



SLUŽBENI GLASNIK

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 5, godina XII. Dubrovnik, 10. svibnja 2005. godine
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ź A J

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

- 71 **Program** javnih potreba u kulturi Dubrovačko-neretvanske županije za 2005. godinu..... 167
- 72 **Program** javnih potreba u prosvjeti Dubrovačko-neretvanske županije za 2005. godinu..... 168
- 73 **Program** javnih potreba u zdravstvu Dubrovačko-neretvanske županije za 2005. godinu 169
- 74 **Program** javnih potreba u športu Dubrovačko-neretvanske županije za 2005. godinu 172
- 75 **Program** javnih potreba u tehničkoj kulturi Dubrovačko-neretvanske županije za 2005. godinu 175
- 76 **Program** javnih potreba u socijalnoj skrbi Dubrovačko-neretvanske županije za 2005. godinu 175
- 77 **Program** sufinanciranja udruga proisteklih iz Domovinskog rata Dubrovačko-neretvanske županije u 2005. godini..... 177
- 78 **Rješenje** o izmjeni i dopuni Rješenja o osnivanju Eko-stožera za provedbu Plana intervencija u zaštiti okoliša u Dubrovačko-neretvanskoj županiji i imenovanju njegovih članova..... 178

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

- 79 **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Lučke uprave za luke otvorene za javni promet županijskog i lokalnog značaja Dubrovačko-neretvanske županije 178
- 80 **Odluka** o osnivanju Županijske lučke uprave Dubrovnik za luke županijskog i lokalnog značaja..... 189
- 81 **Odluka** o osnivanju Županijske lučke uprave Korčula za luke županijskog i lokalnog značaja..... 196
- 82 **Odluka** o osnivanju Županijske lučke uprave Vela Luka za luke županijskog i lokalnog značaja..... 200
- 83 **Odluka** o neprihvatanju svih pristiglih ponuda po objavljenom Javnom prikupljanju ponuda na dijelu pomorskog dobra u K.O. Cavtat u Cavtatu..... 203
- 84 **Zaključak** o davanju suglasnosti na Odluku o utvrđivanju viška poslovnog prostora u Općoj bolnici Dubrovnik 204
- 85 **Zaključak** o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama Programa zakupa Doma zdravlja Dubrovnik 204

86	Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima	205
87	Zaključak o zaduženju Upravnog vijeća Opće bolnice Dubrovnik	205
88	Rješenje o imenovanju predstavnika Dubrovačko-neretvanske županije u povjerenstva zdravstvenih ustanova za nabavu iz decentraliziranih sredstava u 2005. godini.....	205
89	Rješenje o imenovanju predstavnika Dubrovačko-neretvanske županije u povjerenstva domova za starije i nemoćne osobe za nabavu u 2005. godini.....	206
90	Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Dubrovnik	206
91	Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Korčula	207
92	Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Vela Luka	207
93	Rješenje o imenovanju člana Vijeća Dubrovačkog centra za poduzetništvo.....	207
94	Županijski financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara u 2005. godini	208
95	Plan operativne provedbe Programa aktivnosti zaštite od požara u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2005. godini	209
 OPĆINA TRPANJ		
96	Poslovník Općinskog vijeća Općine Trpanj.....	215
 RAZNO		
97	Ispravak za Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu korištenja sredstava za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja i rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i učeničkih domova na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2005. godini.....	227
98	Ispravak za Odluku koja je omaškom objavljena u Službenom glasniku broj 4/05.....	227

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

71

Na temelju članka 2. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, broj 47/90.), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o fondovima u kulturi (Narodne novine, broj 27/93.) i članka 16. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01.), Skupština Dubrovačko-neretvanske županije razmatrajući Prijedlog Programa javnih potreba u kulturi Dubrovačko-neretvanske županije za 2005. godinu, na 28. sjednici, održanoj 7. travnja 2005. godine, donijela je

PROGRAM

javnih potreba u kulturi Dubrovačko-neretvanske županije za 2005. godinu

I.

Program javnih potreba u kulturi Dubrovačko-neretvanske županije za 2005. godinu sadrži Program Zajednice kulturno-umjetničkih udruga Dubrovačko-neretvanske županije. Lokalne jedinice samouprave, gradovi i općine, osigurat će u svojim proračunima sredstva za podmirivanje potreba redovite djelatnosti udruga koje djeluju na njihovom području, a Programom Zajednice je utvrđeno i određeno financiranje onih akcija i manifestacija koje su od županijskog značaja i nadilaze lokalni karakter. Programom Zajednice također je utvrđeno i financiranje sudjelovanja predstavnika Dubrovačko-neretvanske županije na državnim i međunarodnim natjecanjima, što je na tragu promišljanja i načina rada Hrvatskog sabora kulture, gdje su županijski susreti i manifestacije preduvjet kvalitetnog održavanja istih na državnoj razini.

II.

PRIHODI

Sredstva iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije 750.000,00 kn

III.

Iz razdjela 3. Proračuna – Program kulture rasporedit će se planirani iznos od 750.000,00 kn i to:

IZDAVAČKA DJELATNOST	150.000,00
- Matica Hrvatska Dubrovnik sufinanciranje časopisa Dubrovnik	30.000,00
- Matica Hrvatska Metković za izdavačku djelatnost	20.000,00
- Ogranak Matice Hrvatske Konavle	20.000,00
- Ogranak Matice Hrvatske Korčula	20.000,00
- Kate Jerinić zbirka "Gradu i moru"	5.000,00

- Udruga prijatelja povijesne i prirodne baštine Paganija, Baćina – izdavanje knjige	5.000,00
- Zaklada Dr. Cvito Fisković	10.000,00
- Tekuća pričuva za izdavačku djelatnost	40.000,00
KULTURNO UMJETNIČKI AMATERIZAM	200.000,00
- Zajednici kulturno-umjetničkih udruga Dubrovačko-neretvanske županije	200.000,00
GLAZBENA DJELATNOST	100.000,00
- Dubrovački komorni trio - koncerti Od baroka do romantike (Koncerti Dubrovnik, Korčula, Metković i Konavle)	10.000,00
- Dubrovački kvartet Cavaliere - popularni koncertni programi na izvangradskim područjima u Konavlima, Pelješac i Metković	10.000,00
- Francuska alijansa Dubrovnik - ulična glazba i nastupi po gradovima u Županiji povodom praznika glazbe u lipnju	10.000,00
- Dubrovački simfonijski orkestar - snimanje CD-a s djelima hrvatskih autora	10.000,00
- Umjetnička organizacija Kvarteta Sorkočević - izrada nosača zvuka	10.000,00
- Glazbena udruga Crnomiri, Čara	10.000,00
- Sufinanciranje projekata od interesa za Županiju koji će se realizirati tijekom godine	25.000,00
- Tekuća pričuva za glazbenu djelatnost	15.000,00
SCENSKA DJELATNOST	100.000,00
- Kazalište Marina Držića - gostovanja s predstavom Testamenat, Metković, Konavle, Korčula	20.000,00
- Kazališni studio - Grčka trilogija	5.000,00
- Općina Blato - sufinanciranje festivala pučkog humora Dani smiha	10.000,00
- Dubrovački muziji - otkup zbirke Gracić	20.000,00
- Sufinanciranje projekata od interesa za Županiju koji će se realizirati tijekom godine	30.000,00
- Tekuća pričuva za scensku djelatnost	15.000,00
OSTALE DJELATNOSTI U KULTURI	200.000,00
- Gradska knjižnica Ivan Vidali preseljenje u nove prostore	20.000,00
- Likovna kolonija Trnovica	7.000,00
- Župni ured Sv. Nikole, Čilipi	20.000,00
- Crkveni zbor Lumbarda	10.000,00
- Crkveni zbor Smokvica	10.000,00
- KUD Žutopas, Smokovljani	10.000,00
- Obnova Crkve Sv. Kuzme i Damjana, Blato	8.000,00
- Renesansna udruga Raguseum, Dubrovnik	10.000,00

- Umjetnička galerija Dubrovnik 15.000,00
- Crkveni zbor Rogotin iz Rogotina 10.000,00
- Sufinanciranje projekata od interesa za Županiju koji će se realizirati tijekom godine 50.000,00
- Tekuća pričuva za ostale djelatnosti u kulturi 30.000,00

IV.

Dinamiku rasporeda sredstava iz Programa utvrdit će Upravni odjel za društvene djelatnosti Dubrovačko-neretvanske županije.

V.

Upravni odjel za društvene djelatnosti Dubrovačko-neretvanske županije pratit će izvršenje ovog Programa putem izvješća korisnika dodijeljenih sredstava.

VI.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 612-01/05-01/06

URBROJ: 2117/1-04-05-3

Dubrovnik, 7. travnja 2005. godine

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivo Orešković, v.r.

72

Na temelju članka 16. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01.) Skupština Dubrovačko-neretvanske županije, razmatrajući Prijedlog Programa javnih potreba u prosvjeti Dubrovačko-neretvanske županije za 2005. godinu, na 28. sjednici, održanoj 7. travnja 2005. godine, donijela je

PROGRAM

**javnih potreba u prosvjeti
Dubrovačko-neretvanske županije za 2005. godinu**

I.

Program javnih potreba u prosvjeti Dubrovačko-neretvanske županije za 2005. godinu sadrži natjecanja u sklopu Pokreta Znanost mladima 2005. na nivou Dubrovačko-neretvanske županije te ostala strukovna, regionalna i državna natjecanja na koja se plasiraju učenici s područja Dubrovačko-neretvanske županije, školska športska natjecanja na razini Dubrovačko-neretvanske županije, programe županijskih stručnih aktiva,

školski preventivni program, stručno usavršavanje nastavnog osoblja, financiranje školskih projekata, nabavu suvremene didaktičke opreme i sufinanciranje dječjih vrtića na području od posebne državne skrbi.

II.

Programom javnih potreba u prosvjeti Dubrovačko-neretvanske županije za 2005. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u prosvjeti za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije, Razdjel 3. Glava 1. Pozicija 0312.

III.

PRIHODI

Proračunom Dubrovačko-neretvanske županije za 2005. godinu predviđena su sredstva za provođenje Programa u iznosu od 1.130.000,00 kuna.

IV.

Iz razdjela 3. Proračuna rasporedit će se planirani iznos od 1.130.000,00 Kn i to:

A. Školska športska natjecanja na razini**Županije – raspoređivat će se putem****Županijskog saveza školskog športa 200.000,00**

- Odbojka	22.900,00
- Košarka	37.092,00
- Rukomet	20.400,00
- Mali nogomet	20.308,00
- Stolni tenis	18.000,00
- Šah	10.150,00
- Gimnastika	5.750,00
- Kros	11.650,00
- Plivanje	5.200,00
- Atletika	27.450,00
- Vaterpolo	3.950,00
- Badminton	5.750,00
- Streljaštvo	7.900,00
- Veslanje	3.500,00

B. Županijska natjecanja u sklopu pokreta

**Znanost mladima, te ostala strukovna,
regionalna i državna natjecanja na koja se
plasiraju učenici s područja**

Županije 250.000,00

- Financiranje županijskih natjecanja	200.000,00
- Sufinanciranje regionalnih natjecanja	20.000,00
- Financiranje organizacije dodjele diploma i nagrada pobjednicima županijskih, državnih i međunarodnih natjecanja	30.000,00

C. Školski preventivni program, škole nositelji županijskog preventivnog programa 100.000,00

- Organizacija stručnih seminara za ravnatelje, nastavnike i stručno osoblje 50.000,00
- Financiranje projekata škola 50.000,00

D. Stručno usavršavanje nastavnog osoblja 100.000,00

- Kvalitetna škola 15.000,00
- Organizacija stručnih seminara za ravnatelje, nastavnike i ostalo stručno osoblje 60.000,00
- Ostale aktivnosti 25.000,00

E. Financiranje školskih projekata 230.000,00

- Školski listovi 50.000,00
- Povijesni, ekološki i zavičajni projekti 80.000,00
- Kulturom i zabavom protiv nasilja 60.000,00
- Ostali projekti 40.000,00

F. Nabava suvremene didaktičke opreme 150.000,00

- Informatička oprema 80.000,00
- Oprema za kabinetsku nastavu 50.000,00
- Ostala didaktička oprema 20.000,00

G. Dječji vrtići na području posebne državne skrbi 100.000,00

RASPOREĐENO PO PROGRAMU: 1.130.000,00

V.

Dinamiku rasporeda sredstava iz Programa utvrdit će Upravni odjel za društvene djelatnosti Dubrovačko-neretvanske županije.

VI.

Upravni odjel za društvene djelatnosti Dubrovačko-neretvanske županije pratit će izvršenje ovog Programa putem izvješća korisnika dodijeljenih sredstava.

VII.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-01/05-01/06

URBROJ: 2117/1-04-05-3

Dubrovnik, 7. travnja 2005. godine

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivo Orešković, v.r.

sjednici, održanoj 7. travnja 2005. godine, donijela je

PROGRAM**javnih potreba u zdravstvu
Dubrovačko-neretvanske županije za 2005. godinu**

I.

Programom javnih potreba u zdravstvu Dubrovačko-neretvanske županije za 2005. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u zdravstvu za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije, Razdjel 3. Glava 4. Pozicija 0342.

II.

PRIHODI

Proračunom Dubrovačko-neretvanske županije za 2005. godinu predviđena su sredstva za provođenje Programa javnih potreba u zdravstvu u iznosu od 1.670.000,00 kuna.

III.

Sredstva iz točke I. rasporedit će se kako slijedi:

1. Zdravstvene mjere praćenja zdravstvene ispravnosti vode za piće 120.000,00 kuna
2. Mrtvozorstvo 350.000,00 kuna
3. Sufinanciranje programa prevencije i liječenje ovisnosti 300.000,00 kuna
4. Hrvatski Crveni križ 130.000,00 kuna
5. Sufinanciranje HMP u turističkoj sezoni 140.000,00 kuna
6. Projekt Rukovođenje i upravljanje za zdravlje 60.000,00 kuna
7. Osiguranje objekta Stara bolnica 70.000,00 kuna
8. Programi udruga i ustanova u zdravstvu 500.000,00 kuna.

IV.

- Sredstva iz točke III/1. isplatit će se Zavodu za javno zdravstvo Dubrovnik a temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 121/03.) i Pravilnika o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće (Narodne novine, broj 46/94.),

- sredstva iz točke III/2. isplatit će se Hitnoj medicinskoj pomoći Dubrovnik a temeljem sklopljenog Ugovora,

- sredstva iz točke III/3. isplatit će se Zavodu za javno zdravstvo Dubrovnik a temeljem Zakona o suzbijanju zlouporabe droge (Narodne novine, broj 12/01.) i Zaključka Poglavarstva DNŽ donesenog na 51. sjednici, 28. listopada 2003. godine,

- sredstva iz točke III/4. isplatit će se hrvatskom Crvenom križu –Društvu Crvenog križa

Na temelju članka 16. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01.), Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 28.

Dubrovnik a temeljem Zaključka Poglavarstva DNŽ,

- sredstva iz točke III/5., 6. i 7. isplatit će se po nalogu Pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti uz odobrenje Župana,

- sredstva iz točke III/8. isplatit će se nositeljima programa iz područja zdravstva, temeljem ugovora, a kako slijedi:

REDNI BROJ	NOSITELJ PROGRAMA	NAZIV PROGRAMA	Broj bodova bod = 359,09	Programi iz prioriteta DNŽ 5.000,00	Sveukupni iznos
0	1	2	3	4	5
1.	CRVENI KRIŽ DBK.	POMOĆ I NJEGA U KUĆI	41	5000	19722,69
2.	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DNŽ	PREVENCIJA KARDIOVASKULARNIH BOLESTI	36	5000	17927,24
3.	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DNŽ	KARDIOPULMONALNE BOLESTI	40	5000	19363,6
4.	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DNŽ	KOORDINACIJA SVIH PROGRAMA	35	5000	17568,15
5.	ŽIVOT VITA	PREVENCIJA OVISNOSTI	39	5000	19004,51
6.	SINDIKAT UMIROVLJENIKA HRVATSKE	IZVANINSTITUCIONALNO ZBRINJAVANJE STARIJIH OSOBA	38	5000	18645,42
7.	HRVATSKA ŽENA KONAVLE	PRUŽIMO RUKU II	38	5000	18645,42
8.	FENIKS	SAVJETOV. ZA MLADE, OBITELJ I RODITELJSTVO	37	5000	18286,33
9.	MERHAMET	DOĐI POMOZI	37	5000	18286,33
10.	UDRUGA MATICE UMIR. DBK.	POMOĆ OSOBAMA TREĆE ŽIVOTNE DOBI	36	5000	17927,24
11.	METKOVIĆ ZDRAVI GRAD	ANTISTRESNI PROGRAM U NERETVANSKOM DIJELU DNŽ	36	5000	17927,24
12.	DRUŠTVO PSIHOLOGA	EDUKACIJA STRUČNJAKA-MENT. ZDRAVLJE	35	5000	17568,15
13.	PODRUŽNICA UMIROVLJENIKA MOKOŠICA	DA NAM STAROST BUDE RADOST	35	5000	17568,15
14.	OPĆA BOLNICA DUBROVNIK	CENTAR ZA ODNOS S BOLESNICIMA	35	5000	17568,15

15.	LUKJERNICA	GRUPNI PSIHOŠ. RAD SA ČLANOVIMA OBITELJI	33	5000	16849,97
16.	RUKA LJUBAVI	TROSTRUKI MOST	39	5000	19004,51
17.	KLA PLOČE	REHABILITACIJA I RESOCIJALIZACIJA ALKOHOLIČARA	33	5000	16849,97
18.	KLA LIBERTAS	UNAPREĐENJE MENT. ZDRAVLJA	33	5000	16849,97
19.	HRVATSKI CRVENI KRIŽ KORČULA	PREVENCIJA I IZVANBOLNIČKO LIJEČENJE OVISNOSTI	33	5000	16849,97
20.	RINA MAŠERA	KORAK BLIŽE	32	5000	16490,88
21.	OPĆA BOLNICA DUBROVNIK	INFORMATIČKA KOORDINACIJA	35	5000	17568,15
22.	LOGOPEDSKO DRUŠTVO	PREVENCIJA GOVORNIH POREMEĆAJA	27		9695,43
23.	UTI METKOVIĆ	OSNIVANJE RADIONICE	41		14722,69
24.	DISTROFIČARI	CJELODNEVO ZBRINJAVANJE	38		13645,42
25.	DRUŠTVO MULT. SKL.	SOC. ZDR. ZAŠTITA OBOLJELIH	35		12568,15
26.	ZAJEDNO DO ZDRAVLJA	REKONSTRUKCIJA PROSTORA	31		11131,79
27.	SLATKI ŽIVOT	LOPUD	33		11849,97
28.	LIGA PROTIV RAKA DBK.	SAMOPREGLED DOJKI	34		12209,07
29.	UDRUGA DIJALIZ. I TRANSP. BUBR. BOL.	POKAŽITE SVOJU HUMANOST	32		11490,88
30.	METKOVIĆ ZDRAVI GRAD	EDUKACIJA STANOVNIŠTVA-SPOLNE BOLESTI	32		11490,88
31.	DEŠA	EDUKACIJOM DO ZDRAVLJA	41		14.722,69
		UKUPNO RASPOREĐENO PO PROGRAMU JAVNIH POTREBA U ZDRAVSTVU tekuće donacije u novcu		105.000,00	500.000,00

IV.

Dinamiku rasporeda sredstava iz Programa utvrdit će Upravni odjel za društvene djelatnosti Dubrovačko-neretvanske županije.

V.

Upravni odjel za društvene djelatnosti Dubrovačko-neretvanske županije sklopit će ugovor s korisnicima te pratiti izvršenje ovog

Programa putem izvještaja korisnika dodijeljenih sredstava.

VI.

Ovaj Program bit će objavljen u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/04-01/107

URBROJ: 2117/1-04-05-46

Dubrovnik, 7. travnja 2005. godine

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivo Orešković, v.r.

74

Temeljem članaka 37. i 39. Zakona o športu (Narodne novine, broj 111/97. i 13/98.) i članka 16. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01.), Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 28. sjednici, održanoj 7. travnja 2005. godine, donijela je

PROGRAM**javnih potreba u športu Dubrovačko-neretvanske županije za 2005. godinu****I. UVOD**

Predstavničko tijelo Dubrovačko-neretvanske županije temeljem članka 39. Zakona o športu donosi Program javnih potreba u športu.

Zajednica športa temeljem članka 28. Zakona o športu predlaže je Programa javnih potreba u športu kojeg putem poglavarstva predlaže Skupštini Dubrovačko-neretvanske županije.

Sredstva Proračuna utvrđena financijskim planom Programa javnih potreba temeljem članka 39. Zakona o športu, izdvajaju se na račun Zajednice športa lokalne jedinice samouprave.

Zajednica športa Dubrovačko-neretvanske županije je kao krovna organizacija svih športskih klubova i grana športa u našoj Županiji, a temeljem zakonskih propisa te temeljem svog Statuta utvrdila Prijedlog Programa javnih potreba u športu. Ista je ovlaštena da navedeni Program predstavlja i zastupa kao rezultat dogovora svih športaša naše Županije.

II. ZAKONSKE ODREDBE

Javne potrebe u športu za koje Županija izdvaja financijska sredstva iz svog Proračuna, definirane su člankom 27. i 28. Zakona o športu i sastoje se od:

- poticanja i promicanja športa, odnosno športskih aktivnosti;
- usklađivanja aktivnosti svojih članica;
- organiziranja i provođenja sustava natjecanja;
- uređenja pitanja registracije športaša;
- uređenja i utvrđivanja statusa športaša i drugih športskih djelatnika;
- brige o unapređenju stručnog rada i osposobljavanja stručnih djelatnika;
- unapređenja športskih dostignuća;
- skrbi o vrhunskim športašima;
- poticanja i promicanja športa djece i mladeži;
- objedinjavanja i usklađivanja programa svojih članica;

- sudjelovanja u ostvarivanju politike Hrvatskog olimpijskog odbora;
- skrbe o uvjetima i pripremama vrhunskih športaša za velika međunarodna natjecanja (olimpijske igre, svjetska i europska prvenstva, te ostala važna međunarodna natjecanja).

III. PROGRAMSKE ZADAĆE

Programske zadaće športa Dubrovačko-neretvanske županije u 2005. godini a koje će provoditi Zajednica su i nadalje unapređenja rada s mlađim dobnim kategorijama u klubovima, te razvoj i unapređenje organiziranog športa i športskih sustava.

U osnovnu programsku zadaću u narednom godišnjem razdoblju spada i osnivanje što većeg broja županijskih granskih športskih saveza gdje za to postoje uvjeti, te stvarati uvjete gdje oni ne postoje.

Temeljem strategije Međunarodnog olimpijskog komiteta, te Hrvatskog olimpijskog odbora, Zajednica je u svoje programske zadaće uvrstila i rad na omasovljenju ženskog športa te osnivanju ženskih športskih klubova ili sekcija pri postojećim klubovima koji bi se natjecali u ligama svojih nacionalnih saveza.

Promicanje i praćenje vrhunskog športa u Županiji je također sastavni dio programske zadaće Županije u narednom godišnjem razdoblju.

Programski ciljevi su:

- stimuliranje rada s mlađim dobnim kategorijama u svim klubovima i granskim savezima i to kroz financijsku potporu u održavanju županijskih prvenstava, te sufinanciranje natjecanja tih kategorija na državnoj razini;
- praćenje i stimuliranje vrhunskog športa u Županiji kako radi održavanja postojeće kvalitete, tako i radi popularizacije bavljenja športom što većeg broja mladeži;
- razvijati sustav športa Županije kroz granske saveze u koje su udruženi svi klubovi koji se sustavno natječu u postojećim ligama, te poticati športske klubove na interesno udruživanje u zakonom određene športske asocijacije.

IV. DJELOVANJE ZAJEDNICE ŠPORTA I ŠPORTSKIH SAVEZA**1. DJELOVANJE GRANSKIH - STRUKOVNIH SAVEZA:**

U 2005. godini predviđa se djelovanje još četiri odnosno ukupno trinaest županijskih saveza koji u svom djelokrugu primarno organiziraju županijska prvenstva mlađih dobnih kategorija. U svom djelovanju savezi organiziraju i kampove za

nadarene mlade športaše te stimuliraju rad svojih članica – športskih udruga.

U okviru financijskih mogućnosti, te ovisno o ustroju sustava natjecanja u nacionalnom savezu, pojedini savezi organiziraju prve i druge županijske lige seniorskih kategorija.

Savezi u okviru svoje redovne djelatnosti skrbe o registracijama igrača kako seniorske tako i svih mladih kategorija u okviru svoje grane športa.

Pojedini savezi ovisno o svojim statutima i statutima nacionalnih saveza skrbe i o osposobljavanju stručnih djelatnika te unapređenju športskih dostignuća.

2. POSEBNI PROGRAMI

- Nagrade i priznanja:

Program podržava nagrađivanje najuspješnijih športaša Županije te nagrađivanje postizanja iznimnih rezultata športskih udruga;

- Stipendije športaša po kategorizaciji HOO-a:

Programom su osigurana i sredstva za dio stipendija koje pripadaju športashima po kategoriji HOO-a;

- Školovanje trenera:

Program predviđa i sufinanciranje studenata - članova športskih udruga Županije na Višoj trenerskoj školi Sveučilišta u Zagrebu;

- Seminari za športske djelatnike:

Programom predviđena sredstva iz ove točke služe za edukaciju športskih djelatnika (sudaca, trenera, kontrolora, delegata) a radi što sustavnijeg i ujednačenijeg djelovanja istih kroz postojeće sustave natjecanja;

- Natjecanje mladih dobnih kategorija:

Sredstva iz ove točke predviđena su za sufinanciranje mladih dobnih kategorija onih udruga koja se kvalificiraju na državna prvenstva ili kupove;

- Olimpijski festival dječjih vrtića:

Već tri godine Zajednica športa je organizator županijskog natjecanja dvanaest dječjih vrtića s područja cijele Županije.

