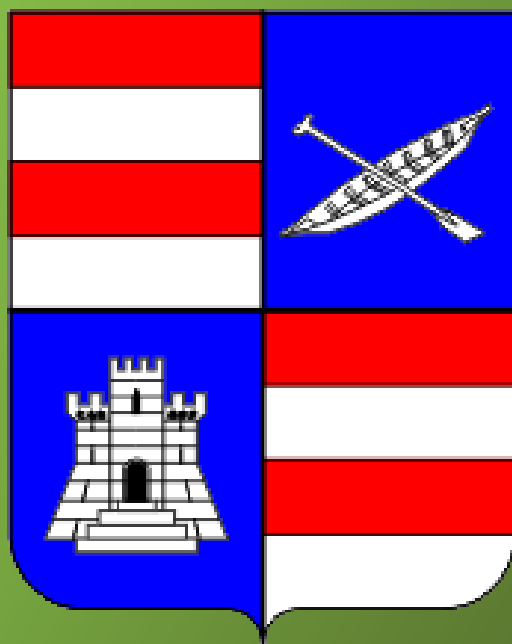


PLAN CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga, mjere privremenog premještanja, zbrinjavanja i sklanjanja stanovništva, organizacija i provođenje evakuacije.



Dubrovačko-neretvanska
županija

UVOD

Temeljne zadaće sustava zaštite i spašavanja su prosudba mogućih ugrožavanja i posljedica, planiranje i pripravnost za reagiranje, reagiranje u zaštiti i spašavanju u slučaju katastrofa i većih nesreća te poduzimanje potrebnih aktivnosti i mjera za otklanjanje posljedica radi žurne normalizacije života na području na kojem je događaj nastao.

Plan civilne zaštite je dokument koji se donosi poradi utvrđivanja organizacije aktiviranja i djelovanja postrojbi Civilne zaštite županije (specijalistički timovi) u provođenju pojedinih mjera zaštite i spašavanja kojima je potrebno osigurati privremeno premještanje, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva te organizaciju i provođenje evakuacije.

Plan civilne zaštite je po karakteru operativni dokumenti koje za potrebe izvršenja mjera zaštite i spašavanja koristi Zapovjedništvo civilne zaštite.

Zakonske odredbe:

1. Zakon o zaštiti i spašavanju (NN 174/04)
2. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 79/07)
3. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 38/09)
4. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 127/10)
5. Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN 38/08)
6. Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 40/08)
7. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 44/08)
8. Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (NN 111/07)

Sadržaj:

| | |
|--|----|
| UVOD | 2 |
| Sadržaj: | 3 |
| Popis kratica | 4 |
| 1. POZIVANJE I MOBILIZACIJA..... | 6 |
| 1.1. Pozivanje i mobilizacija Zapovjedništva civilne zaštite..... | 6 |
| 1.1.1. Postupak pozivanja Zapovjedništva putem županijskog centra 112..... | 7 |
| 1.1.2. Postupak međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza | 8 |
| 1.1.3. Postupak pozivanja Zapovjedništva CZ korištenjem tekličkog sustava | 9 |
| 1.2. Pozivanje i mobilizacija postrojbi civilne zaštite specijalističke namjene | 10 |
| 1.2.1. Međusobno pozivanja korištenjem telefonskih veza (samopozivanje) | 11 |
| 1.2.2. Postupak pozivanja Timova putem županijskog centra 112. | 15 |
| 1.2.3. Postupak pozivanja postrojbi civilne zaštite korištenjem tekličkog sustava | 16 |
| 1.3. Organizacija prihvata članova postrojbi CZ | 19 |
| 1.3.1. Organizacija prijema pripadnika postrojbi (Zapovjedništvo CZ- zapovjedništva timova i skupina)..... | 20 |
| 1.3.2. Organizacija prijema pripadnika timova (Zapovjedništvo postrojbi- zapovjednici skupina)... | 20 |
| 1.4. Organizacija povrata Timova u stanje mirovanja | 21 |
| 1.4.1. Povrat materijalno-tehničkih sredstava | 21 |
| 1.4.2. Isplata novčanih sredstava | 21 |
| 2. MJERE ZBRINJAVANJA | 24 |
| 2.1. Privremeno premještanje..... | 24 |
| 2.1.1. Objekti koji se koriste za smještaj..... | 24 |
| 2.1.2. Organizacija privremenog premještanja | 24 |
| 2.2. Zbrinjavanje | 24 |
| 2.2.1. Objekti koji se koriste za smještaj..... | 25 |
| 2.2.2. Organizacija smještaja u objekte | 25 |
| 2.2.3. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja | 26 |
| 2.2.4. Organizacija prehrane | 27 |
| 2.2.5. Pregled lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja | 27 |
| 2.3. Evakuacija stanovništva..... | 28 |
| 2.3.1. Organizacija evakuacije | 28 |

Popis kratica

| KRATICA | ZNAČENJE |
|---|---|
| CZ | Civilna zaštita |
| DDD | dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija |
| DHMZ | Državni hidrometeorološki zavod |
| DNŽ | Dubrovačko-neretvanska županija |
| DUZS | Državna uprava za zaštitu i spašavanje |
| DUZS PU Dubrovnik | Državna uprava za zaštitu i spašavanje - Područni ured za zaštitu i spašavanje Dubrovnik |
| DVD | Dobrovoljno vatrogasno društvo |
| DZ DNŽ | Dom zdravlja Dubrovačko-neretvanske županije |
| GD CK | Gradsko društvo Crvenog križa |
| HMP DNŽ | Hitna medicinska pomoć Dubrovačko-neretvanske županije |
| JVP | Javna vatrogasna postrojba |
| OB Dubrovnik | Opća bolnica Dubrovnik |
| Plan CZ | Plan civilne zaštite |
| PP | Policijska postaja |
| PSN CZ | Postrojba specijalističke namjene civilne zaštite |
| PSN CZ – tim za logistiku | Postrojbu specijalističke namjene – tim za logistiku |
| PSN CZ – tim za spašavanje iz ruševina | Postrojbu specijalističke namjene – tim za spašavanje iz ruševina |
| PSN CZ - tim za spašavanje iz vode | Postrojbu specijalističke namjene – tim za zaštitu i spašavanje iz vode |
| PU DNŽ | Policijska uprava Dubrovačko-neretvanske županije |
| Stožer DNŽ | Stožera zaštite i spašavanja Dubrovačko-neretvanske županije |
| VGI | Vodno gospodarska ispostava |
| Zapovjedništvo CZ DNŽ | Zapovjedništvo civilne zaštite Dubrovačko – neretvanske županije |
| ZJZ DNŽ | Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije |
| ŽC 112 | Županijski centar 112 Dubrovnik |



1. PLAN CIVILNE ZAŠTITE

1. Pozivanje i mobilizacija

Kada Stožer zaštite i spašavanja županije procjeni da obim nesreće, koja je zahvatila prostor Županije, prelazi mogućnosti i kapacitete za sanaciju gotovih snaga zaštite i spašavanja, može predložiti županu donošenje odluke o mobilizaciji Zapovjedništva civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Zapovjedništvo). Ovu odluku župan može donijeti i samostalno.

