



SLUŽBENI GLASNIK

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 3, godina IX. Dubrovnik, 30. travanj 2002. godine
Uprava i uredništvo: Pred Dvorom 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ź A J

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

112. **Poslovnik** Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije 138
113. **Odluka** o osnivanju i zadaćama Županijske koordinacije za ljudska prava..... 150

ŽUPANIJSKO POGLARSTVO

114. **Odluka** o uvjetima korištenja osobnih automobila za službene potrebe..... 151
115. **Odluka** o izmjeni i dopuni Poslovnika Poglavarstva Dubrovačko-neretvanske županije..... 152
116. **Rješenje** o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Metković..... 152
117. **Rješenje** o imenovanju predstavnika Dubrovačko-neretvanske županije u Gospodarsko-socijalno vijeće (tripartitno tijelo)..... 152

OPĆINA KONA VLE

118. **Pravilnik** o visini zakupnine za korištenje javnih površina Općine Konavle 153

OPĆINA STON

119. **Odluka** o ostvarenju Proračuna Općine Ston za 1-12/2001. godine 154
120. **Odluka** o zakupu javnih površina..... 164

OPĆINA TRPANJ

121. **Godišnji obračun Proračuna** Općine Trpanj za 2001. godinu..... 168

- Ispravak** 173

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

112

Na temelju odredbe članka 33. i 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01.) i članka 16. Statuta Dubrovačko neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije" broj 6/01.). Skupština Dubrovačko neretvanske županije na 9. sjednici, održanoj 29. travnja 2002. godine, donijela je

POSLOVNIK

Skupštine Dubrovačko - neretvanske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se unutarnji ustroj i način rada Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu Skupština), a osobito

- konstituiranje Skupštine,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine njihova imena i dužnosti
- izbor župana i zamjenika župana,
- izbor Županijskog poglavarstva,
- imena i dužnost članova Skupštine te način njihova ostvarivanja,
- izbori i način rada radnih tijela,
- odnos Skupštine, Županijskog poglavarstva i župana,
- postupak odlučivanja i donošenja akata,
- poslovi red sjednice,
- javnost rada i
- druga pitanja važna za rad Skupštine.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu skupštine saziva Vlada Republike Hrvatske, sukladno Zakonu, Statutu i Poslovniku. Konstituirajućoj sjednici Skupštine do izbora predsjednika Skupštine predsjedava najstariji vijećnik.

Predsjedatelj iz predhodnog stavka ima do izbora sva prava i dužnosti Predsjednika Skupštine.

Članak 3.

S pozivom za konstituirajuću sjednicu Skupštine dostavlja se izvješće Županijskog izbornog povjerenstva s rezultatima izbora za Županijsku skupštinu.

Članak 4.

Na početku konstituirajuće sjednice Skupštine utvrđuje se nazočnost svih vijećnika izabranih u Županijsku skupštinu.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine bira se mandatni odbor i odbor za izbor i imenovanje na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Na konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine može se birati i potpredsjednike Županijske skupštine, župana i njegove zamjenike, a prijedlog za uvrštavanje točaka u dnevni red sjednice može dati najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlozi kandidata za predsjednika Županijske skupštine, potpredsjednike Županijske skupštine, župana i zamjenike župana, moraju biti pisano obrazloženi.

Članak 6.

Mandatni odbor na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima za Županijsku skupštinu i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama, o imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću vijećnika o mirovanju mandata vijećnika te o zamjenicima vijećnika koji započinju obnašati dužnost.

Izabrani vijećnici koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje, moraju o tome izvjestiti Županijsku skupštinu najmanje 24 sata prije početka konstituirajuće sjednice.

Županijska skupština prima na znanje, bez glasovanja izvješće mandatnog odbora.

Članak 7.

Nakon izvješća mandatnog odbora vijećnici daju svečanu prisegu.

Tekst svečane prisege glasi:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika Županijske skupštine obnašati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu držati Ustava i zakona RH, te Statuta Dubrovačko-neretvanske županije, poštivati pravni poredak te se zalagati za svekoliki napredak Dubrovačko-neretvanske županije."

Predsjedatelj izgovara tekst svečane prisege nakon čega vijećnici odgovaraju PRISEŽEM te potpisuju pisani tekst prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine, daje prisegu na idućoj sjednici Skupštine.

Članak 8.

Županijska skupština smatra se konstituiranom izborom predsjednika Županijske skupštine.

III. PRAVA I DUŽNOST VIJEĆNIKA

Članak 9.

Prava i dužnosti vijećnika započinju danom konstituiranja Županijske skupštine i početkom

mandata vijećnika i traju do dana prestanka mandata.

Vijećniku prestaje mandat na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom.

Vijećniku miruje mandat za vrijeme dok obnaša dužnost nespojivu sa dužnosti vijećnika na način utvrđen zakonom.

Za vrijeme mirovanja mandata vijećniku miruju sva prava i dužnosti utvrđene ovim

Poslovníkom u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 10.

Zamjenik vijećnika počinje obnašati dužnost kada mandatni odbor utvrdi zakonske pretpostavke za početak mandata i o tome izvjesti Skupštinu.

Skupština izvješće mandatnog odbora prima na znanje bez glasovanja.

Mandatni odbor objavljuje početak mandata zamjenika vijećnika u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Zamjenik vijećnika daje svečanu prisegu na način iz članka 7. ovog Poslovníka

Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti

- sudjelovati na sjednicama Skupštine i na njima raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- sudjelovati na sjednicama radnih tjela kojih je član i na njima raspravljati i glasovati,
- sudjelovati u radu radnih tjela u kojima nije član te iznositi svoja mišljenja i prijedloge,
- biti informiran o svim pitanjima od značaja za ostvarivanje utvrđenih prava i dužnosti vijećnika i
- primati službeno glasilo Dubrovačko-neretvanske županije i sve materijale koji su predmet rasprave na sjednicama Županijske skupštine kao i imati mogućnost uvida za dokumentaciju potrebnu za ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika.

Vijećnici imaju pravo na stručnu i tehničku pomoć i osiguranje uvjeta za rad potrebnih za obnašanje dužnosti vijećnika.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova, sukladno posebnoj odluci Županijske skupštine.

Članak 12.

Vijećnici su dužni čuvati podatke koje doznaju u obnašanju dužnosti vijećnika koji nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 13.

O nazočnosti vijećnika sjednicama Skupštine i radnih tjela vodi se evidencija.

Način vođenja evidencije utvrđuje tajnik Županije (dalje - tajnik).

Vijećnik koji je spriječen prisustvovati sjednicama Županijske skupštine odnosno radnih tjela dužan je o tome izvjestiti tajnika najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Ukoliko vijećnik učestalo neopravdano izostaje sa sjednica Županijske skupštine ili neopravdano napušta rad sjednice Županijske skupštine, predsjedatelj će ga javno opomenuti.

Članak 14

Klub vijećnika mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri vijećnika,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri vijećnika ili
- najmanje tri nezavisna vijećnika.

Vijećnik može biti član samo jednog kluba.

Članak 15.

Klubovi vijećnika dužni su o svom osnivanju izvjestiti tajnika te dostaviti podatke o predsjedniku i članovima kluba.

Klubovi vijećnika imaju pravo na stručnu i tehničku pomoć za rad kluba koji na njihov zahtjev osigurava tajnik.

IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Članak 16.

Županijska skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika Županijske skupštine koji se biraju većinom glasova ukupnog broja vijećnika.

Članak 17.

Predsjednik Županijske skupštine predstavlja Županijsku skupštinu, saziva i predsjedava sjednicama Županijske skupštine, predlaže dnevni red sjednice, usklađuje rad radnih tjela Županijske skupštine, potpisuje akte Županijske skupštine, brine o suradnji Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva, brine se o zaštiti prava i ispunjavanju dužnosti vijećnika te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Članak 18.

Potpredsjednici Županijske skupštine pomažu u radu predsjedniku Županijske skupštine te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga na koje ih on ovlasti.

U slučaju odsutnosti predsjednika Županijske skupštine ili spriječenosti u obavljanju ove dužnosti, zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika kojeg odredi predsjednik Županijske skupštine.

Predsjednika Županijske skupštine u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje prvi po redu, a zatim drugi po redu izabrani predsjednik.

V. RADNA TIJELA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**Članak 19.**

Radna tijela Županijske skupštine su Odbori i druga radna tijela u skladu s ovim Poslovníkom.

U radnom tijelu razmatraju se akti i koordiniraju pojedina pitanja iz samoupravnog djelokruga Županijske skupštine, razmatraju izvješća tijela i ustanova koja ona podnose Županijskoj skupštini te raspravlja o prijedlozima akata i drugim pitanjima iz djelokruga Županijske skupštine.

Članak 20.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova.

Sastav radnog tijela, u pravilu odgovara, stranačkom sastavu Županijske skupštine.

U sastavu radnog tijela izabiru se članovi iz redova znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika ali njihov broj ne može biti veći od broja članova iz reda vijećnika.

Poslove za radna tijela obavlja stručna služba Županijske skupštine.

Članak 21.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu predlaže dnevni red i predsjedava sjednicom te usklađuje rad radnog tijela, surađuje s predsjednikom Županijske skupštine i predsjednicima drugih radnih tijela te obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

U pravilu sjednice radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela osam dana prije dana održavanja sjednice Županijske skupštine poradi adekvatne pripreme prijedloga zaključaka i radnog materijala.

Predsjednici radnog tijela brinu o provođenju općih akata radnog tijela.

Članak 22.

Sjednicu radnog tijela u pravilu saziva predsjednik radnog tijela po vlastitoj inicijativi, a dužan je sazvati u roku od 8 dana na temelju zaključka Županijske skupštine ili najmanje 1/3 članova radnog tijela uz obvezu navedenog pitanja o kojima bi se trebalo raspraviti na sjednici radnog tijela. Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kad je to obavezan učiniti, sjednicu će sazvati predsjednik Županijske skupštine.

Članak 23.

Radno tijelo može raditi ukoliko je na sjednici nazočna većina radnog tijela, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

O radu radnog tijela vodi se zapisnik koje potpisuje predsjednik radnog tijela odnosno osoba koja ga zamjenjuje.

Zapisnik s materijalima čuva stručna služba Županijske skupštine.

Članak 24.

Radi razmatranja pojedinih pitanja iz svog djelokruga rada i pripreme prijedloga o tim pitanjima radno tijelo može osnovati posebnu radnu skupinu - POVJERENSTVO koje djeluje isključivo u okviru radnog tijela i njegov je sastavni dio.

Radno tijelo može uključiti u rad povjerenstva stručnjake i javne djelatnike te druge osobe radi pribavljanja njihova mišljenja i pozivati ih na sjednicu radnog tijela.

Članak 25.

Radna tijela međusobno surađuju a mogu održavati i zajedničke sjednice.

Na ostala pitanja rada radnih tijela Županijske skupštine shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovníka.

Članak 26.

Radna tijela županijske skupštine su:

- Mandatni odbor,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za Statut i Poslovník,
- Odbor za Proračun i financije,
- Odbor za gospodarski razvitak,
- Odbor za dodjelu javnih priznanja,
- Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu,
- Odbor za komunalne djelatnosti,
- Odbor za zaštitu okoliša i prostornog uređenja,
- Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb,
- Odbor za razvoj lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- Odbor za društvene djelatnosti i
- Odbor za međuzupanijsku i međunarodnu suradnju.

Članak 27.

Mandatni odbor ima predsjednika i dva člana. Mandatni odbor izvještava Županijsku skupštinu o:

- prestanku mandata vijećnika,
- mirovanju mandata vijećnika,
- početku mandata zamjenika vijećnika te
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Poslovníkom.

Članak 28.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i osam članova.

Odbor:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika Županijske skupštine i potpredsjednika Županijske skupštine,

- predlaže izbor župana i zamjenika župana,

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika i članove radnih tijela Županijske skupštine,

- predlaže imenovanje i opoziv predstavnika Županijske skupštine u određena druga tijela na razini države, županije te lokalne samouprave te

- predlaže druga imenovanja, u okviru zakonskih ovlasti Županijske skupštine.

Članak 29.

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i šest članova.

Odbor:

- podnosi prijedlog Statuta Dubrovačko-neretvanske županije,

- podnosi prijedlog Poslovnika Dubrovačko-neretvanske županije,

- prati i razmatra primjenu Statuta Dubrovačko-neretvanske županije i Poslovnika Županijske skupštine, predlaže njihove promjene i daje mišljenja u vezi pojedinih odredbi,

- razmatra načelna pitanja ustroja županije i

- daje mišljenje na usklađenost općih akata iz samouprave djelokruga Županijske skupštine sa zakonima.

Članak 30.

Odbor za Proračun i financije ima predsjednika, i šest članova.

Odbor:

- raspravlja prijedlog proračuna županije, njihovih izmjena i dopuna te prati i nadzire njegovu provedbu,

- razmatra izvješće o izvršavanju Proračuna županije i daje svoje mišljenje i preporuke Županijskoj skupštini te županijskom poglavarstvu,

- utvrđuje prijedlog odluka i drugih akata iz svojeg djelokruga rada, a koje se odnose na financiranje Županije i njenih potreba,

- razmatra i prati sustav financiranja županije,

- obavlja i druge poslove iz svog samoupravnog djelokruga.

Članak 31.

Odbor za gospodarski razvoj ima predsjednika i četiri člana.

Odbor:

- prati provođenje propisa koji se odnose na strategiju gospodarskog razvoja i obnove županije,

- usklađuje interese i uvjete za razvitak i obnovu županije,

- predlaže unapređenje gospodarstva, obnove i razvoja područja županije, poduzetničkih aktivnosti te investicijskih ulaganja i programa Dubrovačko-neretvanske županije,

- razmatra izvješće o prijedlozima i ostvarenju poduzetničkih kredita,

- prati stanje i predlaže mjere aktivnosti u pojedinim područjima života, a koje se odnose na komunalnu infrastrukturu, vodoprivredu, energetiku, industriju, promet i veze te predlaže donošenje akata iz samoupravnog djelokruga Županije,

- raspravlja i daje mišljenje u svezi s prijedlogom Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije i njegovim izmjenama i dopunama te prati izvršavanje proračuna županije iz djelokruga rebalansa te

- obavlja i druge poslove iz područja gospodarske politike obnove i razvoja iz samoupravnog djelokruga dijela Županije.

Članak 32.

Odbor za dodjelu javnih priznanja ima predsjednika i deset članova.

Odbor:

- prati i organizira pripremu za obilježavanje Dana županije,

- predlaže Županijskoj skupštini odluke o dodjeli javnih priznanja u prigodi Dana županije,

- oglašava poziv za dodjelu javnih priznanja,

- predlaže Županijskoj skupštini najzaslužnije kandidate za laureate sukladno odluci za javna priznanja,

- pravilnik za dodjelu javnih priznanja te

- obavlja sve ostale poslove sukladno Odluci i Pravilniku za dodjelu javnih priznanja

Članak 33.

Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ima predsjednika i četiri člana.

Odbor:

- prati stanje i probleme u svezi s razvitkom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede,

- daje mišljenja i prijedloge u svezi s razvojem županije,

- utvrđuje prijedloge akata i predlaže Županijskoj skupštini iste iz navedenih područja samoupravnog djelokruga Županijske skupštine,

- usklađuje interese i uvjete za razvitak ovih djelatnosti na području županije,

- raspravlja i daje mišljenja u svezi s prijedlogom Proračuna županije i njegovim izmjenama i dopunama te prati izvršenje Proračuna u djelokrugu Odbora te

- obavlja i druge poslove iz samoupravnog djelokruga županije koji se odnose na ova područja.

Članak 34.

Odbor za komunalne djelatnosti ima predsjednika i četiri člana.

Odbor:

- prati stanje i probleme u području komunalne djelatnosti,

- predlaže unapređenje stanja i otklanjanja problema u komunalnim djelatnostima,

- prati primjenu odluka Županijskoj skupštini na području županije,

- utvrđuje i predlaže Županijskoj skupštini donošenje Odluka iz područja komunalnih djelatnosti sukladno Zakonu te

- obavlja i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Županijske skupštine koje se odnose na ova područja.

