pad s 9% u 1989. na 7% u 2009. godini). Međutim, hotelski kapaciteti Županije, iako još uvijek prema broju ispod razine iz 1989. godine, povećali su svoj udio u obalnim županijama s 19 na 20%. Hotelske kapacitete DNŽ obilježava danas relativno velik udio hotela najviše kategorije. Tako hoteli s četiri i pet zvjezdica čine 46% ukupnog hotelskog kapaciteta Županije i 24% hotelskih kapaciteta najviše kategorije sedam obalnih županija, mjereno brojem stalnih ležaja u hotelima. Pri tome je u hotelima s pet zvjezdica nešto više od 5 tisuća ležaja ili gotovo 70% svih kapaciteta u hotelima s pet zvjezdica na obali i otocima. Porast u odnosu na prijeratno razdoblje zabilježen je u privatnom smještaju koji je za trećinu veći od onog raspoloživog 1989. godine. Oko trećine svih kapaciteta Županije te 54% svih hotelskih kapaciteta smješteno je u Dubrovniku.

U 2008. godini u Županiji je ostvareno oko 4,5 milijuna turističkih noćenja, a u prvih deset mjeseci 2009. godine nešto više od 4 milijuna noćenja, još uvijek znatno manje od 6,2 milijuna noćenja ostvarenih zadnje prijeratne godine (1989.). Međutim, broj dolazaka turista (nešto manje od milijun dolazaka u 2008. godini) premašio je onaj iz 1989. godine što za posljedicu ima smanjenje prosječnog boravka turista u Županiji - s prosječno 6,5 noćenja u 1989. na 4,5 noćenja u 2008. godini.

DNŽ obilježava i nešto manje izražena sezonalnost turističke potražnje mjerene brojem noćenja. Od lipnja do rujna mjeseca 2008. godine ostvareno je 79% ukupnog godišnjeg broja turističkih noćenja u Županiji, što je manje od prosjeka za sve ostale županije na obali zajedno u kojima je u navedenom razdoblju ostvareno 88% svih noćenja.

Iako hotelski kapaciteti čine 30% ukupnih kapaciteta Županije, u hotelima se ostvaruje više od polovice ukupnih noćenja u Županiji ili oko 17% ukupnih noćenja u hotelima obalnih županija, slično kao i 1989. godine. U skladu s najvećim udjelom smještajnih kapaciteta, i najveći udio noćenja ostvaruje se u Dubrovniku (u 2008. godini oko 40% ukupnih noćenja), a prema broju noćenja slijede Orebić, Konavle, Korčula, Župa dubrovačka te druga mjesta u Županiji.

DNŽ od drugih obalnih županija razlikuje i struktura emitivnih tržišta – prisutnost znatno većeg broja emitivnih tržišta s jedne strane (70% ukupnih noćenja Županije ostvaruju turisti iz 11 zemalja) te različita zastupljenost pojedinih tržišta s druge strane (prvih pet emitivnih tržišta prema broju ostvarenih noćenja u Županiji u 2008. godini bila su tržišta Francuske, domaće tržište te tržišta Velike Britanije, Njemačke i Slovenije).

Iskorištenost smještajnih kapaciteta (na razini godine) u DNŽ u 2008. godini bila je na razini od oko 20%, što je više od prosjeka za sve obalne županije (17%).

Gosti Županije znatno su obrazovaniji od prosjeka, viših mjesečnih primanja, češće dolaze iz velikih gradova, a razlikuju se i prema motivima posjeta – kultura potiče na dolazak 2,5 puta više gostiju DNŽ u odnosu na druge obalne županije. Županija je u 2007. godini zabilježila 40% gostiju koji su bili u prvom posjetu Hrvatskoj, dvostruko do četverostruko više u odnosu na ostale obalne županije. Županija se ističe i iznadprosječnim udjelom zrakoplova u dolascima gostiju – 38% gostiju u 2007. godini doputovalo je u Županiju zrakoplovom, od čega 22% čarter, a 16% redovitim letom. Primarni način dolaska u Županiju je, kao i u svim drugim županijama, osobni automobil, čiji se udio u posljednje vrijeme i povećava, najvjerojatnije kao posljedica i bolje cestovne prometne dostupnosti. Sukladno većoj zastupljenosti kulture kao motiva dolaska, gosti Županije češće od drugih obilaze kulturne znamenitosti, a i zadovoljniji su od prosjeka prezentacijom kulturne baštine. Međutim, gosti su u 2007. godini iskazali ispodprosječno zadovoljstvo nizom elemenata, od kojih posebno valja izdvojiti sljedeće: mogućnosti za kupnju, kvalitetu hrane u restoranima izvan smještaja te vrijednost za novac gastronomske ponude i smještaja.

