



DOKUMENTACIJA UZ POZIV

(Upute ponuditeljima za izradu ponude)

Predmet nabave: Usluge razvoja Zero Waste Blue branda i turističkih paketa u sklopu provedbe projekta ZERO WASTE BLUE – ponovljeni postupak

Evidencijski broj nabave: NBV-39/2019

Jednostavna nabava - Poziv za dostavu ponuda

Dubrovnik, srpanj 2019.

S A D R Ź A J:

- I. OPĆI PODACI**
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
(UVJETI SPOSOBNOSTI)**
- IV. PODACI O PONUDI**
- V. OSTALE ODREDBE**

PRILOG 1. – Troškovnik - Tehničke specifikacije predmeta nabave

PRILOG 2. – Obrazac - Ponudbeni list

I OPĆI PODACI:

1. Podaci o naručitelju:

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

Sjedište: 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

Telefonski broj: 020/351-448

Broj telefaksa: 020/351-496

Internet adresa: www.dnz.hr

e-pošta: maro.hadija@dubrovnik-neretva.hr
nabava@dubrovnik-neretva.hr

2. Osobe naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima su:

Ime i prezime: **Maro Hadija** (postupak jednostavne nabave)

Telefon: 020/ 351-448; fax. 020/ 351-496

e-mail: maro.hadija@dubrovnik-neretva.hr

Ime i prezime: **Luna Polić Barović** (Projektni zadatak–Tehničke specifikacije predmeta nabave)

Telefon: 020/ 351-492; fax. 020/ 351-496

e-mail: luna.polic.barovic@dubrovnik-neretva.hr

3. Evidencijski broj nabave:

NBV-37/2019

4. Sprječavanje sukoba interesa:

U smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016.) Dubrovačko-neretvanska županija ne smije potpisivati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- Hotel OSMINE, Put od Osmina bb, 20 232 Slano, OIB: 66233587142.
- Ragusa Esperat j.d.o.o., Liechtensteinov put 11, Dubrovnik, OIB: 50127353812.

5. Vrsta postupka nabave:

Jednostavna nabava - Poziv za dostavu ponuda - (sukladno članaku 15. Stavak 2. ZJN (NN 120/2016.) i članku 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni Glasnik DNŽ-e broj 4/2017.)).

6. Procijenjena vrijednost nabave:

30.000,00 Kuna (slovima: tridesettisuća kuna)

7. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi (jednostavna nabava)

8. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili ispisuje narudžbenica:

Za navedenu nabavu predviđa se potpisivanje ugovora o nabavi sa odabranim ponuditeljem (jednostavna nabava)

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

9. Opis predmeta nabave:

Usluge razvoja Zero Waste Blue branda i turističkih paketa u sklopu provedbe projekta ZERO WASTE BLUE

CPV oznaka: 63511000-4 Organizacija paket-aranžmana

Projekt Zero Waste Blue nastavak je uspješno završenog EU projekta Zero Waste, a cilj projekta je analiza negativnog utjecaja na okoliš prilikom organizacije različitih manifestacija i javnih okupljanja.

Projekt Zero Waste Blue prijavljen je unutar programa INTERREG Italija-Hrvatska. Osmišljen je kao projekt koji kapitalizira svoga prethodnika te proširuju 'ideju' Zero Waste-a prilikom organizacije raznih manifestacija.

10. Opis i oznaka grupe ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

11. Količina predmeta nabave:

Sadržano u Troškovniku – Tehničkim specifikacijama predmeta nabave (Prilog I.). Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave – sve prema tehničkom opisu i Troškovniku iz priloga ove dokumentacije

12. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Usluge razvoja Zero Waste Blue branda i turističkih paketa u sklopu provedbe projekta ZERO WASTE BLUE

Sadržano u Troškovniku – Tehničkim specifikacijama predmeta nabave Prilog I. ove Dokumentacije.

