

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. i članka 53. stavak 1. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17.) te članka 22. i 39. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“) broj 7/09, 10/10 i 3/13.) Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije, na sjednici, održanoj 2018., godine, donijela je

ODLUKU O USTROJSTVU UPRAVNIH TIJELA DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo upravnih odjela Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: upravna tijela), njihov djelokrug rada, način upravljanja i druga pitanja od značaja za njihov rad.

Članak 2.

Upravna tijela obavljaju :

- upravne i druge stručne poslove u samoupravnom djelokrugu Županije,
- ostale poslove koje je po odredbama posebnih zakona kojima su uređene pojedine djelatnosti dužna organizirati Županija, kao i poslove koje može obavljati,
- poslove državne uprave koji su u skladu s posebnim zakonima povjereni Županijskim tijelima .

Članak 3.

Upravna tijela Županije poslove iz svog samoupravnog djelokruga obavljaju u sjedištu Županije u Dubrovniku i u ispostavama koje se osnivaju izvan sjedišta županije kao unutarnje ustrojstvene jedinice upravnog tijela.

II USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

Članak 4.

Upravna tijela Županije su :

1. Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine,
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti,
3. Upravni odjel za gospodarstvo i more,
4. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju,
5. Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša,
6. Upravni odjel za financije.

Članak 5.

Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- poslove u svezi sa stručnim i tehničkim pripremanjem i organiziranjem sjednica Županijske skupštine i njenih radnih tijela,
- normativnu obradu i objavljivanje akata i drugih publikacija,
- stručne, pravne i tehničke poslove za potrebe župana i zamjenika župana,
- pružanje pravne i druge stručne i tehničke pomoći vijećnicima Županijske skupštine i njihovim klubovima,
- poslove u svezi međuzupanijske i međunarodne suradnje i protokola,
- stručne poslovi u svezi s izborom i imenovanjima dužnosnika Županije,
- poslove u svezi ustanovljenja i dodjele javnih priznanja,
- organiziranje poslova u svezi s protokolarnim primanjima i prigodnim svečanostima, te poslove koji su u funkciji ostvarivanja suradnje tijela Županije s državnim tijelima, medijima, ustanovama i građanima,
- suradnju s općinama i gradovima na području Županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa, te razvoja lokalne samouprave,
- poslove obrane, zaštite i spašavanja, te zaštite od požara i zaštite na radu,
- koordinaciju aktivnosti tijela Županije vezane za programe EU,
- suradnju s tijelima lokalne samouprave, državne uprave, Europske komisije i drugim međunarodnim i nacionalnim tijelima vezano uz pitanja djelovanja EU, te uz pitanja regionalnog razvoja i međunarodne suradnje,
- predlaganje i kandidiranje projekata i obavljanje stručnih poslova vezano za programe Europske unije i Republike Hrvatske iz djelokruga rada odjela,
- poslove u svezi s radnim odnosima službenika i namještenika u županijskim tijelima,
- priprema nacрте općih i drugih akata u svezi s radnim odnosima zaposlenika u upravnim tijelima i ustrojstva upravnih tijela,
- poslove uredskog poslovanja i arhive,
- organiziranje i provođenje postupka javne nabave za potrebe upravnih tijela,
- vođenje evidencije nekretnina i druge imovine u vlasništvu Županije, te izradu prijedloga mjera za gospodarenje tom imovinom,
- informatičke poslove za potrebe upravnih tijela,
- poslove održavanja nekretnina i opreme u vlasništvu Županije,
- drugostupanjski upravni postupak po žalbama na upravne akte jedinica lokalne samouprave sukladno općim i posebnim propisima,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine i župana.
- druge stručne poslove proizašle iz djelokruga rada županijskih tijela kada ti poslovi nisu povjereni drugom upravnom tijelu.

Članak 6.

Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- poslove praćenja i proučavanja problematike djelatnosti prosvjete, a osobito osnovnog, srednjeg i visokog školstva, kulture, tehničke kulture i športa,
- poslove i zadaće u svezi s osnivačkim pravima nad ustanovama u prosvjeti i kulturi, te predlaganje mjera u svrhu dobrog gospodarenja u tim ustanovama,
- poslove pripreme prijedloga mreže ustanova, sukladno posebnim zakonima,
- suradnju sa subjektima znanosti i obrazovanja u osmišljavanju, praćenju i provedbi programa i investicija,
- poslove sudjelovanja u pripremi prijedloga planova investicija i drugih oblika financijskog sudjelovanja županije u održavanju i razvoju mreže obrazovnih ustanova,
- poslove praćenja i proučavanja problematike djelatnosti socijalne skrbi i zdravstva,
- poslove pripreme prijedloga mreže ustanova u djelatnostima sukladno posebnim zakonima,
- poslove sudjelovanja u pripremi prijedloga planova investicija i drugih oblika financijskog sudjelovanja Županije u odražavanju i razvoju tih mreža ustanova,
- poslove pripreme prijedloga, praćenja i izvještavanja o provođenju programa financiranja zdravstvenih djelatnosti, odnosno javno-zdravstvenih mjera Županije,
- poslove praćenja problematike u području međugeneracijske solidarnosti, skrbi o branitelja i udrugama proisteklim iz Domovinskog rata, osoba s invaliditetom i obitelji,
- poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala s prijedlozima poboljšanja kvalitete života osoba treće životne dobi,
- poslove u svezi skrbi o braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji; o Spomenicima na Domovinski rat,
- poslove pripremanja prijedloga planova i drugih oblika financijskog sudjelovanja županije u aktivnostima udruga proisteklim iz Domovinskog rata,
- poslove pripremanja prijedloga, praćenja i izvještavanja po mjerama u svezi promicanja obiteljskih vrijednosti i provedbe mjera pronatalitetne politike; provedbe jednokratne pomoći za školovanje djece iz višechlanih obitelji,
- osmišljavanje, organizira i prati provedbu preventivnih programa u školama i obrazovnim ustanovama na području Županije,
- programske aktivnosti vezane za rad Županijskih koordinacija, povjerenstava i vijeća vezanih za područja ljudskih prava, ravnopravnosti spolova, izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom, prevenciju kriminaliteta i štetnih oblika ponašanja djece i mladih te područje poticanja demografskog razvitka te sufinancira i prati provedbu programa ostalih povijesnih udruga,
- poslove pripreme prijedloga, praćenja, izvršavanja i provođenja programa financiranja javnih potreba za područja iz nadležnosti Odjela,
- donošenje pojedinačnih akata kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba,
- drugostupanjski upravni postupak po žalbama na upravne akte jedinica lokalne samouprave sukladno općim i posebnim propisima,
- predlaganje i kandidiranje projekata i obavljanje stručnih poslova vezano za programe Europske unije i Republike Hrvatske iz djelokruga rada odjela,
- sudjelovanje u izradi strateških dokumenata Županije,
- poslove izrade nacrtu općih i drugih akata iz djelokruga rada odjela,
- poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada odjela,

- poslove davanja mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove kojima je osnivač Županija,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine i župana.

Članak 7.

