



# SLUŽBENI GLASNIK

## DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 10, godina XXVI. Dubrovnik, 18. srpnja 2019. godine  
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

### S A D R Ź A J

#### OPĆINA TRPANJ

##### OPĆINSKI NAČELNIK

183. **Pravilnik** o financiranju javnih potreba Općine Trpanj..... 1204  
184. **Pravilnik** o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Trpanj..... 1210  
185. **Plan** prijma u službu službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Trpanj za 2019. godinu ..... 1211

#### OPĆINA ZAŽABLJE

##### OPĆINSKO VIJEĆE

186. **Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna** Općine Zažablje za razdoblje od 01.01. do 31.12.2018. godine ..... 1213  
187. **Odluka** o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Zažablje..... 1224  
188. **Odluka** o komunalnom redu ..... 1230  
189. **Odluka** o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu na području Općine Zažablje..... 1244  
190. **Odluka** o nerazvrstanim cestama na području Općine Zažablje..... 1247  
191. **Odluka** o nabavi bilježnica, likovnih mapa i zbirki zadataka za školsku 2019./2020. godinu za učenike P.Š. Mlinište i P.Š. Bijeli Vir..... 1255

#### OPĆINA KULA NORINSKA

##### OPĆINSKO VIJEĆE

192. **Odluka** o komunalnom redu ..... 1256  
193. **Odluka** o dodjeli javnih priznanja Općine Kula Norinska za 2019. godinu ..... 1271  
194. **Odluka**..... 1271  
195. **Odluka**..... 1272

## OPĆINA TRPANJ

### OPĆINSKI NAČELNIK

**183**

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.) te čl. 45. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvnakse županije, broj 6/13., 14/13., i 7/18.), a sukladno odredbama Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/14.), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija - nastavno Zakon (Narodne novine, broj 121/14.), člankom 1. stavak 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba, Narodne novine, broj 26/15.), Općinski načelnik Općine Trpanj (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik), 8. ožujka 2019. godine donio je

#### PRAVILNIK

##### o financiranju javnih potreba Općine Trpanj

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Trpanj (u daljnjem tekstu: Općine) udrugama čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: javni natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina Orebić, Grad Dubrovnik, Dubrovačko-neretvanska županija ili Republika Hrvatska. Iznosi financiranja tih programa i projekata biti će definirani u proračunu Općine.

##### Članak 2.

Odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva (u nastavku teksta: udruge) odobravaju financijska sredstva proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteta definirani strateškim i planskim dokumentima,

- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovoreni iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- donacije i sponzorstva,
- jednodnevne i višednevne manifestacije,
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju i kada se udrugama odobrava nefinancijska podrška u pravima, pokretninama i nekretninama.

#### II. UDRUGE

##### Članak 3.

Sredstva se dodjeljuju udrugama koje su registrirane, a sjedište im je na području Općine Trpanj ili im je sjedište izvan Općine Trpanj, a djeluju na području Općine Trpanj i to u sljedećim područjima djelovanja:

- odgoj i obrazovanje,
- osnaživanje djece i mladih za vlastiti razvoj i aktivno djelovanje u društvu,
- kultura,
- tehnička kultura,
- sport,
- socijalna skrb,
- skrb o osobama s invaliditetom,
- branitelji i stradalnici,
- umirovljenici i osobe treće životne dobi,
- zaštita zdravlja,
- gospodarstvo,
- zaštita okoliša i prirode,
- ostala područja djelovanja.

Sredstva se iznimno dodjeljuju udrugama i drugim prihvatljivim prijaviteljima iz čl. 1. ovog Pravilnika koje su registrirane i sa sjedištem izvan Općine i/ili koje djeluju i izvan područja Općine u istim područjima djelovanja navedenim u st. 1. ovog članka ako se u postupku financiranja i ugovaranja utvrdi značaj i doprinos njihovog djelovanja u zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine.

Prioriteti financiranja u područjima iz ovog članka utvrđuju se godišnjim programima koje donosi Općinsko vijeće uz Proračun. Prilikom

utvrđivanja prioriteta utvrđuju se i vrste aktivnosti koje će se financirati u određenom području.

### III. VRSTE PODRŠKE

#### Članak 4.

Općina će financijska sredstva dodjeljivati kroz:

- Institucionalne podrške - podrške za organizacijski razvoj i poslovanje udruga kojima se osigurava trajnost i stabilnost rada onih udruga koji su od posebnog značaja za Općinu.
- Programske podrške - godišnje ili višegodišnje podrške programima koji uključuju niz povezanih aktivnosti koje jačaju kapacitete civilnog društva u Općini te kontinuirano doprinose zadovoljavanju javnih potreba građana.
- Projektne podrške - za projekte koji su usmjereni rješavanju određenih problema i realizaciji zacrtanog cilja u određenom vremenskom roku i s definiranim resursima i troškovima.
- Podrške održavanju jednodnevnih i višednevnih manifestacija koje obogaćuju ponudu Općine a mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.
- Podrške građanskim inicijativama koje predloži i provodi dio građana s ciljem rješavanja uočenog problema kojim se potiče aktivno građanstvo i podiže kvaliteta življenja u zajednici.
- Partnerske podrške - podrške za projekte koje udruge provode u partnerstvu s općinom ili drugim partnerima na razini lokalne i/ili regionalne samouprave ili nacionalnoj razini.
- Podrške za sufinanciranje projekata financiranih iz drugih izvora - podrške za sufinanciranje projekata koje udruge realiziraju sredstvima drugih donatora (ministarstva, fondovi EU, druge domaći i strani donatori).
- Nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama namijenjene udrugama koje provode programe i projekte.

### IV. NADLEŽNOST ZA AKTIVNOSTI U POSTUPKU ODOBRAVANJA FINANCIRANJA I KAPACITETI ZA PROVEDBU NATJEČAJA

#### Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa, projekata i ostalih podrški iz čl. 3. nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Trpanj (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

#### Članak 6.

Upravni odjel će izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe, projekte i ostale aktivnosti te ih učiniti dostupnim udrugama do objave ili pri objavi javnog poziva ili natječaja.

Zadace upravnog odjela u postupku pripreme i provedbe javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su sljedeće:

- predložiti prioritete i programska područja javnog poziva,
- predložiti dokumentaciju za provedbu javnog poziva,
- utvrditi prijedlog sastava povjerenstva,
- javna objava i provedba javnog poziva,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih temeljem javnog poziva,
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima javnog poziva.
- formalna provjera ispunjavanja uvjeta natječaja od strane prijavitelja

### V. KRITERIJI I MJERILA ZA FINANCIRANJE

#### Članak 7.

Kriteriji za financiranje programa i projekata su:

- usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarne potrebe zajednici u kojoj se provode,
- jasno definiran i stvarno dostižan cilj programa/projekta,
- jasno definirani korisnici programa/projekta,
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto aktivnosti programa/projekta,
- stvaran odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta,
- kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa/projekta,
- osigurano sufinanciranje programa/projekta iz drugih izvora.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa ili projekata udrugama pod uvjetom da:

- su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar,
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- su svoj statut (ili drugi temeljni akt) uskladili s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana, a osoba ovlaštena za zastupanje je u mandatu,
- su se svojim statutom (ili drugim temeljnim aktom) opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i

- kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- program/projekt, inicijativa ili druga aktivnost koju prijave na javni poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja,
  - su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora,
  - nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema proračunu Općine te trgovačkim društvima u vlasništvu Općine,
  - se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
  - imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,
  - imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.) te
  - uredno predaju sva izvješća Općini i drugim nadležnim institucijama.

#### Članak 8.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina može javnim pozivom propisati i dodatne uvjete koje udruge trebaju ispunjavati u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- uključenost volonterskog rada, posebice mladih, koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu,
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

#### Članak 9.

Općina neće financirati programe i projekte udruga koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom.

## VI. JAVNI POZIV

### Članak 10.

Financiranje programa i projekata u slučajevima i područjima navedenim u članku 3. ovog Pravilnika provodi se putem javnog poziva, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava a kojeg raspisuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik raspisuje javni poziv najmanje jednom godišnje za prikupljanje prijava.

Godišnji plan raspisivanja javnih poziva donosi Općinski načelnik u roku od 30 dana od dana donošenja proračuna za sljedeću godinu, a isti se objavljuje na mrežnim stranicama Općine. Godišnji plan raspisivanja natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenih za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javnim natječajem određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje prijava, sklapanje ugovora o korištenju potpore, te izvješćivanja u vezi utroška dobivenih sredstava.

Način komunikacije između Korisnika i Općine definirat će se uvjetima poziva odnosno ugovorom, a može se obavljati elektronički, pisanim putem, poštom ili predajom na pisarnicu Općine.

Postupak dodjele nefinancijskih potpora u pravima, pokretninama i nekretninama namijenjenih udrugama obavlja se u skladu s drugim općim aktima Općine i s ovim Pravilnikom.

### Članak 11.

Dokumentaciju za provedbu natječaja, na prijedlog Upravnog odjela, utvrđuje Općinski načelnik.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst javnog poziva,
2. upute za prijavitelje,
3. obrazac opisa programa ili projekta,
4. obrazac proračuna programa ili projekta,
5. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
6. izjavu o nekažnjavanju,
7. obrasce za izvještavanje o provedbi programa/projekta u prethodnoj godini.

Sva dokumentacija za javni poziv po svom obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Obrasce koji su sastavni dio dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom obliku u izvorniku.

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni službenim pečatom.

Dokumentacija za prijavu šalje se preporučeno poštom ili osobno na adresu Općine Trpanj, Kralja Tomislava 41, 20240 Trpanj, s naznakom "Prijava na Javni poziv za financiranje programa/projekata od interesa za opće dobro" NE OTVARATI

#### Članak 12.

Javni poziv s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Trpanj i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i na društvenim mrežama kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

#### Članak 13.

Financijska sredstva općinskog proračuna dodjeljuju se bez objavljivanja poziva, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju Općinu da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja u Općini Trpanj ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja u Općini Trpanj,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti,
- kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnost koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge.

#### Članak 14.

Natječaj za podnošenje prijedloga programa ili projekta biti će otvoren do iskorištenja sredstava najmanje 30 dana od datuma objave, a najdulje do 31. listopada tekuće proračunske godine. Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata te donošenje odluke o financiranju programa ili projekata i potpisivanje ugovora s udrugama čiji su programi ili projekti prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 60 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekata.

### 6.1. Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

#### Članak 15.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Upravni odjel pristupit će postupku provjere ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta natječaja, a sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe.

#### Članak 16.

U postupku administrativne kontrole - provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

#### Članak 17.

U slučaju promjene podataka iz prijave (naziv, adresa, ime banke i broj žiro-računa, ime, prezime i OIB odgovorne osobe i dr.) Korisnik se obvezuje dostaviti ažurne podatke i dokaze u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

#### Članak 18.

Provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja bliže opisanih u članku 16. ovog Pravilnika, pravodobno pristiglih prijava obavit će pročelnica upravnog odjela u roku od osam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj i donijeti odluku kojom će utvrditi koje prijave su zadovoljile formalne uvjete a koje nisu.

Prijave koje ispunjavaju formalne uvjete dostavljaju se Povjerenstvu za ocjenjivanje a koje ne ispunjavaju formalne uvjete kao i nepravodobno pristigle prijave se odbacuju.

Na odluku pročelnice upravnog odjela dopušten je prigovor Općinskom načelniku u roku od osam dana od dana primitka odluke.

U slučaju da prigovor bude usvojen Načelnik će prijavu uputiti Povjerenstvu za ocjenjivanje a u protivnom će donijeti konačnu odluku kojom se prigovor odbija.

### 6.2. Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

#### Članak 19.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani upu-

tama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte i druge potpore.

#### Članak 20.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je stručno tijelo koje imenuje Općinski načelnik.

Članovi Povjerenstva mogu biti općinski vijećnici, službenici Općine i vanjski nezavisni stručnjaci.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Za svakog člana Povjerenstva imenuje se zamjenik. Zamjenik zamjenjuje člana Povjerenstva u slučaju odsutnosti člana ili postojanja sukoba interesa člana Povjerenstva po pojedinom predmetnom postupku dodjele sredstava.

Pri imenovanju vanjskih članova voditi će se računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja udrugama u određenom području, nepristranosti i spremnosti na objektivno ocjenjivanje.

Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Povjerenstvo za ocjenjivanje utvrđuje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava i dostavlja ga Općinskom načelniku u roku od 8 dana od zaprimanja odluke pročelnice Jedinog upravnog odjela o prijaviteljima koji su ispunili formalne uvjete poziva.

#### Članak 21.

Na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi Općinski načelnik.

Upravni odjel na službenim mrežnim stranicama objavljuje odluku Načelnika, rezultate javnog natječaja sa podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Odluka Općinskog načelnika je konačna i dostavlja se svim podnositeljima prijave u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

### 6.3. Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata i praćenje provedbe

#### Članak 22.

S korisnicima kojima su odobrena financijska sredstva Općina će zaključiti ugovor o financiranju programa ili projekata.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

#### Članak 23.

Općina će u suradnji s korisnikom, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja prora-

čunskog novca pratiti provedbu financiranih programa ili projekata korisnika.

#### Članak 24.

Korisnik je dužan dostaviti opisno i financijsko izvješće na za to definiranim obrascima.

## VII. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

#### Članak 25.

Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se u potpunosti već financiraju iz drugih izvora i/ili po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora. U slučaju koordiniranog sufinanciranja iz više različitih izvora ukupno financiranje ne može premašiti 100% ukupne vrijednosti predloženog programa ili projekta.

## VIII. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

#### Članak 26

Odobrena sredstva Korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđene ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od ugovora bez odobrenja Općine Trpanj smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

#### Članak 27.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao Korisnik financiranja a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod Korisnika prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost i učinkovitost.

#### Članak 28.

Osim ugovoreni troškova Korisniku sredstava može se odobriti i pokrivanje svih ili dijela tro-

škova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa.

#### **6.4. Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi**

##### Članak 29.

Doprinosi u naravi koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ako u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava nije navedeno drugačije, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane korisnika.

#### **IX. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

##### Članak 30.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima),
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima).

#### **X. MODELI PLAĆANJA**

##### Članak 31.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini nijedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Sredstva za financiranje programa/projekata mogu se isplatiti na račun korisnika temeljem zaključenog ugovora o sufinanciranju, a ranije isplaćena sredstva temeljem zaključenog ugovora o isplati akontacijskih sredstava samo u slijedećim uvjetima:

- da se radi o sredstvima koji su nužni za provođenje redovitog programa/projekta korisnika ili drugim troškovima čije je namirenje preduvjet da bi se program/projekt mogao izvršavati,
- da se u ugovoru o isplati akontacije naznači da će se sredstva akontacije vratiti ako korisnik sredstava uredno ne dostavi prijavu na javni poziv sa svim traženim obrascima i priložima te formalno ispunjenim uvjetima,
- da će se sredstva akontacije uračunati u sredstva za provođenje programa/projekta ako program bude odobren,
- da se u ugovoru o akontaciji naznači da će se sredstva akontacije vratiti ako program/projekt ne bude odobren za financiranje.

#### **XI. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI OD STRANE KORISNIKA FINANCIRANJA**

##### Članak 32.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje programa/projekata koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz program ili projekt moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani program/projekt da se troškovi vezani uz program/projekt mogu lako identificirati i pratiti unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava korisnika.

##### Članak 33.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti Općini, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi, da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje programa ili projekta i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje programa ili projekta, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

##### Članak 34.

Pored izvješća navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuje:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama,
- računovodstvenu evidenciju (kompjutorski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog ustava udruge, poput glavne knjige,

- pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine, i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije i drugih obvezujućih dokumenata,
  - dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,
  - dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde) i sl.,
  - dokaze o primitku robe, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača,
  - dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika,
  - dokaze o kupnji, poput računa i priznanice,
  - dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
  - za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove gorive i održavanja,
  - evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih ista. Za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano postavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanje.

#### Članak 35.

Konačan iznos sredstava koji Općina Trpanj treba isplatiti Korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

#### Članak 36.

Ako se ukupni prihodi proračuna Općine Trpanj za kalendarsku godinu za koju se raspisuje javni poziv ostvare ispod planiranih Općina

Trpanj će sredstva namijenjena sufinanciranju programa Korisnika razmjerno umanjiti.

## XII. POVRAT SREDSTAVA

### Članak 37.

Općina će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

### Članak 38.

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama Općine da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko Korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, pored dospjelog duga Korisnik je dužan platiti i zatezne kamate.

### Članak 39.

U slučaju kada Korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini, Općina će donijeti odluku da u narednom periodu prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzmu u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

## XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 40.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na mrežnim stranicama Općine.

KLASA: 022-05/19-01/01

URBROJ: 2117/07-05/03-19-01

Trpanj, 8. ožujka 2019.

Općinski načelnik  
Jakša Franković, v.r

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11. i 4/18.), članka 28. Uredbe o klasifikaciji



radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 74/10., 125/14.), članka 45. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 14/13.) i članka 1. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Upravnog odjela Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/04.), Općinski načelnik Općine Trpanj, 8. srpnja 2019. godine, donio je

## **PRAVILNIK**

### **o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Trpanj**

#### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/18.), u članku 12. stavak 4. briše se.

#### Članak 2.

U članku 22. riječi "stručni suradnik za proračun i financije" zamjenjuju se riječima "viši referent za proračun i financije", a riječi "stručni suradnik za upravno-pravne, komunalne poslove i javnu nabavu" zamjenjuju se riječima "viši referent za upravno pravne i komunalne poslove".

#### Članak 3.

U Sistematizaciji radnih mjesta u rubrici red. br. 2. - Naziv radnog mjesta, riječi "stručni suradnik" zamjenjuju se riječima "viši referent", u rubrici Potkategorija riječi "Stručni suradnik" zamjenjuju se riječima "Viši referent", a u rubrici Klasifikacijski rang, broj "8" zamjenjuje se brojem "9".

U Sistematizaciji radnih mjesta u rubrici Potrebno stručno znanje podtočka 2. riječi "tri" zamjenjuju se riječju "jedna", a u podtočki 7. riječ "povremeni" zamjenjuju se riječju "redovan".

U podtočki 8. brišu se riječi "te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja" i dodaju riječi "stručnih tehnika".

Podtočka 9. mijenja se i glasi: "Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica."

#### Članak 4.

U Sistematizaciji radnih mjesta pod "red. br. 3." riječi "stručni suradnik za upravno-pravne, komunalne poslove i javnu nabavu" zamjenjuju se riječima "viši referent za upravno-pravne i komunalne poslove".

U Sistematizaciji radnih mjesta u rubrici potrebno stručno znanje podtočki 2. riječi "tri"

zamjenjuju se riječju "jedna", a u podtočki 7. riječ "povremeni" zamjenjuju se riječju "redovan".

U podtočki 8. brišu se riječi "te provedbu odluka iz odgovarajućih tehnika" i dodaju riječi "stručnih tehnika".

Podtočka 9. mijenja se i glasi: "Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica."

#### Članak 5.

U Sistematizaciji radnih mjesta pod red. br. 3. u rubrici Opis poslova radnog mjesta broj "25%" zamjenjuje se brojem "35%".

U podtočki 4. riječi "Obavlja poslove javne i jednostavne nabave" zamjenjuju se riječima "Sudjeluje u poslovima javne nabave".

Podtočke 9. i 12. brišu se.

#### Članak 6.

U Sistematizaciji radnih mjesta redni broj "4." postaje redni broj "2.", a redni broj "2." postaje redni broj "4."

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Trpanj stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Komisija za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost sačinit će pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela i objavit će ga u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-01/18-01/01

URBROJ: 2117/06-02-18-03

Trpanj, 8. srpnja 2019.

Općinski načelnik  
Jakša Franković, v.r.

---

**185**

Na temelju prijedloga pročelnice Jedinštenog upravnog odjela Općine Trpanj, a temeljem članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11. i 4/18.), članka 45. stavak 3. točka 13. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13. i 7/18.) te članka 8. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/18.), Općinski načelnik donio je

**PLAN PRIJMA**  
**u službu službenika i namještenika u**  
**Jedinstveni upravni odjel Općine Trpanj za**  
**2019. godinu**

Članak 1.

Donosi se Plan prijma u službu službenika i namještenika Općine Trpanj tijekom 2019. godine (u daljnjem tekstu: Plan prijma), a sukladno Proračunu Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 24/18.) i to:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu, a sukladno Odluci o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Trpanj,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme,
- prijam službenika i namještenika u radni odnos na neodređeno / određeno vrijeme.

Članak 2.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/18.), u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trpanj ukupno je predviđeno 6 (šest) radnih mjesta s odgovarajućom stručnom spremom i to:

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela - magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke.
2. Viši referent za upravno-pravne i komunalne poslove - sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne struke.
3. Viši referent za proračun i financije - sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke.
4. Stručni suradnik za administrativne poslove-tajnik općinskog načelnika-sveučilišni ili stručni prvostupnik pravne ili ekonomske struke.
5. Komunalno prometni redar - srednja stručna sprema upravne, građevinske, tehničke ili ekonomske struke.
6. Spremač - niža stručna sprema ili završena osnovna škola.

Slobodna radna mjesta pounjavaju se putem javnog natječaja, internog oglasa, napredovanja ili premještanja, sukladno pozitivnim zakonskim propisima

Članak 3.

Plan prijma u službu vršit će se u skladu s navedenim u tablici:

R.br.	UPRAVNI ODJEL Naziv radnog mjesta	Broj sistemiziranih radnih mjesta	Popunjena radna mjesta na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme	Potreban broj vježbenika na određeno vrijeme	Ukupno planiranih popuna (kol. V. + VI.)
I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1	1	0	0	0
2.	Stručni suradnik za administrativne poslove - tajnik Općinskog načelnika	1	1	0	0	0
3.	Viši referent za proračun i financije	1	0	1	0	1
4.	Viši referent za upravno-pravne i komunalne poslove	1	0	1	0	1
5.	Komunalni-prometni redar	1	1	0	0	0
6.	Spremač	1	0	1/2	0	1/2

Članak 4.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Općinski načelnik  
Jakša Franković, v.r.

KLASA: 120-02/18-01/01  
 URBROJ: 2117/07-05/01-19-1  
 Trpanj, 3. siječnja 2019.

