

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („ Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 7/09, 10/10 i 3/13), Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 13. sjednici održanoj 15. prosinca 2015. godine, donijela je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Dubrovačko neretvanske županije za 2016. Godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom, sukladno Zakonu o proračunu i drugim zakonskim propisima, uređuje se struktura Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Županija), opseg zaduživanja i jamstva, korištenje namjenskih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Župana u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:

1. proračunski korisnici:
 - 1.1. županijska upravna tijela,
 - 1.2. ustanove kojima je Županija osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika („Narodne novine“, broj 68/15),
2. Izvanproračunski korisnik – Županijska uprava za ceste Dubrovačko-neretvanske županije (uvrštena u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika),
3. ustanove i neprofitne organizacije kojima je Županija osnivač, a koje nisu uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
4. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Županija većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje – Regionalna razvojna agencija DUNEA, Agencija za gospodarenje otpadom, Centar za poduzetništvo i AGRUM NERETVA d.o.o. za istraživanje i razvoj,
5. ostali korisnici Proračuna su pravne osobe (jedinice lokalne samouprave, ustanove i udruge građana) i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog projekta.

Korisnici proračuna iz stavka 1. točke 1., 2., i 4. ovog članka obvezatno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke koje se odnose na izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstava, izvještavanje, te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava, a proračunski i izvanproračunski korisnici dodatno i zakonske odredbe o proračunskom računovodstvu.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 3., primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i odredbe ove Odluke koje se odnose na zaduživanje i davanje jamstva, te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

Izvod iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika za Dubrovačko-neretvansku županiju sastavni je dio ove Odluke.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, raspoloživih sredstava iz prethodnih godina, te Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih po programima koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa za razdoblje 2016.- 2018. godine sadrži ciljeve i prioritete razvoja Županije povezane sa programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

III. PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Za planiranje i izvršavanje proračuna u cjelini, odgovoran je župan.

Iznimno od stavka 1. za ostvarivanje vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka korisnika iz članka 2.točka 1.2., i njihovo trošenje odgovorni su čelnici proračunskih korisnika.

Sredstva za financiranje javnih rashoda Županije u 2016. godini raspoređena su u Posebnom dijelu prema organizacijskoj klasifikaciji (razdjeli), pri čemu su upravna tijela određena za nositelje sredstava za svoje programe te za programe proračunskih korisnika financiranih iz vlastitih izvora Županije.

Proračunski korisnici nositelji su sredstava za programe financirane iz svojih vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka.

Članak 5.

Proračunski korisnicu iz članka 2.stavka 1. točke 1.2., 2., 3., i 4. ove Odluke dužni su donijeti Financijske planove do kraja godine koja prethodi godini za koju se donose.

Financijski planovi moraju biti usklađeni s odobrenim sredstvima u Proračunu.

Proračunski korisnici obavezni su u roku od 15 dana dostaviti financijske planove proračunski nadležnim upravnim tijelima, razrađene po tromjesečjima u skladu s planiranim dospjećem obveza koje su temelj za dodjelu proračunskih sredstava.

Do odobrenja plana osigurana sredstva imaju karakter rezerviranih sredstava i mogu se rasporediti za neophodne rashode i izdatke naredbom Župana.

Članak 6.

Upravni odjel za financije može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima, zbog neusklađenog priljeva sredstava u Proračun.

Odstupanja i naknadne dodjele na temelju posebnog zahtjeva korisnika odobrava Župan.

Ukoliko se tekući prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici prednost u podmirivanju rashoda imaju rashodi koji se odnose na funkciju Županijske skupštine, rad tijela uprave i decentralizirane funkcije.

Prednost utvrđuje Župan na prijedlog pročelnika za financije.

Članak 7.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene financijskim planom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama, samo uz suglasnost Župana.

Ograničenje iz stavka 1. ovog članka ne primjenjuje se na obveze preuzete na temelju međunarodnih sporazuma i projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu s ovim člankom proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dospijeva.

Članak 8.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna znači odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te utvrđivanje prava naplate prihoda i primitaka i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, svrhovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Pročelnik upravnog tijela ima pravo i obvezu nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava kod proračunskog korisnika za kojeg je proračunski nadležan.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski korištena.

Članak 9.

Vlastiti i namjenski prihodi i primici svih proračunskih korisnika planiraju se u županijskom Proračunu, ali bez obveze uplate u Proračun, i koriste se za financiranje redovne djelatnosti korisnika.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci korisnika evidentiraju su u Proračunu o čemu su dužni tromjesečno izvještavati proračunski nadležno tijelo.

