



REPUBLIKA HRVATSKA
Dubrovačko - neretvanska županija
Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

KLASA: 500-01/14-01/56
URBROJ: 2117/1-05-14-2
Dubrovnik, 8. rujna 2014.

Župan
- ovdje -

PREDMET: Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na Statut Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko – neretvanske županije,
- dostavlja se,

PRAVNI TEMELJ: Zakon o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, br. 150/2008, 71/2010, 139/2010, 22/2011, 84/2011, 12/2012, 35/2012., 70/2012, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14) i Zakon o ustanovama (N.N. br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08.)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

IZVJESTITELJ: Dario Kulišić, pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb

OBRAZLOŽENJE: Temeljem Zakona o ustanovama, osnivač daje suglasnost na izmjene i dopune Statuta ili na nove prijedloge Statuta ustanova kojima je osnivač. Temeljem navedenog, a po zahtjevu Zavoda za javno zdravstvo predlaže se davanje suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća o usvajanju Statuta Zavoda za javno zdravstvo, kojima se Statut usklađuje sa zakonskim odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

PRIJEDLOG PRIPREMIO: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

Pročelnik

Dario Kulišić

Dostaviti:

1. Evidencija - ovdje,
2. Pismohrana.

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko - neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko - neretvanske županije", broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Župan Dubrovačko - neretvanske županije, donio je

ZAKLJUČAK

Utvrdjuje se Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Statuta Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko – neretvanske županije, te prosljeđuje Skupštini Dubrovačko - neretvanske županije na raspravu i donošenje.

KLASA: 500-01/14-01/56
URBROJ: 2117/1-01-14-3
Dubrovnik, 8. rujan 2014.

Župan

Nikola Dobrosravić

Dostaviti:

1. Županijska skupština, ovdje
2. Evidencija, ovdje
3. Pismohrana.

Po zahtjevu Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko – neretvanske županije, od 4. srpnja 2014. godine, a na temelju članka 58. i 72. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14), članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), i članka 22. Statuta Dubrovačko - neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 7/09., 10/10. i 3/13), Županijska skupština Dubrovačko - neretvanske županije, na 7. sjednici, održanoj rujna 2014., donosi

ZAKLJUČAK **o davanju suglasnosti**

1. Daje se suglasnost na Odluku o usvajanju Statuta Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko – neretvanske županije, koju je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj 10. lipnja 2014. godine.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 500-01/14-01/56
URBROJ: 2117/1-01-14-
Dubrovnik, rujna 2014.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof

Dostaviti:

1. Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko – neretvanske županije, Dr. Ante Šercera 4a, 20000 Dubrovnik,
2. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb - ovdje,
3. Županijska skupština, ovdje,
4. Pismohrana.

Na temelju članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13) i članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93) Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije, na __ sjednici održanoj dana _____ 2014.g. donijelo je

S T A T U T
ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO
DUBROVAČKO - NERETVANSKE ŽUPANIJE

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko – neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) je zdravstvena ustanova za obavljanje javno - zdravstvene djelatnosti na području Dubrovačko - Neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 2.

Osnivač Zavoda je Dubrovačko-neretvanska županija, a osnivačka prava obavlja ovlašteno tijelo osnivača.

Zavod je osnovan temeljem Odluke o osnivanju Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko - Neretvanske županije dana 17. svibnja 1995. g. pod brojem Klasa: 011-01/95-01/12, Ur.broj: 2117-12-PŽ-95-1.

Članak 3.

Ovim Statutom utvrđuje se:

- naziv i sjedište,
- odgovornost za obveze,
- djelatnost Zavoda,
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- unutarnje ustrojstvo,
- tijela Zavoda,
- sredstva za rad i imovina,
- akti Zavoda,
- nadzor,
- javnost rada,
- poslovna i profesionalna tajna,
- statusne promjene,
- prestanak rada Zavoda.

NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Zavod obavlja javno-zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

“ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE”.

Skraćeni naziv je “Zavod za javno zdravstvo Dubrovnik.”

Naziv “Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko - neretvanske županije” istaknut je na objektu u kojem se obavlja javno-zdravstvena djelatnost Zavoda.

