



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

(Upute ponuditeljima za izradu ponude)

Predmet nabave: Nabava lož ulja za potrebe osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova na području Dubrovačko-neretvanske županije (2010.-2013.)

CPV oznaka: 23122000-8 (Loživa ulja)

Evidencijski broj nabave: 08/2010-LU

**OTVORENI POSTUPAK S CILJEM SKLAPANJA OKVIRNOG
SPORAZUMA S JEDNIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM
NA 4 GODINE**

Dubrovnik, ožujak 2010.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
Evidencijski broj nabave 08/2010-LU

1. Podaci o naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
PRED DVOROM 1
20000 DUBROVNIK
www.edubrovnik.org

Telefon: 020 351 448

Telefaks: 020 351 496

Kontakt osoba: Maro Hađija, v.d. pročelnika Službe za zajedničke poslove

E-mail: maroh@edubrovnik.org

i

Kontakt osoba: Darko Knežević, stručni savjetnik-voditelj poslova

Telefon: 020 351 475

Telefaks: 020 351 496

E-mail: darkok@edubrovnik.org

2. Postupak i način javne nabave: otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma

Dubrovačko-neretvanska županija (u nastavku: naručitelj), provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od 4 godine - najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

3. Rok sklapanja okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum se sklapa za razdoblje od 4 (četiri) godine i predviđa se sklapanje četiri godišnja ugovora o javnoj nabavi tijekom navedenog razdoblja.

Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od 2010. – 2013. godine. Ponuditelj se obvezuje započeti s pružanjem usluge odmah po zaključenju godišnjeg ugovora za 2010. (Prilog 2. – I. Ugovor) koji će se zaključiti na temelju Okvirnog sporazuma. Pod pojmom godišnji ugovor smatra se ugovor u trajanju od 12 mjeseci od dana zaključenja ugovora koji nisu vezani uz rok kalendarske godine.

4. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava i dostava lož-ulja za potrebe grijanja osnovnih i srednjih škola, te đačkih i učeničkih domova na području Dubrovačko-neretvanske županije. Predviđene količine koje su predmet ove nabave specificirane su u Prilogu 2. Troškovnik 1. (specifikacija količina za 2010. – I. Ugovor) i u Prilogu 2. Troškovnik 2. (specifikacija količina za razdoblje od 2010.-2013. – Okvirni sporazum).

5. Bitni uvjeti vezani uz predmet nabave:

Naručitelj, ovisno o potrebama, nije obvezan naručiti cjelokupnu planiranu količinu navedenu u specifikaciji. Nabava će se vršiti sukcesivno, prema potrebama na adresu škole/doma, po ispostavi pisane narudžbe. Pojedinačni rok isporuke ne smije biti duži od 48 sati od primitka pisane narudžbenice naručitelja.

6. Mjesto i početak i rok izvršenja predmeta nabave:

Mjesto isporuke su spremnici škola navedenih u specifikaciji.

Isporuka za prvu godinu sklopljenog ugovora temeljem okvirnog sporazuma vrši se do 31.12.2010., odnosno do isteka 2010. godine.

7. Grupe i dijelovi predmeta nabave

Nuđenje predmeta nabave po grupama nije dopušteno.

8. Dokazivanje sposobnosti ponuditelja

Ponuditelji moraju dokazati svoju:

- Pravnu i poslovnu sposobnost
- Nekažnjavanost
- Financijsku i gospodarsku sposobnost
- Tehničku i stručnu sposobnost

8.1. Pravna i poslovna sposobnost:

- a) Priložiti ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetnom nabavom, ne stariji od 6 mjeseci do dana slanja objave.
- b) Ponuditelj je dužan dostaviti dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja, suglasnosti ili slično u smislu dozvole (rješenja) za obavljanje energetske djelatnosti izdanu od strane Hrvatske energetske regulatorne agencije sukladno članku 1. stavku 2. Pravilnika o dozvolama za obavljanje energetske djelatnosti (NN 118/07).

8.2. Nekažnjavanost:

Izjava o nekažnjavanju, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i gospodarski subjekt, kojom dokazuje da nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, **s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika** ili nadležnog tijela (Prilog 3) ne starija od 30 dana do dana slanja objave.