## OPĆINA ZAŽABLJE

186

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/98., 136/12. i 15/15.), članka 4.i 6. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine, broj 24/13.) i članka 23. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 11. sjednici, održanoj 8. srpnja 2019.godine, donijelo je

### GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Zažablje za razdoblje od 01.01. do 31.12.2018. godine

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Zažablje za razdoblje od 01.01. do 31.12.2018. godine sadrži:

	Izvršenje	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Indeks
	2017.	2018.	2018.	I.-XII.	4/1
	1	2	3	4	5
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
Prihodi poslovanja	1.513.221,47	3.620.632,00	3.620.632,00	3.739.602,00	247,13%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	103,29%
Rashodi poslovanja	1.370.633,05	3.560.422,00	3.560.422,00	1.691.136,00	214,11%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.500,00	1.558.700,00	1.558.700,00	1.243.483,00	146,60%
RAZLIKA	130.088,42	2.001.722,00	2.001.722,00	804.983,00	
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>					
Primici od financijske imovine u zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova					
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE					
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>C. SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>	1.513.221,47	3.620.632,00	3.620.632,00	3.739.602,00	
<b>SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	1.370.633,05	2.001.722,00	2.001.722,00	2.934.619,00	

## Članak 2.

Proračun Općine Zažablje za 2018. godinu izvršen je kako slijedi:

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja s 31.12.2018.g. kako slijedi

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

NAZIV RAČUNA	IZVRŠENJE 31.12.2017.	IZVORNI PLAN 2018.	TEKUĆI PLAN 2018.	IZVRŠENJE 31.12.2018.	Indeks		Indeks 4/3
					4/1	5	
	1	2	3	4	5	6	
UKUPNO PRIHODI							
<b>6</b> PRIHODI POSLOVANJA	<b>1.513.221,94</b>	<b>3.620.632,00</b>	<b>3.620.632,00</b>	<b>3.739.602,00</b>	<b>247,13%</b>	<b>103,29%</b>	
61 Prihodi od poreza	355.792,70	283.000,00	283.000,00	438.127,00	123,14%	154,82%	
611 Porez i prirez na dohodak	342.688,52	260.000,00	260.000,00	435.630,00	127,12%	167,55%	
6112 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	342.688,52	260.000,00	260.000,00	435.630,00	127,12%	167,55%	
613 Porez na imovinu	6.525,00	10.000,00	10.000,00	0,00			
6134 Porez na promet nekretnina	6.525,00	10.000,00	10.000,00	0,00			
614 Porez na robu i usluge	6.579,18	13.000,00	13.000,00	0,00			
6145 Porez na potr.alkohol.i bezaloh. pića	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00			
6145 Porez na tvrtku	6.579,18	12.000,00	12.000,00	0,00			
616 Ostali prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00	2.497,00			
6161 Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	0,00	0,00	0,00	200,00			
6162 Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	0,00	0,00	0,00	2.297,00			
<b>63</b> Pomoći unutar opće države	<b>1.020.313,19</b>	<b>1.942.632,00</b>	<b>1.942.632,00</b>	<b>3.066.710,00</b>	<b>300,57%</b>	<b>157,86%</b>	
633 Pomoći iz proračuna	1.020.313,19	1.942.632,00	1.942.632,00	770.450,00	75,51%	39,66%	
6331 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	744.253,00	700.000,00	700.000,00	551.000,00	74,03%	78,71%	
6331 Potpore iz županijskog proračuna	75.072,00	25.000,00	25.000,00	219.450,00	292,32%	877,80%	
<b>634</b> Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	<b>200.988,19</b>	<b>1.217.632,00</b>	<b>1.217.632,00</b>	<b>1.396.160,00</b>	<b>694,65%</b>	<b>114,66%</b>	
6341 Tekuće potpore HZZO	200.988,19	1.217.632,00	1.217.632,00	1.396.160,00	694,65%	114,66%	

<b>635</b>	<b>Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>900.000,00</b>		
6351	Tekuće pomoći za decentralizirane funkcije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00		
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>99.126,08</b>	<b>211.000,00</b>	<b>211.000,00</b>	<b>211.000,00</b>	<b>211.000,00</b>	<b>102.068,00</b>	<b>102,97%</b>	<b>48,37%</b>
<b>641</b>	<b>Prihodi od finansijske imovine</b>	<b>1.567,22</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>967,00</b>	<b>61,70%</b>	<b>96,70%</b>
6414	Prihodi od zateznih kamata	1.567,22	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	96,00	6,13%	9,60%
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinansijske imovine</b>	<b>97.558,86</b>	<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>101.101,00</b>	<b>103,63%</b>	<b>48,14%</b>
6422	Prihod od zakupa polj.zemljišta	53.398,54	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	62.556,00	117,15%	62,56%
6423	Prihod od naknade za korištenje kamenoloma	44.160,32	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	38.545,00		64,24%
	Prihod za korištenje javnih površina	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	62.556,00		125,11%
<b>65</b>	<b>Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>10.591,00</b>	<b>1.184.000,00</b>	<b>1.184.000,00</b>	<b>1.184.000,00</b>	<b>1.184.000,00</b>	<b>132.697,00</b>	<b>1252,92%</b>	<b>11,21%</b>
<b>651</b>	<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>5.002,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>61.082,00</b>		
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	5.002,00	0,00	0,00	0,00	0,00	685,00		
6514	Ostale pristojbe i naknade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.397,00		
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>1.088,00</b>	<b>964.000,00</b>	<b>964.000,00</b>	<b>964.000,00</b>	<b>964.000,00</b>	<b>55.699,00</b>	<b>5119,39%</b>	<b>5,78%</b>
6522	Prohodi od vodnog gospodarstva	1.088,00	74.000,00	74.000,00	74.000,00	74.000,00	55.699,00	5119,39%	75,27%
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>4.501,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>15.916,00</b>		<b>7,23%</b>
6531	Komunalni doprinosi	613,00	0,00	0,00	0,00	0,00	384,00		
6532	Komunalne naknade	3.888,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	15.532,00		
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>14.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	14.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	14.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>12.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
683	Ostali prihodi	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

NAZIV RAČUNA	IZVRŠENJE 31.12.2017.	IZVORNI PLAN 2018.	TEKUĆI PLAN 2018.	Izvršenje 31.12.2018.	Indeks	Indeks
	1	2	3	4	5	6
<b>UKUPNO RASHODI (3+4)</b>	<b>1.383.133,00</b>	<b>3.235.422,00</b>	<b>3.235.422,00</b>	<b>2.934.619,00</b>	<b>212,17%</b>	<b>90,70%</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.370.633,00</b>	<b>2.001.722,00</b>	<b>2.001.722,00</b>	<b>1.691.136,00</b>	<b>123,38%</b>	<b>84,48%</b>
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>741.677,00</b>	<b>1.407.282,00</b>	<b>1.407.282,00</b>	<b>1.215.203,00</b>	<b>163,85%</b>	<b>86,35%</b>
<b>311 Plaće</b>	<b>489.265,00</b>	<b>1.407.282,00</b>	<b>1.407.282,00</b>	<b>892.730,00</b>	<b>182,46%</b>	<b>63,44%</b>
3111 Plaće za zaposlene	489.265,00	1.407.282,00	1.407.282,00	154.992,00	31,68%	11,01%
Plaće za javni rad				737.738,00		
3112 Obustave i naknade iz neto plaće	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>313 Doprinosi za plaće</b>	<b>252.412,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>322.473,00</b>	<b>127,76%</b>	
3131 Doprinos za MIO	0,00	0,00	0,00	197.991,00		
3131 Doprinos za MIO II. stup	126.566,00	0,00	0,00	0,00		
3132 Doprinos za zdravstvo	98.088,00	0,00	0,00	111.882,00	114,06%	
Doprinosi za zdravstvo - zaposleni				32.828,00		
Doprinos za zdravstvo - Javni rad				79.054,00		
3132 Doprinos za ozljede na radu	0,00	0,00	0,00	0,00		
Doprinos za ozljede na radu Javni rad						
3133 Doprinos za zapošljavanje	27.758,00	0,00	0,00	12.600,00	45,39%	
Doprinos za zapošljavanje - zaposleni				3.720,00		
Doprinos za zapošljavanje Javni rad				8.880,00		
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>463.084,00</b>	<b>458.690,00</b>	<b>458.690,00</b>	<b>330.011,00</b>	<b>71,26%</b>	<b>71,95%</b>
<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>85.191,00</b>	<b>67.500,00</b>	<b>458.690,00</b>	<b>50.261,00</b>	<b>59,00%</b>	<b>10,96%</b>
3211 Izdaci za dnevnice na službenom putu	13.191,00	20.000,00	20.000,00	44.061,00	334,02%	220,31%
Izdaci za smještaj na službenom putu		25.000,00	25.000,00	0,00		
Ostale naknade troškova zaposlenim	72.000,00					
naknada za jubilarnu nagradu		7.500,00	7.500,00	6.200,00		
Naknada za korištenje osobno automobila	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00		
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>116.059,00</b>	<b>172.000,00</b>	<b>172.000,00</b>	<b>109.665,00</b>	<b>94,49%</b>	<b>63,76%</b>
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.986,00	20.000,00	20.000,00	5.621,00	80,46%	28,11%

3222	Materijal i sirovine	953,00	0,00	0,00	0,00	68,00	7,14%	
3223	Izdaci za električnu energiju	100.853,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	88.937,00	88,18%	63,53%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	6.198,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	13.839,00	223,28%	276,78%
3225	Izdaci za sitan inventar - ulaganje u informatičku opremu	1.069,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	1.200,00	112,25%	17,14%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>112.130,00</b>	<b>126.600,00</b>	<b>126.600,00</b>	<b>126.600,00</b>	<b>80.963,00</b>	<b>72,20%</b>	<b>63,95%</b>
3231	Usluge telefona, pošte	18.742,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	12.295,00	65,60%	204,92%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00				11.029,00		
	Sanacija smetlišta	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00		
3233	Usluge promidžbe i informiranja	29.528,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.196,00	34,53%	
3234	Komunalne usluge	28.271,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	20.639,00	73,00%	412,78%
3235	Zakupnine i najamnine	2.612,00						
3237	intelektualne i osobne usluge	3.246,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	2.804,00	86,38%	1402,00%
3238	Knjigovodstvene usluge	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00%	100,00%
3239	Ostale usluge	5.731,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00	8.114,00		
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>149.704,00</b>	<b>92.590,00</b>	<b>92.590,00</b>	<b>92.590,00</b>	<b>81.008,00</b>	<b>54,11%</b>	<b>87,49%</b>
3291	Naknade članovima Općinskog vijeća	89.949,00	0,00	0,00	0,00			
3293	Izdaci za reprezentaciju	17.546,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	30.041,00	171,21%	150,21%
	Proslava Dana Općine		20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00		
3294	Tuzemne članarine LAG, Udruga Općina	4.271,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	4.360,00	102,08%	87,20%
3295	Pristojbe i naknade					12.232,00		
3296	Troškovi sudskih postupaka	112,00				0,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.826,00	37.500,00	37.500,00	37.500,00	34.375,00	90,88%	91,67%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>62.351,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>4.165,00</b>	<b>6,68%</b>	<b>28,72%</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>62.351,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>4.165,00</b>	<b>6,68%</b>	<b>28,72%</b>
3431	Usluge platnog prometa	62.351,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.165,00	6,68%	92,56%
<b>36</b>	<b>Potpore</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>363</b>	<b>Kapitalne potpore</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>		
36321	Kapitalne potpore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>53.340,00</b>	<b>62.550,00</b>	<b>62.550,00</b>	<b>62.550,00</b>	<b>64.707,00</b>	<b>121,31%</b>	<b>103,45%</b>

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	53.340,00	62.550,00	62.550,00	64.707,00	121,31%	103,45%
3713	Sufinanciranje cijene vrtića	3.240,00	4.550,00	4.550,00	5.005,00	154,48%	110,00%
	Sufinanciranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00		
3721	Pomoć građanima prilikom vjenčanja	5.000,00	15.000,00	15.000,00	2.000,00		13,33%
	Pomoć građanima prilikom poroda	12.390,00	15.000,00	15.000,00	16.800,00		
	Naknada umirovljenicima - Božičnica	0,00	0,00	0,00	8.800,00		
	Pomoć za ogrjev	20.900,00	21.000,00	21.000,00	10.450,00		49,76%
3722	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	11.810,40	12.000,00	12.000,00	10.654,00	90,21%	88,78%
	Nabava udžbenika	0,00	0,00	0,00	10.998,00		
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.181,00</b>	<b>58.700,00</b>	<b>58.700,00</b>	<b>77.050,00</b>	<b>153,54%</b>	<b>131,26%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>50.181,00</b>	<b>58.700,00</b>	<b>58.700,00</b>	<b>77.050,00</b>	<b>153,54%</b>	<b>131,26%</b>
3811	Održavanje sakralnih objekata i objekata od posebnog značaja za Općinu	20.290,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	98,57%	100,00%
3811	Darivanje djece za sv. Nikolu	0,00	1.500,00	1.500,00	1.357,00		90,47%
3811	Donacija za šport	10.855,00	2.000,00	2.000,00	1.180,00	10,87%	59,00%
3811	Donacija za malonogometni klub	3.800,00	4.000,00	4.000,00	5.800,00	152,63%	145,00%
3811	Donacija ostalim neprofitnim organizacijama	3.236,00	3.000,00	3.000,00	7.399,00	228,65%	246,63%
3819	Donacija Udruga AIR SOFT	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		100,00%
3819	Donacija Dani Neretve u Zagrebu	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		100,00%
3819	Donacija Udruga Buddy	0,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00		166,67%
3819	Donacija Dani Neretve u Splitu	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		100,00%
3819	Donacija Udruga lađara Vidonje	11.000,00	16.000,00	16.000,00	7.000,00	63,64%	43,75%
	Smotra žudija Marija Bistrica	0,00	0,00	0,00	9.750,00		
	Amatersko kazalište Opuzen	0,00	0,00	0,00	2.000,00		
	ŽRK Metković	0,00	0,00	0,00	1.000,00		
	Klapa na Kantunu, Opuzen	0,00	0,00	0,00	700,00		
	udruga Baštinik	0,00	0,00	0,00	2.000,00		
	Udruga Veliko srce malom srcu	0,00	0,00	0,00	700,00		



	Udruga Neretva Run, Metković	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	-	-
	Udruga Balatura, Opuzen	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00		
38120	Ugovorna obveza Crveni križ Metković	0,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	3.864,00		175,64%
38121	Civilna zaštita opremanje	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.800,00		90,00%
38122	Hrvatska gorska služba spašavanja - ugovorena obveza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%	100,00%
<b>4</b>	<b>Rashodi ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE</b>	<b>12.500,00</b>	<b>1.233.700,00</b>	<b>1.233.700,00</b>	<b>1.233.700,00</b>	<b>1.243.483,00</b>	<b>9947,86%</b>	<b>100,79%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizv.dugot.imovine</b>	<b>12.500,00</b>	<b>917.500,00</b>	<b>917.500,00</b>	<b>917.500,00</b>	<b>732.118,00</b>		<b>79,79%</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>12.500,00</b>	<b>837.500,00</b>	<b>837.500,00</b>	<b>837.500,00</b>	<b>661.523,00</b>		<b>78,99%</b>
4212	Sanacija društvenog doma Mlinište	12.500,00	256.000,00	256.000,00	256.000,00	129.204,00		50,47%
4213	Nasipanje poljskih putova	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	5.194,00		10,39%
4214	Rekonstrukcija javne rasvjete	0,00	0,00	0,00	0,00	527.125,00		
4214	Izrada I.zmjena i dopuna PPUO Zažablje	0,00	244.000,00	244.000,00	244.000,00	0,00		
	Izrada projektne dokumentacije za poljski put u Podstavu Mislina	0,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00	0,00		
	Izrada Plana gospodarenja otpadom	0,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00			
	Izrada ocjene studije utjecaja na okoliš	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00			
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>37.513,00</b>		
4222	Komunikacijska oprema					3.126,00		
422	Nabava kanti za miješani komunalni otpad	0,00	80.000	80.000	80.000	34.387,00		
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.082,00</b>		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina					33.082,00		
	Izrada Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem	0,00	0,00	0,00	0,00	33.082,00		
<b>45</b>	<b>Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>316.200,00</b>	<b>316.200,00</b>	<b>316.200,00</b>	<b>511.365,00</b>		
451	Nogometno i dječje igralište Bijeli Vir	0,00	316.200,00	316.200,00	316.200,00	511.365,00		161,72%

Pozicija	Broj konta/šif:izv.fin	Vrsta rashoda i izdataka 1	Izvorni plan 2018. 2	Tekući plan 2018. 3	Izvršenje I.-XII. 4	Indeks 4/3 5
RAZDJEL 001		OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I TIJELA OPĆINSKE UPRAVE	473,690.00	473,690.00	376,270.00	79.43%
GLAVA 00101		11 Izvršna i zakonodavna tijela				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		Finan. Vijeća, Načelnika i tijela općinske uprave				
PROGRAM P 1001		Finan. Vijeća, Načelnika i tijela općinske uprave				
A 1001-01						
	3	Rashodi poslovanja	473,690.00	473,690.00	376,270.00	79.43%
	31	Rashodi za zaposlene	218,000.00	218,000.00	186,972.00	85.77%
	311	Plaće (bruto)			154,992.00	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	0.00	0.00		
	313	Doprinosi na plaće	31,120.00	31,120.00	31,980.00	102.76%
	32	Materijalni rashodi	251,190.00	251,190.00	185,416.00	73.82%
	321	Naknade troškova zaposlenima	67,500.00	67,500.00	39,920.00	59.14%
	322	Rashodi za materijal i energiju	42,000.00	42,000.00	23,991.00	57.12%
	323	Rashodi za usluge	126,600.00	126,600.00	77,946.00	61.57%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15,090.00	15,090.00	43,558.00	288.65%
	34	Financijski rashodi	4,500.00	4,500.00	3,882.00	86.27%
	343	Ostali financijski rashodi	4,500.00	4,500.00	3,382.00	75.16%
		PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO OBRAZOVANJE				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		91 Predškolsko i osnovno obrazovanje				
PROGRAM P 1002		Financiranje predškolskog odgoja				
A 1002-01		Financiranje -				
	3	Rashodi poslovanja	16,550.00	16,550.00	26,657.00	
	37	Ostali rashodi	16,550.00	16,550.00	26,657.00	
	371	Sufinanciranje prijetoza učenika srednjih škola	12,000.00	12,000.00	10,654.00	88.78%
		Nabava udžbenika za PS	0.00	0.00	10,998.00	
		Sufinanciranje cijene vrtića	4,550.00	4,550.00	5,005.00	110.00%
		KULTURA				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		82 Službe kulture				
PROGRAM P 1003		Kulturne djelatnosti				
A 1003 -01		Financiranja kulturno umjetničkih društava i udruga u kulturi				
	3	Rashodi poslovanja	46,000.00	46,000.00	30,041.00	65.31%

	32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40,000.00	40,000.00	30,041.00	75.10%
	329	Proslava Dana Općine	40,000.00	40,000.00	30,041.00	75.10%
		ŠPORT				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	81	Službe rekreacije i športa				
PROGRAM P 1004		Financiranje športskih aktivnosti				
A 1004 -01		Financiranje športskih društava				
	3	Rashodi poslovanja	14,000.00	14,000.00	11,380.00	81.29%
	38	Ostali rashodi	14,000.00	14,000.00	11,380.00	81.29%
	381	Tekuće donacije - II.Trupijada sv.Liberana	6,000.00	6,000.00	3,900.00	65.00%
	381	Tekuće donacije	8,000.00	8,000.00	7,480.00	93.50%
		VATROGASTVO, CZ I HGSS				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		032 Usluge protupožarne zaštite				
PROGRAM P 1005		Vatrogastvo, cz i HGSS				
A 1005-01		Financiranje djelatnosti JVP, CZ i HGSS				
	3	Rashodi poslovanja	40,700.00	40,700.00	37,693.00	92.61%
	32	Materijalni rashodi	37,500.00	37,500.00	34,375.00	91.67%
	38	Donacije HGSS i Crveni križ	3,200.00	3,200.00	3,318.00	103.69%
	381	Tekuće donacije HGSS i Crveni križ	3,200.00	3,200.00	3,318.00	103.69%
		SOCIJALNA SKRB				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	10	Socijalna zaštita				
PROGRAM P 1006		Socijalna pomoć građanima i kućanstvima				
A 1006-01	3	Rashodi poslovanja	1,240,282.00	1,240,282.00	1,057,501.00	85.26%
	31	Rashodi za zaposlene	1,189,282.00	1,189,282.00	1,028,251.00	86.46%
	311	Plaće za Javni rad	914,209.00	914,209.00	737,738.00	80.70%
	313	Doprinosi na plaće - Javni rad	275,073.00	275,073.00	290,513.00	105.61%
	34	Financijski rashodi	10,000.00	10,000.00		0.00%
	343	Ostali financijski rashodi - Povrat HZZZ	10,000.00	10,000.00		0.00%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	41,000.00	41,000.00	29,250.00	71.34%

	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (vjenčani i rođeni)	20,000.00	20,000.00	18,800.00	94.00%
		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (ogrjev)	21,000.00	21,000.00	10,450.00	49.76%
		VJERSKE ZAJEDNICE I OSTALE UDRUGE				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	84	Religijske i druge zajednice				
PROGRAM P 1007		Vjerske zajednice i ostale udruge				
A 1007-01		Financijske djelatnosti vjerskih zajednica i ostale udruge				
	3	Rashodi	35,500.00	35,500.00	47,007.00	132.41%
	38	Ostali rashodi	35,500.00	35,500.00	47,007.00	132.41%
	381	Tekuće donacije vjerske zajednice	20,000.00	20,000.00	21,357.00	106.79%
		Tekuće donacije neprofitne udruge	15,500.00	15,500.00	25,650.00	165.48%
		KOMUNALNO ODRŽAVANJE I IZGRADNJA				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		Komunalno održavanje				
PROGRAM P1008		Poslovanje po mjestima				
A 1008-01						
	3	Rashodi poslovanja	130,000.00	130,000.00	54,053.00	41.58%
	32	Materijalni rashodi	130,000.00	130,000.00	54,053.00	41.58%
	322	Rashodi za materijal i energiju	130,000.00	130,000.00	54,053.00	41.58%
		Održavanje nerazvrstanih cesta				
	3	Rashod poslovanja	50,000.00	50,000.00	50,534.00	101.07%
		Materijalni rashodi	50,000.00	50,000.00	50,534.00	101.07%
	322	Rashodi za usluge - nerazvrstane ceste	50,000.00	50,000.00	50,534.00	101.07%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		Kupnja i gradnja objekata infrastrukture				
PROGRAM P 1009	04	Opći ekonomski poslovi				
K 1009-01		Izgradnja				
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	256,000.00	256,000.00	129,204.00	50.47%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	256,000.00	256,000.00	129,204.00	50.47%
	421	Građevinski objekti - društveni dom Mlinište	256,000.00	256,000.00	129,204.00	50.47%
K 10009-2		<i>Izrada UPU, DPU i ostale projektne dokumentacije</i>				

K1009-3	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	51,900.00	51,900.00			0.00%
	42	Rashodi za izradu studije utjecaja na okoliš	50,000.00	50,000.00	0.00		0.00%
	426	Ulaganje u izradu I. izmjena i dopuna PPUO Zažabljje	244,000.00	244,000.00			0.00%
		Izrada projektne dokumentacije - poljski put u Podstavu Mislina <i>Nabava posuda za komunalni otpad i ostala oprema</i>	225,000.00	225,000.00			0.00%
K1009-04	4	Rashodi poslovanja	92,500.00	92,500.00	46,887.00		50.69%
	42	Materijalni rashodi	92,500.00	92,500.00	46,887.00		50.69%
	422	Rashodi za nabavu spremnika za komunalni otpad	80,000.00	80,000.00	34,387.00		42.98%
		Rashodi za usluge izrade Plan gospodarenja otpadom <i>Izgradnja nogometnog i dječjeg igrališta</i>	12,500.00	12,500.00	12,500.00		
K1009-05	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	316,200.00	316,200.00	511,365.00		161.72%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 316200	316,200.00	316,200.00	511,365.00		161.72%
	421	Građevinski objekti - igralište Bijeli Vir <i>Rekonstrukcija javne rasvjete</i>	316,200.00	316,200.00	511,365.00		161.72%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	220,000.00	220,000.00	556,027.00		252.74%
	45	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	220,000.00	220,000.00	552,125.00		250.97%
	452	Izgradnja trafostanice Bobovište Rekonstrukcija javne rasvjete	220,000.00	220,000.00	28,902.00		13.14%
		0.00	0.00	527,125.00			

## Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Zažabljje za 2018. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Zažabljje.

KLASA: 400-08/17-01/04  
URBROJ: 2148/06-19-2  
Mlinište, 8. srpnja 2019.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

Na temelju članka 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13., 65/17., 114/18. i 39/19.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 11. sjednici, održanoj 8. srpnja 2019. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o izradi Izmjena i dopuna**  
**Prostornog plana uređenja Općine Zažablje**

**Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Zažablje (u daljnjem tekstu: Odluka).

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Zažablje je Jedinstveni upravni odjel Općine Zažablje.

**I.**

**PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA**

**Članak 2.**

Pravna osnova za izradu i donošenje ovih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Zažablje (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana) temelji se na Zakonu o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13., 65/17., 114/18. i 39/19.) (u daljnjem tekstu: Zakon).

**II.**

**RAZLOZI ZA DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA**

**Članak 3.**

Razlozi za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Plana su:

- usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju,
- usklađenje s Prostornim planom Dubrovačko-neretvanske županije,
- usklađenje s novim strateškim dokumentima:
  - Županijskom razvojnom strategijom Dubrovačko-neretvanske županije 2016.-2020.,
  - Strategijom razvoja turizma Dubrovačko-neretvanske županije 2012. - 2022.
  - Planom navodnjavanja Dubrovačko-neretvanske županije izrađenim u sklopu Nacionalnog projekta navodnjavanja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u Republici Hrvatskoj,
  - Studijom zaštite voda Dubrovačko-neretvanske županije,
  - Vodoopskrbnim planom Dubrovačko-neretvanske županije,
  - ICT Strategijom Dubrovačko-neretvanske županije,
  - Studijom demografskog razvoja Dubrovačko-neretvanske županije,
  - Planom razvoja turizma klastera Neretva,
  - Programom ukupnog razvitka (PUR) Općine Zažablje,
- temeljito i stručno obrazloženi investicijski programi zainteresiranih investitora kojima je dokazana njihova opravdanost, a time i uvrštavanje u Plan,
- potreba preispitivanja gospodarske zone Mlinište koja je smještena na vrijednom poljoprivrednom zemljištu, kao i činjenici da nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi,
- provjera mogućnosti smještaja zona ugostiteljsko-turističke namjene u vidu eko sela, te revitalizacije sela Dobranje, Vidonje, Brestica, Kutin, Dželetin i Kopren Do.
- poteškoće u provedbi Plana zbog neažuriranih skeniranih katastarskih podloga i uklapanje građevinskih područja u vektorski katastar,
- definiranje uvjeta gradnje u tradicionalnim naseljima na pojedinim područjima Općine koji nisu usklađeni sa stvarnom (tradicionalnom) tipologijom gradnje i stanjem na terenu,

- proširenje građevinskog područja u naselju Badžula, Brijestica, Kuti, Mlinište, Bijeli Vir, Dobranje i Mislina kojim bi se obuhvatila postojeća stambena izgradnja iz razdoblja prije 1990. godine, a koja nije definirana važećim Prostornim planom, a bila je planirana Prostornim planom bivše Općine Metković,
- utvrđivanje mogućnosti proširenja građevinskih područja naselja s obzirom na postojeću izgrađenost,
- planiranje športsko rekreacijskog centra u naselju Bijeli Vir, zaseok Bobovište,
- planiranje športskog igrališta u naselju Mlinište, na lokaciji Postolić i drugih športskih sadržaja u pojedinim naseljima,
- proširenje kolnika postojeće lokalne ceste Bijeli Vir – Dobranje,
- planiranje nerazvrstanih cesta Mlinište - Kopren Do, te Bijeli Vir od groblja prema Bobovištu i spoj na lokalnu cestu Bijeli Vir – Dobranje,
- planiranje kanalizacijskog sustava kojim će se obuhvatiti naselja Bijeli Vir, Kosa, Mlinište, Mislina i Bađula, te
- planiranje vodopskrbnih sustava za naselja Dobranje, Vidonje i Kuti.

### III.

#### OBUH VAT PROSTORNOG PLANA

##### Članak 4.

Obuhvat Izmjena i dopuna Plana je cijelo područje Općine Zažablje (60,82 km<sup>2</sup>).

### IV.

#### OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

- OSNOVNI PODATCI
- POSTOJEĆA IZGRADNJA
- INFRASTRUKTURNA OPREMLJENOST
- PRIRODNE I KULTURNO-POVIJESNE CJELINE TE AMBIJENTALNE VRIJEDNOSTI

##### Članak 5.

Ocjena stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna Plana pokazuje:

- nepovoljnu demografsku situaciju s elementima izumiranja zbog pada prirodnog prirasta stanovništva, iseljavanja, te starenja i smanjivanja udjela aktivnog stanovništva u ukupnom broju stanovnika,
- nedostatak strategija razvitka gospodarstva, naročito turizma temeljena na principima održivog razvitka,
- nepovoljnu gospodarsku situaciju. Gospodarstvo je sada vezano uglavnom za ekstenzivnu poljoprivredu, djelatnosti vezane za eksploataciju kamena, te trgovinu,
- nedovoljno razvijenu prometnu i ostalu komunalnu infrastrukturu. Problemi s vodoopskrbom su ograničavajući čimbenik za revitalizaciju zapuštenih ruralnih naselja. Nedostatak sustava odvodnje uzrok je onečišćavanja okoliša. Prometnice uglavnom nisu zadovoljavajućih tehničkih karakteristika,
- potrebu revizije planiranih glavnih infrastrukturnih sustava: prometni sustav, elektroprijenosni sustav, elektroničko komunikacijski sustav, sustav širokopojsnog pristupa internetu, sustav odvodnje otpadnih voda i vodoopskrbni sustav;
- nedostatak prostorno-planske dokumentacije užih područja (UPU-a),
- odstupanje granica građevinskog područja naselja Badžula, Kuti, Brestica, Bijeli Vir, Dobranje, Mislina i Mlinište u odnosu na stvarno stanje. Starija postojeća izgradnja u tim naseljima nije obuhvaćena građevinskim područjem zbog previda,
- nepoštivanje lokalnih graditeljskih uvjeta i ambijenta,
- neusklađenost nove izgradnje volumenom i oblikovanjem s lokalnim obilježjima i osobitostima naselja,
- neodgovarajuće vrednovanje i zaštitu graditeljske baštine i vrijednih dijelova prirode;

- nepromišljen odnos prema revitalizaciji zapuštenih objekata i tradicionalnih naselja u funkciji kvalitetne i cjelogodišnje turističke ponude,
- prostorno neartikuliran odnos prema graditeljskoj i prirodnoj baštini radi očuvanja i aktiviranja u funkciji turizma, te
- nedostatak športsko-rekreacijskih sadržaja.