Članak 5.

Sjedište Zavoda je u Dubrovniku, Dr. Ante Šercera 4A.

O promjeni naziva i sjedišta Zavoda odlučuje osnivač Zavoda na prijedlog Upravnog vijeća.

Zavod ima ispostave u Pločama, Metkoviću, Korčuli i Veloj Luci

Ispostave nemaju pravni subjektivitet

ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 6.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara svim sredstvima—potpuna odgovornost.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda.

Gubitak u obavljanju djelatnosti pokriva Osnivač.

Članak 7.

U pravnom prometu Zavod koristi pečat i žig.

Pečat je okruglog oblika i u njemu je upisan pun naziv Zavoda, a u sredini sjedište i adresa Zavoda, promjera 30 mm.

Žig je četvrtastog oblika i u njemu je upisan pun naziv Zavoda i sjedišta, širine 15 mm i dužine 55 mm. Pečat i žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zavoda.

Članak 8.

Svaki pečat i žig ima redni broj. O broju pečata i žigova, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

DJELATNOST ZAVODA

Članak 9.

Zavod obavlja javnozdravstvenu djelatnost na području jedinice područne (regionalne) samouprave.

Zavod za javno zdravstvo mora imati organizirano promicanje zdravlja, organiziranu epidemiologiju, mikrobiologiju, javno zdravstvo, zdravstvenu ekologiju, školsku medicinu, zaštitu

mentalnog zdravlja, te prevenciju ovisnosti na području jedinice područne (regionalne) samouprave.

U obavljanju svoje djelatnosti Zavod obavlja slijedeće poslove:

- provodi specifičnu preventivnu zdravstvenu zaštitu djece i mladeži, osobito u osnovnim i srednjim školama te fakultetima na svom području,
- prati, proučava, evaluira i izvješćuje o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti starijih ljudi te predlaže zdravstvene mjere za svoje područje,
- prikuplja, kontrolira i analizira statistička izvješća iz područja zdravstva uključujući bolesti ovisnosti, na razini jedinica područne (regionalne) samouprave za potrebe Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,
- na zahtjev župana, odnosno gradonačelnika, prati i ocjenjuje zdravstveno stanje stanovništva na tom području,
- kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite s epidemiološkom analizom stanja na području jedinice područne (regionalne) samouprave i po potrebi provodi protuepidemijske mjere te nadzire provođenje obveznih imunizacija,
- provodi mjere gerontološke zdravstvene zaštite,
- analizira epidemiološko stanje, planira, predlaže i sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje bolesti ovisnosti,
- surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi dijagnostike i liječenja bolesti ovisnosti te rehabilitacije i društvene integracije ovisnika,
- nadzire provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te provodi preventivne i protuepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje jedinice područne (regionalne) samouprave,
- obavlja mikrobiološku djelatnost od interesa za jedinicu područne (regionalne) samouprave,
- prati, proučava, analizira i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za piće, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe te zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe za područje jedinice područne (regionalne) samouprave,
- sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama,
- prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša i hrane na zdravstveno stanje stanovništva jedinice područne (regionalne) samouprave,
- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih masovnih bolesti uključujući bolesti ovisnosti,
- obavlja raspodjelu obveznih cjepiva ordinacijama na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti na području jedinice područne (regionalne) samouprave,
- može obavljati stručne poslove zaštite okoliša sukladno posebnim propisima vezano uz zaštitu okoliša i zaštitu zraka,
- obavlja i ostale poslove za potrebe obavljanja javnozdravstvene djelatnosti sukladno posebnim propisima.

PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (u daljnjem tekstu: Zakon), aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Zavod ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu i to:

- pokretnu imovinu čija je pojedinačna knjigovodstvena vrijednost u trenutku zaključivanja pravnog posla veća od 700.000,00 kuna.
- nekretnine bez obzira na njihovu prometnu vrijednost.

Članak 11.

Zavod zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj Zavoda ima ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Zavoda upisane u sudski registar osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Zavodom zaključivati ugovore,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kuna, a za što je potrebna prethodna suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 12.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Zavoda prenijeti na druge djelatnike Zavoda.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka Ravnatelj izdaje pisanu punomoć.