Članak 35.

Odbor za zaštitu okoliša i prostornog uređenja ima predsjednika i četiri člana.

Odbor:

- prati provođenje politike i propisa iz područja prostornog uređenja prometne infrastrukture, kao i prijedloge općih akata iz samoupravnog djelokruga,

- prati provođenje politike i propisa iz područja zaštite okoliša i prirode županije, kao i prijedloge općih akata iz samoupravnog djelokruga Županijske skupštine,

- koordinira aktivnosti i predlaže mjere za unapređenje stanja na području županije,

- raspravlja i daje mišljenja u svezi s prijedlogom Proračuna županije i njegovim izmjenama i dopunama te prati izvršenje Proračuna iz djelokruga rada Odbora te

- obavlja i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Županijske skupštine.

Članak 36.

Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb ima predsjednika i četiri člana.

Odbor:

- prati i organizira provedbu propisa iz područja zdravstva,

- prati ukupnu problematiku zdravstvene djelatnosti na području županije i usklađuje interese, predlaže mjere za njihov ravnomjerni razvoj i unapređenje zdravstvene zaštite,

- utvrđuje prijedloge akata iz područja zdravstva,

- raspravlja i daje mišljenja u svezi s prijedlogom Proračuna Županije i njegovim izmjenama i dopunama,

- prati izvršavanje Proračuna Županije u djelokrugu rada Odbora te

- obavlja i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Županijske skupštine ili područja zdravstva.

Članak 37.

Odbor za razvoj lokalne i područne (regionalne) samouprave ima predsjednika i četiri člana

Odbor:

- prati stanje i probleme u području razvoja lokalne i područne regionalne) samouprave,

- prati primjenu Zakona i općih akata koje reguliraju djelokrug lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- utvrđuje i predlaže Županijskoj skupštini donošenje akata iz samoupravnog djelokruga županije te

- raspravlja i daje mišljenja u svezi s prijedlogom Proračuna Županije i njegovim izmjenama i dopunama te prati izvršenje Proračuna u djelokrugu rada Odbora.

Članak 38.

Odbor za društvene djelatnosti ima predsjednika i četiri člana.

Odbor:

- prati i razmatra stanje i provedbu propisa u području društvenih djelatnosti, obrazovanju, kulturi, športu, tehničkoj kulturi, zdravstvu i socijalnoj skrbi,

- prati stanje i predlaže donošenje propisa kao i poduzimanje mjera iz nadležnosti Županije,

- surađuje s drugim nadležnim tijelima u svezi s provedbom mjera i propisa te

- raspravlja i daje mišljenja u svezi s prijedlogom proračuna Županije i njegovim izmjenama i dopunama. Prati izvršenje Proračuna u djelokrugu rada odbora.

Članak 39.

Odbor za međužupanijsku i međunarodnu suradnju ima predsjednika i pet članova iz redova vjećnika i tri člana iz redova znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

Odbor:

- prati stanje i donošenje akata o uspostavljanju suradnje s regionalnim jedinicama kako u zemlji tako i u regionalnim jedinicama drugih država,

- prati i usvaja međusobnu suradnju na unapređenju gospodarskog i drugog razvitka radi praćenja zajedničkih interesa i unapređenja zajednički uspostavljene suradnje,

- prati i predlaže uspostavljanje suradnje odnosno uspostavljanje sporazuma o suradnji s jedinicama lokalne, odnosno regionalne samouprave drugih država,

- posreduje kod dobivanja suglasnosti od nadležnog tijela državne uprave glede sklapanja sporazuma o suradnji s jedinicama drugih država,

- prati djelovanje i rad nacionalne udruge županija te

- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu iz samoupravnog djelokruga Županije.

Članak 40.

Županijska skupština može uz radna tijela osnovana ovim Poslovníkom osnovati i druga stalna ili povremena radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela određuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

VI. NAČIN RADA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1. Sazivanje sjednice Županijske skupštine

Članak 41.

Županijsku skupštinu saziva predsjednik Županijske skupštine po potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik županijske skupštine dužan je sazvati sjednicu Županijske skupštine na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko Predsjednik Županijske skupštine ne sazove sjednicu Županijske skupštine u roku iz stavka 2. ovog članka Poslovníka, sjednicu će sazvati župan u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 42.

Poziv za sjednicu mora se dostaviti vijećnicima najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice Županijske skupštine. U pozivu za sjednicu predlaže se dnevni red sjednice te prilažu pripadajući materijali uz prijedlog dnevnog reda kao i zapisnik s prethodne sjednice Županijske skupštine.

Iznimno u hitnim slučajevima, sjednica Županijske skupštine može se sazvati i u roku kraćem od osam dana, ali ne kraće od tri dana, a dnevni red za tu sjednicu predsjednik Skupštine može predložiti na samoj sjednici.

Članak 43.

Na sjednicu Županijske skupštine pozivaju se pored vijećnika članovi Županijskog poglavarstva i

pročelnici upravnog tijela Županije, te saborski zastupnici s područja županije.

Na sjednici Županijske skupštine mogu se pozvati i druge osobe, ukoliko je njihova nazočnost nužna za redovno djelovanje sjednice o čemu odlučuje predsjednik Županijske skupštine.

Članak 44.

Sjednice Županijske skupštine u pravilu se održavaju u sjedištu županije.

2. Dnevni red sjednice

Članak 45.

Dnevni red sjednice Županijske skupštine predlaže predsjednik Županijske skupštine.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice i nakon što je usvojen, na način utvrđen ovim Poslovníkom ne može se mjenjati i dopunjavati tijekom sjednice Županijske skupštine.

Predsjednik Županijske skupštine može na vlastitu inicijativu ili na prijedlog vijećnika na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda na način da aktualnu točku izostavi ili da ga dopuni novim temama.

Iznimno, prijedlog dnevnog reda može se dopuniti točkama koje su ovlaštene predlagatelji predložili za uvrštavanje sa odgovarajućim obrazloženjem i potrebnom hitnosti najkasnije jedan dan prije sazvane sjednice Županijske skupštine.

O podnesenim prijedlozima u smislu prethodnog stavka odlučuje se na sjednici bez rasprave ukoliko ovlaštene predlagatelj ostaje kod datog prijedloga.

Konačni prijedlog dnevnog reda utvrđuje predsjednik Županijske skupštine i daje na usvajanje Županijskoj skupštini.

Dnevni red se usvaja većinom glasova prisutnih vijećnika.

3. Odlučivanje na sjednicama Županijske skupštine

Članak 46.

Županijska skupština donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina vijećnika Županijske skupštine.

Većinom glasova svih vijećnika donosi se:

- Statut Dubrovačko-neretvanske županije,
- Proračun Dubrovačko-neretvanske županije,
- Godišnji obračun Dubrovačko-neretvanske županije,
- Poslovník Županijske skupštine,
- obavlja izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika županijske skupštine,
- obavlja izbor i razrješenje župana i njegovih zamjenika te

- obavlja izbor i razrješenje članova Županijskog poglavarstva.

Članak 47.

Na sjednicama Županijske skupštine glasuje se javno, ako Županijska skupština ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Prijedlog za provođenje tajnog glasovanja može dati najmanje 1/4 vijećnika.

Članak 48.

Na zahtjev predsjedavajućeg vijećnici glasaju tako da se izjašnjavaju "ZA" i "PROTIV", a mogu biti i "SUZDRŽANI."

Javno glasovanje provodi se istovremeno dizanjem ruku ili poimničnim izjašnjavanjem.

Poimnično izjašnjavanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik izgovara "ZA" ili "PROTIV" odnosno "SUZDRŽAN".

Vijećnike proziva i glasove broji tajnik ili osoba koju on odredi.

Nakon glasovanja predsjedavajući utvrđuje je li pojedina Odluka dobila potrebnu većinu i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 49.

Tajno glasovanje provodi se putem glasačkih listića koji su jednake veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Županijske skupštine.

Iz glasačkog listića mora biti jasno vidljivo o kojoj Odluci se treba provesti tajno glasovanje, a sadrži i uputu o načinu glasovanja.

Kod tajnog glasovanja predsjedavajućem pomažu dva (2) vijećnika, koje bira Županijska skupština, na njegov prijedlog od kojih je jedan iz redova podnositelja zahtjeva za tajno glasovanje.

Glasačke listiće priprema tajnik.

Za tajno glasovanje o pojedinom pitanju koristi se jedna glasačka kutija.

Članak 50.

Vijećnici koji pomažu predsjedavajućem u provođenju tajnog glasovanja predaju vijećnicima glasačke listiće.

Vijećnik glasuje osobno i to samo s jednim glasačkim listićem.

Tajnik obilježi na popisu vijećnika predaju glasačkog listića vijećniku.

Glasovanju kod glasačke kutije prisustvuje jedan od vijećnika određenih da pomaže predsjedatelju.

Nevažecim se smatraju glasački listići koji nisu popunjeni, na kojima su dopisani novi prijedlozi ili je zaokruženo više prijedloga, odnosno pojedini znakovi koji nisu u svezi s glasovanjem kao i glasački listić koji je popunjen na način da

se sa sigurnošću ne može utvrditi za što je vijećnik glasovao.

Članak 51.

Nakon što svi vijećnici predaju glasačke listiće, predsjedavajući objavljuje da je glasovanje završeno te se prilazi na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjedavajući u nazočnosti vijećnika koji su pomagali pri glasovanju.

Predsjedavajući objavljuje rezultate glasovanja na način da objavi broj vijećnika koji su pristupili glasovanju, broj nevažecih glasačkih listića te ukupan rezultat glasovanja.

4. Poslovni red na sjednici

Članak 52.

Nitko ne može govoriti prije nego zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Predsjedavajući daje riječ vijećnicima po redosljedju kojim su se prijavili, o čemu skrbi tajnik.

Neovisno o redosljedju, vijećnik može dobiti riječ kada želi ispraviti navode prethodnog govornika ili upozoriti na povredu ovog Poslovnika, što mora naglasiti prilikom prijave.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Članak 53.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjedavajući će ga na isto opomenuti, odnosno izreći opomenu a ukoliko ne postupi po njegovom upozorenju i oduzeti mu riječ i u tom slučaju vijećnik više ne može sudjelovati u raspravi o toj točki dnevnog reda.

Članak 54.

Uvodna izlaganja predlagatelja mogu trajati u pravilu petnaest (15) minuta, a po zahtjevu i uz suglasnost predsjedavajućeg najviše dvadeset (20) minuta.

Rasprave vijećnika mogu trajati najdulje deset(10) minuta, a replike vijećnika jednu (1) minutu, a ukoliko vijećnik ponovno traži raspravu, ista može trajati najdulje pet (5) minuta.

Predstavници klubova vijećnika mogu govoriti najdulje petnaest (15) minuta.

Članak 55.

Red na sjednici održava predsjedavajući. Za remećenje reda na sjednici predsjedavajući može vijećniku:

- izreći opomenu,
 - izreći opomenu oduzimanjem riječi ili
 - udaljiti vijećnika sa sjednice.
- O izrečenim mjerama ne vodi se rasprava.

Članak 56.

- Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici**
- ne drži se teme o kojoj se raspravlja,
 - govori a nije dobio odobrenje predsjedavajućeg,
 - svojim upadicama ili na drugi način ometa govornike,
 - započinje govoriti o temi za koju nije dobio riječ,
 - omalovažava ili vrijeđa predsjedavajućeg ili druge vijećnike ili
 - na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 57.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji nakon izricanja opomene nastavi kršiti odredbe Poslovnika svojim ponašanjem, zbog čega mu je već izrečena opomena.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i u slučaju grubog vrijeđanja.

Članak 58.

Vijećnika će se udaljiti sa sjednice kada svojim ponašanjem naruši poslovni red odnosno grubo naruši odredbe Poslovnika što može utjecati na daljnje održavanje sjednice.

Ukoliko vijećnik odbije postupiti po zahtjevu predsjedavajućeg ili se ne može održati red na sjednici, predsjedavajući će prekinuti sjednicu i naložiti vijećniku da se udalji iz dvorane za sjednice, a po potrebi zatražiti pomoć odgovarajućih službi.

Članak 59.

Vijećnik može uložiti pisani prigovor na udaljenje sa sjednice o čemu se izvješćuje Županijska skupština na slijedećoj sjednici.

Članak 60.

Predsjedavajući može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava poslovni red na sjednici.

5. Tijek sjednice

Članak 61.

Prije početka sjednice evidentira se nazočnost vijećnika na sjednici, kao i ostalih pozvanih osoba te se objavljuje tko se od vijećnika ispričao.

Članak 62.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom te objavljuje broj nazočnih vijećnika.

Članak 63.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda radi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika. U raspravi o temama utvrđenog dnevnog reda svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika, u pravilu prije drugih govornika, a nakon izlaganja izvjestitelja.

Članak 64.

Na sjednici se o svakoj točki dnevnog reda prethodno raspravlja zatim odlučuje na način utvrđen ovim Poslovníkom, osim u slučaju kada je propisano da se odlučuje bez rasprave.

Članak 65.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Predsjedavajući zaključuje sjednicu, u pravilu, kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

Kada se zbog određenih razloga ne može završiti rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda u sazvani dan, predsjedavajući će odlučiti da se sjednica prekine i sazove nastavak sjednice u određeni dan i sat, o čemu se pisano obavještavaju odsutni vijećnici.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka, na prijedlog 1/4 vijećnika ili predsjednika klubova, predsjedavajući može odrediti stanku u tijeku sjednice.

Članak 66.

Prigodom svakog odlučivanja predsjedavajući prethodno utvrđuje broj nazočnih vijećnika.

6. Vijećnička pitanja.

Članak 67.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja članovima Županijskog poglavarstva i pročelnicima upravnih tijela Županije o ostvarivanju prava i dužnosti utvrđenih Statutom Županije.

Vijećnička pitanja mogu se postavljati pismeno i u iznimnim slučajevima usmeno.

Vijećnik je dužan navesti komu upućuje vijećničko pitanje.

Članak 68.

Usmena pitanja vijećnici postavljaju na početku sjednice, prije prelaska na prvu točku dnevnog reda, što traje jedan sat.

Vijećnici postavljaju pitanja po redoslijedu prijave, a mogu postaviti najviše tri pitanja.

Pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana. Ako pitanje nije postavljeno sukladno ovom Poslovniku, predsjedavajući će upozoriti vijećnika i pozvati ga da pitanje uskladi s odlukama Poslovnika.

Pod istom točkom dnevnog reda vijećnici mogu iznositi svoja mišljenja, prijedloge, pohvale i slično, o kojima se ne raspravlja i ne glasuje.

Postavljanje usmenog pitanja ne može trajati više od tri (3) minute.

Vijećnik nakon dobivenog odgovora može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

O datim odgovorima ne vodi se rasprava, a vijećnik nezadovoljan usmenim odgovorom može tražiti pismeno očitovanje.

Članak 69.

Vijećnici mogu postavljati pitanja u pisanom obliku te tražiti pisane odgovore.

Pisana pitanja dostavljaju se stručnoj službi Županijske skupštine, koja osigurava odgovore na postavljena pitanja, u pravilu do slijedeće sjednice Županijske skupštine.

Pisani odgovori dostavljaju se svim vijećnicima sa materijalima za prvu slijedeću sjednicu a zainteresiranome vijećniku odmah po primitku odgovora.

Članak 70.

Članovi Županijskog poglavarstva i pročelnici Upravnih tijela dužni su prisustvovati sjednici Županijske skupštine prilikom postavljanja vijećničkih pitanja.

7. Zapisnik

Članak 71.

O radu na sjednici Županijske skupštine i radnih tijela vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama i drugim općim aktima, kao i tekst koji vijećnik izričito traži da se unese u zapisnik.

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinoj temi.

Odluke i zaključci sastavni su dijelovi zapisnika i prilažu se uz zapisnik.