## V.

### CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PROSTORNOG PLANA

#### Članak 6.

S obzirom na stanje u prostoru utvrđuju se sljedeći ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna Plana:

- ublažiti negativne demografske tendencije, zaustaviti ili smanjiti interes, osobito mlađeg i zrelog stanovništva za iseljavanjem, te poticati povratak iseljenog stanovništva na ovo područje,
- osigurati ravnomjerniji razmještaj stanovništva i gustoću naseljenosti, demografski obnavljati ruralna naselja,
- utvrditi tipologiju naselja, te s tim u skladu oblikovanje nove izgradnje unutar ruralnih cjelina i uz kulturna dobra, u njihovim kontaktnim zonama, te na ostalom prostoru (minimalna i maksimalna površina parcela, koeficijenti izgrađenosti i iskoristivosti, katnost, udaljenost do susjedne parcele i dr.),
- prostorno-planskim mjerama osigurati uvjete za racionalno i funkcionalno gospodarenje prostorom,
- stvoriti pretpostavke za dugoročni gospodarski razvitak koji bi optimalno aktivirao komparativne vrijednosti i prednosti ovog prostora, prirodne resurse i kulturno naslijeđe,
- osigurati gospodarski razvitak u kojem glavnu ulogu trebaju imati turizam, održiva poljoprivreda, trgovina, ugostiteljstvo i koji se treba temeljiti na principima održivog razvitka kako bi se uspostavila ekološka i razvojna ravnoteža na području Općine,
- analizirati mogućnost premještanja lokacije namijenjene za poslovnu zonu Mlinište s poljoprivrednog zemljišta,
- planirati revitalizaciju tradicijskih sela u funkciji turizma i poljoprivrede,
- razvitkom infrastrukturnih sustava državne, županijske i lokalne razine osigurati uvjete za razvitak gospodarstva, te podići kvalitetu i standard života stanovništva,
- trase autoceste i magistralnog plinovoda uskladiti sa relevantnom projektnom dokumentacijom,
- uskladiti elektroprijenosnu mrežu s Prostornim planom Županije i planovima razvitka HEP-a,
- uskladiti gospodarenje otpadom sa Planom gospodarenja otpadom DNŽ, planirati lokaciju reciklažnog dvorišta i lokaciju za odlaganje viška iskopa materijala,
- revidirati građevinska područja u odnosu na postojeću izgrađenost i realne potrebe,
- korigirati građevinsko područje naselja Bađula prema utvrđenom stvarnom stanju, postojeću stariju stambenu izgradnju ispod županijske ceste u naselju Bađula uključiti u građevinsko područje,
- osigurati vodoopskrbu za naselja Vidonje, Dobranje i Kut, proširiti kolnik postojeće lokalne ceste Bijeli Vir – Dobranje, planirati nerazvrstane ceste Mlinište - Kopren Do, te Bijeli vir od groblja prema Bobovištu i spoj na lokalnu cestu Bijeli Vir – Dobranje, riješiti odvodnju otpadnih voda, odnosno planirati kanalizacijski sustav kojim će se obuhvatiti naselja Bijeli Vir, Kosa, Mlinište, Mislina i Bađula,
- vrednovati i planirati mjere zaštite graditeljske baštine i vrijednih dijelova prirode sa naglaskom na prirodne i kulturne krajobrazne, te
- osigurati praćenje provedbe prostornog plana kroz informacijski sustav prostornog uređenja (ISPU) posredstvom GIS alata.



**VI.****POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA****Članak 7.**

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana koristiti će se stručne podloge izrađene za područje Neretve i Županije:

- Krajobrazna studija Dubrovačko-neretvanske županije,
- Plan razvoja turizma klastera Neretve,
- Studija zaštite voda DNŽ,
- Plan navodnjavanja za područje DNŽ,
- Vodoopskrbni plan DNŽ,
- Projekt: Navodnjavanje u Donjoj Neretvi - Javni sustavi navodnjavanja Opuzen, Glog i Koševo – Vrbovci,
- Lokalna akcijska strategija LAG NERETVA i druge.

Sukladno Zakonu o zaštiti okoliša provesti će se postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Izmjena i dopuna Plana na okoliš.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana iz svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela određena posebnim propisima, kao i drugi sudionici korisnici prostora, pribavit će se u skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju.

**VII.****NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PROSTORNOG PLANA****Članak 8.**

Stručni izrađivač, izraditi će stručno rješenje (koncepciju Izmjena i dopuna Plana) na temelju kojeg će se izraditi Nacrt prijedloga Izmjena i dopuna Plana.

**VIII.****POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA****Članak 9.**

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, te drugih sudionika korisnika prostora, koji daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna Plana iz područja svog djelokruga su:

- Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije, Petilovrijenci 2, 20000 Dubrovnik
- Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik
- Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Ispostava Metković, Stjepana Radića 1, 20350 Metković
- Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode, Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, Restićeva 7, 20000 Dubrovnik

- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Služba za poljoprivredno zemljište, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, 10000 Zagreb
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana, Vukovarska 35, 21000 Split
- Ministarstvo obrane RH, Uprava za materijalne resurse, Sektor za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Služba za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Sarajevska 7, 10000 Zagreb
- Ministarstvo turizma, Prisavlje 14, 10000 Zagreb
- Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta, Uprava za investicije, industriju i inovacije, Sektor za rudarstvo, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
- Ministarstvo unutarnjih poslova - PU Dubrovačko-neretvanska, Odjel upravnih, inspekcijских i poslova zaštite i spašavanja, Dr. Ante Starčevića 13, 20000 Dubrovnik
- Ministarstvo državne imovine, Ulica Ivana Dežmana 10, 10000 Zagreb
- Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma-podružnica Split, Kralja Zvonimira 35/3, 21000 Split
- Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma - podružnica Split, Šumarija Metković, Splitska 44, 20350 Metković
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Dubrovnik, Liechtensteinov put 31, 20000 Dubrovnik
- HAOP, Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička cesta 80/7, 10000 Zagreb
- Hrvatske autoceste d.o.o., Širolina 4, 10000 Zagreb
- Županijska uprava za ceste, Vladimira Nazora 8, 20000 Dubrovnik
- Plinacro d.o.o., Savska cesta 88A, 10000 Zagreb
- HOPS, Hrvatski operator prijenosnog sustava, Kupaska 4, 10000 Zagreb
- HEP-operator distribucijskog sustava, DP Elektrodalmacija-pogon Metković, Mlinska 1A
- HAKOM, Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
- Hrvatski Telekom d.d. Zagreb, Regija jug, Sinjska 4, 21000 Split
- Udruga pokretnih komunikacija Hrvatske-UPKH, Šrapčeva 5, 10000 Zagreb
- Odašiljači i veze d.o.o., Ulica grada Vukovara 269D, 10000 Zagreb
- Hrvatske vode, VGI za mali sliv "Neretva-Korčula", Trg Opuzenske bojne 5, 20355 Opuzen
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Dubrovačko-neretvanske županije, Branitelja Dubrovnika 41, 20000 Dubrovnik
- Grad Metković, Stjepana Radića 1, 20350 Metković
- Grad Opuzen, Trg kralja Tomislava 1, 20355 Opuzen
- Općina Slivno, Podgradina 41, 20355 Opuzen
- Općina Kula Norinska, Rujnička ulica 1, 20341 Kula Norinska

## IX.

### PLANIRANI ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

#### Članak 10.

Za izradu Izmjena i dopuna Plana određuju se sljedeći okvirni rokovi:

- prikupljanje zahtjeva javnopravnih tijela za izradu Izmjena i dopuna Plana (30 dana)
- izrada Stručnog rješenja i Nacrta prijedloga (180 dana)
- utvrđivanje prijedloga Izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu (30 dana)
- javna rasprava (15 dana)
- izrada Izvješća o javnoj raspravi (15 dana)
- utvrđivanje Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana (15 dana)

- ishođenje suglasnosti od nadležnih institucija
- donošenje Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Plana.

odnosno rok izrade je 10 mjeseci od dana odabira izrađivača.

#### **Članak 11.**

Stručni izrađivač Izmjena i dopuna Plana će se dobiti sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16.).

### **X.**

#### **IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA**

#### **Članak 12.**

Izmjene i dopune Plana će se financirati iz Programa ruralnog razvoja RH, podmjera 7.1 "Sastavljanje i ažuriranja planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga, te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na loklitete NATURA 2000 i druga područja visoke prirodne vrijednosti"-provedba tipa operacije 7.1.1. "Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave".

### **XI.**

#### **ODLUKA O DRUGIM PITANJIMA ZNAČAJNIM ZA IZRADU NACRTA PROSTORNOG PLANA**

#### **Članak 13.**

Tijekom izrade i donošenja Izmjena i dopuna Plana nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru.

### **XII.**

#### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 14.**

Općina treba dostaviti jedan primjerak ove Odluke:

- sukladno članku 86. stavku 5. Zavodu za prostorni razvoj,
- javnopravnim tijelima i drugim sudionicima korisnicima prostora iz članka 9. ove Odluke (s pozivom da joj u roku 30 dana dostave zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu Izmjena i dopuna Plana,
- sukladno članku 88. stavku 2. i susjednim gradovima i općinama (Metković, Opuzen, Slivno, Kula Norinska).

#### **Članak 15.**

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o izradi I. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/17.).

#### **Članak 16.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 350-02/17-01/01

URBROJ: 2148-06-19-9

Mlinište, 8. srpnja 2019.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r

**188**

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18. i 110/18.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 11. sjednici, održanoj 8. srpnja 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o komunalnom redu**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje komunalni red na području Općine Zažablje (dalje u tekstu: Općina), mjere za njegovo provođenje i kazne za prekršaje počinjene nepridržavanjem istih.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine Zažablje, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

## Članak 2.

Ovom se Odlukom propisuju odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene,
- korištenju javnih površina,
- skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- držanje životinja.
- kaznene odredbe
- završne odredbe

## Članak 3.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne zelene površine: parkovi, travnjaci, drvoređi, živice, cvjetnjaci, skupine stabala i pojedinačna stabla, zelene površine u zemljišnom pojasu nerazvrstane ceste, zelene površine u zemljišnom pojasu javne ceste, odvodni kanali uz ceste i putove,
- javne prometne površine: ulica, cesta, trg, nogostup, pješačka površina, kolni ulaz, parkiralište, stajalište javnog prometa i slične građevine, mostovi, druge površine u građevnom području naselja koje se koriste za promet na bilo kojoj osnovi,
- površine na kojima se obavlja prodaja roba i usluga izvan poslovnih prostorija, sukladno posebnom aktu,

- športska, dječja i druga igrališta, rekreacijske površine i slično,
- poljski i šumski putovi.

## Članak 4.

Građevinskim područjem naselja u smislu ove Odluke smatra se izgrađeno i neizgrađeno zemljište unutar granica koje su prostornim planom svrstane u područje stambene, mješovite i javne izgradnje.

## Članak 5.

Predmetima u smislu ove Odluke smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Predmetima iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito:

- reklamni i oglasni predmeti (transparent, zastava, naziv, pano, logo, ormarić, vitrina, uređaj, stup, jarbol, reklamna ploča, reklamni natpis, putokaz, obavijest, plakat i slično),
- privremeni objekti (kiosk, kontejner, montažni objekt, podij ugostiteljske terase, pozornica, sjenilo, tenda, suncobran, štand, prodajna klupa, pokretne naprave i slično),
- spremnici za skupljanje otpada,
- objekti i predmeti na stajalištu javnog prijevoza,
- oprema dječjih igrališta.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 1. ovoga članka dužni su ih održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne ispravnosti.

## Članak 6.

Komunalnim objektima i uređajima u općoj upotrebi u smislu ove Odluke smatraju se:

- ploče s planovima naselja, ploče s nazivima ulica, panoi za oglašavanje, multimedijalni uređaji, telefonske govornice, objekti i uređaji za zaprječenje prometa, prometna signalizacija, objekti i uređaji javne rasvjete, objekti i uređaji infrastrukture i drugi slični objekti i uređaji namijenjeni komunalnim potrebama.

Komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka održava i o njima vodi brigu vlasnik ili korisnik.

Vlasnik ili korisnik dužan je komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne ispravnosti.

**II. UREĐENJE NASELJA**

## Članak 7.

Uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se:

1. označavanje imena naselja, ulica, trgova i obilježavanje zgrada,
2. uređenje vanjskih dijelova zgrada, Uređenje ograda, dvorišta, okućnica, vrtova, voćnjaka i drugih površina na građevinskom području naselja,
3. uređenje i održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje javnih prometnih površina,
5. postavljanje natpisa, reklama, zaštitnih naprava, plakata, te prometne i neprometne signalizacije,
6. uređivanje izloga i oglašavanje,
7. postavljanje javne rasvjete i postupanje s javnom rasvjetom,
8. postavljanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi,
9. postavljanje opreme, uređaja i sustava koji se grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
10. držanje stoke i peradi.

### **1. Označavanje imena naselja, ulica, trgova i obilježavanje zgrada**

#### Članak 8.

Označavanje ulica, trgova i obilježavanje zgrada vrši se na način i po postupku propisanom zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima.

#### Članak 9.

Za označavanje ulica koriste se natpisne ploče s imenom ulica koje se postavljaju na početku i na kraju ulice kao i na važnijim križanjima, a za označavanje trgova koriste se natpisne ploče s imenom trga koje se postavljaju na ulazu iz glavnih ulica na trg.

Natpisne ploče izrađuju se od nehrđajućeg materijala, podloge u plavoj boji i natpisa u bijeloj boji.

Troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisnih ploča snosi Općina.

#### Članak 10.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati natpisne ploče.

#### Članak 11.

Za označavanje zgrada koriste se pločice s kućnim brojem postavljene na vidljivom mjestu na ulično pročelje.

Pločice s kućnim brojem izrađuju se od nehrđajućeg materijala, podloge u plavoj boji i natpisa u bijeloj boji ili se izrađuju kao natpis bez podloge.

Troškove nabave, postavljanja kućnih brojeva snose vlasnici zgrada.

#### Članak 12.

Natpisne ploče za označavanje poslovnih prostora moraju biti čitljive, jezično ispravne, uredne, tehnički ispravne i estetski oblikovane.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su natpisne ploče održavati u čistom i ispravnom stanju.

U slučaju prestanka obavljanja djelatnosti u poslovnom prostoru vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je ukloniti natpisnu ploču iz stavka 1. ovog članka najkasnije u roku 30 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti.

### **2. Uređenje vanjskih dijelova zgrada**

#### Članak 13.

Vanjski dijelovi zgrada kao što su pročelja, fasade na pročeljima, balkoni, terase, lođe,

ulazna vrata, prozori i balkonska vrata, žljebovi, slivne cijevi i drugi dijelovi zgrada, moraju se održavati urednima i čistima, a oštećenja se moraju popraviti.

Zgrada koja zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova svojim izgledom nagrđuje opći izgled ulice i naselja mora se urediti u roku od 12 mjeseci od utvrđivanja neispravnosti.

U koliko zgrada zbog urušavanja njenih pojedinih dijelova predstavlja javnu opasnost za odvijanje prometa pješaka i vozila, sanaciji zgrade vlasnik mora pristupiti odmah.

Rješenje o obvezi sanacije građevinskih dijelova donosi komunalni redar.

Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostora dužni su brinuti o izgledu vanjskih dijelova zgrada, zajedničkih dijelova i pripadajućih prostora za odlaganje otpada.

#### Članak 14.

Zastave, prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na zgradu moraju biti uredni i čisti te se moraju ukloniti u primjerenom roku nakon prestanka prigode zbog koje su postavljeni.

#### Članak 15.

Vanjske dijelove zgrada zabranjeno je nagrđivati ispisivanjem poruka, obavijesti, crtanjem, šaranjem i slično.

### **3. Uređenje ograda, dvorišta, okućnica, vrtova, voćnjaka i drugih površina na građevinskom području naselja**

#### *Ograde*

#### Članak 16.

Ograde uz javnu površinu trebaju biti izrađene tako da se visinom, načinom izvedbe te oblikovnim značajkama uklapaju u okoliš.

**Članak 17.**

Ograde moraju biti izvedene u skladu s važećim propisima i dokumentima prostornog uređenja.

**Članak 18.**

Vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je održavati ogradu uz javnu površinu u ispravnom i urednom stanju.

Ograde koje su oštećene ili su dotrajale moraju se popraviti ili zamijeniti.

**Članak 19.**

Ograde na raskrižjima moraju biti postavljene na način da ne ometaju preglednost prometa.

**Članak 20.**

Ograde uz javne površine ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, armaturne mreže i slično.

**Članak 21.**

Ograde uz javne površine moraju se uređivati na način da se ne ometa korištenje javne prometne površine.

**Članak 22.**

Ogradu uz javnu površinu u građevinskom području naselja koja se uređuje kao ogradna živica vlasnik ili korisnik izgrađenog i/ili neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je održavati redovitim orezivanjem na način da živica svojom visinom bude u skladu sa visinom okolnih ograda, a da svojom širinom ne prelazi na javnu površinu.

**Članak 23.**

Ogradu uz javnu površinu izvan građevinskog područja naselja koja ograđuje poljoprivredno zemljište prema javnoj prometnoj površini - putu, a koja se uređuje kao ogradna živica, vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je redovito orezivati na način da živica svojom širinom ne prelazi na javnu površinu.

**Članak 24.**

Sakupljenu drvenu masu i zeleni otpad od orezivanja živice vlasnik ili korisnik dužan je ukloniti sa javne površine i agrotehnički ga zbrinuti na vlastitom zemljištu.

**Članak 25.**

Paljenje ogradnih živica zabranjeno je.

**Članak 26.**

Prskanje ogradnih živica herbicidima zabranjeno je.

**Članak 27.**

Ograde zemljišta koja su uređena kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave do-

maće životinje mora se izvesti na način da je onemogućen njihov izlazak na javnu površinu.

***Dvorišta, okućnice, vrtovi, voćnjaci i druge površine na građevinskom području naselja*****Članak 28.**

Vlasnik ili korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora te izgrađenog i/ili neizgrađenog građevinskog zemljišta u građevinskom području naselja dužan je održavati zemljište čistim i urednim.

Na dvorištu, okućnici, vrtu, voćnjaku i drugim površinama na građevinskom području naselja ne smije se deponirati otpad bilo koje vrste, s izuzetkom građevinskog otpada u tijeku građenja.

Komunalni redar naredit će vlasnicima, suvlasnicima odnosno korisnicima zemljišta

da obave radove čišćenja iz stavka 1. i 2. ovog članka, a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto može izvršiti treća osoba, ali na račun vlasnika, suvlasnika odnosno korisnika zemljišta o čemu odlukom odlučuje Načelnik.

**Članak 29.**

Zelene površine dvorišta, okućnica, vrtova i voćnjaka na izgrađenom građevinskom zemljištu te zelene površine neizgrađenog građevinskog zemljišta moraju se održavati u razdoblju rasta vegetacije redovitim košnjom.

Komunalni redar naredit će vlasnicima, suvlasnicima odnosno korisnicima zemljišta da obave radove čišćenja iz stavka 1. ovog članka, a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto može izvršiti treća osoba, ali na račun vlasnika, suvlasnika odnosno korisnika zemljišta o čemu odlukom odlučuje Načelnik.

**Članak 30.**

Površine poljoprivrednog zemljišta moraju se održavati košnjom na način da se spriječi zakorovljenost i obrastanje višegodišnjim raslinjem, te obrađivati primjenom agrotehničkih mjera sukladno posebnim propisima.

Komunalni redar naredit će vlasnicima, suvlasnicima odnosno korisnicima zemljišta da obave radove čišćenja iz stavka 1. ovog članka, a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto može izvršiti treća osoba, ali na račun vlasnika, suvlasnika odnosno korisnika zemljišta o čemu odlukom odlučuje Načelnik.

**Članak 31.**

Otpad koji nastaje košnjom trave, orezivanjem drveća, živica, čišćenjem korova, lišća, otpad iz vrtova, voćnjaka i vinograda i drugi otpad biljnog porijekla podesan za kompostiranje (zeleni otpad), vlasnik - korisnik zemljišta obavezan je zbrinuti

nuti na vlastitom zemljištu primjenom propisanih agrotehničkih mjera.

#### Članak 32.

Vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je orezivati stabla koja se nalaze na zemljištu, a koja svojom krošnjom nadvisuju javnu prometnu površinu tako da je omogućen nesmetan promet pješaka i vozila, preglednost prometne i neprometne signalizacije te funkcionalnost javne rasvjete.

#### Članak 33.

Ako se uz graničnu među zemljišta prema javnoj prometnoj površini nalaze stabla voćki, vlasnik odnosno korisnik zemljišta dužan je spriječiti pad plodova na javnu prometnu površinu.

#### Članak 34.

Vlasnik ili korisnik zemljišta koje graniči s javnim prometnim površinama dužan je ukloniti osušeno ili bolesno stablo ili dio stabla koje bi svojim rušenjem odnosno padom moglo ugroziti sigurnost prolaznika, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Komunalni redar naredit će uklanjanje stabla vlasniku ili korisniku zemljišta na kojem se nalazi stablo iz stavka 1. ovog članka, a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto može izvršiti treća osoba, ali na račun vlasnika odnosno korisnika zemljišta na kojem se nalazi stablo o čemu odlukom odlučuje Načelnik.

#### Članak 35.

Izravno zapaljivanje stabala, živica, trave, korova i samoniklog raslinja zabranjeno je.

### 4. Uređenje i održavanje javnih zelenih površina

#### Članak 36.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuje se standard održavanja javnih zelenih površina kao što su: opseg, vrijeme, tehnologija, učestalost i drugi uvjeti održavanja.

Poslove održavanja javnih zelenih površina prema određenom standardu održavanja provodi pravna ili fizička osoba kojoj je sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima povjereno obavljanje poslova održavanja.

#### Članak 37.

Javne zelene površine u zemljišnom pojasu nerazvrstanih i javnih cesta koje nisu uvrštene u Program održavanja komunalne infrastrukture općine dužni su održavati vlasnici ili korisnici zemljišta koje graniči s javnom površinom (dalje: izvršenici) u površini koja je određena širinom od granične međe do ruba prometne površine, a u duljini kojom njihovo zemljište graniči s javnom površinom.

#### Članak 38.

Javne zelene površine u građevinskom području naselja koje nisu uvrštene u Program održavanja komunalne infrastrukture Općine održavaju izvršenici redovitim mjerama održavanja košnjom.

Neodržavanom zelenom površinom smatra se zatravljen površina na kojoj je trava prerasla visinu 30 cm.

#### Članak 39.

Javne zelene površine izvan građevnog područja naselja koje nisu uvrštene u Program održavanja komunalne infrastrukture općine održavaju izvršenici redovitim mjerama održavanja košnjom u dinamici minimalno dva puta godišnje.

Neodržavanom zelenom površinom smatra se zatravljen površina na kojoj je trava prerasla visinu 50 cm.

#### Članak 40.

Ako izvršenik propusti izvršiti obvezu u smislu članka 40. održavanje javne zelene površine osigurat će se interventnim mjerama na teret izvršenika.

Interventne mjere održavanja javne zelene površine provodi pravna ili fizička osoba kojoj je sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima povjereno obavljanje interventnih poslova na uspostavi mjera komunalnog reda.

#### Članak 41.

Javne zelene površine uključuju i pojas otvorenih odvodnih kanala uz ceste i putove, osim vodopravnih kanala i retencija.

#### Članak 42.

Održavanje uključuje skupljanje otkosa te njegovo agrotehničko zbrinjavanje na vlastitom zemljištu.

#### Članak 43.

Odbacivanje otkosa prilikom košnje na površinu kolnika i pješačke staze zabranjeno je.

#### Članak 44.

Zapaljivanje trave i korova na javnim zelenim površinama zabranjeno je.

#### Članak 45.

Javnu zelenu površinu u sklopu sportsko-rekreacijskih prostora, prostora dječjih igrališta u sklopu dječjih vrtića, prostora groblja i drugih prostora posebne namjene dužna je redovito održavati te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu pravna ili fizička osoba koja upravlja tim prostorima.

#### Članak 46.

Javne zelene površine uz vodopravne kanale i vodotoke održava vlasnik kanalske mreže.

#### Članak 47.

Bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Зажабље, односно комуналног редарства, на јавним зеленим поврšinама није дозвољено:

- обављати прекопаванје,
- обављати грађевинске радове и обртничке радове било које врсте,
- одлагати грађевински материјал, земљу, грађевински отпад,
- постављати предмете, уређаје, направе, рекламне паное и слично,
- постављати оградe или баријере за запрјеченје приступа,
- истоваривати и одлагати огрјевни и други материјал,
- садити дрвеће, грмлје те друге насаде.