Pisana punomoć iz stavka 2. ovog članka može se izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, za zaključivanje pojedinačnih ugovora, za poduzimanje pojedinačnih pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

Članak 13.

Ravnatelj Zavoda određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

UNUTARNJE USTROJSTVO ZAVODA

Članak 14.

Zavod obavlja poslove iz svoje djelatnosti u slijedećim organizacijskim jedinicama unutar kojih se formiraju niži organizacijski oblici:

- Služba za epidemiologiju
- Služba za zdravstvenu ekologiju
- Služba za promicanje zdravlja
- Služba za mikrobiologiju
- Služba za školsku medicinu
- Služba za zajedničke poslove.

Članak 15.

Unutarnje ustrojstvo Zavoda detaljno se uređuje posebnim Pravilnikom.

TIJELA ZAVODA

Članak 16.

Tijela Zavoda su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj

- Stručno vijeće
- Stručni kolegij
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za kvalitetu

1. Upravno vijeće

Članak 17.

Zavodom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i 2 člana)
- radnika Zavoda (2 člana)

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. alineja 1. ovoga članka imenuje Osnivač na prijedlog pročelnika Ureda upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za zdravstvo.

Od predstavnika radnika ustanove jednog člana upravnog vijeća imenuje radničko vijeće Zavoda, a jednog člana stručno vijeće Zavoda iz redova radnika ustanove s visokom stručnom spremom.

Članovi upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu.

Uvjet iz stavka 5. ovoga članka ne odnosi se na člana upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće zdravstvene ustanove.

Članak 18.

Predsjednika Upravnog vijeća u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje član Upravnog vijeća kojeg odredi Upravno vijeće.

Članak 19.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

O ostavci i prijedlogu za opoziv članova Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je i imenovalo.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar zdravstva, a isplaćuje se iz sredstava Zavoda.

Članak 20.

Upravno vijeće Zavoda obavlja slijedeće poslove:

Donosi:

- statut uz suglasnost osnivača
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Opće akte Zavoda
- program rada i razvoja
- financijski plan i završni račun
- cjenik usluga koje nisu propisane odlukama Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje
- odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- analizira financijsko poslovanje ustanove najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju ustanove bez odgađanja obavještava Osnivača;
- plan zapošljavanja
- plan specijalističkog usavršavanja

Odlučuje o:

- izvješćima ravnatelja o radu i poslovanju Zavoda svaka tri mjeseca
- uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i iz inozemstva u razvoj Zavoda
- zaduživanju kreditom, opterećivanju i otuđivanju imovine Zavoda, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 700.000,00 kuna
- raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti
- drugim pitanjima predviđenim posebnim propisima, općim aktima Zavoda ili naloga ovlaštenog tijela osnivača

Odlučuje uz suglasnost ovlaštenog tijela osnivača o:

- stjecanju, otuđenju ili opterećenju pokretne i nepokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 700.000,00 kuna
- stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina;
- Predlaže:
- osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti
- osnivaču i ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanje Zavoda

Imenuje i razrješuje

- ravnatelja Zavoda na temelju natječaja
- zamjenika ravnatelja
- imenuje članove Komisija propisanih Zakonom i općim aktima Zavoda
- etičko povjerenstvo
- povjerenstvo za kvalitetu

Članak 21.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se poblize određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana Zakonom, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

Članak 22..

Upravno vijeće podnosi izvješće o radu Zavoda Osnivaču po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Predsjednik Upravnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- upravlja sjednicama,
- obavlja druge poslove utvrđene Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 23.

Voditelj Zavoda je ravnatelj. Ravnatelj je samostalan u svom radu, a za zakonitost i stručnost rada Zavoda odgovoran je upravnom vijeću.

Članak 24.