Cjelokupne aktivnosti i obveze saveza regulirane su člankom 27. Zakona o športu (Narodne novine, broj 111/97.).

3. ZAJEDNIČKI PROGRAMI

- Športska suradnja:

Športske udruge i savezi u svom djelovanju i ostvarivanju trenažnih procesa prakticiraju tuzemnu i inozemnu razmjenu športaša seniorske ili mladih kategorija, te program osigurava i dio sredstava za sufinanciranje takvih aktivnosti;

- Športske škole:

Program potiče i podržava rad s najmlađim dobnim kategorijama športaša te je stoga predvidio i posebna sredstva za pomoć športskim udrugama u radu s djecom;

- Rekreativne aktivnosti:

Bavljenje rekreacijom jedan je od vidova popularizacije športa šire populacije pretežno starije dobi i to osoba koje se u pravilu ne natječu u nekim organiziranim sustavima. Program podržava i ovaj vid športa kroz pomaganje veteranskim, rekreacijskim i sl. klubovima;

- Šport invalida:

Program osigurava sredstva za osnivanje športskih udruga osoba s tjelesnim invaliditetom, te pomoć takvim osobama koja se natječu u športskim disciplinama. Ovim dijelom programa predviđeno je i sufinanciranje športskih igara HRVI-a;

- Promicanje športa u nerazvijenim sredinama:

Program osigurava ova sredstva za iniciranje i osnivanje športskih udruga u manjim mjestima i naseljima Županije te uključivanje postojećih udruga u odgovarajuće sustave natjecanja;

- Izdavaštvo i informatika:

Zajednica športa Dubrovačko-neretvanske županije o športskim novostima, postignutim rezultatima i svom radu namjerava izvještavati javnost putem biltena i postojeće web stranice te je programom predvidjela sredstva za to.

4. DJELOVANJE ZAJEDNICE ŠPORTA DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

Temeljem članka 39. Zakona o športu Program predviđa sredstva za djelovanje Zajednice, tj. za materijalne troškove, troškove najma prostora-ureda, plaću jednog djelatnika te osnovne aktivnosti djelovanja tijela Zajednice (Skupštine, izvršnog odbora, nadzornog odbora, suda časti) i ostalih osnovnih aktivnosti Zajednice.

V. OSTALE AKTIVNOSTI ŠPORTSKIH UDRUGA

1. ŠPORTSKE PRIREDBE I MANIFESTACIJE OD ZNAČAJA ZA ŽUPANIJU:

Program predviđa praćenje i sufinanciranje tradicionalnih i eventualno novih športskih manifestacija od značaja za Županiju.

2. AKTIVNOSTI ŠPORTSKIH UDRUGA:

Športske udruge koje nemaju matični županijski granski savez ili se ne natječu u postojećem sustavu športskih natjecanja, mogu se

iznimno sufinancirati putem ovog Programa po prethodno obrazloženim zahtjevima.

3. VRHUNSKI ŠPORT:

Cijeneći vrhunske športske rezultate športskih udruga i pojedinaca naše Županije, Program je vrhunski šport predvidio sufinancirati posebnom točkom.

Program je u ovoj točki predvidio sredstva za sufinanciranje njihovih nastupa u Europi i svijetu.

4. SREDSTVA PRIČUVE

Program predviđa sredstva pričuve iz razloga što je u športu, kao i u svakoj drugoj djelatnosti, nemoguće unaprijed predvidjeti sve športske aktivnosti te će se u slučaju potrebe praćenja novih programa ili promjene postojećih koristiti ova sredstva.

Program, aktivnosti i zahtjeve iz točke V. ovog Programa predlažu športski klubovi, udruge, odnosno organizatori određenih manifestacija i drugih športskih aktivnosti a odluku o sufinanciranju donosi Zajednica u suglasnosti sa Poglavarstvom, odnosno njegovim predstavnikom.

PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA JAVNIH POTREBA U ŠPORTU DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE ZA 2005. GODINU

A. OPĆI DIO

PRIHODI

1. Sredstva iz proračuna 1.300.000,00

RASHODI

(Programska namjena sredstava)

1. Djelovanje Zajednice športa Dubrovačko-neretvanske županije i športskih saveza 800.000,00
 2. Ostale aktivnosti športskih udruga 500.000,00
 UKUPNO: 1.300.000,00

POSEBNI DIO

1. DJELOVANJE ZAJEDNICE ŠPORTA I ŠPORTSKIH SAVEZA 800.000,00

1.1. DJELOVANJE STRUKOVNIH SAVEZA 460.000,00

1.1.1. Županijski nogometni savez 80.000,00
 1.1.2. Županijski košarkaški savez 60.000,00
 1.1.3. Županijski rukometni savez 60.000,00
 1.1.4. Županijski vaterpolski savez 60.000,00
 1.1.5. Županijski odbojkaški savez 35.000,00
 1.1.6. Županijski boćarski savez 35.000,00
 1.1.7. Županijski ronilački savez 20.000,00
 1.1.8. Županijski teniski savez 20.000,00
 1.1.9. Županijski savez športskog ribolova na moru 15.000,00
 1.1.10. Županijski karate savez 15.000,00

1.1.11. Županijski judo savez 15.000,00
 1.1.12. Županijski veslački savez 15.000,00
 1.1.13. Županijski plivački savez 15.000,00
 1.1.14. Poticanje osnivanja novih saveza 15.000,00
 1.2. POSEBNI PROGRAMI 140.000,00
 1.2.1. Nagrade i priznanja 50.000,00
 1.2.2. Stipendije športaša po HOO kategorijama 20.000,00
 1.2.3. Školovanje trenera 20.000,00
 1.2.4. Seminari kontrolora 10.000,00
 1.2.5. Natjecanje mladih dobnih kategorija 20.000,00
 1.2.6. Olimpijski festival dječjih vrtića 20.000,00
 1.3. ZAJEDNIČKI PROGRAMI 100.000,00
 1.3.1. Športska suradnja 25.000,00
 1.3.2. Športske škole 20.000,00
 1.3.3. Rekreativne aktivnosti 10.000,00
 1.3.4. Šport invalida 10.000,00
 1.3.5. Promicanje športa u nerazvijenim sredinama 30.000,00
 1.3.6. Izdavaštvo i informatika 5.000,00
 1.4. DJELOVANJE ZAJEDNICE ŠPORTA 100.000,00
 2. OSTALE AKTIVNOSTI ŠPORTSKIH UDRUGA 500.000,00
 2.1. Športske priredbe i manifestacije od značaja za Županiju 120.000,00
 2.2. Aktivnosti športskih udruga 90.000,00
 2.3. Vrhunski šport 270.000,00
 2.4. Pričuva 20.000,00

VI.

Sredstva iz Posebnog dijela raspoređivat će se putem Zajednice športa Dubrovačko-neretvanske županije temeljem zahtjeva iste.

VII.

Obvezuje se Zajednica športa Dubrovačko-neretvanske županije da Skupštini Dubrovačko-neretvanske županije dostavi cjelovito izvješće o utrošku sredstava iz ovog Programa po krajnjem korisniku.

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 620-01/05-01/04
 URBROJ: 2117/1-04-05-3
 Dubrovnik, 7. travnja 2005. godine

Predsjednik
 Županijske skupštine
 Ivo Orešković, v.r.

75

Na temelju članka 23. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, broj 76/93. i 11/94.) i članka 16. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01.), Skupština Dubrovačko-neretvanske županije razmatrajući Prijedlog Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Dubrovačko-neretvanske županije za 2005. godinu na 28. sjednici, održanoj 7. travnja 2005. godine, donijela je

PROGRAM**javnih potreba u tehničkoj kulturi
Dubrovačko-neretvanske županije za 2005. godinu****I.**

Prema članku 23. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, broj 76/93. i 11/94.) Županijska skupština donosi Program javnih potreba u tehničkoj kulturi od zajedničkog interesa za općine i gradove na njenom području.

II.

Iz Razdjela 3. Glava 6. Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2005. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/04.) sa stavke – Program Zajednice tehničke kulture rasporedit će se iznos od 300.000,00 Kn Zajednici tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Programa raspoređivat će se Zajednici tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije, mjesečno u visini 1/12 osiguranih sredstava.

Raspored sredstava izvršavat će Upravni odjel za proračun i financije Dubrovačko-neretvanske županije.

IV.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 630-01/05-01/01

URBROJ: 2117/1-04-05-3

Dubrovnik, 7. travnja 2005. godine

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivo Orešković, v.r.

76

Na temelju članka 16. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01.), Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 28. sjednici, održanoj 7. travnja 2005. godine, donijela je

PROGRAM**javnih potreba u socijalnoj skrbi
Dubrovačko-neretvanske županije za 2005. godinu****I.**

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi Dubrovačko-neretvanske županije za 2005. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u socijalnoj skrbi za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.**PRIHODI**

Proračunom Dubrovačko-neretvanske županije za 2005. godinu predviđena su sredstva za provođenje Programa u socijalnoj skrbi u iznosu od 750.000,00 kuna.

III.

Iz Razdjela 3. Glave 1. Programske aktivnosti – Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije, rasporedit će se planirani iznos od 750.000,00 kuna, kako slijedi:

1. Projekt Dva skalina	50.000,00 kuna
2. Projekt sigurna Kuća	50.000,00 kuna
3. Pomoć osobama s posebnim potrebama	70.000,00 kuna
4. Fizikalna rehabilitacija osoba s posebnim potrebama	100.000,00 kuna
5. Stambena zajednica Maslina	50.000,00 kuna
6. Zbrinjavanje starijih i nemoćnih osoba – Zaklada Cavtat	100.000,00 kuna
7. Savjetovalište za djecu, brak i obitelj	130.000,00 kuna
8. Projekti socijalne skrbi kroz udruge	200.000,00 kuna.

IV.

- Sredstva iz točke III/1. Povjerenstvo je namijenilo za sufinanciranje redovnog poslovanja Udruge Dva skalina,

- sredstva iz točke III/2. Povjerenstvo je namijenilo za sufinanciranje projekta zaštite zlostavljanih žena,

- sredstva iz točke III/3. Povjerenstvo je namijenilo za pomoć invalidnim osobama i

njihovom uklapanju u svakodnevnicu a na temelju nacionalnog programa,

- sredstva iz točke III/4. Povjerenstvo je namijenilo za fizikalnu rehabilitaciju osoba s posebnim potrebama (stavljanje u funkciju bazena u Općoj bolnici Dubrovnik),

- sredstva iz točke III/5. Povjerenstvo je namijenilo sufinanciranju smještaja mladih osoba koje nakon redovnog školovanja gube pravo na institucionalni smještaj,

- sredstva iz točke III/6. Povjerenstvo je namijenilo sufinanciranju organizacije smještaja i skrbi za starije i nemoćne osobe izvan vlastite obitelji u Općini Konavle,

- sredstva iz točke III/7. Povjerenstvo je namijenilo sufinanciranju rada Savjetovališta za djecu, brak i obitelj, temeljem potpisanog Ugovora od 11. listopada 2004. godine,

- sredstva iz točke III/8. isplatit će se nositeljima projekata socijalne skrbi temeljem ugovora a kako slijedi:

REDNI BROJ	NOSITELJ PROGRAMA	NAZIV PROGRAMA	Broj bodova bod=353,98	Programi iz prioriteta DNŽ 5.000,00	Sveukupni iznos
0	1	2	3	4	5
1.	UDRUGA GLUHIH I NAGLUHIH	EDUKACIJA SPECIJALIZIRANIH TUMAČA	33	5000	16.681,40
2.	UDRUGA RADOST PLOČE	RADOST U STAŠEVICI	33	5000	16.681,40
3.	UDRUGA SINDIKATA U SOC. SKRBI	ANTISTRESNI PROGRAM	31	5000	15.973,44
4.	SŠ BLATO	PREVENCIJA OVISNOSTI	33	5000	16.681,40
5.	FENIKS	PROTOKOL POSTUPANJA U SL.ZLOSTAVLJANJA I ZAN. DJECE	42	5000	19.867,24
6.	FENIKS	CAP PROGRAM	40	5000	19.159,28
7.	FENIKS	PRIRUČNIK - VODIČ	41	5000	19.513,26
8.	UDRUGA SOC. RADNIKA	PREVENCIJA RIZIČNIH PONAŠANJA DJECE	33	5000	16.681,40
9.	UDRUGA GLUHIH I NAGLUHIH	SNAGA JE U VAMA	35		12.389,37
10.	UDRUGA SLIJEPIH DNŽ	EDUKACIJA ČLANOVA	35		12.389,37
11.	UDRUGA RADOST PLOČE	ŠKOLA USPJEŠNOG RODITELJSTVA	34		12.035,38
12.	UDRUGA NADA	OČUVANJE TRADICIJE NERETV. KRAJA	35		12.389,37
1.3	DJ. VRTIĆ PETAR PAN	KOMUNIKACIJSKI PROBLEMI	27		9.557,51
		UKUPNO RASPOREDENO PO PROJEKTI SOC. SKRBI KROZ UDRUGE		40.000,00	200.000,00
	PROJEKT "DVA SKALINA"				50.000,00

V.

Dinamiku rasporeda sredstava iz Programa utvrdit će Upravni odjel za društvene djelatnosti Dubrovačko-neretvanske županije.

VI.

Upravni odjel za društvene djelatnosti Dubrovačko-neretvanske županije sklopit će ugovor s korisnicima te pratiti izvršenje ovog Programa putem izvještaja korisnika dodijeljenih sredstava.

VII.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/04-01/107

URBROJ: 2117/1-04-05-47

Dubrovnik, 7. travnja 2005. godine

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivo Orešković, v.r.

77

Na temelju članka 16. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01.), Skupština Dubrovačko-neretvanske županije razmatrajući Prijedlog Programa sufinanciranja udruga proisteklih iz Domovinskog rata Dubrovačko-neretvanske županije u 2005. godini, na 28. sjednici, održanoj 7. travnja 2005. godine, donijela je

PROGRAM

**sufinanciranja udruga proisteklih iz
Domovinskog rata Dubrovačko-neretvanske
županije u 2005. godini**

I.

Ovim Programom utvrđuje se sufinanciranje djelatnosti i programi županijskih udruga proisteklih iz Domovinskog rata Dubrovačko-neretvanske županije za 2005. godinu.

II.

PRIHODI

Sredstva iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije 250.000,00

III.

Iz Razdjela 3. – Proračuna – Sufinanciranje programske djelatnosti udruga proisteklih iz Domovinskog rata rasporedit će se planirani iznos od 250.000,00 kn i to:

1. Udruga veterana '91. Dubrovačko-neretvanske županije	13.000,00
2. Udruga hrvatskih branitelja liječenih od PTSP-a DNŽ	13.000,00
3. Hrvatsko društvo bivših zatočenika srpsko-crnogorskih koncentracijskih logora DNŽ	13.000,00
4. Udruga HVIDR-a DNŽ	13.000,00
5. Branitelji Hrvatske, DNŽ	13.000,00
6. Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata DNŽ	13.000,00
7. Koordinacija udruga roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata DNŽ	13.000,00
8. Udruga hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata DNŽ	13.000,00
9. Udruga hrvatskih civilnih stradalnika DNŽ	13.000,00
10. UŠRIVDR Veteran '91.	13.000,00

Financiranje projekata:

- Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata DNŽ - sufinanciranje invalidskog pomagala	15.000,00
- Udruga hrvatskih branitelja liječenih od PTSP-a – sufinanciranje projekta Centra za branitelje	10.000,00
- Udruga veterana iz 91. DNŽ - obilježavanje 60. godina sjećanja na žrtve Bleiburga	15.000,00
- HVIDR-a Dubrovačko-neretvanske županije – sufinanciranje obilježavanja obljetnice sjećanja na žrtve Vukovara	15.000,00
- Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata DNŽ - sudjelovanje na sportskim igrama Dvanaest redarstvenika	15.000,00
- Udruga dragovoljaca i veterana - posjet udruga proisteklih iz Domovinskog rata Karlovačkoj županiji povodom proslave obljetnice Oluja	10.000,00
- Hrvatsko društvo bivših zatvorenika srpsko-crnogorskih koncentracijskih logora DNŽ - prikupljanje podataka, obrada i priprema multimedijalnog CD-ROM-a (o logorašima s područja Županije 1990.-1996.)	15.000,00
Tekuća pričuva	25.000,00
RASPOREĐENO:	250.000,00

IV.

Dinamiku rasporeda sredstava iz Programa utvrdit će Upravni odjel za društvene djelatnosti Dubrovačko-neretvanske županije.

V.

Upravni odjel za društvene djelatnosti Dubrovačko-neretvanske županije pratit će

izvršenje ovog Programa putem izvješća korisnika dodijeljenih sredstava.

VI.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 561-01/05-01/04

URBROJ: 2117/1-04-05-4

Dubrovnik, 7. travnja 2005. godine

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivo Orešković, v.r.

78

Na temelju članka 42. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine, broj 82/94.), točke 6., 7., 9., 10. i 13. Glava III. Plana intervencija u zaštiti okoliša (Narodne novine, broj 82/99.) i članka 16. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01.), Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 28. sjednici, održanoj 7. travnja 2005. godine, donijela je

RJEŠENJE

o izmjeni i dopuni Rješenja o osnivanju Eko-stožera za provedbu Plana intervencija u zaštiti okoliša u Dubrovačko-neretvanskoj županiji i imenovanju njegovih članova

I.

Ovim Rješenjem vrši se izmjena i dopuna Rješenja o osnivanju Eko-stožera za provedbu Plana intervencija u zaštiti okoliša u Dubrovačko-neretvanskoj županiji i imenovanju njegovih članova, donesenog od strane Skupštine županije 18. srpnja 2001. godine, Klasa: 351-01/01-01/03, Urbroj: 2117/1-04-01-4, radi promjena koje su nastale u ustrojstvu državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji i drugim nadležnim institucijama i to:

- Razrješuju se **Željko Milić**, član i **Sena Delić**, zamjenica člana te se imenuju **Tomislav Ivanišić** za člana i **Silva Vlašić** za zamjenika člana kao predstavnici Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji;
- Razrješuje se **Davor Ljubičić**, član i imenuje **Niko Vukić** za člana i zamjenika voditelja kao predstavnik Službe za društvene

djelatnosti Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji;

- Razrješuje se **Stijepo Begić**, član i imenuje **Stane Đivanović** za člana kao predstavnik Službe za gospodarstvo Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji;
- Razrješuje se **Joško Miklo**, član i imenuje **Marija Crnčević** za člana kao predstavnica Grada Dubrovnika.

II.

Ostali voditelji, zamjenici voditelja, članovi i zamjenici članova koji nisu navedeni u ovom Rješenju ostaju nepromijenjeni.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 351-01/05-01/03

URBROJ: 2117/1-04-05-3

Dubrovnik, 7. travnja 2005. godine

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivo Orešković, v.r.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

79

Na temelju članka 74. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03.) i članka 31. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01.), Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 79. sjednici, održanoj 19. travnja 2005. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Lučke uprave za luke otvorene za javni promet županijskog i lokalnog značaja Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Lučke uprave za luke otvorene za javni promet županijskog i lokalnog značaja Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/97., 2/98., 8/98., 4/00., 2/02. i 3/05.), mijenja se članak 2., te glasi:

"Nadležnost Lučke uprave proteže se na luke koje se u nastavku definiraju lomnim točkama odnosno opisno kako slijedi:

LUKA BLACE

	Y	X
1.	6 457893,96	4 762090,34
2.	6 457929,71	4 762051,75
3.	6 457962,16	4 762081,57
4.	6 457964,39	4 762083,75
5.	6 457970,30	4 762085,44
6.	6 457964,39	4 762090,46
7.	6 457957,15	4 762096,49
8.	6 457951,24	4 762102,19
9.	6 457953,57	4 762104,59
10.	6 457949,94	4 762108,53
11.	6 457944,73	4 762114,13
12.	6 457938,47	4 762123,32
13.	6 457937,88	4 762127,78
14.	6 457929,92	4 762123,42
15.	6 457928,36	4 762122,19

LUKA BRNA

	Y	X
1.	6 407120,35	4 751824,86
2.	6 407145,29	4 751889,95
3.	6 407201,32	4 751798,94
4.	6 407201,32	4 751859,10
5.	6 407146,99	4 751888,81
6.	6 407143,58	4 751887,68
7.	6 407139,42	4 751878,86
8.	6 407134,93	4 751867,40
9.	6 407134,62	4 751854,99
10.	6 407128,20	4 751836,24
11.	6 407120,60	4 751823,41
12.	6 407124,35	4 751821,69
13.	6 407131,08	4 751819,55
14.	6 407135,03	4 751798,94

LUKA BRIJESTA

	Y	X
1.	6 462103,00	4 751450,56
2.	6 462145,87	4 751428,17
3.	6 462288,33	4 751417,37
4.	6 462291,97	4 751415,70
5.	6 462229,33	4 751426,43
6.	6 462295,43	4 751449,46

7.	6 462234,43	4 751487,28
8.	6 462214,46	4 751499,84
9.	6 462195,83	4 751510,82
10.	6 462175,10	4 751530,77
11.	6 462141,69	4 751524,26

LUKA BROCE

	Y	X
1.	6 477237,01	4 741999,49
2.	6 477219,96	4 742009,08
3.	6 477202,37	4 742019,93
4.	6 477199,79	4 742014,79
5.	6 477199,02	4 742013,34
6.	6 477192,97	4 742013,24
7.	6 477189,61	4 742007,86
8.	6 477179,25	4 742012,91
9.	6 477177,86	4 742013,06
10.	6 477178,13	4 742014,76
11.	6 477179,15	4 742021,77
12.	6 477202,76	4 742057,34
13.	6 477272,63	4 742036,20
14.	6 477248,34	4 742003,31
15.	6 477243,20	4 741998,71

LUKA METKOVIĆ

	Y	X
1.	6 417965,40	4 767883,66
2.	6 417860,55	4 767909,95
3.	6 417766,29	4 767927,18
4.	6 417727,37	4 767919,76
5.	6 41735,20	4 767890,80
6.	6 417735,53	4 767887,88
7.	6 417782,80	4 767881,09
8.	6 417832,81	4 767872,01
9.	6 417850,90	4 767866,30
10.	6 417853,37	4 767876,21
11.	6 417856,36	4 767875,77
12.	6 417859,93	4 767874,82
13.	6 417891,03	4 767867,41
14.	6 417918,95	4 767859,80
15.	6 417921,90	4 767858,91
16.	6 417952,32	4 767850,00
17.	6 417965,59	4 767838,57
18.	6 417977,34	4 767835,36
19.	6 417968,36	4 767843,43

LUKA CAVTAT

	Y	X
1.	6 518009,96	4 715454,32
2.	6 518129,66	4 715362,53
3.	6 518155,35	4 715247,51
4.	6 518211,13	4 715247,51
5.	6 518213,91	4 715250,55
6.	6 518209,64	4 715253,78
7.	6 518207,21	4 715260,29
8.	6 518200,05	4 715282,35
9.	6 518195,16	4 715297,48
10.	6 518192,77	4 715312,10
11.	6 518186,16	4 715350,24
12.	6 518183,33	4 715366,40
13.	6 518181,34	4 715374,69
14.	6 518177,95	4 715386,43
15.	6 518175,73	4 715392,89
16.	6 518173,73	4 715398,07
17.	6 518170,79	4 715404,65
18.	6 518167,21	4 715411,61
19.	6 518164,85	4 715416,16
20.	6 518163,96	4 715418,37
21.	6 518158,18	4 715423,86
22.	6 518153,40	4 715428,49
23.	6 518147,29	4 715434,07
24.	6 518143,80	4 715437,04
25.	6 518137,29	4 715442,30
26.	6 518132,49	4 715445,96
27.	6 518123,24	4 715452,30
28.	6 518132,55	4 715468,08
29.	6 518132,31	4 715474,82
30.	6 518117,20	4 715483,71
31.	6 518109,20	4 715487,78
32.	6 518083,83	4 715495,97
33.	6 518077,72	4 715489,10
34.	6 518060,84	4 715490,29
35.	6 518052,73	4 715489,51
36.	6 518034,70	4 715490,77
37.	6 518024,84	4 715485,94
38.	6 518011,09	4 715488,68
39.	6 518009,93	4 715484,32

TIHA

	Y	X
1.	6 518401,36	4 715318,18
2.	6 518464,53	4 715386,18
3.	6 518465,10	4 715395,76
4.	6 518465,10	4 715526,27
5.	6 518403,66	4 715499,09
6.	6 518418,40	4 715475,07
7.	6 518419,85	4 715471,49
8.	6 518421,87	4 715465,94
9.	6 518423,60	4 715460,32
10.	6 518425,28	4 715453,37
11.	6 518426,56	4 715446,82
12.	6 518427,26	4 715441,65
13.	6 518427,87	4 715434,40
14.	6 518428,07	4 715428,16
15.	6 518428,06	4 715419,40
16.	6 518428,40	4 715404,73
17.	6 518394,08	4 715358,70
18.	6 518372,67	4 715320,60
19.	6 518376,42	4 715318,17