8.3. Financijska sposobnost

- a) Potvrda nadležne Porezne uprave o stanju duga i/ili istovjetne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta ponuditelja iz koje je razvidno da je ponuditelj uredno izvršio sve dospjele porezne obveze i doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.
- b) BON1 – dokaz koji izdaje bankarska ili druga financijska institucija, a sadrži podatke o ukupnom prihodu ponuditelja čime ponuditelj dokazuje svoj bonitet. Dokaz ne smije biti stariji od 6 mjeseci do dana slanja objave.
- c) BON 2 (ili SOL – 2 glavnog računa – status 1) kojim se dokazuje solventnost ponuditelja i nepostojanje blokade računa u proteklih šest mjeseci
Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave.
- d) Jamstvo za ozbiljnost ponude u vidu bianco zadužnice u iznosu od 5% iznosa ponude. U slučaju da ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odnosno dostavljanja neistinitih ili neodgovarajućih dokaza o sposobnosti, naručitelj će zadržati ovo jamstvo.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugoga dokaza, različitog od onoga koji je tražio javni naručitelj, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

8.4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti:

- a) popis značajnih istovrsnih isporuka izvršenih u posljednje tri godine popraćen potvdama o urednom ispunjenju ugovora koju daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora. Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, navod o uredno ispunjenim ugovorima.

U razdoblju važenja okvirnog sporazuma, naručitelj može periodično provjeravati sposobnost gospodarskog subjekta s kojim je sklopio okvirni sporazum.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, koji se obvezuju da će naručitelju u skladu s ugovorom solidarno izvršiti nabavu na području istog ili različitog strukovnog usmjerenja.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su dostaviti Izjavu o zajedničkoj ponudi (Prilog 5.), Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (Prilog 6.), te pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz točke 8.1.; 8.2.; i 8.3.a, te pojedinačno dostaviti izjavu iz točke 8.1.b ove dokumentacije.

10. Način izrade, oblik, sadržaj i način dostave ponuda:

Ponudu mora sačinjavati ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- obrazac ponude (Prilog br.1),
 - dokazi sposobnosti (točka 8. dokumentacije - uključujući Prilog br.3.)
 - popunjen, potpisan i ovjeren troškovnik 1. i 2. (Prilog br. 2.),
 - popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje (Prilog br.4),
 - popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o zajedničkoj ponudi (Prilog br. 5. - ***samo za zajednicu ponuditelja**),
 - popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (Prilog br. 6. - ***samo za zajednicu ponuditelja**),
 - popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o prihvaćanju dostavljanja izjave o sukladnosti (Prilog br. 7.)
- ponuda mora biti sukladna dokumentaciji za nadmetanje, na hrvatskom jeziku, sve ovjereno od strane ponuditelja;
 - ponuda se podnosi isključivo popunjavanjem obrasca iz dokumentacije za nadmetanje;
 - ponuda se povezuje jamstvenikom, a mjesto vezanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti pečatom. U tako uvezanoj ponudi mora označiti svaku stranicu rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude ili obratno. Ponuda mora biti uvezana na način koji onemogućava naknadno vađenje ili umetanje stranica. Jamstvo za ozbiljnost ponude se

ne uvezuje u cjelinu, već se ulaže u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom. Broj stranice se ne piše na jamstvu, već na košuljici.

- redosljed sadržaja ponude: ispunjen obrazac ponude, troškovnik-specifikacija ponude, traženi dokazi sposobnosti, jamstvo za ozbiljnost ponude **u izvorniku**, izjava ponuditelja da su mu poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju je naveo u ponudi (obrazac izjave je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje);
- ponuda mora sadržavati sve dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje i o sposobnosti ponuditelja;
- dokazi se predaju u izvorniku, ovjerenomj preslici ili neovjerenomj preslici osim bankovne garancije koja mora biti u izvorniku;
- ponuda se predaje u izvorniku sa sadržajem ponude, prema redosljedu navedenom u dokumentaciji za nadmetanje
- ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupni predmet nabave.

Ponuditelji koji ne dostave ponudu na način propisan ovom točkom biti će isključeni iz daljnjeg postupka.

Ponuditelj dostavlja ponudu u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskih brojem nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi i naznakom „**NE OTVARAJ**“, te ostalim podacima sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

11. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

12. Zabrana inačica i alternativnih ponuda

Ponuditeljima je zabranjeno u svoje ponude unositi inačice i davati alternativne ponude. Takve ponude neće se razmatrati.