Ravnatelj Zavoda obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Zavoda
- predstavlja i zastupa Zavod
- zaključuje ugovore
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda
- zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, tijelima državne vlasti, jedinica područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama,
- donosi odluke u svezi s poslovanjem Zavoda, osim, za koje je Statutom utvrđena nadležnost drugog tijela,
- donosi odluku o zaduživanju kreditom, opterećivanju i otuđivanju imovine Zavoda, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 100.000,00 kn,
- predlaže osnove poslovne politike, programe rada i plan razvoja,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Zavoda jednom tromjesečno
- zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite sa HZZO-om, na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća
- donosi sve odluke u svezi sa zapošljavanjem, zasnivanjem i prestankom radnog odnosa, te pravima radnika iz radnog odnosa,
- određuje raspored radnika,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općih akata Zavoda,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika Zavoda u skladu s odredbama Zakona i općih akata Zavoda,
- odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu,
- odobrava stručna usavršavanja i obrazovanja na prijedlog Stručnog vijeća,
- donosi odluku o imenovanju pomoćnika ravnatelja,
- imenuje Povjerenstva propisana posebnim propisima,
- imenuje Povjerenstva za posebne slučajeve kao pomoć za razrješavanje pojedinih pitanja iz područja djelatnosti Zavoda
- obavlja ostale poslove utvrđene odredbama Zakona, ovog Statuta i općim aktima Zavoda,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 25.

Ravnatelj Zavoda može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj može svojom odlukom pojedina svoja ovlaštenja prenijeti na zamjenika, pomoćnike ravnatelja ili voditelje službi.

Članak 26.

Ravnatelj Zavoda osim općih uvjeta propisanih Zakonom, mora ispunjavati i uvjete utvrđene ovim Statutom.

Ravnatelj zdravstvene ustanove mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij te najmanje pet godina radnog iskustva u struci i ispunjavati druge uvjete propisane aktom o osnivanju, odnosno statutom.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Ista osoba može ponovo biti imenovana za ravnatelja.

Članak 27.

Ravnatelj Zavoda imenuje se na temelju javnog natječaja, u skladu sa Zakonom. Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Upravno vijeće u skladu sa Zakonom.

Članak 28.

Odluku o raspisivanju natječaja iz članka 27. stavak 1. donosi Upravno vijeće tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 28. ovog Statuta
- vrijeme na koje se imenuje ravnatelj
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 8 dana od dana objave natječaja
- rok u kojem će svi kandidati biti izviješteni o rezultatu natječaja u trajanju ne duže od 45 dana
- obveza kandidata da uz prijavu podnesu životopis, plan i program razvoja Zavoda, te izvornik ili ovjereni prijepis domovnice, uvjerenja o nekažnjavanju, uvjerenja o položenom državnom odnosno stručnom ispitu, uvjerenja o položenom specijalističkom ispitu, odobrenja za samostalan rad izdano od nadležne komore (ukoliko se radi o osobi zdravstvenog usmjerenja), dokaz o radnom stažu.

Članak 29.

Upravno vijeće dužno je svakog kandidata izvijestiti o rezultatima izbora i poučiti ga o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal, te u roku od 15 dana po prijemu obavijesti ima pravo zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Članak 30.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj za imenovanje ravnatelja će se ponoviti.

Članak 31.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja kao i u slučaju da je razriješen prije isteka mandata, do imenovanja ravnatelja imenuje se vršitelj dužnosti.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

Članak 32.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je imenovan ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovede do prestanka ugovora o radu
- ne izvršava ugovorne obveze prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje,

- ne provodi program rada i razvoja Zavoda koji je donijelo upravno vijeće
- u obavljanju djelatnosti Zavoda nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno članku 56. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda
- u svojem radu krši propise i opće akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke upravnog vijeća ili postupaju u suprotnosti s njima
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Zavoda ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima izjasni.

U slučaju razrješenja ravnatelja, imenovat će se vršitelj dužnosti, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 33.

Protiv ove odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani člankom 32. st.21. ovog Statuta.

Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od primitka odluke o razrješenju.

Članak 34.

Ako ravnatelj zdravstvene ustanove nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće Zavoda na prijedlog ravnatelja.

Mandat zamjenika ravnatelja traje 4 godine.

Poslovi zamjenika ravnatelja utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 35.