1.1. Pozivanje i mobilizacija Zapovjedništva civilne zaštite

| Vrijeme mobilizacije Zapovjedništva | |
|--|------------------------|
| Korištenjem telefonskih veza 30 min. | Korištenjem teklića 3h |
| Mjesto okupljanja: Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Dubrovnik, Liechtensteinov put 31, 20000 Dubrovnik | |
| Pričuvno mjesto okupljanja: Sportska dvorana Dubrovnik, Liechtensteinov put 10, Dubrovnik | |

Pozivanje - mobilizacija Zapovjedništva može se provesti na slijedeće načine:

Pozivanje Zapovjedništva putem županijskog centra 112 (postupak opisan na str. 7.)

Postupak pozivanja Zapovjedništva putem županijskog centra 112 je sustav pozivanja koji bi se u pravilu trebao koristiti. Upotreba ovog sustava podrazumijeva da su telekomunikacijske veze u funkciji.

Međusobno pozivanje korištenjem telefonskih veza (postupak opisan na str. 8.)

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, odnosno mobilizacije Zapovjedništva pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji.

Kada okolnosti zahtijevaju brzo okupljanje Zapovjedništva, kako bi se čim prije otklonile posljedice veće nesreće ili katastrofe, te u slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe, župan, sukladno čl. 30. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN broj 174/04 i 79/07, 38/09, 127/10), ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja županije.

Pozivanja korištenjem tekličkog sustava (postupak opisan na str. 9.)

Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada župan ne može uspostaviti nikakvu vezu sa ŽC 112. U tom slučaju koristi samo teklički sustav.

Bez obzira koji se sustav pozivanja bude koristio, župan je dužan o tomu obavijestiti ŽC 112 Dubrovnik, kako bi PUZS Dubrovnik mogao na vrijeme i učinkovito reagirati, te pružiti svu potrebnu pomoć. Mobilizacija članova Zapovjedništva završava trenutkom njihovog dolaska na mjesto okupljanja i uručivanjem poziva za mobilizaciju.

Mobilizacijski pozivi se izrađuju u 3 primjerka od koji se jedan ide pripadniku postrojbe, drugi se čuva u Službi za zajedničke poslove, a treći u prostorijama Područnog ureda za zaštitu i spašavanje.

1.1.1. Postupak pozivanja Zapovjedništva putem županijskog centra 112

Uspostavom telefonskog poziva na tel. br. 112 župan će zahtijevati pozivanje Zapovjedništva prema unaprijed dostavljenom Planu pozivanja ([Prilog 1/2](#))

Zahtjev ([Prilog 7/2](#)) će nakon toga u pisanoj formi dostaviti Županijskom centru 112 na telefonski broj **020/312-550**

Dežurna smjena ŽC 112 zaprima zahtjev, te obavlja provjeru pozivatelja (na ranije dostavljene brojeve telefona) te će zatražiti osobne podatke pozivatelja (prezime, ime, ime oca, adresu stanovanja).

Nakon završene provjere, započet će pozivanje članova Zapovjedništva.

Po okončanju postupka, dežurna smjena ŽC 112 izvještava župana o broju obavještenih članova Zapovjedništva.

U slučaju da pojedini članovi Zapovjedništva nisu mogli biti obavješteni župan treba zatražiti od PUZS-a Dubrovnik aktiviranje tekličke službe ([prilog 8/2](#)), kako bi se mobilizacijski pozivi uručili onim članovima Zapovjedništva koji telefonski nisu mogli biti obavješteni.

Ukoliko se pojedini članovi Zapovjedništva, koji su telefonski obavješteni, nisu u očekivano vrijeme (M+ 30 min) pojavili na mjestu okupljanja Zapovjedništva, župan će od PUZS Dubrovnik zahtijevati aktiviranje tekličke službe ([prilog 9/2](#)), kako bi se uručili mobilizacijski pozivi onim članovima Zapovjedništva koji se nisu odazvali na usmeno preneseni zahtjev za mobilizacijom.

1.1.2. Postupak međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza

Župan donosi odluku o mobilizaciji Zapovjedništva CZ. O tome telefonom obavještava zapovjednika Zapovjedništva CZ i izdaje zapovijed o mobilizaciji zapovjedniku Zapovjedništva CZ.

O početku mobilizacije župan obavještava ŽC 112.

Zapovjednik Zapovjedništva CZ postupa sukladno važećem **Planu pozivanja Zapovjedništva CZ** putem međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza ([Prilog 1/3.](#))

Zapovjednik Zapovjedništva CZ će po prijemu izvješća od svih članova Zapovjedništva CZ izvijestiti načelnika Stožera zaštite i spašavanja o završenoj mobilizaciji.

Po završetku mobilizacije Zapovjedništva CZ (dolaska svih članova Zapovjedništva na mjesto okupljanja) župan će izvijestiti ŽC 112 o završenoj mobilizaciji ([Prilog 12/2](#)).

Ukoliko se pojedini članovi Zapovjedništva CZ, koji su telefonski obaviješteni, nisu u očekivano vrijeme (M + 30 min) pojavili na mjestu okupljanja Zapovjedništva CZ, župan će od PUZS Dubrovnik zahtijevati aktiviranje tekličke službe ([Prilog 9/2](#)), kako bi se uručili mobilizacijski pozivi onim članovima Zapovjedništva CZ koji se nisu odazvali na usmeno prenesenu zapovijed za mobilizacijom.

1.1.3. Postupak pozivanja Zapovjedništva CZ korištenjem tekličkog sustava

Na prijedlog Stožera ili samostalno župan može odlučiti da je potrebno pozvati Zapovjedništvo CZ. Mobilizacija Zapovjedništva CZ počinje s tekličima koji su prethodno izvršili mobilizaciju Stožera i nalaze se na raspolaganju na mjestu okupljanja.