Trošenje sredstava iz stavka 1. ovog članka nadzire se prilikom sastavljanja konsolidiranih polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja.

Uplaćeni, a manje planirani vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika, a do visine uplaćenih sredstava, uz suglasnost čelnika pravne osobe korisnika.

Iznimno, Župan može posebnom odlukom obvezati ustanove da dio vlastitih prihoda uplaćuju u Proračun i utvrditi namjenu tih prihoda.

Članak 10.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Nalog, odnosno rješenje o povratu sredstava donosi upravni odjel nadležan za naplatu prihoda, na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Članak 11.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka (prihodi sa protuobvezom), izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka, odnosno raspoloživih sredstava za te namjene.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, Župan može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci u slučaju nepravovremene naplate namjenskih prihoda i primitaka, pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćeni, a manje planirani i neplanirani namjenski prihodi mogu se izvršavati po aktivnostima i projektima za koje su namijenjeni, do visine naplaćenih sredstava.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u tekućoj godini, osim onih koje proračunski korisnik ostvari vlastitom djelatnošću, prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Članak 12.

Aktivnosti i projekti koji nisu izvršeni do kraja 2015. godine mogu se prenijeti i izvršavati u 2016. godini ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

- Proračunska sredstva osigurana u Proračunu 2015. godine za aktivnosti i projekte koji se prenose, moraju ostati na kraju 2015. godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog,
- Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u sljedećoj proračunskoj godini uz suglasnost Župana.

Članak 13.

Aktivnosti i projekti koji ne budu izvršeni do kraja 2016. godine mogu se prenijeti i izvršavati u 2017. godini ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

- Proračunska sredstva osigurana u Proračunu 2016. godine za aktivnosti i projekte koji se prenose, moraju ostati na kraju 2016. godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog,
- Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u sljedećoj proračunskoj godini uz suglasnost Župana.

Članak 14.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka rashoda/izdataka Proračuna, izvršiti će se njihovo uravnoteženje, putem izmjena i dopuna Proračuna.

Župan može na zahtjev pročelnika upravnog tijela, odobriti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama unutar pojedinog razdjela ili između pojedinih razdjela, s tim da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci donesenoj od strane Županijske skupštine koja se umanjuje.

Iznimno od stavka 2.ovog članka, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava županijskog učešća planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, ako to odobri Župan.

Za naknadno utvrđene aktivnosti i projekte mogu se preraspodjelom osigurati sredstva učešća Županije za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, uz suglasnost Župana.

Obrazloženi zahtjev iz stavka 1. ovog članka uz prilog odgovarajuće dokumentacije dostavlja se Županu putem Upravnog odjela za financije.

O izvršenim preraspodjelama u proteklom razdoblju Župan izvještava Županijsku skupštinu u sklopu polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 15.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe do visine 0,5 posto planiranih proračunskih prihoda bez primitaka.

Proračunska zaliha koristi se za nepredviđene ili nedovoljno predviđene namjene i namjene utvrđene zakonom.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Župan.

O korištenju sredstava proračunske zalihe Župan izvještava Županijsku skupštinu u sklopu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 16.

Aktivnosti i projekti korisnika po programima Skupštine izvršavaju se nalogom pročelnika nadležnog upravnog tijela uz odobrenje Župana.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, pomoći i donacije (transferi ostalim korisnicima), raspoređuje Župan ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programima javnih potreba ili drugim aktom Županijske skupštine, a u skladu s propisanim i utvrđenim kriterijima.

Raspored sredstava za redovnu djelatnost upravnih tijela po svim stavkama izvršavaju se po prijedlogu nadležnog pročelnika i uz odobrenje Župana.

Izuzetno, Župan može ovlast iz ovog članka prenijeti na nadležnog zamjenika župana.

Zaključivanje pisanog ugovora obvezno je za sredstva Proračuna koja se izvršavaju kao pomoći i donacije.

Korisnik pomoći/donacije dužni su dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima na način i u rokovima koje odredi Županija.

Članak 17.

Decentralizirane funkcije izvršavaju se sukladno propisima, nalogom nadležnog pročelnika uz odobrenje Župana ili ovlaštenog zamjenika.

Odluku o rasporedu sredstava za korisnike decentraliziranih funkcija donosi Županijska skupština.

Ustanove koje se financiraju iz sredstava za decentralizirane funkcije dužne su u zakonom propisanim rokovima pravdati mjesečne dodjele sredstava i putem nadležnih odjela dostavljati Upravnom odjelu za financije.

Članak 18.