13. Cijena i valuta ponude

Cijene u ponudi trebaju biti izražene u kunama i bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave, moraju obuhvaćati i uključivati sve zavisne troškove (troškovi prijevoza uključujući cestarine, tunelarine, mostarine i troškove pomorskog prijevoza (trajekt), parkiranja, do svake škole pojedinačno bez obzira na njenu udaljenost od sjedišta ponuditelja, režijski troškovi, troškovi osiguranja do mjesta isporuke, pristojbe, takse i sl)

Cijena lož-ulja formira se na temelju cijena važećih na dan **25. ožujka 2010.** Promjena cijene je moguća isključivo u slučajevima izmjena cijena utvrđenih Pravilnikom o utvrđivanju cijena naftnih derivata (NN 107/09). Ukoliko Ponuditelj odobrava popust Naručitelju iskazat će ga zasebno u kunama, te ga je obavezan iskazati prilikom svake isporuke. Cijena ponude piše se brojkama i slovima u kunama.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati tekst, odnosno tablicu – tehničku specifikaciju predmeta nabave koju je dao naručitelj u dokumentaciji za nabavu. U slučaju ispravljanja grešaka pri izračunu cijena koje je upisao ponuditelj, mora se pogrešni tekst, odnosno brojka precrtati, tako da je precrtano jasno vidljivo, a iznad ili pored napisati ispravan tekst, odnosno brojku, ovjeren pečatom ponuditelja i parafom osobe koja je potpisala dokumentaciju za ponudu.

14. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti u roku 30 (trideset) dana od dana ispostavljenog računa za isporučeni predmet nabave po mjestima isporuke. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

15. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

16. Sklapanje godišnjeg ugovora o javnoj nabavi (bitni uvjeti) temeljem okvirnog sporazuma:

Naručitelj će sklapati godišnje ugovore o javnoj nabavi temeljem pisanoga zahtjeva gospodarskom subjektu iz okvirnog sporazuma da dostavi ponudu na temelju izvornih uvjeta iz okvirnoga sporazuma. Prvi Ugovor se sklapa neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Okvirnog sporazuma u trajanju do 31.12.2010. odnosno odnosi se na 2010. godinu (Prilog 2. – Troškovnik 1.), a ostala tri sklapat će se u trajanju od 12 kalendarskih mjeseci. Godišnji ugovori će biti sačinjeni sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije, te sukladno ponudi odabranog ponuditelja.

Sklapanje svih ugovora o javnoj nabavi vršit će se na način da će Naručitelj uputiti ponovljeni poziv za nadmetanje gospodarskom subjektu iz okvirnog sporazuma da dostavi ponudu u pisanom obliku, za određeno razdoblje, u određenom roku, na temelju izvornih uvjeta iz okvirnog sporazuma, s potrebnim dopunama i izmjenama uvjeta, koje bitno ne mijenjaju uvjete okvirnog sporazuma.

Konkretna količina lož ulja temeljem kojih se formira cijena, utvrđivati će se u ponovljenom pozivu za nadmetanje gospodarskom subjektu iz okvirnog sporazuma.

17. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda sposobnog ponuditelja s **najnižom cijenom.**

18. Jezik na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

19. Preuzimanje dokumentacije i otvaranje ponuda

Dokumentacija za nadmetanje u cijelosti je stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i na web stranici Naručitelja www.edubrovnik.org.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

Ponude je potrebno dostaviti najkasnije do **28. travnja 2010. do 10⁰⁰ sati (bez obzira na način dostave).**

Javno otvaranje ponuda obaviti će ovlašteni predstavnici Naručitelja u poslovnom prostoru Naručitelja, na adresi Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, dana **28. travnja 2010. u 10⁰⁰ sati.**

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Sve ponude koje nisu pristigle do **28. travnja 2010. u 10⁰⁰ sati**, neće se otvarati i razmatrati, te će biti vraćene ponuditelju.

Ponude će se otvarati onim redoslijedom kojim su zaprimljene i koji je zabilježen u Upisniku o zaprimanju ponuda.

20. Donošenje odluke o odabiru

Prije donošenja odluke o odabiru javni naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda isključiti ponude sukladno članku 84. Zakona o javnoj nabavi.

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju iznosi 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru ili poništenju s preslikom zapisnika o pregledu, i ocjeni ponuda, javni naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju preporučenom poštom s povratnicom.

Ugovor o javnoj nabavi potpisat će se nakon isteka roka mirovanja, koji iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju.

20. Uputa o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a predaje naručitelju izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak na isti način podnijeti Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana od dana:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
 2. otvaranja ponuda u odnosu radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave, te postupak otvaranja ponuda,
 3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
 4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave,
 5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan Zakonu o javnoj nabavi (NN br. 110/07 i 125/08), a najkasnije u roku od godine dana od dana kada je taj postupak proveden.
- Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu prema odredbama Zakona o javnoj nabavi gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti u kasnijoj fazi postupka.

21. Primjena propisa

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka nabave roba, a koja nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivat će se Zakon o javnoj nabavi (NN 110/07. i 125/08.), te pripadajući podzakonski akti.