Zamjenik ravnatelja može biti razriješen dužnosti ako:

- zamjenik ravnatelja to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima kojima se uređuje radni odnos dovede do prestanka radnog odnosa,
- u svom radu krši propise i opće akte Zavoda,
- svojim nesavjesnim ili nemarnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost tako da nastane ili bi moglo nastati pogoršano stanje pri obavljanju zdravstvene djelatnosti.

Članak 36.

Ravnatelj ima pomoćnike ravnatelja.

Poslovi pomoćnika ravnatelja i uvjete koji moraju ispunjavati utvrdit će se Pravilnikom o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta.

3. Stručno vijeće:

Članak 37.

Stručno vijeće je savjetodavni organ ravnatelja.

Članove Stručnog vijeća na prijedlog stručnih kolegija ustrojbenih jedinica Zavoda imenuje ravnatelj.

Članak 38.

Ravnatelj sudjeluje u radu Stručnog vijeća kojeg je imenovao, ali ne može biti član ni predsjednik istog.

Predsjednik Stručnog vijeća sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Mandat predsjednika Stručnog vijeća traje 2 godine.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu.

Članak 39.

Stručno vijeće Zavoda obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Zavoda
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Zavodu
- daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika, te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda
- predlaže upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda
- imenuje jednog člana upravnog vijeća iz redova radnika Zavoda s visokom stručnom spremom,
- predlaže uvođenje novih dijagnostičkih postupaka i metoda,
- predlaže ravnatelju i upravnom vijeću usklađenje stručnog rada zdravstvene ustanove s financijskim mogućnostima;

4. Etičko povjerenstvo

Članak 40.

Etičko povjerenstvo Zavoda jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje upravno vijeće i sačinjava ga najmanje pet članova, od toga najmanje 40% članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan član etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik Zavoda

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova etičkog povjerenstva.

Članove Etičkog povjerenstva koji su radnici Zavoda i njihove zamjenike predlaže Stručno vijeće, a člana Etičkog povjerenstva koji nije radnik Zavoda predlaže ravnatelj.

Upravno vijeće može razriješiti člana Etičkog povjerenstva ako on to sam zatraži, odnosno ako ne ispunjava obvezu člana ili svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

Članak 41.

Etičko povjerenstvo zdravstvene ustanove:

- prati primjenu etičkih načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- odobrava znanstvena istraživanja u Zavodu,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove.

5.Stručni kolegij

Članak 42.

Stručni kolegij je tijelo koje u svakoj zdravstvenoj djelatnosti Zavoda razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Svaka organizacijska jedinica ustrojena člankom 14. Ovog Statuta može imati stručni kolegij.

Stručni kolegij može se osnovati za dvije organizacijske jedinice povezane u djelatnosti.

Odluku o povezivanju dvaju kolegija donosi Stručno vijeće.

Stručni kolegij pojedine zdravstvene djelatnosti Zavoda sačinjavaju voditelji službi i odjela, a sastaje se po potrebi, a najmanje jedan put u 3 mjeseca.

Stručni kolegij:

- razmatra stručna pitanja iz područja rada organizacijskih jedinica
- razmatra prigovore građana na rad pojedinih organizacijskih jedinica
- razmatra stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih postupaka i metoda i predlaže ih Stručnom vijeću.

6.Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 43.

Povjerenstvo za kvalitetu jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje upravno vijeće i ima najmanje pet članova.

U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene ustanove:

- vodi registar zdravstvene ustanove o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije zdravstvene ustanove.

SREDSTVA ZA RAD, DOBIT I IMOVINA ZAVODA

Članak 44.

Sredstva za rad Zavoda ostvaruje:

- ugovorom s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorom s Ministarstvom zdravstva, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovu Zakona o financiranju iz proračuna Republike Hrvatske,
- ugovorom s jedinicom područne samouprave,
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata,
- od trgovačkih društava, zdravstvenih ustanova, fizičkih osoba koje samostalno obavljaju djelatnost i građana,
- iz pomoći i donacija tuzemnih i međunarodnih organizacija
- od nevladinih udruga
- iz drugih izvora na način i pod uvjetom određenim Zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Zavoda.

Osnivač osigurava sredstva za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme, prijevoznih sredstava te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u Zavodu.