Mobilizacija zapovjednika Zapovjedništva CZ izvršena je u okviru mobilizacije Stožera.

Mobilizacija članova Zapovjedništva CZ se obavlja putem teklića ovisno o mjestu stanovanja pojedinog člana.

Zavisno od razloga ne uručenja poziva načelnik Stožera će odlučiti u kojem će vremenu izvršiti ponovno pozivanje neobaviještenih članova Zapovjedništva CZ.

1.2. Pozivanje i mobilizacija postrojbi civilne zaštite specijalističke namjene

Kada Stožer procjeni da obim nesreće, koja je zahvatila prostor županije, prelazi mogućnosti i kapacitete za sanaciju gotovih snaga zaštite i spašavanja, Stožer može predložiti županu donošenje Odluke o mobilizaciji postrojbi civilne zaštite specijalističke namjene i njihovih timova (u daljnjem tekstu: Timovi). Ovu odluku župan može donijeti i samostalno.

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza (postupak opisan na str.111)

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, odnosno mobilizacije postrojbi, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji.

Kada okolnosti zahtijevaju brzo okupljanje postrojbi, kako bi se čim prije otklonile posljedice veće nesreće ili katastrofe, te u slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe, župan, sukladno čl. 30. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice regionalne samouprave, sukladno planu zaštite i spašavanja.

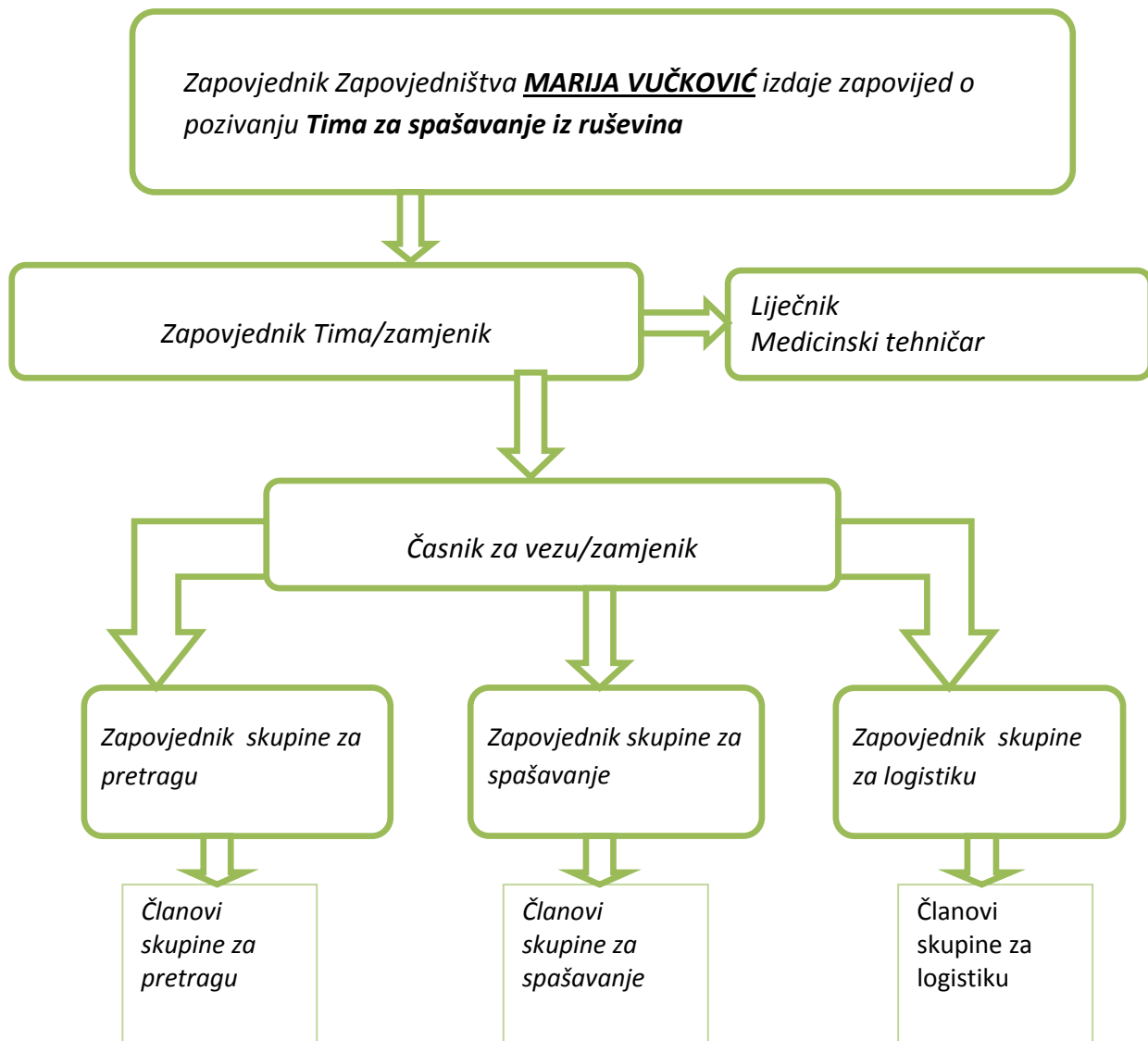
Pozivanje postrojbi putem županijskog centra 112 (postupak opisan na str. 15)