LUKA CRKVICE

	Y	X
1.	6 449300,21	4 759186,52
2.	6 449295,05	4 759177,38
3.	6 449292,26	4 759173,02
4.	6 449297,82	4 759169,35
5.	6 449294,10	4 759163,87
6.	6 449291,58	4 759153,49
7.	6 449287,72	4 759138,66
8.	6 449291,63	4 759136,81
9.	6 449341,52	4 759104,37
10.	6 449367,70	4 759146,70

LUKA DOLI

	Y	X
1.	6 483572,38	4 740241,26
2.	6 483567,20	4 740247,91
3.	6 483537,01	4 740261,05
4.	6 483513,85	4 740271,62
5.	6 483524,71	4 740295,33
6.	6 483516,05	4 740299,36
7.	6 483521,73	4 740313,26
8.	6 483590,34	4 740283,34

LUKA DRAČE

	Y	X
1.	6 455590,12	4 754186,00
2.	6 455564,21	4 754108,80
3.	6 455513,80	4 754018,10
4.	6 455473,40	4 753990,65
5.	6 455453,97	4 753996,93
6.	6 455452,29	4 753995,93
7.	6 455448,45	4 753993,49
8.	6 455447,67	4 753994,74
9.	6 455448,05	4 754001,34
10.	6 455465,52	4 754012,37
11.	6 455445,06	4 754036,47
12.	6 455447,45	4 754038,34
13.	6 455414,16	4 754173,12
14.	6 455438,90	4 754212,87
15.	6 455447,38	4 754219,53
16.	6 455454,69	4 754232,67

LUKA DUBA TRPANJSKA

	Y	X
1.	6 432755,97	4 764878,38
2.	6 432904,77	4 764878,46
3.	6 432904,77	4 764775,60
4.	6 432884,76	4 764763,76
5.	6 432859,60	4 764772,96
6.	6 432847,05	4 764775,14
7.	6 432822,12	4 764775,38
8.	6 432817,29	4 764776,07
9.	6 432812,05	4 764777,47
10.	6 432792,13	4 764785,79
11.	6 432789,25	4 764789,04
12.	6 432788,68	4 764792,80
13.	6 432786,05	4 764796,01
14.	6 432768,38	4 764808,88
15.	6 432765,34	4 764813,87
16.	6 432764,46	4 764818,38
17.	6 432755,58	4 764821,00
18.	6 432755,97	4 764827,15

LUKA GRŠČICA

	Y	X
1.	6 400425,82	4 752246,08
2.	6 400425,89	4 752258,76
3.	6 400472,77	4 752258,76
4.	6 400472,77	4 752248,76
5.	6 400477,14	4 752245,07
6.	6 400496,60	4 752244,50
7.	6 400493,52	4 752243,27
8.	6 400464,85	4 752231,14
9.	6 400447,65	4 752221,13
10.	6 400447,00	4 752222,12
11.	6 400427,88	4 752209,62

LUKA HODILJE

	Y	X
1.	6 474960,22	4 746055,60
2.	6 474912,46	4 746100,15
3.	6 474999,29	4 746141,17
4.	6 475044,81	4 746106,24
5.	6 475043,40	4 746104,83
6.	6 475040,76	4 746099,84
7.	6 475040,27	4 746099,84
8.	6 475055,35	4 746075,14
9.	6 475055,72	4 746072,67
10.	6 475058,77	4 746069,52
11.	6 475057,88	4 746068,45
12.	6 475063,25	4 746062,80
13.	6 475044,04	4 746036,25
14.	6 475003,60	4 746041,61
15.	6 474975,47	4 746058,98
16.	6 474967,69	4 746057,95

LUKA KOMIN

	Y	X
1.	6 462203,44	4 766513,49
2.	6 462232,77	4 766499,83
3.	6 462241,21	4 766517,77
4.	6 462242,46	4 766520,03
5.	6 462236,74	4 766523,09
6.	6 462225,70	4 766528,05
7.	6 462218,54	4 766531,32
8.	6 462212,99	4 766533,90

LUKA KOZARICA

	Y	X
1.	6 456547,94	4 737079,73
2.	6 456525,03	4 737098,84
3.	6 456550,03	4 737133,93
4.	6 456627,18	4 737073,64
5.	6 456609,76	4 737057,16
6.	6 456599,90	4 737052,28
7.	6 456590,41	4 737043,53
8.	6 456575,83	4 737058,19

LUKA KUĆIŠTE

	Y	X
1.	6 428243,09	4 759864,57
2.	6 428292,57	4 759845,76
3.	6 428316,75	4 759918,68
4.	6 428318,35	4 759922,10
5.	6 428315,57	4 759923,35
6.	6 428301,49	4 759929,42
7.	6 428290,13	4 759933,77
8.	6 428271,16	4 759940,25

LUKA KLEK

	Y	X
1.	6 464898,40	4 755453,41
2.	6 464879,56	4 755461,40
3.	6 464863,03	4 755450,13
4.	6 464872,79	4 755435,30
5.	6 464889,31	4 755446,57
6.	6 464892,17	4 755466,02

LUKA JANSKA

	Y	X
1.	6 488207,76	4 738996,21
2.	6 488209,61	4 738994,88
3.	6 488210,36	4 738994,31
4.	6 488211,56	4 738996,12
5.	6 488220,14	4 739010,06
6.	6 488216,72	4 739012,36
7.	6 488220,59	4 739018,02
8.	6 488222,68	4 739023,86
9.	6 488222,91	4 739024,58
10.	6 488236,48	4 739040,84
11.	6 488233,88	4 739044,58
12.	6 488213,57	4 739071,53
13.	6 488211,41	4 739072,66
14.	6 488210,68	4 739070,39
15.	6 488176,64	4 739015,51

LUKA KUPARI

	Y	X
1.	6 516022,40	4 719355,22
2.	6 516068,54	4 719355,22
3.	6 516068,46	4 719415,17
4.	6 516028,59	4 719415,17
5.	6 516022,21	4 719408,89
6.	6 516018,10	4 719406,54
7.	6 516017,64	4 719399,69
8.	6 516014,23	4 719399,48
9.	6 516015,24	4 719378,24
10.	6 516024,88	4 719378,70
11.	6 516025,53	4 719369,99
12.	6 516022,40	4 719365,22

LUKA LUMBARDA

Luka Lumbarda obuhvaća izgrađeni muo na dijelu čest. zem. 1441/1 K.O. Lumbarda, te akvatorij do čest. zem. 519 K.O. Lumbarda.

LUKA LOVIŠTE

	Y	X
1.	6 421472,47	4 764790,05
2.	6 421455,40	4 764780,71
3.	6 421485,47	4 764808,28
4.	6 421400,21	4 764849,68
5.	6 421446,06	4 764831,44
6.	6 421470,48	4 764822,03
7.	6 421477,50	4 764803,33

LUKA PASADUR

	Y	X
1.	6 403993,49	4 736382,17
2.	6 404016,96	4 736355,61
3.	6 404037,88	4 736373,69
4.	6 404043,17	4 736377,11
5.	6 404027,64	4 736398,54
6.	6 404024,63	4 736394,35
7.	6 404022,09	4 736391,24

LUKA MLINI

	Y	X
1.	6 517213,67	4 719800,76
2.	6 517213,67	4 719748,89
3.	6 517311,76	4 719748,75
4.	6 517348,23	4 719762,58
5.	6 517348,23	4 719782,66
6.	6 517350,64	4 719787,02
7.	6 517345,09	4 719790,15
8.	6 517338,93	4 719793,99
9.	6 517342,92	4 719800,61
10.	6 517328,81	4 719803,99
11.	6 517303,79	4 719815,80
12.	6 517273,83	4 719818,98
13.	6 517263,40	4 719819,70
14.	6 517254,62	4 719820,49
15.	6 517250,65	4 719820,61
16.	6 517250,65	4 719820,42
17.	6 517246,18	4 719819,94
18.	6 517242,94	4 719818,88
19.	6 517222,70	4 719811,02
20.	6 517211,34	4 719806,49

LUKA OKUKLJE

	Y	X
1.	6 473485,66	4 731571,70
2.	6 473486,75	4 731570,67
3.	6 473488,33	4 731569,34
4.	6 473488,92	4 731566,95
5.	6 473489,18	4 731562,69
6.	6 473486,80	4 731524,69
7.	6 473488,01	4 731511,53
8.	6 473489,09	4 731505,55
9.	6 473488,87	4 731499,11
10.	6 473486,91	4 731496,83
11.	6 473491,05	4 731490,44
12.	6 473495,69	4 731485,56
13.	6 473493,74	4 731480,99
14.	6 473493,73	4 731385,99
15.	6 473261,43	4 731385,99
16.	6 473399,50	4 731521,25
17.	6 473484,22	4 731568,04

LUKA OPUZEN

	Y	X
1.	6 464799,64	4 763896,97
2.	6 464903,62	4 763863,81
3.	6 464894,20	4 763835,33
4.	6 464893,59	4 763832,19
5.	6 464892,79	4 763830,67
6.	6 464891,98	4 763828,19
7.	6 464891,36	4 763828,37
8.	6 464881,44	4 763831,56
9.	6 464863,41	4 763837,48
10.	6 464847,21	4 763842,82
11.	6 464802,62	4 763857,41
12.	6 464798,62	4 763853,34
13.	6 464797,96	4 763851,05
14.	6 464797,53	4 763848,65
15.	6 464793,53	4 763851,49
16.	6 464796,73	4 763860,19
17.	6 464792,85	4 763862,51
18.	6 464788,04	4 763865,97
19.	6 464789,24	4 763868,83

LUKA MOLUNAT

	Y	X
1.	6 536203,80	4 700960,21
2.	6 536202,49	4 700969,24
3.	6 536204,41	4 700973,31
4.	6 536206,60	4 700974,93
5.	6 536196,06	4 700977,24
6.	6 536177,37	4 700984,36
7.	6 536166,64	4 700956,75
8.	6 536197,49	4 700921,28
9.	6 53624,70	4 700931,46
10.	6 536206,21	4 700949,14
11.	6 536201,35	4 700959,21

LUKA PERNA

	Y	X
1.	6 429752,77	4 759322,27
2.	6 429717,27	4 759307,54
3.	6 429710,50	4 759329,35
4.	6 429741,70	4 759338,65
5.	6 429755,65	4 759330,17

LUKA OREBIĆ

	Y	X
1.	6 432981,69	4 759134,84
2.	6 433071,23	4 759163,31
3.	6 433038,74	4 759174,81
4.	6 433026,31	4 759176,75
5.	6 433181,75	4 759115,43
6.	6 433168,14	4 759100,55
7.	6 433160,02	4 759091,88
8.	6 433149,96	4 759093,64
9.	6 433148,29	4 759092,42
10.	6 433101,39	4 759143,07
11.	6 433113,42	4 759007,12
12.	6 433184,79	4 759065,80
13.	6 433238,53	4 759127,55
14.	6 433212,32	4 759150,47
15.	6 433230,53	4 759162,15
16.	6 433221,15	4 759175,24
17.	6 433217,99	4 759191,14
18.	6 433204,10	4 759217,68
19.	6 433180,15	4 759232,27
20.	6 433177,00	4 759226,01
21.	6 433194,96	4 759215,05
22.	6 433199,35	4 759211,85
23.	6 433208,64	4 759195,47
24.	6 433211,08	4 759190,00
25.	6 433214,28	4 759173,89

LUKA PLAT

	Y	X
1.	6 51923,01	4 717632,87
2.	6 519172,69	4 717642,12
3.	6 519172,69	4 717628,56
4.	6 519173,10	4 717629,61
5.	6 519168,51	4 717625,60
6.	6 519176,56	4 717573,13
7.	6 519187,24	4 717574,79
8.	6 519247,58	4 717588,61
9.	6 519256,00	4 717599,06
10.	6 519255,21	4 717602,21
11.	6 519254,97	4 717605,25
12.	6 519256,02	4 717633,95
13.	6 519249,80	4 717634,15

LUKA PODOBUČE

	Y	X
1.	6 422207,28	4 755935,60
2.	6 422210,94	4 755948,00
3.	6 422214,13	4 755954,97
4.	6 422220,33	4 755954,92
5.	6 422220,58	4 755958,98
6.	6 422225,39	4 755959,23
7.	6 422225,22	4 755963,43
8.	6 422211,91	4 755960,40
9.	6 422206,38	4 755962,17
10.	6 422207,60	4 755966,84
11.	6 422205,80	4 755967,29
12.	6 422186,76	4 755973,39
13.	6 422174,91	4 755932,12

LUKA POMENA

	Y	X
1.	6 446715,00	4 738595,00
2.	6 447127,00	4 738826,00
3.	6 447127,00	4 740668,00
4.	6 447036,00	4 740613,41
5.	6 447036,00	4 738855,23
6.	6 446570,44	4 738594,20
7.	6 445830,86	4 738720,02
8.	6 445421,00	4 739113,77
9.	6 445421,00	4 739644,59
10.	6 445330,00	4 739590,00
11.	6 445330,00	4 739075,00
12.	6 445788,00	4 738635,00
13.	6 446589,21	4 738498,70
14.	6 446592,21	4 738492,87
15.	6 446611,70	4 738464,16
16.	6 446618,12	4 738468,70
17.	6 446628,31	4 738453,41
18.	6 446635,31	4 738443,36
19.	6 446647,84	4 738425,04
20.	6 446652,23	4 738418,65
21.	6 446656,83	4 738411,88
22.	6 446662,00	4 738403,42
23.	6 446678,61	4 738380,32
24.	6 446706,19	4 738336,02
25.	6 446712,53	4 738329,89
26.	6 446718,19	4 738334,60

LUKA POLAČE

	Y	X
1.	6 459456,59	4 738283,77
2.	6 450700,00	4 738773,00
3.	6 450700,00	4 739442,00
4.	6 451603,00	4 740025,00
5.	6 451704,16	4 739981,99
6.	6 450791,00	4 739392,43
7.	6 450791,00	4 738711,01
8.	6 450265,35	4 738516,00
9.	6 450945,72	4 738516,00
10.	6 452264,72	4 738231,00
11.	6 453914,36	4 738231,00
12.	6 454427,05	4 7388,2439
13.	6 454515,00	4 738887,00
14.	6 453956,00	4 738740,00
15.	6 452255,00	4 738140,00
16.	6 450936,00	4 738125,00
17.	6 450064,07	4 738425,00
18.	6 449610,38	4 738446,49
19.	6 449578,66	4 738250,14
20.	6 449573,01	4 738146,30
21.	6 449568,99	4 738143,96
22.	6 449563,13	4 738141,62
23.	6 449558,33	4 738140,28
24.	6 449551,34	4 738138,35
25.	6 449545,39	4 738137,58
26.	6 449539,03	4 738137,34
27.	6 449533,31	4 738137,50
28.	6 449530,03	4 738137,95
29.	6 449522,26	4 738139,51
30.	6 449514,47	4 738141,95
31.	6 449495,76	4 738161,17
32.	6 449476,56	4 738179,45
33.	6 449470,90	4 738184,48
34.	6 449466,41	4 738188,35
35.	6 449456,59	4 738194,20

LUKA SAPLUNARA

	Y	X
1.	6 479171,94	4 728141,12
2.	6 479187,95	4 728122,01
3.	6 479194,44	4 728118,29
4.	6 479191,56	4 728111,37
5.	6 479199,49	4 728103,89
6.	6 479198,61	4 728102,95
7.	6 479157,87	4 728085,45
8.	6 479157,87	4 728141,12

LUKA PRAPRATNO

	Y	X
1.	6 473824,37	4 741333,62
2.	6 473815,45	4 741372,04
3.	6 473819,67	4 741373,63
4.	6 473823,16	4 741374,05
5.	6 473842,48	4 741379,21
6.	6 473852,84	4 741335,59
7.	6 473832,84	4 741335,58
8.	6 474061,82	4 740759,79
9.	6 474030,04	4 740798,40
10.	6 474130,62	4 740895,19
11.	6 474148,46	4 740888,46
12.	6 474166,22	4 740880,90
13.	6 474145,75	4 740831,93
14.	6 474110,76	4 740788,80
15.	6 474093,66	4 740763,88
16.	6 474067,07	4 740750,29

LUKA PRIGRADICA

	Y	X
1.	6 403517,03	4 758703,85
2.	6 403506,40	4 758709,34
3.	6 403493,14	4 758719,76
4.	6 403482,70	4 758720,05
5.	6 403474,10	4 758713,52
6.	6 403435,27	4 758685,49
7.	6 403372,22	4 758663,47
8.	6 403371,10	4 758666,16
9.	6 403391,96	4 758825,86
10.	6 403542,20	4 758740,98

LUKA PROŽURA

	Y	X
1.	6 471614,20	4 731938,17
2.	6 471621,35	4 731989,77
3.	6 471581,17	4 731989,64
4.	6 471576,26	4 731989,50
5.	6 471563,73	4 731978,04
6.	6 471563,15	4 731966,17
7.	6 471560,81	4 731953,20
8.	6 471558,27	4 731953,64
9.	6 471557,13	4 731946,84
10.	6 471549,63	4 731940,23
11.	6 471553,03	4 731938,17

LUKA PRIŽBA

Luka Prižba obuhvaća izgrađeni muo na čest. zem. 27732 K.O. Blato, južno od čest. zem. 27735/6 K.O. Blato.

LUKA SLANO

	Y	X
1.	6 491301,90	4 737998,50
2.	6 491303,91	4 737988,07
3.	6 491306,23	4 737976,42
4.	6 491307,85	4 737968,23
5.	6 491308,90	4 737962,83
6.	6 491311,13	4 737951,56
7.	6 491313,16	4 737941,49
8.	6 491316,29	4 737925,48
9.	6 491318,64	4 737915,59
10.	6 491315,92	4 737914,96
11.	6 491310,97	4 737914,25
12.	6 491186,96	4 737914,25
13.	6 491186,96	4 738028,96
14.	6 491287,40	4 738028,96
15.	6 491307,63	4 738018,62
16.	6 491316,85	4 738001,66

LUKA SOBRA

	Y	X
1.	6 469385,99	4 732840,23
2.	6 469385,99	4 732845,23
3.	6 469385,99	4 732795,23
4.	6 469271,14	4 732792,23
5.	6 469271,14	4 732894,40
6.	6 469361,86	4 732891,41
7.	6 469367,55	4 732893,57
8.	6 469367,55	4 732893,57
9.	6 469380,53	4 732894,55
10.	6 469411,77	4 732888,92
11.	6 469416,33	4 732885,88
12.	6 469429,87	4 732840,49
13.	6 469414,96	4 732834,49
14.	6 469412,78	4 732841,67
15.	6 469385,99	4 732845,23

LUKA SREBRENO

	Y	X
1.	6 516635,77	4 719685,11
2.	6 516733,32	4 719651,04
3.	6 516742,67	4 719638,00
4.	6 516701,63	4 719609,58
5.	6 516618,05	4 719644,64
6.	6 516622,02	4 719651,59
7.	6 516628,30	4 719666,56

LUKA SRESER

	Y	X
1.	6 455017,45	4 756062,16
2.	6 455022,15	4 756058,39
3.	6 455039,79	4 756051,26
4.	6 455079,03	4 756051,26
5.	6 455079,03	4 756120,55
6.	6 455018,97	4 756120,55
7.	6 455024,76	4 756099,45
8.	6 455019,89	4 756093,59

LUKA MALI STON

	Y	X
1.	6 476195,63	4 744835,52
2.	6 476202,22	4 744826,96
3.	6 476212,92	4 744814,96
4.	6 476216,68	4 744811,78
5.	6 476219,91	4 744803,11
6.	6 476217,93	4 744800,61
7.	6 476261,41	4 744769,61
8.	6 476277,34	4 744792,67
9.	6 476286,92	4 744796,37
10.	6 476288,58	4 744795,79
11.	6 476289,77	4 744798,94
12.	6 476283,88	4 744830,04
13.	6 476241,19	4 744863,96
14.	6 476187,57	4 744842,00

LUKA STON

	Y	X
1.	6 475666,15	4 743385,86
2.	6 475697,03	4 743305,60
3.	6 475648,30	4 743280,20
4.	6 475619,43	4 743336,96
5.	6 475614,04	4 743379,19
6.	6 475619,86	4 743430,56
7.	6 475659,51	4 743435,82
8.	6 475607,74	4 743428,85

LUKA SUTVID

	Y	X
1.	6 456962,03	4 752663,41
2.	6 457142,92	4 752663,41
3.	6 457161,99	4 752699,09
4.	6 457140,03	4 752718,22
5.	6 457136,65	4 752721,27
6.	6 457126,57	4 752710,16
7.	6 457090,20	4 752691,75
8.	6 457070,12	4 752688,26
9.	6 457048,47	4 752686,27
10.	6 457032,46	4 752686,79
11.	6 457018,04	4 752684,88
12.	6 456993,01	4 752679,54
13.	6 456979,48	4 752678,07
14.	6 456971,38	4 752675,92
15.	6 456952,97	4 752661,52
16.	6 456934,96	4 752646,67
17.	6 456936,63	4 752642,44
18.	6 456952,97	4 752661,52

LUKA SV. MIHOVIL

	Y	X
1.	6 495045,75	4 736979,67
2.	6 495060,31	4 736981,65
3.	6 495058,14	4 736980,46
4.	6 495082,77	4 737001,54
5.	6 495039,77	4 737083,71
6.	6 495019,15	4 737083,71
7.	6 409919,53	4 737083,20
8.	6 409919,85	4 736955,02
9.	6 409923,61	4 736955,16
10.	6 409987,50	4 736963,61
11.	6 495045,40	4 736973,01

LUKA TRPANJ

	Y	X
1.	6 440885,55	4 763204,10
2.	6 440877,09	4 763197,73
3.	6 440883,16	4 763189,57
4.	6 440893,20	4 763179,73
5.	6 440879,92	4 763173,43
6.	6 440869,25	4 763165,14
7.	6 440841,28	4 763142,71
8.	6 440826,94	4 763132,34
9.	6 440817,41	4 763125,09
10.	6 440809,63	4 763118,99
11.	6 440805,90	4 763115,88
12.	6 440791,94	4 763105,29
13.	6 440784,21	4 763093,98
14.	6 440779,40	4 76390,17
15.	6 440769,42	4 76383,92
16.	6 440760,45	4 76376,36
17.	6 440749,57	4 76367,36
18.	6 440746,55	4 76365,25
19.	6 440709,17	4 76354,02
20.	6 440698,30	4 76355,60
21.	6 440588,70	4 76318,04
22.	6 440582,55	4 76313,81
23.	6 440527,66	4 76391,80
24.	6 440524,21	4 76390,27
25.	6 440500,16	4 76303,16
26.	6 440463,46	4 76388,27
27.	6 440463,03	4 76331,77
28.	6 440885,55	4 76331,77

LUKA TRSTENIK

	Y	X
1.	6 451322,46	4 752533,39
2.	6 451329,07	4 752517,52
3.	6 451326,13	4 752515,93
4.	6 451329,92	4 752506,57
5.	6 451334,46	4 752492,28
6.	6 451342,27	4 752496,77
7.	6 451296,84	4 752596,21
8.	6 451436,91	4 752571,11
9.	6 451326,83	4 752623,33
10.	6 451308,25	4 752615,93
11.	6 451446,19	4 752554,35

LUKA UBLI

	Y	X
1.	6 404185,76	4 734259,17
2.	6 404090,38	4 734259,17
3.	6 404089,97	4 734178,97
4.	6 404100,26	4 734171,33
5.	6 404106,01	4 734164,47
6.	6 404113,08	4 734158,97
7.	6 404124,49	4 734141,58
8.	6 404125,37	4 734137,47
9.	6 404124,19	4 734114,28
10.	6 404125,10	4 734104,17
11.	6 404134,19	4 734073,93
12.	6 404140,87	4 734043,70
13.	6 404144,93	4 734035,07
14.	6 404158,47	4 734007,92
15.	6 404194,63	4 734032,87
16.	6 404198,66	4 734035,79
17.	6 404194,07	4 734060,54
18.	6 404191,77	4 734126,74
19.	6 404191,46	4 734209,52
20.	6 404185,76	4 734209,17

LUKA VIGANJ

	Y	X
1.	6 426842,91	4 760337,35
2.	6 426815,74	4 760319,05
3.	6 426861,06	4 760256,01
4.	6 426895,01	4 760279,56
5.	6 426894,10	4 760280,97
6.	6 426906,92	4 760289,73
7.	6 426903,88	4 760292,99
8.	6 426886,38	4 760321,39
9.	6 426882,28	4 760333,25
10.	6 426882,54	4 760348,01

LUKA ZAKLOPATICA

	Y	X
1.	6 408243,96	4 737263,45
2.	6 408321,26	4 737050,00
3.	6 408321,26	4 736995,05
4.	6 408324,79	4 736985,71

5.	6 408282,02	4 736981,13
6.	6 408270,55	4 737048,87
7.	6 408235,60	4 737169,88
8.	6 408206,54	4 737213,05
9.	6 408213,49	4 737262,10
10.	6 408221,22	4 737265,05
11.	6 408221,83	4 737263,45

LUKA ŽULJANA

	Y	X
1.	6 455633,99	4 749719,48
2.	6 455637,58	4 749718,91
3.	6 455647,62	4 749738,42
4.	6 455717,59	4 749697,43
5.	6 455742,98	4 749682,56
6.	6 455744,26	4 749685,09
7.	6 455748,07	4 749688,44
8.	6 455748,07	4 749842,60
9.	6 455663,67	4 749842,60
10.	6 455619,21	4 749734,64
11.	6 455640,53	4 749734,92

LUKA LUKA

	Y	X
1.	6 474360,28	4 746612,99
2.	6 474300,33	4 746675,67
3.	6 474296,69	4 746681,58
4.	6 474281,76	4 746686,78
5.	6 474276,75	4 746687,55
6.	6 474273,19	4 746675,52
7.	6 474266,89	4 746647,94
8.	6 474262,71	4 746630,46
9.	6 474263,23	4 746610,19
10.	6 474275,34	4 746582,12
11.	6 474272,85	4 746566,77
12.	6 474294,77	4 746562,36

Nadležnost Lučke uprave Dubrovačko – neretvanske županije proteže se i na slijedeće luke: Bristva, Duboka, Lučica i Prevlaka, a kojih će lučko područje biti naknadno utvrđeno.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 342-01/05-01/07

URBROJ: 2117/1-03-05-3

Dubrovnik, 19. travnja 2005. godine

Predsjednik
Županijskog poglavarstva
Ivan Šprlje, v.r.