Članak 45.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ugovara se i obračunava primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja, obračunava se primjenom ugovornih cijena.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima iz stavka 1. i 2. ovog članka, kao i naknada za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijene usluge koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.

Članak 46.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari dobit, o uporabi dobiti odlučuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Ostvarena dobit koristi se prvenstveno za razvoj djelatnosti Zavoda, odnosno za obavljanje djelatnosti Zavoda.

Članak 47.

Imovinu Zavoda čini financijska i nefinancijska imovina stečena radom i poslovanjem Zavoda ili pribavljenom iz drugih izvora.

AKTI ZAVODA

Članak 48.

Temeljni akt Zavoda je Statut.

Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Članak 49.

Upravno vijeće donosi slijedeće akte:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika, ako posebnim propisom nije drugačije određeno
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Članak 50.

Ravnatelj Zavoda donosi slijedeće opće akte:

- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika
- Pravilnik o primanju zdravstvenih radnika na pripravnički staž

Članak 51.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta i ostalih općih akata pokreće ravnatelj Zavoda.

UNUTARNJI NADZOR

Članak 52.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor provodi zdravstvena inspekcija prema zakonskim propisima.

Članak 53.

Način obavljanja unutarnjeg nadzora, uvjete koje mora ispunjavati djelatnik koji obavlja nadzor i druga pitanja unutarnjeg nadzora utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem nadzoru.

JAVNOST RADA

Članak 54.

Rad Zavoda je javan.

Zavod je dužan pravodobno i istinito izvještavati javnost iz područja rada cjelokupne djelatnosti Zavoda.

Članak 55.

Zavod je, s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužan građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Zavod osnovan.

Zavod je dužan odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Zavod osnovan, dati mu potrebne podatke i upute.

Članak 56.

Zavod je obvezan na zahtjev sredstava javnog priopćavanja, u primjerenom roku dati informaciju o obavljanju djelatnosti te omogućiti uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Članak 57.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Zavoda, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili djelatnik Zavoda kojeg on ovlasti.

Zavod će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju u slučaju ako je informacija utvrđena kao službena, medicinska ili znanstvena tajna, te ako se traže informacije o osobnim podacima fizičke osobe.

POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 58.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Zavoda ili štetilo njegovom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji bilo na koji način saznaju ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Članak 59.

Poslovnom tajnom smatraju se:

dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,

- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći Zavodu, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko – tehničke zaštite djelatnika i imovine Zavoda,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje drugoj osobi bilo protivno interesu Zavoda i njegovog vlasnika.

Članak 60.

Isprave i podatke koje predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze, za koju se može izreći mjera prestanka radnog odnosa.

Članak 61.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Zavoda saznaju o stanju zdravlja pacijenta, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu pacijentu, Zavodu ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti, za koju se može izreći mjera prestanka radnog odnosa.

STATUSNE PROMJENE

Članak 62.

Odluku o statusnim promjenama Zavoda donosi Osnivač.

PRESTANAK RADA ZAVODA

Članak 63.

Zavod prestaje s radom ako:

- više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti za koju je osnovan, a nema mogućnosti da se reorganizira za obavljanje druge zdravstvene djelatnosti,
- ne ispunjava zakonom propisane uvjete na obavljanju djelatnosti.

Prijedlog za prestanak rada Zavoda podnosi Osnivač.

Odluku o prestanku rada Zavoda donosi Ministar zdravstva.

Protiv odluke o prestanku rada Zavoda može se pokrenuti upravni spor.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti statut donesen na sjednici upravnog vijeća održanoj 05.listopada 2009, a koji je suglasnost Osnivača dobio 02.prosinca 2009.g.

Članak 65.

Ovaj statut stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Oglašavanje će se obaviti po pribavljenoj suglasnosti Osnivača.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Srećko Ljubičić, dr.med.

Dubrovnik, _____

Utvrđuje se da je ovaj Statut donesen na _____. sjednici Upravnog vijeća održanoj

_____.

Statut je dobio suglasnost Osnivača dana _____.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Zavoda _____ i stupio je na snagu

_____..

Ravnatelj Zavoda

Mato Lakić, dr.med.