Upravni odjel za gospodarstvo i more obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- praćenje i analiziranje stanje u turizmu, te predlaganje mjera za njegovo unapređenje,
- izradu analize, izvješća i informacije o ostvarenim rezultatima turističkog prometa i drugim pokazateljima uspješnosti poslovanja ugostiteljstva i turizma na području županije,
- praćenje i sudjelovanje u aktivnostima promocije turističke ponude Županije,
- poticanje razvitka kongresnog, nautičkog, seoskog, zdravstvenog, lovnog i drugih oblika turizma,
- koordinaciju i usklađenje razvojne aktivnosti jedinica lokalne samouprave i gospodarskih subjekata iz područja ugostiteljstva i turizma,
- provođenje aktivnosti koje se odnose na obnovljive izvore energije i mjere energetske učinkovitosti na području Županije,
- suradnju sa županijskim, gradskim i općinskim turističkim zajednicama i s ostalim organizacijama čije aktivnosti doprinose razvoju turizma,
- pripremu poticajnih mjera razvitka poduzetništva u malom i srednjem gospodarstvu,
- praćenje stanja na pomorskom dobru, te poduzimanje mjera i radnji za koje je zakonom nadležan,
- organiziranje i provođenje postupaka utvrđivanja granica pomorskog dobra i lučkih područja,
- vođenje Upisnika koncesija i Registra koncesija na pomorskom dobru,
- provođenje postupka dodjele koncesija na pomorskom dobru,
- suradnju s jedinicama lokalne samouprave u cilju redovnog održavanja pomorskog dobra,
- praćenje i analiziranje stanje u poljoprivredi i predlaganje poticajnih mjera, za razvoj poljoprivrede, stočarstva, vinogradarstva i proizvodnje hrane,
- sudjelovanje u operacionalizaciji nacionalnog projekta navodnjavanja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem,
- provođenje projekta navodnjavanja na području Županije,
- praćenja stanja poljoprivrednog zemljišta, te priprema prijedloge i mjere za razvoj tržišta poljoprivrednih proizvoda,
- praćenje i analiziranje stanja, te predlaganje mjera razvoja u oblasti šumarstva, lovstva, marikulture i ribarstva i vodnog gospodarstva,
- poduzimanje mjera u cilju ravnomjernog razvitka poljoprivrede i ruralnog prostora jedinica lokalne samouprave u županiji,
- pružanje stručne pomoći poljodjelcima u cilju unapređenja proizvodnje,
- obavljanje poslova vezano za kreditne programe županije u cilju razvoja poljoprivredne proizvodnje i ruralnog prostora,
- sudjelovanje u organizaciji stručnih manifestacija (stručni skupovi, izložbe, sajmovi i druge manifestacije,
- praćenje izvršavanja ugovora o zakupu lovišta, naplate lovozakupnina, pripreme natječaja za zakup županijskih lovišta,

- predlaganje i kandidiranje projekata i obavljanje stručnih poslova vezano za programe Europske unije i Republike Hrvatske iz djelokruga rada odjela,
- pripremu analitičkih i drugih stručnih materijala iz djelokruga rada odjela,
- izradu nacrtu općih i drugih akata iz djelokruga rada odjela,
- donošenje pojedinačnih akata kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba,
- predlaganje nadležnim državnim tijelima donošenje odgovarajućih akata,
- drugostupanjski upravni postupak po žalbama na upravne akte jedinica lokalne samouprave sukladno općim i posebnim propisima,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine i župana,

Članak 8.

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- stručne poslove u vezi s izradom nacrtu prijedloga i nacrtu konačnog prijedloga prostornog plana, osim same izrade tih nacrtu, te administrativne poslove u vezi s izradom i donošenjem prostornog plana područne razine,
- poslove provedbe prostornih planova izdavanjem lokacijske dozvole, dozvole za promjenu namjene i uporabu građevine, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, potvrde parcelacijskog elaborata te građevinske dozvole,
- upravne i druge postupke u svezi građenja, uporabe i održavanja građevina,
- suradnju u izradi dokumenata prostornog uređenja gradova i općina na području županije u svrhu njihove učinkovitije provedbe,
- poslove u svezi procjene vrijednosti nekretnina i rad Procjeniteljskog povjerenstva Dubrovačko-neretvanske županije,
- predlaganje i kandidiranje projekata i obavljanje stručnih poslova vezano za programe Europske unije i Republike Hrvatske iz djelokruga rada odjela,
- pripremu analitičkih i drugih stručnih materijala iz djelokruga rada odjela,
- izradu nacrtu općih i drugih akata iz djelokruga rada odjela,
- donošenje pojedinačnih akata kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba,
- predlaganje nadležnim državnim tijelima donošenje odgovarajućih akata,
- drugostupanjski upravni postupak po žalbama na upravne akte jedinica lokalne samouprave sukladno općim i posebnim propisima,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine i župana.