Članak 72.

Na početku sjednice usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Svaki vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik, odlučuje se, u pravilu, bez rasprave.

Ako je primjedba usvojena izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Članak 73.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedavajući i tajnik. Izvornike zapisnika čuva tajnik i nakon isteka mandata Županijske skupštine pohranjuju se u pismohranu.

Članak 74.

Sjednice Županijske skupštine tonski se snimaju. Prijepis tonske snimke stavlja na uvid vijećnicima, na njihov zahtjev tajnik.

Zabranjeno je presnimavanje tonskih snimki za potrebe vijećnika bez suglasnosti predsjednika Županijske skupštine.

8. Program rada Županijske skupštine

Članak 75.

Županijska skupština u pravilu utvrđuje program rada, za razdoblje od jedne godine, a iznimno za kraće razdoblje.

Prijedlog tema za program rada podnose vijećnici, Županijsko poglavarstvo te upravna tijela županije.

Konačni prijedlog programa rada predsjednik Županijske skupštine podnosi Županijskoj skupštini na raspravu i donošenje.

Program rada objavljuje se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije u prvom tromjesečju tekuće godine.

VII. OPĆI AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Članak 76.

Županijska skupština u svom samoupravnom djelokrugu donosi Statut, odluke, Proračun, Poslovník, zaključke, rješenja, programe i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja odluka.

Po potrebi Županijska skupština može donijeti i druge opće akte (preporuke, deklaracije i sl.).

Radna tijela u svom djelokrugu donose zaključke.

Članak 77.

Tekst općeg akta Županijske skupštine potpisuje predsjednik Županijske skupštine.

Tekst općeg akta radnog tjela potpisuje predsjednik radnog tjela.

O izradi i čuvanju izvornika općih akata brine tajnik.

Članak 78.

Opći akti Županijske skupštine objavljuju se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

O objavljivanju općih akata Županijske skupštine brine se tajnik.

Tajnik daje na temelju izvornika općeg akta ispravke pogrešaka u objavljenom tekstu tog općeg akta.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA OPĆIH AKATA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1. Opće odredbe

Članak 79.

Predlagatelj općih akata za donošenje na Županijskoj skupštini, u pravilu je Županijsko poglavarstvo.

Predlagatelj za donošenje općih akata i matično radno tijelo Županijske skupštine u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom vijećnici mogu davati prijedloge za rješavanje pojedinih pitanja društvenog života županije kao i za donošenje odluka iz samoupravnog djelokruga Županije te podnositi priloge općih akata za raspravu i donošenje na sjednici Županijske skupštine.

Članak 80.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Županijske skupštine koji o istom izvješćuje Županijsko poglavarstvo, ako ono nije predlagatelj općeg akta.

Prijedlog mora razmotriti i matično radno tijelo Županijske skupštine.

Tajnik osigurava pripremu prijedloga za raspravu i donošenje na Županijskoj skupštini.

Članak 81.

O prijedlozima općih akata koje dostavljaju ovlašteni predlagatelji može se provesti prethodna rasprava. O prijedlozima općih akata, čiji predlagatelj nije Županijsko poglavarstvo, obvezno se pribavlja mišljenje Županijskog poglavarstva osim u slučaju izbora i imenovanja iz samoupravnog djelokruga Županije.

Županijsko poglavarstvo dužno je dostaviti mišljenje u smislu prethodnog stavka u roku od 15 dana od dostave prijedloga.

Članak 82.

Materijali koji se dostavljaju na raspravu i usvajanje Županijskoj skupštini moraju biti pregledni, jasno formulirani i dokumentirani potrebnim podacima te sadržavati prijedlog općeg akta koji se predlaže za donošenje.

Materijali većeg obima obvezno sadrže sažetak s najvažnijim podacima.

O svim materijalima, prije rasprave na sjednici županijske skupštine, provodi se rasprava na matičnom radnom tijelu, a po potrebi i na drugim radnim tijelima.

Članak 83.

Ovlašteni predstavnici predlagatelja dužni su davati potrebna objašnjenja te imaju pravo sudjelovati u raspravi na sjednici županijske skupštine i radnih tjela.

Predsjednik Županijskog poglavarstva ili član Županijskog poglavarstva kojege ovlasti Poglavarstvo može sudjelovati i u raspravi i kada prijedlog nije podnijelo Županijsko poglavarstvo.

Članak 84.

Određeni opći akti mogu se donijeti po hitnom postupku ako za to postoji neodgodiva potreba.

Prijedlog općeg akta u smislu prethodnog stavka može se podnijeti najkasnije 48 sati prije održavanja sazvane sjednice Županijske skupštine.

2. Amandmani

Članak 85.

Tijekom rasprave o prijedlogu općeg akta mogu se usmeno ili pismeno podnositi amandmani, uz obrazloženje.

Amandman može podnijeti klub vijećnika Skupštine na sjednici i u tijeku rasprave, predlagatelj odluke i Poglavarstvo mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave. Iznimno vijećnik može podnijeti amandman i u tijeku rasprave. Takav amandman podnosi se pismeno, a o podnošenju amandmana odlučuje se bez raspave.

Povodom amandmana rasprava se može odgoditi ili prekinuti dok se ne obave prethodne konzultacije, odnosno pribavi mišljenje Županijskog poglavarstva ili matičnog radnog tijela.

Amandmani se mogu podnositi do kraja rasprave o pojedinom prijedlogu općeg akta na sjednici Županijske skupštine.

Sa ranije podnesenim amandmanima moraju se upoznati svi vijećnici.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i županijsko poglavarstvo, neovisno da li je predlagatelj općeg akta.

Amandmani koje sukladno ovom Poslovníku podnio predlagatelj ili se s njima suglasio, postaju sastavni dio prijedloga općeg akta i o njima se ne glasuje.

O ostalim amandmanima glasuje se odvojeno, redosljedom koji predloži predlagatelj, bez rasprave.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju te je jedan od njih prihvaćen, nije potrebno daljnje glasovanje.

Amandmani prihvaćeni na sjednici Županijske skupštine postaju sastavni dio prijedloga općeg akta o kojem se odlučuje.

3. Vjerodostojno tumačenje općeg akta

Članak 86.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja Odluka i drugih općih akata Županijske skupštine može podnijeti Županijsko poglavarstvo, matično radno tijelo ili jedna četvrtina vijećnika Županijske skupštine.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja dostavlja se predsjedniku Županijske skupštine.

Matično radno tijelo daje mišljenje o osnovanosti prijedloga te utvrđuje tekst vjerodostojnog tumačenja za donošenje na Županijskoj skupštini.

Ako nema imenovanog matičnog tijela, tekst vjerodostojnog tumačenja utvrđuje Odbor za Statut i Poslovnik.

Ukoliko matično radno tijelo ocjeni da prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja nije osnovan, izvijestit će Županijsku skupštinu koja povodom tog izvješća donosi odluku.

IX. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 87.

Županijska skupština bira odnosno imenuje dužnosnike iz svog samoupravnog djelokruga na temelju prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Izbor odnosno imenovanje dužnosnika obavlja se javnim glasovanjem.

Ako se izbor odnosno imenovanje obavlja na temelju liste na kojoj je predloženo više kandidata od broja koji se bira odnosno imenuje može se provest tajno glasovanje, na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Članak 88.

Prije početka glasovanja predsjedavajući izvješćuje vijećnike o načinu glasovanja i utvrđivanju rezultata izbora odnosno imenovanja, odnosno razrješenja sukladno ovom Poslovniku.

Ako se zbog istog broja glasova ne može utvrditi koji je kandidat izabran, glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.

Ako prilikom glasovanja potrebnu većinu ne dobije broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ukoliko se u ponovljenom glasovanju ne izabere kandidat, prijedlog za izbor tih kandidata skida se s dnevnog reda.

Članak 89.

Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine može dati 1/5 vijećnika.

Na prijedlog 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Županijske skupštine.

Članak 90.

Župan i njihovi zamjenici biraju se prijedlog Odbora za izbor i imenovanje.

Prijedlog kandidata za župana i njegove zamjenike može dati 1/5 vijećnika.

Članak 91.

Članovi Županijskog poglavarstva biraju se na prijedlog župana.

Župan je dužan najkasnije u roku od 30 dana od svog imenovanja podnijeti prijedlog kandidata za članove Županijskog poglavarstva.

Glasovanje se provodi pojedinačno o svakom predloženom kandidatu za člana Županijskog poglavarstva.

Članak 92.

Na prijedlog 1/3 vijećnika Županijske skupštine može se pokrenuti pitanje povjerenja županu i njegovim zamjenicima, pojedinom članu Županijskog poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju i pojedinom članu može zahtijevati župan.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Županijske skupštine.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne 7 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Županijske skupštine, a mora se provesti najkasnije u roku 30 dana od dana dostave prijedloga.

Članak 93.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina od svih vijećnika Županijske skupštine.

Izbor novog župana i zamjenika te Županijskog poglavarstva u cijelini odnosno pojedinog člana u cijelini mora se izvršiti u roku od 30 dana od izglasavanja nepovjerenja.

Članak 94.

Predsjednici, potpredsjednici i članovi radnih tijela imenuju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje.

Prijedlog kandidata za izbor i imenovanje iz samoupravnog djelokruga Županijske skupštine utvrđuje Odbor za izbor i imenovanje, ukoliko Statutom ili drugim propisom nije propisana drukčija kandidatura.

X. JAVNOST RADA

Članak 95.

Rad Skupštine i njezinih radnih tijela je javan. Skupština izvješćuje javnost o svojem radu putem javnih glasila. Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Skupštine i njezinih radnih tijela.

Članak 96.

Građani imaju pravo biti nazočni sjednicama Skupštine i radnih tijela, a način nazočnosti sjednicama Skupštine odredit će tajnik, koji može ograničiti broj građana koji su nazočni sjednici Skupštine zbog prostora i održavanja reda.

Članak 97.

Radi točnog i potpunijeg izvješćivanja javnosti o radu Skupštine i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Konferencija za javna glasila održava se kad to odluči Skupština ili predsjednik Skupštine, a održava je predsjednik ili osoba koju on ovlasti.

Članak 98.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednice Skupštine, odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalima koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti, te se o tome vodi izdvojeni zapisnik.

Članak 99.

Sjednice Županijske skupštine se mogu izravno radijski prenositi, o čemu odlučuje predsjednik Županijske skupštine.

XI. ODNOSI SA ŽUPANIJSKIM POGLAVARSTVOM

Članak 100.

Županijsko poglavarstvo odgovorno je Županijskoj skupštini za svoj rad i za odluke koje donosi. Članovi Županijskog poglavarstva nakon izbora polažu svečanu prisegu koja glasi:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Županijskog poglavarstva obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava i zakona Republike Hrvatske i Statuta Dubrovačko-neretvanske županije, poštivati pravni poredak te se zalagati za svekoliки napredak Dubrovačko-neretvanske županije".

Tekst svečane prisege izgovara predsjednik Županijske skupštine nakon čega članovi

Županijskog poglavarstva daje prisegu tako što ustanu i izgovaraju "PRISEŽEM", te potpisuju pisani tekst svečane prisegi.

Članak 101.

Županijsko poglavarstvo određuje svog predstavnika, u pravilu člana Županijskog poglavarstva ili pročelnika upravnog tijela županije, koji su prisutni povodom rasprave o pojedinim pitanjima na sjednici Županijske skupštine.

Župan kao predsjednik Županijskog poglavarstva sudjeluje u radu Županijske skupštine, iznosi stajališta Županijskog poglavarstva daje obavijesti i stručna objašnjenja i izjašnjava se o podnesenim amandmanima.

U raspravi na sjednici Županijske skupštine, pored predsjednika Županijskog poglavarstva mogu sudjelovati i drugi članovi Županijskog poglavarstva.

Članak 102.

Županijsko poglavarstvo dužno je redovno izvješćivati Županijsku skupštinu o svom radu te najmanje jednom godišnje podnijeti pisano izvješće Županijskoj skupštini.

Županijsko poglavarstvo može na vlastiti poticaj podnijeti izvješće Županijskoj skupštini o svom radu i o stanju u pojedinim područjima.

Članak 103.

Županijsko poglavarstvo odgovorno je za rad upravnih tijela županije.

Pojedini član županijskog poglavarstva zadužen za pojedina područja odgovoran je županu i Županijskoj skupštini za svoje područje rada.

Članak 104.

Županijska skupština i radna tijela mogu tražiti izvješća i podatke od župana, članova Županijskog poglavarstva i upravnih tijela, a oni su na postavljeni zahtjev dužni dostaviti izvješća i podatke kojima raspolažu te odgovoriti na postavljena pitanja.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE POSLOVNIKA

Članak 105.

Županijska skupština surađuje s predstavničkim tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i Statutom Dubrovačko-neretvanske županije.

Županijska skupština može osnivati zajednička tijela, poduzimati zajedničke aktivnosti od međusobnog interesa, razmjenjivati dokumentacijski i informativni materijal te službena glasila, organizirati zajedničke susrete

razmjenu iskustava te druge aktivnosti od zajedničkog interesa.

Način suradnje utvrđuje predsjednik Županijske skupštine, osim ako Statutom, u skladu sa Zakonom nije propisano drukčije.

Sastav delegacije utvrđuje predsjednik Županijske skupštine.

U poduzimanju radnje u smislu ovog članka Poslovnika može se pribaviti mišljenje matičnog radnog tijela Županijske skupštine.

Članak 106.

Na rad i organizaciju rada Županijske skupštine u doba ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika, ukoliko drugim propisima nije drugačije određeno.

Članak 107.

Vijećnici su dužni osobno izvješćivati tajnika o promjeni adrese stanovanja i drugih podataka bitnih za obnašanje dužnosti vijećnika i uredno odvijanje sjednica Županijske skupštine.

Članak 108.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Županijske skupštine ("Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije" broj 2/94.).

Članak 109.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije"

Klasa: 011-01/02-01/05

Urbroj 2117/1-04-02-2

Dubrovnik, 29. travnja 2002. godine

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivo Orešković v.r.

113

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi "Narodne novine" br. 33/01., članka 42. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", br. 6/01.) Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 8. sjednici, održanoj 18. ožujka 2002. godine, donijela je

ODLUKU

o osnivanju i zadaćama Županijske koordinacije za ljudska prava

Članak 1.

Osniva se Županijska koordinacija za ljudska prava kao i stručno i savjetodavno tijelo županijske uprave i samouprave za pitanja ljudskih prava.

Članak 2.

Koordinacija ima predsjednika, tajnika i 7 članova.

Predsjednika, tajnika i članove Koordinacije imenuje Županijska skupština.

Koordinaciju čine:

- **Kiti Korda Jurica**, predstavnik prosvjete, predsjednik Koordinacije,
- **Silva Brekalo**, Tajništvo Dubrovačko-neretvanske županije, tajnik Koordinacije,
- **Stanka Vučica**, predstavnik unutarnjih poslova,
- **Ante Kačić**, predstavnik pravosuđa,
- **Antun Kisić**, predstavnik uprave,
- **Matija Čale Mratović**, predstavnik zdravstva,
- **Davor Ljubičić**, predstavnik rada i socijalne skrbi,
- **Đelo Jusić**, predstavnik kulture te
- **Nikola Obuljen**, određeni broj javnih djelatnika s područja Županije poznatih po zalaganju na promicanju i zaštiti ljudskih prava.

Članak 3.