80

Na temelju članka 74. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03.) i članka 31. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01.), Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 79. sjednici, održanoj 19. travnja 2005. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Županijske lučke uprave Dubrovnik za luke županijskog i lokalnog značaja

I. TEMELJNE ODREDBE:

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Županijska lučka uprava Dubrovnik radi upravljanja, gradnje i korištenja luke otvorene za javni promet županijskog i lokalnog značaja na području Grada Dubrovnika.

Članak 2.

Osnivač Županijske lučke uprave Dubrovnik je Dubrovačko-neretvanska županija.

Osnivačka prava nad Županijskom lučkom upravom Dubrovnik u ime Dubrovačko-neretvanske županije obnaša Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije.

II. NAZIV I SJEDIŠTE:

Članak 3.

Županijska lučka uprava Dubrovnik obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Županijska lučka uprava Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Lučka uprava).

Sjedište Lučke uprave je u Dubrovniku.

Članak 4.

O promjenama naziva i sjedišta Lučke uprave odlučuje Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije.

III. DJELATNOST LUČKE UPRAVE:

Članak 5.

Djelatnost Lučke uprave je:

1. Briga o gradnji, održavanju, upravljanju, zaštiti i unapređenju pomorskog dobra koje predstavlja lučko područje,

2. gradnja i održavanje lučke podgradnje, koja se financira iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije i Proračuna suosnivača,

3. stručni nadzor nad gradnjom, održavanjem, upravljanjem i zaštitom lučkog područja (lučke podgradnje i nadgradnje),

4. osiguranje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnost plovidbe,

5. osiguranje pružanja usluga od općeg interesa ili usluga za koje ne postoji gospodarski interes drugih gospodarskih subjekata,

6. usklađivanje i nadzor rada ovlaštenika koncesije koji obavljaju gospodarsku djelatnost na lučkom području,

7. donošenje odluke o osnivanju i upravljanju slobodnom zonom na lučkom području sukladno propisima koji uređuju slobodne zone,

8. drugi poslovi utvrđeni Zakonom.

IV. LUČKE DJELATNOSTI:

Članak 6.

Lučke djelatnosti u lukama otvorenim za javni promet iz članka 1. ove Odluke su:

1. Privez i odvez brodova, jahti, ribarskih, sportskih i drugih brodica i plutajućih objekata,

2. ukrcaj, iskrcaj, prekrcaj, prienos i uskladištenje roba i drugih materijala,

3. ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila,

4. ostale gospodarske djelatnosti koje su s ovima u neposrednoj ekonomskoj, prometnoj ili tehnološkoj svezi (npr. ugostiteljska djelatnost, servisne djelatnosti i dr.).

V. LUČKO PODRUČJE:

Članak 7.

Lučka uprava stječe pravo upotrebe i korištenja građevina i objekata podgradnje i nadgradnje na lučkom području luka u svojoj nadležnosti. Popis građevina i objekata je u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

Nadležnost Lučke uprave proteže se na lučko područje luka iz članka 1. ove Odluke, kojima se granice kopnenog i morskog dijela definiraju lomnim točkama odnosno opisno kako slijedi:

GRADSKA LUKA DUBROVNIK

	Y	X
1.	6 509720,20	4 721728,93
2.	6 509675,39	4 721728,93
3.	6 509663,85	4 721742,34
4.	6 509663,93	4 721742,96
5.	6 509659,34	4 721743,60
6.	6 509638,62	4 721751,66
7.	6 509637,73	4 721752,13
8.	6 509637,37	4 721753,26
9.	6 509635,10	4 721757,00
10.	6 509638,59	4 721759,91
11.	6 509639,52	4 721760,98
12.	6 509642,29	4 721764,90
13.	6 509643,58	4 721767,89
14.	6 509644,65	4 721771,99
15.	6 509645,00	4 721774,75
16.	6 509644,88	4 721778,19
17.	6 509644,42	4 721781,13
18.	6 509643,48	4 721784,16
19.	6 509642,68	4 721785,91
20.	6 509641,24	4 721788,60
21.	6 509639,45	4 721790,96
22.	6 509637,84	4 721792,69
23.	6 509635,35	4 721794,60
24.	6 509633,45	4 721795,74
25.	6 509629,87	4 721797,42
26.	6 509617,27	4 721763,37
27.	6 509618,32	4 721763,05
28.	6 509617,11	4 721759,88
29.	6 509586,63	4 721765,01
30.	6 509569,41	4 721768,28
31.	6 509550,24	4 721766,68
32.	6 509528,54	4 721764,24
33.	6 509507,66	4 721761,60
34.	6 509505,52	4 721788,84
35.	6 509507,09	4 721791,59
36.	6 509508,00	4 721791,91
37.	6 509508,10	4 721790,70
38.	6 509513,37	4 721791,26
39.	6 509514,18	4 721791,78
40.	6 509514,43	4 721792,56
41.	6 509514,08	4 721799,37
42.	6 509522,85	4 721800,58
43.	6 509523,44	4 721800,90
44.	6 509523,68	4 721801,34
45.	6 509523,63	4 721802,71
46.	6 509523,28	4 721807,0795.

47.	6 509524,12	4 721807,23
48.	6 509523,53	4 721814,20
49.	6 509526,08	4 721814,57
50.	6 509527,84	4 721868,04
51.	6 509519,48	4 721868,65
52.	6 509517,56	4 721868,24
53.	6 509517,55	4 721867,84
54.	6 509592,97	4 721868,51
55.	6 509598,07	4 721891,91
56.	6 509501,16	4 721891,14
57.	6 509533,53	4 721882,85
58.	6 509533,69	4 721883,62
59.	6 509533,30	4 721883,64
60.	6 509534,87	4 721892,62
61.	6 509535,53	4 721892,49
62.	6 509535,71	4 721893,28
63.	6 509524,18	4 721896,24
64.	6 509527,95	4 721909,39
65.	6 509538,75	4 721921,21
66.	6 509558,99	4 721924,87
67.	6 509567,05	4 721912,94
68.	6 509574,69	4 721924,66
69.	6 509579,90	4 721924,07
70.	6 509584,49	4 721925,49
71.	6 509588,61	4 721928,65
72.	6 509591,07	4 721933,14
73.	6 509591,62	4 721938,00
74.	6 509590,27	4 721942,92
75.	6 509588,91	4 721944,89
76.	6 509587,12	4 721946,88
77.	6 509585,05	4 721948,27
78.	6 509582,67	4 721949,26
79.	6 509576,64	4 721974,32
80.	6 509591,75	4 721978,90
81.	6 509593,01	4 721977,60
82.	6 509590,93	4 721975,73
83.	6 509604,26	4 721961,31
84.	6 509607,20	4 721958,51
85.	6 509622,22	4 721960,29
86.	6 509622,03	4 721958,47
87.	6 509642,52	4 721956,20
88.	6 509650,07	4 721980,64
89.	6 509656,45	4 721980,54
90.	6 509654,93	4 721984,91
91.	6 509664,61	4 721986,62
92.	6 509665,61	4 721983,06
93.	6 509666,75	4 721980,41
94.	6 509669,70	4 721978,12
95.	6 509671,99	4 721977,04

96.	6 509674,28	4 721976,90
97.	6 509674,42	4 721975,71
98.	6 509678,27	4 721956,02
99.	6 509679,34	4 721950,17
100.	6 509681,98	4 721943,06
101.	6 509719,99	4 721941,12

SIDRIŠTE

P1 $\varphi = 42\ 38,17'N$ $\lambda = 18\ 07,70'E$ P2 $\varphi = 42\ 37,71'N$ $\lambda = 18\ 08,31'E$ P3 $\varphi = 42\ 37,68'N$ $\lambda = 18\ 08,76'E$ P4 $\varphi = 42\ 37,35'N$ $\lambda = 18\ 08,13'E$ P5 $\varphi = 42\ 38,00'N$ $\lambda = 18\ 07,55'E$ P6 $\varphi = 42\ 37,93'N$ $\lambda = 18\ 08,04'E$ P7 $\varphi = 42\ 37,78'N$ $\lambda = 18\ 07,74'E$

LUKA TRSTENO

	Y	X
1.	6 498412,39	4 729617,26
2.	6 498385,26	4 729559,78
3.	6 498442,89	4 729524,76
4.	6 498450,12	4 729537,90
5.	6 498453,56	4 729541,07
6.	6 498455,85	4 729543,37
7.	6 498457,55	4 729544,17
8.	6 498460,38	4 729545,48
9.	6 498459,32	4 729547,01
10.	6 498459,56	4 729548,46
11.	6 498461,91	4 729553,85
12.	6 498461,92	4 729555,48
13.	6 498465,02	4 729556,78
14.	6 498460,22	4 729561,04
15.	6 498458,17	4 729566,05
16.	6 498461,47	4 729568,82
17.	6 498462,55	4 729567,91
18.	6 498467,28	4 729570,67
19.	6 498467,25	4 729573,43
20.	6 498467,20	4 729578,01
21.	6 498468,06	4 729579,16
22.	6 498468,24	4 729583,07
23.	6 498470,54	4 729588,71
24.	6 498470,57	4 729590,69
25.	6 498467,39	4 729591,09
26.	6 498467,16	4 729592,60

LUKA MOKOŠICA

	Y	X
1.	6 508094,31	4 725353,73
2.	6 508091,50	4 725368,98
3.	6 508090,52	4 725375,15
4.	6 508087,83	4 725390,82
5.	6 508078,24	4 725387,61
6.	6 508076,19	4 725395,99
7.	6 508074,51	4 725402,92
8.	6 508073,18	4 725408,87
9.	6 508071,55	4 725416,11
10.	6 508057,43	4 725415,24
11.	6 508054,49	4 725423,41
12.	6 508070,60	4 725419,66
13.	6 508067,68	4 725427,83
14.	6 508063,94	4 725429,25
15.	6 508056,93	4 725431,66
16.	6 508049,77	4 725434,11
17.	6 508045,18	4 725435,27
18.	6 508040,31	4 725435,60
19.	6 508027,16	4 725433,74
20.	6 508018,25	4 725435,53
21.	6 508003,35	4 725439,29
22.	6 507990,68	4 725444,47
23.	6 507984,95	4 725447,59
24.	6 507981,13	4 725450,49
25.	6 507973,69	4 725457,94
26.	6 507970,69	4 725461,06
27.	6 507966,77	4 725463,75
28.	6 507960,65	4 725466,19
29.	6 507955,56	4 725467,13
30.	6 507950,44	4 725467,11
31.	6 507919,64	4 725463,38
32.	6 507898,00	4 725462,54
33.	6 507893,73	4 725462,71
34.	6 507894,19	4 725454,01
35.	6 507894,64	4 725453,44
36.	6 507876,36	4 725447,75
37.	6 507876,36	4 725348,10
38.	6 508075,97	4 725348,19

LUKA KOMOLAC

	Y	X
1.	6 511294,62	4 725164,25
2.	6 511302,92	4 725170,01
3.	6 511342,68	4 725195,10
4.	6 511346,27	4 725188,99
5.	6 511350,02	4 725182,81
6.	6 511300,58	4 725154,17
7.	6 511298,60	4 725158,49

LUKA GRUŽ

	Y	X
1.	6 507586,65	4 723578,80
2.	6 507590,70	4 723579,11
3.	6 507592,51	4 723565,44
4.	6 507611,14	4 723423,25
5.	6 507611,75	4 723418,64
6.	6 507607,79	4 723418,77
7.	6 507420,15	4 723488,68
8.	6 507376,68	4 723543,18
9.	6 507352,46	4 723564,25
10.	6 507307,37	4 723591,56
11.	6 507302,59	4 723594,04
12.	6 507252,45	4 723618,75
13.	6 507242,52	4 723623,51
14.	6 507230,19	4 723630,01
15.	6 507224,22	4 723632,43
16.	6 507176,67	4 723646,79
17.	6 507168,75	4 723649,58
18.	6 507159,81	4 723654,07
19.	6 507152,31	4 723658,78
20.	6 507093,82	4 723697,76
21.	6 507085,83	4 723701,67
22.	6 507071,57	4 723705,73
23.	6 507071,88	4 723707,29
24.	6 507046,66	4 723712,61
25.	6 507040,76	4 723714,10
26.	6 507030,49	4 723717,55
27.	6 507019,26	4 723722,80
28.	6 507012,15	4 723727,50
29.	6 507008,09	4 723731,32
30.	6 507004,51	4 723734,90
31.	6 507002,36	4 723737,28
32.	6 506995,88	4 723745,48
33.	6 506963,36	4 723793,88
34.	6 506950,83	4 723807,29
35.	6 506955,63	4 723811,33
36.	6 506941,07	4 723827,23
37.	6 506969,55	4 723842,36

LUKA DONJE ČELO – KOLOČEP

	Y	X
1.	6 500837,83	4 726246,18
2.	6 500750,41	4 726225,63
3.	6 500768,38	4 726150,63
4.	6 500857,35	4 726210,64
5.	6 500860,13	4 726208,96
6.	6 500859,86	4 726200,07
7.	6 500860,13	4 726172,86
8.	6 500852,81	4 726170,86

LUKA GORNJE ČELO – KOLOČEP

	Y	X
1.	6 501893,97	4 725181,52
2.	6 501882,18	4 725156,58
3.	6 501874,46	4 725153,87
4.	6 501864,58	4 725154,15
5.	6 501861,93	4 725153,69
6.	6 501854,84	4 725157,72
7.	6 501857,87	4 725153,29
8.	6 501859,24	4 725152,13
9.	6 501864,36	4 725225,96
10.	6 501824,62	4 725202,46

LUKA BRSEČINE

	Y	X
1.	6 496534,64	4 731566,67
2.	6 496591,22	4 731531,15
3.	6 496622,39	4 731581,13
4.	6 496571,37	4 731610,86
5.	6 496582,97	4 731621,05
6.	6 496573,85	4 731624,32
7.	6 496571,83	4 731618,94
8.	6 496561,67	4 731606,30
9.	6 496557,34	4 731602,26
10.	6 496542,14	4 731587,98
11.	6 496535,95	4 731582,29
12.	6 496524,03	4 731573,41

LUKA VELIKI ZATON

	Y	X
1.	6 503752,97	4 727304,00
2.	6 503752,97	4 727470,90
3.	6 503680,65	4 727470,90
4.	6 503680,80	4 727463,74
5.	6 503676,02	4 727461,96
6.	6 503676,94	4 727458,83
7.	6 503679,51	4 727439,38
8.	6 503681,81	4 727423,73
9.	6 503685,44	4 727370,34
10.	6 503686,38	4 727344,47
11.	6 503687,15	4 727328,20
12.	6 503690,91	4 727331,24
13.	6 503724,15	4 727307,35
14.	6 503727,56	4 727301,95
15.	6 503701,19	4 727323,52
16.	6 503707,15	4 727319,19
17.	6 503713,11	4 727314,87
18.	6 503736,59	4 727303,99

LUKA SUSTJEPAN

	Y	X
1.	6 508237,79	4 725183,53
2.	6 508240,43	4 725179,32
3.	6 508239,76	4 725174,96
4.	6 508240,88	4 725173,62
5.	6 508243,36	4 725170,13
6.	6 508223,94	4 725161,24
7.	6 508217,13	4 725157,79
8.	6 508183,99	4 725139,92
9.	6 508171,26	4 725133,32
10.	6 508157,72	4 725128,43
11.	6 508154,91	4 725127,58
12.	6 508145,08	4 725148,57
13.	6 508204,16	4 725181,18
14.	6 508826,59	4 725300,28
15.	6 508911,98	4 725287,04
16.	6 508911,92	4 725277,04
17.	6 508904,14	4 725270,56
18.	6 508898,55	4 725266,46
19.	6 508894,21	4 725263,76
20.	6 508878,85	4 725254,14
21.	6 508872,14	4 725249,35
22.	6 508866,53	4 725245,63
23.	6 508860,82	4 725242,05
24.	6 508852,54	4 725237,05
25.	6 508850,39	4 725235,86
26.	6 508847,15	4 725234,13
27.	6 508842,68	4 725231,87
28.	6 508835,83	4 725228,35
29.	6 508826,94	4 725224,24
30.	6 508821,17	4 725221,90
31.	6 508813,31	4 725219,12
32.	6 508805,29	4 725216,24
33.	6 508801,60	4 725214,96
34.	6 508790,10	4 725211,96
35.	6 508775,51	4 725208,84
36.	6 508750,82	4 725205,66
37.	6 508730,30	4 725204,73
38.	6 508698,11	4 725203,80
39.	6 508686,90	4 725203,05
40.	6 508670,01	4 725200,67
41.	6 508649,24	4 725196,60
42.	6 508584,36	4 725181,36
43.	6 508582,11	4 725183,98

Osim navedenih točaka, granicu lučkog područja sačinjava i morska obala od točke čije su koordinate: X – 6 508582,11; Y – 4 725183,98, do točke čije su koordinate: X – 6 508237,79; Y – 4 725183,53

LUKA LOPUD

	Y	X
1.	6 495562,01	4 727264,59
2.	6 495538,54	4 727388,38
3.	6 495671,27	4 727370,31
4.	6 495673,06	4 727370,81
5.	6 495683,24	4 727370,45
6.	6 495684,67	4 727370,38
7.	6 495685,39	4 727370,10
8.	6 495670,93	4 727392,37
9.	6 495669,58	4 727393,45
10.	6 495655,65	4 727407,91
11.	6 495626,79	4 727433,03
12.	6 495634,40	4 727443,87
13.	6 495631,82	4 727445,90
14.	6 495631,07	4 727445,00
15.	6 495627,13	4 727448,10
16.	6 495625,97	4 727448,99
17.	6 495625,05	4 727447,65
18.	6 495620,11	4 727550,77

LUKA ŠIPAN

	Y	X
1.	6 489025,09	4 731612,28
2.	6 488958,76	4 731625,33
3.	6 488939,55	4 731642,61
4.	6 489055,85	4 731651,70
5.	6 489058,09	4 731654,61
6.	6 489014,02	4 731689,06
7.	6 489019,61	4 731696,20
8.	6 489015,44	4 731699,60
9.	6 489005,72	4 731687,59
10.	6 489000,93	4 731686,27
11.	6 488985,68	4 731699,27

LUKA ORAŠAC

	Y	X
1.	6 500703,04	4 728059,11
2.	6 500707,33	4 728051,91
3.	6 500712,86	4 728044,84
4.	6 500722,15	4 728036,16
5.	6 500719,56	4 728032,83
6.	6 500716,26	4 728028,73
7.	6 500706,76	4 728023,25
8.	6 500697,75	4 728018,92
9.	6 500650,37	4 728021,43
10.	6 500640,85	4 728055,91
11.	6 500697,34	4 728059,19

LUKA JAKLJAN

	Y	X
1.	6 486395,64	4 732700,46
2.	6 486471,79	4 732756,18
3.	6 486470,91	4 732754,72
4.	6 486468,70	4 732751,33
5.	6 486473,52	4 732758,90
6.	6 486465,90	4 732768,26
7.	6 486462,96	4 732781,49
8.	6 486499,37	4 732782,72
9.	6 486395,64	4 732782,72

LUKA SUĐURAĐ

	Y	X
1.	6 508237,79	4 725183,53
2.	6 508240,43	4 725179,32
3.	6 508239,76	4 725174,96
4.	6 508240,88	4 725173,62
5.	6 508243,36	4 725170,13
6.	6 508223,94	4 725161,24
7.	6 508217,13	4 725157,79
8.	6 508183,99	4 725139,92
9.	6 508171,26	4 725133,32
10.	6 508157,72	4 725128,43
11.	6 508154,91	4 725127,58
12.	6 508145,08	4 725148,57
13.	6 508204,16	4 725181,18
14.	6 508826,59	4 725300,28
15.	6 508911,98	4 725287,04
16.	6 508911,92	4 725277,04
17.	6 508904,14	4 725270,56
18.	6 508898,55	4 725266,46
19.	6 508894,21	4 725263,76
20.	6 508878,85	4 725254,14
21.	6 508872,14	4 725249,35
22.	6 508866,53	4 725245,63
23.	6 508860,82	4 725242,05
24.	6 508852,54	4 725237,05
25.	6 508850,39	4 725235,86

LUKA LOKRUM

	Y	X
1.	6 510482,31	4 720181,42
2.	6 510476,85	4 720178,11
3.	6 510477,08	4 720165,02
4.	6 510471,50	4 720161,17
5.	6 510473,76	4 720157,42
6.	6 510477,23	4 720154,18
7.	6 510479,16	4 720153,88
8.	6 510493,14	4 720156,22
9.	6 510501,90	4 720143,95
10.	6 510535,31	4 720143,95
11.	6 510535,31	4 720195,08
12.	6 510501,61	4 720195,08
13.	6 510494,63	4 720197,58

VI. TIJELA LUČKE UPRAVE:

Članak 8.

Tijela Lučke uprave su Upravno vijeće Lučke uprave (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) i ravnatelj Lučke uprave (u daljnjem tekstu: ravnatelj).

1. Upravno vijeće

Članak 9.

Lučkom upravom upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima pet članova od kojih:

- predsjednika i dva člana Upravnog vijeća imenuje Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije,

- jednog člana imenuje ministar nadležan za poslove pomorstva iz redova Lučke kapetanije na čijem području je sjedište Lučke uprave,

- jednog člana imenuju predstavnici ovlaštenika koncesije koji imaju koncesiju na području Lučke uprave.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća je četiri godine. Iste osobe mogu biti ponovno imenovane za člana Upravnog vijeća.

Članak 10.

Upravno vijeće:

1. Donosi godišnji program rada i razvoja luke koji obuhvaća i financijski plan luke, na prijedlog ravnatelja,

2. donosi odluke o provođenju osnovnih smjernica lučke poslovne politike,

3. donosi odluku o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije i odlučuje o davanju koncesija sukladno odredbama Zakona,

4. odobrava financijski izvještaj o radu i izvještaje o izvršenju godišnjeg programa rada i razvoja luke i dostavlja ga Županijskom poglavarstvu Dubrovačko-neretvanske županije

putem upravnog tijela Županije nadležnog za pomorstvo,

5. donosi lučke tarife,

6. odlučuje o opsegu i organizaciji stručno-tehničkih službi, o imenovanju i opozivu ravnatelja te o zaključenju ugovora o zapošljavanju i visini naknade, odnosno plaće predsjednika i po potrebi članova Upravnog vijeća, ravnatelja i stručno-tehničkog osoblja,

7. donosi Statut Lučke uprave uz suglasnost Županijskog poglavarstva Dubrovačko-neretvanske županije,

8. donosi akte kojima se utvrđuje red u luci i uvjeti korištenja lukom,

9. raspisuje natječaj za izbor ravnatelja i imenuje ga,

10. utvrđuje lučke uzance,

11. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost Zakonom, ovom Odlukom ili Statutom.

2. Ravnatelj

Članak 11.

Na temelju javnog natječaja, na prijedlog natječajne komisije a uz suglasnost ministra nadležnog za pomorstvo, ravnatelja imenuje Upravno vijeće na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može se ponovo imenovati za ravnatelja.

Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću i Županijskom poglavarstvu.

Članak 12.

Ravnatelj je ovlašten samostalno poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Lučke uprave ako vrijednost pojedinačnog posla ne prelazi 20.000,00 kuna. Za vrijednost posla koja je veća od 20.000,00 kuna pa do 200.000,00 kuna, ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća.

Za sklapanje ugovora o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nekretnine ili druge imovine čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna ravnatelju je potrebna suglasnost Županijskog poglavarstva Dubrovačko-neretvanske županije. Suglasnost se daje prije sklapanja ugovora kao dozvola.

Članak 13.

Ravnatelj ima sljedeća prava i obveze:

1. Poduzimanje svih potrebnih mjera radi pripreme za rad Upravnog vijeća i za provedbu akata i odluka Upravnog vijeća,

2. redovito izvješćivanje Upravnog vijeća o stanju u luci, lučkim kapacitetima, stanju podgradnje i nadgradnje kao i o obavljanju djelatnosti pod koncesijom,

3. priprema godišnji program rada i razvoja luke i financijski plan luke,

4. predstavljanje i zastupanje Lučke uprave,

5. obavljanje svih drugih poslova vezanih uz rad Lučke uprave,

6. predlaganje Upravnom vijeću ustroja, potrebnog broja i sastava stručno-tehničkog osoblja,

7. izbor stručno-tehničkog osoblja,

8. donosi odluke kojima se usklađuje rad svih koncesionara na lučkom području.

VII. SREDSTVA ZA OSNIVANJE I RAD:

Članak 14.

Sredstva za rad pribavljena od osnivača, te prihodi ostvareni obavljanjem djelatnosti ili iz drugih izvora, čine imovinu Lučke uprave.