Prilog:

- Prilog 1. - Obrazac ponude,
- Prilog 3. – Izjava o nekažnjavanju,
- Prilog 4. – Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje
- Prilog 5. - Izjava o zajedničkoj ponudi,
- Prilog 6. - Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja,
- Prilog 7. - Izjava o prihvaćanju dostavljanja izjave o sukladnosti.

OBRAZAC PONUDE**OPĆI PODACI O PONUDITELJU/NOSITELJU ZAJEDNIČKE PONUDE:**

Naziv: _____,

Poslovno sjedište: _____,

MB/OIB: _____,

Tel./fax: _____,

E-mail: _____,

Odgovorna osoba: _____,

Osoba za kontakt: _____,

Temeljem poziva na nadmetanje, evidencijski broj nabave 08/2010-LU objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave, podnosimo slijedeću:

PONUĐU br. _____

**ZA ZAKLJUČENJE OKVIRNOG SPORAZUMA
između naručitelja i jednog gospodarskog subjekta**

za predmet nabave lož ulja za potrebe osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova na području Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2010.-2013.

1. Proučili smo ponudbenu dokumentaciju, te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima u cijelosti pružiti usluge sukladno predmetu nabave, za cijenu navedenu kako slijedi:
2. **Ukupna cijena predmeta nabave za četverogodišnje razdoblje iznosi: _____ kn**

(slovima _____)

U cijenu nije uključen PDV u visini od 23%, koji iznosi _____ kn.

(slovima _____)

UKUPNA cijena predmeta nabave s PDV-om za četverogodišnje razdoblje:

_____ kn.

(slovima _____)

3. Za slučaj da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija suglasni smo da početak pružanja usluge počinje od dana sklapanja godišnjeg ugovora koji će se zaključiti temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma.
4. Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana 60 dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka roka.
5. Lož ulje se isporučuje u spremnike osnovnih i srednjih škola prema specifikacijama iz Priloga 2. – Troškovnik 1. i 2.

U _____, _____ 2010. godine.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Temeljem članka 50. u svezi s člankom 46. stavkom 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 110/07 i 125/08), dajem sljedeću

IZJAVU

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ izjavljujem da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe _____ (tvrтка) sa sjedištem u _____ i za pravnu osobu.

(potpis ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

Napomena: Potpis potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.

Ponuditelj:

(naziv i sjedište ponuditelja)

IZJAVA

o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Temeljem poziva na nadmetanje, evidencijski broj nabave 08/2010-LU, u predmetu nabave Nabava lož ulja za potrebe osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova na području Dubrovačko-neretvanske županije

IZJAVLJUJEMO

da su nam poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, opći i posebni uvjeti, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u postupku javnog nadmetanja koji je raspisala Dubrovačko-neretvanska županija, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, za nabavu lož ulja za potrebe osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova na području Dubrovačko-neretvanske županije objavljenu u Elektronskom oglasniku javne nabave br. _____ od _____, nastupamo kao zajednički ponuditelji te dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude je _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta).

Izjavljujemo da ćemo u slučaju odabira zajednički izvršiti obveze iz ugovora te da je odgovornost svih zajedničkih ponuditelja solidarna.

Zajednički ponuditelji:

1. _____
(naziv, sjedište, adresa, MB)

2. _____
(naziv, sjedište, adresa, MB)

3. _____
(naziv, sjedište adresa, MB)

(mjesto i datum)

(potpis odgovorne osobe i pečat)

(mjesto i datum)

(potpis odgovorne osobe i pečat)

(mjesto i datum)

(potpis odgovorne osobe i pečat)

Napomena: ova izjava daje se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

Sukladno članku 51. stavku 2. točki 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07 i 125/08)
ponuditelji u zajednici ponuditelja daju slijedeću

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Kojom izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora odnosno izvršenje nabave lož ulja za potrebe osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova na području Dubrovačko-neretvanske županije koja je predmet postupka javne nabave E. B.n.: 08/2010-LU.

U _____, dana _____ 2010.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

Napomena: ova izjava daje se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU DOSTAVLJANJA
IZJAVE O SUKLADNOSTI**

....., zastupan po
.....
(naziv i sjedište ponuditelja) (ime i prezime ovlaštene osobe)

kao ponuditelj u postupku javne nabave
.....

Jaizosobna iskaznica br.
.....,

kao ovlaštena osoba za zastupanjeizjavljujem da ću
dostaviti Izjavu o sukladnosti na obrascu TNG – 1 uz svaku pošiljku loživog ulja sukladno
Uredbi o kakvoći tekućih naftnih goriva (NN 53/06).

U _____ 2010. god.

M.P.

.....
(potpis ovlaštene osobe)