Koordinacija ima slijedeće zadaće:

- prikuplja podatke o stanju ljudskih prava i sloboda i prava nacionalnih manjina na području županije i razmatra ih na sjednicama,
- upozorava nadležna tijela Dubrovačko-neretvanske županije na pojedine slučajeve kršenja ljudskih prava i sloboda i prava nacionalnih manjina na području županije te predlaže rješenja,
- po potrebi, za rješavanje složenih pitanja ljudskih prava Koordinacija može odrediti užu skupinu koja dijelom može biti sastavljena i od stručnjaka iz određenih područja, a koji nisu članovi Koordinacije, radi predlaganja rješenja određenog problema Koordinaciji,
- predlaže akcije za promicanje ljudskih prava i poboljšanje zaštite ljudskih prava na području županije u svim segmentima ljudskih prava,
- probleme koje Koordinacija ne može riješiti na razini županije, upućuje Povjerenstvu Vlade Republike Hrvatske za ljudska prava,
- održava sjednice jedanput mjesečno, a po potrebi može sazvati i izvanrednu ili hitnu sjednicu,
- svaka tri mjeseca podnosi izvješće o stanju ljudskih prava na području županije Povjerenstvu Vlade Republike Hrvatske za ljudska prava, a

dostavlja mu i informaciju o aktivnostima Koordinacije,

- surađuje s nevladinim udrugama koje se bave ljudskim pravima i
- po potrebi surađuje s Uredom pučkog pravobranitelja.

Članak 4.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Koordinacije obavljati će Stručna služba županije.

Članak 5.

Koordinacija svaka tri mjeseca podnosi izvješće o stanju ljudskih prava na području županije te o svojim aktivnostima Županijskoj skupštini i Uredu za ljudska prava Vlade Republike Hrvatske.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 004-01/01-01/01

URBROJ: 2117/1-04-02-10

Dubrovnik, 18. ožujka 2002. godine

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivo Orešković v.r.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

114

Na temelju odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01.) i odredbe članka 31. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", br. 6/01.), Županijsko poglavarstvo na 21. sjednici, održanoj 9. travnja 2002. godine, donijelo je

ODLUKU

o uvjetima korištenja osobnih automobila za službene potrebe

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način korištenja službenih automobila, kao i privatnih automobila za službene potrebe, na teret Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 2.

Pravo na korištenje službenog osobnog automobila pripada:

- Županu,
- zamjenicima župana,
- predsjedniku Županijske skupštine,
- potpredsjednicima Županijske skupštine,
- članovima Županijskog poglavarstva te
- čelnicima upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije.

Službeni osobni automobil mogu koristiti i ostali zaposlenici u županijskim upravnim tijelima i službama kada u obavljanju službenog posla ne mogu koristiti redovne linije javnog prijevoza, a uz odobrenje pročelnika.

Korištenja službenog osobnog automobila za potrebe korisnika izvan županije, kao i za druge potrebe odobrava župan.

Članak 3.

Županu i zamjenicima župana pripada pravo na korištenje službenog automobila 24 sata dnevno.

Ostalim korisnicima u smislu točke 1. ove Odluke pripada pravo na korištenje službenog automobila samo ako po nalogu i za potrebe Županije obavljaju službeni posao iz svog djelokruga rada.

Članak 4.

Čelnicima upravnih tijela koji imaju mjesto prebivališta izvan sjedišta Županije pripada pravo na korištenje službenih automobila, kao i privatnih automobila u dolasku na posao i odlasku sa posla.

Članak 5.

Župan, zamjenici župana i predsjednik Županijske skupštine mogu privatne automobile koristiti za obavljanje službenih potreba iz svog djelokruga rada u opsegu kojeg odredi Poglavarstvo na prijedlog župana.

Korisnicima u smislu ove točke Odluke isplaćuje se naknada za uporabu privatnog automobila u službene potrebe u visini 30% cijene jedne litre benzina (euro-super 95) po prijednom kilometru.

Članak 6.

Ukoliko se ne može osigurati službeni automobil, pravo na korištenje privatnog automobila u službene potrebe pripada i ostalim korisnicima članka 1. ove Odluke kada su dužni obaviti određeni službeni posao, uz prethodnu suglasnost župana ili osobe po njegovom ovlaštenju, sukladno članku 7.

Članak 7.

Obvezuje se Služba za zajedničke i opće poslove Dubrovačko-neretvanske županije da utvrdi način provedbe ove Odluke posebice glede vođenja odgovarajućih evidencija i praćenja troškova pojedinih korisnika.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 031-11/02-01/03
URBROJ: 2117/1-03-02-1
Dubrovnik, 9. travnja 2002. godine

Predsjednik
Županijskog poglavarstva
Župan
Ivan Šprlje v.r.

115

Na temelju članka 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01.) i članka 31. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", br. 6/01.) Poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 21. sjednici, održanoj 9. travnja 2002. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Poslovnika Poglavarstva Dubrovačko-neretvanske županije**

Članak 1.

U Poslovniku Poglavarstva Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/98.) u članku 11. briše se tekst:

"...koji nisu pročelnici županijskih upravnih tijela...".

Članak 2.

U članku 28. dodaje se novi stavak 1. koji glasi:

"Članovi Poglavarstva i čelnici upravnih tijela su dužni koordinirati u postupku pripreme materijala za sjednicu Poglavarstva na način da se točke uvrštavaju u dnevni red na prijedlog članova Poglavarstva".

Dosadašnji stavak 1. postaje stavak 2., a stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 011-01/02-01/04
URBROJ: 2117/1-03-02-1
Dubrovnik, 9. travnja 2002. godine

Predsjednik
Županijskog poglavarstva
Župan
Ivan Šprlje v.r.

116

Na temelju članka 49. stavak 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 1/97., 111/97., 95/00. i 129/00.) i članka 31. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 6/01.), Županijsko poglavarstvo na 21. sjednici, održanoj 9. travnja 2002. godine, donijelo je

RJEŠENJE**o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Metković**

Članak 1.

Točka 1. Rješenja o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Metković (donesenog 15. siječnja 1999. i 8. veljače 2000. godine) mijenja se na način da se umjesto **Slobodana Volarevića** imenuje **Zdravko Obradović** iz Metkovića.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 500-01/02-01/31
URBROJ: 211/1-03-02-1
Dubrovnik, 9. travnja 2002. godine

Predsjednik
Županijskog poglavarstva
Župan
Ivan Šprlje v.r.

117

Na temelju članka 31. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 6/01.), Poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske

županije na 21. sjednici, održanoj 9. travnja 2002. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju predstavnika Dubrovačko-neretvanske županije u Gospodarsko-socijalno vijeće (tripartitno tijelo)

I.

Za predstavnike Dubrovačko-neretvanske županije u Gospodarsko-socijalnom vijeću na razini županije imenuju se:

- **Vedran Leleković**, zamjenik župana, član,
Krešimir Krile, član Županijskog poglavarstva, zamjenik člana,
- **Pero Cvjetović**, zamjenik župana, član,
Vesna Babarović, socijalni radnik, zamjenik člana,
- **Branko Negodić**, pročelnik za gospodarstvo, član,
Mato Begović, pomoćnik pročelnika, zamjenik člana,
- **Marino Torić**, član Županijskog poglavarstva, član,
Matija Čale-Mratović, ravnateljica Zavoda za javno zdravstvo, zamjenik člana,
- **Željko Peković**, član Županijskog poglavarstva, član
Ana Miličić, član Županijskog poglavarstva, zamjenik člana.

II.

Zadaća imenovanih predstavnika Dubrovačko-neretvanske županije u radu Gospodarsko-socijalnog vijeća je usklađivanje djelovanja na ocjeni i rješavanju gospodarsko-socijalnih pitanja.

III.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju predstavnika Dubrovačko-neretvanske županije u Gospodarsko-socijalno vijeće (tripartitno tijelo) KLASA: 013-03/99-03/14; URBROJ: 2117/1-03-99-1; od 29. listopada 1999. godine.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 013-03/02-03/04

URBROJ: 2117/1-03-02-1

Dubrovnik, 9. travnja 2002. godine

Predsjednik
Županijskog poglavarstva
Župan
Ivan Šprlje v.r.

OPĆINA KONA VLE

118

Na temelju članka 29. i članka 30. Odluke o zakupu javnih površina ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/96.), sukladno članku 86. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 75/93.), Poglavarstvo Općine Konavle, na 9. sjednici, održanoj 9. travnja 2002. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o visini zakupnine za korištenje javnih površina Općine Konavle

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuje se visina zakupnine za korištenje javnih površina (u daljnjem tekstu: zakupnina) na području Općine Konavle.

Članak 2.

Radi određivanja visine zakupnine glede položaja na kojem se javna površina nalazi, utvrđuju se 2 (dvije) područja - zone svrstanih prema pogodnosti za obavljanje poslovne djelatnosti.

I. CAVTAT - Obala dr. Ante Starčevića i Trumbićev put

II. CAVTAT - Tiha

Članak 3.

Zakupnina za korištenje javnih površina na području Općine Konavle iz članka 2. ovog Pravilnika utvrđuje se po m² obračunske površine po danu:

- za postavljanje ugostiteljskih stolova u I. zoni
1,20 Kn
- za postavljanje ugostiteljskih stolova u II. zoni
1,00 Kn
- za postavljanje stolova, pultova (šandova) i slično, a za prodaju suvenira, bižuterije, proizvoda domaće radinosti i slično (izuzev prodaje radova konavoske domaće radinosti) kao i za postavljanje aparata za prodaju osvježavajućih pića (mikser), te aparata za sladoled (konzervatori) 4,00 Kn
- za postavljanje kioska svih namjena 4,00 Kn
- za ostale namjene iz članka 6. Odluke 1,50 Kn
- za korištenje javne površine na otoku Supetar 0,50 Kn

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 022-01-02-02/165
URBROJ: 2117/02-02-02-01
Cavtat, 9. travnja 2002. godine

Načelnik
Luka Korda v.r.

OPĆINA STON

119

Na temelju članka 20. Statuta Općine Ston ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 7/01.) Općinsko vijeće Općine Ston, na 11. sjednici, održanoj 25. travnja 2002. godine, donijelo je

ODLUKU

o ostvarenju Proračuna Općine Ston za
1-12/2001. godinu kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I RASHODA

A) PRIHODI I PRIMICI

PRIHODI I IZDACI PO GRUPAMA UTVRĐUJU SE U BILANCI PRIHODA I IZDATAKA ZA 2001. GODINU KAKO SLIJEDI

Skup. Podsk. Odj. Os.rn.	VRSTA PRIHODA	PLAN ZA 2001.	IZVRŠ. I.-XII. 2001.	%
	UKUPNI PRIHODI	4.389.205,71	3.779.816,65	86,12
	1. PRIHODI OD POREZA	1.069.400,00	1.022.942,94	95,66
	2. NEPOREZNI PRIHODI	1.318.500,00	1.138.467,19	86,35
	3. KAPITALNI PRIHODI	814.623,72	828.048,97	101,65
	4. POTPORE	1.186.681,99	790.357,55	66,60
	1. PRIHODI OD POREZA	1.069.400,00	1.022.942,94	95,66
000	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	555.000,00	528.485,80	95,22
000 10	Porez i prirez na dohodak	555.000,00	528.485,80	95,22
000 10 010 10	Porez i prirez na dohodak	555.000,00	528.485,80	95,22
005	POREZ NA DOBIT	60.000,00	53.517,36	89,20
005 10	Porez na dobit	60.000,00	53.517,36	89,20
005 10 010	Porez na dobit od poduzetnika	60.000,00	53.517,36	89,20
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	150.000,00	172.165,40	114,78
015 40 010 10	Porez na promet nekretnina i prava	150.000,00	172.165,40	114,78
020	POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, POSEBNI POREZI NA PROMET I POTROŠNJU	304.200,00	267.756,38	88,02
020 40	Porez na tvrtku, reklamu, korištenje javnih površina, kuća za odmor	258.200,00	231.369,49	89,61
020 40 010 10	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	35.000,00	46.940,23	134,11
020 40 010 20	Porez na reklame	5.000,00	15.486,10	309,72
020 40 010 30	Porez na korištenje javnih površina	25.000,00	2.977,88	11,91
020 40 010 40	Porez na kuće za odmor	193.200,00	165.965,28	85,90
020 50	Porez na potrošnju	46.000,00	36.386,89	79,10
020 50 010	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	46.000,00	36.386,89	79,10
030	OSTALI POREZI, PRISTOJBE I DOPRINOSI	200,00	1.018,00	509,00
030 10	Ostali neraspoređeni porezi	200,00	1.018,00	509,00
030 10 030	Nepoznati nalozi zaprimljeni u HPT-u	100,00	918,00	918,00
030 10 030 20	Nepoznati nalozi zaprimljeni u bankama	100,00	100,00	100,00
	NEPOREZNI PRIHODI	1.318.500,00	1.138.467,19	86,35

035	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH DJELATNOSTI			
	I IMOVINE	401.200,00	265.035,42	66,06
035 10 010	Naknade za koncesije	1.200,00	1.150,00	95,83
035 10 010 40	Naknade za koncesije	1.200,00	1.150,00	95,83
035 30	Prihodi od kamata	250.000,00	236.528,68	94,61
035 30 010 10	Prihodi od kamata	250.000,00	236.528,68	94,61
035 40	Ostali prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	150.000,00	27.356,74	18,24
035 40 070	Naknada za uporabu javnih gradskih i općinskih površina	130.000,00	27.356,74	21,04
035 40 070 10	Naknada za uporabu javnih gradskih i općinskih površina	130.000,00	27.356,74	21,04
035 40 110	Ostali prihodi od imovine	20.000,00	0,00	0,00
035 40 110 20	Lovozakupnina	20.000,00	0,00	0,00
040	UPRAVNE PRISTOJBE, NEGOSPODARSTVENA I POPRATNA TRGOVINA	75.000,00	26.263,36	35,02
040 10 040	Ostale pristojbe	75.000,00	26.263,36	35,02
040 20 040 10	Prihodi od pristojbi prodaje dr ^o . biljega	14.000,00	9.132,36	65,23
040 20 060 10	Boravine pristojbe	61.000,00	17.131,00	28,08
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	358.500,00	346.222,70	96,58
045 10	Novčane kazne	20.000,00	11.409,00	57,05
045 10 070	Ostale kazne	20.000,00	11.409,00	57,05
045 10 070 40	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	20.000,00	11.409,00	57,05
045 40	Komunalni doprinos i druge naknade utvrđene posebnim propisima	320.000,00	326.341,82	101,98
045 40 010	Komunalni doprinos i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	320.000,00	326.341,82	101,98
045 40 010 10	Komunalni doprinos	90.000,00	75.217,83	83,58
045 40 010 20	Komunalne naknade	220.000,00	243.095,84	110,50
045 40 010 30	Narušena vrijednost u prostoru	10.000,00	8.028,15	80,28
045 70	Ostali nespomenuti prihodi	18.500,00	8.471,88	45,79
045 70 010	Ostali neporezni prihodi	18.500,00	8.471,88	45,79
045 70 010 10	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	16.000,00	6.378,30	39,86
045 70 010 11	Ostali nespomenuti prihodi, povrat stipendija	2.500,00	2.093,58	83,74
050 0	PRIHODI OD VLAST. DJELATNOSTI	483.800,00	500.945,71	103,54
050 20	Prihodi od vlastite djelatnosti lokalne samouprave i uprave (brutto)	483.800,00	500.945,71	103,54
050 20 010	Prihodi od komunalne djelatnosti lokalne samouprave i uprave	390.000,00	428.148,66	109,78
050 20 010 20	Prihodi od prodaje usluga komunalne djelatnosti-čistoća	330.000,00	366.391,66	111,03
050 20 010 30	Prihodi od obavljanja kom. djelatnosti (prodaja vode)	60.000,00	61.757,00	102,93
050 20 020	Prihodi od obavljanja ostalih poslova u lokalnoj samoupravi i upravi	93.800,00	72.797,05	77,61
050 20 020 51	Iznajmljivanje prostora i opreme	27.000,00	23.924,96	88,61
050 20 020 71	Ostali nespomenuti vlastiti prihodi (prihod od Dječjeg vrtića Ston)	15.000,00	11.501,00	76,67
050 20 020 72	Ostali nespomenuti vlastiti prihodi (fotokopiranje)	1.000,00	541,00	54,10
050 20 020 73	Ostali nespomenuti vlastiti prihodi (placarina)	12.000,00	11.845,00	98,71
050 20 020 74	Ostali nespomenuti vlastiti prihodi (knjižnice)	8.000,00	6.660,00	83,25