Prosječna dnevna potrošnja po osobi u destinacijama DNŽ iznosila je 2007. godine 88 eura, znatno više od potrošnje gostiju u drugim obalnim županijama, što je dijelom odraz i strukture smještaja u Županiji. Međutim, valja ukazati na pad prosječne dnevne potrošnje zabilježen u 2007. godini – u tekućim je cijenama ona bila manja za oko 10% u odnosu na prosječnu dnevnu potrošnju ostvarenu u 2004. godini, pri čemu su u strukturi potrošnje porasli izdaci na usluge smještaja, a smanjili se izdaci za sve ostale usluge.

Zaštita i očuvanje prirodnih i kulturnih resursa te odgovarajući razvoj ponude namijenjene turistima u skladu s prirodnim, društvenim i drugim ograničenjima, osnovni su preduvjeti za održivi razvitak turizma na ovome području. Naravno, bitnu pretpostavku turističkom razvitku čini i prometna dostupnost svakog, prije svega

turističkog, mjesta na području Županije. DNŽ tradicionalno je, zbog loše cestovne prometne dostupnosti i usmjerenosti na dalja tržišta, dugo godina bila dominantno tzv. avio destinacija. Približavanjem autoceste A-1 tome području, a i zbog utjecaja agresije na Hrvatsku zbog koje je znatno i na duže vrijeme reduciran zračni prijevoz, cestovni i za ovo područje Hrvatske postaje značajniji vid prijevoza turista nego što je to bio slučaj ranije. Realno je očekivati da će potražnja za ovom vrstom transporta u buduće još rasti, kako će se AC A-1 približavati Dubrovniku. Također valja naglasiti da će izgradnja Pelješkog mosta koja se predviđa, znatno poboljšati prometnu dostupnost Pelješca za sva putovanja sa sjevera zemlje. S druge strane, smirivanje stanja u regiji i obnova Dubrovačke zračne luke stvaraju uvjete za rast dolazaka turista zrakoplovima. Pomorski prijevoz je također vrlo značajan za dolazak turista i posjetitelja u DNŽ, posebno u gradove Dubrovnik i Korčulu, u kojima je razvijen tzv. međunarodni, ali i domaći, krizing turizam. U tom smislu znatna se sredstva ulažu u rekonstrukciju i proširenje luke Gruž, pa tako Dubrovnik već zauzima deseto mjesto u svijetu prema broju dolazaka kruzera, odnosno gostiju s kruzera, a peto na Mediteranu. Velika marina u Komolcu, zbog lokacije vrlo atraktivna marina u gradu Korčuli te niz manjih privezišta u gotovo svim lukama otvorenim za javni promet, omogućuju dolazak mnogim jahtašima, iako je nedostatak barem jedne marine za privez većih jahti i brodova dosta naglašen. Razvijena mreža brodskih i trajektnih linija te lokalni i međugradski autobusni prijevoz osiguravaju relativno dobru prometnu dostupnost svih dijelova DNŽ, iako prostora za unapređenje prometne dostupnosti ima još dosta. Sve navedeno, uz skoro pristupanje Hrvatske EU imat će znatni učinak na poboljšanje prometne dostupnosti dolaska turista na ovo područje, a to znači ne samo njihov povećani broj, nego i učestalije dolaske. Uz povoljni učinak takvih dolazaka na iskorištenost postojećih turističkih i ostalih kapaciteta, valja računati i na znatne probleme koje bi tako povećani broj posjetitelja i turista mogao imati na lokalni prometni sustav.

Tome svakako treba dodati i uočeni trend na emitivnim turističkim tržištima kojim sve više turista, prije svega zbog sigurnosnih razloga, ali i zaštite okoliša, preferira turistički boravak bliže mjestu stalnog boravka, a Hrvatska sa svojim geografskim položajem gotovo u srcu Europe je idealna takva destinacija.

Turizam DNŽ se ne realizira u samo nekoliko najatraktivnijih destinacija od kojih je, dakako, najznačajniji Dubrovnik, nego i u čitavom nizu drugih destinacija od kojih mnoge još nisu ni približno turistički primjereno valorizirane. Uz to, ni najznačajnije destinacije u ovoj Županiji nisu tržišno dovoljno profilirane pa ima dosta razmimoilaženja u pogledima o tome u kojem smjeru i kako dalje razvijati turizam u DNŽ.