Izvan sjedišta Odjela osnivaju se ispostave kao unutarnje ustrojstvene jedinice odjela, i to:

Ispostava u Grudi za područje općine Konavle.

Ispostava u Korčuli za područje grada Korčule i općina Orebić, Trpanj i Lumbarda.

Ispostava u Vela Luci za područje općina Vela Luka, Smokvica, Blato i Lastovo.

Ispostava u Metkoviću za područje gradova Metkovića i Opuzena i za općine Kula Norinska, Slivno, Pojezerje i Zažablje.

Ispostava u Pločama za područje grada Ploče, te općina Ston i Janjina.

Ispostavom Odjela upravlja voditelj ispostave koji ostvaruje sva prava i obveze koje su zakonima i aktima Županije utvrđena za voditelja odsjeka.

Upravni odjel obavlja poslove u Dubrovniku za područje općina Župa dubrovačka, Dubrovačko primorje i Mljet, a po potrebi i za područja ispostava.

složenosti poslova i opterećenosti pojedinih ustrojstvenih jedinica.

Članak 9.

Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- poslove zaštite okoliša i prirode koji su zakonskim i podzakonskim propisima stavljeni u nadležnost, a od područnog (regionalnog) su značaja za zaštitu okoliša i prirode, gospodarenje otpadom, unapređenje stanja okoliša i održivi razvoj
- izradu i provedbu dokumenata iz područja zaštite okoliša, zaštite prirode, kao i dokumenata interventnih mjera u okolišu, osiguravanje dostupnosti podataka iz djelokruga zaštite okoliša, prirode i gospodarenja otpadom, osiguravanje podataka za informacijski sustav zaštite okoliša Republike Hrvatske, uz verifikaciju podataka u e-bazi Registra onečišćavanja okoliša,
- utvrđivanje zahtjeva, kao tijelo s posebnim ovlastima, u postupku izrade prostornih planova na području Županije te davanje mišljenja u postupku donošenja prostornih planova po pitanju usklađenosti zahtjeva s nacrtima konačnih prijedloga istih,
- donošenje rješenja (dopuštenja) i utvrđivanje uvjeta zaštite prirode i potvrda za zahvate u zaštićenom području te provođenje prethodne i glavne ocjene prihvatljivosti za zahvate na području ekološke mreže,
- sudjelovanje u postupcima strateških procjena utjecaja na okoliš planova, programa i strategija na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini, nadzor nad provedbom postupka strateške procjene utjecaja na okoliš planova, programa i strategija na lokalnoj razini te provedba prethodne i glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu planova, programa i strategija na lokalnoj razini,
- provedba postupaka procjene utjecaja zahvata na okoliš i ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš iz nadležnosti Odjela te sudjelovanje u postupcima procjene utjecaja na okoliš koje provodi nadležno ministarstvo,
- izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom iz nadležnosti Odjela, izdavanje prethodnih suglasnosti na prijedloge Planova gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave,
- koordinacija poslova oko financiranja udruga iz područja zaštite okoliša i prirode,
- stručno sudjelovanje u radu Županijskog operativnog centra za provedbu Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji te poslovi Tajništva istog,
- poslove praćenja stanja, proučavanja i pripreme prijedloga programa razvitka mreže objekata komunalne infrastrukture od značaja za više jedinica lokalne samouprave,
- poslove organiziranja i koordiniranja izvođenja kapitalnih investicija izgradnje objekata od posebnog značaja za Županiju,
- uređenje uvjeta i načina obavljanja javnog prijevoza na županijskoj razini,
- predlaganje uvjeta obavljanja županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika,
- izdavanje i vođenje upisnika izdanih dozvola za županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika,
- koordinaciju i rad Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama,
- predlaganje mjera u cilju bolje povezanosti otoka s kopnom,