050 20 020 75	Ostali nespomenuti vlastiti prihodi (priključak na vodu)	5.000,00	3.772,74	75,45
050 20 020 76	Ostali nespomenuti vlastiti prihodi (ulazak u Ston)	7.000,00	5.690,00	81,29
050 20 020 77	Ostali nespomenuti vlastiti prihodi (vodna naknada)	3.500,00	2.862,35	81,78
050 20 020 78	Ostali nespomenuti vlastiti prihodi (kontejneri)	9.300,00	0,00	0,00
050 20 020 79	Ostali nespomenuti vlastiti prihodi, prihod od groblja	6.000,00	6.000,00	100,00
	3. KAPITALNI PRIHODI	814.623,72	828.048,97	101,65
055	PRIH. OD PRODAJE IMOVINE (KAPITALA)	447.000,00	455.206,58	101,84
055 20	Prihodi od prodaje građevinskih objekata u državnom vlasništvu	447.000,00	455.206,58	101,84
055 20 010	Prihodi od prodaje stanova na koje postoji stan. pravo	447.000,00	455.206,58	101,84
055 20 010 10	Prihodi od prodaje stanova na koje postoji stanarsko pravo	447.000,00	455.206,58	101,84
060	PRIHODI IZ PRORAČUNA	367.623,72	372.842,39	101,42
060 10	Prihodi iz proračuna drugih državnih razina	367.623,72	372.842,39	101,42
060 10 010	Prihodi iz proračuna drugih državnih razina	367.623,72	372.842,39	101,42
060 10 010 10	Prihodi iz državnog proračuna-tekuće potpore	314.607,00	336.705,00	107,02
060 10 010 20	Prihodi iz županijskih proračuna-tekuće potpore	53.016,72	36.137,39	68,16
	4. POTPORE	1.186.681,99	790.357,55	66,60
065	POTPORE	852.000,00	790.357,55	92,76
065 10	Potpore iz tuzemstva	822.000,00	790.357,55	96,15
065 10 010	Tekuće potpore	52.000,00	88.398,20	170,00
065 10 010 10	Tekuće potpore iz izvanproračunskih fondova	52.000,00	88.398,20	170,00
065 10 020	Kapitalne potpore	770.000,00	701.959,35	91,16
065 10 020 30	Prihodi državnog proračuna-kapitalne potpore (kanalizacija)	600.000,00	612.045,35	102,01
065 10 020 30	Centar za otoke - Žuljana	80.000,00	0,00	0,00
065 10 020 30	Centar za otoke - Studija utjecaja na okoliš Ston	90.000,00	89.914,00	99,90
065 20 010	Ostale tekuće potpore	30.000,00	0,00	0,00
065 20 010 30	Ostale tekuće potpore (devizna sredstva)	30.000,00	0,00	0,00
080	SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE	334.681,99	0,00	0,00
080 10	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina prema izvorima za pokriće izdataka fiskalne godine	334.681,99	0,00	0,00
080 10 010	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina prema izvorima za pokriće izdataka fiskalne godine	334.681,99	0,00	0,00
080 10 010 10	Sredstva viškova prihoda iz proračunskih sredstava za pokriće izdataka	334.681,99	0,00	0,00

BILANCA PRIHODA I RASHODA**B) IZDACI**

Skup. Podsk. Odj. Os.m.	VRSTA IZDATAKA	PLAN ZA 2001. g.	IZVRŠ. I.-XII. 2001.	Ostvar. %
	UKUPNI IZDACI	4.389.205,71	3.495.537,29	79,64
	NOVČANA SREDSTVA REZERVE	447.000,00	0,00	0,00
	KAPITALNI IZDACI	1.080.500,00	946.580,26	87,61
	TEKUĆI IZDACI	2.861.705,71	2.548.957,03	89,07
100	IZDACI POSLOVANJA	1.902.505,71	1.735.568,96	91,23
100 10	Izdaci za zaposlene	877.770,00	812.547,12	92,57
100 10 010	Brutto plaće i nadnice	678.760,00	640.748,99	94,40

100 10 010 10	Plaće službenika i namještenika	626.760,00	596.549,89	95,18
100 10 010 20	Plaće radnika za javne radove	52.000,00	44.199,10	85,00
100 10 020	Naknade za plaće i nadnice	52.000,00	43.012,84	82,72
100 10 020 20	Naknade za plaće službenika i namještenika za vrijeme bolovanja koji se refundiraju	2.000,00	0,00	0,00
100 10 020 30	Naknade za plaće službenika i namještenika za vrijeme godišnjih odmora i drugih dopusta (regres za godišnji odmor)	50.000,00	43.012,84	86,03
100 10 030	Naknade zastupnicima	17.000,00	0,00	0,00
100 10 030 10	Naknade zastupnicima	17.000,00	0,00	0,00
100 10 040	Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)	99.410,00	99.027,29	99,62
100 10 040 10	Doprinos za mirovinsko invalidsko osiguranje	52.170,00	52.198,12	100,05
100 10 040 20	Doprinos za zdravstveno osiguranje	41.990,00	41.758,48	99,45
100 10 040 30	Doprinos za zapošljavanje	5.250,00	5.070,69	96,58
100 10 050	Naknade troškova zaposlenih	30.600,00	29.758,00	97,25
100 10 050 40	Naknade za dio troška za odlazak i dolazak na posao	23.000,00	22.158,00	96,34
100 10 050 60	Jubilarnе nagrade za postojanost u radu, darovi djeci i slično	7.600,00	7.600,00	100,00
100 20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	401.900,00	382.822,95	95,25
100 20 010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	283.000,00	272.364,21	96,24
100 20 010 10	Izdaci za električnu energiju	223.000,00	213.370,30	95,68
100 20 010 20	Izdaci za plin, ugljen, drva, paru, vodu, kanalizaciju i sl.	7.500,00	6.817,53	90,90
100 20 010 70	Ostale komunalne usluge (potres)	52.500,00	52.176,38	99,38
100 20 020	Uredski materijal	18.500,00	18.779,44	101,51
100 20 020 10	Izdaci za obrasce, bilježnice, papir, olovke i sl.	15.000,00	15.146,44	100,98
100 20 020 50	Izdaci za stručnu literaturu za redovne potrebe zaposlenih	3.500,00	3.633,00	103,80
100 20 025 0	Ostali potrošni materijal	13.500,00	12.165,40	90,11
100 20 025 10	Izdaci za materijal za čišćenje	1.500,00	1.155,80	77,05
100 20 025 20	Izdaci za benzin, dizel gorivo, lož ulje i sl.	9.500,00	9.254,29	97,41
100 20 025 50	Izdaci za radnu odjeću i obuću	500,00	457,91	91,58
100 20 025 70	Izdaci za ostali potrošni materijal	2.000,00	1.297,40	64,87
100 20 030	Izdaci za komunikaciju	53.100,00	49.876,19	93,93
100 20 030 10	Izdaci za telefonske razgovore, korištenje telefona i telefaksa	30.600,00	31.243,94	102,10
100 20 030 30	Izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke	22.500,00	18.632,25	82,81
100 20 040	Izdaci za informiranje	7.000,00	4.198,01	59,97
100 20 040 30	Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	2.000,00	1.474,00	73,70
100 20 040 80	Izdaci za natječaje i oglase	5.000,00	2.724,01	54,48
100 20 050	Izdaci za službena putovanja	24.800,00	24.240,14	97,74
100 20 050 20	Izdaci za dnevnicе za službena putovanja u zemlji	2.800,00	2.990,00	106,79
100 20 050 30	Izdaci za prijevoz za službena putovanja u zemlji	18.000,00	17.426,67	96,81
100 20 050 40	Izdaci za smještaj za službena putovanja u zemlji	4.000,00	3.823,47	95,59
100 20 060	Izdaci za osiguranja	2.000,00	1.199,56	59,98
100 20 060 20	Izdaci za osiguranje prometnih sredstava	2.000,00	1.199,56	59,98
100 30	Izdaci za tekuće održavanje	343.635,71	285.374,86	83,05

100 30 010	Izdaci za tekuće održavanje sredstava	2.000,00	1.195,80	59,79
100 30 010 10	Izdaci za mehaničke popravke	2.000,00	1.195,80	59,79
100 30 020	Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge opreme	10.000,00	5.668,51	56,69
100 30 020 40	Ostali izdaci za održavanje opreme	10.000,00	5.668,51	56,69
100 30 030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	8.000,00	418,69	5,23
100 30 030 80	Ostali izdaci za održavanje zgrada	8.000,00	418,69	5,23
100 30 080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	323.635,71	278.091,86	85,93
100 30 080 10	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	323.635,71	278.091,86	85,93
100 40	Izdaci za materijalne usluge za obavljanje vlastite proizvodnje i uslužne djelatnosti	279.200,00	254.824,03	91,27
100 40 010	Izdaci proizvodne djelatnosti	2.500,00	1.950,00	78,08
100 40 010 10	Izdaci za sirovine i drugi materijal za obavljanje proizvodne djelatnosti	2.500,00	1.952,00	78,08
100 40 020	Izdaci uslužnih djelatnosti	276.700,00	252.872,03	91,39
100 40 020 30	Izdaci za gorivo i mazivo za obavljanje privredne djelatnosti	64.500,00	62.756,65	97,30
100 40 020 40	Izdaci za plaćene usluge drugima za obavljanje uslužnih djelatnosti	212.200,00	190.115,38	89,59
200	FINANCIJSKI I OSTALI IZVANJSKI IZDACI	251.000,00	214.078,38	85,29
200 20	Izdaci za školstvo	50.500,00	45.794,12	90,68
200 20 040	Izdaci za programe u srednjoškolskom obrazovanju	48.100,00	43.394,12	90,22
200 20 040 10	Izdaci za programe u srednjoškolskom obrazovanju	48.100,00	43.394,12	90,22
200 20 050	Izdaci za programe u visokoškolskom obrazovanju	2.400,00	2.400,00	100,00
200 20 050 10	Izdaci za programe u visokoškolskom obrazovanju	2.400,00	2.400,00	100,00
200 30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	10.000,00	0,00	0,00
200 30 070 60	Izdaci gospodarenja otpadom	10.000,00	0,00	0,00
200 40	Financijski izdaci	32.500,00	24.312,38	74,81
200 40 010	Izdaci za platni promet i bankarske usluge	8.500,00	7.894,42	92,88
200 40 010 10	Izdaci za platni promet ZAP-a	7.000,00	6.554,84	93,64
200 40 010 40	Izdaci za bankarske usluge	1.500,00	1.339,58	89,31
200 40 020	Izdaci za tuzemne isplate kamata	1.000,00	797,96	79,80
200 40 020 10	Izdaci za kamate drugim razinama vlade	1.000,00	797,96	79,80
200 40 050	Ostali financijski izdaci	23.000,00	15.620,00	67,91
200 40 050 20	Ostali nespomenuti financijski izdaci	21.000,00	15.620,00	74,38
200 40 090 10	Ostali izdaci vezani za zdravstvo	2.000,00	0,00	0,00
200 80	Ostali nespomenuti izdaci	158.000,00	143.971,88	91,12
200 80 030	Izdaci za tuzemne članarine	2.000,00	0,00	0,00
200 80 030 10	Izdaci za tuzemne članarine	2.000,00	0,00	0,00
200 80 060	Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja i za intelektualne usluge	43.000,00	41.002,31	95,35
200 80 060 10	Izdaci za brutto autorske honorare	24.000,00	22.372,91	93,22
200 80 060 20	Izdaci za odvjetničke usluge	19.000,00	18.629,40	98,05
200 80 065	Izdaci za reprezentaciju	35.000,00	29.968,00	85,62
200 80 065 10	Izdaci za reprezentaciju	35.000,00	29.968,00	85,62
200 80 070	Ostali izdaci	78.000,00	73.001,57	93,59
200 80 070 20	Ostali nespomenuti izdaci	78.000,00	73.001,57	93,59
300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	235.000,00	201.950,45	85,94

300 10	Tekući prijenosi sredstava državnim institucijama	15.000,00	13.705,45	91,37
300 10 080	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	15.000,00	13.705,45	91,37
300 10 080 10	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	15.000,00	13.705,45	91,37
300 50 010	Ostali tekući prijenosi proračunskim korisnicima	220.000,00	188.245,00	85,57
300 50 010 10	Ostali tekući prijenosi proračunskim korisnicima	220.000,00	188.245,00	85,57
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA I U INOZEMSTVU	463.700,00	397.359,24	85,69
310 10	Tekući prijenos sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	40.400,00	39.153,94	96,92
310 10 010	Prijenos sredstava za pomoć obiteljima i kućanstvima	27.400,00	27.658,94	100,95
310 10 010 10	Prijenos sredstava za pomoć obiteljima	20.200,00	20.893,94	103,44
310 10 010 11	Pomoć učenicima za prijevoz	7.200,00	6.765,00	93,96
310 10 020	Prijenos sredstava za pomoć invalidima i drugim hendikepiranim osobama	13.000,00	11.495,00	88,42
310 10 020 10	Prijenos sredstava za pomoć invalidima	7.000,00	6.145,00	87,79
310 10 020 20	Prijenos sredstava za pomoć drugim hendikepiranim osobama	6.000,00	5.350,00	89,17
310 20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	273.300,00	223.800,00	81,89
310 20 010	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	47.000,00	43.000,00	91,49
310 20 010 40	Prijenos sredstava športskim organizacijama	47.000,00	43.000,00	91,49
310 20 060	Prijenos sredstava ostalim udrugama građana i političkim strankama	120.800,00	92.400,00	76,49
310 20 060 20	Prijenos sredstava ostalim udrugama građana	112.000,00	86.000,00	76,79
310 20 060 30	Prijenos sredstava političkim strankama	8.800,00	6.400,00	72,73
310 20 070	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	105.500,00	88.400,00	83,79
310 20 070 10	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	105.500,00	88.400,00	83,79
310 60	Ostale tekuće potpore i prijenosi sredstava izvanproračunskim korisnicima	150.000,00	134.405,30	89,60
310 60 010	Ostale tekuće potpore i prijenosi sredstava izvanproračunskim korisnicima	150.000,00	134.405,30	89,60
310 60 010 10	Ostale tekuće potpore i prijenosi sredstava izvanproračunskim korisnicima	150.000,00	134.405,30	89,60
500	OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	9.500,00	0,00	0,00
500 10	Tekući prijenosi sredstava i potpore poduzećima	9.500,00	0,00	0,00
500 10 040	Ostale potpore i prijenosi poduzećima	9.500,00	0,00	0,00
500 10 40 50	Ostale potpore i prijenosi poduzećima	9.500,00	0,00	0,00
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	1.080.500,00	946.580,26	87,61
600 30	Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	61.400,00	52.302,99	85,18
600 30 020 10	Kompjuteri, pisaći strojevi i sl.	5.000,00	3.990,99	79,82
060 30 020 10	Kompjuteri, pisaći strojevi i sl.	5.000,00	3.990,99	79,82
600 30 030	Sistemske programe	5.000,00	0,00	0,00
600 30 030 10	Sistemske programe	5.000,00	0,00	0,00
600 30 080	Ostali namještaj i oprema	51.400,00	48.312,00	93,99
600 30 080 10	Ostali namještaj i oprema	51.400,00	48.312,00	93,99
600 50	Tvornička postrojenja, strojevi i oprema u državnom vlasništvu	5.000,00	0,00	0,00
600 50	Kupnja trofaznog el. mjerila	5.000,00	0,00	0,00