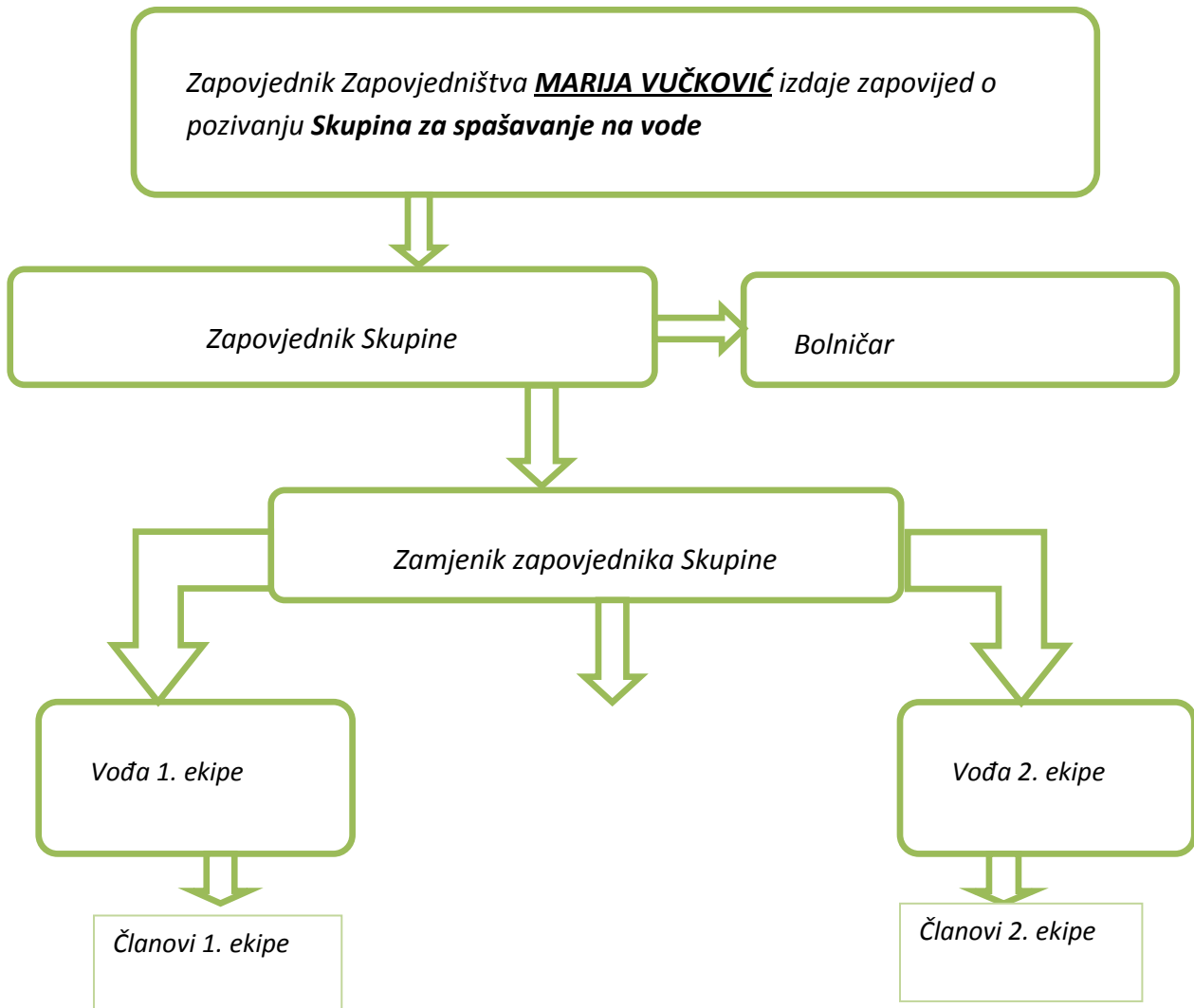
Postupak pozivanja postrojbi putem županijskog centra 112 je sustav pozivanja koji bi se u pravilu trebao koristiti. Upotreba ovog sustava podrazumijeva da su telekomunikacijske veze u funkciji.

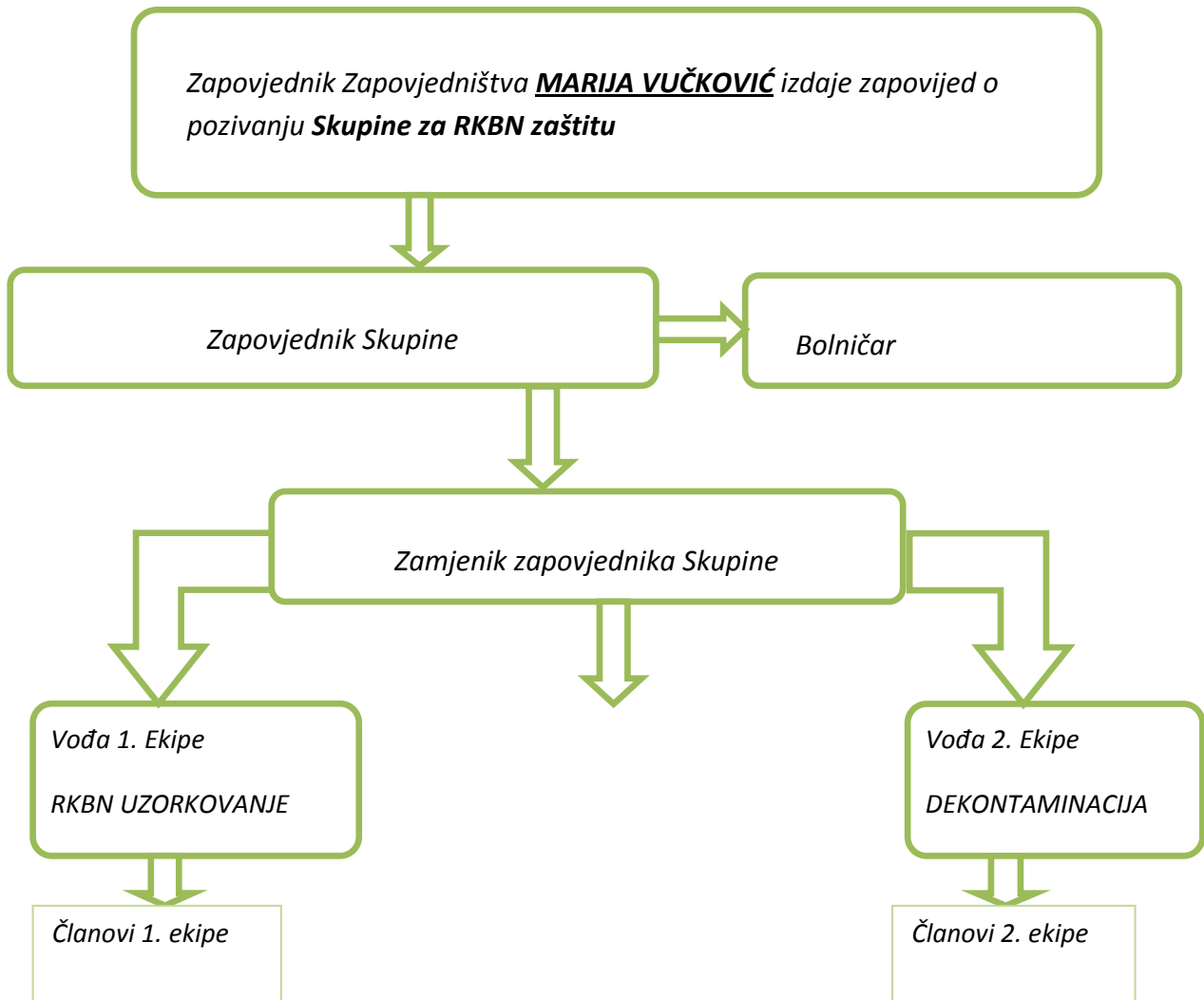
Pozivanja korištenjem teklićkog sustava (postupak opisan na str. 16)