Prihodi Lučke uprave su:

1. Lučke pristojbe,

2. naknade od koncesija iz članka 66. stavka 5. točke 1. i 2. Zakona,

3. naknade od koncesija iz članka 66. stavka 5. točke 3. i 4. Zakona,

4. sredstva iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije i Proračuna suosnivača,

5. ostali prihodi.

Sredstvima iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije i Proračuna suosnivača može se isključivo financirati gradnja i održavanje lučke podgradnje.

Članak 15.

Lučka uprava odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Temeljem Ugovora o uređenju međusobnih prava i obveza u svezi rada Lučke uprave kojeg su zaključile Dubrovačko-neretvanska županija i Grad Dubrovnik, za obveze Lučke uprave solidarno i neograničeno odgovaraju Dubrovačko-neretvanska županija i Grad Dubrovnik kao suosnivači.

Članak 16.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Lučka uprava ostvari dobit, ta se dobit koristi isključivo za izgradnju i održavanje lučke podgradnje i nadgradnje.

Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije može odlučiti da dobit Lučke uprave upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge županijske lučke uprave.

Lučka uprava je obvezna sudjelovati s 10% prihoda od lučkih pristojbi u Investicijskom fondu županijskih lučkih uprava Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 17.

Statutom Lučke uprave pobliže se uređuje ustrojstvo Lučke uprave, međusobna prava i obveze osnivača i Lučke uprave, ovlasti i način odlučivanja tijela Lučke uprave, uvjeti za izbor i natječajni postupak za izbor ravnatelja, te uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Lučke uprave.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Lučka uprava uskladit će Statut s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03.) i ovom Odlukom i dostavit ga Županijskom poglavarstvu Dubrovačko-neretvanske županije na suglasnost u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 19.

Poslove iz djelokruga djelatnosti Lučke uprave Dubrovnik, do njene registracije, obavljat će Županijska lučka uprava Dubrovačko-neretvanske županije.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 342-01/05-01/09

URBROJ: 2117/1-03-05-1

Dubrovnik, 19. travnja 2005. godine

Predsjednik
Županijskog poglavarstva
Ivan Šprlje, v.r.

81

Na temelju članka 75. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03.) i članka 31. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01.), Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 79. sjednici, održanoj 19. travnja 2005. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Županijske lučke uprave Korčula za luke županijskog i lokalnog značaja

I. TEMELJNE ODREDBE:

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Županijska lučka uprava Korčula radi upravljanja, gradnje i

korištenja luke otvorene za javni promet županijskog i lokalnog značaja na području Grada Korčule.

Članak 2.

Osnivač Županijske lučke uprave Korčula je Dubrovačko-neretvanska županija.

Osnivačka prava nad Županijskom lučkom upravom Korčula u ime Dubrovačko-neretvanske županije obnaša Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije.

II. NAZIV I SJEDIŠTE:

Članak 3.

Županijska lučka uprava Korčula obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Županijska lučka uprava Korčula (u daljnjem tekstu: Lučka uprava).

Sjedište Lučke uprave je u Korčuli.

Članak 4.

O promjenama naziva i sjedišta Lučke uprave odlučuje Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije.

III. DJELATNOST LUČKE UPRAVE:

Članak 5.

Djelatnost Lučke uprave je:

1. Briga o gradnji, održavanju, upravljanju, zaštiti i unapređenju pomorskog dobra koje predstavlja lučko područje,
2. gradnja i održavanje lučke podgradnje, koja se financira iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije i Proračuna suosnivača,
3. stručni nadzor nad gradnjom, održavanjem, upravljanjem i zaštitom lučkog područja (lučke podgradnje i nadgradnje),
4. osiguranje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnost plovidbe,
5. osiguranje pružanja usluga od općeg interesa ili usluga za koje ne postoji gospodarski interes drugih gospodarskih subjekata,
6. usklađivanje i nadzor rada ovlaštenika koncesije koji obavljaju gospodarsku djelatnost na lučkom području,
7. donošenje odluke o osnivanju i upravljanju slobodnom zonom na lučkom području sukladno propisima koji uređuju slobodne zone,
8. drugi poslovi utvrđeni Zakonom.

IV. LUČKE DJELATNOSTI:

Članak 6.

Lučke djelatnosti u lukama otvorenim za javni promet iz članka 1. ove Odluke su:

1. Privez i odvez brodova, jahti, ribarskih, sportskih i drugih brodica i plutajućih objekata,
2. ukrcaj, iskrcaj, prekrcaj, prijenos i uskladištenje roba i drugih materijala,
3. ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila,
4. ostale gospodarske djelatnosti koje su s ovima u neposrednoj ekonomskoj, prometnoj ili tehnološkoj svezi (npr. ugostiteljska djelatnost, servisne djelatnosti i dr.).

V. LUČKO PODRUČJE:

Članak 7.

Lučka uprava stječe pravo upotrebe i korištenja građevina i objekata podgradnje i nadgradnje na lučkom području luka u svojoj nadležnosti. Popis građevina i objekata je u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

Nadležnost Lučke uprave proteže se na lučko područje luka iz članka 1. ove Odluke, kojima se granice kopnenog i morskog dijela definiraju lomnim točkama odnosno opisno kako slijedi:

LUKA KORČULA - ISTOČNA OBALA

	Y	X
1.	6 430192,87	4 757385,78
2.	6 430452,01	4 757565,11
3.	6 430126,28	4 757875,59
4.	6 429992,33	4 757749,42
5.	6 429993,56	4 757747,06
6.	6 429993,86	4 757744,31
7.	6 429992,83	4 757739,70
8.	6 429990,49	4 757735,86
9.	6 429987,15	4 757733,19
10.	6 429981,80	4 757732,03
11.	6 429979,00	4 757731,87
12.	6 429973,65	4 757728,89
13.	6 429975,12	4 757733,90
14.	6 429964,74	4 757719,30
15.	6 429960,31	4 757707,70
16.	6 429962,31	4 757705,74
17.	6 429958,27	4 757701,12
18.	6 429953,73	4 757702,25
19.	6 429942,28	4 757706,43
20.	6 429939,13	4 757706,80
21.	6 429936,30	4 757705,91
22.	6 429934,72	4 757704,41
23.	6 429923,09	4 757688,39
24.	6 429922,20	4 757687,33
25.	6 429920,86	4 757686,50
26.	6 429919,05	4 757686,17
27.	6 429935,94	4 757663,38
28.	6 429918,50	4 757637,00
29.	6 429913,51	4 757680,48
30.	6 429960,70	4 757606,98

LUKA KORČULA – ZAPADNA OBALA

	Y	X
1.	6 429582,88	4 757849,06
2.	6 429466,04	4 758047,17
3.	6 429466,04	4 758142,15
4.	6 429913,00	4 758142,15
5.	6 429913,00	4 757992,15
6.	6 429888,69	4 757966,53
7.	6 429841,60	4 757899,39
8.	6 429833,10	4 757877,10
9.	6 429819,24	4 757858,14
10.	6 429833,16	4 757853,79
11.	6 429834,77	4 757853,32
12.	6 429820,85	4 757799,93
13.	6 429815,87	4 757797,78
14.	6 429809,15	4 757791,74
15.	6 429804,59	4 757784,19
16.	6 429804,16	4 757776,12
17.	6 429801,00	4 757776,10

LUKA KORČULA - LUKA

	Y	X
1.	6 430279,97	4 756768,27
2.	6 430443,36	4 756863,72
3.	6 430443,46	4 757114,99
4.	6 430215,63	4 757005,82
5.	6 430214,83	4 757009,91
6.	6 430205,92	4 757006,47
7.	6 430208,80	4 756997,08
8.	6 430202,32	4 756994,88
9.	6 430197,38	4 756995,38
10.	6 430187,19	4 756991,55
11.	6 430185,11	4 756992,35
12.	6 430168,47	4 756981,91
13.	6 430154,62	4 756962,07
14.	6 430150,24	4 756959,20
15.	6 430150,65	4 756958,47

LUKA ZAVALATICA

	Y	X
1.	6 413435,30	4 752718,07
2.	6 413439,08	4 752717,18
3.	6 413492,16	4 752706,56
4.	6 413484,27	4 752635,33
5.	6 413423,41	4 752649,97
6.	6 413413,58	4 752672,64
7.	6 413412,81	4 752674,08
8.	6 413416,21	4 752673,31
9.	6 413416,30	4 752673,32
10.	6 413423,90	4 752672,08

LUKA RAČIŠĆE

	Y	X
1.	6 420464,57	4 759348,04
2.	6 420468,82	4 759229,03
3.	6 420440,48	4 759232,25
4.	6 420412,93	4 759242,65
5.	6 420392,61	4 759264,18
6.	6 420391,96	4 759263,57
7.	6 420382,74	4 759273,29
8.	6 420385,87	4 759313,92
9.	6 420383,39	4 759315,86
10.	6 420383,52	4 759331,76

LUKA BADIJA

	Y	X
1.	6 432058,29	4 756665,63
2.	6 432013,93	4 756632,64
3.	6 432029,76	4 756629,21
4.	6 432038,02	4 756669,98
5.	6 432025,71	4 756669,50

LUKA DOMINČE

	Y	X
1.	6 431044,40	4 756848,50
2.	6 431001,40	4 756873,00
3.	6 431008,60	4 756899,80
4.	6 431010,10	4 756913,80
5.	6 431052,50	4 756984,70
6.	6 431160,00	4 756984,70
7.	6 431160,00	4 756782,63

LUKA KNEŽA (K.O. PUPNAT)

	Y	X
1.	6 423022,58	4 759017,01
2.	6 423028,97	4 759062,22
3.	6 423055,08	4 759058,24
4.	6 423048,43	4 759021,04
5.	6 423038,60	4 759014,92

VI. TIJELA LUČKE UPRAVE:

Članak 8.

Tijela Lučke uprave su Upravno vijeće Lučke uprave (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) i ravnatelj Lučke uprave (u daljnjem tekstu: ravnatelj).

1. Upravno vijeće

Članak 9.

Lučkom upravom upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima pet članova od kojih:

- predsjednika i dva člana Upravnog vijeća imenuje Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije,

- jednog člana imenuje ministar nadležan za poslove pomorstva iz redova Lučke kapetanije na čijem području je sjedište Lučke uprave,

- jednog člana imenuju predstavnici ovlaštenika koncesije koji imaju koncesiju na području Lučke uprave.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća je četiri godine. Iste osobe mogu biti ponovno imenovane za člana Upravnog vijeća.

Članak 10.

Upravno vijeće:

1. Donosi godišnji program rada i razvoja luke koji obuhvaća i financijski plan luke, na prijedlog ravnatelja Lučke uprave,

2. donosi odluke o provođenju osnovnih smjernica lučke poslovne politike,

3. donosi odluku o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije i odlučuje o davanju koncesija sukladno odredbama Zakona,

4. odobrava financijski izvještaj o radu i izvještaje o izvršenju godišnjeg programa rada i

razvoja luke i dostavlja ga Županijskom poglavarstvu Dubrovačko-neretvanske županije putem upravnog tijela Županije nadležnog za pomorstvo,

5. donosi lučke tarife,

6. odlučuje o opsegu i organizaciji stručno-tehničkih službi, o imenovanju i opozivu ravnatelja te o zaključenju ugovora o zapošljavanju i visini naknade, odnosno plaće predsjednika i po potrebi članova Upravnog vijeća, ravnatelja i stručno-tehničkog osoblja,

7. donosi Statut Lučke uprave uz suglasnost Županijskog poglavarstva Dubrovačko-neretvanske županije,

8. donosi akte kojima se utvrđuje red u luci i uvjeti korištenja lukom,

9. raspisuje natječaj za izbor ravnatelja i imenuje ga,

10. utvrđuje lučke uzance,

11. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost Zakonom, ovom Odlukom ili Statutom.

2. Ravnatelj

Članak 11.

Na temelju javnog natječaja, na prijedlog natječajne komisije a uz suglasnost ministra nadležnog za pomorstvo, ravnatelja imenuje Upravno vijeće na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može se ponovo imenovati za ravnatelja.

Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću i Županijskom poglavarstvu.

Članak 12.

Ravnatelj je ovlašten samostalno poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Lučke uprave ako vrijednost pojedinačnog posla ne prelazi 20.000,00 kuna. Za vrijednost posla koja je veća od 20.000,00 kuna pa do 200.000,00 kuna, ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća.

Za sklapanje ugovora o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nekretnine ili druge imovine čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna ravnatelju je potrebna suglasnost Županijskog poglavarstva Dubrovačko-neretvanske županije. Suglasnost se daje prije sklapanja ugovora kao dozvola.

Članak 13.

Ravnatelj ima sljedeća prava i obveze:

1. Poduzimanje svih potrebnih mjera radi pripreme za rad Upravnog vijeća i za provedbu akata i odluka Upravnog vijeća,

2. redovito izvješćivanje Upravnog vijeća o stanju u luci, lučkim kapacitetima, stanju podgradnje i nadgradnje kao i o obavljanju djelatnosti pod koncesijom,

3. priprema godišnji program rada i razvoja luke i financijski plan luke,

4. predstavljanje i zastupanje Lučke uprave,

5. obavljanje svih drugih poslova vezanih uz rad Lučke uprave,

6. predlaganje Upravnom vijeću ustroja, potrebnog broja i sastava stručno-tehničkog osoblja,

7. izbor stručno-tehničkog osoblja,

8. donosi odluke kojima se usklađuje rad svih koncesionara na lučkom području.

VII. SREDSTVA ZA OSNIVANJE I RAD:

Članak 14.

Sredstva za rad pribavljena od osnivača, te prihodi ostvareni obavljanjem djelatnosti ili iz drugih izvora, čine imovinu Lučke uprave.

Prihodi Lučke uprave su:

1. Lučke pristojbe,

2. naknade od koncesija iz članka 66. stavka 5. točke 1. i 2. Zakona,

3. naknade od koncesija iz članka 66. stavka 5. točke 3. i 4. Zakona,

4. sredstva iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije i Proračuna suosnivača,

5. ostali prihodi.

Sredstvima iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije i Proračuna suosnivača može se isključivo financirati gradnja i održavanje lučke podgradnje.

Članak 15.

Lučka uprava odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Temeljem Ugovora o uređenju međusobnih prava i obveza u svezi rada Županijske lučke uprave Korčula, kojeg su zaključile Dubrovačko-neretvanska županija i Grad Korčula, za obveze Lučke uprave solidarno i neograničeno odgovaraju Dubrovačko-neretvanska županija i Grad Korčula kao suosnivači.

Članak 16.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Lučka uprava ostvari dobit, ta se dobit koristi isključivo za izgradnju i održavanje lučke podgradnje i nadgradnje.

Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije može odlučiti da dobit Lučke uprave upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge županijske lučke uprave.

Lučka uprava je obvezna sudjelovati s 10% prihoda od lučkih pristojbi u Investicijskom fondu županijskih lučkih uprava Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 17.

Statutom Lučke uprave pobliže se uređuje ustrojstvo Lučke uprave, međusobna prava i obveze osnivača i Lučke uprave, ovlasti i način odlučivanja tijela Lučke uprave, uvjeti za izbor i natječajni postupak za izbor ravnatelja, te uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Lučke uprave.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Lučka uprava uskladit će Statut s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03.) i ovom Odlukom i dostavit ga Županijskom poglavarstvu Dubrovačko-neretvanske županije na suglasnost u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 19.

Poslove iz djelokruga djelatnosti Lučke uprave Korčula, do njene registracije, obavljat će Županijska lučka uprava Dubrovačko-neretvanske županije.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 342-01/05-01/08

URBROJ: 2117/1-03-05-1

Dubrovnik, 19. travnja 2005. godine

Predsjednik
Županijskog poglavarstva
Ivan Šprlje, v.r.

82

Na temelju članka 75. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03.) i članka 31. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01.), Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 79. sjednici, održanoj 19. travnja 2005. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Županijske lučke uprave Vela Luka za luke županijskog i lokalnog značaja

I. TEMELJNE ODREDBE:

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Županijska lučka uprava Vela Luka radi upravljanja, gradnje i korištenja luke otvorene za javni promet županijskog i lokalnog značaja na području Općine Vela Luka.

Članak 2.

Osnivač Županijske lučke uprave Vela Luka je Dubrovačko-neretvanska županija.

Osnivač prava nad Županijskom lučkom upravom Vela Luka u ime Dubrovačko-neretvanske županije obnaša Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije.

II. NAZIV I SJEDIŠTE:

Članak 3.

Županijska lučka uprava Vela Luka obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Županijska lučka uprava Vela Luka (u daljnjem tekstu: Lučka uprava).

Sjedište Lučke uprave je u Veloj Luci, Obala 2.

Članak 4.

O promjenama naziva i sjedišta Lučke uprave odlučuje Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije.

III. DJELATNOST LUČKE UPRAVE:

Članak 5.

Djelatnost Lučke uprave je:

1. Briga o gradnji, održavanju, upravljanju, zaštiti i unapređenju pomorskog dobra koje predstavlja lučko područje,

2. gradnja i održavanje lučke podgradnje, koja se financira iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije i Proračuna suosnivača,

3. stručni nadzor nad gradnjom, održavanjem, upravljanjem i zaštitom lučkog područja (lučke podgradnje i nadgradnje),

4. osnivanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnost plovidbe,

5. osiguranje pružanja usluga od općeg interesa ili usluga za koje ne postoji gospodarski interes drugih gospodarskih subjekata,

6. usklađivanje i nadzor rada ovlaštenika koncesije koji obavljaju gospodarsku djelatnost na lučkom području,

7. donošenje odluke o osnivanju i upravljanju slobodnom zonom na lučkom području sukladno propisima koji uređuju slobodne zone,

8. drugi poslovi utvrđeni Zakonom.

IV. LUČKE DJELATNOSTI:

Članak 6.

Lučke djelatnosti u lukama otvorenim za javni promet iz članka 1. ove Odluke su:

1. Privez i odvoz brodova, jahti, ribarskih, sportskih i drugih brodica i plutajućih objekata,

2. Ukrcaj, iskrcaj, prekrcaj, prijenos i uskladištenje roba i drugih materijala,

3. ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila,

4. ostale gospodarske djelatnosti koje su s ovima u neposrednoj ekonomskoj, prometnoj ili tehnološkoj svezi (npr. ugostiteljska djelatnost, servisne djelatnosti i dr.).

V. LUČKO PODRUČJE:

Članak 7.

Lučka uprava stječe pravo upotrebe i korištenja građevina i objekata podgradnje i nadgradnje na lučkom području luka u svojoj nadležnosti. Popis građevina objekata je u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

Nadležnost Lučke uprave proteže se na lučko područje iz članka 1. ove Odluke, kojima se granice kopnenog i morskog dijela definiraju lomnim točkama odnosno opisno kako slijedi:

LUKA VELA LUKA

	Y	X
1.	6 395688,15	4 758285,11
2.	6 395639,51	4 758287,15
3.	6 395639,29	4 758291,16
4.	6 395635,99	4 758293,68
5.	6 395594,35	4 758290,24
6.	6 395593,33	4 758201,66
7.	6 395533,22	4 758296,27
8.	6 395536,22	4 758266,80
9.	6 395539,50	4 758265,24
10.	6 395523,86	4 758248,14
11.	6 395309,35	4 757992,99
12.	6 395297,95	4 757983,73
13.	6 395292,46	4 757983,69
14.	6 395272,45	4 757969,11
15.	6 395257,93	4 757948,65
16.	6 395251,59	4 757914,72
17.	6 395252,19	4 757875,07
18.	6 395251,32	4 757809,82
19.	6 395249,14	4 757807,11
20.	6 395236,15	4 757877,18
21.	6 395200,23	4 757859,58
22.	6 395080,25	4 758105,30
23.	6 395527,34	4 758358,02
24.	6 395688,15	4 758372,36

LUKA LUČICA

	Y	X
1.	6 495253,10	4 736969,73
2.	6 495253,13	4 736956,05
3.	6 495233,81	4 736920,86
4.	6 495211,43	4 736930,38
5.	6 495209,36	4 736925,78
6.	6 495206,22	4 736925,46
7.	6 495212,07	4 736939,82
8.	6 495213,56	4 736943,14
9.	6 495213,15	4 736952,21
10.	6 495213,92	4 736963,45
11.	6 495215,97	4 736972,28
12.	6 495022,39	4 736969,73

VI. TIJELA LUČKE UPRAVE:**Članak 8.**

Tijela Lučke uprave su Upravno vijeće Lučke uprave (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) i ravnatelj Lučke uprave (u daljnjem tekstu: ravnatelj).

1. Upravno vijeće**Članak 9.**

Lučkom upravom upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima pet članova od kojih:

- dva člana i predsjednika Upravnog vijeća imenuje Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije,

- jednog člana imenuje ministar nadležan za poslove pomorstva iz redova Lučke kapetanije na čijem području je sjedište Lučke uprave,

- jednog člana imenuju predstavnici ovlaštenika koncesije koji imaju koncesiju na području Lučke uprave.

Mandat članova Upravnog vijeća i predsjednika je četiri godine. Iste osobe mogu biti ponovo imenovane za člana Upravnog vijeća.

Članak 10.

Upravno vijeće:

1. Donosi godišnji program rada i razvoja luke koji obuhvaća i financijski plan luke, na prijedlog ravnatelja Lučke uprave,

2. donosi odluke o provođenju osnovnih smjernica lučke poslovne politike,

3. donosi odluku o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije i odlučuje o davanju koncesija sukladno odredbama Zakona,

4. odobrava financijski izvještaj o radu i izvještaje o izvršenju godišnjeg programa rada i razvoja luke i dostavlja ga Županijskom poglavarstvu Dubrovačko-neretvanske županije putem upravnog tijela Županije nadležnog za pomorstvo,

5. donosi lučke tarife,

6. odlučuje o opsegu i organizaciji stručno-tehničkih službi, o imenovanju i opozivu ravnatelja te o zaključenju ugovora o zapošljavanju i visini naknade, odnosno plaće predsjednika i po potrebi članova Upravnog vijeća, ravnatelja i stručno-tehničkog osoblja,

7. donosi Statut Lučke uprave uz suglasnost Županijskog poglavarstva Dubrovačko-neretvanske županije,

8. donosi akte kojima se utvrđuje red u luci i uvjeti korištenja lukom,

9. raspisuje natječaj za izbor ravnatelja i imenuje ga,

10. utvrđuje lučke uzance,

11. obavlja i druge poslove koji su mu stavljani u nadležnost Zakonom, ovom Odlukom ili Statutom.

2. Ravnatelj**Članak 11.**

Na temelju javnog natječaja, na prijedlog natječajne komisije, a uz suglasnost ministra nadležnog za pomorstvo, ravnatelja Lučke uprave imenuje Upravno vijeće na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može se ponovo imenovati za ravnatelja.

Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću i Županijskom poglavarstvu.

Članak 12.

Ravnatelj je ovlašten samostalno poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Lučke uprave ako vrijednost pojedinačnog posla ne prelazi 20.000,00 kuna. Za vrijednost posla koja je veća od 20.000,00 kuna pa do 200.000,00 kuna, ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća.

Za sklapanje ugovora o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nekretnine ili druge imovine čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna, ravnatelju je potrebna suglasnost Županijskog poglavarstva Dubrovačko-neretvanske županije. Suglasnost se daje prije sklapanja ugovora kao dozvola.

Članak 13.

Ravnatelj ima sljedeća prava i obveze:

1. Poduzimanje svih potrebnih mjera radi pripreme za rad Upravnog vijeća i za provedbu akata i odluka Upravnog vijeća,

2. redovito izvješćivanje Upravnog vijeća o stanju u luci, lučkim kapacitetima, stanju podgradnje i nadgradnje kao i o obavljanju djelatnosti pod koncesijom,

3. priprema godišnji program rada i razvoja luke i financijski plan luke,

4. predstavljanje i zastupanje Lučke uprave,

5. obavljanje svih drugih poslova vezanih uz rad Lučke uprave,

6. predlaganje Upravnom vijeću ustroja, potrebnog broja i sastava stručno-tehničkog osoblja,

7. izbor stručno-tehničkog osoblja,

8. donosi odluke kojima se usklađuje rad svih koncesionara na lučkom području.

VII. SREDSTVA ZA OSNIVANJE I RAD:

Članak 14.

Sredstva za rad pribavljena od osnivača, te prihodi ostvareni obavljanjem djelatnosti ili iz drugih izvora, čine imovinu Lučke uprave.

Prihodi Lučke uprave su:

1. Lučke pristojbe,
2. naknade od koncesija iz članka 66. stavka 5. točke 1. i 2. Zakona,
3. naknade od koncesija iz članka 66. stavka 5. točke 3. i 4. Zakona,
4. sredstva iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije i proračuna suosnivača,
5. ostali prihodi.

Sredstvima iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije i proračuna suosnivača može se isključivo financirati gradnja i održavanje lučke podgradnje.

Članak 15.

Lučka uprava odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Temeljem Ugovora o uređenju međusobnih prava i obveza u svezi rada Županijske lučke uprave Vela Luka, kojeg su zaključile Dubrovačko-neretvanska županija i Općina Vela Luka, za obveze Lučke uprave solidarno i neograničeno odgovaraju Dubrovačko-neretvanske županija i Općina Vela Luka kao suosnivači.

Članak 16.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Lučka uprava ostvari dobit, ta se dobit koristi isključivo za izgradnju i održavanje lučke podgradnje i nadgradnje.

Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije može odlučiti da dobit Lučke uprave upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge županijske lučke uprave.