- donošenje pojedinačnih akata kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba,
- drugostupanjski upravni postupak po žalbama na upravne akte jedinica lokalne samouprave sukladno općim i posebnim propisima, osim ako posebnim propisima nije utvrđena nadležnost drugog tijela županije
- poslove izrade nacrta općih i drugih akata iz djelokruga rada Odjela
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine i Župana.
- predlaganje i kandidiranje projekata i obavljanje stručnih poslova vezano za programe Europske unije i Republike Hrvatske iz djelokruga rada Odjela,
- poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Upravnog odjela;
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine i Župana.

Članak 10.

Upravni odjel za financije obavlja analitičko – planske, financijsko – računovodstvene, koordinacijske i druge stručne poslove vezane uz proračun i financije Županije a koji se odnose na:

- planiranje, pripremu i izradu nacrta prijedloga Proračuna Županije, njegovih izmjena i dopuna tijekom proračunske godine te pratećih akata,
- izradu izvješća o izvršavanju proračuna županije te prateće akte i druga propisana izvješća u svezi proračuna,
- utvrđivanje proračunskih ograničenja potrošnje utvrđenih na procjeni prihoda i primitaka te predlaganje mjera za uravnoteženje Proračuna,
- stručne poslove vezano za projekte Europske unije iz djelokruga rada odjela,
- financijsko – računovodstvene poslove, te poslove praćenja obračuna sustava poslovanja,
- predlaganje mjera za unapređenje financijskog poslovanja Županije i uvođenje i koordinaciju sustava unutarnjih financijskih kontrola i načela dobrog financijskog upravljanja u upravnim tijelima, te koordinacijske uloge u svezi izrade i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti župana,
- koordinaciju aktivnosti sa upravnim tijelima oko pripreme i davanje izjava o fiskalnoj odgovornosti te pripadajuće dokumentacije prema zakonskim propisima i podzakonskim aktima,
- poslove u skladu s odredbama Zakona o lokalnim porezima te podzakonskim aktima,
- drugostupanjski upravni postupak po žalbama na upravne akte jedinica lokalne samouprave sukladno općim i posebnim propisima,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine i Župana.

Članak 11.

Pravilnikom o unutarnjem redu pobliže će se urediti djelokrug rada i unutarnji ustroj upravnih odjela, nazivi radnih mjesta s opisom poslova, stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje, broj potrebnih službenika i namještenika, te druga pitanja od značaja za rad svakog pojedinog upravnog tijela.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi Župan na prijedlog pročelnika.

III UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA I NAČIN RADA

Članak 12.

Djelovanje upravnih tijela usklađuje i usmjerava župan.

Upravnim tijelima iz članka 4. upravljaju pročelnici.

Pročelnike upravnih odjela (u daljnjem tekstu: pročelnici upravnih tijela) na temelju javnog natječaja imenuje Župan.

Župan može razriješiti pročelnike upravnih tijela na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 13.

Pročelnici upravnih tijela organiziraju rad i nadziru obavljanje poslova i zadataka svakog službenika i namještenika, potpisuju akte upravnog tijela te obavljaju i druge poslove utvrđene posebnim propisima, aktima Županijske skupštine i Župana.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnog tijela kojim upravljaju kao i za izvršavanje poslova iz njihovog djelokruga rada.

Članak 14.

U upravnim tijelima u kojima se obavlja više raznovrsnih poslova, za koje je potrebna posebna organizacija mogu se osnovati odsjeci kao ustrojstvene jedinice s posebnim nazivima koji upućuju na djelokrug rada odsjeka.

Odsjekom upravlja voditelj odsjeka.

Članak 15.

Pročelnici upravnih tijela dva puta godišnje podnose polugodišnja izvješća o radu upravnog tijela.