DNŽ je, zahvaljujući prije svega svojem kulturnom nasljeđu (stari gradovi, posebice Dubrovnik i Korčula, ali i mnoštvo drugih kulturnih atrakcija, kao što su na primjer stonske zidine, solana itd.), ali i prirodnom nasljeđu (Elafiti, delta Neretve, Baćinska jezera, Pelješac, otoci Korčula, Mljet i Lastovo, vjerojatno najprozirnije more na Mediteranu, klima, vegetacija itd.) jedan od brandova hrvatskog turizma, vjerojatno i najprepoznatljiviji dio Hrvatske u svijetu. Zadnjih godina događaju se značajne promjene koje će bitno utjecati na daljnji razvoj turizma na ovome području. Prije svega je to opće podizanje razine kvalitete turističke ponude, ali ne manje važno je i spomenuto bitno poboljšanje prometne dostupnosti ovoga područja te, nadamo se, skoro pridruživanje Hrvatske Europskoj uniji. Sve te promjene, uz niz drugih na koje ne možemo utjecati (emitivna i druga receptivna tržišta), donose i niz izazova koji se

koncentriraju u jednoj jedinoj rečenici: kako dalje razvijati turizam u DNŽ da on bude dugoročno održiv u svakom smislu, da optimizira korištenje svih resursa te da je stalno u funkciji poboljšanja života lokalnog stanovništva, odnosno da kroz niz različitih uloga koje turizam ima, doprinosi boljitku cijele zemlje.

DNŽ je, imajući u vidu sve navedeno, kao i niz drugih problema vezanih uz prostor i turizam (golf tereni, marine, komunalna infrastruktura, privatizacija itd.) na svome području odlučila financirati izradu Glavnog plana turističkog razvoja za svoje područje.

## **2. Definicija zadatka**

Glavni plan turizma odnosi se na područje DNŽ. Razdoblje za koje se plan radi je 10 godina, što znači da je ciljna godina 2020.

U ponudi je potrebno detaljno obrazložiti sadržaj rada ponuđača za sve niže navedene zadatke te metodologiju koja će se koristiti za njihovu izradu i to na način da je Naručitelju potpuno jasno što ponuđač namjerava raditi. Navedeni zadatci su slijedeći:

- 1. PRISTUP I CILJEVI**
- 2. METODOLOGIJA RADA**
- 3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA**
- 4. VIZIJA I RAZRADA RAZVOJNOG SCENARIJA**
- 5. PROJEKTI I AKCIJSKI PLAN**
- 6. MONITORING**

Ad 1) Glavnim planom turizma DNŽ nastoji se postići glavni, opći cilj turističkog razvitka DNŽ, a taj je optimalna valorizacija svih raspoloživih resursa za razvoj turizma na ovom području, na načelima održivog razvitka, a sa svrhom poboljšanja kvalitete života lokalnih stanovnika prije svega, a potom i hrvatske države u cjelini.

U ovom zadatku treba objasniti pristup izradi Glavnog plana, odnosno kojih se načela Ponuđač namjerava držati pri izradi Glavnoga plana turističkog razvitka DNŽ te koja su to ključna 'sidra' na kojima namjerava temeljiti predloženi razvojni koncept. Podciljeve Plana treba formulirati na način da oni budu:

- realni, ali motivirajući,
- usuglašeni s glavnim nositeljima turističkog razvitka,
- takvi da je moguće pratiti njihovo ostvarivanje.

Sve ciljeve treba usuglasiti s Naručiteljem na početku rada.

Ad 2) U ovom zadatku treba detaljno opisati metodologiju izrade Glavnoga plana turizma DNŽ. Metodologija izrade Glavnog plana podrazumijeva ne samo razmatranje područja promatranja kao cjeline, nego i podjelu područja promatranja na manje cjeline, zone ili clusterne, za koje se rade detaljniji planovi. Clusteri su turistička šubpodručja ili mikrodestinacije sa sličnim turističkim obilježjima. Analiza područja Županije mora pokazati koliko se takvih clustera može/treba definirati u DNŽ. Clusteri, odnosno njihov broj i prostorni obuhvat, za koje će ponuđač raditi detaljnije planove razvoja, trebaju se definirati u ponudi. U okviru metodologije, osim tzv. rada za stolom kad se prikupljaju i analiziraju podaci iz postojećih i dostupnih

izvora, moguće je planirati i odgovarajuće anketiranje turista, provođenje dubinskih intervjua s glavnim nositeljima razvoja, fokus grupe, edukaciju itd. Budući da je turistička nosivost pojedinih područja jedan od glavnih faktora turističkog razvitka, treba je uvrstiti u plan rada. Očekuje se i SWOT analiza.