#### Članak 48.

На јавним зеленим поврšinама забрањено је:

- резати и ломити гране стабала, брати цвијеће, vaditi cvjetno i drugo busenje i lukovice,
- рушити стабла, те вађење панјева,
- paliti vatru,
- излагати цвијеће, пољопривредне и друге производе,
- bacati i ostavljati različiti otpad izvan košarica za otpad,
- bacati goreće predmete u košarice i druge posude za otpad,
- пуштати киселине, моторна улја те отпадне течућине било које врсте те на други начин загађивати зелену површину,
- одлагати piljevinu, pepeo, travu, odrezano šiblje i grane te drugi otpad,
- одлагати земљу, грађевински материјал те грађевински и други крупни отпад,
- оштећивати, прљјати, загађивати и onesposobljavati parkovnu opremu,
- возити се бикиклом и другим возилима,
- зауставити или паркирати возила,
- остављати возила у невожном станју, neregistrirana vozila te njihove dijelove,
- користити се дјећјим игралиштем и справама за игру дјеце противно њиховој намјени,
- обављати друге радње којима се јавна зелена површина onečišćuje ili oštećuje,
- хватати и узнемиравати птице и друге животиње.

### 5. Održavanje javnih prometnih površina

#### Članak 49.

Javne prometne površine moraju se održavati u tehnički ispravnom i uporabivom stanju.

Javne prometne površine koje su predmet održavanja su sve površine namijenjene za pro-

met po bilo kojoj osnovi osim dijelova javnih cesta koje se održavaju kao javne ceste sukladno posebnom propisu.

#### Članak 50.

Održavanje javnih prometnih površina obavlja se u redovitom opsegu prema Programu održavanja komunalne infrastrukture Опćине.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta uređeni su sukladno zakonu kojim se uređuju ceste te опćем акту Опćине којим се уређују неразврстане цесте.

### 6. Postavljanje natpisa, reklama, zaštitnih naprava, plakata, urbane opreme te prometne i neprometne signalizacije

#### Članak 51.

Jedinствени управни одјел издаје одобренје за постављанје рекламних ploča poslovnog prostora, рекламних natpisa, рекламне конструкције, изложбених и огласних ормарића и других naprava на јавним поврšinама, pročeljima zgrada, montažnim konstrukcijama, kioscima i drugim prostorima, a на temelju pisanog zahtjeva fizičke ili pravne osobe.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka izdati će se ukoliko su zadovoljeni uvjeti u člancima 52. do 55. ove Odluke.

#### Članak 52.

Reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije i druge naprave na površinama uz javne prometne površine ne smiju svojim položajem, načinom izvedbe i oblikom smanjiti preglednost, ugrožavati sigurnost prometa i zaklanjati prometnu signalizaciju.

#### Članak 53.

Svjetleće reklame i dinamički svjetleći efekti ne smiju se postavljati na mjestima gdje bi se њиховом uporabom ugrožavala sigurnost prometa.

#### Članak 54.

Na stupove javne rasvjete nije dopušteno postavljanje reklama, natpisa, plakata, obavijesti, smjerokaza i slično izuzev u slučaju iz članka 58. stavak 2. ove Odluke.

Svi predmeti postavljeni na stupove javne rasvjete, uklonit će se o трошку vlasnika bez posebne obavijesti, a s uklonjenim predmetima postupit će kao s komunalnim otpadom.

#### Članak 55.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su reklamne ploče, reklamne natpise, reklamne konstrukcije, izložbene i oglasne ormariće i druge naprave održavati u čistom i ispravnom stanju.



**Članak 56.**

Zaštitne naprave na pročeljima zgrada u obliku istake (sjenilo, tenda, zaštitna konstrukcija i slično), koje bi presezale na javnu površinu mogu se postavljati iznad ulaza, prozora i ostalih otvora na pročeljima zgrada, isključivo uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog odjela.

**Članak 57.**

Plakati, tiskani oglasi i druge objave smiju se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, reklamnim ormarićima i panoima namijenjenim za oglašavanje. (dalje: plakatna mjesta).

Iznimno, za određene promidžbene manifestacije i u vrijeme predizbornih aktivnosti nadležni upravni odjel može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

**Članak 58.**

Zabranjeno je isticanje plakata, oglasa i drugih objava na stabla, potporne zidove, stupove javne rasvjete, telefonske govornice, na zaštitne okvire i ormariće infrastrukture, na hidrante, na prometne znakove, na smjerokazne znakove, na objekte stajališta javnog prijevoza, na posude za odlaganje otpada.

**Članak 59.**

Fizička ili pravna osoba dužna je osigurati da plakati, oglasi i objave istaknuti na plakatnim mjestima budu u urednom i ispravnom stanju, a oštećene, zaprljane i neaktualne plakate treba odmah ukloniti.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti istaknuti snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

U slučaju da pravna ili fizička osoba ne ukloni plakate u predviđenom vremenu isto će učiniti Općina na teret vlasnika plakata putem treće osobe.

**7. Postavljanje javne rasvjete i postupanje s javnom rasvjetom****Članak 60.**

Javna rasvjeta na javnim prometnim i drugim površinama mora biti izvedena u skladu sa suvremenom rasvjetnom tehnikom, uzimajući u obzir osobitost pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina i promet.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u stanju funkcionalne ispravnosti.

**Članak 61.**

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova, rasvjetnih uređaja i rasvjetnih tijela.

**Članak 62.**

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete, dužna je redovito održavati objekte i uređaje javne rasvjete u ispravnom stanju u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture Općine.

**8. Postavljanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi****Članak 63.**

Komunalnim objektima u općoj upotrebi smatraju se ploče s planovima naselja, smeđa turistička signalizacija, spomenici, spomen-ploče, skulpture, telefonske govornice, poštanski sandučići, informativne i oglasne ploče, klupe, posude i spremnici za otpad, objekti stajališta javnog prijevoza, zastave, oprema dječjih igrališta, parkovna oprema, prometni znakovi, prometna signalizacija, objekti i uređaji za zaprječenje i usmjeravanje prometa i drugi slični objekti.

**Članak 64.**

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost ili kojima je općina povjerila poslove održavanja komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi te vlasnici ili korisnici, dužni su komunalne objekte i uređaje iz prethodnog članka održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti.

Komunalne objekte i uređaje nije dopušteno uništavati, oštećivati, te po njima šarati ili ih na drugi način prljati ili nagrđivati.

**Članak 65.**

Na području Općine mogu se postavljati ploče s planom naselja i smeđa turistička signalizacija.

Sadržaj ploča s planom naselja i smeđe turističke signalizacije mora biti ažuran.

Zabranjeno je uništavanje ploča s planom naselja i smeđe turističke signalizacije.

**Članak 66.**

Na javnim površinama na području Općine mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti memorijalnog, sakralnog ili umjetničkog karaktera na građevine, zemljišta i druge prostore, a u skladu s ovom Odlukom i posebnim propisima.

Zahtjev za postavljanje, premještanje i uklanjanje spomenika, spomen-ploča, skulptura, sakralnih obilježja i sličnih predmeta podnosi se Načelniku. Uz zahtjev potrebno je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave, premještanja ili uklanjanja kao i drugu dokumentaciju koja se odredi da je potrebna za vođenje postupka.

#### Članak 67.

Površine i prostori za prodaju robe izvan prodavaonica utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

#### 9. Postavljanje opreme, uređaja i sustava koji se grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta

##### Članak 68.

Na zgrade i druge građevine i pripadajuće okućnice u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s javnih površina i površine javne namjene dozvoljeno je postavljanje: tendi, spomen-ploča, klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava, drugih uređaja na tim građevinama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Uvjeti za postavljanje opreme, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka su:

1. ne smiju biti većih dimenzija nego što su dimenzije predmeta, uređaja i sustava koji se prema posebnim propisima mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta u dijelu koji se odnosi na gradnju istih na javnoj površini,
2. ne smiju se postavljati na javnoj površini gdje se nalaze instalacije te na dijelu javne površine gdje će se umanjiti njena korisna površina,
3. ne smiju utjecati na sigurnost prometa i preglednost,
4. ne smiju ometat prolaz komunalnim službama,
5. ne smiju štetiti nasadima,
6. moraju biti od trajnog materijala koji se lako održava,
7. po vrsti materijala, obliku, veličini i sl. moraju biti primjereni lokaciji,
8. sadržaj ne smije biti uvredljiv ili diskriminirajući po bilo kojoj osnovi,
9. i drugi uvjeti određeni ovom Odlukom.

U slučaju predmeta većih dimenzija od onih iz stavka 2. točke 1. ovog članka mora se ishoditi, građevinska dozvola, odnosno glavni projekt i postaviti uz uvjete iz stavka 2. točke 2.-9. ovog članka.

U slučaju postavljanja opreme, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka na javnoj površini odobrenje izdaje Jedinostveni upravni odjel.

#### 10. Držanje stoke i peradi

##### Članak 69.

Na području Općine dozvoljeno je držanje stoke - kopitari, papkari, perad i krznaši pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i uz posebne uvjete uređenja i izgradnje građevina za njihovo

držanje, u skladu sa prostornim planovima i propisima iz područja građenja.

##### Članak 70.

Držatelji životinja dužni su se pridržavati slijedećih uvjeta:

- držati životinje u prostorijama ili posebno građenim prostorima, odgovarajuće uređenim za svoju namjenu koji se moraju redovito čistiti i održavati,
- osigurati uvjete da se neugodni mirisi i buka ne šire u okolini te osigurati uvjete za očuvanje okoliša,
- redovito čistiti i odvoziti kruti animalni otpad.

Tekući animalni otpad mora se sakupljati i redovito prazniti u vodonepropusne spremnike sukladno važećim zakonskim propisima.

Sa animalnim otpadom mora se postupati tako da se ne ugrozi zdravlje ljudi i životinja.

##### Članak 71.

Komunalni redar će povodom prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja, ako je držanje životinja suprotno odredbi stavka 1. ovoga članka ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

##### Članak 72.

Ako se životinje drže protivno odredbama članka 71. ove Odluke, komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

### III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

##### Članak 73.

Održavanjem čistoće i čuvanjem površina javne namjene u smislu ove Odluke smatra se:

1. čišćenje javnih površina,
2. održavanje, čuvanje i privremeno zaposjedanje javnih površina,
3. sanitarno komunalne mjere.

#### 1. Čišćenje javnih površina

##### Članak 74.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost u poslovnom prostoru uz javnu površinu dužna je svakodnevno čistiti dio javne površine ispred poslovnog prostora te površinu koja se onečišćuje obavljanjem njezine djelatnosti.

##### Članak 75.

Vlasnik ili korisnik sportskog ili rekreacijskog objekta, igrališta, zabavnog parka, organizator javnog skupa te ovlaštenu korisnik javne površine dužan je osigurati stalno čišćenje korištene javne površine ili objekta, kao i prostora koji služe kao

pristup tim javnim površinama, odnosno objektima.

Prostori iz prethodnog stavka ovoga članka moraju biti završno očišćeni najkasnije u roku od dvanaest sati po završetku korištenja.

## 2. Održavanje, čuvanje i privremeno zaposjedanje javnih površina

### Članak 76.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili su zastavljena ne smiju onečišćavati javnu površinu blatom, uljem, pijeskom, slamom, lišćem, piljevinom i sličnim tekućim, sipkim ili rasutim materijalom.

### Članak 77.

Vozila i poljoprivredni strojevi koja se sa poljoprivrednog zemljišta, dvorišta i sl. uključuju u promet na javnu prometnu površinu moraju prije stupanja na javnu površinu biti očišćena od blata i stajnjaka i sl.

Javna površina koja se onečisti bit će izvanredno očišćena na teret vlasnika vozila.

### Članak 78.

Na javne površine te na ograde uz javnu površinu nije dopušteno ispisivanje poruka, nanošenje boje, odbacivanje papira, perja, tekstilnih otpada te izvođenje bilo kojih radnji kojima se javna površina nagrđuje.

### Članak 79.

Privremeno zaposjedanje javne površine može se dozvoliti uz prethodno ishodenje suglasnosti Jedinственог управног одјела u svrhu:

1. odlaganja građevinskog materijala, građevnog otpada, postavljanje građevinskih skela i sl.,
2. prekopavanja i drugi radovi pri izvedbi priključka na komunalnu infrastrukturu.

Suglasnost za privremeno zaposjedanje javne površine sadrži uvjete, rok zaposjedanja te obvezu dovođenja javne površine u prvotno stanje.

### Članak 80.

Građevinski materijal koji je odložen na javnu površinu mora biti uredno složen, zaštićen od rušenja i raznošenja te postavljen na način da ne sprječava otjecanje atmosferskih voda.

### Članak 81.

Suglasnošću za prekopavanje javne površine u svrhu priključka na komunalnu infrastrukturu utvrđuju se uvjeti izvedbe, krajnji rok izvedbe, obveza sanacije pozicije prekopa te uređenja javne površine dovođenjem u prvotno stanje.

### Članak 82.

Zaposjedanje javne površine bez suglasnosti Jedinственог управног одјела i suglasnosti nadležnih institucija zabranjeno je.

Izuzetno, javna površina može se privremeno zaposjesti bez ishodenja suglasnosti Jedinственог управног одјела u svrhu:

1. dopreme i istovara ogrjevnog drva, ugljena te drugih vrsta goriva najdulje u trajanju do 12 sati uz uvjet da dostavno vozilo i istovareno ogrjevno drvo i sl. ne ometaju odvijanje prometa,
2. zaustavljanja dostavnog vozila pri istovaru i utovara robe, uz uvjet da dostavno vozilo i odložene stvari ne ometaju odvijanje prometa.

### Članak 83.

Za privremeno zaposjedanje u trajanju duljem od vremena utvrđenog člankom 82. ove Odluke korisnik je dužan ishoditi suglasnost Jedinственог управног одјела kojim se utvrđuju uvjeti zaposjedanja, rok, obveza dovođenja javne površine u prvotno stanje i slično.

### Članak 84.

Zaposjedanje javnih površina radi prekopavanja u postupcima hitne intervencije na vodovima podzemne infrastrukture, izvođač radova na distributivnoj mreži slobodan je izvršiti uz prethodnu pisanu obavijest nadležnom upravnom odjelu.

Prije početka radova izvođač je obvezan označiti i propisano ograditi poziciju radova.

Izvođač radova odgovoran je za štete i posljedice na podzemnim instalacijama i vodovima koje nastaju pri izvođenju radova.

Odmah po izvršenju intervencije na vodovima izvođač radova obvezan je sanirati poziciju prekopa te urediti javnu površinu dovođenjem u prvotno stanje.

### Članak 85.

Zaposjedanje javne površine ne smije sprječavati odvijanje prometa te ugrožavati sigurnost prometa.

## 3. Sanitarno komunalne mjere

### Članak 86.

Sanitarno-komunalne mjere odnose se na uvjete ispuštanja sanitarnih otpadnih voda stambenih i poslovnih objekata na područjima na kojima nije izveden javni sustav za odvodnju otpadnih voda.

### Članak 87.

Na područjima na kojima nije izveden javni sustav za odvodnju otpadnih voda pravne i fi-

zičke osobe dužne su otpadne vode ispuštati u individualne sustave odvodnje otpadnih voda.

#### Članak 88.

Otpadne sanitarne vode stambenih i poslovnih objekata na lokacijama na kojima nije omogućeno izravno priključenje na sustav javne odvodnje moraju se odvoditi u individualni sustav kanalizacijske odvodnje otpadnih voda.

Individualni sustav odvodnje otpadnih voda lociran je na zemljištu vlasnika stambenog ili poslovnog objekta, a izveden je kao septička ili sabirna jama u ovisnosti o mogućnostima.

Septička jama mora biti izvedena sa više vodonepropusnih komora (taložnica) u kojima se obavlja aerobno i anaerobno pročišćavanje do stupanja koji nema štetan utjecaj na okoliš, a u koliko postoji mogućnost može imati ispušt pročišćene vode u prihvatni odvodni sustav.

#### Članak 89.

U slučajevima nemogućnosti ispuštanja otpadnih voda u prihvatni odvodni sustav, otpadne vode odvođe se u sabirnu jamu.

Sabirna jama mora biti izvedena kao vodonepropusna građevina bez mogućnosti ispusta.

#### Članak 90.

Vlasnici odnosno korisnici septičkih i sabirnih jama dužni su izvršiti pravodobno pražnjenje kako ne bi došlo do prelijevanja i onečišćenja okoliša.

U slučaju onečišćenja okoliša fekalnim sadržajem, troškove sanacije snosi vlasnik ili korisnik septičke ili sabirne jame.

### IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 91.

Javne površine mogu se koristiti u skladu sa svojom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo očuvanje.

#### Članak 92.

Javne površine mogu se u uvjetima propisanim ovom Odlukom dodijeliti fizičkim ili pravnim osobama na privremeno korištenje.

#### Članak 93.

Površinama javne namjene ne smatraju se dijelovi javnih površina na kojima je osnovano pravo služnosti prilaza na zemljište.

#### Članak 94.

Pravo služnosti na javnoj površini dodjeljuje se vlasnicima zemljišta za prilaz zemljištu, stambenom objektu ili poslovnom objektu, u širini prilaza do 6 m.

#### Članak 95.

Na privremeno korištenje javna površina može se dodijeliti za sljedeće namjene:

- za postavljanje ugostiteljskih terasa,
- za potrebe parkirališnog prostora,
- za održavanje kulturnih, sportskih, zabavnih i drugih sličnih manifestacija,
- za održavanje političkih skupova i tribina,
- za prezentaciju i promotivnu prodaju određenih vrsta proizvoda, predmeta i uređaja,
- za druge potrebe.

#### Članak 96.

Javne površine za postavljanje ugostiteljskih terasa dodjeljuju se na korištenje temeljem posebne odluke Općinskog vijeća.

#### Članak 97.

Izvan dodijeljene površine za postavljanje ugostiteljske terase ne smiju se dodatno postavljati drugi predmeti - suncobrani, tende, stalci, police, reklamni panoi, vaze s cvijećem i ukrasnim biljem, ograde i slično.

#### Članak 98.

Istekom roka korištenja sa dodijeljene površine treba ukloniti sve postavljene predmete te vratiti javnu površinu u prvotno stanje.

#### Članak 99.

Kod korištenja javnih površina za izvođenja građevinskih radova mora se osigurati prohodnost kolnog i pješačkog prometa, a korišteni dio javne površine mora se propisno ograditi i označiti.

Za izvođenje radova na građevinama lociranim na javnim površinama i na građevinama koje svojim pročeljem graniče s javnom površinom mora se postaviti i vertikalna zaštita tako da se na vanjskom dijelu skele postavi zaštitni zaslon od odgovarajućeg materijala za zaklanjanje građilišta i zaštitu okolne površine.

#### Članak 100.

Na javnu površinu ispred poslovnog objekta nije dozvoljeno odlagati ambalažu.

Na javnu površinu ispred zgrada ili ograda, te na zgradu ili ogradu nije dozvoljeno postavljanje uređaja i predmeta koji mogu ugroziti sigurnost prolaznika.

#### Članak 101.

Na javnu površinu koja je odobrena za privremeno korištenje u svrhu održavanja kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih sličnih manifestacija moguće je postaviti privremeni montažni ili pokretni objekt primjerene veličine.

#### Članak 102.

U povodu državnih i drugih blagdana, održavanja prigodnih i jubilarnih kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih sličnih manifestacija može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina u naselju.

Prigodno uređivanje organizira se i provodi postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih svjetlećih žaruljica, božićnih drvaca, zastava i slično.

#### Članak 103.

U slučaju da je prilikom ili u svezi korištenja javne površine došlo do njezina oštećenja ili oštećenja predmeta i uređaja u općoj komunalnoj upotrebi, Jedinstveni upravni odjel naložiti će korisniku da u određenom roku izvrši popravak oštećenja odnosno da javnu površinu ili predmete i uređaje dovede u prvobitno stanje.

Ako korisnik propusti izvršiti obvezu u smislu stavka 1. ovog članka oštećenja će se popraviti na teret korisnika.

#### Članak 104.

Javne površine se mogu koristiti od dana izdavanja odobrenja odnosno zaključivanja ugovora o korištenju javne površine.

Zabranjeno je svako korištenje javnih površina bez odobrenja ili ugovora, odnosno protivno odobrenju ili ugovoru.

#### Članak 105.

Načelnik može odobriti privremeno korištenje javne površine bez plaćanja naknade u slučaju održavanja humanitarnih, kulturnih, sportskih, ekoloških, promotivnih i drugih sličnih manifestacija ili manifestacija pod pokroviteljstvom općine, te udruga.

### V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

#### Članak 106.

Način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog i krupnog (glomaznog) otpada, određen je posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 107.

Svi korisnici sa područja Općine Zažablje dužni su koristiti javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i povjeriti davatelju usluge.

Korisnik usluge iz prethodnog stavka je: vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno korisnik

posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

#### Članak 108.

Obveze davatelja usluge utvrđene su sukladno odluci iz članka 108. ove Odluke.

#### Članak 109.

Korisniku usluge koji je pravna ili fizička osoba - obrtnik zabranjeno je odlagati ambalažni i ostali otpad pored spremnika.

#### Članak 110.

Zabranjeno je oštećivati spremnike, po njima crtati i/ili pisati te ih premještati s obilježenog mjesta.

#### Članak 111.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogućuje pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućuje odvoz otpada na drugi način.

#### Članak 112.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.

#### Članak 113.

Mjesta na kojima se drže spremnici za otpad korisnici usluge moraju držati u čistom i urednom stanju, a isti moraju biti zatvoreni, uredni i čisti.

#### Članak 114.

O održavanju u čistom stanju prostora u kojem su smještene posude za komunalni otpad, brigu vode korisnici usluge. Korisnici usluge dužni su na dan odvoza prema utvrđenom rasporedu spremnike (ili vreće) s otpacima iznijeti na mjesta koja su pristupačna za utovar (u cestovni pojas, odnosno obvezno van dvorišne ograde.)

Davatelj usluge brine o redovitom i urednom održavanju prostoru oko spremnika na javnim površinama te prostora reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta.

#### Članak 115.

Odlaganje otpada izvan spremnika je zabranjeno.

#### Članak 116.

Nije dozvoljeno postavljati košarice na stupove javne rasvjete, stupove prometne i turističke signalizacije, jarbole za isticanje zastava, stupove s oznakama ulica, drveće i na druga mjesta gdje

nagrđuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet vozila i pješaka.

#### Članak 117.

Korisnik usluge dužan je poštivati naputke davatelja usluge vezano za prikupljanje, razvrstavanje i odvoz otpada.

#### Članak 118.

Svako onečišćenje okoliša prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge dužan je odmah ukloniti te počistiti i skupiti rasuti otpad.

Ispraznjenu posudu za otpad davatelj usluge dužan je vratiti na njeno mjesto i zatvoriti poklopac.

#### Članak 119.

U područjima naselja koja su nepristupačna za prolaz posebnih vozila za odvoz otpada korisnici usluga su obvezni iznositi posude za otpad na najbližu dostupnu lokaciju, bez obzira na udaljenost.

#### Članak 120.

Komunalni i drugi otpad ne smije se zakopavati, spaljivati i odlagati na mjesta koja za to nisu određena.

### VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

#### Članak 121.

Uklanjanje snijega i leda i održavanje čistoće javnih prometnih površina u zimskim uvjetima obavlja se prema programu održavanja komunalne infrastrukture Općine.

#### Članak 122.

Javne prometne površine se radi suzbijanja nastanka poledice moraju posipati odgovarajućim sredstvima.

Posipavanje javnih prometnih površina obavlja se u slučaju kada pada kiša ili snijeg, a temperatura zraka prijeto opasnost od poledice.

#### Članak 123.

Snijeg i led s nerazvrstanih cesta te drugih javnih prometnih površina u nadležnosti Općine Zažablje uklanja se sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture Općine.

Vlasnik ili korisnik stambenog ili poslovnog objekta te vlasnik ili korisnik neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je uklanjati snijeg i led sa dijela nogostupa koji se nalazi ispred zemljišta na kojem je objekt, te ispred neizgrađenog zemljišta, u duljini kojom parcela graniči s javnom površinom.

Uklanjanje snijega i leda razumijeva temeljito čišćenje napadalog i ugaženog snijega i leda u širini minimalno 1 m čime se osigurava nesmetan promet pješaka te otjecanje van površine nogostupa.

Čišćenje uključuje posipavanje odgovarajućim sredstvima (sol, pijesak, emulzija i sl.) nakon izvršenog čišćenja.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz kiosk ili pokretnu napravu dužan je brinuti se vlasnik odnosno korisnik kioska ili pokretne naprave.

### VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

#### Članak 124.

Predmeti koji su na javnoj i drugoj površini, na zgradama i objektima postavljeni suprotno odredbama ove odluke ili drugih općih akata, odnosno bez odobrenja nadležnog upravnog odjela, smatraju se protupravno postavljenim predmetima.

Komunalni redar naložiti će uklanjanje predmeta iz prethodnog stavka ovoga članka ako vlasnik ili korisnik predmeta isti ne ukloni u roku određenom rješenjem.

Komunalni redar organizirat će uklanjanje predmeta na trošak vlasnika odnosno korisnika te ga pohraniti na za to određeno mjesto.

Ako uklonjeni predmet vlasnik ne preuzme u roku od 30 dana predmet se smatra komunalnim otpadom i s njime se tako i postupa.

#### Članak 125.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne i druge površine od protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta koji predstavljaju neposrednu opasnost za sigurnost ljudi, sprječavaju odvijanje prometa pješaka i vozila, onemogućavaju održavanje određene manifestacije i slično, komunalni redar može naložiti da se takvi predmeti, odnosno vozilo odmah uklone s javne površine, te pisanim podneskom obavijestiti vlasnika ili korisnika predmeta o njegovom preuzimanju, uz prethodno plaćanje svih troškova postupka (dizanja, odvoza, čuvanja i slično).

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme predmete u određenom roku, ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće neposredno obavijestiti, obavijest o preuzimanju predmeta se ističe na Oglasnoj ploči Općine Zažablje u trajanju od 8 (osam) dana, te istekom roka od 30 (trideset) dana s oduzetim predmetima se postupa kao s komunalnim otpadom.

#### Članak 126.

Protupravno postavljene predmete nepoznatog vlasnika na javnoj i drugoj površini uklonit će se o trošku Općine, a s uklonjenim predmetima će se postupiti kao s komunalnim otpadom sukladno provedenom postupku iz članka 128. ove Odluke.