600 60 030	Ostala materijalna imovina u državnom vlasništvu	10.000,00	10.012,65	100,13
600 60 030 10	Ostala materijalna imovina u državnom vlasništvu - knjige u biblioteci	10.000,00	10.012,65	100,13
600 70	Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu	181.200,00	180.974,00	99,88
600 70 010	Osnivački izdaci	2.000,00	2.000,00	100,00
600 70 010 10	Osnivanje novog poduzeća - vrtić	2.000,00	2.000,00	100,00
600 70 020	Izdaci za istraživanje i razvoj	89.200,00	89.060,00	99,84
600 70 020 10	Plaće, autorska prava i drugi izdaci za osobno angažirane osobe u istraživanju i razvoju-prostorni plan	73.200,00	73.200,00	100,00
600 70 020 60	Vladin program za provođenje posebnih mjera zaštite od požara	16.000,00	15.860,00	99,13
600 70 050	Priprema planiranje i upravljanje projektom	90.000,00	89.914,00	99,90
600 70 050 20	Planiranje i praćenje projekta (obala luke Ston)	90.000,00	89.914,00	99,90
600 75	Nabava zaliha	1.000,00	687,72	68,77
600 75 020	Zaliha sitnog inventara	1.000,00	687,72	68,77
600 75 020 10	Sitni inventar za redovnu potrebu	1.000,00	687,72	68,77
600 80	Gradnja kapitalnih objekata	680.000,00	577.704,60	84,96
600 80 070 10	Gradnja kapitalnih objekata - kanalizacija	600.000,00	577.704,60	96,28
600 80 070 20	Gradnja kapitalnih objekata - Vodovod Žuljana	80.000,00	0,00	0,00
600 90	Investicijsko održavanje	141.900,00	124.898,30	88,02
600 90 020	Investicijsko održavanje uredskih zgrada	4.000,00	0,00	0,00
600 90 020 10	Investicijsko održavanje uredskih zgrada	4.000,00	0,00	0,00
600 90 025	Investicijsko održavanje uredske opreme i prijevoznih sredstava	5.000,00	2.002,49	40,05
600 90 025 10	Investicijsko održavanje uredske opreme i prijevoznih sredstava	5.000,00	2.002,49	40,05
600 90 090	Investicijsko održavanje ostalih kapitalnih objekata - cesta Broce	132.900,00	122.895,81	92,47
600 90 090 10	Investicijsko održavanje ostalih kapitalnih objekata	122.900,00	122.895,81	100,00
600 90 090 10	Investicijsko održavanje ostalih kapitalnih objekata	10.000,00	0,00	0,00
960	IZDVAJANJE SREDSTAVA U REZERVIRANJA I STALNU PRIČUVU	447.000,00	0,00	0,00
960 20	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	447.000,00	0,00	0,00
960 20 010 10	Prijenos sredstava u stalnu pričuvu	447.000,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

.Skup. Podsk. Odj. Os.rn.	VRSTA IZDATAKA	PLAN ZA 2001.g.	Ostvar. I.XII. 2001.	Ostvar. %
	VIJEĆE I POGLAVARSTVO	21.000,00	714,33	3,40
100 10 030 10	Naknade vijećnicima	17.000,00	0,00	0,00
100 20 050 300	Naknada troškova uporabe osobnog automobila	4.000,00	714,33	17,86
	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.135.670,00	1.037.611,44	91,37
100 10 010 10	Plaće službenika netto	485.300,00	450.749,34	92,88
100 10 010 11	Plaće službenika-porezi	21.000,00	20.214,49	96,26
100 10 010 12	Plaće službenika doprinosi	117.760,00	122.889,34	104,36
100 10 010 13	Administrativne zabrane	2.700,00	2.696,72	99,88
100 10 020 20	Naknade za bolovanja	2.000,00	0,00	0,00
100 10 020 30	Naknada dijela troška za godišnje odmore	50.000,00	43.012,84	86,03
100 10 040 10	Doprinos na MIO	52.170,00	52.198,12	100,05
100 10 040 20	Doprinos za zdravstveno osiguranje	41.990,00	41.758,48	99,45

100 10 040 30	Doprinos za zapošljavanje	5.250,00	5.070,69	96,58
100 10 050 40	Naknade dijela troška odlaska i dolaska na posao	23.000,00	22.158,00	96,34
100 10 050 60	Darovi djeci	7.600,00	7.600,00	100,00
100 20 010 10	Izdaci za električnu energiju	23.000,00	21.965,85	95,50
100 20 010 20	Izdaci za vodu	7.500,00	6.817,53	90,90
100 20 020 10	Uredski materijal	15.000,00	15.146,44	100,98
100 20 020 50	Izdaci za stručnu literaturu za redovne potrebe zaposlenih	3.500,00	3.633,00	103,80
100 20 025 10	Izdaci za materijal za čišćenje	1.500,00	1.155,80	77,05
100 20 025 20	Izdaci za motorni benzin	7.500,00	7.420,83	98,94
100 20 025 50	Izdaci za radnu odjeću i obuću	500,00	457,91	91,58
100 20 025 70	Ostali potrošni materijal (JED.UPRAVNI ODJEL)	2.000,00	1.297,40	64,87
100 20 030 10	Izdaci za telefonske razgovore i telefaks	30.600,00	31.243,94	102,10
100 20 030 30	Izdaci za poštanske pošiljke	22.500,00	18.632,25	82,81
100 20 040 30	Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	2.000,00	1.474,00	73,70
100 20 040 80	Izdaci za informiranje (oglas i natječaji)	5.000,00	2.724,01	54,48
100 20 050 20	Dnevnice u zemlji	2.800,00	2.990,00	106,79
100 20 050 30	Naknade za uporabu automobila u službene svrhe	14.000,00	16.712,34	119,37
100 20 050 40	Smještaj u zemlji	4.000,00	3.823,47	95,59
100 20 060 20	Izdaci za osiguranje prometnih sredstava	2.000,00	1.199,56	59,98
100 30 010 10	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava-AUDI	2.000,00	1.195,80	59,79
100 30 020 40	Izdaci za tekuće održavanje opreme	10.000,00	5.668,51	56,69
100 30 030 80	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	8.000,00	418,69	5,23
200 40 010 10	Izdaci platnog prometa ZAP	7.000,00	6.554,84	93,64
200 40 010 40	Izdaci za bankarske usluge	1.500,00	1.339,58	89,31
200 40 020 10	Izdaci za tuzemne kamate	1.000,00	797,96	79,80
200 40 050 20	Ostali nespomenuti financijski izdaci	21.000,00	15.620,00	74,38
200 80 030 10	Izdaci za tuzemne članarine	2.000,00	0,00	0,00
200 80 060 10	Izdaci na brutto autorske honorare	24.000,00	22.372,91	93,22
200 80 060 20	Izdaci za odvjetničke usluge	19.000,00	18.629,40	98,05
200 80 065 10	Izdaci za reprezentaciju	35.000,00	29.968,00	85,62
200 80 070 20	Ostali nespomenuti izdaci	18.000,00	13.309,55	73,94
600 30 020 10	Izdaci za pisaae strojeve, kompjutore i sl.	5.000,00	3.990,99	79,82
600 30 030 10	Sistemska softwari	5.000,00	0,00	0,00
600 50 070 10	Kupnja trotarifnog el. mjerila	5.000,00	0,00	0,00
600 60 030 10	Knjige u biblioteci	10.000,00	10.012,65	100,13
600 75 020 10	Sitni inventar za redovne potrebe	1.000,00	687,72	68,77
600 90 020 10	Investicijsko održavanje uredskih zgrada	4.000,00	0,00	0,00
600 90 025 10	Investicijsko održ. ured. opreme	5.000,00	2.002,49	40,05
	SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	3.232.535,71	2.457.211,52	76,01
	POTREBE ŠKOLSTVA	72.700,00	66.264,57	91,15
100 10 050 30	Naknade učenicima i studentima za vrijeme prakse	0,00	0,00	0,00
200 20 040 10	Izdaci za programe u srednjoškolskom obrazovanju (prijevoz učenika)	48.100,00	43.394,12	90,22
200 20 040 10	Izdaci za programe u srednjoškolskom obrazovanju (za stipendije učenika)	0,00	0,00	0,00
200 20 050 11	Izdaci za programe u visokoškolskom obrazovanju (stipendije)	2.400,00	2.400,00	100,00

300 10 080 10	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima (Osnovna škola "STON")	10.000,00	10.000,00	100,00
30 10 080 11	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima (Osnovna škola "JANJINA" - Putniković Žuljana)	5.000,00	3.705,45	74,11
310 10 010 11	Pomoć učenicima za prijevoz	7.200,00	6.765,00	93,96
	POTREBE PREDŠKOLSKOG ODGOJA	220.000,00	188.245,00	85,57
300 50 010 10	POTREBE PREDŠKOLSKOG ODGOJA	220.000,00	188.245,00	85,57
	POTREBE KULTURE	43.000,00	39.000,00	90,70
310 20 070 10	Ostali prijenosi sredst. neprofitnim organizacijama KUD "STOVIŠ" STON	30.000,00	30.000,00	100,00
310 20 070 11	Ostali prijenosi sredst. neprofitnim organizacijama KUD "PUTNIKOVIĆ"	13.000,00	9.000,00	69,23
	POTREBE ŠPORTA	47.000,00	43.000,00	91,49
310 20 010 40	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama N.K. "SOŠK" STON	17.000,00	17.000,00	100,00
310 20 010 41	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama N.K. "PUTNIKOVIĆ" PUTNIKOVIĆ	14.000,00	12.000,00	85,71
310 20 010 42	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama N.K. "PONIKVE" PONIKVE	14.000,00	12.000,00	85,71
310 20 010 43	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama SRD "LIGANJ" STON	2.000,00	2.000,00	100,00
	INFRASTRUKTURA I OPĆA KOMUNALNA POTROŠNJA	1.644.735,71	1.456.795,30	88,57
100 10 010 20	Plaće radnika za javne radove	52.000,00	44.199,10	85,00
100 20 010 10	Izdaci za električnu energiju-javna rasvjeta	200.000,00	191.404,45	95,70
100 20 025 20	Izdaci za benzin, dizel gorivo, lož ulje i sl.	2.000,00	1.833,46	91,67
100 30 080 00	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja javne rasvjete	55.000,00	39.787,33	72,34
100 30 080 10	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja - MJESNI ODBOR - STON	15.000,00	13.285,49	88,57
100 30 080 11	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja - MJESNI ODBOR - HODILJE	5.000,00	4.985,82	99,72
10 30 080 12	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja - MJESNI ODBOR - ŽULJANA	9.439,29	9.425,89	99,86
100 30 080 13	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja - MJESNI ODBORI - BRIJESTA	9.439,29	10.844,58	114,89
100 30 080 14	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja - MJESNI ODBOR - BOLJENOVIĆI	4.000,00	0,00	0,00
100 30 080 15	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja - MJESNI ODBOR - MALI STON	9.439,29	6.588,70	69,80
100 30 080 16	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja - MJESNI ODBORI - PONIKVE ZABRE	11.439,29	11.255,45	98,39
100 30 080 18	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja - MJESNI ODBOR - HODILJE	9.439,29	9.240,69	97,90
100 30 080 19	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja - MJESNI ODBORI - BOLJENOVIĆI	9.439,29	9.790,87	103,72
100 30 080 20	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja - MJESNI ODBORI - LUKA	4.000,00	0,00	0,00
100 30 080 21	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja			

	- MJESNI ODBOR - DUBA	4.000,00	0,00	0,00
100 30 080 22	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja - MJESNI ODBOR - METOHIJA	4.000,00	4.428,60	110,72
100 30 080 23	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja - MJESNI ODBOR - PUTNIKOVIĆ	4.000,00	0,00	0,00
100 30 70 25	Ostali nespomenuti izdaci za oču. prirode-protupožarni prosjeci	150.000,00	150.000,00	100,00
100 30 080 26	Izdaci za komunalno uređenje mjesta	20.000,00	8.458,44	42,29
200 30 070 60	Izdaci gospodarenja otpadom (čišćenje deponija)	10.000,00	0,00	0,00
200 80 070 22	Ostali nespomenuti izdaci - izbori	60.000,00	59.692,02	99,49
600 30 080 11	Vage za tržnicu	3.000,00	0,00	0,00
600 70 010 10	Izdaci u svezi s osnivanjem novog poduzeća	2.000,00	2.000,00	100,00
600 70 020 10	Izdaci za istraživanje i razvoj - Prostorni plan	73.200,00	73.200,00	100,00
600 70 020 60	Vladin program u provođenju posebnih mjera zaštite od požara (plan)	16.000,00	15.860,00	99,13
600 70 050 20	Studija utjecaja na okoliš, luka Ston	90.000,00	89.914,00	99,90
600 80 070 10	Ostali kapitalni objekti-Kanalizacija	600.000,00	577.704,60	96,28
600 80 070 20	Vodovod Žuljana	80.000,00	0,00	0,00
600 90 040 10	Investicijsko održavanje cesta Broce	122.900,00	122.895,81	100,00
600 90 090 10	Investicijsko održavanje kapitalnih objekata (javna rasvjeta)	10.000,00	0,00	0,00
	KOMUNALNA DJELATNOST	327.600,00	303.136,03	92,53
100 40 010 10	Izdaci za materijal za obavljanje usluga djelatnosti	2.500,00	1.952,00	78,08
100 40 020 30	Izdaci za gorivo i mazivo za obavljanje usl. djelatnosti - MERCEDES	44.500,00	42.425,91	95,34
100 40 020 31	Izdaci za gorivo i mazivo za obavljanje usl. djelatnosti - MAN cisterna	20.000,00	20.330,74	101,65
100 40 020 40	Izdaci za plaćene usluge drugim za obavljene uslužne djelatnosti - deponiranje otpada	137.000,00	125.747,67	91,79
100 40 020 41	Izdaci za osiguranje prometnih sredstava	3.200,00	3.194,64	99,83
100 40 020 42	Izdaci za plaćene usluge drugima za usl. djelatnosti. Voda-cisterna	46.000,00	35.371,81	76,90
100 40 020 46	Izdaci za tekuće održavanje prijev. sredst. meh. popravci - MERCEDES	18.000,00	19.549,30	108,61
100 40 020 47	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava -mehanički popravci - TAM	1.000,00	942,74	94,27
100 40 020 48	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava -mehanički popravci MAN cisterna	7.000,00	5.309,22	75,85
600 30 080 10	Ostali namještaj i oprema - kontejneri	48.400,00	48.312,00	99,82
	SREDSTVA POSEBNE NAMJENE			
	SOCIJALNA SKRB	33.200,00	32.388,94	97,56
	SOCIJALNA SKRB	33.200,00	32.388,94	97,56
310 10 010 10	Pomoć građanima i obiteljima	20.200,00	20.893,94	103,44
310 10 020 10	Prijenos sredstava za pomoć invalidima	7.000,00	6.145,00	87,79
310 10 020 20	Prijenos sredstava za pomoć drugim hendikepiranim osobama	6.000,00	5.350,00	89,17
	PRIJENOSI UDRUGAMA GRAĐANA I POLITIČKIM STRANKAMA	221.300,00	190.205,30	85,95
310 20 060 30	Prijenos sredstava političkim strankama	8.800,00	6.400,00	72,73
310 20 070 13	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organiz. Matica Hrvatska	13.000,00	7.000,00	53,85

310 20 070 14	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organiz. Turistička zajednica Ston	15.000,00	13.000,00	86,67
310 20 070 15	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organiz. Turistička zajednica Žuljana	10.000,00	10.000,00	100,00
310 20 070 16	Ostali prijenosi sredstava nep. organiz. Lovačko drutvo "Jarebica"	7.000,00	5.000,00	71,43
310 20 070 17	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organiz. Crveni križ Županije	4.500,00	4.400,00	97,78
310 20 070 18	Udruga roditelja poginulih branitelja domovinskog rata	2.000,00	1.000,00	50,00
310 20 070 19	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organiz. Udruga maškara Hodilje	6.000,00	5.000,00	83,33
310 20 070 20	Udruga Stonska maškarata	5.000,00	4.000,00	80,00
310 60 010 10	Potpore i prijenosi sredstava izvanproračunskim korisnicima	150.000,00	134.405,30	89,60
	OSTALI PRIJENOSI	121.500,00	86.000,00	70,78
200 80 070 20	Ostali nespomenuti izdaci - Vatrogasne patrole	0,00	0,00	0,00
310 20 060 20	Prijenos sredstava ostalim udrugama građana i političkim organizacijama, DVD STON	56.000,00	44.000,00	78,57
310 20 060 21	Prijenos sredstava ostalim udrugama građana i političkim organizacijama DVD PUTNIKOVIĆ	56.000,00	42.000,00	75,00
500 10 040 50	Ostali prijenosi i potpore poduzećima - malo poduzetništvo	9.500,00	0,00	0,00
	SREDSTVA REZERVE	447.000,00	0,00	0,00
960 20 010 10	Stalna rezerva	447.000,00	0,00	0,00
	ODJEL ZA OBNOVU STONA	52.500,00	52.176,38	99,38
100 20 010	Izdaci za energiju i komunalne usluge - potres	52.500,00	52.176,38	99,38
100 20 010 70	Izdaci za energiju i komunalne usluge - potres	52.500,00	52.176,38	99,38
	ZDRAVSTVO	2.000,00	0,00	0,00
200 60 090 10	Ostali izdaci vezani uz zdravstvo, zaštita od zaraznih bolesti	2.000,00	0,00	0,00
	UKUPNI IZDACI	4.389.205,71	3.495.537,29	79,64

KLASA: 400-08/02-01/02

URBROJ: 2117-04/2002-01

Ston, 25. travnja 2002. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Vadran Antunica v.r.