Svi nalozi za plaćanje, odnosno doznaku sredstava moraju biti u pisanom obliku, ovjereni od odgovornih osoba, s naznakom stavke Proračuna na teret koje se vrši plaćanje.

Evidenciju instrumenata osiguranja plaćanja primljenih od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate, potraživanja ili izvođenja radova i usluga vode nadležni upravni odjeli, kao i izdanih instrumenta osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze.

Temeljem evidencija upravnih tijela iznosi izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja provest će Upravni odjel za financije u Glavnoj knjigi izvanbilaničnih zapisa Proračuna.

Članak 19.

Proračunski korisnici obvezni su sklapati ugovore o nabavi roba, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini dodjeljenih financijskih sredstava, a u skladu s Godišnjim planom nabave roba, radova i usluga, Zakonom o javnoj nabavi i županijskim aktima. Prijedlog Godišnjeg plana nabave za sva upravna tijela županije predlaže Služba za zajedničke poslove, a donosi Župan.

Odluku o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja, kao i Odluku o odabiru ili poništenju nabave čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove donosi Župan.

Nabave roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od iznosa navedenih u prethodnom stavku obavljati će se sukladno Pravilniku o nabavi roba, radova i usluga koji predlaže Služba za zajedničke poslove, a donosi Župan.

Članak 20.

Plaćanje predujmom moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Župana.

Iznimno, proračunski korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti Župana do pojedinačnog iznosa od 20.000,00 kuna, te za obveze preuzete po Ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Eurpske unije.

Članak 21.

Primanje djelatnika na posao u tijela uprave odobrava Župan u skladu sa Planom radnih mjesta.

Plan radnih mjesta predlaže Služba za zajedničke poslove, a donosi Župan.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na korisnike koji se pretežnim dijelom financiraju iz proračuna.

Sredstva za plaće, naknade i ostala materijalna prava zaposlenika isplaćivati će se temeljem odredbi internih akata i visine planiranih proračunskih sredstava.

Iznos osnovice za obračun plaća zaposlenih utvrđuje Župan.

Članak 22.

Ugovore o djelu za povremene stručne poslove odobrava i zaključuje Župan.

Ugovore o djelu za pomoćne i tehničke poslove odobrava Župan, a zaključuju nadležni pročelnici.

IV. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 23.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Župan.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka, poštujući načelo sigurnosti i likvidnosti, a odluku donosi Župan.

Župan može na prijedlog pročelnika za financije povećati ili smanjiti iznos oročenih sredstava tijekom godine u odnosu na ono koje je prvotno utvrdio, ovisno o dinamici priljeva i odljeva sredstava.

Oročena sredstava moraju se vratiti u proračun najkasnije do 30.prosinca tekuće godine.

Članak 24.

Županijska skupština može, na prijedlog Župana, odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Županije.

U slučaju da prestane javni interes Županije za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Županijska skupština, na prijedlog Župana, može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine županije.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom, nabavom, održavanjem, te osiguranjem upravlja Služba za zajedničke poslove.

Odluku o prodaji i zamjeni nefinancijske dugotrajne imovine donosi Župan, odnosno Županijska skupština sukladno članku 48. stavak 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

V. ODGODA I OBROČNA OTPLATA DUGA TE PRODAJA, OTPIS I DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 25.

U slučajevima otpisa, djelomičnog otpisa, odgode ili obročnog plaćanja duga Župan postupa sukladno odredbama Zakona o proračunu i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga, te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja do iznosa od 1.000.000,00 kuna.

VI. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA ŽUPANIJE

Članak 26.

Županija se može dugoročno zaduživati, davati suglasnost za zaduživanje, te davati jamstvo u skladu sa Zakonom o proračunu i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanje jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Odluku o zaduživanju Županije, o davanju suglasnosti za zaduživanje te davanju jamstva donosi Županijska skupština.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, odluku o davanju suglasnosti za zaduživanje te davanju jamstva najviše do 1.000.000,00 kuna može donijeti Župan.

Županija se može kratkoročno zadužiti najduže unutar 12 mjeseci i to samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Župan.

Članak 27.

Ustanova i trgovačko društvo čiji je osnivač i većinski vlasnik Županija može se dugoročno zadužiti samo za investiciju te uz suglasnost Županijske skupštine.

Dane suglasnosti za zaduživanje uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Županije, pod uvjetima propisanim Zakonom o proračunu.

Županija može ustanovi i trgovačkom društvu čiji je osnivač i većinski vlasnik dati jamstvo za ispunjenje kreditnih obveza.

Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Županije, a prije davanja jamstva potrebno je ishoditi suglasnost Ministra financija.

Zahtjev za odobravanje suglasnosti za zaduživanje i/ili davanje jamstva podnosi odgovorna osoba trgovačkog društva ili ustanove putem nadležnog upravnog tijela uz suglasnost upravnog tijela nadležnog za financije.

Zahtjev sadrži obrazloženje kapitalnog projekta, usvojen financijski plan, ovjerene financijske izvještaje za prethodnu godinu i prethodno obračunsko razdoblje, dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava, nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja, te plan otplate sa svim navedenim troškovima (naknade i kamate), te izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva da pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije.

Zaduživanje i davanje jamstava provodi se do visine i na način propisan Zakonom o proračunu i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

VI. IZVJEŠTAVANJE

Članak 28.

Upravni odjel za financije podnosi će Županu tromjesečne izvještaje o izvršenju Proračuna, a pročelnici upravnih tijela tromjesečne izvještaje o izvršenju programskih aktivnosti.

Župan je obavezan izvijestiti Županijsku skupštinu o izvršenju Proračuna za prvo polugodište do 15. rujna tekuće proračunske godine.

Župan podnosi Županijskoj skupštini, na donošenje Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2015. godinu do 1. lipnja 2016. godine.

Župan dostavlja Ministru financija i Državnom uredu za reviziju Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna u roku od 15 dana nakon što ga donese Županijska skupština.

Izvanproračunski korisnik polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana zajedno s obrazloženjem dostavlja proračunski nadležnom upravnom tijelu, odnosno Upravnom odjelu za financije do 30. srpnja tekuće godine, odnosno do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, a Župan podnosi na suglasnost Županijskoj skupštini, zajedno sa polugodišnjim i godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika objavljuju se na internet stranicama Županije.

Članak 29.

Proračunski korisnici kojima je Županija osnivač dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju, proračunski nadležnom upravnom tijelu najkasnije 30 dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu ("Narodne novine", broj 3/15, 93/15).

Korisnik Proračuna iz članka 2. stavak 1. točka 3. dužan je proračunski nadležnom upravnom tijelu, dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju najkasnije do 1. lipnja tekuće godine.

Proračunski nadležno upravno tijelo dužno je izvještaj iz stavka 1. i 2. ovog članka dostaviti Županu najkasnije do 1. lipnja tekuće godine.

Godišnji izvještaj o poslovanju (propisani obrasci financijskih izvještaja, izvješće o izvršenju financijskog plana s obrazloženjem) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja, na što suglasnost daje Župan.

Trgovačko društvo u kojem Županija ima najmanje 25% udjela u kapitalu, dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju proračunski nadležnom upravnom tijelu, najkasnije u roku od 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine.

Godišnji izvještaj o poslovanju iz stavka 5. ovog članka mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ovlašćuje se Župan, da prema potrebi donosi obvezatne naputke za provedbu ove Odluke.

Članak 31.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine.

KLASA: 400-06/15-01/199
URBROJ: 2117/1-04-15-3

Predsjednik
Županijske skupštine

Dubrovnik, 15. prosinca 2015.

Ivan Margaretić, prof.

Dostaviti:

1. Ministarstvo financija, Zagreb, Katanićeva 5
2. Državni ured za reviziju, Područni ured Dubrovnik
3. Ured državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, n/p predstojnika
4. Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, ovdje
5. Upravni odjel za poslove Župana i Županijske Skupštine, ovdje
6. Županijska skupština, ovdje
7. Upravni odjel za financije, ovdje
8. Pismohrana

Obrazloženje Prijedloga Odluke o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2016.

Člankom 14. Zakona o proračunu („Narodne novine,“ broj 87/08, 136/12i 15/15) propisano je da se uz Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi Odluka o izvršavanju Proračuna.

Člankom 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 7/09, 10/10 i 3/13), propisano je da Župan utvrđuje Prijedlog odluke o izvršavanju Proračuna, dok je člankom 40. propisano da Županijska skupština donosi Odluku o izvršavanju Proračuna.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2016.godinu detaljno se uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračuna, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Župana, pročelnika i čelnika proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika kao i ostalih korisnika proračunskih sredstava, te druga pitanja vezana za izvršavanje proračuna.