#### Članak 127.

Motorna i druga vozila, koja nisu registrirana ili su oštećena i nisu u voznom stanju te njihove dijelove nije dozvoljeno ostavljati odnosno odlagati na javnim površinama.

Na vozila ili njihove dijelove, iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar će ostaviti pisano upozorenje o potrebi njihova uklanjanja, u roku od najduže 8 (osam) dana, a istekom toga roka će se ukloniti s javne površine i dopremiti za to određeno mjesto.

Ako vlasnik u roku od 30 dana preuzme vozilo ili njihove dijelove dužan je prethodno u cijelosti podmiriti nastali trošak (utovar, dopremanje, odlaganje, čuvanje i drugo).

Istekom roka od 30 dana predmeti se smatraju komunalnim otpadom i s njima se tako i postupa.

### VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

#### Članak 128.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode komunalni redari.

Komunalni redari poslove nadzora obavljaju sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovoj Odluci.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu i značku.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice i značke komunalnog redara propisan je posebnom Odlukom.

#### Članak 129.

U provedbi nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,

- rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja.

#### Članak 130.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškova, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Jedinstveni upravni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

#### Članak 131.

Komunalni redar kada utvrdi povredu propisa čije je izvršenje ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom, Odlukama koje reguliraju komunalni red te posebnim popisima. Ako komunalni redar utvrdi da nije došlo do povrede propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pa zato nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim će putem o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od 8 dana od dana utvrđenja činjeničkog stanja.

Komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama (osobi koje je povrijedila Odluku, odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu, a ako se tu osobu ne može utvrditi donijet će rješenje protiv nepoznate osobe, što može učiniti i bez saslušanja stranke) mjere za određivanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red, odnosno druge mjere propisane zakonom.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog reda ili je iz drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

#### Članak 132.

Protiv upravnih akata koje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Zažablje u obavljanju poslova iz ove Odluke može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Dubrovačko-neretvanske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva ako posebnim zakonom nije propisano drukčije.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara, ne odgađa njegovo izvršenje.

#### Članak 133.

Pravna ili fizička osoba kojoj su rješenjem ili drugim aktom naložene određene mjere i radnje dužna je odmah ili u krajnjem roku određenim rješenjem izvršiti naložene mjere i radnje.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni rješenjem ili drugim aktom će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

#### Članak 134.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj su rješenjem ili drugim aktom naložene određene mjere i radnje, iste ne izvrši u cijelosti i u roku određenom tim rješenjem odnosno aktom, izvršenje određenih radnji izvršiti će nadležni upravni odjel preko trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

Jedinstveni upravni odjel dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu troškova izvršenja.

U slučaju neizvršenja određenih mjera i naloženih radnji nadležni upravni odjel izdati će prekršajni nalog u skladu sa Prekršajnim zakonom.

#### Članak 135.

Svu stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Općine Zadržlje do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenu štetu u roku danom pisanim pozivom na plaćanje, Jedinstveni upravni odjel dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu troškova.

#### *Optužni prijedlog*

#### Članak 136.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili Odlukom o komunalnom redu kojeg u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi Jedinstveni upravni odjel. Protiv prekršajnog naloga nadležnog upravnog odjela odnosno komunalnog redara u prekršajnom postupku podnosi se prigovor nadležnom Prekršajnom sudu.

### **IX. PREKRŠAJNE ODREDBE**

#### Članak 137.

Novčana kazna u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna izreći će se za prekršaj pravnoj osobi, novčana kazna u iznosu od 1.000,00 do

5.000,00 kn fizičkoj osobi - obrtniku ili osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja je počinila prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti te novčana kazna u iznosu od 500,00 kn do 2.000,00 kn za prekršaj koji je počinila fizička osoba ako:

1. označava imena naselja, ulica i trgova, te zgrada protivno članku 9. ove Odluke,
2. oštećuje, uništava, skida i mijenja ploče s imenima ulica protivno članku 10. ove Odluke,
3. ne ukloni natpisnu ploču sukladno članku 12. stavak 3. ove Odluke,
4. ne uređuje, ne čisti i ne popravlja oštećenja vanjskih dijelova zgrada sukladno članku 13. stavak 1., 2. i 3. ove Odluke,
5. vanjske dijelove zgrada nagrđuje protivno članku 15. ove Odluke,
6. ogradu uz javnu površinu ne drži u ispravnom i urednom stanju sukladno članku 19. ove Odluke,
7. ogradu izvodi od bodljikave žice ili armaturne mreže protivno članku 20. ove Odluke
8. ogradu izvodi protivno članku 17. ove Odluke,
9. ogradnu živicu ne orezuje sukladno članku 22. i 23. ove Odluke,
10. sakupljenu drvenu masu i zeleni otpad od orezivanja živice ne zbrinjava sukladno članku 24. ove Odluke,
11. pali ogradnu živicu što je protivno članku 25. ove Odluke,
12. prska ogradnu živicu herbicidima što je protivno članku 26. ove Odluke,
13. ogradu zemljišta koje je uređeno kao gospodarsko dvorište ne izvodi sukladno članku 27. ove Odluke,
14. na dvorištu, vrtu, voćnjaku deponira otpad što je protivno članku 28. ove Odluke,
15. zelene površine dvorišta, vrta, voćnjaka i sl. ne uređuje redovitom košnjom sukladno članku 29. ove Odluke,
16. poljoprivredno zemljište unutar građevinskog područja naselja ne održava košnjom niti obrađuje agrotehničkim mjerama, radi sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, sukladno članku 30. ove Odluke,
17. ne orezuje stabla koja svojom krošnjom nadvisuju javnu prometnu površinu u smislu članka 32. ove Odluke,
18. ne sprječava pad plodova voćaka na javnu prometnu površinu u smislu članka 33. ove Odluke,



19. ne uklanja bolesna i suha stabla u smislu članka 34. ove Odluke,
20. izravno zapaljuje stabla, živice, travu, korov i samoniklo raslinje u smislu članka 35. ove Odluke,
21. ne održava javne zelene površine u zemljišnom pojasu nerazvrstanih i javnih cesta u površini sukladno članku 36. ove Odluke,
22. ne održava javne zelene površine u zemljišnom pojasu nerazvrstanih i javnih cesta redovitim mjerama održavanja sukladno članku 37. ove Odluke,
23. ne održava javne zelene površine koje uključuju pojas otvorenih odvodnih kanala, sukladno članku 41. ove Odluke,
24. zapaljuje travu i korov na javnim zelenim površinama, protivno članku 44. ove Odluke,
25. na javnoj zelenom površini obavlja radove protivno članku 47. ove Odluke,
26. na javnoj zelenoj površini obavlja radove, protivno članku 48. ove Odluke,
27. na javnu površinu postavlja reklamne ploče, reklamne natpise, reklamne konstrukcije, izložbene i druge ormariće i sl. bez rješenja, protivno članku 51., 52. i 53. ove Odluke,
28. na stupove javne rasvjete postavlja reklame, natpise, plakate, obavijesti, smjerokaze i sl., protivno članku 54. ove Odluke,
29. ne održava u čistom i ispravnom stanju reklamne ploče, reklamne natpise, reklamne konstrukcije, izložbene i druge ormariće i sl. sukladno članku 55. ove Odluke,
30. zaštitne naprave na pročeljima zgrada u obliku istake koje presežu na javnu površinu postavlja bez suglasnosti, protivno članku 56. ove Odluke
31. plakate, tiskane obavijesti i druge objave ističe izvan plakatnih mjesta, protivno članku 57. ove Odluke,
32. plakate, tiskane obavijesti i druge objave postavlja protivno članku 58. ove Odluke,
33. ne uklanja oštećene, zaprljane i neaktualne plakate, oglase, i druge obavijesti, protivno članku 59. ove Odluke,
34. oštećuje rasvjetne stupove, uređaje i rasvjetna tijela, protivno članku 61. ove Odluke,
35. oštećuje i nagrđuje komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi, protivno članku 64. ove Odluke,
36. uništava ploče s planom naselja i smeđu turističku signalizaciju, protivno članku 65. stavak 3. ove Odluke,
37. ako postavlja opremu, uređaje i sustave iz članka 68. ove Odluke bez odobrenja nadležnog upravnog odjela,
38. ne obavlja čišćenje korištene javne površine ili objekta te prostora u smislu članka 74. i 75. ove Odluke,
39. onečišćuje javnu površinu blatom, stajnjakom koje ispada iz vozila, poljoprivrednog stroja koji sudjeluju u prometu, protivno članku 77. ove Odluke,
40. nagrđuje javnu površinu ispisivanjem poruka, bojom, perjem, tekstilnim otpadom i sl. u smislu članka 78. ove Odluke,
41. zaposjeda javnu površinu odlažući građevinski materijal, građevinski otpad, građevinsku skelu i sl. bez odobrenja, u smislu članka 82. stavak 1. ove Odluke,
42. zaposjeda javnu površinu prekopavajući je izvodeći radove na izvedbi priključka na komunalnu infrastrukturu i druge radove bez odobrenja, u smislu članka 84. stavak ove Odluke
43. građevinski materijal odlaže na javnu površinu protivno članku 80. ove Odluke,
44. zaposjeda javnu površinu u trajanju duljem od propisanog vremena, protivno članku 83. i 84. ove Odluke,
45. zaposjeda javnu površinu sprječavajući odvijanje prometa, u smislu članka 85. ove Odluke,
46. ne izvršava pravodobno pražnjenje septičkih i sabirnih jama u smislu članka 90. ove Odluke,
47. koristi javnu površinu za postavljanje ugostiteljske terase, protivno članku 96. ove Odluke,
48. koristi javnu površinu izvan dodijeljene površine na koju postavlja predmete, protivno članku 97. ove Odluke,
49. ne ukloni postavljene predmete sa dodijeljene javne površine i ne vrati je u prvotno stanje u smislu članka 98. ove Odluke,
50. kod korištenja javne površine za izvođenje građevinskih radova ne osigura prohodnost kolnog i pješačkog prometa u smislu članka 99. stavak 1. ove Odluke,
51. ne postavi vertikalnu zaštitu na vanjskom dijelu skele radi zaklanjanja gradilišta i zaštitu okolne površine prohodnost kolnog i pješačkog prometa u smislu članka 99. stavak 2. ove Odluke,

52. na javnu površinu ispred poslovnog objekta odlaže ambalažu, protivno članku 100. ove Odluke,
53. koristi javnu površinu bez odobrenja ili protivno odobrenju ili ugovoru u smislu članka 104. ove Oduke,
54. ne koristi javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sukladno članku 106. ove Odluke,
55. ne odlaže ambalažni i ostali otpad pored spremnika, protivno članku 109. ove Odluke,
56. oštećuje spremnike, po njima crta i/ili piše te ih premješta s obilježenog mjesta, protivno članku 110. ove Odluke,
57. postupa protivno člancima 111., 112. i 113. ove Odluke,
58. ne postupi sukladno članku 114. ove Odluke,
59. odlaže otpad izvan spremnika, protivno članku 115. ove Odluke,
60. ne poštuje naputak davatelja usluge sukladno članku 117. ove Odluke,
61. ne vrati ispražnjenu posudu za otpad na njeno mjesto i ne zatvori poklopac posude, protivno članku 118. ove Odluke,
62. zakopava ili spaljuje otpad, protivno članku 120. ove Odluke,
63. ne ukloni snijeg i led sa javne prometne površine u smislu članka 121. ove Odluke,
64. motorna i druga vozila te njihove dijelove ostavlja na javnoj površini protivno članku 27. stavak 1. ove Odluke,
65. ne omogući komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora, u smislu članka 129. ove Odluke.

#### Članak 138.

Fizičkoj osobi za počinjene prekršaje iz članka 140. ove odluke komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja za prekršaj do 1.000,00 kuna, bez prekršajnog naloga uz izdavanje potvrde.

Ako fizička osoba iz stavka 1. ovoga članka ne plati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, može to učiniti u roku od 8 (osam) dana, računajući od dana kada je počinjen prekršaj.

U slučaju neplaćanja novčane kazne u roku iz prethodnog stavka ovoga članka nadležno upravno tijelo izdati će optužni prijedlog sukladno članku 139. ove Odluke.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 139.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/10.).

### Članak 140.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/19-01/02

URBROJ: 2148-06-19-2

Mlinište, 8. srpnja 2019.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

## 189

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 20/18.) i članka 4. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10.), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (Narodne novine, broj 22/19.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 11. sjednici, održanoj 8. srpnja 2019. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu na području Općine Zažablje**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu i drugom zemljištu, koje se koristi kao poljoprivredno zemljište, u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera umanjilo vrijednost poljoprivrednog zemljišta ili onemogućilo i smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu.

#### Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se sljedeće poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade,

pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se ne može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

## II. AGROTEHNIČKE MJERE

### Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se mjere, koje se moraju provoditi na poljoprivrednom zemljištu i to:

- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
- sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
- korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
- održavanje organske tvari u tlu,
- održavanje povoljne strukture tla,
- zaštita od erozije.

#### *Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta*

### Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,
- održavanje maslinika, voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju.

#### *Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem*

### Članak 5.

U cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem provodi se:

- preoravanje, prekopavanje te krčenje višegodišnjeg raslinja,
- uništavanje ambrozije čupanjem ili redovitom košnjom, košnja poljoprivrednih površina.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem te njege usjeva i nasada, potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima

## *Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika*

### Članak 6.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi postupke za suzbijanje biljnih bolesti i štetnika uz primjenu temeljnih načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Nakon provedbe postupka vlasnici i posjednici su dužni odlagati ambalažu sukladno uputama proizvođača pesticida, održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture, podignute radi zaštite tla od erozije vodom.

## *Korištenje i uništavanje biljnih ostataka*

### Članak 7.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

### Članak 8.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka obuhvaćaju:

1. obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla,
2. primjenu odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
3. obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
4. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

## *Održavanje razine organske tvari u tlu*

### Članak 9.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojem.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu strne žitarice, industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

#### **Održavanje povoljne strukture tla**

##### **Članak 10.**

Održavanje povoljne strukture tla provodi se korištenjem mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu primjereno stanju i svojstvima zemljišta. U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom ili poplavljeno ne smije se koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom ne smije se koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

#### **Zaštita od erozije**

##### **Članak 11.**

Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrivenosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja. Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija, poljoprivredne površine bi trebale imati pokrov koji umanjuje erozije tla.

Tijekom zime u uvjetima kada se na oranicama ne nalaze usjevi, odnosno ukoliko nema pokrova primjenjuje se ograničena obrada tla.

Zaštita od erozije provodi se upravljanjem i pravilnom obradom na poljoprivrednom zemljištu ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

### **III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA**

##### **Članak 12.**

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

#### **Održavanje živica i međa**

##### **Članak 13.**

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu dužni su ju redoviti održavati i orezivati na način da spriječe njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela, prerastanje živice na visinu

iznad 1m, da spriječe njenu zakorovljenost i da ne ometa promet, vidljivost i preglednost poljskog puta.

Živice uz poljske putove, odnosno međe, mogu se zasaditi najmanje 0,5 m od ruba puta, odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,5 m, te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati tako da njihova visina ne prelazi 1m

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

Za ograđivanje parcela na međama, zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

#### **Održavanje poljskih putova**

##### **Članak 14.**

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički uređivati i održavati poljske putove koje koriste, a isto uključuje:

1. redovito uređivanje i održavanje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
2. čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda,
3. održavanje živica i drugog raslinja uz poljske putove,
4. sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta.

##### **Članak 15.**

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

1. preoravanje poljskih putova,
2. sužavanje poljskih putova,
3. uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
4. nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
5. skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove,
6. nasipavanje poljskih putova otpadnim materijalom.

#### **Uređivanje i održavanje kanala**

##### **Članak 16.**

U cilju održavanja kanala u funkciji odvodnje suvišne vode, vlasnici su dužni održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se

spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno omogućiti prirodni tok voda.

#### *Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica*

##### Članak 17.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz među.

#### *Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa*

##### Članak 18.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobrani pojas vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

#### **IV. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU, ŠUMAMA I ŠUMSKOM PUTU**

##### Članak 19.

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu, vlasnici su dužni:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale, te poljske i šumske putove,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i slično, a najkasnije do 01. lipnja tekuće godine,
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom.

##### Članak 20.

Prilikom uništavanja korova i biljnog otpada, vlasnici su dužni:

- dobiti odobrenje nadležne JVP o mjestu i vremenu spaljivanja,
- spaljivanje obaviti na dijelu zemljišta koje je udaljeno najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama,
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,
- spaljivanju moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljenja vatre do njenog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.), - nakon sagorijevanja osobe su dužne pregledati mjesto loženja i ostatke sagorijevanja u potpunosti ugasiti vodom.

##### Članak 21.

Zabranjuje se uklanjanje i spaljivanje korova i biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu u razdoblju od 1. lipnja do 31. listopada.

#### **V. NADZOR**

##### Članak 22.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provode poljoprivredna, šumarska i vodoprivredna inspekcija, inspekcija zaštite od požara, sukladno zakonu.

#### **VI. PREKRŠAJNE ODREDBE**

##### Članak 23.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

#### **VII. PRIJELAZNE i ZAVRŠNE ODREDBE**

##### Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu, Klasa: 214-02/18-01/03; Urbroj: 2148-06-08-1 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/18.).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 214-01/19-01/02

URBROJ: 2148-06-19-2

Mlinište, 8. srpnja 2019.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

54/13., 148/13. i 92/14.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 11. sjednici, održanoj 8. srpnja 2019. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o nerazvrstanim cestama na području Općine Zažablje

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Zažablje (u daljnjem tekstu: Općina), kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama, mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta i financiranje nerazvrstanih cesta.

##### Članak 2.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine.

Nerazvrstana cesta je cesta na području Općine koja se koristi za promet vozilima, koju svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o cestama i drugim propisima, a koja nije razvrstana kao javna cesta u smislu Zakona o cestama.

##### Članak 3.

Nerazvrstana cesta ne može se otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci Općinskog načelnika Općine Zažablje (u daljnjem tekstu: Načelnik), pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati na korištenje sukladno aktu Načelnika, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

##### Članak 4.

Nerazvrstane ceste koriste se na način kojim omogućava uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu, te ne oštećuje cestu, pridržavajući se Zakona o cestama.

##### Članak 5.

Kada je na području Općine trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela, može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj upotrebi, a nekretnina kojoj prestaje taj status postaje vlasništvo Općine.

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstanoj cesti ili njezinom dijelu donosi Općinsko vijeće Općine Zažablje.

##### Članak 6.

Nerazvrstanu cestu sukladno zakonu o cestama čine:

- cestovna građevina, nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu,
- građevna čestica,
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste prema projektu ceste,
- prometna signalizacija i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta u funkciji nerazvrstane ceste i oprema ceste,
- drugi objekti predviđeni projektnom dokumentacijom za tu cestu.

##### Članak 7.

Odredbе ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na održavanje i zaštitu drugih javno prometnih površina na području Općine.

Javno prometne površine, u smislu stavka 1. ovoga članka, jesu: pješačke zone, pješački prolazi, trgovi i druge javno prometne površine u skladu s odlukom kojom se uređuje komunalni red.

#### II. UPRAVLJANJE NERAZVRSTANIM CESTAMA

##### Članak 8.

Općina putem Jedinственog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) upravlja nerazvrstanim cestama.

Upravni odjel vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine, u skladu s podzakonskim propisom kojima se uređuju sadržaj i način vođenja jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama.

Poslove knjigovodstvenog evidentiranja nerazvrstanih cesta kao imovine Općine te poslove u vezi sa stjecanjem stvarnih prava na nerazvrstanim cestama kao i poslove evidentiranja nerazvrstanih cesta kod nadležnog ureda za katastar i upis nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige, obavlja Upravni odjel.

##### Članak 9.

Pod poslovima upravljanja nerazvrstanim cestama, u smislu ove Odluke, razumijevaju se naročito:

- građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta te
- održavanje nerazvrstanih cesta.

### III. GRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA

#### Članak 10.

Gradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornog plana.

Pored radova utvrđenih Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, Općina može organizirati obavljanje radova na svom području ugovaranjem s korisnicima nerazvrstanih cesta (izvršenje radova u naravi, osobni rad, materijal), dobrovoljnim radom građana, te na drugi način u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

#### Članak 11.

Nerazvrstane ceste moraju se projektirati, graditi ili rekonstruirati prema normativima i propisima o građenju, a u skladu s prostorno planskom dokumentacijom Općine.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta obuhvaćaju naročito:

- stupanje usluga projektiranja s istražnim radovima,
- shodjenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, odnosno drugih akata na temelju kojih je dopuštena gradnja i uporaba građevine sukladno propisima,
- stupanje radova izmještanje komunalne i druge infrastrukture,
- stupanje geodetskih radova,
- stupanje radova građenja i rekonstrukcije,
- stupanje usluga stručnog nadzora građenja,
- rganizaciju tehničkog pregleda i primopredaju nerazvrstane ceste te dijelova nerazvrstane ceste i objekata na korištenje i održavanje,
- nvestitorski nadzor nad provođenjem projekata,
- stupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete kojima nerazvrstana cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa,
- ruge zakonom propisane poslove.

#### Članak 12.

Prije izdavanja odgovarajućeg akta na temelju kojeg je dopušteno građenje i rekonstrukcija nerazvrstane ceste te za građenje odnosno rekonstrukciju komunalnih i drugih instalacija i uređaja unutar građevine nerazvrstane ceste, posebne prometne uvjete izdaje Upravni odjel uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova, Policijska postaja Metković, u

slučajevima kada je izdavanje takvog mišljenja propisano posebnim propisima.

#### Članak 13.

Ako se prilikom građenja ili rekonstrukcije nerazvrstane ceste predviđa i građenje ili rekonstrukcija komunalnih i drugih instalacija i uređaja unutar građevine nerazvrstane ceste, tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te instalacije i uređaje.

Troškove izrade tehničke dokumentacije te troškove građenja ili rekonstrukcije instalacija i uređaja iz stavka 1. ovoga članka, snosi investitor odnosno vlasnik tih instalacija i uređaja.

### IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

#### Članak 14.

Održavanje nerazvrstanih cesta je komunalna djelatnost.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta obavljaju se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo i zakonu kojim se uređuju ceste te sukladno odluci Općine kojom se regulira obavljanje komunalnih djelatnosti.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta obavljaju se sukladno godišnjem programu kojim se utvrđuje održavanje komunalne infrastrukture.

Revizijska okna i poklopce revizijskih okana svih komunalnih ili drugih instalacija i uređaja ugrađenih u cestovnu građevinu nerazvrstane ceste dužan je održavati vlasnik tih instalacija i uređaja.

#### Članak 15.

Pod poslovima redovitog održavanja nerazvrstanih cesta razumijevaju se naročito:

- ophodnja,
- redovito praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- stručni pregled stanja cestovnih objekata,
- obnavljanje, zamjena i pojačanje donjeg stroja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega,
- obnavljanje i zamjena završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega,
- mjestimični popravci završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice,
- mjestimični popravci dijelova cestovne građevine (most, propust, pothodnik, potporni i obložni zid i sl.),
- čišćenje i uklanjanje odronjenih i drugih materijala s nerazvrstane ceste,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju na nerazvrstanoj cesti,
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka,
- uništenje nepoželjne vegetacije,

- uređenje bankina,
- popravak, zamjena i obnova vertikalne i horizontalne signalizacije i opreme,
- održavanje svjetlosne signalizacije,
- sitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa nastalih uslijed nepredvidljivih okolnosti,
- osiguranje prohodnosti u zimskim uvjetima (u daljnjem tekstu: zimska služba).

#### Članak 16.

Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine obavljaju pravne, odnosno fizičke osobe kojima je to povjereno u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, općim aktom Općine.

#### Članak 17.

Popravci udarnih jama, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na nerazvrstanoj cesti moraju se, uporabom materijala koji kvalitetom odgovara prometno tehničkim karakteristikama nerazvrstane ceste, obaviti u najkraćem roku.

Ako popravak nerazvrstane ceste nije moguće izvesti uporabom materijala iz stavka 1. ovoga članka, nerazvrstana cesta mora se privremeno popraviti drugim materijalom, dok se ne steknu uvjeti za izvođenje radova u smislu stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 18.

Zimska služba obuhvaća radove neophodne za održavanje prohodnosti nerazvrstane ceste te sigurnosti odvijanja prometa.

Nerazvrstana cesta, u smislu ove Odluke, smatra se prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme.

#### Članak 19.

Radi održavanja javnih i javno prometnih površina i nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju Načelnik s ovlaštenom osobom zaključuje godišnji ugovor za radove na zimskom održavanju.

#### Članak 20.

Ugovorom iz članka 19. ove Odluke utvrđuju se opseg radova održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima.

#### Članak 21.

Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito:

- sanaciju odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta,
- zamjenu i veći popravak dijelova cestovne građevine (most, propust, pothodnik, potporni i obložni zid i sl.),
- poboljšanje sustava za oborinsku odvodnju,

- ublažavanje nagiba pokosa i ostale radove na zaštiti kosina od erozije,
- korekciju prometno-tehničkih elemenata većeg opsega sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa i povećanja propusne moći,
- dopunu prometne signalizacije, uređaja i opreme kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa.

Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta mogu se izvoditi i samo na temelju projekta.