I. OPĆE ODREDBE

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i postupak davanja u zakup javnih površina na području Općine Ston.

Članak 2.

Javnim površinama, u smislu ove Odluke smatraju se zemljišta unutar granica građevinskog područja koja su u skladu s prostornim planovima, namjenjena općoj uporabi (ulice, trgovi, igrališta, parkovi, zelene površine i sl.).

Članak 3.

Odnosi između Općine Ston kao zakupodavatelja javne površine (u daljnjem tekstu: zakupodavatelj) i zakupca javne površine (u daljnjem tekstu: zakupac) utvrđuju se Ugovorom o zakupu javnih površina (u daljnjem tekstu: Ugovor).

120

Na temelju članka 68. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01.) i članka 20. stavak 3. Statuta Općine Ston, Općinsko vijeće na 11. sjednici, održanoj 25. travnja 2002. godine, donijelo je

ODLUKU o zakupu javnih površina

Članak 4.

Javnom površinom na području Općine Ston upravlja Općinsko vijeće.

Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) obavlja u ime Općinskog vijeća, sve stručne poslove određene ovom Odlukom.

II. UVJETI I POSTUPAK U DAVANJU JAVNIH POVRŠINA U ZAKUP

Članak 5.

Javne se površine daju u zakup u skladu s planom i programom korištenja javnih površina Općine Ston kojeg donosi Općinsko vijeće.

Članak 6.

Javne površine se mogu dati u zakup za:

- tržnice (prodaja voća, povrća, ribe i drugih poljoprivrednih proizvoda i sl.),
- javna parkirališta,
- autobusna stajališta i kolodvore,
- postavljanje ugostiteljskih stolova,
- postavljanje montažnih objekata kioska za prodaju novina, duhanskih proizvoda, prehrambenih i neprehrambenih proizvoda, jednostavnih ugostiteljskih i drugih usluga,
- postavljanje javnih telefonskih govornica,
- postavljanje učvršćenih samostojećih reklama i panoa,
- benzinskih crpki,
- odlagališta otpada i prikupljanja sekundarnih sirovina,
- postavljanja pokretnih naprava za pružanje usluga čišćenja obuće, vaganja prolaznika, te pružanja jednostavnih ugostiteljskih usluga,
- postavljanja pokretnih stalaka za svojeručnu izradu, izlaganje i prodaju umjetničkih slika, nakita, izvornih rukotvorina i suvenira,
- povremenu prodaju poljodjelskih i šumskih proizvoda s teretnih vozila,
- uređenja gradilišta, povremeni smještaj građevinskog materijala i strojeva,
- postavljanje samostojećih prenosivih reklama panoa,
- održavanje kulturnih, zabavnih i sportskih priredaba i političkih skupova te
- privremeni smještaj brodica.

Članak 7.

Javna površina daje se u zakup javnim natječajem ili izravnom pogodbom.

Javni se natječaj, redovito, raspisuje za davanje zakupa iz članka 6. točke 5., 7. i 9. ove Odluke, a može se raspisati i za ostale namjene, ukoliko ima više zainteresiranih osoba.

Javne površine daju se u zakup neposrednom pogodbom u svim ostalim okolnostima.

Članak 8.

Zahtjev za davanje u zakup javnih površina mora sadržavati:

- ime i prezime i adresu prebivališta podnositelja zahtjeva s preslikom osobne iskaznice (za fizičke osobe) odnosno naziv tvrtke s preslikom upisa u sudski registar (za pravne osobe),
- opis, odnosno oznaku javne površine za koju se upućuje zahtjev i skicu katastarskoj podlozi,
- točan opis u mjerama (po mogućnosti fotografiju ili prospekt) objekta koji se namjerava postaviti na javnim površinama, odnosno nacrt tržnice, parkirališta, benzinske crpke ili odlagališta otpada,
- namjena za objekt iz članka 6. točke 5. ove Odluke,
- ispravu (ovjereni prijepis ili preslik) kojim podnositelj zahtjeva dokazuje mogućnost obavljanja tržne djelatnosti, ako je za izdavanje takve isprave obuhvaćeno propisima.

Hrvatski vojni invalidi Domovinskog rata i članovi obitelji poginulih hrvatskih branitelja moraju dostaviti i pravovaljanu ispravu o stupnju tjelesnog oštećenja, odnosno pripadnosti preminulog branitelja.

III. JAVNI NATJEČAJ

Članak 9.

Javni natječaj raspisuje Općinsko vijeće i sadrži:

- podatke o javnoj površini koja se daje u zakup (oznaka čestice zemlje, položaj u prostoru, adresa, površina u m²),
- namjena za koju se javna površina daje u zakup,
- početna visina zakupnine po metru četvornom,
- iznos jamčevine i broj računa na koji se uplaćuje,
- rok za podnošenje ponude,
- naziv i adresa tijela kojemu se ponuda podnosi i ostale posebne uvjete.

Članak 10.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Upravnom odjelu u zatvorenoj omotnici s naznakom "ZA NATJEČAJ" s preporučenom pošiljkom ili prodaju u pisarnici. Rok za podnošenje ponuda je 8 (osam) dana od dana objave natječaja.

Članak 11.

Ponude sudionika natječaja otvaraju se komisijski. Nepotpune ponude i nepravodobno dostavljene ne razmatraju se.

Članak 12.

Izbor najpovoljnijeg ponuditelja u javnom natječaju obavlja Općinsko vijeće, ili komisija na koju vijeće prenese ovlasti.

Članak 13.

Prilikom izbora najpovoljnijeg ponuditelja u javnom natječaju Općinsko vijeće daje prednost prema slijedećem redoslijedu:

- zakupcima iz prethodnog razdoblja koji su uredno plaćali svoje obveze,
- hrvatskim vojnim invalidima Domovinskog rata,
- članovima uže obitelji hrvatskog branitelja poginulog u Domovinskom ratu,
- fizičkim i pravnim osobama koje trajno zapošljavaju hrvatske vojne invalide Domovinskog rata ili članove obitelji poginulih branitelja u objektima za koje se traži zakup javne površine,
- sudionici Domovinskog rata koji su tijekom 1991. i 1992. proveli najmanje 6 (šest) mjeseci neprekidno u postrojbama HV ili MUP-a.

Sudionici natječaja iz točke 2., 3. i 5. prethodnog stavka mogu ostvariti pravo prvenstva za zakup javnih površina ukoliko nisu korisnici mirovine ostvarene po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", br. 108/96.), a svoj status dokazuju pravovaljanom ispravom izdanom od ovlaštenih tijela.

Članak 14.

Pismeni otpravi Odluke o izboru najpovoljnije ponuditelja dostavljaju se odmah po donošenju svim sudionicima javnog natječaja s obrazloženjem i uputama o pravu na prigovor.

IV. IZRAVNA POGODBA**Članak 15.**

Zakup javnih površina tržnice i sličnih površina vrši se izravnom pogodbom s korisnicima.

Članak 16.

Zahtjevi za privremeno korištenje javne površine tržnice, korisnici podnosi pismenim ili usmenim putem.

Članak 17.

Izbor korisnika (ukoliko postoji više zainteresiranih za isti prostor) vrši se licitacijom početnih cijena za svaki prostor pojedinačno (članak 32. ove Odluke).

V. UGOVOR O ZAKUPU JAVNIH POVRŠINA**Članak 18.**

Na temelju konačne odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u javnom natječaju ili

Odluke o davanju javne površine u zakup neposrednom nagodbom, zakupodavatelj sa zakupcom zaključuje Ugovor, koji u ime zakupodavatelja potpisuje predsjednik Općine Ston ili osoba koju on ovlasti.

Članak 19.

Ugovor mora sadržati:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o javnim površinama koje se daju u najam,
- podaci o djelatnosti koja će se na javnoj površini obavljati,
- razdoblje na koje se javna površina daje na zakup,
- visina zakupa po metru četvornom,
- odredbe o prestanku ugovora,
- odredbe o otkazu ugovora,
- odredbe o zabrani prenosi prava zakupca na drugu osobu,
- odredbe o vraćanju javne površine u prvobitno stanje po isteku Ugovora,
- mjesto zaključivanja Ugovora i potpisi ugovornih strana i
- Ugovor može biti ovjeren u javnog bilježnika.

Članak 20.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, a najdulje na 3 (tri) godine.

Zakup javne površine ne može biti ugovoren u prekidima.

Članak 21.

Zakupac ne smije početi koristiti javnu površinu prije nego zaključi Ugovor sa zakupodavateljem.

VI. PRESTANAK ZAKUPA**Članak 22.**

Zakup prestaje istekom vremena na koji je Ugovor zaključen.

Članak 23.

Zakupodavatelj će odustati od Ugovora ako zakupac javnu površinu koristi protivno sadržaju Ugovora članka 19. ove Odluke.

Članak 24.

Ugovor može prestati i na temelju međusobnog sporazuma zakupodavatelja i zakupca.

Kada je zakupodavatelju Ugovora javna površina potrebna Općini Ston radi izgradnje objekata posebnog društvenog interesa ili zbog izmjene prostornog plana ponudit će zakupcu drugu javnu površinu slične kvalitete.

VII. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**Članak 25.**

Nakon prestanka Ugovora zakupac je dužan javnu površinu predati zakupodavatelju u stanju u kakvom je bila prije davanja u zakup, ukoliko Ugovorom nije drukčije određeno.

Članak 26.

Javnu površinu i objekte koji se na nalaze, zakupac je dužan održavati uredno i čisto, ne narušavajući njihov izgled i namjenu.

Članak 27.

Zakupac će snositi sve troškove i štete nastale na javnoj površini nesavjesnim obavljanjem djelatnosti.

Članak 28.

Zakupac ima prava povrata sredstava uložениh na uređenje javne površine ako je ono trajnog karaktera i ako je obavljeno uz prethodnu suglasnost zakupodavatelja.

Uz zahtjev za davanje suglasnosti za uređenje javne površine iz prethodnog stava, zakupac je dužan priložiti svu potrebnu građevinsku dokumentaciju i ovjereni troškovnik ovlaštene osobe.

Povrat sredstava iz stavka jedan 1. ovog članka ostvarit će se tako da se smanjuje zakupnina u visini od najviše od 50 % mjesečnog iznosa.

VIII. PLAĆANJE ZAKUPNINE**Članak 29.**

Za uporabu javne površine plaća se zakupnina koju određuje Općinsko vijeće.

Iznimno odredbe iz stava 1. ovog članka, Općinsko vijeće može, na prijedlog Upravnog odjela, odrediti smanjenje ili neplaćanje zakupnine, ukoliko se površina koliko u svrhu posebnog značaja za Općinu Ston.

Članak 30.

Zakupnina javne površine plaća se sukladno Ugovoru o korištenju (članak 19. ove Odluke), po primitku fakture u zakonskom roku.

Članak 31.

Sredstva naplaćena od zakupnine koriste se za uređenje i održavanje javnih površina, u skladu s Proračunom Općine Ston.

Članak 32.

Visinu zakupnine određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Visina zakupnine koja se određuje odlukom Općinskog vijeća predstavlja:

- naknada po m² zakupnine, za obavljanje određenim djelatnostima,

- početni iznos zakupnine o postupku davanja javne površine u zakup javnim natječajem i

- iznos zakupnine za javnu površinu koja se daje u zakup neposrednom pogodbom.

IX. SMANJENJE ZAKUPNINE**Članak 33.**

Korisnicima javnih površina većih od 100 m² Općinsko vijeće može posebnim zaključkom smanjiti iznos zakupnine. Više manjih površina korisnik ne može zbrajati u svrhu korištenja prava smanjenja zakupnine.

Korisnicima javnih površina koje su sami uredili Općinsko vijeće može posebnom odlukom umanjiti plaćanje ili istog osloboditi plaćanja za određeno vrijeme.

Članak 34.

Hrvatskim vojnim invalidima Domovinskog rata smanjuje se zakupnina 50% postotka oštećenja njegovog organizma koji se utvrđuje pravovaljanim rješenjem ovlaštenog tijela.

Članovi obitelji hrvatskog branitelja poginulog u Domovinskom ratu smanjuje se zakupnina za 20% ukupna iznosa.

IX. NADZOR I UPRAVNE MJERE**Članak 35.**

Nadzor provedbe ove Odluke i poštovanja ugovornih obveza obavlja Upravni odjel preko Komunalnog redarstva.

Komunalno redarstvo prilikom obavljanja nadzora ima pravo i dužnost tražiti na uvid od zakupca Ugovor o zakupu.

Članak 36.

Kad komunalno redarstvo utvrdi nepravilnosti u sluzenju javnom površinom i to:

- kada korisnik nema zaključen ugovor o zakupu, odnosno kada je vrijeme trajanja ugovora isteklo,

- kada kupac koristi javnu površinu protivno zaključenom Ugovoru,

- zakupac je dužan, temeljno rješenja nadležnih tijela Općine Ston, prestati koristiti javnu površinu u roku od 60 dana i dovesti je u stanje prije početka uporabe.

Članak 37.

Žalbe protiv rješenja iz članka 36. ove Odluke ne odgađaju izvršenje rješenja.

XI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 38.

Novčanom kaznom od 500 do 2.000 kn kazniti će se pravna osoba za prekršaje:

- kad koristi javnu površinu bez zaključenog Ugovora ili protivno njegovim odredbama,
- kada postavi objekt na javnoj površini u suprotnosti s planom i programom te
- kada javnu površinu nakon prestanka korištenja ne preda u prvobitnom stanju, odnosno prije početka korištenja.

Za prekršaje iz prethodnog stavka kaznit će se odgovorna osoba novčanom kaznom od 100 do 500 kn.

Članak 39.

Za prekršaje iz članka 38. ove Odluke kazniti će se i fizička osoba:

- kada nema Ugovor ili kad ga odbija pokazati na zahtjev komunalnom redaru te
- kada javnu površinu ne drži urednu i čistu.

XII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 40.

Zakupodavatelj će zaključiti nove ugovore sa svim dosadašnjim zakupcima koji se koriste javnom površinom u smislu članka 6. točke 4., 5. i 7. ove Odluke, a koji su uredno ispunili sve svoje ugovorne obveze.

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2003. godine.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti "Odluka o zakupu javnih površina" od 9. listopada 1998. godine ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 8/98.).

KLASA: 363-05/2002-01/15

URBROJ: 2117/04/02-01

Ston, 25. travnja 2002. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Vedran Antunica v.r.

OPĆINA TRPANJ**121**

Na temelju članka 46. stavka 3. i 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 92/94.), te članka 30. Statuta Općine Trpanj ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 8/01.) Općinsko vijeće Općine Trpanj na 11. sjednici, održanoj 25. travnja 2002. godine, donijelo je

**GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA
OPĆINE TRPANJ ZA 2001. GODINU****OPĆI DIO**

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Trpanj za 2001. godinu sadrži:

- ukupno ostvarene prihode	1.574.051,89 kuna
- ukupno ostvarene izdatke	1.474.716,27 kuna
- višak prihoda nad izdacima	99.335,62 kuna

Članak 2.