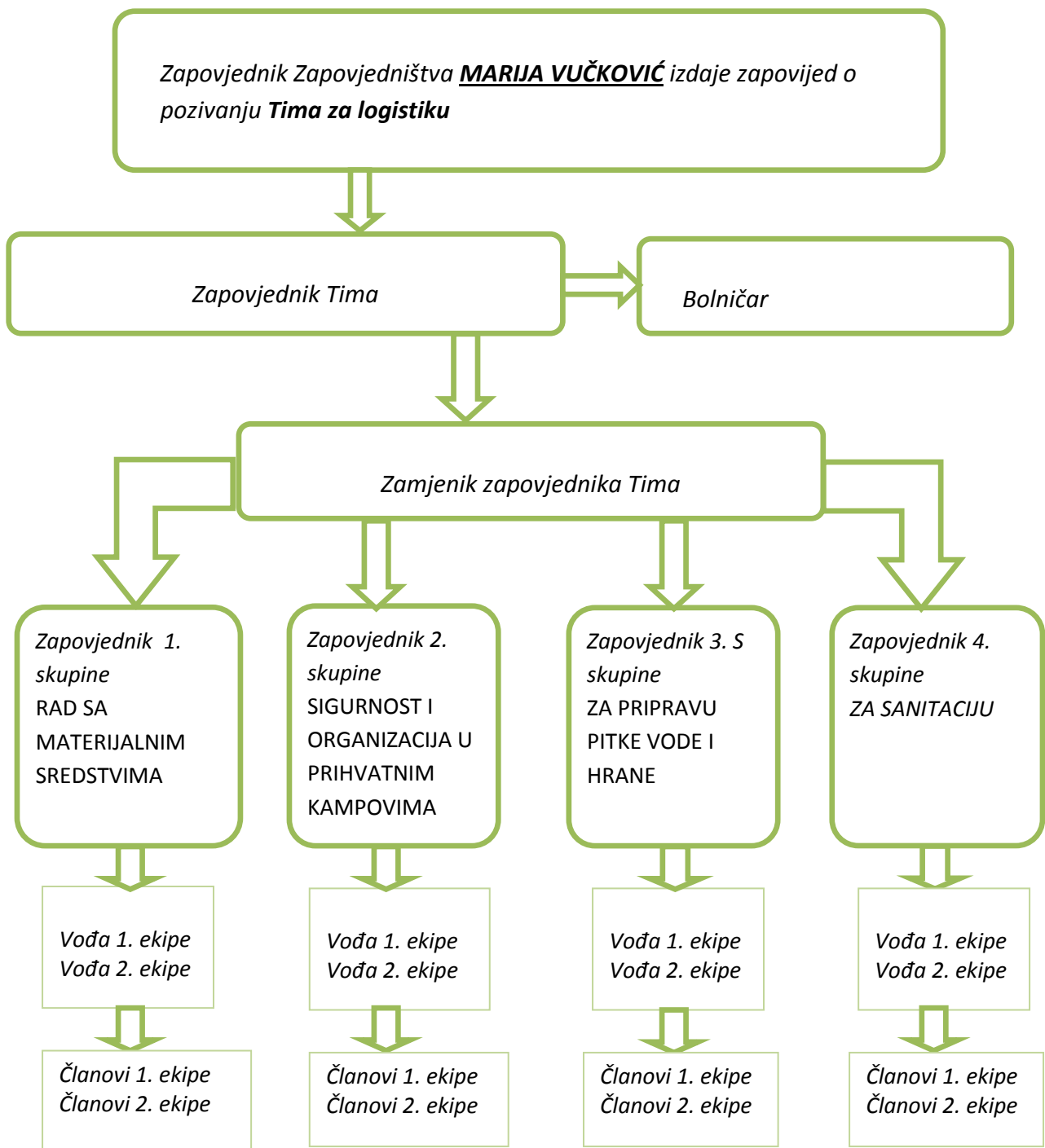
Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada župan ne može uspostaviti nikakvu vezu sa ŽC 112. U tom slučaju koristi se samo teklićki sustav.

1.2.1. Međusobno pozivanja korištenjem telefonskih veza (samopozivanje)









1.2.2. Postupak pozivanja postrojbi putem županijskog centra 112.

Uspostavom telefonskog poziva na broj 112 župan će zahtijevati pozivanje postrojbi CZ prema unaprijed dostavljenom Planu pozivanja ([Prilog 31/1](#), [Prilog 31/2](#), [Prilog 31/3](#) i [Prilog 31/4](#)).

Zahtjev ([Prilog 49](#)) će nakon toga u pisanoj formi dostaviti ŽC 112 na telefaks br.

020/312-550

Dežurna smjena ŽC 112 zaprima zahtjev te vrši provjeru pozivatelja (na ranije dostavljene brojeve telefona) te će zatražiti osobne podatke pozivatelja (prezime, ime, ime oca, adresu stanovanja).

Nakon završene provjere, započeti će pozivanje članova timova.

Po okončanju postupka, dežurna smjena ŽC 112 izvještava župana o broju obaviještenih pripadnika.

U slučaju da pojedini pripadnici timova nisu mogli biti obaviješteni, župan treba zatražiti od PU DUZS Dubrovnik aktiviranje tekličke službe, kako bi se mobilizacijski pozivi uručili onim pripadnicima koji telefonski nisu mogli biti obaviješteni.

Ukoliko se pojedini pripadnici, koji su telefonski obaviješteni, nisu u očekivano vrijeme (M+ 1 h) pojavili na mjestu okupljanja postrojbe, župan će od PU DUZS Dubrovnik zahtijevati aktiviranje tekličke službe, kako bi se uručili mobilizacijski pozivi onim pripadnicima koji se nisu odazvali na usmeno preneseni zahtjev za mobilizacijom.

1.2.3. Postupak pozivanja postrojbi civilne zaštite korištenjem tekličkog sustava

Na prijedlog Stožera ili samostalno župan može odlučiti da je potrebno pozvati Timove civilne zaštite. Mobilizacija Timova počinje s tekličima koji su prethodno obavili mobilizaciju Stožera i Zapovjedništva i nalaze se na raspoloženju na mjestu okupljanja.