Lučka uprava je obvezna sudjelovati s 10% prihoda od lučkih pristojbi u Investicijskom fondu županijskih lučkih uprava Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 17.

Statutom Lučke uprave pobliže se uređuje ustrojstvo Lučke uprave, međusobna prava i obveze osnivača i Lučke uprave, ovlasti i način odlučivanja tijela Lučke uprave, uvjeti za izbor i natječajni postupak za izbor ravnatelja, te uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Lučke uprave.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Lučka uprava uskladit će Statut s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03.) i ovom Odlukom i dostaviti ga Županijskom poglavarstvu Dubrovačko-neretvanske županije na suglasnost u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 19.

Poslove iz djelokruga djelatnosti Lučke uprave Vela Luka do njene registracije obavljat će Županijska lučka uprava Dubrovačko-neretvanske županije.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 342-01/05-01/10

URBROJ: 2117/1-03-05-1

Dubrovnik, 19. travnja 2005. godine

Predsjednik

Županijskog poglavarstva
Ivan Šprlje, v.r.

83

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03.), članka 15. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04.), članka 31. i članka 45. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01.), Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 79. sjednici, održanoj 19. travnja 2005. godine, donijelo je

ODLUKU

o neprihvatanju svih pristiglih ponuda po objavljenom Javnom prikupljanju ponuda na dijelu pomorskog dobra u K.O. Cavtat u Cavtatu

Članak 1.

Ovom Odlukom Županijsko poglavarstvo na temelju Nalaza i Mišljenja Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesije na pomorskom dobru, Klasa: 947-01/04-01/28 od 12. studenog 2004. godine ne prihvaća nijednu od pristiglih ponuda po objavljenom Javnom prikupljanju ponuda za dodjelu koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja kupališta ispred hotela Supetar u Cavtatu, Klasa: 947-01/04-01/28 (Narodne novine, broj 114/04.) i to ponude:

- tvrtke Konoba Galija d.o.o. iz Cavtata i
- tvrtke Hoteli Croatia d.d. iz Cavtata.

Članak 2.

Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka nadležno je za raspravljanje svih pitanja i rješavanja svih sporova u svezi s davanjem, izvršavanjem, opozivom ili izmjenom ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 947-01/04-01/28

URBROJ: 2117/1-03-05-16

Dubrovnik, 19. travnja 2005. godine

Predsjednik
Županijskog poglavarstva
Ivan Šprlje, v.r.

III.

Suglasno točki 2. ovog Zaključka, utvrđeni višak poslovnog prostora u Općoj bolnici Dubrovnik, po pribavljenoj konačnoj suglasnosti Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi, dati će se u zakup temeljem javnog natječaja sukladno odredbama Zakona o zakupu poslovnog prostora (Narodne novine, broj 91/96.).

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/05-01/30

URBROJ: 2117/1-03-05-3

Dubrovnik, 19. travnja 2005. godine

Predsjednik
Županijskog poglavarstva
Ivan Šprlje, v.r.

84

Na temelju članka 50. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 1/97., 111/97., 95/00. i 129/00.), članka 3. i 27. Pravilnika o uvjetima za davanje u zakup zdravstvenih ustanova primarne zdravstvene zaštite i lječilišta (Narodne novine, broj 6/96., 29/97., 1/98., 45/99., 112/00.) i članka 31. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01.), Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 79. sjednici, održanoj 19. travnja 2005. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Odluku o utvrđivanju
viška poslovnog prostora u Općoj bolnici
Dubrovnik.**

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice Dubrovnik, donesenu na 24. sjednici, održanoj 21. ožujka 2005. godine, o utvrđivanju viška poslovnog prostora u Općoj bolnici Dubrovnik.

II.

Suglasno točki I. ovog Zaključka, utvrđuje se višak poslovnog prostora u Općoj bolnici Dubrovnik u sjeverozapadnom dijelu objekta "C", kota – 4,50, nisko prizemlje, površine 600 m, na adresi Dr. Roka Mišetića 2, koji nije potreban za obavljanje osnovnih djelatnosti zdravstvene ustanove.

85

Na temelju članka 50. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 1/97., 111/97., 95/00. i 129/00.), članka 3. i 27. Pravilnika o uvjetima za davanje u zakup zdravstvenih ustanova primarne zdravstvene zaštite i lječilišta (Narodne novine, broj 6/96., 29/97., 1/98., 45/99., 112/00.) i članka 31. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01.), Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 79. sjednici, održanoj 19. travnja 2005. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama
Programa zakupa Doma zdravlja Dubrovnik**

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Dubrovnik donesenu na 41. sjednici, održanoj 22. veljače 2005. godine, na izmjene programa zakupa Doma zdravlja Dubrovnik.

II.

Suglasno točki 1. ovog Zaključka, mijenja se Program zakupa Doma zdravlja Dubrovnik na sljedeći način:

"Odobrava se davanje u zakup jedinice zakupa Opće medicine u Dubrovniku, Dr. A. Starčevića 1, dr. **Mariu Čurlinu.**"

III.

Sukladno točki 1. i 2. ovog Zaključka, mijenja se Program zakupa Doma zdravlja Dubrovnik od 29. travnja 1996. godine s izmjenjama i dopunama od 28. travnja 1997. godine; 13. srpnja 1999. godine; 25. travnja 2000. godine; 3. listopada 2000. godine i 18. listopada 2001. godine na način da točka 1. pod a) glasi: "Dr. **Mario Čurlin**, u trećoj ordinaciji od ulaza, koji ispunjava sve uvjete za zakup koji se određuje s danom 1. travnja 2005. godine."

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/05-01/24

URBROJ: 2117/1-03-05-3

Dubrovnik, 19. travnja 2005. godine

Predsjednik
Županijskog poglavarstva
Ivan Šprlje, v.r.

86

Na temelju članka 175. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 1/97., 111/97., 95/00. i 129/00.), članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 75/93.), članka 7. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/04.) i članka 31. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01.), Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 80. sjednici, održanoj 26. travnja 2005. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Statut Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima**

Daje se suglasnost na Statut Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Dubrovačko-neretvanske županije, koji je donijelo Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Dubrovačko-neretvanske županije na prvoj sjednici, održanoj 15. travnja 2005. godine.

KLASA: 612-07/04-01/13

URBROJ: 2117/1-03-05-9

Dubrovnik, 26. travnja 2005. godine

Predsjednik
Županijskog poglavarstva
Ivan Šprlje, v.r.

87

Na temelju članka 100. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 1/97., 111/97., 95/00. i 129/00.), članka 3. i 27. Pravilnika o uvjetima za davanje u zakup zdravstvenih ustanova primarne zdravstvene zaštite i lječilišta (Narodne novine, broj 6/96., 29/97., 1/98., 45/99., 112/00.) i članka 31. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01.), Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 80. sjednici, održanoj 26. travnja 2005. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o zaduženju Upravnog vijeća Opće bolnice Dubrovnik**

Zadužuje se Upravno vijeće Opće bolnice Dubrovnik da u sklopu viška poslovnog prostora u Općoj bolnici Dubrovnik iznađe prostor površine cca 140 m za potrebe Odjela za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti koji je od siječnja 2004. godine sastavni dio Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/05-01/42

URBROJ: 2117/1-03-05-3

Dubrovnik, 26. travnja 2005. godine

Predsjednik
Županijskog poglavarstva
Ivan Šprlje, v.r.

88

Na temelju članka 31. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01.) a sukladno točki VII. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija zdravstvenih ustanova u vlasništvu Županije za 2005. godinu, koja je donesena na 76. sjednici Županijskog poglavarstva od 1. ožujka 2005. godine, Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 80. sjednici, održanoj 26. travnja 2005. godine, donijelo je

RJEŠENJE

**o imenovanju predstavnika
Dubrovačko-neretvanske županije u povjerenstva
zdravstvenih ustanova za nabavu iz
decentraliziranih sredstava u 2005. godini**

I.

U povjerenstva zdravstvenih ustanova za nabavu iz decentraliziranih sredstava u 2005. godini, imenuju se sljedeći članovi:

1. Opća bolnica Dubrovnik – **Pero Mišković, Marino Torić i Željko Franetović;**
2. Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Kalos – **Ante Zekan, Tonći Surjan i Željko Franetović;**
3. Dom zdravlja Dubrovnik – **Marino Torić, Ivo Mujo i Željko Franetović.**

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/05-01/17
URBROJ: 2117/1-03-05-13
Dubrovnik, 26. travnja 2005. godine

Predsjednik
Županijskog poglavarstva
Ivan Šprlje, v.r.

89

Na temelju članka 31. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01.) a u skladu s točkom X. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe u 2005. godini, donesenoj na 28. sjednici Županijske skupštine od 7. travnja 2005. godine, Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 80. sjednici, održanoj 26. travnja 2005. godine, donijelo je

RJEŠENJE

**o imenovanju predstavnika
Dubrovačko-neretvanske županije u povjerenstva
domova za starije i nemoćne osobe za nabavu
u 2005. godini**

I.

U povjerenstva domova za starije i nemoćne osobe za nabavu iz decentraliziranih sredstava u 2005. godini imenuju se sljedeći članovi:

1. Dom za starije i nemoćne osobe Dubrovnik – **Ivo Mujo, Marko Biskup i Željko Franetović;**
2. Dom za starije i nemoćne osobe Domus Christi – **Marino Tolić, Željko Franetović i Mare Mantalica;**
3. Dom za starije i nemoćne osobe Korčula – **Ane Zekan, Marino Tolić i Vesna Babarović;**
4. Dom za starije i nemoćne osobe Korčula, Vela Luka – **Tonći Surjan, Marino Tolić i Željko Franetović.**

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 550-01/05-01/14
URBROJ: 2117/1-03-05-6
Dubrovnik, 26. travnja 2005. godine

Predsjednik
Županijskog poglavarstva
Ivan Šprlje, v.r.

90

Na temelju članka 76. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03.) i članka 31. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01.), Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 79. sjednici, održanoj 19. travnja 2005. godine, donijelo je

RJEŠENJE

**o imenovanju članova Upravnog vijeća
Županijske lučke uprave Dubrovnik**

I.

Za članove Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Dubrovnik, kao predstavnici osnivača imenuju se:

1. **Miho Baće**, za predsjednika,
2. **Antun Kisić**, za člana,
3. **Zlatko Kažinić**, dipl. ing. pom. prometa, za člana.

II.

Zadužuje se Upravno vijeće Županijske lučke uprave Dubrovnik da Županijskom poglavarstvu dostavi Prijedlog Statuta Županijske lučke uprave Dubrovnik u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Rješenja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 342-01/05-01/09

URBROJ: 2117/1-03-05-09

Dubrovnik, 19. travnja 2005. godine

Predsjednik
Županijskog poglavarstva
Ivan Šprlje, v.r.

91

Na temelju članka 76. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03.) i članka 31. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01.), Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 79. sjednici, održanoj 19. travnja 2005. godine, donijelo je

RJEŠENJE**o imenovanju članova Upravnog vijeća
Županijske lučke uprave Korčula**

I.

Za članove Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Korčula, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. **Aljoša Milat**, za predsjednika,
2. **Marko Skokandić**, za člana,
3. **Ivan Grbin**, za člana.

II.

Zadužuje se Upravno vijeće Županijske lučke uprave Korčula da Županijskom poglavarstvu dostavi Prijedlog Statuta Županijske lučke uprave Korčula u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Rješenja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 342-01/05-01/08

URBROJ: 2117/1-03-05-2

Dubrovnik, 19. travnja 2005. godine

Predsjednik
Županijskog poglavarstva
Ivan Šprlje, v.r.

92

Na temelju članka 76. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03.) i članka 31. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01.), Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 79. sjednici, održanoj 19. travnja 2005. godine, donijelo je

RJEŠENJE**o imenovanju članova Upravnog vijeća
Županijske lučke uprave Vela Luka**

I.

Za članove Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Vela Luka, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. **Aljoša Milat**, za predsjednika,
2. **Blanša Rubeša**, za člana,
3. **Danko Mirošević**, za člana.

II.

Zadužuje se Upravno vijeće Županijske lučke uprave Vela Luka da Županijskom poglavarstvu dostavi Prijedlog Statuta Županijske lučke uprave Vela Luka u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Rješenja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 342-01/05-01/10

URBROJ: 2117/1-03-05-2

Dubrovnik, 19. travnja 2005. godine

Predsjednik
Županijskog poglavarstva
Ivan Šprlje, v.r.

93

Na temelju članka 31. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01.), Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 80. sjednici, održanoj 26. travnja 2005. godine, donijelo je

RJEŠENJE**o imenovanju članova Vijeća Dubrovačkog
centra za poduzetništvo**

I.

Za člana Vijeća Dubrovačkog centra za poduzetništvo ispred Dubrovačko-neretvanske županije imenuje se gospodin **Branko Negodić**, dipl. ing., Pročelnik upravnog odjela za gospodarstvo i poduzetništvo Dubrovačko-neretvanske županije.

II.

Član Vijeća Dubrovačkog centra za poduzetništvo imenuje se na razdoblje od 2 (dvije) godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 311-01/05-01/52

URBROJ: 2117/1-03-05-4

Dubrovnik, 26. travnja 2005. godine

Predsjednik
Županijskog poglavarstva
Ivan Šprlje, v.r.

94

Temeljem točke 2. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2005. godini (Narodne novine, broj 29/05.) i članka 31. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01.) a po prijedlogu Županijskog stožera – koordinacije za pripremu protupožarne sezone 2005. godine, Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 79. sjednici, održanoj 19. travnja 2005. godine, donijelo je

**ŽUPANIJSKI FINACIJSKI PLAN
za provođenje zadaća iz područja zaštite od
požara u 2005. godini**

I.

Troškovi intervencija vatrogasnih postrojbi koje interveniraju po nalogu županijskog vatrogasnog zapovjednika 200.000,00 kuna

II.

Popravci oštećene i nabava nove vatrogasne opreme i tehnike, stručno usavršavanje vatrogasaca

a) popravci i održavanje vatrogasnih vozila, vatrogasne opreme i tehnike 250.000,00 kuna

b) nabava neophodne i nedostajuće vatrogasne opreme i tehnike 480.000,00 kuna
c) stručno osposobljavanje vatrogasaca 56.000,00 kuna
Ukupno: 986.000,00 kuna

OBRAZLOŽENJE

Troškovi intervencija vatrogasnih postrojbi koje interveniraju po nalogu županijskog vatrogasnog zapovjednika planiraju se temeljem odredbi članka 43. stavak 4. Zakona o vatrogastvu, sukladno njegovim ovlastima utvrđenim u članku 36. stavak 1. ovog Zakona, na temelju dokumenata (zapovijedi ili rješenja) kojim je naređeno nekoj vatrogasnoj postrojbi da sudjeluje u vatrogasnoj intervenciji izvan svog područja.

Popravci oštećene i nabava vatrogasne opreme i tehnike te stručno usavršavanje vatrogasaca sustavno se provodi a temeljem stalnog stručnog nadzora i uvidom u stvarno stanje i potrebe svake pojedine vatrogasne postrojbe.

Za ovu namjenu koristit će se sredstva koja se osiguravaju temeljem odredbi članka 46. Zakona o vatrogastvu.

Prije protupožarne sezone 2005. godine nastojat će se otkloniti svi kvarovi na vatrogasnim vozilima, vatrogasnoj opremi i tehnici, a što se stalno radi od završetka protupožarne sezone 2004. godine.

Kako bi se protupožarna sezona 2005. dočekala što spremnije, vatrogasnim postrojbama nabavit će se najpotrebnija vatrogasna oprema i tehnika i to prvenstveno vatrogasne cijevi, naprtnjače, radio uređaji, osobna zaštitna oprema za vatrogasce, vatrogasne armature i druga potrebna oprema.

Prilikom nabave opreme prioritet će imati područja od posebne državne skrbi i vatrogasne postrojbe na otocima, poluotoku Pelješcu i u dolini Neretve.

Stručno osposobljavanje vatrogasaca obavlja se kontinuirano i ono će se nastaviti kako bi vatrogasne postrojbe imale propisani broj stručno osposobljenih vatrogasaca, a posebno će se voditi briga o stručnom osposobljavanju i usavršavanju zapovjednika vatrogasnih postrojbi.

III.

Ovaj Plan objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 214-01/05-01/10

URBROJ: 2117/1-03-05-2

Dubrovnik, 19. travnja 2005. godine

Predsjednik
Županijskog poglavarstva
Ivan Šprlje, v.r.

95

Na temelju točke 4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2005. godini (Narodne novine, broj 29/05.) i članka 31. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/01.) a po prijedlogu Županijskog stožera za pripremu protupožarne sezone 2005. godine, Županijsko poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 79. sjednici, održanoj 19. travnja 2005. godine, donijelo je

PLAN**operativne provedbe Programa aktivnosti zaštite od požara u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2005. godini**

1. Gradovi i općine na području Dubrovačko-neretvanske županije, koji još nisu donijeli planove zaštite od požara sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 58/93.) dužni su ih žurno donijeti. Gradovi i općine, temeljem iskustava tijekom protekle požarne sezone, dužni su izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara. (Točka 1. Programa)

Izvršitelj zadatka: poglavarstva gradova i općina

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica

*Dubrovačko-neretvanske županije, MUP RH PU
Dubrovačko-neretvanska*

Rok: 31. ožujka 2005. godine

2. Održati sjednicu županijskog stožera – koordinacije za pripremu protupožarne sezone u 2005. godini. Na sjednici usvojiti Plan rada stožera, predložiti županijski financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i plan aktivnog uključenja s ažuriranim popisom svih subjekata zaštite od požara na području Dubrovačko-neretvanske županije u svrhu pravodobne pripreme protupožarne sezone. (Točka 2. Programa)

Izvršitelj zadatka: Poglavarstvo Županije

Sudjelovatelji: MUP RH PU

*Dubrovačko-neretvanska, Vatrogasna zajednica
Dubrovačko-neretvanske županije*

Rok: 31. ožujka 2005. godine

3. Izraditi cjeloviti plan operativne provedbe Programa aktivnosti za područje Dubrovačko-neretvanske županije te za to osigurati odgovarajuća sredstva. (Točka 4. Programa)

Izvršitelj zadatka: Poglavarstvo Županije

Sudjelovatelji: MUP RH PU

*Dubrovačko-neretvanska, Vatrogasna zajednica
Dubrovačko-neretvanske županije*

Rok: 31. ožujka 2005. godine

Planove operativne provedbe Programa aktivnosti dostaviti Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje najkasnije do 15. travnja 2005. godine.

4. Održati sjednicu kolegija župana na kojem će se raspraviti obveze iz Programa aktivnosti. Na sjednicu kolegiju obvezno pozvati, uz gradonačelnike i načelnike općina, županijskog vatrogasnog zapovjednika, predstavnike Inspektorata MUP-a PU Dubrovačko-neretvanske i područnog ureda Državne uprave za zaštitu i spašavanje. Navedenim subjektima poziv za sjednicu dostaviti najmanje sedam dana ranije. (Točka 9. Programa)

Izvršitelj zadatka: Poglavarstvo Županije

Sudjelovatelji: MUP RH PU

*Dubrovačko-neretvanska, Državna uprava za
zaštitu i spašavanje, područni ured, Središnji
državni ured za upravu, Vatrogasna zajednica
Dubrovačko-neretvanske županije*

Rok: 15. travnja 2005. godine

O zaključcima sjednice izvijestiti Državnu upravu za zaštitu i spašavanje najkasnije do 20. travnja 2005. godine.

5. U gradovima i općinama, u kojima to nije provedeno, u postojeće stožere civilne zaštite uključiti vatrogasne zapovjednike tog područja. (Točka 3. Programa)

Izvršitelji zadatka: poglavarstva Županije, gradova i općina

Sudjelovatelji: MUP RH PU

*Dubrovačko-neretvanska, Državna uprava za
zaštitu i spašavanje, Vatrogasna zajednica
Dubrovačko-neretvanske županije*

Rok: 31. ožujka 2005. godine

6. Na temelju planova operativne provedbe Programa aktivnosti za građevine i otvorene prostore posebno ugrožene od nastanka i širenja požara potrebno je izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje, donijeti mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na tim prostorima ili građevinama za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara. Izrađene planove i donesene mjere potrebno je dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Sredstva za provedbu izrade planova motriteljsko-dojavne službe moraju osigurati pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju.

Sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u vlasništvu fizičkih osoba osiguravaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. (Točka 10. Programa)

Izvršitelji zadatka: poglavarstva Županije, gradova i općina, javne ustanove za upravljanje nacionalnim parkovima, parkovima prirode i zaštićenim područjima na županijskoj razini, Hrvatske šume d.o.o. – šumarije Dubrovnik, Korčula i Metković.

Sudjelovatelji: MUP RH PU

Dubrovačko-neretvanska, nadležne inspeksijske službe, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva, Ministarstvo kulture – Inspekcija zaštite prirode, Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Vatrogasna zajednica Dubrovačko-neretvanske županije i Ovlaštenici prava lova

Rok: 30. travnja 2005. godine

Nadzor nad provedbom ove točke obavljaju nadležna inspeksijska tijela državne uprave, najkasnije do 15. svibnja 2005. godine.

Izrađene planove i propisane mjere dostaviti nadležnom Područnom uredu za zaštitu i spašavanje i županijskom vatrogasnom zapovjedniku, najkasnije do 15. svibnja 2005. godine.

7. Na temelju analiza dosadašnjih požara otvorenog prostora Operativno vatrogasno zapovjedništvo za vođenje intervencija na području županije dužno je ažurirati planove iz područja zaštite od požara te dodatno razraditi postojeće planove aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara, razraditi sustav pripravnosti, stupnjevito s obzirom na indekse opasnosti, kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije gašenja požara. Do navedenog roka održati sjednicu Operativnog vatrogasnog zapovjedništva i na istoj usvojiti plan rada. (Točka 8. Programa)

Izvršitelj zadatka: Operativno vatrogasno zapovjedništvo za vođenje intervencija na području Dubrovačko-neretvanske županije

Sudjelovatelji: Ministarstvo obrane, Državna uprava za zaštitu i spašavanje

Rok: 15. travnja 2005. godine

Razrađene županijske operativne planove provedbe Programa aktivnosti s popisom i dužnostima članova Operativnog vatrogasnog zapovjedništva dostaviti Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje najkasnije do 20. travnja 2005. godine.

8. Donijeti Program i osigurati sredstva za provedbu informativno-promidžbenih aktivnosti u

cilju upoznavanja stanovništva s opasnostima od nastanka požara i posljedicama koje izaziva te podizanja razine protupožarne kulture.

U okviru Programa razraditi, predložiti i organizirati objavljivanje poruka sa sadržajem vezanim uz zaštitu od požara kroz emisije televizijskih i radijskih postaja te članaka u tisku, pripremiti predavanja, razgovore i reportaže na temu zaštite od požara.

Posebnu pozornost usmjeriti informiranju pučanstva o zakonskoj regulativi i odlukama lokalne i područne (regionalne) samouprave pri spaljivanju biljnog i drugog otpada. (Točka 11. Programa)

Izvršitelji zadatka: Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Hrvatska vatrogasna zajednica

Sudjelovatelji: Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka, Hrvatske šume d.o.o. – šumarije Dubrovnik, Korčula i Metković, javne ustanove za upravljanje nacionalnim parkovima, parkovima prirode i zaštićenim područjima na županijskoj razini

Rok: 15. svibnja 2005. godine

9. Planirati, pripremiti i provoditi savjetovanja i seminare za dodatno osposobljavanje zapovjednika operativnih zapovjedništava te zapovjednika i članova zapovjedništava Civilne zaštite u svrhu učinkovitije provedbe svih planiranih aktivnosti. (Točka 13. Programa)

Izvršitelj zadatka: Državna uprava za zaštitu i spašavanje

Sudjelovatelji: Ministarstvo obrane, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, Državni hidrometeorološki zavod, Hrvatska vatrogasna zajednica, Poglavarstvo Županije, gradova i općina i Hrvatske šume d.o.o.

Rok: Trajno

10. Organizirati i održati informativno-savjetodavne sastanke s predstavnicima poglavarstava jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih zainteresiranih za zaštitu od požara na kojima će se analizirati tijekom priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara pred turističku sezonu sukladno obvezama proizašlih iz ovog Programa (Točka 12. Programa)

Izvršitelj zadatka: Državna uprava za zaštitu i spašavanje

Sudjelovatelji: Poglavarstvo Županije, gradova i općina, Ministarstvo unutarnjih poslova, Središnji državni ured za upravu, Hrvatski zavod za poljoprivredno-savjetodavnu službu i Hrvatska vatrogasna zajednica

Rok: 15. svibnja 2005. godine

11. Općine, odnosno gradovi, koji, sukladno člancima 11. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, još nisu propisali potrebite agrotehničke mjere, kao i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, dužni su takve mjere propisati u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara. (Točka 5. Programa)

Izvršitelji zadatka: poglavarstva gradova i općina

Sudjelovatelj: Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva

Rok: 31. ožujka 2005. godine

12. Sukladno članku 49. Zakona o šumama žurno propisati koje se mjere zaštite od požara moraju poduzeti u šumama kojima ne gospodare pravne osobe. (Točka 6. Programa)

Izvršitelj zadatka: Poglavarstvo Županije

Sudjelovatelj: Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva

Rok: 31. ožujka 2005. godine

13. Hrvatske šume d.o.o. u suradnji sa zapovjednicima vatrogasnih postrojbi dužne su izraditi godišnji plan u skladu sa šumsko-gospodarskom osnovom područja i pristupiti izgradnji protupožarnih prosjeka kroz posebno ugrožene šume, a izgradnju dovršiti tijekom tekuće godine. S tim u vezi, obvezuju se Hrvatske šume d.o.o. da prilikom izrade šumsko-gospodarske osnove područja (za razdoblje 2006. – 2015. izrada je u tijeku) utvrde dužine (km) i točne lokacije izgradnje protupožarnih prosjeka kroz posebno ugrožene šume i šumska zemljišta.