### V. MJERE ZA ZAŠTITU NERAZVRSTANIH CESTA

#### Članak 22.

Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za promet vozilima, a u druge svrhe samo u slučajevima, na način i pod uvjetima propisanim zakonom kojim se uređuju ceste, zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama i ovom Odlukom.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, na nerazvrstanoj cesti je zabranjeno naročito:

- oštetiti, ukloniti, premjestiti, sakriti ili na bilo koji drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometnu opremu te cestovne uređaje,
- trajno ili privremeno zaposjedati ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezinog dijela,
- dovoditi oborinsku vodu, otpadne vode i ostale tekućine,
- sprječavati otjecanje voda s nerazvrstane ceste,
- vući stabla i dijelove stabla te drugi materijal ili predmete po cesti,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade,
- odlagati drvenu masu, ostale materijale ili druge predmete,
- postavljati nadgrobne ploče i ostala spomen obilježja,
- postavljati transparente, plakate i druge oblike obavještanja odnosno oglašavanja bez odobrenja Upravnih odjela,
- rasipavati materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi način onečišćavati nerazvrstanu cestu,
- odlagati snijeg ili led,
- obavljati druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste zabranjeno je naročito:



- postavljati i koristiti svjetla ili svjetlosne uređaje koji mogu ugroziti sigurnost prometa,
- namjerno paliti vatru i korov,
- puštati domaće životinje bez nadzora,
- ostavljati snijeg ili led koji mogu skliznuti na nerazvrstanu cestu,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade koji onemogućavaju preglednost,
- ostavljati drveće i druge predmete i stvari koje mogu pasti na nerazvrstanu cestu,
- obavljati druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Pravna osoba koja održava nerazvrstanu cestu mora bez odgode, nakon saznanja, s ceste ukloniti sve zapreke ili druge posljedice zabranjenih radnji, koje bi mogle oštetiti nerazvrstanu cestu te ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

Ako pravna osoba koja održava nerazvrstanu cestu ne može zapreku ili nastalo opasno stanje na nerazvrstanoj cesti ukloniti odmah, do njihovog uklanjanja mora ih osigurati propisanom prometnom signalizacijom te o zapreci i ostalim posljedicama zabranjenih radnji bez odgode obavijestiti nadležno tijelo iz članka 42. ove Odluke.

#### Članak 23.

Na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje ukoliko za to ne postoji prethodno pisano odobrenje Upravnog odjela.

Odobrenje Upravnog odjela u smislu stavka 1. ovoga članka izdaje se naročito za:

- prekomjernu uporabu i opterećenje nerazvrstane ceste,
- zauzimanje nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi građenja i slično,
- prekopavanje nerazvrstane ceste radi popravka, prelaganja ili izgradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje.

Pravna ili fizička osoba dužna je radi ishoda odobrenja iz stavaka 1. i 2. ovoga članka Upravnom odjelu podnijeti pisani zahtjev, o čemu Upravni odjel donosi rješenje.

#### Članak 24.

Gospodarske djelatnosti u obavljanju kojih dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima te mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste, utvrđuju se u suglasju sa zakonom kojim se uređuju ceste.

Za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste može se odrediti naknada koju utvrđuje Načelnik na prijedlog Upravnog odjela.

Rješenje o prekomjernoj uporabi nerazvrstane ceste donosi Upravni odjel.

Upravni odjel očevidom na licu mjesta utvrđuje oštećenja izazvana prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste, o čemu se sastavlja zapisnik.

Radove na dovođenju nerazvrstane ceste u stanje koje je prethodilo oštećenjima izazvanim prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste obavlja pravna osoba koja održava nerazvrstanu cestu, o trošku pravne ili fizičke osobe koja ih je izazvala.

#### Članak 25.

Nerazvrstana cesta može se zauzeti radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično.

Nerazvrstana cesta može se privremeno zauzeti i za parkiranje specijalnih vozila (reportažnih, mjernih i sl.).

Za zauzimanje nerazvrstane ceste iz stavka 1. i 2. ovoga članka ne plaća se naknada.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, za privremeno zauzimanje nerazvrstane ceste koje ukupno traje do dva sata, pravna ili fizička osoba nije dužna ishoditi pisano odobrenje Upravnog odjela.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, osoba koja je privremeno zauzela nerazvrstanu cestu obvezna je o tome obavijestiti Upravni odjel i Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijsku postaju Metković.

#### Članak 26.

Nerazvrstana cesta može se, uz odobrenje, prekopavati radi izvođenja radova na popravcima, prelaganju ili ugradnji komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje.

Pod prekopavanjem, u smislu stavka 1. ovoga članka, razumijeva se izvođenje radova na nerazvrstanoj cesti koji se sastoje od razbijanja i uklanjanja kolničke konstrukcije, iskopa materijala iz temeljnog tla ili iz nasipa, uklanjanja odnosno postavljanja vodova, nasipavanja i zbijanja nasutog materijala te obnove kolničke konstrukcije nakon prekopavanja.

#### Članak 27.

Investitori radova iz članka 26. ove Odluke, dostavljaju Upravnom odjelu godišnji plan prekopavanja nerazvrstanih cesta, najkasnije do 1. ožujka za tekuću kalendarsku godinu.

Za vrijeme trajanja manifestacija od značenja za Općinu nije dozvoljeno prekopavati nerazvr-

stane ceste na području odvijanja tih manifestacija.

#### Članak 28.

Radove na obnovi kolničke konstrukcije na mjestu prekopavanja nerazvrstane ceste, za koje nije potreban akt na temelju kojeg je dopuštena gradnja sukladno zakonu kojim se uređuje prostorno uređenje i gradnja, o trošku investitora nadzire pravna osoba koja održava nerazvrstanu cestu.

Pod radovima iz stavka 1. ovoga članka razumijeva se, u pravilu, izvođenje radova asfaltnog zastora, betonskog pokrovnog sloja te popravaka nosivo-pokrovnog i vezno - nosivog sloja na mjestu prekopavanja.

Ostale radove na obnovi kolničke konstrukcije do visine vezno - nosivog sloja tampona odnosno završno sa PVC folijom i pokrovom od mršavog betona odgovarajuće debljine, izvodi investitor, po ovlaštenom izvoditelju radova.

#### Članak 29.

Rješenje kojim se daje odobrenje za prekopavanje nerazvrstane ceste, u smislu članka 26. ove Odluke, sadrži naročito:

- mjesto i vrijeme izvođenja radova na prekopavanju,
- privremenu regulaciju prometa,
- uvjete izvođenja radova i sanacije u skladu s pravilima struke,
- mjere zaštite sudionika u prometu,
- druge bitne elemente koji utječu na uređenu zelenu površinu zahvaćenu prekopavanjem nerazvrstane ceste, na sigurnost prometa i stabilnost građevina u blizini mjesta prekopavanja.

Vrijeme prekopavanja utvrđuje se, u pravilu, kao vrijeme u kojem će izvođenje radova na prekopavanju u što manjoj mjeri otežati odvijanje i protočnost prometa te odvijanje lokalnih manifestacija.

Investitor je dužan najmanje tri (3) dana prije početka izvođenja radova na prekopavanju izvijestiti Upravni odjel i druge subjekte određene rješenjem iz stavka 1. ovoga članka, o danu početka izvođenja radova.

Prometne znakove za privremenu regulaciju prometa i prateće osiguranje otvorenih građevinskih jama (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje) postavlja i uklanja investitor u skladu s odobrenim prometnim rješenjem.

#### Članak 30.

Investitor je po završetku radova na prekopavanju nerazvrstane ceste dužan bez odgode o tome izvijestiti Upravni odjel, a nerazvrstanu cestu dovesti u prvobitno stanje.

Upravni odjel vodi brigu da radovi u vezi s dovođenjem nerazvrstane ceste u prvobitno stanje budu izvedeni sukladno pravilima struke.

Investitor jamči za kvalitetu izvršenih radova na dovođenju prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje za razdoblje od najmanje dvije godine od dovršetka tih radova.

Upravni odjel vodi očevidnik o danim odobrenjima za prekopavanje nerazvrstane ceste.

Upravni odjel prati stanje kvalitete izvršenih radova na dovođenju prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje tijekom cijelog razdoblja jamstvenog roka iz stavka 3. ovoga članka.

Ako Upravni odjel utvrdi da radovi na dovođenju prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje nisu izvršeni kvalitetno i u skladu s pravilima struke, zahtijevat će od investitora da ih izvede ponovno te da nadoknadi time nastalu štetu.

#### Članak 31.

Iznimno od odredbe članka 23. ove Odluke, investitor radova nije dužan ishoditi prethodno pisano odobrenje za prekopavanje nerazvrstane ceste ako je uslijed oštećenja na uređajima i instalacijama ugrađenim u nerazvrstanu cestu neposredno ugrožena sigurnost prometa odnosno život i zdravlje građana ili bi mogla nastati veća gospodarska šteta (hitne intervencije).

Investitor radova iz stavka 1. ovoga članka dužan je, bez odgode, o potrebi obavljanja radova obavijestiti Upravni odjel te u roku od jednog (1) dana od dana početka izvođenja radova podnijeti zahtjev za odobrenje prekopavanja nerazvrstane ceste.

#### Članak 32.

Novoizgrađenu ili rekonstruiranu nerazvrstanu cestu zabranjeno je prekopavati najmanje pet godina računajući od dana asfaltiranja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Načelnik može, u naročito opravdanim slučajevima, odobriti prekopavanje nerazvrstane ceste i prije isteka roka od pet (5) godina pod uvjetom da investitor obnovi cijelu kolničku konstrukciju zahvata prekopa, a u takvim slučajevima može odobriti i proboj nerazvrstane ceste ako to tehnološke mogućnosti dozvoljavaju.

#### Članak 33.

Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode radnje ili izvedu radovi koji mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurnost prometa na njoj, pravna osoba koja održava nerazvrstanu cestu dužna je po nalogu Upravnog odjela poduzeti sve mjere za uklanjanje opasnosti od oštećenja i ugroze sigurnosti prometa na njoj.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka Upravni odjel je ovlašten obustaviti radove i/ili naložiti plaćanje troškova nastalih poduzimanjem tih mjera.

Troškove poduzimanja mjera iz stavka 1. ovoga članka snosi investitor radova na nerazvrstanoj cesti.

Sportske priredbe i druge manifestacije na nerazvrstanoj cesti mogu se održavati pod uvjetima i na način utvrđenim propisima ili pod uvjetima koje svojim aktom propiše Načelnik.

#### Članak 34.

Za vrijeme izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti investitor je dužan osigurati pješački promet i promet vozila te poduzeti sve mjere sigurnosti (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje građevinskih jama i ulegnuća većih od 5 cm i slično) u skladu s propisima.

Investitor je odgovoran za svaku štetu koja usljed izvođenja radova na nerazvrstanim cestama i njihovog zauzimanja nastane trećim osobama.

#### Članak 35.

Uvjete za gradnju priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu utvrđuje nadležno tijelo u postupku izdavanja lokacijske dozvole odnosno drugog akta kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno propisima.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu smiju se izvesti samo uz prethodnu pisanu suglasnost Upravnog odjela.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu s uređenom kolničkom konstrukcijom (asfalt, beton i slično) mora se izgraditi s istovjetnom ili sličnom kolničkom konstrukcijom u duljini od najmanje 10 metara.

Oborinske vode s priključaka i prilaza ne smiju se ispuštati na nerazvrstanu cestu.

Troškove građenja priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu, uključujući i postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi ovlaštenik prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Osoba koja priključak odnosno prilaz na nerazvrstanu cestu izvede protivno odredbama ove Odluke, i osoba koja se služi priključkom odnosno prilazom izvedenim protivno odredbama ove Odluke, nema pravo od Općine potraživati naknadu štete nastale korištenjem toga priključka odnosno prilaza.

#### Članak 36.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, križanja nerazvrstane ceste s javnom cestom ili željezničkom prugom u razini te u unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smiju

se saditi drveće i grmlje, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanoj cesti.

Vlasnik ili posjednik zemljišta uz nerazvrstanu cestu dužan je na zahtjev Upravnog odjela ukloniti drveće, grmlje, naprave, ograde ili druge predmete iz trokuta preglednosti i iz slobodnog profila nerazvrstane ceste.

#### Članak 37.

U postupku izdavanja lokacijske dozvole za građenje objekata i instalacija na nerazvrstanoj cesti i unutar zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste, prethodno se od Upravnog odjela moraju ishoditi posebni uvjeti.

Zaštitni pojas, u smislu stavka 1. ovoga članka, mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa, a njegova širina se utvrđuje sukladno zakonu kojim se uređuju ceste.

#### Članak 38.

Vozila u prometu na nerazvrstanoj cesti, sama ili zajedno s teretom, moraju udovoljavati propisanim uvjetima za pojedine vrste vozila u pogledu dimenzija, ukupne mase i osovinskog opterećenja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, izvanredni prijevoz omogućuje se na temelju dozvole za izvanredni prijevoz kojom se utvrđuju uvjeti i način njegovog obavljanja te iznos i način plaćanja naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza.

Vozilo kojim se obavlja izvanredni prijevoz mora udovoljiti zahtjevima tehničke ispravnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama.

Dozvolu za izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti u smislu stavka 2. ovoga članka izdaje Upravni odjel.

Ako se izvanredni prijevoz obavlja na javnoj i na nerazvrstanoj cesti, dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje pravna osoba koja upravlja javnom cestom.

O izdanim dozvolama za izvanredni prijevoz Upravni odjel je dužan obavijestiti Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijsku postaju Metković i inspekciju za ceste nadležnog ministarstva.

Uvjete i način obavljanja izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti te uvjete i postupak za izdavanje dozvole za izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti utvrđuje Načelnik.

#### Članak 39.

Troškove izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti koji se odnose na postupak izdavanja dozvole, poduzimanje posebnih mjera koje se moraju provesti radi sigurnosti izvanrednog prije-

voza (podupiranje i ojačanje mostova i drugih objekata, pratnja i drugo) i naknadu za izvanredni prijevoz plaća prijevoznik.

Visinu i način plaćanja troškova iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Načelnik.

Sredstva naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti uplaćuju se u korist Proračuna Općine.

#### Članak 40.

Ako se kontrolom utvrdi da se izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti obavlja bez dozvole odnosno ako se utvrdi da osovinsko opterećenje, ukupna masa i dimenzije vozila premašuju dozvolom utvrđene iznose, izvanredni prijevoz može se nastaviti tek nakon pribavljanja odgovarajuće dozvole i plaćanja naknade za izvanredni prijevoz odnosno nakon odgovarajućeg usklađenja s propisanim osovinskim opterećenjem, ukupnom masom i dimenzijom vozila.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka prijevoznik je dužan, osim troškova kontrole platiti i naknadu za izvanredni prijevoz za prijedeni put do mjesta kontrole odnosno do mjesta usklađenja osovinskog opterećenja, ukupne mase i dimenzija vozila te nadoknaditi time prouzročenu štetu na nerazvrstanoj cesti.

### VI. FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

#### Članak 41.

Građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstane ceste financira se iz Proračuna Općine, komunalne naknade i komunalnog doprinosa prema propisima koji uređuju komunalno gospodarstvo, naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa na nerazvrstanoj cesti i iz drugih izvora.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture. Program sadrži opis poslova s procjenom troškova i iznos sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Nerazvrstane ceste održavaju se na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture. Programom se utvrđuje opis i opseg poslova, s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i potrebnim financijskim sredstvima za ostvarivanje Programa.

### VII. NADZOR

#### Članak 42.

Poslove inspekcije nerazvrstanih cesta iz članka 5. alineje 1. ove Odluke obavlja inspekcija za ceste nadležnog ministarstva sukladno zakonu kojim se uređuju ceste i posebnom zakonu, a nadzor provodi inspektor za ceste.

Inspekcijski nadzor nad nerazvrstanim cestama iz članka 5. alineje 2. do 4. ove Odluke obavljaju komunalni redari u skladu sa zakonom kojim se uređuju ceste i zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

U obavljanju nadzora iz stavka 2. ovoga članka komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo i odlukom kojom se uređuje komunalni red.

### VIII. PREKRŠAJNE ODREDBE

#### Članak 43.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja održava nerazvrstanu cestu ako:

- ne osigura redovito održavanje nerazvrstanih cesta (članak 15. ove Odluke),
- pravovremeno ne obavlja popravak udarnih jama, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na nerazvrstanim cestama (članak 17. stavak 1. ove Odluke),
- ne osigura održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (članak 20. ove Odluke),
- se ne pridržava odredbe članka 22. stavci 4. i 5. ove Odluke,
- ne poduzme mjere za otklanjanje opasnosti od oštećenja nerazvrstane ceste i za sigurnost prometa na njima (članak 33. stavak 1. ove Odluke),

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja održava nerazvrstanu cestu novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna.

#### Članak 44

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako se:

- ne pridržava odredbe članka 14. stavak 4. ove Odluke,
- ne pridržava odredbe članka 22. stavci 2. i 3. ove Odluke,
- ne pridržava odredbe članka 23. stavak 2. ove Odluke,
- ne pridržava odredbe članka 29. ove Odluke,
- ne pridržava odredbe članka 30. stavak 1. ove Odluke,
- ne pridržava odredbe članka 31. stavak 2. ove Odluke,
- ne pridržava odredbe članka 35. stavak 2. ove Odluke,
- ne pridržava odredbe članka 36. ove Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja

drugu samostalnu djelatnost novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna.

#### **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### Članak 45.

Popis nerazvrstanih cesta na području Općine izradit će Upravni odjel u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Popis iz stavka 1. ovoga članka priložit će se ovoj Odluci i činit će njezin sastavni dio.

##### Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Zažablje.

KLASA: 340-09/19-01/01

URBROJ: 2148/06-19-2

Mlinište, 8. srpnja 2019.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

##### Članak 3.

Općina Zažablje izvršit će naredbu istih i osigurati dostavu na početku školske 2019./2020. godine.

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 402-08/19-01/16

URBROJ: 2148-06-19-2

Mlinište, 8. srpnja 2019.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

## **191**

Temeljem čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15.) i čl. 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 4/18.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 11. sjednici, održanoj 8. srpnja 2019., donijelo je

### **ODLUKU**

**o nabavi bilježnica, likovnih mapa i zbirki zadataka za školsku 2019./2020.godinu za učenike P.Š. Mlinište i P.Š. Bijeli Vir**

#### Članak 1.

Općina Zažablje financirat će nabavu bilježnica, likovnih mapa i zbirki zadataka svim učenicima 1., 2., 3. i 4. razreda P.Š. Mlinište i P.Š. Bijeli Vir.

#### Članak 2.

Financijska sredstva za kupnju školskih udžbenika iz čl.1. ove Odluke osigurati će se u Proračunu Općine.

## OPĆINA KULA NORINSKA

192

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18. i 110/18.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 15. sjednici, održanoj 8. srpnja 2019. godine, donijelo je

### ODLUKU o komunalnom redu

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje komunalni red na području Općine Kula Norinska (dalje u tekstu: Općina), mjere za njegovo provođenje i kazne za prekršaje počinjene nepridržavanjem istih.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine Kula Norinska, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

##### Članak 2.

Ovom se Odlukom propisuju odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene,
- korištenju javnih površina,
- skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje.

##### Članak 3.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne zelene površine: parkovi, travnjaci, drvoredi, živice, cvjetnjaci, skupine stabala i pojedinačna stabla, zelene površine u zemljišnom pojasu nerazvrstane ceste, zelene površine u zemljišnom pojasu javne ceste, odvodni kanali uz ceste i putove,
- javne prometne površine: ulica, cesta, trg, nogostup, pješačka površina, kolni ulaz, parkiralište, stajalište javnog prometa i slične građevine, mostovi, druge površine u građevnom području naselja koje se koriste za promet na bilo kojoj osnovi,
- površine na kojima se obavlja prodaja roba i usluga izvan poslovnih prostorija, sukladno posebnom aktu,

- športska, dječja i druga igrališta, rekreacijske površine i slično,
- poljski i šumski putovi.

##### Članak 4.

Građevinskim područjem naselja u smislu ove Odluke smatra se izgrađeno i neizgrađeno zemljište unutar granica koje su prostornim planom svrstane u područje stambene, mješovite i javne izgradnje.

##### Članak 5.

Predmetima u smislu ove Odluke smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Predmetima iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito:

- reklamni i oglasni predmeti (transparent, zastava, naziv, pano, logo, ormarić, vitrina, uređaj, stup, jarbol, reklamna ploča, reklamni natpis, putokaz, obavijest, plakat i slično),
- privremeni objekti (kiosk, kontejner, montažni objekt, podij ugostiteljske terase, pozornica, sjenilo, tenda, suncobran, štand, prodajna klupa, pokretne naprave i slično),
- spremnici za skupljanje otpada,
- objekti i predmeti na stajalištu javnog prijevoza,
- oprema dječjih igrališta.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 1. ovoga članka dužni su ih održavati urednima, čistima, te u stanju funkcionalne ispravnosti.

##### Članak 6.

Komunalnim objektima i uređajima u općoj upotrebi u smislu ove Odluke smatraju se:

- ploče s planovima naselja, ploče s nazivima ulica, panoi za oglašavanje, multimedijalni uređaji, telefonske govornice,
- objekti i uređaji za zaprječenje prometa, prometna signalizacija, objekti i uređaji javne rasvjete, objekti i uređaji infrastrukture i drugi slični objekti i uređaji namijenjeni komunalnim potrebama.

Komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka održava i o njima vodi brigu vlasnik ili korisnik.

Vlasnik ili korisnik dužan je komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne ispravnosti.

#### II. UREĐENJE NASELJA

##### Članak 7.

Uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se:

1. označavanje imena naselja, ulica, trgova i obilježavanje zgrada,
2. uređenje vanjskih dijelova zgrada,
3. uređenje ograda, dvorišta, okućnica, vrtova, voćnjaka i drugih površina na građevinskom području naselja,
4. uređenje i održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje javnih prometnih površina,
6. postavljanje natpisa, reklama, zaštitnih naprava, plakata, urbane opreme, te prometne i neprometne signalizacije,
7. uređivanje izloga i oglašavanje,
8. postavljanje javne rasvjete i postupanje s javnom rasvjetom,
9. postavljanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi,
10. postavljanje opreme, uređaja i sustava koji se grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
11. držanje stoke i peradi.

## 1. ZNAČAVANJE IMENA NASELJA, ULICA, TRGOVA I OBILJEŽAVANJE ZGRADA

### Članak 8.

Označavanje ulica, trgova i obilježavanje zgrada vrši se na način i po postupku propisanom zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima.

### Članak 9.

Za označavanje ulica koriste se natpisne ploče s imenom ulica koje se postavljaju na početku i na kraju ulice kao i na važnijim križanjima, a za označavanje trgova koriste se natpisne ploče s imenom trga koje se postavljaju na ulazu iz glavnih ulica na trg.

Natpisne ploče izrađuju se od nehrđajućeg materijala, podloge u plavoj boji i natpisa u bijeloj boji.

Troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisnih ploča snosi Općina.

### Članak 10.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati natpisne ploče.

### Članak 11.

Za označavanje zgrada koriste se pločice s kućnim brojem postavljene na vidljivom mjestu na ulično pročelje.

Pločice s kućnim brojem izrađuju se od nehrđajućeg materijala, podloge u plavoj boji i natpisa u bijeloj boji ili se izrađuju kao natpis bez podloge.

Troškove nabave, postavljanja kućnih brojeva snose vlasnici zgrada.

### Članak 12.

Natpisne ploče za označavanje poslovnih prostora moraju biti čitljive, jezično ispravne, uredne, tehnički ispravne i estetski oblikovane.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su natpisne ploče održavati u čistom i ispravnom stanju.

U slučaju prestanka obavljanja djelatnosti u poslovnom prostoru vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je ukloniti natpisnu ploču iz stavka 1. ovog članka najkasnije u roku 30 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti.

## 2. UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA

### Članak 13.

Vanjski dijelovi zgrada kao što su pročelja, fasade na pročeljima, balkoni, terase, lođe, ulazna vrata, prozori i balkonska vrata, žljebovi, slivne cijevi i drugi dijelovi zgrada, moraju se održavati urednima i čistima, a oštećenja se moraju popraviti.

Zgrada koja zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova svojim izgledom nagrđuje opći izgled ulice i naselja mora se urediti u roku od 12 mjeseci od utvrđivanja neispravnosti.

U koliko zgrada zbog urušavanja njenih pojedinih dijelova predstavlja javnu opasnost za odvijanje prometa pješaka i vozila, sanaciji zgrade vlasnik mora pristupiti odmah.

Rješenje o obvezi sanacije građevinskih dijelova donosi komunalni redar.

Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostora dužni su brinuti o izgledu vanjskih dijelova zgrada, zajedničkih dijelova i pripadajućih prostora za odlaganje otpada.

### Članak 14.

Zabranjeno je izvan gabarita zgrada na vanjske dijelove zgrada neposredno okrenute prema ulici ili trgu vješati i izlagati rublje, posteljinu, tepihe i druge slične predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade.

Zastave, prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na zgradu moraju biti uredni i čisti te se moraju ukloniti u primjerenom roku nakon prestanka prigode zbog koje su postavljani.

### Članak 15.

Vanjske dijelove zgrada zabranjeno je nagrđivati ispisivanjem poruka, obavijesti, crtanjem, šaranjem i slično.

### 3. UREĐENJE OGRADA, DVORIŠTA, OKUĆNICA, VRTOVA, VOĆNJAKA I DRUGIH POVRŠINA NA GRAĐEVINSKOM PODRUČJU NASELJA

#### *Ograde*

#### Članak 16.

Ograde uz javnu površinu trebaju biti izrađene tako da se visinom, načinom izvedbe te oblikovnim značajkama uklapaju u okoliš.

#### Članak 17.

Ograde moraju biti izvedene u skladu s važećim propisima i dokumentima prostornog uređenja.

#### Članak 18.

Vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je održavati ogradu uz javnu površinu u ispravnom i urednom stanju.

Ograde koje su oštećene ili su dotrajale moraju se popraviti ili zamijeniti.

#### Članak 19.

Ograde na raskrižjima moraju biti postavljene na način da ne ometaju preglednost prometa.

#### Članak 20.

Ograde uz javne površine ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, armaturne mreže i slično.

#### Članak 21.

Ograde uz javne površine moraju se uređivati na način da se ne ometa korištenje javne prometne površine.

#### Članak 22.

Ogradu uz javnu površinu u građevinskom području naselja koja se uređuje kao ogradna živica vlasnik ili korisnik izgrađenog i/ili neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je održavati redovitim orezivanjem na način da živica svojom visinom bude u skladu sa visinom okolnih ograda, a da svojom širinom ne prelazi na javnu površinu.