**SPEC. SKUPINA ZA
SPAŠAVANJE IZ VODE
PRAVAC 1**

Pripadnici CZ s područja grada Dubrovnika, Općina Župa Dubrovačka i Konavle.

**SPEC. SKUPINA ZA
SPAŠAVANJE IZ VODE
PRAVAC 2**

Pripadnici CZ s područja gradova i općina s područja Doline Neretve.

**SPEC. TIM ZA
SPAŠAVANJE IZ
RUŠEVINA
PRAVAC 3**

Pripadnici CZ s područja grada Dubrovnika, Općina Župa Dubrovačka, Konavle, Dubrovačko primorje.

Plan civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije

**SPEC. TIM ZA
SPAŠAVANJE IZ
RUŠEVINA
PRAVAC 4**

Pripadnici CZ s područja gradova i općina s područja Doline Neretve.



**SPEC. TIM ZA
SPAŠAVANJE IZ
RUŠEVINA
PRAVAC 5**

Pripadnici CZ s područja otoka Korčule i Lastovo.



**SPEC. SKUPINA ZA RKBN
ZAŠTITU
PRAVAC 6**

Pripadnici CZ s područja grada Dubrovnika.



**SPEC. SKUPINA ZA RKBN
ZAŠTITU
PRAVAC 7**

Pripadnici CZ s područja gradova i općina s područja Doline Neretve.



**SPEC. SKUPINA ZA
RKBN ZAŠTITU
PRAVAC 8**

Pripadnici CZ s područja otoka Korčule i Lastovo.



**SPEC. TIM ZA
LOGISTIKU
PRAVAC 9**

Pripadnici CZ s područja grada Dubrovnika i općine Dubrovačko primorje.



**SPEC. TIM ZA
LOGISTIKU
PRAVAC 10**

Pripadnici CZ s područja grada Dubrovnika, Općina Župa Dubrovačka i Konavle.



**SPEC. TIM ZA
LOGISTIKU
PRAVAC 11**

Pripadnici CZ s područja gradova i općina s područja Doline Neretve.



**SPEC. TIM ZA
LOGISTIKU
PRAVAC 12**

Pripadnici CZ s područja gradova i općina s područja Doline Neretve.

1.3. Organizacija prihvata članova postrojbi CZ

| Vrijeme mobilizacije | | |
|--|--|---|
| Korištenjem telefonskih veza (M + 3 h) | Korištenjem teklića (M + 5h) | |
| Mjesta okupljanja | <p>Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Dubrovnik, Lienchensteinov put 31, 20000 Dubrovnik</p> | <p>Zapovjedništvo postrojbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ zapovjednik Tima za spašavanje iz ruševina i (zapovjednici skupina) ○ zapovjednik skupine za spašavanje iz vode i (zapovjednici skupina) ○ zapovjednik Tima za logistiku i (zapovjednici skupina) |
| | <p>Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Dubrovnik, Lienchensteinov put 31, 20000 Dubrovnik</p> | <p>pripadnici Tima za spašavanje iz ruševina s područja Grada Dubrovnika, Općina Župa dubrovačka, Konavle i Dubrovačko primorje te peljeških općina pripadnici skupine za spašavanje iz vode Grada Dubrovnika, Općina Župa dubrovačka, Konavle i Dubrovačko primorje te peljeških općina pripadnici Tima za logistiku Grada Dubrovnika, Općina Župa dubrovačka, Konavle i Dubrovačko primorje te peljeških općina</p> |
| | <p>Grad Metković, Stjepana Radića 1, Metković</p> | <p>pripadnici Tima za spašavanje iz ruševina s područja gradova i općina doline Neretve pripadnici skupine za spašavanje iz vode gradova i općina doline Neretve pripadnici Tima za logistiku s područja gradova i općine doline Neretve</p> |
| | <p>Općina Blato, Ulica 31 2, Blato</p> | <p>pripadnici Tima za spašavanje iz ruševina gradova i općina otoka Korčule i Lastovo pripadnici Tima za logistiku s područja gradova i općina otoka Korčule i Lastovo</p> |

Plan civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije

1.3.1. Organizacija prijema pripadnika postrojbi (Zapovjedništvo CZ- zapovjedništva timova i skupina)

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|-------------------------------|--|
| Predaja dokumenata iz Plana: <ul style="list-style-type: none"> • Popisa pripadnika timova (prilog 31) • Mobilizacijski pozivi, ako je mob. obavljena telefonom (prilog 32) • Liste zaduženja (prilog 34) • Izvještaji o odazivu pripadnika (prilog 37) • Dnevnici rada zapovjednika timova i dnevnike rada zapovjednika skupina | Zapovjednik Zapovjedništva | zapovjednici Timova |
| Predaja dokumenata iz Plana <ul style="list-style-type: none"> • Popisa pripadnika Timova • Mobilizacijskih poziva, ako je mob. obavljena telefonom (prilog 32) • Liste zaduženja (prilog 34) • Izvještaja o odazivu pripadnika (prilog 37) • Dnevnike rada zapovjednika skupina | zapovjednici Timova | zapovjednicima Skupina |
| Procjena potrebnih materijalno-tehničkih sredstava sa područja županije | župan | Stožer DNŽ |
| Donošenje odluke o aktivaciji davatelja materijalno-tehničkih sredstava | župan | načelnik Stožera |
| Obavještavanje davatelja MTS-a o odluci. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom od načelnika Stožera traži upotrebu teklića | načelnik Stožera | gradonačelnik/načelnik k JLS-a Davatelji MTS-a |
| Pozivanje vlasnika materijalno-tehničkih sredstava (prilog 6) da obave predaju sredstva. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom od načelnika Stožera traži upotrebu teklića | načelnik Stožera | načelnik Zapovjedništva zapovjednici Timova |
| Upućivanje materijalno-tehničkih sredstava na ugroženo područje | načelnik Stožera | načelnici Zapovjedništva zapovjednici Timova |