13. Troškovnik

Usluge razvoja Zero Waste Blue branda i turističkih paketa u sklopu provedbe projekta ZERO WASTE BLUE

Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave – sve prema tehničkom opisu i Troškovniku iz Priloga I. ove Dokumentacije.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.
- Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- u cijenu ponude moraju biti uračunati svi **troškovi i popusti**

14. Mjesto isporuke usluge:

Mjesto obavljanja zadatka je Dubrovačko-neretvanska županija i sjedište pružatelja usluga.

15. Rok izvršenja predmeta nabave:

Rok izvršenja predmeta nabave (izvršenje usluge) počinje teći danom potpisivanja ugovora sa odabranim ponuditeljem.

Planirani kraj usluge je 31. Kolovoza 2019. ili do kraja projekta ukoliko dođe do produljenja roka realizacije projektnih aktivnosti

Dinamika izvršenja predmetnih usluga dogovoriti će se u suradnji sa Naručiteljem.

III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

16. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (članak 257. ZJN (NN 120/2016))

16.1. Svaki gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno odredbama ove Dokumentacije

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje:

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

DOSTAVITI: Izvadak (izvornik ili preslika) iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.

IV. PODACI O PONUDI

17. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda:

17.1. Oblik i način izrade ponuda

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Dokumentaciji uz poziv.
- Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
- **Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije,**
- **Ponuda se šalje u pdf ili jpeg formatu,**
- Propisani tekst Dokumentacije uz poziv ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

17.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora biti izrađena sukladno Dokumentaciji uz poziv te propisano sadržavati sljedeće:

- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji,
- dokaze iz članka 16. Dokumentacije uz Poziv (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti),
- u cijelosti popunjen Obrazac - Ponudbeni list (Prilog II.), potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom,
- u cijelosti popunjen Obrazac – Troškovnik – Tehničke specifikacije predmeta nabave (Prilog I.), potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom.

17.3. Način dostave ponude

Ponuditelj ponudu dostavlja na e-mail adresu: nabava@dubrovnik-neretva.hr do krajnjeg roka za dostavu ponuda navedenog u članku 24. ove Dokumentacije uz poziv sa naznakom:

“Jednostavna nabava / ZWB 2019. – ne otvaraj”

Elektronički dostavljena ponuda mora zadovoljavati **sve uvjete iz članka 17.1. i 17.2. ovih Uputa**. Ponuditelji moraju voditi računa da elektronički format ponude zadovoljava sve sigurnosne mjere radi potencijalne zlouporabe ponuda. Preporuča se slanje elektroničke ponude u **pdf ili jpeg formatu**.

18. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

19. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i promjenjivost cijene:

Ponuditelj je kod izrade ponude obvezan držati se sljedećeg:

1. Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznos u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.
2. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
3. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
4. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.
5. Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

20. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude i ukupna cijena ponude izražavaju se u kunama (KN).

21. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

22. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude:

Kriterij za odabir je najniža cijena valjane ponude.

23. Jezik ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom uz poziv na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

V. OSTALE ODREDBE

24. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje prema stvarno izvršenoj usluzi (nakon uredno isporučene usluge sukladno Troškovniku – Tehničkim specifikacijama predmeta nabave iz Priloga I.), a temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa u Pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja. Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

25. Rokovi za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je **11. srpnja 2019. do 11⁰⁰ sati** na e-mail adresu nabava@dubrovnik-neretva.hr navedenu u točki 17.3. ove Dokumentacije.

26. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda obaviti će se poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije na adresi 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

27. Pravo poništenja nadmetanja:

Naručitelj zadržava pravo poništenja nadmetanja u bilo kojem trenutku prije isteka roka za dostavu ponude bez preuzimanja odgovornosti naknade eventualne štete bilo kojem ponuditelju. Obavijest o poništenju odmah će biti upućena svim ponuditeljima.

28. Troškovi nadmetanja:

Naručitelj ne snosi troškove u svezi sudjelovanja ponuditelja u ovom nadmetanju.

29. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenja:

Naručitelj se obvezuje odabrati najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda i dostaviti Odluku o odabiru ponude sa Zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Ponuditeljima koji su dostavili ponude sukladno članku 11. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni Glasnik DNŽ-e broj 4/2017.) .

30. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom primjenjivati će se odredbe Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni Glasnik DNŽ-e broj 4/2017.)

**OBRAZAC – TROŠKOVNIK
TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE**

Evidencijski broj nabave: NBV-39/2019

**Usluge razvoja Zero Waste Blue branda i turističkih paketa u sklopu provedbe projekta
ZERO WASTE BLUE**

**Opis radnog zadatka sa specifikacijom traženih usluga razvoja Zero Waste Blue
branda i turističkih ponuda u sklopu provedbe projekta ZERO WASTE BLUE u
Dubrovačko-neretvanskoj županiji**

Program prekogranične suradnje
Italija – Hrvatska 2014. - 2020.

1. UVOD

Projekt Zero Waste Blue nastavak je uspješno završenog EU projekta Zero Waste, a cilj projekta je analiza negativnog utjecaja na okoliš prilikom organizacije različitih manifestacija i javnih okupljanja.

Projekt Zero Waste Blue prijavljen je unutar programa INTERREG Italija-Hrvatska. Osmišljen je kao projekt koji kapitalizira svoga prethodnika te proširuju 'ideju' Zero Waste-a prilikom organizacije raznih manifestacija.

Prilikom pripreme projekta svi su se partneri usuglasili da su sportske manifestacije idealne aktivnosti za primjenu instrumenata koje potiču održivi lokalni razvoj, a turističku destinaciju čine atraktivnijom tijekom cijele godine. Stoga su ciljevi ovog projekta širenje ideje Zero Waste, zaštita i promocija prirodne i kulturne baštine kroz sportsko-rekreativne manifestacije te kreacija zajedničkog turističkog proizvoda Zero Waste sport events Blue brand.

Jedan od ciljeva projekta je produljenje turističke sezone kroz provedbu održivih, tzv. Zelenih sportskih događaja na lokalitetima značajne kulturne i/ili prirodne baštine u Italiji i Hrvatskoj. Projekt će pridonijeti novoj suradnji svih partnera na projektu, a zajedničkim radom doći će se i do novih turističkih proizvoda korisnih za lokalni ekonomski razvoj.

2. OPIS ZADATKA

Korisnik:

Korisnik ovog zadatka je Dubrovačko-neretvanska županija.

Ciljevi:

Svrha poziva na podnošenje ponude je ugovaranje usluge promoviranja branda Zero Waste Blue kroz kreiranje turističkih ponuda u sklopu provedbe projekta Zero Waste Blue na području Dubrovačko-neretvanske županije. Pri tome pružatelj usluge dužan je slijediti upute dokumenta *Smjernice o prihvatljivosti Troškova za Hrvatske projektne partnere* koji je važeći dokument za provedbu projekata Interreg Italy-Croatia programa. Navedeni dokument se može preuzeti sa sljedeće poveznice linka: <https://www.italy-croatia.eu/docs-and-tools-details?id=38854&nAcc=4&file=7>

Pružatelj usluge je također dužan slijediti upute dokumenta *Kontrolna tablica br. 1 – Jednostavna nabava / nabava male vrijednosti*: <https://www.italy-croatia.eu/docs-and-tools-details?id=38854&nAcc=4&file=9>

Provedbom navedenih usluga želi se postići vidljivost projekta u turističkom sektoru, odnosno omogućiti da sportska događanja Metkovska skalinađa i Stonski maraton budu prezentirana u sklopu cjelokupne turističke ponude za krajnje korisnike, prema smjernicama razvijenim u sklopu Zero Waste Blue projekta (u prilogu: *Signature Itineraries by Zero Waste Blue*).