Ad 3) Sastavni dio sadržaja rada je detaljna analiza resursne osnove, rad na terenu s javnim i privatnim sektorom u turizmu te lokalnom samoupravom. U okviru ovoga zadatka Ponuditelj treba detaljno opisati koje podatke namjerava prikupiti, koje dokumente proučiti, koje primjere koristiti za usporedbu, koje će razdoblje u prošlosti obuhvatiti, na koje se trendove osloniti itd., kako bi mogao donijeti potrebne zaključke o dobrim i lošim stranama dosadašnjeg razvoja i postojećega stanja. Analiza se treba izvršiti ne samo za Županiju kao cjelinu, nego i za pojedine njezine clusterne gdje je to opravdano. Analiza postojećeg stanja treba završiti sa SWOT analizom, koja bi trebala poslužiti kao input u zadatak 4.

Ad 4) Vizija i misija su sastavni dijelovi svakog planiranja, pa ih je potrebno i ovdje specificirati, imajući u vidu posebnosti ovoga područja, dosegnuti razvoj turizma i razvojne potencijale. Svrha planiranja je stvaranje dobrobiti za ljude, veće od one koja bi eventualno nastala stihijskim razvojem, odnosno eliminiranje ili barem smanjenje šteta koje bi mogle nastati kao posljedica nepostojanja plana, pa oni trebaju biti uključeni u proces planiranja na svom području. Istovremeno, prihvaćanje planiranog razvoja osigurava nositeljima provedbe plana podršku lokalnog stanovništva, pa plan ima veću vjerojatnost uspjeha na terenu. Plan treba detaljno prikazati (razraditi) prema svim važnim i uobičajenim komponentama i to za barem dva razdoblja: srednjoročni (idući 5 godina) i dugoročni (idući 10 godina).

Detaljniji razvojni scenariji rade se za clusterne, a iz toga proizlazi i globalni razvojni scenarij turizma cijele Županije, koji se posebno obrađuje. Polazi se od trendova na turističkom tržištu i razvoja strateških tržišta, koji se u kombinaciji s ciljevima turističkog razvitka Županije i resursima, koriste za kreiranje optimalnog razvojnog scenarija, koji se može kvantitativno i/ili kvalitativno vrednovati. Detaljni planovi trebaju se razraditi za svaki od definiranih clustera, a njihov sadržaj treba obuhvatiti barem sljedeće:

- a) opis clustera s detaljnom evaluacijom resursa,
- b) procjenu prihvatnog kapaciteta,
- c) procjenu turističke potražnje,
- d) prijedlog razvitka pojedinih turističkih proizvoda,
- e) načine ulaganja,
- f) okvirnu restrukturaciju hotelskog sektora,
- g) marketing i distribuciju,
- h) akcijski plan: tko/što/kada s jasno određenim odgovornim subjektima i prioritetima
- i) moguće učinke na prostor, stanovništvo i gospodarstvo.

Ovaj zadatak treba uključivati i prijedloge nekih poboljšanja prometne i komunalne infrastrukture bitne za turistički razvitak pojedinih područja i Županije u cjelini.

Ad 5) Ovaj zadatak podrazumijeva odabir i razradu određenog broja razvojnih projekata koji bi služili kao pokretači razvitka na pojedinim područjima i kao primjer kako treba razvijati turizam u skladu s ciljevima Glavnoga plana. Ti bi projekti ujedno omogućili tijelima Županije lakše i svrsishodnije pregovaranje s potencijalnim

investitorima u turističke objekte na ovome području. Ovaj zadatak također treba definirati nužne pretpostavke za realizaciju Glavnoga plana, nositelje pojedinih aktivnosti te vremensku dinamiku njegove realizacije, kao i edukaciju određenog broja ključnih nositelja realizacije Plana, ali i pripremu lokalnog stanovništva na njegovu provedbu.

Ad 6) Ovaj zadatak podrazumijeva definiranje metoda za praćenje realizacije i učinaka plana te nositelje toga zadatka.

Naručitelj će u okviru svojih mogućnosti pomoći u pribavljanju podataka koji su njemu dostupni, ali se na to ne obvezuje.

### **3. Izvješća**

Traži se periodička prezentacija rezultata rada Naručitelju, minimalno tri izvješća prije konačnog, dakle ukupno četiri (fazni 1., fazni 2., konačni-nacrt, konačni), što uključuje i power-point, odnosno usmenu prezentaciju autora. Prezentacija rezultata, osim tekstualnog i grafičkog dijela, mora sadržavati i određeni broj karata (npr. vrsta i raspored turističkih resursa, pokazatelji turističkog razvoja prema pojedinim područjima, procjena nosivog kapaciteta i sl.). Od ponuđača se traži i spremnost na javnu prezentaciju rezultata rada, te suradnja s medijima.