Neraspoređena sredstva po Godišnjem obračunu za 2001. godinu u iznosu 99.335,62 kuna prenose se u 2002. godinu za obveze proračuna Općine Trpanj za 2001. godinu i izdatke proračuna u 2002. godini.

Članak 3.

Podrobni prikaz ostvarenih prihoda i izdataka Proračuna Općine Trpanj daje se u slijedećem pregledu:

BILANCA PRIHODA I RASHODA**PRIHODI**

- u kunama -

Skup. Podsk. Odj. Osn.m.	OPIS	PLANIRANO 2001.	OSTVARENJE 2001.	INDEX
	UKUPNO PRIHODI I+II	1.652.400,00	1.574.051,89	95
	TEKUĆI PRIHODI 1+2+3	1.442.400,00	1.226.648,59	85
	1. PRIHODI OD POREZA	277.900,00	353.051,94	127
000	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	139.900,00	183.924,71	131
000 10	Porez i prirez na dohodak	158.000,00	202.362,43	128
000 10 010 10	Porez i prirez na dohod. od nesamostalnog rada	80.000,00	104.232,61	130
000 10 010 20	Porez od nesamostalnog rada do propisanih iznosa	5.000,00	2.152,19	43
000 10 020 10	Porez i prirez na dohod. od samostalne djelatnosti	7.000,00	7.131,01	101
000 10 020 20	Porez i prirez na plaću s osnove povremenog rada, samostalne djelatnosti po odbitku i na dohodak od iznajmljivanja soba i postelja	30.000,00	43.075,95	144
000 10 020 30	Predujam poreza na dohodak od drugih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	6.000,00	8.700,46	145
000 10 020 50	Predujam poreza po odbitku na dohodak od najamnine i zakupnine	1.000,00	-	-
000 10 030 10	Porez prirez na dohod. od obrta i djelatnosti slobodnih zanimanja	25.000,00	33.196,99	133
000 10 040 10	Porez i prirez na dohod. od imovine i imovinskih prava	4.000,00	3.873,22	97
000 10 070 10	Porez na dohodak članova skupština i NO			
000 20	Uplata poreza i prireza na dohodak po god. prijavi	7.000,00	-	-
000 20 010 10	Uplata poreza i prireza na dohodak po god. prijavi	7.000,00	-	-
000 30	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-25.100,00	-18.437,72	74
000 30 010 10	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-25.000,00	-18.428,78	73
000 30 010 20	Porez na doh. utvrđen u postupku nadzora	-100,00	-8,94	8
005	POREZ NA DOBIT	15.000,00	10.556,46	70
005 10	Porez na dobit	15.000,00	10.556,46	70
005 10 010 10	Porez na dobit od poduzetnika	15.000,00	10.556,46	70
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA			
015 40	Povremeni porezi na imovinu	40.000,00	61.413,49	153
015 40 010 10	Porez na promet nekret. i prava	40.000,00	61.413,49	153
020	POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, POSEBNI POREZI I POREZI NA PROMET I POTROŠNJU	83.000,00	97.157,28	117
020 40	Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor	73.000,00	84.099,79	115
020 40 010 10	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	4.000,00	4.359,24	218
020 40 010 20	Porez na reklame	500,00	194,00	38
020 40 010 30	Porez na korištenje javnih površina	3.500,00	3.673,31	104
020 40 010 40	Porez na kuće za odmor	65.000,00	75.873,24	116
020 50	Porez na potrošnju	10.000,00	13.057,49	130
020 50 010 10	Porez na potrošnju alkoh. i bezalkoh. pića	10.000,00	13.057,49	130
	2. NEPOREZNI PRIHODI	354.500,00	323.896,86	91
035	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE			
035 40	Ostali prihodi od poduzet. aktivnosti i imovine	60.500,00	79.646,11	91
035 30 010 10	Prihodi od kamata	500,00	477,55	95

035 40 070 10	Naknada za uporabu javnih gradskih i općinskih površina	60.000,00	79.168,56	132
035 40 110 20	Lovozakupnina	-		
040	UPRAVNE PRISTOJBE, NEGOSPODARSTVENA I POPRATNA TRGOVINA	105.000,00	47.390,89	45
040 10	Ostale upravne pristojbe	105.000,00	47.390,89	45
040 10 040 10	Prihod od pristojbi ostvaren prodajom državnih biljega	5.000,00	4.390,89	87
040 10 060 10	Boravišne pristojbe	100.000,00	43.000,00	43
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	173.000,00	183.670,21	106
045 40	Komunalni doprinosi i dr. naknade utvrđene posebnim zakonima	170.000,00	181.222,90	106
045 40 010 10	Komunalni doprinosi	70.000,00	38.991,06	57
045 40 010 20	Komunalne naknade	100.000,00	142.231,84	142
045 80	Ostali neporezni prihodi	3.000,00	2.447,31	81
000 80 010 10	Pogrešne uplate	3.000,00	2.447,31	81
050	PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI	16.000,00	13.189,65	82
050 20	Prihodi od vlastite djelatnosti lokalne samouprave i uprave	16.000,00	13.189,65	82
050 20 020 60	Legati, pokloni, donatorstva, mecenstva i sl.	10.000,00	8.189,65	82
050 20 020 70	Ostali nespomenuti vlastiti prihodi	1.000,00	-	-
050 20 020 80	Naknada za koncesije	5.000,00	5.000,00	100
	3. KAPITALNI PRIHODI	810.000,00	549.699,79	68
055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE (KAPITALA)	15.000,00	14.753,75	98
055 20	Prihodi od prodaje građevinskih objekata u državnom vlasništvu	15.000,00	14.753,75	98
055 20 010 10	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji st	00,00	14.753,75	98
060	PRIHODI IZ PRORAČUNA	795.000,00	534.946,04	67
060 10	Prihodi iz proračuna drugih državnih razina	795.000,00	534.946,04	67
060 10 010 10	Prihodi iz državnog proračuna - tekuće potpore	750.000,00	480.000,00	64
060 10 010 20	Prihodi iz županijskog proračuna nadležne županije - tekuće potpore	15.000,00	26.000,00	170
060 20 010 10	Refundacija Zavoda za zapošljavanje	22.000,00	28.946,04	132
060 20 010 20	Povrat pozajmice (Turist. zajednica)	8.000,00	-	-
II.				
065	POTPORE	200.000,00	180.036,30	90
065 10	Potpore iz tuzemstva	200.000,00	180.036,30	90
065 10 020 20	Kapitalne potpore iz neprofitnih organizacija	200.000,00	180.036,30	90
080	SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE	5.000,00	167.367,00	-
080 10	Sredstva viškova prihoda iz preth. godina prema izvorima za pokriće izdataka fiskalne godine	5.000,00	167.367,00	-
080 10 010 10	Sredstva viškova prihoda iz proračunskih sredstava za pokriće izdataka fiskalne godine	5.000,00	167.367,00	-
085	SREDSTVA STALNE PRIČUVE ZA POKRIĆE DEFICITA PRORAČUNA FISKALNE GODINE	5.000,00	-	-
085 10	Sredstva stalne pričuve	5.000,00	-	-
085 10 010 10	Sredstva stalne pričuve za pokriće deficita proračuna	5.000,00	-	-

II. POSEBNI DIO

RASHODI

- u kunama -

Skup. Podsk. Odj. Osn.m.	OPIS	PLAN 2001. GOD.	OSTVARENJE	INDEX
	VIJEĆE	15.000,00	11.658,80	77
100 20 050 20	Izdaci za dnevnice za službena put. u zemlji	2.000,00	369,00	18
100 20 050 30	Izdaci za prijevoz za službena put. u zemlji	6.000,00	3.868,72	64
100 20 050 40	Izdaci za smještaj za službena put. u zemlji	1.000,00	-	-
200 80 065 10	Izdaci reprezentacije	6.000,00	7.421,08	123
	POGLAVARSTVO	10.000,00	12.158,44	121
100 20 050 20	Izdaci za dnevnice za službena put. u zemlji	1.000,00	984,00	98
100 20 050 30	Izdaci za prijevoz za službena put. u zemlji	2.000,00	4.984,44	247
200 80 065 10	Izdaci reprezentacije	7.000,00	6.190,00	109
	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	505.400,00	492.644,10	97
100 10 010 10	Plaće službenika i namještenika	275.000,00	255.350,22	93
100 10 040 10	Doprinosi za MIO na plaću	28.000,00	22.047,08	78
100 10 040 20	Doprinosi za zdrav. osig. na plaću	23.000,00	17.637,78	77
100 10 040 30	Doprinosi za zapošljavanje na plaću	2.000,00	2.186,96	109
100 10 050 60	Jubilarnе nagrade za postojanost u radu, darovi djeci i sl.	1.500,00	-	-
100 10 050 90	Ostale naknade zaposlenima	2.500,00	2.500,00	100
100 20 010 20	Izdaci za vodu	1.500,00	-	-
100 20 020 10	Izdaci za obrasce, biljež. papir, olovke i sl.	2.000,00	1.858,90	93
100 20 020 20	Izdaci za kompjutorski papir i diskete	3.000,00	1.539,80	51
100 20 020 30	Izdaci za fotokopirni materijal	3.500,00	2.795,90	79
100 20 020 40	Izdaci za stručna glasila	4.000,00	2.490,00	62
100 20 020 50	Izdaci za stručnu literaturu za redovne potrebe zaposlenih	1.000,00	604,95	60
100 20 020 60	Izdaci za ostali uredski materijal	5.000,00	6.743,90	134
100 20 025 10	Izdaci za materijal za čišćenje	500,00	-	-
100 20 025 20	Izdaci za benzin	1.000,00	660,12	66
100 20 030 10	Izdaci za telef. razgovore i telefax	10.000,00	11.607,60	116
100 20 030 30	Izdaci za poštanske i dostavničke pošiljke	15.000,00	13.448,96	89
100 20 040 30	Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	1.000,00	-	-
100 20 040 80	Izdaci za natječaje i oglase	3.000,00	2.928,00	97
100 20 050 20	Izdaci za dnevnice za službena put. u zemlji	1.000,00	738,00	74
100 20 050 30	Izdaci za prijevoz za službena put. u zemlji	2.000,00	1.911,40	96
100 20 050 40	Izdaci za smještaj za službena put. u zemlji	1.000,00	-	-
100 20 060 20	Izdaci za osiguranje prometnih sredstava	1.500,00	1.139,33	76
100 30 010 10	Izdaci za mehaničke popravke	1.000,00	851,56	85
100 30 010 40	Izdaci za održavanje prijevoznih sredstava	2.000,00	1.537,73	77
100 30 020 30	Izdaci za elektroničke popravke	2.000,00	-	-
200 40 010 10	Izdaci za platni promet ZAP-u	2.500,00	3.739,12	150
200 40 010 40	Izdaci za bankarske usluge	900,00	-	-

200 40 050 20	Ostali nespomenuti financijski izdaci	50.000,00	77.371,80	155
200 40 050 30	Prijenos sredstava za izbore	20.000,00	15.738,61	78
200 80 060 60	Izdaci za ostale nespomenute intelek. usluge	25.000,00	26.352,00	105
200 80 065 10	Izdaci reprezentacije	2.000,00	-	-
200 80 070 20	Ostali nespomenuti izdaci	3.000,00	2.253,79	75
600 30 010 10	Uredski namještaj	-	2.125,30	-
600 30 030 10	Sistemska softvera	10.000,00	8.698,60	87
600 75 020 10	Sitni inventar za redovne potrebe	-	5.786,69	-
INFRASTRUKTURA I OPĆA KOMUNALNA POTROŠNJA		934.000,00	833.497,05	89
100 20 010 20	Izdaci za javnu rasvjetu	55.000,00	34.895,32	63
100 20 010 25	Izdaci za vodu (Bilan Orebić)	100.000,00	39.059,23	39
100 20 010 90	Izdaci za nabavu materijala i održavanje javne rasvjete	15.000,00	8.173,17	55
100 30 030 40	Izdaci za održavanje krovišta	150.000,00	158.603,69	106
100 30 040 10	Izdaci za tekuće održavanje cesta	30.000,00	28.479,23	94
200 75 010 20	Izdaci vezani za sigurnost pomorskog prometa	23.000,00	22.764,35	99
600 70 050 30	Idejni i glavni projekt	200.000,00	182.653,66	91
600 70 050 90	Prostorni plan	11.000,00	11.000,00	100
600 90 020 10	Investicijsko održavanje uredskih zgrada	100.000,00	-	-
600 90 040 10	Investicijsko održavanje cesta	250.000,00	347.868,40	138
KOMUNALNA DJELATNOST		40.000,00	30.636,90	77
500 10 010 10	Prijenosi sredstava i potpore prijevozu	-	-	-
500 10 040 50	Ostali prijenosi i potpore poduzećima (Komunalno Trpanj)	40.000,00	30.636,90	77
SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI POTREBE ŠKOLSTVA		3.000,00	5.015,34	167
200 20 030 10	Izdaci za programe u osnovnoškolskom obrazovanju (OŠ Trpanj)	3.000,00	5.015,34	167
PREDŠKOLSKI ODGOJ		90.000,00	86.605,64	96
300 10 080 10	Dječji vrtić Trpanj	90.000,00	86.605,64	96
POTREBE KULTURE		5.000,00	2.500,00	50
310 50 040 10	Prijenosi sredstava za potrebe kulture (Matica Hrvatska)	-	-	-
310 50 040 20	Trpanjsko kulturno ljeto	5.000,00	2.500,00	50
SREDSTVA ZA POSEBNE NAMJENE SOCIJALNA SKRB		5.000,00	-	-
310 10 010 10	Prijenosi sredstava za pomoć obiteljima	5.000,00	-	-
TRANSFERI ZA UDRUGE GRAĐANA		40.000,00	-	-
310 20 060 201	DVD Trpanj	15.000,00	-	-
310 20 060 202	Lovačka udruga Dubrava	5.000,00	-	-
310 20 060 203	Turistička zajednica Općine Trpanj	20.000,00	-	-
STALNA PRIČUVA		5.000,00	-	-
960 20 010 10	Izdavanje sredstava u stalnu pričuvu	5.000,00	-	-
UKUPNO RASHODI:		1.652.400,00	1.474.716,27	89

Članak 4.

Godišnji obračun proračuna Općine Trpanj za 2001. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 408-09/02-02/01

URBROJ: 2117-07/02-01

Trpanj, 25. travanj 2002. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Jakša Franković v.r.

ISPRAVAK

**Ispravak tehničke greške Zaključka
Županijskog poglavarstva, KLASA: 612-07/02-
01/01, URBROJ: 2117/1-03-02-7 od 26. veljače
2002. godine.**

Ispravak tehničke greške Zaključka
Županijskog poglavarstva KLASA: 612-07/02-01/01,
URBROJ: 2117/1-03-02-7, od 26. veljače 2002.
godine glasi na način da se u točki 1. u prvom
retku iza riječi Orebić dodaje "i Općini Trpanj" i
dalje kako slijedi; dok se u točki 2. u devetom
retku iza riječi "Česminova" dodaje zarez i
slijedeći tekst "od granice Općine Trpanj s
Općinom Orebić na morskoj liniji, morskom
linijom obilazeći građevna područja turističke
zone "Duba" i naselja Duba Pelješka, južnom
granicom koridora ceste Duba Pelješka - Donja
Vručica, obilazeći građevna područja pri uvali
Divna, do građevnog područja naselja Donja
Vručica s južne strane ceste Duba Pelješka -
Donja Vručica, od građevnog područja Donje
Vručice do granice Općine Trpanj s granicom
Općine Orebić kod prijevora Vlačica, čime se
zatvorila površina obuhvata" i dalje kako slijedi.

Predsjednik
Županijskog poglavarstva
Župan
Ivan Šprlje v.r.