1.3.2. Organizacija prijema pripadnika timova (Zapovjedništvo postrojbi- zapovjednici skupina)

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|-------------------------|---|
| Po dolasku prvog pripadnika tima, istog zadužuje da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike tima o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu | zapovjednik skupine | <i>prvi pristigli pripadnik skupine</i> |
| Po završenoj provjeri identitete pripadnika (traži predočenje Iskaznice pripadnika CZ) uručuje mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklić | zapovjednik skupine | <i>pripadnici skupine</i> |
| Upućuje pripadnike Timova koji se ne osjećaju zdravstveno sposobnim na ocjenu zdravstvene sposobnosti, najbližoj zdravstvenoj ambulanti: Dom zdravlja Dubrovnik, Ante Starčevića 1, Dubrovnik | zapovjednici timova | <i>Liječnici u ambulantama</i> |
| Zaduženje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja (prilog 34) | zapovjednici skupina | <i>pripadnici skupine</i> |
| Dostavljanje popisa i odrezak poziva iz kojeg je vidljivo da je poziv izvršen (na M+5h) | zapovjednici skupina | <i>Zapovjednici timova</i> |
| Izvještavanje o odzivu (prilog 37) | zapovjednici timova | načelnik Stožera |
| Izvještavanje o odzivu | župan | <i>Županijski centar 112</i> |

1.4. Organizacija povrata Timova u stanje mirovanja

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|----------------------|---|
| Točno utvrđivanje vremena angažiranja timova (započeto-završeno) | župan | načelnik Zapovjedništva načelnik Stožera Zapovjednici Timova |
| Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište | zapovjednici skupina | pripadnici skupina |
| Povrat osobne opremu i sredstva | zapovjednici skupina | pripadnici skupina |
| Razdužuju pripadnike sa osobnom opremom i sredstvima. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisuju razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...) (prilog 34) | zapovjednici skupina | pripadnici skupina |
| Predaju liste zaduženja/razduženja zapovjednicima Timova | zapovjednici skupina | Zapovjednici timova |
| Predaja Dnevnika rada | zapovjednici skupina | Zapovjednici timova |
| Unošenje podataka iz Dnevnika rada zapovjednika Skupina u svoj Dnevnik rada i isti predaje načelniku Stožera | zapovjednici timova | načelnik Stožera |
| Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi | načelnik Stožera | službenici DNŽ |
| Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike Tima koji su u radnom odnosu (prilog 42) | načelnik Stožera | župan |

1.4.1. Povrat materijalno-tehničkih sredstava

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|----------------------|--|
| Povrat materijalno-tehničkih sredstava temeljem Zapisnika o preuzimanju materijalno-tehničkog sredstva (prilog 35) | načelnik Stožera | načelnik Zapovjedništva zapovjednici timova |
| Ispunjavanje zapisnika o povratu materijalno-tehničkog sredstva (prilog 39) . Ako se mat.-teh. sredstvo vraća oštećeno ustanovljavaju da li je šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe zaštite i spašavanja. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe zaštite i spašavanja točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja. Vlasnik mat-teh. sredstva potpisuje Zapisnik | načelnik Stožera | načelnik Zapovjedništva zapovjednici Timova |
| Predaja Dnevnika rada | zapovjednici skupina | zapovjednici timova |
| Unošenje podataka iz Dnevnika rada zapovjednika Skupina u svoj Dnevnik rada i isti predaje načelniku Stožera | zapovjednici timova | načelnik Stožera |

1.4.2. Isplata novčanih sredstava

Isplata naknade za angažirane pripadnike Timova isplaćivat će se po modelu:


1. 1 pripadnik x jedan dan (12 h angažiranja) x 170,00 kn = dnevna naknada
2. 1 pripadnik x jedan (manje od 12 h angažiranja) x 85,00 kn= dnevna naknada

Plan civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije

Isplata za angažirana materijalno-tehnička sredstva isplaćivat će se po modelu:

1. Za osobna i kombi vozila: broj prijeđenih km X 2 kn/km = ukupna naknada
2. Za kamione- prema tržišnoj cijeni na dan angažiranja
3. Za radne strojeve- prema tržišnoj cijeni na dan angažiranja

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|--|-------------|--------------------|
| Uplata na bankovne račune pripadnika Timova (prilog 40) | župan | službenici DNŽ |
| Uplata na bankovne račune vlasnika materijalno-tehničkih sredstava (prilog 41) | župan | službenici DNŽ |



2. PRIVREMENO PREMJEŠTANJE,
SKLANJANJE, ZBRINJAVANJE I
EVAKUACIJA

2. MJERE ZBRINJAVANJA

2.1. Privremeno premještanje

Privremeno premještanje provodi se u slučaju prijetnje/neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambene jedinice od prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća **na vrijeme kraće od 48 sati**.

Po prestanku prijetnje/neposredne ugroženosti stanovnika isti se vraćaju u svoje domove.

2.1.1. Objekti koji se koriste za smještaj

Za potrebe privremenog premještanja koristit će se slijedeći objekti. ([prilog 19](#))

2.1.2. Organizacija privremenog premještanja

Odluku o privremenom premještanju donosi župan, samostalno ili na prijedlog Stožera ŽiS.

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|---|--|
| Stalno praćenje situacije, u smislu donošenja pravovremene odluke o privremenom premještanju | načelnik Stožera | član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju |
| Donošenje odluke o područjima čije je stanovništvo potrebno privremeno premjestiti | župan | načelnik Stožera |
| Obavještavanje o odluci | načelnik Stožera | Stožeri JLS-a |
| Prikupljanje informacija o stanju objekata za prijem ljudi | član stožera za zbrinjavanje i ev. | članovi stožera za zbrinjavanje i ev. JLS povjerenici CZ po JLS |
| Obavještavanje stanovništva na koje se odluka odnosi | član stožera za zbrinjavanje i ev. | članovi stožera za zbrinjavanje i ev. JLS Povjerenici CZ po JLS |
| Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 43) | načelnik Stožera | član stožera za zbrinjavanje i evakuaciju |
| Dostava pregleda razmještaja u naselja | član stožera za zbrinjavanje i ev. | članovi stožera za zbrinjavanje ev. JLS Povjerenici CZ po JLS |
| Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt | načelnik Stožera | član stožera za zbrinjavanje i evakuaciju članovi stožera za zbrinjavanje i ev. JLS |
| Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 45) | član stožera za zbrinjavanje i evakuaciju | odgovorne osobe u objektima |
| Kontrola provođenja odredbi „kućnog reda“ | odgovorne osobe u objektima | privremeno premješteni stanovnici. |

2.2. Zbrinjavanje

Osobama koje su evakuirane sa ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do

Plan civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije

prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija obavljena. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

2.2.1. Objekti koji se koriste za smještaj

Za potrebe zbrinjavanja koristit će se objekti sportskih dvorana ([prilog 19](#)).

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u sportskim dvoranama utvrđuju se dodatni kapaciteti u društvenim domovima ([prilog 19](#)).

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u društvenim domovima utvrđuju se dodatni kapaciteti u školskim objektima ([prilog 19](#)).