Fazni izvještaj 1. dostavlja se 90 dana, a fazni izvještaj 2. 180 dana od početka rada na Glavnom planu. Naručitelj može Izvršitelju dati primjedbe na pojedine faze rada, koje se mogu zajednički razmotriti i usuglasiti prije nastavka rada na izradi Glavnog plana. Nacrt Konačnog izvješća dostavlja se Naručitelju 270 dana od početka izrade Glavnog plana, a sadrži cjeloviti tekst, grafičke prikaze, slike, karte i druge priloge Glavnog plana.

Nakon prihvaćanja eventualnih primjedbi Naručitelja izrađuje se Konačni izvještaj Glavnog plana turizma Dubrovačko-neretvanske županije i predaje se Naručitelju u skladu s utvrđenom procedurom i rokovima iz Ugovora.

Konačni izvještaj se dostavlja Naručitelju u 4 (četiri) istovjetna tiskana primjerka i u elektronskom obliku.

---

**OBRAZAC PONUDE****OPĆI PODACI O PONUDITELJU/NOSITELJU ZAJEDNIČKE PONUDE:**

Naziv: \_\_\_\_\_,

Poslovno sjedište: \_\_\_\_\_,

MB/OIB: \_\_\_\_\_,

Tel./fax: \_\_\_\_\_,

E-mail: \_\_\_\_\_,

Odgovorna osoba: \_\_\_\_\_,

Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_,

**PONUĐA**

Nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje Izrada Glavnog (master) plana razvoja turizma za područje Dubrovačko-neretvanske županije evidencijski broj nabave 34/2010-MP nudimo za:

**cijenu** \_\_\_\_\_ kuna,  
slovima \_\_\_\_\_.

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu, te sadrži sve troškove, popuste, bez PDV-a.

**Porez na dodanu vrijednost** iznosi \_\_\_\_\_ kuna,  
slovima \_\_\_\_\_.

**Ukupna cijena** iznosi \_\_\_\_\_ kuna.  
slovima \_\_\_\_\_.

Preuzimamo obvezu, po stupanju ugovora na snagu, izvršiti sve ugovorne obveze kvalitetno i u roku koji je naznačio Naručitelj.

Mjesto i datum:

Potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja:

\_\_\_\_\_

Temeljem članka 50. u svezi s člankom 46. stavkom 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 110/07 i 125/08), dajem sljedeću

### **IZJAVU**

Ja, \_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz \_\_\_\_\_ izjavljujem da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe \_\_\_\_\_ (tvrтка) sa sjedištem u \_\_\_\_\_ i za pravnu osobu.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

## IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u postupku javnog nadmetanja koji je raspisala Dubrovačko-neretvanska županija, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, za Izrada Glavnog (master) plana razvoja turizma za područje Dubrovačko-neretvanske županije, objavljenu u Elektronskom oglasniku javne nabave br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, nastupamo kao zajednički ponuditelji te dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude je \_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta).

Izjavljujemo da ćemo u slučaju odabira zajednički izvršiti obveze iz ugovora te da je odgovornost svih zajedničkih ponuditelja solidarna.

Zajednički ponuditelji:

1. \_\_\_\_\_  
(naziv, sjedište, adresa, MB)

2. \_\_\_\_\_  
(naziv, sjedište, adresa, MB)

3. \_\_\_\_\_  
(naziv, sjedište adresa, MB)

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe i pečat)

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe i pečat)

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe i pečat)

**Napomena: ova izjava daje se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.**

Sukladno članku 51. stavku 2. točki 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07 i 125/08)  
ponuditelji u zajednici ponuditelja daju slijedeću

## **IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

Kojom izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora odnosno izvršenje usluge Izrade Glavnog (master) plana razvoja turizma Dubrovačko-neretvanske županije koja je predmet postupka javne nabave E. B.n.: 34/2010-MP.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2010.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe )

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

**Napomena: ova izjava daje se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.**

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište ponuditelja)

## **IZJAVA**

### **o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje**

Temeljem poziva na nadmetanje, evidencijski broj nabave 34/2010-MP, u predmetu nabave Izrada Glavnog (master) plana razvoja turizma za područje Dubrovačko-neretvanske županije

### **IZJAVLJUJEMO**

da su nam poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, opći i posebni uvjeti, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)