Tražene usluge:

Od pružatelja usluga se očekuje da djeluje prema nuputcima projektnog tima Dubrovačko-neretvanske županije, a posebice pružanje usluga vezanih za kreiranje turističkih paketa i promoviranje branda Zero Waste Blue. Tražene usluge su slijedeće:

- Kreiranje posebne turističke ponude vezano za Metkovsku skalinađu slijedeći smjernice razvijene kroz Zero Waste Blue projekt (u prilogu: *Signature Itineraries by Zero Waste Blue*)
- Kreiranje posebne turističke ponude vezano za Stonski maraton slijedeći smjernice razvijene kroz Zero Waste Blue projekt (u prilogu: *Signature Itineraries by Zero Waste Blue*)

Očekivani rezultati

Posebne turističke ponude za Metkovsku skalinađu i za Stonski maraton slijedeći smjernice (*indentikit*) za ciljane skupine (a) grupe, (b) posjetitelji bez djece i (c) obitelji u aranžmanima za (i) 2-3 dana s više destinacija, (ii) 2-3 dana u istom mjestu te (iii) 7 dana turističkog boravka.

Napomena: Jedan cilj projekta Zero Waste Blue je povezati sportske aktivnosti s pristupačnim turizmom koji uklanjanja prostorne, fizičke i kulturne barijere te omogućuje pristup turizmu svima. Stoga formiranje ponude mora zadovoljavati posebne potrebe koje nisu samo motorička nesposobnost (iako je ona prva koja se najizraženije predstavlja), ali i za druge potrebe povezane s prehranom, intelektualnim poteškoćama, slabovidnošću, poremećaje sluha ili čak poteškoće vezana za osobe starije životne dobi. Stavlja se naglasak na želji za vježbanjem i / ili odlaskom na odmor ili na sportske aktivnosti bez odustajanja od kretanja. Stoga se mora posvetiti maksimalna pažnja u identifikaciji dobro opremljenih objekata i lokacija koja pružaju zadovoljavajući način kretanja bez prepreka ili teškoće, uz punu autonomiju, sigurnost i udobnost.

4. LOKACIJA I TRAJANJE

Mjesto obavljanja zadatka je Dubrovačko-neretvanska županija i sjedište pružatelja usluga. Izvršenje zadatka počinje od dana stupanja Ugovora na snagu do 31.08.2019. ili do kraja projekta ukoliko dođe do produljenja roka realizacije projektnih aktivnosti.

Napomena:

Turistički paketi i popratni sadržaji kreirani kroz ovaj projektni zadatak isključivo su vlasništvo Dubrovačko-neretvanske županije i ne mogu se koristiti u izravne ili neizravne komercijalne svrhe bez prethodne suglasnosti Dubrovačko-neretvanske županije.

5. PRORAČUN

Ukupan proračun koji je raspoloživ za zadatak je 30.000,00 HRK plus PDV.

R.b r.	Naziv	Jed. Mjere	Kol.	Jedinična cijena	Ukupno cijena
1	2	3	4	5	6=5*4
1.	Usluge razvoja Zero Waste Blue branda i turističkih paketa u sklopu provedbe projekta ZERO WASTE BLUE	Komplet	1		
Ukupno:					
Slovima:					
PDV (25%):					
Slovima:					
SVEUKUPNO:					
Slovima:					

U _____, dana _____ 2019.



(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

OBRAZAC - PONUDBENI LIST
Evidencijski broj nabave: NBV-39/2019

1. NARUČITELJ

Naziv:	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
Sjedište:	20 000 DUBROVNIK, Pred Dvorom 1
OIB:	32082115313

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:		
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	Usluge razvoja Zero Waste Blue branda i turističkih paketa u sklopu provedbe projekta ZERO WASTE BLUE
------------------------------	--

4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Slovima:	
Iznos PDV-a:	
Slovima:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	
Slovima:	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude:	Devedeset (90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
------------------------	--

U _____, dana _____ 2019.

m.p.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)