Za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba financijska sredstva treba osigurati u proračunima gradova i općina na čijem se području nalaze šume, a za šume u državnom vlasništvu iz planiranih sredstava Hrvatske šume d.o.o. (Točka 14. Programa)

Izvršitelji zadatka: Hrvatske šume d.o.o. – šumarije Dubrovnik, Korčula i Metković (za šume u vlasništvu RH), Poglavarstvo Županije, gradova i općina (za šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba)

Sudjelovatelji: Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Hrvatski zavod za poljoprivredno savjetodavnu službu, Vatrogasna zajednica Dubrovačko-neretvanske županije

Rok: Trajno

Nadzor provedbe ove zadaće obavit će inspeksijske službe Ministarstva poljoprivrede,

šumarstva i vodnog gospodarstva do 15. lipnja 2005. godine.

14. Hrvatske ceste d.o.o. i Županijska uprava za ceste dužne su izraditi godišnji plan čišćenja cestovnog pojasa od lako zapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti – olakšati njegovo širenje, uz javne prometnice koje prolaze kroz šume razvrstane u veliki i vrlo veliki stupanj ugroženosti od požara te one koje su od posebnog značaja. Osobitu pažnju potrebno je posvetiti na cestovne pravce lokalnog značaja a koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom (prilazi auto kampovima, javnim plažama, kulturno povijesnim lokalitetima i sl.). Temeljem navedenog Godišnjeg plana provoditi redovna čišćenja cestovnog pojasa. Godišnji plan čišćenja i dinamiku izvršenja, odmah po donošenju, dostaviti svim sudjelovateljima u zadaći.

Nadalje, zadužuje se Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka da s obvezama ove zadaće upozna ostale subjekte koji upravljaju, grade i održavaju prometnice i objekte od državnog, županijskog i lokalnog značaja. (Točka 16. Programa)

Izvršitelji zadatka: Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste

Sudjelovatelji: Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Hrvatske šume d.o.o.

Rok izrade plana: 15. travnja 2005. godine

Rok provedbe: 31. svibnja 2005. godine

Godišnji plan čišćenja s dinamikom izvršenja, odmah po donošenju, dostaviti Ministarstvu mora, turizma, prometa i razvitka.

Nadzor nad provedbom ove zadaće obavit će inspeksijske službe do 15. lipnja 2005. godine.

15. Nadležno županijsko tijelo dužno je izvršiti pregled odlagališta komunalnog otpada s naglaskom na turistička područja glede zaštite od požara, uređenja lokacija i zdravstvene zaštite te poduzeti odgovarajuće mjere uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane uporabe tih odlagališta, odnosno druge mjere za sanaciju nekontroliranih "divljih" odlagališta. (Točka 18. Programa)

Izvršitelji zadatka: Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva – nadležna županijska služba, Poglavarstvo Županije, gradova i općina

Sudjelovatelji: Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog

gospodarstva – Poljoprivredna inspekcija (u slučaju "divljih" odlagališta na poljoprivrednom zemljištu)

Rok: 31. svibnja 2005. godine

Nadzor nad provedbom ove zadaće obaviti će komunalne inspeksijske službe te inspeksijske službe Ministarstva zaštite okolišta, prostornog uređenja i graditeljstva do 15. lipnja 2005. godine.

16. Temeljem procjena ugroženosti, sukladno planovima zaštite od požara Županije, gradova i općina osnovati, ustrojiti i opremiti utvrđeni broj vatrogasnih postrojbi s odgovarajućom opremom. Poradi mogućeg dodatnog popunjavanja vatrogasnih postrojbi za vrijeme pojačane opasnosti od požara, odnosno za potrebe gašenja požara na priobalju i otocima, planirati dodatno zapošljavanje vatrogasaca u vatrogasnim postrojbama te dodatno osposobljavanje i opremanje istih (samo tijekom ljetne sezone). Na područjima za koje se ustrojavaju privremene jedinstvene vatrogasne postrojbe iz točke 30. Programa aktivnosti, dio dodatno zaposlenih vatrogasaca bit će u službi navedene postrojbe.

Za opremanje i djelovanje vatrogasnih postrojbi i dodatno uposlenih vatrogasaca treba osigurati potrebna financijska sredstva i u proračunima Županije, gradova i općina, najmanje na razini protekle godine. (Točka 34. Programa)

Izvršitelji zadatka: Poglavarstva Županije, gradova i općina

Sudjelovatelji: Državna uprava za zaštitu i spašavanje, MUP RH PU Dubrovačko-neretvanska, Hrvatske šume d.o.o., Hrvatska vatrogasna zajednica

Rok: 31. svibnja 2005. godine

Plan rasporeda i broj dodatno uposlenih vatrogasaca po vatrogasnim postrojbama, broj i popis osnovnim podacima vatrogasaca predviđenih za privremeno zapošljavanje te program dodatnog osposobljavanja i opremanja dostaviti na suglasnost Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje najkasnije do 30. travnja 2005. godine.

Nadzor nad provedbom ove točke obavljaju nadležna inspeksijska tijela državne uprave, najkasnije do 15. lipnja 2005. godine.

17. U svim gradovima i općinama sukladno točki 10. Programa aktivnosti ustrojiti motriteljsko-dojavnu službu s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojave požara te osigurati financijska sredstva potrebna za rad takve službe. Također, u svim gradovima odnosno općinama prije i tijekom turističke sezone, temeljem spomenutih planova, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izviđačko-preventivne

ophodnje koje na licu mjesta poduzimaju mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku. Poradi usklađivanja plana ophodnji i njihovih aktivnosti na području Županije, obvezno uključiti županijskog vatrogasnog zapovjednika.

U svezi s indeksom opasnosti, u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastanka i širenja požara otvorenog prostora, obvezno planirati i provoditi danonoćno dežurstvo, odnosno provoditi povećanje broja ophodnji i broj ekipa.

S planovima obvezno upoznati županijskog vatrogasnog zapovjednika i iste dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova najkasnije do roka predviđenog za provedbu ove točke.

U proračunima gradova i općina te iz planiranih sredstava Hrvatske šume d.o.o. osigurati potrebna financijska sredstva za provedbu ove točke. (Točka 27. Programa)

Izvršitelji zadatka: poglavarstva Županije, gradova i općina, Hrvatske šume d.o.o., javne ustanove za upravljanje nacionalnim parkovima, parkovima prirode i zaštićenim područjima na županijskoj razini

Sudjelovatelji: Državna uprava za zaštitu i spašavanje, MUP RH PU Dubrovačko-neretvanska, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva – poljoprivredna inspekcija, Ministarstvo kulture – inspekcija zaštite prirode, Hrvatska vatrogasna zajednica

Rok: 31. svibnja 2005. godine

Usklađeni županijski plan motriteljsko-dojavne službe, izviđačko-preventivnih ophodnji i popis građevina i površina koje su planom čuvanja predviđene za čuvanje dostaviti Područnom uredu za zaštitu i spašavanje i županijskom vatrogasnom zapovjedniku najkasnije do roka predviđenog za provedbu ove točke.

18. Utvrditi načine i uvjete korištenja plovila (remorkeri, brodice, trajekti, hidrogliseri i sl.) u akcijama gašenja požara i spašavanja ljudi i dobara uz obalu i na otocima te dopuniti planove njihovih korištenja i upisnike plovila te ih dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku, Ministarstvu unutarnjih poslova i davateljima usluga. Na terenu osigurati mogućnost žurne uspostave veza između nadležnog tijela pružatelja usluga i korisnika (županijski vatrogasni zapovjednik, odnosno nadležno zapovjedništvo). (Točka 25. Programa)

Izvršitelj zadatka: Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka

Sudjelovatelji: Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Ministarstvo kulture – inspekcija zaštite prirode, Hrvatska vatrogasna zajednica, Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva

Rok: 15. svibnja 2005. godine

19. Pripadnike državnih intervencijskih postrojbi dodatno osposobiti i opremiti odgovarajućom opremom za gašenje šumskih požara i sustavom veza te provesti obuku dodatnog broja djelatnika javnih vatrogasnih postrojbi kojima se popunjava Državna intervencijska postrojba.

Obuka mora obuhvaćati uporabu helikoptera pri svim vrstama intervencija a posebice pri gašenju šumskih požara na nepristupačnim terenima u lošim vremenskim uvjetima. Prije početka ljetne požarne sezone osposobiti i opremiti dodatni broj vatrogasaca i pripadnika interventnih specijalističkih postrojbi civilne zaštite, prvenstveno iz kontinentalnog dijela RH za potrebe popune intervencijskih postrojbi. Uz to planirati i provesti obuku za sve vrste intervencija (požari, akcidenti, tehničke intervencije i dr.). Za potrebe većih intervencija tijekom ljetne požarne sezone planirati i provesti popunu intervencijskih postrojbi (dislokacija snaga i tehnike na priobalje). (Točka 29. Programa)

Izvršitelj zadatka: Državna uprava za zaštitu i spašavanje

Sudjelovatelji: poglavarstva Županije, gradova i općina, Ministarstvo obrane, Ministarstvo unutarnjih poslova, Hrvatska vatrogasna zajednica

Rok: 31. svibnja 2005. godine

20. Prije početka požarne sezone izvršiti pripremu odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici potrebitoj za djelovanje na požarima. Po završetku sezone zapisnički utvrditi oštećenu opremu i tehniku. Na temelju navedenog zapisnika načiniti selekciju i procjenu popravka te planirati i provesti sanaciju nužne opreme i tehnike.

Za provedbu ove točke treba osigurati potrebna financijska sredstva u proračunu Županije, gradova i općina. (Točka 33. Programa)

Izvršitelji zadatka: poglavarstva Županije, gradova i općina, Državna uprava za zaštitu i spašavanje

Sudjelovatelji: Ministarstvo obrane, Hrvatska vatrogasna zajednica

Rok: 31. svibnja 2005. godine

21. Utvrditi načine i uvjete korištenja raspoložive teške građevne mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara. Uz navedeno planirati način i postupke brzog premještanja navedene mehanizacije. Za potrebe žurnog prebacivanja navedene mehanizacije s kopna na otoke i obratno predvidjeti sudjelovanje OS RH – NOS HRM s odgovarajućim sredstvima i osposobljenim i uvježbanim ljudstvom. (Točka 31. Programa)

Izvršitelji zadatka: poglavarstva Županije, gradova i općina

Sudjelovatelji: Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Ministarstvo obrane, Hrvatska vatrogasna zajednica

Rok: 15. svibnja 2005. godine

Popis raspoložive teške građevne mehanizacije s razrađenim planom aktiviranja (angažiranja), odmah po isteku roka za izvršenje dostaviti nadležnom područnom uredu za zaštitu i spašavanje i županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

22. Za potrebe intervencije gašenja požara i izrade šumskih prosjeka u akcijama sprječavanja širenja nastalog požara pri pravnim osobama koje gospodare šumama planirati, osnovati, osposobiti i opremiti s odgovarajućom opremom i sredstvima veze radne ekipe šumskih djelatnika.

Za provedbu ove točke iz planiranih sredstava Hrvatske šume d.o.o. osigurati potrebna financijska sredstva. (Točka 32. Programa)

Izvršitelj zadatka: Hrvatske šume d.o.o.

Sudjelovatelji: Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Vatrogasna zajednica Dubrovačko-neretvanske županije

Rok: 15. svibnja 2005. godine

Popis ekipa s opremom te plan angažiranja dostaviti nadležnom područnom uredu za zaštitu i spašavanje i županijskom vatrogasnom zapovjedniku najkasnije do 31. svibnja 2005. godine.

23. Prije početka protupožarne sezone s operaterima zračnih luka i zračnih pristaništa pravodobno i točno utvrditi način uporabe bez naknade za avione i helikoptere koji se koriste u akcijama gašenja požara.

Izvršitelji zadatka: Ministarstvo obrane, Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka

Sudjelovatelji: Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Ministarstvo unutarnjih poslova, poglavarstva gradova i općina sa zračnim lukama i pristaništima

Rok: 15. svibnja 2005. godine

24. Na temelju Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju RH za razinu Županije, gradova i općina razraditi planove angažiranja ljudskih, materijalnih i tehničkih resursa pri složenijim događajima odnosno ažurirati postojeće planove. (Točka 42. Programa)

Izvršitelji zadatka: poglavarstva Županije, gradova i općina

Sudjelovatelji: Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Ministarstvo obrane, Hrvatska vatrogasna zajednica

Rok: 30. travnja 2005. godine

Planove angažiranja ljudskih, materijalnih i tehničkih resursa pri složenijim događajima potrebno je dostaviti nadležnom područnom uredu za zaštitu i spašavanje i županijskom vatrogasnom zapovjedniku do 15. svibnja 2005. godine.

25. Na temelju zaključaka Vlade RH o provedbi Programa aktivnosti za 2004. godinu, u svezi s "pilot projektom Korčula", takav model zaštite proširit će se i dodatno primijeniti i na druga posebno štićena područja priobalja. Državna uprava za zaštitu i spašavanje i Ministarstvo unutarnjih poslova će, shodno tome, u suradnji sa županijskim vatrogasnim zapovjednicima izraditi procjenu i potrebe posebno ugroženih područja.

Za provedbu ove točke dio potrebnih financijskih sredstava osigurati i u proračunima županija, gradova i općina na čijem području se ustrojava privremena jedinstvena vatrogasna postrojba. (Točka 30. Programa)

Izvršitelj zadatka: Državna uprava za zaštitu i spašavanje

Sudjelovatelji: poglavarstva gradova i općina, Ministarstvo unutarnjih poslova, Hrvatska vatrogasna zajednica

Rok izrade procjene: 31. ožujka 2005. godine

Rok za ustroj postrojbi: 15. lipnja 2005. godine

26. U suradnji s Hrvatskim centrom za razminiranje utvrditi prioritetna područja koja je potrebno razminirati u svrhu lakšeg pristupa odnosno gašenja požara. (Točka 43. Programa)

Izvršitelji zadatka: Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Hrvatski centar za razminiranje

Sudjelovatelj: Hrvatska vatrogasna zajednica

Rok: 30. travnja 2005. godine

27. Odrediti prioritetne površine za gašenje otvorenog prostora kada djeluju protupožarne

zračne snage s obzirom na procjenu vrijednosti šuma ili drugih kultura na području Dubrovačko-neretvanske županije. Županijski vatrogasni zapovjednik dužan je Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje dostaviti prijedlog prioriteta. (Točka 2. i 8. Programa)

Izvršitelji zadatka: Vatrogasna zajednica Dubrovačko-neretvanske županije i Hrvatske šume d.o.o. – šumarije Dubrovnik, Korčula i Metković

Rok: 31. svibnja 2005. godine

28. U svim gradovima i općinama utvrditi sanje vatrogasne infrastrukture, odnosno vatrogasnih domova, vatrogasnih spremišta, vatrogasnih vozila, snabdijevanje vodom (hidrantska mreža) i dr. Na temelju stanja i potreba a prema Zakonu o zaštiti od požara, Zakonu o vatrogastvu te pod zakonskim aktima, detaljno razraditi projekt izgradnje potrebite infrastrukture. (Točka 1. Programa)

Izvršitelji zadatka: poglavarstva gradova i općina, vatrogasne postrojbe, Vatrogasna zajednica Dubrovačko-neretvanske županije

Sudjelovatelji: Zavod za prostorno planiranje Županije i drugi

Rok: Trajno

29. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, kao resorno tijelo iz područja vatrogastva te zaštite i spašavanja, zadužuje se za koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovog Programa.

Izvršitelji zadataka obvezni su dostaviti ime i prezime, funkciju i broj telefona osobe za koordinaciju zadaća Programa aktivnosti Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje do 31. ožujka 2005. godine.

30. Državna uprava za zaštitu i spašavanje izgradit će i dostaviti Vladi RH izvješća o provedbi zadaća Programa aktivnosti do 15. travnja i 15. srpnja 2005. godine.

Svi izvršitelji zadataka iz ovog Programa obvezni su izvijestiti Državnu upravu za zaštitu i spašavanje o tijeku provedbi svojih zadaća najmanje deset dana prije rokova navedenih u stavku 1. ove točke (5. travnja i 5. srpnja).

31. Ovaj Plan objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 214-01/05-01/10

URBROJ: 2117/1-03-05-4

Dubrovnik, 19. travnja 2005. godine

Predsjednik

Županijskog poglavarstva
Ivan Šprlje, v.r.

OPĆINA TRPANJ

96

Temeljem članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01.) te članka 30. Statuta Općine Trpanj (Narodne novine, broj 8/01.), Općinsko vijeće Općine Trpanj, na sjednici održanoj 7. travnja 2005. godine, donijelo je

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Trpanj

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Trpanj (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Trpanj (u daljnjem tekstu: Vijeće) i radnih tijela Vijeća i to:

- konstituiranje Vijeća,
- izbor predsjednika i podpredsjednika Vijeća i njihova prava i dužnosti,
- prava i dužnosti vijećnika te način njihova ostvarenja,
- radna tijela Vijeća,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada i druga pitanja od važnosti za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Na početku prve konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske.

Članak 3.

Prva, konstituirajuća sjednica predstavničkog tijela sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležne za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava najstariji vijećnik kao privremeni predsjednik.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici bira se Mandatni odbor, Odbor za izbor i imenovanje i predsjednik i podpredsjednici Vijeća.

Članovi Odbora iz stavka 1. ovog članka biraju se iz redova vijećnika.

Mandatni odbor

Članak 5.

Mandatni odbor ima predsjednika i dva člana i bira se na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatni odbor:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima, o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika ili stavljanju mandata u mirovanje, o izabranim vijećnicima te o izabranim zamjenicima vijećnika,
- predlaže Vijeću donošenje odluke o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonski uvjeti, i
- utvrđuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 6.

Poslije izvješća Mandatnog odbora o provedenim izborima privremeni predsjednik izgovara prisegu koja glasi:

"Prisežem svojom čašću, da ću dužnost vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Vijeća, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske te se zauzimati za svekoliki probitak Općine Trpanj i Republike Hrvatske".

Privremeni predsjednik nakon izgovorene prisege poziva pojedinačno članove Vijeća a vijećnik, nakon što je prozvan, ustaje i izgovara "Prisežem".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje ga privremenom predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici, te zamjenik vijećnika, prije nego započne obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj su nazočni.

Članak 7.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi – propisanim Zakonom o općem ustavnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana predstavničkog tijela, danom donošenja odluke Ustavnog suda,

- ako odjavi prebivalište s područja jedinice, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,

- smrću.

Odbor za izbor i imenovanje

Članak 8.

Nakon potvrde mandata članovima Vijeća predsjedavajući predlaže izbor Odbora za izbor i imenovanje.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana i bira se javnim glasovanjem iz reda članova Vijeća.

Članak 9.

Odbor za izbor i imenovanje predlaže izbor i imenovanje:

- predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- tajnika Vijeća na prijedlog predsjednika Vijeća,

- predsjednika i članove radnih tijela Vijeća,
- druge osobe koje bira, odnosno imenuje Vijeće, i

- predsjednika Vijeća u određene ustanove i tijela.

Odbor za izbor i imenovanje u obavljanju poslova u svezi s predlaganjem kandidata za izbor i imenovanje može od kandidata tražiti posebne podatke o njihovom radu i drugu dokumentaciju te ih pozvati na predstavljanje i izlaganje programa u svezi s obnašanjem dužnosti na koju se kandidiraju.

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednike podnosi Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 4 vijećnika.

Prijedlog za predsjednika i potpredsjednike se podnosi pojedinačno za svakog.

Vijećnik može predložiti samo po jednog kandidata za predsjednika i potpredsjednike Vijeća.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Vijeće može donijeti odluku da se izbor obavi tajnim glasovanjem.

Članak 11.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednike Vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje. Ako je za izbor predsjednika vijeća i potpredsjednike bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni se postupak ponavlja.

Ako i nakon toga ni jedan kandidat ne dobije većinu glasova, sjednica će se prekinuti i pristupit će se međusobnom dogovaranju sve dok jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova.

Članak 12.

Predstavničko tijelo smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova predstavničkog tijela a novoizabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom Vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 13.

Članovi Vijeća izabrani na izborima stječu prava i dužnosti danom potvrde mandata, polaganjem svečane prisege i konstituiranjem Vijeća.

Mandat članova Vijeća izabranih na redovnim izborima traje do objave Odluke Vlade RH o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade RH o raspuštanju Vijeća u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Mandat članova Vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela izabranih na redovnim izborima.

Mandat članova vijeća izabranih na prethodnim izborima prestaje danom potvrde novoizabranih članova vijeća.

Članak 14.

Članovi Vijeća dužnost obavljaju počasnno i za to ne primaju plaću.

Članovi Vijeća imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Vijeća.

Članovi Vijeća mogu svoju dužnost obavljati i bez naknade, a naknadu mogu i ustupiti određenim fondovima i humanitarnim organizacijama.

Članak 15.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 16.

Član Vijeća ima sva prava i dužnosti utvrđena zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, a osobito:

- biti nazočan sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih je član te o njima odlučivati,
- biti nazočan na sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata,
- podnositi amandmane na prijedlog odluka i drugih općih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
- predlagati osnivanje radnih tijela ili grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Vijeće,
- postavljati predsjedniku Vijeća i pročelniku Jedinštenog upravnog odjela pitanja koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor,
- samostalno odlučivati i glasovati o pitanjima o kojima odlučuje Vijeće,
- izvršavati zadatke koje mu povjeri Vijeće odnosno radno tijelo Vijeća u čijem je sastavu.

Članak 17.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice.

Vijećnik može postavljati pitanja predsjedniku Vijeća i pročelniku Jedinštenog upravnog odjela u okviru njihova djelokruga u pravilu pismenim putem ili usmeno na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća ovisno o karakteru pitanja, dostavit će pitanje pročelniku Jedinštenog upravnog odjela ili drugoj službi na koju se pitanje odnosi, zbog dostavljanja odgovora.

Odgovor daje nadležna osoba na sjednici Vijeća na kojoj je pitanje dostavljeno ili pismenim putem na narednoj sjednici.

Članak 18.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih vijećnika.

Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika. Klubovi su o svom osnivanju dužni obavijestiti Vijeće i pročelnika Jedinštenog upravnog odjela te priložiti popis vijećnika.

Predsjednik vijeća ili Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela osigurat će klubovima vijećnika prostor i tehničke uvjete za rad.

Članak 19.

Član vijeća nije obvezan, prilikom zauzimanja stavova o pitanjima o kojima odlučuje Vijeće, postupati u skladu sa smjernicama političke stranke čiji je član.

Član Vijeća može, kada ima izričite instrukcije i stavove svoje političke stranke o pojedinim pitanjima, zatražiti da se rasprava odgodi kako bi se unutar političke stranke moglo ponovno razmotriti pitanje koje je na dnevnom redu i zauzeti stajališta.

Vijeće će na zahtjev toga člana odgoditi odlučivanje za 30 minuta.

Članak 20.

O nazočnosti vijećnika sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Vijećnik o spriječenosti nazočnosti sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela, izvješćuje predsjednika Vijeća ili pročelnika Jedinštenog upravnog odjela uz navođenje razloga zbog kojih ne može prisustvovati sjednici.

Član Vijeća dužan je postupiti na jednak način i u slučaju kada iz opravdanih razloga u tijeku rada Vijeća ili njegovih radnih tijela, kojih je član, treba napustiti sjednicu.

Članak 21.

Ukoliko član Vijeća neopravdano izostaje sa sjednice ili njenog radnog tijela čiji je član, predsjednik Vijeća će ga pismeno opomenuti i o tome izvjestiti klub političke stranke čiji je član, a ukoliko nema ustrojenih klubova onda predsjednika ili tajnika stranke.

IV. USTROJSTVO VIJEĆA PREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 22.

Predsjednik Vijeća zastupa Općinu i predsjedava sjednicama Vijeća.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice,
- predlaže dnevni red,
- vodi sjednice,

- brine o primjeni poslovnčkog reda na sjednici,
- potpisuje akte Vijeća,
- usklađuje rad Vijeća i njegovih radnih tijela,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 23.

Predsjednika, kada je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik.

Za vrijeme dok potpredsjednik zamjenjuje predsjednika Vijeća ima prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Vijeća može potpredsjedniku povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Članak 24.

Dužnost predsjednika Vijeća obavlja se profesionalno dok se dužnost potpredsjednika obavlja počasno.

PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 25.

Sjednicama Vijeća prisustvuje pročelnik Jedinštenog upravnog odjela koji ima savjetodavnu ulogu u cilju zaštite zakonitosti rada Vijeća.

Pročelnik ima pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća u smislu davanja prijedloga i mišljenja te odgovara na pitanja iz domena općinske uprave bez prava odlučivanja.

Pročelnik pomaže predsjedniku Vijeća u pripremanju sjednica i u drugim poslovima u svezi s radom Vijeća, sukladno ovom Poslovníku i drugim aktima.

Članak 26.

U pripravi i organiziranju sjednica Vijeća pročelnik se posebno brine o pravodobnosti izrade materijala, o usklađenosti materijala sa propisima i Poslovníkom te o izradi i objavi složenijih akata Vijeća.