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u školskim objektima se dodatni kapaciteti u privatnim ugostiteljskim objektima ([prilog 19](#)).

2.2.2. Organizacija smještaja u objekte

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|--------------------------------------|--|
| Prijem informacija o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi sa područja županije | Stožer ZIS | Stožer ZIS JLS-a |
| Prikupljanje informacija o stanju objekata za prijem ljudi | član stožera za zbrinjavanje i ev. | članovi stožera za zbrinjavanje i ev. JLS povjerenici CZ po JLS |
| Procjena mogućnosti prihvata (broj osoba) | župan | Stožer ZIS |
| Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva i odgovornoj osobi koja provodi evakuaciju | Stožer ZIS | Stožer ZIS JLS-a povjerenici CZ JLS-a |
| Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva sa područja županije | župan | načelnik Stožera |
| Obavješćavanje o odluci | načelnik Stožera | Stožer ZIS JLS-a povjerenici CZ JLS-a |
| Mobilizacija JVP-i i DVD-a | župan | član Stožera za protupožarnu zaštitu |
| Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora) | član Stožera za protupožarnu zaštitu | pripadnici JVP pripadnici DVD povjerenici CZ JLS-a |
| Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu) | član stožera za zbrinjavanje i ev. | pripadnici JVP pripadnici DVD povjerenici CZ JLS-a |
| Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova | župan | načelnik Stožera |
| Obavješćavanje domaćeg stanovništva o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema. | Stožer ZIS | Stožer ZIS JLS-a povjerenici CZ JLS-a |
| Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (prilog 43) | načelnik Stožera | član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju |
| Dostava pregleda razmještaja u naselja | član stožera za zbrinjavanje i ev. | Stožer ZIS JLS-a Povjerenici CZ JLS-a |
| Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt | načelnik Stožera | član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju članovi Stožera za zbrinjavanje i ev. JLS |
| Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u | član Stožera za | odgovorne osobe u |

Plan civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|-----------------------------|---|
| smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (prilog 45) | zbrinjavanje i evakuaciju | objektima |
| Organizacija prijema i razmještaja u objekte: <ol style="list-style-type: none"> 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (prilog 44) 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavak redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje sa „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje koji trajno napuštaju objekt | odgovorne osobe u objektima | Pripadnici DVD I JVP članovi udruga građana (prilog 17) |
| Dostavljanje popisa osoba koje se traže Županijskoj organizaciji Crvenog križa | načelnik Stožera | član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju |
| Obavješćavanje Policijske uprave o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika | župan | načelnik Stožera |
| Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“ | odgovorne osobe u objektima | privremeno premješteni stanovnici |

2.2.3. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|---|--|
| Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje | načelnik Stožera | član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje |
| Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite | član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje | ravnatelj Opće bolnice Dubrovnik koordinatorica Doma zdravlja liječnici u ambulantama Doma zdravlja (prilog 2) |
| Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u ambulantama | načelnik Stožera | član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje |
| Organizacija pružanja zdravstvene zaštite | član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje | liječnici i osoblje u ambulantama i bolnici |
| Organizacija angažiranja timova za psihološku pomoć | župan | član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje |
| Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb | načelnik Stožera | član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje |
| Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima | član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. | djelatnici u ljekarnama (prilog 4) |

2.2.4. Organizacija prehrane

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|--|---|---|
| Stavljanje u stanje pripravnosti vlasnike objekata za pripremu hrane (prilog 26/2) | načelnik Stožera | član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju |
| Analiza potreba za osiguranjem prehrane | načelnik Stožera | član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju |
| Utvrđivanje količina potrebnih namirnica na bazi jednog dana/3 obroka dnevno | načelnik Stožera | član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju |
| Utvrđivanje razlike između potreba i mogućnosti pripreme hrane | načelnik Stožera | član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju |
| Upućivanje zahtjeva Državnoj upravi i RH za osiguranjem broja obroka koji se ne mogu pripremiti kapacitetima županije | župan | načelnik Stožera |
| Organizacija pripreme i dostave obroka na prostor | Stožer ZIS | načelnik Stožera Stožer ZIS JLS-a |
| Upućivanje zahtjeva za osiguranjem potrebnih namirnica (prilog 26/1) | župan | načelnik Stožera Stožer ZIS JLS-a |
| Osiguranje i dovoz namirnica na područje | Stožer ZIS | načelnik Stožera Stožer ZIS JLS-a |
| Prijem humanitarne pomoći Lokacije za prijem humanitarne pomoći po JLS-e su kako slijedi: (prilog 26/3) | načelnik Stožera | član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju JLS-a |
| Utvrđivanje dnevnih obveza vlasnicima objekata za pripremu hrane | načelnik Stožera | član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju JLS-a |
| Organiziranje pripreme hrane | član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju | član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju JLS-a Vlasnici objekata za pripremu hrane. (prilog 26/2) |
| Dostava hrane u objekte smještaja | načelnik Stožera | član Stožera za komunalne djelatnosti član Stožera za komunalne djelatnosti JLS davatelji MTS-a JLS-a |

2.2.5. Pregled lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u sportskim dvoranama, školskim i ugostiteljskim objektima moguće je formirati kamp naselja ([prilog 19/2](#)).

2.3. Evakuacija stanovništva

Evakuacija je postupak u kojem župan provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

2.3.1. Organizacija evakuacije

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|---------------------------------------|--|
| Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija | župan | Stožer ZIS |
| Uspostavljanje kontakta s JLS-ma zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (prilog 47) | župan | načelnik Stožera član Stožera za zbrinjavanje I evakuaciju član Stožera za zbrinjavanje I evakuaciju JLS-a |
| Uspostavljanje kontakta s prijevoznim tvrtkama zbog osiguranja prijevoznih sredstava (prilog 3/2) | načelnik Stožera | član Stožera za komunalne djelatnosti |
| Uspostavljanje kontakta s pomorskom prijevozničkom tvrtkom zbog osiguranja prijevoza (prilog 3/2) | načelnik Stožera | član Stožera za komunalne djelatnosti |
| Uspostavljanje kontakta sa Policijskom upravom zbog prometnog osiguranja evakuacije | načelnik Stožera | član Stožera, predstavnik PU |
| Uspostavljanje kontakata sa Lučkim kapetanijama i prometnom policijom zbog prometnog osiguranja evakuacije | načelnik Stožera | član Stožera, predstavnik PU |
| Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu dolaska | član Stožera za komunalne djelatnosti | voditelji objekata za zbrinjavanje |