POPIS PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA DUBROVAČKO- NERETVANSKE ŽUPANIJE („Narodne novine“, 68/2015)

I. PRORAČUNSKI KORISNICI

1. Upravna tijela Dubrovačko – neretvanske županije

1.1. Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

1.2. Služba za zajedničke poslove

1.3. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport

1.4. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

1.5. Upravni odjel za međugeneracijsku solidarnost, branitelje i obitelji

1.6. Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku

1.7. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju

1.8. Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode

1.9. Upravni odjel za ruralni razvoj i poljoprivredu

1.10. Upravni odjel za komunalne poslove, promet i veze

1.11. Upravni odjel za financije

2. Ustanove

2.1. Ustanove zdravstva i socijalne skrbi

2.1.1. Opća bolnica Dubrovnik

2.1.2. Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije

2.1.3. Zavod za hitnu medicinu Dubrovačko – neretvanske županije

2.1.4. Dom zdravlja Metković

2.1.5. Dom zdravlja dr. Ante Franulović

2.1.6. Dom zdravlja Ploče

2.1.7. Dom zdravlja Dubrovnik

2.1.8. Dom zdravlja Korčula

2.1.9. Kalos – specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju, Vela Luka

2.1.10. Dom za starije i nemoćne osobe Domus Cristi

2.1.11. Dom za starije i nemoćne osobe Dubrovnik

2.1.12. Dom za starije i nemoćne osobe Vela Luka

2.1.13. Dom za starije i nemoćne osobe Korčula

2.2. Javna ustanova za djelatnost prostornog uređenja

2.2.1. Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko - neretvanske županije

2.3. Ustanova za zaštitu i očuvanje izvornosti prirode

2.3.1. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Dubrovačko – neretvanske županije

2.4. Ustanove školstva

2.4.1. Osnovne škole

- 2.4.1.1. Osnovna škola Kuna
- 2.4.1.2. Osnovna škola Mljet
- 2.4.1.3. Osnovna škola Cavtat
- 2.4.1.4. Osnovna škola Janjina
- 2.4.1.5. Osnovna škola Gruda
- 2.4.1.6. Osnovna škola Slano
- 2.4.1.7. Osnovna škola Ston
- 2.4.1.8. Osnovna škola Primorje
- 2.4.1.9. Osnovna škola Trpanj
- 2.4.1.10. Osnovna škola Župa dubrovačka
- 2.4.1.11. Osnovna škola Vela Luka
- 2.4.1.12. Osnovna škola Blato
- 2.4.1.13. Osnovna škola Smokvica
- 2.4.1.14. Osnovna škola Ante Curaća – Pinjca, Žrnovo
- 2.4.1.15. Osnovna škola Petra Kanavelića, Korčula
- 2.4.1.16. Osnovna škola Orebić
- 2.4.1.17. Osnovna škola Braća Glumac, Lastovo
- 2.4.1.18. Osnovna škola Stjepana Radića, Metković
- 2.4.1.19. Osnovna škola don Mihovila Pavlinovića, Metković
- 2.4.1.20. Osnovna škola Opuzen
- 2.4.1.21. Osnovna škola Kula Norinska
- 2.4.1.22. Osnovna škola Otrići – Dubrave, Otrić - Seoci
- 2.4.1.23. Osnovna škola Vladimira Nazora, Ploče
- 2.4.1.24. Osnovna škola Ivo Dugandžić – Mišić, Komin
- 2.4.1.25. Osnovna škola fra Ante Gnječa, Staševica
- 2.4.1.26. Osnovna glazbena škola Metković

2.4.2. Srednje škole

- 2.4.2.1. Umjetnička škola Luke Sorkočevića Dubrovnik
- 2.4.2.2. Srednja škola fra Andrije Kačića Miošića, Ploče
- 2.4.2.3. Srednja škola Petra Šegedina, Korčula
- 2.4.2.4. Srednja škola Metković
- 2.4.2.5. Gimnazija Metković
- 2.4.2.6. Srednja škola Vela Luka
- 2.4.2.7. Srednja škola Blato
- 2.4.2.8. Ekonomska i trgovačka škola Dubrovnik
- 2.4.2.9. Gimnazija Dubrovnik
- 2.4.2.10. Medicinska škola Dubrovnik
- 2.4.2.11. Pomorsko – tehnička škola Dubrovnik
- 2.4.2.12. Turistička i ugostiteljska škola Dubrovnik
- 2.4.2.13. Obrtnička škola Dubrovnik
- 2.4.2.14. Srednja poljoprivredna i tehnička škola Opuzen

2.4.3. Učenički domovi

- 2.4.3.1. Muški učenički dom Dubrovnik
- 2.4.3.2. Ženski đачki dom Dubrovnik

3. Vijeća nacionalnih manjina

II. IZVANPRORAČUNSKI KORISNIK

Ustanove

1.1. Županijska uprava za ceste Dubrovačko neretvanske županije