O dostavi materijala i izradi jednostavnijih akata Vijeća i čuvanju istih brine administrativni tajnik.

Članak 27.

O prisustvovanju članova Vijeća na sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela vodi se evidencija.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela utvrđuje način na koji se evidencija vodi.

O svojoj spriječenosti da prisustvuje sjednici Vijeća ili njegovog radnog tijela, vijećnik je dužan izvijestiti pročelnika ili predsjednika Vijeća.

RADNA TIJELA

Članak 28.

Vijeća osniva radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja mišljenja ili prijedloga o pojedinim pitanjima, zauzimanja stajališta o predstavkama i prijedlozima građana koje podnosi Vijeću ili pripreme određenih akata za Vijeće, te razmatrati druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 29.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova. Članovi radnih tijela biraju se u pravilu iz redova članova Vijeća a u radna tijela mogu se imenovati i djelatnici Uprave, stručni, znanstveni i javni djelatnici te druge osobe koje mogu pridonijeti radu radnih tijela.

Članak 30.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Odlukom o osnutku radnog tijela utvrđuje se sastav, broj članova i djelokrug radnog tijela, sukladno Statutu i ovom Poslovníku.

Članak 31.

Radna tijela rade u sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicama, te potpisuje akte radnog tijela i brine o njihovom provođenju. Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Vijeća te s pročelnikom o pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

Radna tijela mogu donositi zaključke i zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odlučuju javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 32.

Radna tijela surađuju međusobno, mogu održati i zajedničku sjednicu i Vijeću podnijeti zajedničko izvješće.

Radna tijela mogu tražiti posebne podatke i dokumentaciju od tijela Općine radi izvršavanja poslova i zadataka iz svojeg djelokruga.

Članak 33.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatni odbor,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za Statut i Poslovník,
- Odbor za proračun i financije,

- Odbor za mjesnu samoupravu,
- Odbor za imenovanje naselja, ulica i trgova,
- Odbor za javna priznanja,
- Odbor za međunarodnu suradnju i
- Odbor za prigovore i pritužbe građana.

Članak 34.

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana i bira se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik Vijeća je po položaju predsjednik Povjerenstva.

Članak 35.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- razmatra opća pitanja važna za razvoj i ustrojstvo Općine te sudjeluje u izradi Statuta i Poslovnika,
- utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika,
- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Vijeću upute građani, pravne osobe i tijela mjesne samouprave,
- daje mišljenje glede primjene Statuta i Poslovnika,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi Vijeće te daje mišljenje o njihovoj usklađenosti s pravnim sustavom RH, sa Statutom i drugim propisima Općine,
- ocjenjuje utemeljenost prijedloga za davanje izvornog tumačenja odluka te predlaže tekst izvornog tumačenja odluka,
- predlaže, odnosno daje odgovore Ustavnom sudu RH u slučaju pokretanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih akata Općine,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata, i
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i odlukama Vijeća.

Članak 36.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i dva člana i bira se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika. Odbor za proračun i financije razmatra općinski proračun, godišnji obračun proračuna, odluke i druge akte financijsko materijalnog poslovanja i upravljanja imovinom Općine.

V. AKTI VIJEĆA

Članak 37.

Vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke i druge opće akte, pravilnike, proračun, zaključni račun, naredbe, preporuke te daje izvorna tumačenja odluka.

Vijeće donosi i pojedinačne akte u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

Radna tijela Vijeća donose zaključke.

Članak 38.

Statut, godišnji proračun, zaključni račun, Poslovnik, dokumenti prostornog uređenja Općine, odluke o raspisivanju referenduma, odluka o izboru predsjednika i podpredsjednika Vijeća te odluke o izražavanju nepovjerenja ovim tijelima, odnosno članovima tih tijela, Vijeće donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 39.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu kada je to propisano zakonom i Statutom.

Članak 40.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja i utvrđuju obveze u pripremanju akata i mjera za promjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se razrješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i stručne službe Vijeća.

Članak 41.

Preporukom Vijeća izražava se mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načina rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi s usklađivanjem odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama i pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Članak 42.

U postupku rješavanja o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, Vijeća donosi zaključke i rješenja.

VI. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

Članak 43.

Postupak donošenja odluka pokreće se donošenjem prijedloga odluke.

Pravo na podnošenje prijedloga odluka ima svaki vijećnik, Jedinstveni upravni odjel, radno tijelo i predsjednik Vijeća, ako Statutom i drugim općim aktima nije određeno da prijedlog pojedinih akata mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata mogu davati građani i pravne osobe.

Članak 44.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići utvrđivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke te način njihova osiguranja, i
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Uz prijedlog odluke prilaže se tekst odredaba odluke koja se mijenjaju ili dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Članak 45.

Prijedlog odluke predsjednik Vijeća dužan je bez odgode staviti na sjednicu Vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 46.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 dana prijedlog odluke uskladi sa Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke s Poslovníkom u roku od 15 dana, smatrat će se da prijedlog odluke nije podnesen.

Javna rasprava

Članak 47.

Posebno značajne akte, kada je to posebnim zakonom određeno, odnosno kad ocijeni da je javna rasprava potrebna, Vijeće upućuje na javnu raspravu.

Aktom kojim se neki akt upućuje na javnu raspravu određuje se način vođenja javne rasprave, te osniva posebno radno tijelo za provođenje te rasprave.

Članak 48.

Javna rasprava se održava u roku koji ne može biti kraći od 15 dana ni duži od 30 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Radno tijelo koje odredi Vijeće dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe sa javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

Zaključkom o upućivanju prijedloga odluke na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana s prijedlogom, objavom u javnom tisku ili na drugi način, rok javne rasprave i radno tijelo kojemu se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

Amandmani

Članak 49.

Prijedlog da se dopuni ili izmjeni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlaštene predlagatelji iz članka 44. ovog Poslovníka.

Članak 50.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća najkasnije tri dana prije sjednice Vijeća.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju i nadležnom radnom tijelu.

Članak 51.

Iznimno, amandman može podnijeti i vijećnik na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke, ako se s tim složi većina vijećnika. I taj amandman podnosi se pismeno uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke može podnositi amandmane sve do zaključne rasprave.

Članak 52.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke.

Odlučivanje

Članak 53.

Odluke se donose većinom glasova vijećnika ako je na sjednici nazočna većina vijećnika.

Statut, Poslovník, proračun i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, donose se većinom glasova svih vijećnika.

Donošenje odluke po žurnom postupku

Članak 54.

Iznimno, odluka se može donijeti po žurnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U žurnom postupku rokovi se iz ovog Poslovníka, koji se odnose na pojedine radnje, mogu skratiti, odnosno pojedine se postupkovne radnje mogu izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti žurnost postupka.

Članak 55.

O donošenju odluke po žurnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

U žurnom postupku se amandmani mogu podnositi do zaključivanja rasprave.

Izvorno tumačenje odluke

Članak 56.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja odluke.

Poticaj za davanje izvornog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja odluke ocjenjuje Odbor za Statut i Poslovnik koji predlaže tekst izvornog tumačenja odluke.

Potpisivanje, objava i ispravak akata

Članak 57.

Odluke i druge akte što ih donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 58.

Izornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren pečatom Vijeća, čuva tajnik Vijeća.

Pod izvornikom odluke, odnosno izvornikom drugog akta Vijeća, smatra se onaj koji je usvojen na sjednici Vijeća.

O izradi izvornika odluke i drugih općih akata Vijeća, u potpisu, stavljanju pečata, čuvanju, njihovoj evidenciji, objavi u Službenom glasniku, brine se tajnik Vijeća.

Članak 59.

Odluke, drugi opći akti, općinski proračun, godišnji obračun proračuna i drugi akti za koje odluči Vijeće, objavljuje se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 60.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije prije nego stupe na snagu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 61.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta, utvrđenih na temelju uspoređivanja s izvornikom, daje tajnik Vijeća.

VII. PROMJENA STATUTA I POSLOVNIKA VIJEĆA

Članak 62.

Postupak za promjenu Statuta Općine pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti radno tijelo Vijeća, predsjednik Vijeća i 1/3 članova vijećnika a prijedlog mora biti obrazložen.

Obrazloženje sadrži razloge za promjenu Statuta, promjene koje se predlažu, te predlaže li se donošenje novog Statuta ili njegove izmjene i dopune.

Uz prijedlog se može podnijeti nacrt prijedloga Statuta, ako se predlaže donošenje novog Statuta, odnosno nacrt prijedloga statutarne odluke, ako se predlaže izmjena ili dopuna.

Članak 63.

Vijeće razmatranjem prijedloga za promjenu Statuta provodi prethodnu raspravu.

Ako Vijeća prihvati prijedlog za promjenu, upućuje ga Odboru za Statut i Poslovnik koji je dužan u roku od 45 (četrdesetpet) dana podnijeti prijedlog Statuta predsjedniku Vijeća radi uvrštavanja u dnevni red sjednice Vijeća.

Članak 64.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka 6 (šest) mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Članak 65.

O prijedlogu za promjenu Statuta Vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika, o čemu donosi zaključak.

Vijeće može odlučiti da se o prijedlogu za promjenu Statuta, prije utvrđivanja konačnog prijedloga, provede javna rasprava ili zatraži mišljenje Vijeća mjesnih odbora.

Između predhodne rasprave o prijedlogu za promjenu Statuta i odlučivanja o Statutu mora proći najmanje mjesec dana.

Članak 66.

Odbor za Statut i Poslovnik može predložiti promjene Statuta radi usklađivanja Statuta sa Zakonom, bez prethodne rasprave.

Članak 67.

Statut i statutarna odluka donose se većinom glasova svih vijećnika.

Promjena Poslovnika

Članak 68.

Postupak za promjenu Poslovnika pokreće se prijedlogom za promjenu Poslovnika.

Promjenu Poslovnika može predložiti radno tijelo Vijeća, 1/3 vijećnika, Klub vijećnika.

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 69.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju programa rada Vijeća, na zahtjev 1/3 vijećnika, te kad sam ocjeni potrebnim.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća ako to zatraži 1/3 vijećnika u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Sjednica Vijeća mora se sazvati najmanje jedan put u tri mjeseca.

Članak 70.

Uz zahtjev za sazivanje sjednice podnositelj je dužan predložiti dnevni red i dostaviti materijal i prijedlog akta za odlučivanje ako ih već nisu dostavili ovlaštenu predlagatelji.

Članak 71.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu sukladno članku 67., sjednicu će sazvati jedan od potpredsjednika koji ga zamjenjuje, u roku od 15 dana.

Članak 72.

Poziv na sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu 3 (tri) dana prije sjednice putem pošte a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi materijali o kojima će se voditi rasprava i zapisnik s prethodne sjednice.

Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 73.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi nazočnost većine vijećnika, otvara sjednicu.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem.

Nazočnost se utvrđuje:

- na početku sjednice,
- u tijeku sjednice kad predsjednik ocijeni da nije nazočan potreban broj vijećnika za odlučivanje,
- na zahtjev vijećnika kada ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

Članak 74.

Ako vijećnik želi ranije napustiti sjednicu Vijeća o tome mora izvijestiti predsjednika Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi na početku sjednice da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određen dan i sat.

Predsjednik će sjednicu prekinuti ako za njenog trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika i zakazati nastavak sjednice za određeni dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice pisanim se putem obavještavaju samo nenazočni vijećnici.

Članak 75.

Predsjednik može odgoditi ili prekinuti sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 76.

U slučaju odgode, odnosno prekida sjednice, predsjednik Vijeća će zakazati sjednicu odnosno nastavak sjednice, najkasnije u roku od 8 dana od dana odgode, odnosno prekida.

Rok za sazivanje odgođene odnosno prekinute sjednice računa se od dana održavanja odgođene odnosno prekinute sjednice.

Članak 77.

Tijekom sjednice predsjednik pojedinog kluba može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.

Predsjednik Vijeća je dužan odobriti stanku.

Prihvatanje zapisnika

Članak 78.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik se prihvaća glasovanjem "za" ili "protiv".

Članak 79.

Ako se primjedbe koje se odnose na suštinu stvari ne prihvate a vijećnik inzistira na preslušanju fonozapisnika, predsjednik će odrediti preslušanje pred Povjerenstvom u sastavu: zainteresirani vijećnik, predsjednik i tajnik Vijeća.

O prihvaćanju tog dijela zapisnika se odlučuje na sljedećoj sjednici.

Dnevni red

Članak 80.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik.

Predsjednik Vijeća unosi u dnevni red sve prijedloge što su ih podnijeli ovlaštenu predlagatelji na način utvrđen Poslovníkom.

Članak 81.

Ako predsjednik Vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese prijedlog što ga je predložio ovlašteni predlagatelj na način utvrđen Poslovníkom a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima, najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži žurnost, Vijeće će odlučiti je li žurnost opravdana.

Odluku o tome Vijeće donosi bez rasprave.

Članak 82.

Ako Vijeće prihvati žurnost postupka prijedlog se uvrštava u dnevni red a ako žurnost nije prihvaćena prijedlog se upućuje u redovan postupak.

Članak 83.

Predsjednik Vijeća, odnosno Klub vijećnika, može predložiti da se iz predloženog dnevnog reda pojedini prijedlog izostavi ili da se izmjeni redosljed razmatranja pojedinih prijedloga.

Članak 84.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi iz dnevnog reda, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom a nakon toga da se izmjeni redosljed razmatranja pojedinih prijedloga.

Nakon donošenja odluke o navedenim prijedlozima, prihvaća se dnevni red.

O prihvaćanju dnevnog reda odlučuje se glasovanjem "za" ili "protiv" većinom glasova nazočnih vijećnika.

Vijećnička pitanja

Članak 85.

Nakon prihvaćanja dnevnog reda, vijećnici mogu postavljati i vijećnička pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge predsjedniku Vijeća, pročelniku Jedinštvénog upravnog odjela, osobito o izvršavanju općinskih odluka i drugih akata, o radu općinskih tijela, ustanova, trgovačkih društava čiji je osnivač ili većinski vlasnik Općina te o stanju u pojedinim djelatnostima, uz naznaku komu ih upućuju.

Pitanja se na sjednici postavljaju usmeno ili se u pismenoj formi predaju predsjedniku Vijeća.

Članak 86.

Vijećnik može usmeno postaviti tri pitanja.

Pitanje mora biti kratko i jasno formulirano i u pravilu takvo da se na njega može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Točka dnevnog reda vijećnička pitanja i prijedlozi ili aktualni sat u pravilu traje do jednog sata.

Članak 87.

Odgovor na pitanje ili date prijedloge daje se u pravilu na istoj sjednici a ako se ne mogu dati na istoj sjednici treba navesti razloge zbog kojih se ne može odmah odgovoriti.

Ako se ne mogu dati na istoj sjednici, isti odgovor ili očitovanje o prijedlogu, će se u pisanom obliku dostaviti vijećniku najkasnije u roku od 15 dana a svim ostalim vijećnicima uz poziv za narednu sjednicu Vijeća.

Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 88.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, potpredsjednik kojeg on odredi.

Članak 89.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za raspravu primaju se kad se otvori rasprava te u tijeku rasprave sve do njezina zaključenja.

Predsjednik daje riječ vijećnicima redosljedom kojim su se prijavili. Izlaganje govornika koji nije dobio riječ ne unosi se u zapisnik.

Članak 90.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Govornik treba govoriti kratko i u vezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno i to najdulje 5 minuta, dok predlagatelj, izvjestitelj radnog tijela i predstavnik Kluba vijećnika, najdulje 10 minuta.

Članak 91.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kad to zatraži, ali ne dulje od dvije minute.

Predsjednik je dužan nakon iznesenog prigovora dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem o prigovoru se na zahtjev odlučuje bez rasprave.

Članak 92.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan (ispravak netočno navoda) ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika), predsjednik će mu dati riječ

čim završi govor onoga čiji se nalog želi ispraviti odnosno replicirati.

Vijećnik se u oba slučaja u svom govoru mora ograničiti na ispravak netočnog navoda, odnosno repliku, a govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 93.

Vijećnik koji se prijavio za govor a nije bio nazočan u dvorani kada je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

Red na sjednici i stegovne mjere

Članak 94.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Samo predsjednik Vijeća može govornike opomenuti na red ili prekinuti u govoru.

Predsjednik se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Predsjednik prilikom davanja riječi poziva govornika punim imenom i prezimenom.

Članak 95.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može izreći vijećniku opomenu ili opomenu s oduzimanjem riječi.

Izlaganje govornika nakon što mu je oduzeta riječ, ne unosi se u zapisnik.

Članak 96.

Opomena se "izriče" vijećniku koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- govori a nije dobio riječ,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa,
- na drugi način ometa rad na sjednici.

Članak 97.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji:

- i nakon što mu je izrečena opomena ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika, vijećnika, pročelnika, odnosno narušava ugled Vijeća.

Članak 98.

Ako druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik će ih opomenuti ili im oduzeti riječ.

Članak 99.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici navedenim mjerama, odredit će prekid sjednice.

Rasprava o točkama dnevnog reda

Članak 100.

Vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna većina vijećnika.

Članak 101.

Na početku rasprave predlagatelj svaki prijedlog u pravilu usmeno obrazlaže.

Nakon obrazloženja predlagatelja, izvjestitelj radnih tijela, ako je potrebno izložiti stavove radnih tijela, a svoje stavove mogu iznijeti i predstavnici Kluba vijećnika koji u redosljedju govornika imaju prednost.

Članak 102.

Predlagatelj može svoj prijedlog akta povući ako o njemu još nije odlučeno.

Povučenom prijedlogu akta prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog akta se ne može ponovo iznijeti na istoj sjednici.

Članak 103.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga rasprava ne može završiti, Vijeće može odlučiti o prekidu sjednice i zakazati nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno obavještavaju samo nazočni vijećnici.

O prekidu sjednice odlučuje se bez rasprave. Predsjednik će zakazati nastavak sjednice najkasnije u roku od 8 dana od dana prekida.

Odlučivanje i glasovanje

Članak 104.

Vijeće može odlučivati ako je na sjednici nazočna većina vijećnika a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika ako Zakonom, Statutom ili Poslovníkom nije drukčije određeno.

Članak 105.

Većinom glasova svih vijećnika odlučuje o:

- donošenju Statuta i Poslovnika te o prijedlogu za promjenu Statuta odnosno Poslovnika,

- donošenju proračuna, odluke o izvršenju proračuna, godišnjeg obračuna proračuna i odluke o privremenom financiranju,

- izboru predsjednika Vijeća i njegovih zamjenika, o nepovjerenju predsjedniku Vijeća i njegovim zamjenicima,

- prihvatanju ostavke predsjednika Vijeća i njegovih zamjenika,

- izboru i razrješenju predsjednika i podpredsjednika Vijeća,
- proglašenju pojedinih osoba počasnim građaninom Općine,
- tajnom glasovanju,
- raspisivanju referenduma,
- osnivanju javnih ustanova i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- opterećivanju općinske imovine hipotekom,
- višegodišnjem zaduživanju,
- međuopćinskim sporazumima,
- i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom i Statutom.

Članak 106.

Vijeće o svakom prijedlogu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave ili ako ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava se o tom pitanju odgađa za jednu od narednih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 107.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke ili drugog akta, prije ponovnog podnošenja istog prijedloga predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja, primjedbe, prijedloge iznesene u raspravi na sjednici Vijeća na kojoj prijedlog nije prihvaćen, te obrazložiti one koje nije mogao usvojiti.

Članak 108.

Glasovanje na sjednici je javno ako Vijeće na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika ne odluči većinom glasova svih vijećnika da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 109.

Nakon završene rasprave glasuje se o podnesenim amandmanima.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje, predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Članak 110.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju a jedan od njih bude prihvaćen, daljnje glasovanje se ne provodi.

Amandman predlagatelja i amandman s kojim se suglasi predlagatelj postaje sastavnim dijelom prijedloga i o njima se posebno ne glasuje.

Prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga.

Članak 111.

Javno se glasuje ili dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik prvo poziva vijećnika da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko "uzdržao" od glasovanja.

Članak 112.

Pomenično se glasuje:

- ako se dizanjem ruke ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, ili
- kada to odluči Vijeće na prijedlog predsjednika ili Kluba vijećnika.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik ustane i izgovori "za" ili "protiv" prijedloga ili "uzdržan".

Članak 113.

Predsjednik utvrđuje rezultate glasovanja tako da utvrdi koliko je vijećnika glasovalo "za" prijedlog, koliko "protiv" prijedloga i koliko se "uzdržalo" od glasovanja.

Nakon toga predsjednik objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 114.

Tajno se glasovanje provodi ako Vijeće odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno te u slučajevima određenim Zakonom.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste veličine, boje, oblika, ovjerenim pečatom Općine.

Kandidati se na glasačkom listiću navode abecednim redom prezimena, ako se izjašnjava o kandidatima.

Članak 115.

Glasačke listiće priprema tajnik Vijeća.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za koje glasuje.

U slučajevima izjašnjavanja o drugim pitanjima, glasuje se na način da se zaokruži "za" ili "protiv", odnosno prema uputama na listiću.

Nevažećim se smatra glasački listić:

- koji je nepopunjen,
- koji je popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata vijećnik glasovao odnosno je li glasovao "za" ili "protiv" prijedloga,
- na kojem su dopisana nova imena,

- na kojem je glasovalo više kandidata nego što ih se bira.

Članak 116.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik u nazočnosti dva vijećnika koje izabere Vijeće te nakon utvrđivanja rezultata glasovanja objavljuje rezultate izbora.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

Zapisnik

Članak 117.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kad se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 118.

Zapisnik obvezno sadrži:

- vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
- imena nazočnih i nenazočnih vijećnika,
- imena ostalih sudionika na sjednici,
- kratak tijek sjednice s naznakom prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo,
- imena govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja,
- rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu, te
- naziv odluke ili drugog akta donesenog na sjednici.

Sastavni su dijelovi zapisnika i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

Članak 119.

O izradi zapisnika brine se tajnik predsjednika Vijeća.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik i onaj tko ga je sačinio.

Izvornik zapisnika sjednice Vijeća čuva administrativni tajnik.

Članak 120.

O radu sjednice Vijeća vodi se fonografski zapis koji sadrži potpuni tijek sjednice.

Tajnik Vijeća dužan je vijećnicima na njihov zahtjev omogućiti uvid u tonski snimak sjednice.

IX. JAVNOST RADA

Članak 120.

Rad Vijeća je javan.

Vijeće izvješćuje javnost o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 121.

Sjednici Vijeća imaju pravo nazočiti predstavnici svih političkih stranaka registriranih na području Općine.

Sjednicama Vijeća mogu prisustvovati i građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 122.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica Vijeća kada se raspravlja o materijalu koji se u skladu s posebnim propisima označava pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici ako imaju karakter povjerljivosti.

Tajnik Vijeća određuje postupanje s aktima koji su označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

Članak 123.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Vijeća, mogu se davati službene izjave za tisak i druga sredstva priopćavanja.

Službene izjave o radu Vijeća daje predsjednik ili osoba koju on zaduži.

X. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 124.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Trpanj od 19. ožujka 1998. godine, preuzet Odlukom o preuzimanju odluka i drugih općih akata Općine Orebić a objavljen u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije broj 4/97.

Članak 127.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjivat će se od dana usvajanja.

KLASA: 023-01/05-02/01

URBROJ: 2117-07/05-01/01

Trpanj, 7. travnja 2005. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Jakša Franković, v.r.

RAZNO**97**

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je formalna pogreška u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/05. od 11. travnja 2005. godine, te se daje

ISPRAVAK

za Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu korištenja sredstava za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja i rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini SREDNJIH ŠKOLA I UČENIČKIH DOMOVA na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2005. godini

U Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/05. od 11. travnja 2005. godine, pod rednim brojem 40 objavljena je naprijed navedena Odluka. "U odredbi članka 12. iste Plan ulaganja u kapitalne projekte srednjih škola u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2005. godini" iskazan u tablici pod rednim brojem 1.

"Umjetnička škola Luka Sorkočević Dubrovnik" umjesto navedenih 500.000 kuna treba da stoji iznos od 1.000.000 kuna – izgradnja likovnog odjela.

U istoj tablici pod rednim brojem 7.

"Poljoprivredna i tehnička škola Opuzen" umjesto navedenog iznosa od 1.500.000 kuna treba da stoji iznos od 1.000.000 kuna – otkup prostora i izrada projekata.

KLASA: 404-01/05-01/13

URBROJ: 2117/1-04-05-6

Dubrovnik, 10. svibnja 2005. godine

Tajnica

Ružica Mišković, v.r.

izmjeni i dopuni Prostornog plana (bivše) Općine Dubrovnik za područje Općine Dubrovačko primorje.

Ta ista Odluka omaškom je objavljena i u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije broj 4/05. od 11. travnja 2005. godine pod rednim brojem 47.

KLASA: 350-01/05-01/01

URBROJ: 2117/1-04-05-22

Dubrovnik, 17. svibnja 2005. godine

Tajnica

Ružica Mišković, v.r.

98

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je formalna pogreška u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/05. od 11. travnja 2005. godine, te se daje

ISPRAVAK

za Odluku koja je omaškom objavljena u Službenom glasniku broj 4/05.

U Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/05. od 2. travnja 2005. godine, pod rednim brojem 27, objavljena je Odluka o

Izdaje: Dubrovačko-neretvanska županija
Glavna i odgovorna urednica: tajnica Županijske skupštine Ružica Mišković, dipl. iur.
Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-416
Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: www.edubrovnik.org