#### Članak 23.

Ogradu uz javnu površinu izvan građevinskog područja naselja koja ograđuje poljoprivredno zemljište prema javnoj prometnoj površini - putu, a koja se uređuje kao ogradna živica, vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je redovito orezivati na način da živica svojom širinom ne prelazi na javnu površinu.

#### Članak 24.

Sakupljenu drvenu masu i zeleni otpad od orezivanja živice vlasnik ili korisnik dužan je ukloniti sa javne površine i agrotehnički ga zbrinuti na vlastitom zemljištu.

#### Članak 25.

Paljenje ogradnih živica zabranjeno je.

#### Članak 26.

Prskanje ogradnih živica herbicidima zabranjeno je.

#### Članak 27.

Ograde zemljišta koja su uređena kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje mora se izvesti na način da je onemogućen njihov izlazak na javnu površinu.

#### *Dvorišta, okućnice, vrtovi, voćnjaci i druge površine na građevinskom području naselja*

#### Članak 28.

Vlasnik ili korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora te izgrađenog i/ili neizgrađenog građevinskog zemljišta u građevinskom području naselja dužan je održavati zemljište čistim i urednim.

Na dvorištu, okućnici, vrtu, voćnjaku i drugim površinama na građevinskom području naselja ne smije se deponirati otpad bilo koje vrste, s izuzetkom građevinskog otpada u tijeku građenja.

Komunalni redar naredit će vlasnicima, suvlasnicima odnosno korisnicima zemljišta da obave radove čišćenja iz stavka 1. i 2. ovog članka, a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto može izvršiti treća osoba, ali na račun vlasnika, suvlasnika odnosno korisnika zemljišta o čemu odlukom odlučuje Načelnik.

#### Članak 29.

Zelene površine dvorišta, okućnica, vrtova i voćnjaka na izgrađenom građevinskom zemljištu te zelene površine neizgrađenog građevinskog zemljišta moraju se održavati u razdoblju rasta vegetacije redovitim košnjom.

Neuređenim dvorištem, okućnicom, vrtom, voćnjakom i slično smatra se ono na kojem je trava prerasla visinu 30 cm.

Komunalni redar naredit će vlasnicima, suvlasnicima odnosno korisnicima zemljišta da obave radove čišćenja iz stavka 1. ovog članka, a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto može izvršiti treća osoba, ali na račun vlasnika, suvlasnika odnosno korisnika zemljišta o čemu odlukom odlučuje Načelnik.

#### Članak 30.

Površine poljoprivrednog zemljišta moraju se održavati košnjom na način da se spriječi zakorovljenost i obrastanje višegodišnjim raslinjem, te obrađivati primjenom agrotehničkih mjera sukladno posebnim propisima.

Komunalni redar naredit će vlasnicima, suvlasnicima odnosno korisnicima zemljišta da obave



radove čišćenja iz stavka 1. ovog članka, a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto može izvršiti treća osoba, ali na račun vlasnika, suvlasnika odnosno korisnika zemljišta o čemu odlukom odlučuje Načelnik.

#### Članak 31.

Otpad koji nastaje košnjom trave, orezivanjem drveća, živica, čišćenjem korova, lišća, otpad iz vrtova, voćnjaka i vinograda i drugi otpad biljnog porijekla podesan za kompostiranje (zeleni otpad), vlasnik-korisnik zemljišta obavezan je zbrinuti na vlastitom zemljištu primjenom propisanih agrotehničkih mjera.

#### Članak 32.

Vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je orezivati stabla koja se nalaze na zemljištu, a koja svojom krošnjom nadvisuju javnu prometnu površinu tako da je omogućen nesmetan promet pješaka i vozila, preglednost prometne i neprometne signalizacije te funkcionalnost javne rasvjete.

#### Članak 33.

Ako se uz graničnu među zemljišta prema javnoj prometnoj površini nalaze stabla voćki, vlasnik odnosno korisnik zemljišta dužan je spriječiti pad plodova na javnu prometnu površinu.

#### Članak 34.

Vlasnik ili korisnik zemljišta koje graniči s javnim prometnim površinama dužan je ukloniti osušeno ili bolesno stablo ili dio stabla koje bi svojim rušenjem odnosno padom moglo ugroziti sigurnost prolaznika, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Komunalni redar naredit će uklanjanje stabla vlasniku ili korisniku zemljišta na kojem se nalazi stablo iz stavka 1. ovog članka, a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto može izvršiti treća osoba, ali na račun vlasnika odnosno korisnika zemljišta na kojem se nalazi stablo o čemu odlukom odlučuje Načelnik.

#### Članak 35.

Izravno zapaljivanje stabala, živica, trave, korova i samoniklog raslinja zabranjeno je.

### 4. UREĐENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

#### Članak 36.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuje se standard održavanja javnih zelenih površina kao što su: opseg, vrijeme, tehnologija, učestalost i drugi uvjeti održavanja.

Poslove održavanja javnih zelenih površina prema određenom standardu održavanja provodi pravna ili fizička osoba kojoj je sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i

drugim propisima povjereno obavljanje poslova održavanja.

#### Članak 37.

Javne zelene površine u zemljišnom pojasu nerazvrstanih i javnih cesta koje nisu uvrštene u Program održavanja komunalne infrastrukture općine dužni su održavati vlasnici ili korisnici zemljišta koje graniči s javnom površinom (dalje: izvršenici) u površini koja je određena širinom od granične međe do ruba prometne površine, a u duljini kojom njihovo zemljište graniči s javnom površinom.

#### Članak 38.

Javne zelene površine u građevinskom području naselja koje nisu uvrštene u Program održavanja komunalne infrastrukture Općine održavaju izvršenici redovitim mjerama održavanja košnjom.

Neodržavanom zelenom površinom smatra se zatravljena površina na kojoj je trava prerasla visinu 30 cm.

#### Članak 39.

Javne zelene površine izvan građevnog područja naselja koje nisu uvrštene u Program održavanja komunalne infrastrukture općine održavaju izvršenici redovitim mjerama održavanja košnjom u dinamici minimalno dva puta godišnje.

Neodržavanom zelenom površinom smatra se zatravljena površina na kojoj je trava prerasla visinu 50 cm.

#### Članak 40.

Ako izvršenik propusti izvršiti obvezu u smislu članka 39. održavanje javne zelene površine osigurat će se interventnim mjerama na teret izvršenika.

Interventne mjere održavanja javne zelene površine provodi pravna ili fizička osoba kojoj je sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima povjereno obavljanje interventnih poslova na uspostavi mjera komunalnog reda.

#### Članak 41.

Javne zelene površine uključuju i pojas otvorenih odvodnih kanala uz ceste i putove, osim vodopravnih kanala i retencija.

#### Članak 42.

Održavanje uključuje skupljanje otkosa te njegovo agrotehničko zbrinjavanje na vlastitom zemljištu.

#### Članak 43.

Odbacivanje otkosa prilikom košnje na površinu kolnika i pješačke staze zabranjeno je.

#### Članak 44.

Zapaljivanje trave i korova na javnim zelenim površinama zabranjeno je.

#### Članak 45.

Javnu zelenu površinu u sklopu sportsko-rekreativnih prostora, prostora dječjih igrališta u sklopu dječjih vrtića, prostora groblja i drugih prostora posebne namjene dužna je redovito održavati te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu pravna ili fizička osoba koja upravlja tim prostorima.

#### Članak 46.

Javne zelene površine uz vodopravne kanale i vodotoke održava vlasnik kanalske mreže.

#### Članak 47.

Bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Kula Norinska, odnosno komunalnog redarstva, na javnim zelenim površinama nije dozvoljeno:

- obavljati prekopavanje,
- obavljati građevinske radove i obrtničke radove bilo koje vrste,
- odlagati građevinski materijal, zemlju, građevinski otpad,
- postavljati predmete, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično,
- postavljati ograde ili barijere za zaprječenje pristupa,
- istovarivati i odlagati ogrjevni i drugi materijal,
- saditi drveće, grmlje te druge nasade.

#### Članak 48.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je:

- rezati i lomiti grane stabala, brati cvijeće, vaditi cvjetno i drugo busenje i lukovice,
- rušiti stabla, te vađenje panjeva,
- paliti vatru,
- izlagati cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode,
- bacati i ostavljati različiti otpad izvan košarica za otpad,
- bacati goreće predmete u košarice i druge posude za otpad,
- puštati kiseline, motorna ulja te otpadne tekućine bilo koje vrste te na drugi način zagađivati zelenu površinu,
- odlagati piljevinu, pepeo, travu, odrezano šiblje i grane te drugi otpad,
- odlagati zemlju, građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad,
- oštećivati, prljati, zagađivati i onesposobljavati parkovnu opremu,
- voziti se biciklom i drugim vozilima,
- zaustaviti ili parkirati vozila,

- ostavljati vozila u nevoznom stanju, neregistrirana vozila te njihove dijelove,
- koristiti se dječjim igralištem i spravama za igru djece protivno njihovoj namjeni,
- obavljati druge radnje kojima se javna zelena površina onečišćuje ili oštećuje,
- hvatati i uznemiravati ptice i druge životinje.

### 5. ODRŽAVANJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA

#### Članak 49.

Javne prometne površine moraju se održavati u tehnički ispravnom i uporabivom stanju.

Javne prometne površine koje su predmet održavanja su sve površine namijenjene za promet po bilo kojoj osnovi osim dijelova javnih cesta koje se održavaju kao javne ceste sukladno posebnom propisu.

#### Članak 50.

Održavanje javnih prometnih površina obavlja se u redovitom opsegu prema Programu održavanja komunalne infrastrukture Općine.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta uređeni su sukladno zakonu kojim se uređuju ceste te općem aktu općine kojim se uređuju nerazvrstane ceste.

### 6. POSTAVLJANJE NATPISA, REKLAMA, ZAŠTITNIH NAPRAVA, PLAKATA, URBANE OPREME TE PROMETNE I NEPROMETNE SIGNALIZACIJE

#### Članak 51.

Jedinствени управни одјел издаје одобренје за postavljanje reklamnih ploča poslovnog prostora, reklamnih natpisa, reklamne konstrukcije, izložbenih i oglasnih ormarića i drugih naprava na javnim površinama, pročeljima zgrada, montažnim konstrukcijama, kioscima i drugim prostorima, a na temelju pisanog zahtjeva fizičke ili pravne osobe.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka izdati će se ukoliko su zadovoljeni uvjeti u člancima 52. do 55. ove Odluke.

#### Članak 52.

Reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije i druge naprave na površinama uz javne prometne površine ne smiju svojim položajem, načinom izvedbe i oblikom smanjiti preglednost, ugrožavati sigurnost prometa i zaklanjati prometnu signalizaciju.

#### Članak 53.

Svjetleće reklame i dinamički svjetleći efekti ne smiju se postavljati na mjestima gdje bi se njihovom uporabom ugrožavala sigurnost prometa.

## Članak 54.

Na stupove javne rasvjete nije dopušteno postavljanje reklama, natpisa, plakata, obavijesti, smjerokaza i slično izuzev u slučaju iz članka 58. stavak 2. ove Odluke.

Svi predmeti postavljeni na stupove javne rasvjete, uklonit će se o trošku vlasnika bez posebne obavijesti, a s uklonjenim predmetima postupit će kao s komunalnim otpadom.

## Članak 55.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su reklamne ploče, reklamne natpise, reklamne konstrukcije, izložbene i oglasne ormariće i druge naprave održavati u čistom i ispravnom stanju.

## Članak 56.

Zaštitne naprave na pročeljima zgrada u obliku istake (sjenilo, tenda, zaštitna konstrukcija i slično), koje bi presezale na javnu površinu mogu se postavljati iznad ulaza, prozora i ostalih otvora na pročeljima zgrada, isključivo uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog odjela.

## Članak 57.

Plakati, tiskani oglasi i druge objave smiju se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, reklamnim ormarićima i panoima namijenjenim za oglašavanje (dalje: plakarna mjesta).

Iznimno, za određene promidžbene manifestacije i u vrijeme predizbornih aktivnosti nadležni upravni odjel može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

## Članak 58.

Zabranjeno je isticanje plakata, oglasa i drugih objava na stabla, potporne zidove, stupove javne rasvjete, telefonske govornice, na zaštitne okvire i ormariće infrastrukture, na hidrante, na prometne znakove, na smjerokazne znakove, na objekte stajališta javnog prijevoza, na posude za odlaganje otpada.

## Članak 59.

Fizička ili pravna osoba dužna je osigurati da plakati, oglasi i objave istaknuti na plakatnim mjestima budu u urednom i ispravnom stanju, a oštećene, zaprljane i neaktualne plakate treba odmah ukloniti.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti istaknuti snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

U slučaju da pravna ili fizička osoba ne ukloni plakate u predviđenom vremenu isto će učiniti općina na teret vlasnika plakata putem treće osobe.

## 7. POSTAVLJANJE JAVNE RASVJETE I POSTUPANJE S JAVNOM RASVJETOM

## Članak 60.

Javna rasvjeta na javnim prometnim i drugim površinama mora biti izvedena u skladu sa suvremenom rasvjetnom tehnikom, uzimajući u obzir osobitost pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina i promet.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u stanju funkcionalne ispravnosti.

## Članak 61.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova, rasvjetnih uređaja i rasvjetnih tijela.

## Članak 62.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete, dužna je redovito održavati objekte i uređaje javne rasvjete u ispravnom stanju u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture Općine.

## 8. POSTAVLJANJE I ODRŽAVANJE KOMUNALNIH OBJEKATA I UREĐAJA U OPĆOJ UPOTREBI

## Članak 63.

Komunalnim objektima u općoj upotrebi smatraju se ploče s planovima naselja, smeđa turistička signalizacija, spomenici, spomen ploče, skulpture, telefonske govornice, poštanski sandučići, informativne i oglasne ploče, klupe, posude i spremnici za otpad, objekti stajališta javnog prijevoza, zastave, oprema dječjih igrališta, parkovna oprema, prometni znakovi, prometna signalizacija, objekti i uređaji za zaprječenje i usmjeravanje prometa i drugi slični objekti.

## Članak 64.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost ili kojima je općina povjerila poslove održavanja komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi te vlasnici ili korisnici, dužni su komunalne objekte i uređaje iz prethodnog članka održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti.

Komunalne objekte i uređaje nije dopušteno uništavati, oštećivati, te po njima šarati ili ih na drugi način prljati ili nagrđivati.

## Članak 65.

Objekti na stajalištima javnog prijevoza moraju se održavati urednima i ispravnima te moraju ispunjavati higijenske i tehničke uvjete sukladno posebnim propisima.

Stajališta javnog prometa moraju biti opremljena klupom i košaricama za otpad.

#### Članak 66.

Na području Općine mogu se postavljati ploče s planom naselja i smeđa turistička signalizacija.

Sadržaj ploča s planom naselja i smeđe turističke signalizacije mora biti ažuran.

Zabranjeno je uništavanje ploča s planom naselja i smeđe turističke signalizacije.

#### Članak 67.

Na javnim površinama na području Općine mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti memorijalnog, sakralnog ili umjetničkog karaktera na građevine, zemljišta i druge prostore, a u skladu s ovom Odlukom i posebnim propisima.

Zahtjev za postavljanje, premještanje i uklanjanje spomenika, spomen-ploča, skulptura, sakralnih obilježja i sličnih predmeta podnosi se Načelniku. Uz zahtjev potrebno je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave, premještanja ili uklanjanja kao i drugu dokumentaciju koja se odredi da je potrebna za vođenje postupka.

#### Članak 68.

Površine i prostori za prodaju robe izvan prodavaonica utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

### 9. POSTAVLJANJE OPREME, UREĐAJA I SUSTAVA KOJI SE GRADE BEZ GRAĐEVINSKE DOZVOLE I GLAVNOG PROJEKTA

#### Članak 69.

Na zgrade i druge građevine i pripadajuće okućnice u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s javnih površina i površine javne namjene dozvoljeno je postavljanje: tendi, spomen-ploča, klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava, drugih uređaja na tim građevinama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Uvjeti za postavljanje opreme, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka su:

1. ne smiju biti većih dimenzija nego što su dimenzije predmeta, uređaja i sustava koji se prema posebnim propisima mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta u dijelu koji se odnosi na gradnju istih na javnoj površini,
2. ne smiju se postavljati na javnoj površini gdje se nalaze instalacije te na dijelu javne površine gdje će se umanjiti njena korisna površina,
3. ne smiju utjecati na sigurnost prometa i preglednost,

4. ne smiju ometati prolaz komunalnim službama,
5. ne smiju štetiti nasadima,
6. moraju biti od trajnog materijala koji se lako održava,
7. po vrsti materijala, obliku, veličini i sl. moraju biti primjereni lokaciji,
8. sadržaj ne smije biti uvredljiv ili diskriminirajući po bilo kojoj osnovi,
9. i drugi uvjeti određeni ovom Odlukom.

U slučaju predmeta većih dimenzija od onih iz stavka 2. točke 1. ovog članka mora se ishoditi, građevinska dozvola, odnosno glavni projekt i postaviti uz uvjete iz stavka 2. točke 2.-9. ovog članka.

U slučaju postavljanja opreme, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka na javnoj površini odobrenje izdaje Jedinствeni upravni odjel.

### 10. DRŽANJE STOKE I PERADI

#### Članak 70.

Na području Općine dozvoljeno je držanje stoke - kopitari, papkari, perad i krznaši pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i uz posebne uvjete uređenja i izgradnje građevina za njihovo držanje, u skladu sa prostornim planovima i propisima iz područja građenja.

#### Članak 71.

Držatelji životinja dužni su se pridržavati slijedećih uvjeta:

- držati životinje u prostorijama ili posebno građenim prostorima, odgovarajuće uređenim za svoju namjenu koji se moraju redovito čistiti i održavati,
- osigurati uvjete da se neugodni mirisi i buka ne šire u okolini te osigurati uvjete za očuvanje okoliša,
- redovito čistiti i odvoziti kruti animalni otpad.

Tekući animalni otpad mora se sakupljati i redovito prazniti u vodonepropusne spremnike sukladno važećim zakonskim propisima.

Sa animalnim otpadom mora se postupati tako da se ne ugrozi zdravlje ljudi i životinja.

#### Članak 72.

Komunalni redar će povodom prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja, ako je držanje životinja suprotno odredbi stavka 1. ovoga članka ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

#### Članak 73.

Ako se životinje drže protivno odredbama članka 71. ove odluke, komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

### III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

#### Članak 74.

Održavanjem čistoće i čuvanjem površina javne namjene u smislu ove Odluke smatra se:

- 1) čišćenje javnih površina,
- 2) održavanje, čuvanje i privremeno zaposjedanje javnih površina,
- 3) sanitarno komunalne mjere.

#### 1) ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

##### Članak 75.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost u poslovnom prostoru uz javnu površinu dužna je svakodnevno čistiti dio javne površine ispred poslovnog prostora te površinu koja se onečišćuje obavljanjem njezine djelatnosti.

##### Članak 76.

Vlasnik ili korisnik športskog ili rekreacijskog objekta, igrališta, zabavnog parka, organizator javnog skupa te ovlašteni korisnik javne površine dužan je osigurati stalno čišćenje korištene javne površine ili objekta, kao i prostora koji služe kao pristup tim javnim površinama, odnosno objektima.

Prostori iz prethodnog stavka ovoga članka moraju biti završno očišćeni najkasnije u roku od dvanaest sati po završetku korištenja.

#### 2) ODRŽAVANJE, ČUVANJE I PRIVREMENO ZAPOSJEDANJE JAVNIH POVRŠINA

##### Članak 77.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili su zaustavljena ne smiju onečišćavati javnu površinu blatom, uljem, pijeskom, slamom, lišćem, piljevinom i sličnim tekućim, sipkim ili rasutim materijalom.

##### Članak 78.

Vozila i poljoprivredni strojevi koja se sa poljoprivrednog zemljišta, dvorišta i sl. uključuju u promet na javnu prometnu površinu moraju prije stupanja na javnu površinu biti očišćena od blata i stajnjaka i sl.

Javna površina koja se onečisti bit će izvanredno očišćena na teret vlasnika vozila.

##### Članak 79.

Na javne površine te na ograde uz javnu površinu nije dopušteno ispisivanje poruka, nanošenje boje, odbacivanje papira, perja, tekstilnih otpada te izvođenje bilo kojih radnji kojima se javna površina nagrđuje.

#### Članak 80.

Privremeno zaposjedanje javne površine može se dozvoliti uz prethodno ishodenje suglasnosti Jedinственог управног одјела u svrhu:

1. odlaganja građevinskog materijala, građevnog otpada, postavljanje građevinskih skela i sl.,
2. prekopavanja i drugi radovi pri izvedbi priključka na komunalnu infrastrukturu.

Suglasnost za privremeno zaposjedanje javne površine sadrži uvjete, rok zaposjedanja te obvezu dovođenja javne površine u prvotno stanje.

#### Članak 81.

Građevinski materijal koji je odložen na javnu površinu mora biti uredno složen, zaštićen od rušenja i raznošenja te postavljen na način da ne sprječava otjecanje atmosferskih voda.

#### Članak 82.

Suglasnošću za prekopavanje javne površine u svrhu priključka na komunalnu infrastrukturu utvrđuju se uvjeti izvedbe, krajnji rok izvedbe, obveza sanacije pozicije prekopa te uređenja javne površine dovođenjem u prvotno stanje.

#### Članak 83.

Zaposjedanje javne površine bez suglasnosti Jedinственог управног одјела i suglasnosti nadležnih institucija zabranjeno je.

Izuzetno, javna površina može se privremeno zaposjesti bez ishodenja suglasnosti Jedinственог управног одјела u svrhu:

1. dopreme i istovara ogrjevnog drva, ugljena te drugih vrsta goriva najdulje u trajanju do 12 sati uz uvjet da dostavno vozilo i istovareno ogrjevno drvo i sl. ne ometaju odvijanje prometa,
2. zaustavljanja dostavnog vozila pri istovaru i utovara robe, uz uvjet da dostavno vozilo i odložene stvari ne ometaju odvijanje prometa.

#### Članak 84.

Za privremeno zaposjedanje u trajanju duljem od vremena utvrđenog člankom 84. ove Odluke korisnik je dužan ishoditi suglasnost Jedinственог управног одјела kojim se utvrđuju uvjeti zaposjedanja, rok, obveza dovođenja javne površine u prvotno stanje i slično.

#### Članak 85.

Zaposjedanje javnih površina radi prekopavanja u postupcima hitne intervencije na vodovima podzemne infrastrukture, izvođač radova na distributivnoj mreži slobodan je izvršiti uz prethodnu pisanu obavijest nadležnom upravnom odjelu.

Prije početka radova izvođač je obvezan označiti i propisano ograditi poziciju radova.

Izvođač radova odgovoran je za štete i posljedice na podzemnim instalacijama i vodovima koje nastaju pri izvođenju radova.

Odmah po izvršenju intervencije na vodovima izvođač radova obvezan je sanirati poziciju prekopa te urediti javnu površinu dovođenjem u prvotno stanje.

#### Članak 86.

Zaposjedanje javne površine ne smije sprječavati odvijanje prometa te ugrožavati sigurnost prometa.

### 3) SANITARNO KOMUNALNE MJERE

#### Članak 87.

Sanitarno-komunalne mjere odnose se na uvjete ispuštanja sanitarnih otpadnih voda stambenih i poslovnih objekata na područjima na kojima nije izveden javni sustav za odvodnju otpadnih voda.

#### Članak 88.

Na područjima na kojima nije izveden javni sustav za odvodnju otpadnih voda pravne i fizičke osobe dužne su otpadne vode ispuštati u individualne sustave odvodnje otpadnih voda.

#### Članak 89.

Otpadne sanitarne vode stambenih i poslovnih objekata na lokacijama na kojima nije omogućeno izravno priključenje na sustav javne odvodnje moraju se odvoditi u individualni sustav kanalizacijske odvodnje otpadnih voda.

Individualni sustav odvodnje otpadnih voda lociran je na zemljištu vlasnika stambenog ili poslovnog objekta, a izveden je kao septička ili sabirna jama u ovisnosti o mogućnostima.

Septička jama mora biti izvedena sa više vodonepropusnih komora (taložnica) u kojima se obavlja aerobno i anaerobno pročišćavanje do stupanja koji nema štetan utjecaj na okoliš, a u koliko postoji mogućnost može imati ispuštanje pročišćene vode u prihvatni odvodni sustav.

#### Članak 90.

U slučajevima nemogućnosti ispuštanja otpadnih voda u prihvatni odvodni sustav, otpadne vode odvođene se u sabirnu jamu.

Sabirna jama mora biti izvedena kao vodonepropusna građevina bez mogućnosti ispusta.

#### Članak 91.

Vlasnici odnosno korisnici septičkih i sabirnih jama dužni su izvršiti pravodobno pražnjenje kako ne bi došlo do prelijevanja i onečišćenja okoliša.

U slučaju onečišćenja okoliša fekalnim sadržajem, troškove sanacije snosi vlasnik ili korisnik septičke ili sabirne jame.

## IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 92.

Javne površine mogu se koristiti u skladu sa svojom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo očuvanje.

#### Članak 93.

Javne površine mogu se u uvjetima propisanim ovom Odlukom dodijeliti fizičkim ili pravnim osobama na privremeno korištenje.

#### Članak 94.

Površinama javne namjene ne smatraju se dijelovi javnih površina na kojima je osnovano pravo služnosti prilaza na zemljište.

#### Članak 95.

Pravo služnosti na javnoj površini dodjeljuje se vlasnicima zemljišta za prilaz zemljištu, stambenom objektu ili poslovnom objektu, u širini prilaza do 6 m.

#### Članak 96.

Na privremeno korištenje javna površina može se dodijeliti za slijedeće namjene :

- za postavljanje ugostiteljskih terasa,
- za potrebe parkirališnog prostora,
- za održavanje kulturnih, športskih, zabavnih i drugih sličnih manifestacija,
- za održavanje političkih skupova i tribina,
- za prezentaciju i promotivnu prodaju određenih vrsta proizvoda, predmeta i uređaja,
- za druge potrebe.

#### Članak 97.

Javne površine za postavljanje ugostiteljskih terasa dodjeljuju se na korištenje temeljem posebne odluke Općinskog vijeća.