IV SREDSTVA ZA RAD UPRAVNIH TIJELA

Članak 16.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u županijskom proračunu na temelju godišnjeg plana rada.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke s djelokrugom rada utvrđenim ovom Odlukom nastavljaju s radom:

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju,

Upravni odjel za financije.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje s radom:
Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine,
Služba za zajedničke poslove,
Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport,
Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,
Upravni odjel za međugeneracijsku solidarnost, branitelje i obitelj,
Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku,
Upravni odjel za ruralni razvoj i poljoprivredu,
Upravni odjel za komunalne poslove, promet i veze,
Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke s djelokrugom rada utvrđenim ovom Odlukom započinju s radom:

Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine, kao novoosnovani odjel,
Upravni odjel za društvene djelatnosti,
Upravni odjel za gospodarstvo i more,
Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoosnovani Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine preuzima poslove, službenike i namještenike zatečene na radu, sredstva prava i obveze, prostor, opremu, spise i arhivu Službe za zajedničke poslove i Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za društvene djelatnosti preuzima poslove, službenike i namještenike zatečene na radu, sredstva prava i obveze, prostor, opremu, spise i arhivu Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, znanost i šport, Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb i Upravnog odjela za međugeneracijsku solidarnost, branitelje i obitelj.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za gospodarstvo i more preuzima poslove, službenike i namještenike zatečene na radu, sredstva prava i obveze, prostor, opremu, spise i arhivu Upravnog odjela za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku i Upravnog odjela za ruralni razvoj i poljoprivredu,

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša preuzima poslove, službenike i namještenike zatečene na radu, sredstva prava i obveze, prostor, opremu, spise i arhivu Upravnog odjela za komunalne poslove, promet i veze i Upravnog odjela za zaštitu okoliša i prirode.

Službenici i namještenici zatečeni u službi u upravnim tijelima Županije, stupanjem na snagu ove Odluke, nastavljaju obavljati poslove radnog mjesta na kojima su zatečeni, a pravo na plaću i ostala prava iz radnog odnosa ostvaruju prema dosadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela usklađenom s ovom Odlukom i Zakonom.

Članak 21.

Župan će donijeti pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela utvrđenih ovom odlukom u roku od 45 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, Župan će imenovati vršitelje dužnosti pročelnika upravnih tijela iz članka 19. ove Odluke.

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“ broj 12/13., 14/13. i 4/16.)

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije“.

KLASA: 023-01/18-01/02

URBROJ: 2117/1-04-18-2

Dubrovnik, 13. ožujka 2018. godine

**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

dr. sc. Vilma Kosović, dr. med.

Dostaviti:

1. Županijska skupština – ovdje,
2. Upravni odjeli – ovdje,
3. „Službeni glasnik Dubrovačko – neretvanske županije“ – ovdje,
4. Pismohrana.

Obrazloženje

U svrhu kvalitetnog provođenja Programa rada ocijenjeno je da je potrebno izmijeniti dosadašnju Odluku o ustrojstvu upravnih tijela Dubrovačko - neretvanske županije, kako bi se s efikasnijim ustrojem ostvarili ciljevi i zadaci iz Programa. Slijedom navedenog izvršene su promjene u opisima poslova i nazivima pojedinih upravnih tijela na način da su ranije funkcije kvantitativno i kvalitativno proširene, te je smanjen broj upravnih odjela zbog poboljšavanja ekonomičnosti i učinkovitosti rada.

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko - neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko - neretvanske županije", broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Župan Dubrovačko - neretvanske županije, donio je

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Prijedlog odluke o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Dubrovačko – neretvanske županije, te prosljeđuje Skupštini Dubrovačko - neretvanske županije na raspravu i donošenje.

KLASA: 023-01/18-01/02

URBROJ: 2117/1-04-18-01

Dubrovnik, 5. ožujka 2018. godine

Župan

Nikola Dobroslavić

Dostaviti:

1. Županijska skupština, ovdje
2. Evidencija, ovdje
3. Pismohrana.