#### Članak 98.

Izvan dodijeljene površine za postavljanje ugostiteljske terase ne smiju se dodatno postavljati drugi predmeti - suncobrani, tende, stalci, police, reklamni panoji, vaze s cvijećem i ukrasnim biljem, ograde i slično.

#### Članak 99.

Istekom roka korištenja sa dodijeljene površine treba ukloniti sve postavljene predmete te vratiti javnu površinu u prvotno stanje.

#### Članak 100.

Kod korištenja javnih površina za izvođenja građevinskih radova mora se osigurati prohodnost kolnog i pješačkog prometa, a korišteni dio javne površine mora se propisno ograditi i označiti.

Za izvođenje radova na građevinama lociranim na javnim površinama i na građevinama koje svojim pročeljem graniče s javnom površinom mora se postaviti i vertikalna zaštita tako da se na vanjskom dijelu skele postavi zaštitni zaslon od odgovarajućeg materijala za zaklanjanje gradilišta i zaštitu okolne površine.

#### Članak 101.

Na javnu površinu ispred poslovnog objekta nije dozvoljeno odlagati ambalažu.

Na javnu površinu ispred zgrada ili ograda, te na zgradu ili ogradu nije dozvoljeno postavljanje uređaja i predmeta koji mogu ugroziti sigurnost prolaznika.

#### Članak 102

Na javnu površinu koja je odobrena za privremeno korištenje u svrhu održavanja kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih sličnih manifestacija moguće je postaviti privremeni montažni ili pokretni objekt primjerene veličine.

#### Članak 103.

U povodu državnih i drugih blagdana, održavanja prigodnih i jubilarnih kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih sličnih manifestacija može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina u naselju.

Prigodno uređivanje organizira se i provodi postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih svjetlećih žaruljica, božićnih drvaca, zastava i slično.

#### Članak 104.

U slučaju da je prilikom ili u svezi korištenja javne površine došlo do njezina oštećenja ili oštećenja predmeta i uređaja u općoj komunalnoj upotrebi, Jedinostveni upravni odjel naložiti će korisniku da u određenom roku izvrši popravak oštećenja odnosno da javnu površinu ili predmete i uređaje dovede u prvobitno stanje.

Ako korisnik propusti izvršiti obvezu u smislu stavka 1. ovog članka oštećenja će se popraviti na teret korisnika.

#### Članak 105.

Javne površine se mogu koristiti od dana izdavanja odobrenja odnosno zaključivanja ugovora o korištenju javne površine.

Zabranjeno je svako korištenje javnih površina bez odobrenja ili ugovora, odnosno protivno odobrenju ili ugovoru.

#### Članak 106.

Načelnik može odobriti privremeno korištenje javne površine bez plaćanja naknade u slučaju održavanja humanitarnih, kulturnih, sportskih, ekoloških, promotivnih i drugih sličnih manifestacija

ili manifestacija pod pokroviteljstvom Općine, te udruga.

### V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

#### Članak 107.

Način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog i krupnog (glomaznog) otpada, određen je posebnom općinskom odlukom.

#### Članak 108.

Na području Općine Kula Norinska javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog i krupnog (glomaznog) otpada obavlja Čistoća Metković d.o.o. za komunalne djelatnosti, Mostarska 10, Metković (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

#### Članak 109.

Svi korisnici sa područja Općine Kula Norinska dužni su koristiti javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i povjeriti Davatelju usluge.

Korisnik usluge iz prethodnog stavka je: vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno korisnik posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

#### Članak 110.

Obveze davatelja usluge utvrđene su sukladno odluci iz članka 107. ove Odluke.

#### Članak 111.

Korisniku usluge koji je pravna ili fizička osoba - obrtnik zabranjeno je odlagati ambalažni i ostali otpad pored spremnika.

#### Članak 112.

Zabranjeno je oštećivati spremnike, po njima crtati i/ili pisati te ih premještati s obilježenog mjesta.

#### Članak 113.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogućuje pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućuje odvoz otpada na drugi način.

**Članak 114.**

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.

**Članak 115.**

Mjesta na kojima se drže spremnici za otpad korisnici usluge moraju držati u čistom i urednom stanju, a isti moraju biti zatvoreni, uredni i čisti.

**Članak 116.**

O održavanju u čistom stanju prostora u kojem su smještene posude za komunalni otpad, brigu vode korisnici usluge. Korisnici usluge dužni su na dan odvoza prema utvrđenom rasporedu spremnike (ili vreće) s otpacima iznijeti na mjesta koja su pristupačna za utovar (u cestovni pojas, odnosno obvezno van dvorišne ograde.)

Posude ili vreće s otpadom iz zgrada kolektivnog stanovanja iznose i unose korisnici usluge.

Davatelj usluge brine o redovitom i urednom održavanju prostora oko spremnika na javnim površinama te prostora reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta.

**Članak 117.**

Odlaganje otpada izvan spremnika / vreća je zabranjeno.

**Članak 118.**

Nije dozvoljeno postavljati košarice na stupove javne rasvjete, stupove prometne i turističke signalizacije, jarbole za isticanje zastava, stupove s oznakama ulica, drveće i na druga mjesta gdje nagrdjuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet vozila i pješaka.

**Članak 119.**

Korisnik usluge dužan je poštivati naputke Davatelja usluge vezano za prikupljanje, razvrstavanje i odvoz otpada.

**Članak 120.**

Svako onečišćenje okoliša prouzrokovano odvozom otpada Davatelj usluge dužan je odmah ukloniti te počistiti i skupiti rasuti otpad.

Ispraznjenu posudu za otpad davatelj usluge dužan je vratiti na njeno mjesto i zatvoriti poklopac.

**Članak 121.**

U područjima naselja koja su nepristupačna za prolaz posebnih vozila za odvoz otpada korisnici usluga su obvezni iznositi posude za otpad na najbližu dostupnu lokaciju, bez obzira na udaljenost.

**Članak 122.**

Komunalni i drugi otpad ne smije se zakopavati, spaljivati i odlagati na mjesta koja za to nisu određena.

**VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA****Članak 123.**

Uklanjanje snijega i leda i održavanje čistoće javnih prometnih površina u zimskim uvjetima obavlja se prema programu održavanja komunalne infrastrukture općine.

**Članak 124.**

Javne prometne površine se radi suzbijanja nastanka poledice moraju posipati odgovarajućim sredstvima.

Posipavanje javnih prometnih površina obavlja se u slučaju kada pada kiša ili snijeg, a temperatura zraka prijeto opasnost od poledice.

**Članak 125.**

Snijeg i led s nerazvrstanih cesta te drugih javnih prometnih površina u nadležnosti Općine Kula Norinska uklanja se sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture općine.

Vlasnik ili korisnik stambenog ili poslovnog objekta te vlasnik ili korisnik neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je uklanjati snijeg i led sa dijela nogostupa koji se nalazi ispred zemljišta na kojem je objekt, te ispred neizgrađenog zemljišta, u duljini kojom parcela graniči s javnom površinom.

Uklanjanje snijega i leda razumijeva temeljito čišćenje napadalog i ugaženog snijega i leda u širini minimalno 1 m čime se osigurava nesmetan promet pješaka te otjecanje van površine nogostupa.

Čišćenje uključuje posipavanje odgovarajućim sredstvima (sol, pijesak, emulzija i sl.) nakon izvršenog čišćenja.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz kiosk ili pokretnu napravu dužan je brinuti se vlasnik odnosno korisnik kioska ili pokretne naprave.

**VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA****Članak 126.**

Predmeti koji su na javnoj i drugoj površini, na zgradama i objektima postavljeni suprotno odredbama ove Odluke ili drugih općih akata, odnosno bez odobrenja nadležnog upravnog odjela, smatraju se protupravno postavljenim predmetima.

Komunalni redar naložiti će uklanjanje predmeta iz prethodnog stavka ovoga članka ako



vlasnik ili korisnik predmeta isti ne ukloni u roku određenom rješenjem.

Komunalni redar organizirat će uklanjanje predmeta na trošak vlasnika odnosno korisnika te ga pohraniti na za to određeno mjesto.

Ako uklonjeni predmet vlasnik ne preuzme u roku od 30 dana predmet se smatra komunalnim otpadom i s njime se tako i postupa.

#### Članak 127.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne i druge površine od protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta koji predstavljaju neposrednu opasnost za sigurnost ljudi, sprječavaju odvijanje prometa pješaka i vozila, onemogućavaju održavanje određene manifestacije i slično, komunalni redar može naložiti da se takvi predmeti, odnosno vozilo odmah uklone s javne površine, te pisanim podneskom obavijestiti vlasnika ili korisnika predmeta o njegovom preuzimanju, uz prethodno plaćanje svih troškova postupka (dizanja, odvoza, čuvanja i slično).

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme predmete u određenom roku, ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće neposredno obavijestiti, obavijest o preuzimanju predmeta se ističe na Oglasnoj ploči Općine Kula Norinska u trajanju od 8 (osam) dana, te istekom roka od 30 (trideset) dana s oduzetim predmetima se postupa kao s komunalnim otpadom.

#### Članak 128.

Protupravno postavljene predmete nepoznatog vlasnika na javnoj i drugoj površini uklonit će se o trošku Općine, a s uklonjenim predmetima će se postupiti kao s komunalnim otpadom sukladno provedenom postupku iz članka 127. ove Odluke.

#### Članak 129.

Motorna i druga vozila, koja nisu registrirana ili su oštećena i nisu u voznom stanju te njihove dijelove nije dozvoljeno ostavljati odnosno odlagati na javnim površinama.

Na vozila ili njihove dijelove, iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar će ostaviti pisano upozorenje o potrebi njihova uklanjanja, u roku od najduže 8 ( osam ) dana, a istekom toga roka će se ukloniti s javne površine i dopremiti za to određeno mjesto.

Ako vlasnik u roku od 30 dana preuzme vozilo ili njihove dijelove dužan je prethodno u cijelosti podmiriti nastali trošak (utovar, dopremanje, odlaganje, čuvanje i drugo).

Istekom roka od 30 dana predmeti se smatraju komunalnim otpadom i s njima se tako i postupa.

## VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

### Članak 130.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode komunalni redari.

Komunalni redari poslove nadzora obavljaju sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovoj Odluci.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu i značku.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice i značke komunalnog redara propisan je posebnom Odlukom.

### Članak 131.

U provedbi nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
- rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja.

### Članak 132.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškova, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Jedinstveni upravni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

### Članak 133.

Komunalni redar kada utvrdi povredu propisa čije je izvršenje ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red te posebnim popisima. Ako komunalni redar utvrdi da nije došlo do povrede propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pa zato nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim će putem o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od 8 dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Komunalni redar ima pravo i obvezu rješavanjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama (osobi koje je povrijedila Odluku, odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu, a ako se tu osobu ne može utvrditi donijet će rješenje protiv nepoznate osobe, što može učiniti i bez saslušanja stranke) mjere za određivanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red, odnosno druge mjere propisane zakonom.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog reda ili je iz drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

### Članak 134.

Protiv upravnih akata koje donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Kula Norinska u obavljanju poslova iz ove Odluke može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Dubrovačko-neretvanske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva ako posebnim zakonom nije propisano drukčije.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara, ne odgađa njegovo izvršenje.

### Članak 135.

Pravna ili fizička osoba kojoj su rješavanjem ili drugim aktom naložene određene mjere i radnje dužna je odmah ili u krajnjem roku određenim rješavanjem izvršiti naložene mjere i radnje.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni rješavanjem ili drugim aktom će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

### Članak 136.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj su rješavanjem ili drugim aktom naložene određene mjere i radnje, iste ne izvrši u cijelosti i u roku određenom tim rješavanjem odnosno aktom, izvr-

šenje određenih radnji izvršiti će nadležni upravni odjel preko trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

Jedinostveni upravni odjel dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu troškova izvršenja.

U slučaju neizvršenja određenih mjera i naloženih radnji nadležni upravni odjel izdat će prekršajni nalog u skladu sa Prekršajnim zakonom.

### Članak 137.

Svu stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Općine Kula Norinska do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenu štetu u roku danom pisanim pozivom na plaćanje, Jedinostveni upravni odjel dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu troškova.

### *Optužni prijedlog*

#### Članak 138.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili Odlukom o komunalnom redu kojeg u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi Jedinostveni upravni odjel. Protiv prekršajnog naloga nadležnog upravnog odjela odnosno komunalnog redara u prekršajnom postupku podnosi se prigovor nadležnom Prekršajnom sudu.

## IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

### Članak 139.

Novčana kazna u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna izreći će se za prekršaj pravnoj osobi, novčana kazna u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kn fizičkoj osobi - obrtniku ili osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja je počinila prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti te novčana kazna u iznosu od 500,00 kn do 2.000,00 kn za prekršaj koji je počinila fizička osoba ako:

1. označava imena naselja, ulica i trgova, te zgrada protivno članku 9. ove Odluke,
2. oštećuje, uništava, skida i mijenja ploče s imenima ulica protivno članku 10. ove Odluke,
3. ne ukloni natpisnu ploču sukladno članku 12. stavak 3. ove Odluke,
4. ne uređuje, ne čisti i ne popravlja oštećenja vanjskih dijelova zgrada sukladno članku 13. stavak 1., 2. i 3. ove Odluke,

5. vješa i izlaže rublje, posteljinu, tepihe i druge slične predmete protivno članku 14. stavak 1. ove Odluke,
6. vanjske dijelove zgrada nagrđuje protivno članku 15. ove Odluke,
7. ogradu uz javnu površinu ne drži u ispravnom i urednom stanju sukladno članku 18. ove Odluke,
8. ogradu izvodi od bodljikave žice ili armaturne mreže (članak 20. ove Odluke),
9. ogradu izvodi protivno članku 21. i 22. ove Odluke,
10. ogradnu živicu ne orezuje sukladno članku 23. i 24. ove Odluke,
11. sakupljenu drvenu masu i zeleni otpad od orezivanja živice ne zbrinjava sukladno članku 24. ove Odluke,
12. pali ogradnu živicu što je protivno članku 25. ove Odluke,
13. prska ogradnu živicu herbicidima što je protivno članku 26. ove Odluke,
14. ogradu zemljišta koje je uređeno kao gospodarsko dvorište ne izvodi sukladno članku 28. ove Odluke,
15. na dvorištu, vrtu, voćnjaku deponira otpad što je protivno članku 28. ove Odluke,
16. zelene površine dvorišta, vrta, voćnjaka i sl. ne uređuje redovitom košnjom sukladno članku 29. ove Odluke,
17. poljoprivredno zemljište unutar građevinskog područja naselja ne održava košnjom niti obrađuje agrotehničkim mjerama, radi sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, sukladno članku 30. ove Odluke,
18. ne orezuje stabla koja svojom krošnjom nadvisuju javnu prometnu površinu u smislu članka 32. ove Odluke,
19. ne sprječava pad plodova voćaka na javnu prometnu površinu u smislu članka 33. ove Odluke,
20. ne uklanja bolesna i suha stabla u smislu članka 34. ove Odluke,
21. izravno zapaljuje stabla, živice, travu, korov i samoniklo raslinje u smislu članka 35. ove Odluke,
22. ne održava javne zelene površine u zemljišnom pojasu nerazvrstanih i javnih cesta u površini sukladno članku 37. ove Odluke,
23. ne održava javne zelene površine u zemljišnom pojasu nerazvrstanih i javnih cesta redovitim mjerama održavanja sukladno članku 39. ove Odluke,
24. ne održava javne zelene površine koje uključuju pojas otvorenih odvodnih kanala, sukladno članku 41. ove Odluke,
25. zapaljuje travu i korov na javnim zelenim površinama, protivno članku 44. ove Odluke,
24. na javnoj zelenom površini obavlja prekopavanje, protivno članku 47. točka 1. ove Odluke,
25. na javnoj zelenoj površini obavlja radove, protivno članku 47. točka 2. ove Odluke,
26. na javnoj zelenoj površini odlaže građevinski materijal, zemlju i građevinski otpad, protivno članku 47. točka 3. ove Odluke,
27. na javnoj zelenoj površini postavlja predmete, uređaje, naprave, reklamne panoe i sl., protivno članku 47. točka 4. ove Odluke,
28. na javnoj zelenoj površini postavlja ograde i barijere za zaprećenje pristupa, protivno članku 47. točka 5. ove Odluke,
29. na javnoj zelenoj površini istovaruje ili odlaže ogrjevni i drugi materijal, protivno članku 47. točka 6. ove Odluke,
30. na javnoj zelenoj površini sadi drveće, grmlje te druge nasade, protivno članku 47. točka 7. ove Odluke i na javnoj zelenoj površini reže ili lomi grane stabala, bere cvijeće, vadi cvjetno i drugo busenje, protivno članku 48. točka 1. ove Odluke,
31. na javnoj zelenoj površini ruši stabla, protivno članku 48. točka 2. ove Odluke,
32. na javnoj zelenoj površini pali vatru, protivno članku 48. točka 3. ove Odluke,
33. na javnoj zelenoj površini izlaže cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode, protivno članku 48. točka 4. ove Odluke,
34. baca i ostavlja otpad izvan košarica za otpad, protivno članku 48. točka 5. ove Odluke,
35. baca goreće predmete u košarice za otpad, protivno članku 48. točka 6. ove Odluke,
36. pušta kiseline, motorna ulja za otpadne tekućine, protivno članku 48. točka 7. ove Odluke,
37. odlaže piljevinu, pepeo, travu, odrezano šiblje, grane te drugi otpad, protivno članku 48. točka 8. ove Odluke,
38. odlaže zemlju, građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad, protivno članku 48. točka 9. ove Odluke,
39. oštećuje, prlja, zagađuje i onesposobljava parkovnu opremu, protivno članku 48. točka 10. ove Odluke,

40. vozi se biciklom ili drugim vozilom, protivno članku 48. točka 11. ove Odluke,
41. zaustavlja ili parkira vozilo, protivno članku 48. točka 12. ove Odluke,
42. ostavlja vozila u nevoznom stanju, neregistrirana vozila te njihove dijelove, protivno članku 48. točka 13. ove Odluke,
43. koristi se dječjim igralištem i spravama za igru djece protivno njihovoj namjeni, protivno članku 48. točka 14. ove Odluke,
44. obavlja radnje kojima se javna zelena površina onečišćuje ili oštećuje, protivno članku 48. točka 15. ove Odluke.
45. na javnu površinu postavlja reklamne ploče, reklamne natpise, reklamne konstrukcije, izložbene i druge ormariće i sl. bez rješenja, protivno članku 51., 52. i 53. ove Odluke,
46. na stupove javne rasvjete postavlja reklame, natpise, plakate, obavijesti, smjerokaze i sl., protivno članku 54. ove Odluke,
47. ne održava u čistom i ispravnom stanju reklamne ploče, reklamne natpise, reklamne konstrukcije, izložbene i druge ormariće i sl. sukladno članku 55. ove Odluke,
48. zaštitne naprave na pročeljima zgrada u obliku istake koje presežu na javnu površinu postavlja bez suglasnosti, protivno članku 56. ove Odluke
49. plakate, tiskane obavijesti i druge objave ističe izvan plakatnih mjesta, protivno članku 57. ove Odluke,
50. plakate, tiskane obavijesti i druge objave postavlja protivno članku 58. ove Odluke,
51. ne uklanja oštećene, zaprljane i neaktualne plakate, oglase, i druge obavijesti, protivno članku 59. ove Odluke,
52. oštećuje rasvjetne stupove, uređaje i rasvjetna tijela, protivno članku 61. ove Odluke,
53. oštećuje i nagrđuje komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi, protivno članku 63. ove Odluke,
54. uništava ploče s planom naselja i smeđu turističku signalizaciju, protivno članku 66. stavak 3. ove Odluke,
55. ako postavlja opremu, uređaje i sustave iz članka 67. ove Odluke bez odobrenja nadležnog upravnog odjela,
56. ne obavlja čišćenje korištene javne površine ili objekta te prostora u smislu članka 76. ove Odluke,
57. onečišćuje javnu površinu blatom, stajnjakom koje ispada iz vozila, poljoprivrednog stroja koji sudjeluju u prometu, protivno članku 78. ove Odluke,
58. nagrđuje javnu površinu ispisivanjem poruka, bojom, perjem, tekstilnim otpadom i sl. u smislu članka 79. ove Odluke,
59. zaposjeda javnu površinu odlažući građevinski materijal, građevinski otpad, građevinsku skelu i sl. bez odobrenja, u smislu članka 80. stavak 1. točka 1. ove Odluke,
60. zaposjeda javnu površinu prekopavajući je izvodeći radove na izvedbi priključka na komunalnu infrastrukturu i druge radove bez odobrenja, u smislu članka 80. stavak 1. točka 2. ove Odluke,
61. građevinski materijal odlaže na javnu površinu protivno članku 81. ove Odluke,
62. zaposjeda javnu površinu u trajanju duljem od propisanog vremena, protivno članku 83. i 84. ove Odluke,
63. zaposjeda javnu površinu sprječavajući odvijanje prometa, u smislu članka 100. ove Odluke,
64. ne izvršava pravodobno pražnjenje septičkih i sabirnih jama u smislu članka 91. ove Odluke,
65. koristi javnu površinu za postavljanje ugostiteljske terase, protivno članku 97. ove Odluke,
66. koristi javnu površinu izvan dodijeljene površine na koju postavlja predmete, protivno članku 98. ove Odluke,
67. ne ukloni postavljene predmete sa dodijeljene javne površine i ne vrati je u prvotno stanje u smislu članka 99. ove Odluke,
68. kod korištenja javne površine za izvođenje građevinskih radova ne osigura prohodnost kolnog i pješačkog prometa u smislu članka 100. stavak 1. ove Odluke,
69. ne postavi vertikalnu zaštitu na vanjskom dijelu skele radi zaklanjanja gradilišta i zaštitu okolne površine prohodnost kolnog i pješačkog prometa u smislu članka 100. stavak 2. ove Odluke,
70. na javnu površinu ispred poslovnog objekta odlaže ambalažu, protivno članku 101. ove Odluke,
71. koristi javnu površinu bez odobrenja ili protivno odobrenju ili ugovoru u smislu članka 105. ove Odluke,
72. ne koristi javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sukladno članku 107. ove Odluke,

73. odlaže ambalažni i ostali otpad pored spremnika, protivno članku 111. ove Odluke,
74. oštećuje spremnike, po njima crta i/ili piše te ih premješta s obilježenog mjesta, protivno članku 112. ove Odluke,
75. postupa protivno člancima 113., 114. i 115. ove Odluke,
76. ne postupi sukladno članku 116. ove Odluke,
77. odlaže otpad izvan spremnika / vreća, protivno članku 117. ove Odluke,
78. ne poštuje naputak davatelja usluge sukladno članku 119. ove Odluke,
79. ne vrati ispražnjenu posudu za otpad na njeno mjesto i ne zatvori poklopac posude, protivno članku 120. ove Odluke,
80. zakopava ili spaljuje otpad, protivno članku 122. ove Odluke,
81. ne ukloni snijeg i led sa javne prometne površine u smislu članka 125. stavak 2. ove Odluke
82. motorna i druga vozila te njihove dijelove ostavlja na javnoj površini protivno članku 129. stavak 1. ove Odluke,
83. ne omogući komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora, u smislu članka 131. ove Odluke.

#### Članak 140.

Fizičkoj osobi za počinjene prekršaje iz članka 139. ove Odluke komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja za prekršaj do 1.000,00 kuna, bez prekršajnog naloga uz izdavanje potvrde.

Ako fizička osoba iz stavka 1. ovoga članka ne plati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, može to učiniti u roku od 8 (osam) dana, računajući od dana kada je počinjen prekršaj.

U slučaju neplaćanja novčane kazne u roku iz prethodnog stavka ovoga članka nadležno upravno tijelo izdat će optužni prijedlog sukladno članku 139. ove Odluke.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 141.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6a/10.).

#### Članak 142.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/19-01/03  
URBROJ: 2148/02-19-1  
Kula Norinska, 8. srpnja 2019.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

## 193

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.) te Odluke o javnim priznanjima Općine Kula Norinska (Neretvanski glasnik, broj 3/03.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 15. sjednici, održanoj 8. srpnja 2019. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o dodjeli javnih priznanja Općine Kula Norinska za 2019. godinu

#### I.

Donosi se Odluka o nagradama povodom Dana Općine i blagdana Gospe Karmelske 16. srpnja 2019. i to:

- Za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju nagrada se dodjeljuje:
- "UDRUZI VETERANA DOMOVINSKOG RATA 1991 KRVAVAC"

#### II.

Ova Odluka bit će objavljena u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 061-01/19-01/01  
URBROJ: 2148/02-19-2  
Kula Norinska, 8. srpnja 2019.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

## 194

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.) i zahtjeva skupine mještana zaseoka Rastočići, Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 15. sjednici, održanoj 8. srpnja 2019. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### I.

Donosi se Odluka o isplati 10.000,00 kuna temeljem zahtjeva skupine mještana zaseoka Rasto-

čići, u svrhu sufinanciranja rada stroja za bušenje vode.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 402-07/19-01/01

URBROJ: 2148/02-19-2

Kula Norinska, 8. srpnja 2019.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

---

**195**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.) i zahtjeva stranke Gorana Dodika, iz Metkovića, Stjepana Radića 36, zastupanog po odvjetniku Stipi Cvitanoviću, Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 15. sjednici, održanoj 8. srpnja 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU**

I.

Donosi se Odluka o sklapanju izvansudske nagodbe te isplati g. Goranu Dodiku, iz Metkovića, Stjepana Radića 36 iznos od 10.000,00 kuna, na ime naknade za tjelesnu ozljedu, nastalu prilikom gašenja šumskog požara na području Općine Kula Norinska dana 25.09.2018.

II,

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 702-01/19-01/01

URBROJ: 2148/02-19-2

Kula Norinska, 8. srpnja 2019.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.



Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: v.d. pročelnik Upravnog odjela  
za poslove Župana i Županijske skupštine Maro Hađija, mag.oec.  
Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-448  
Službeni glasnik objavljuje se i na web stranici: [www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)  
e-mail: [maro.hadija@dubrovnik-neretva.hr](mailto:maro.hadija@dubrovnik-neretva.hr)