



DOKUMENTACIJA UZ POZIV

(Upute ponuditeljima za izradu ponude)

Predmet nabave: Nabava usluga organizacije i promocije 7. Međunarodnog vinskog festivala Dubrovnik FestiWine

Evidencijski broj nabave: NBV-32/2020

Jednostavna nabava - Poziv za dostavu ponuda

Dubrovnik, veljača 2020.

S A D R Ź A J:

- I. OPĆI PODACI**
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
(UVJETI SPOSOBNOSTI)**
- IV. PODACI O PONUDI**
- V. OSTALE ODREDBE**

PRILOG 1. – Obrazac - Ponudbeni list

PRILOG 2. – Obrazac - Tehničke specifikacije predmeta nabave

PRILOG 3. – Razrada kriterija ENP

PRILOG 4. - Obrazac Popis ugovora

I OPĆI PODACI:

1. Podaci o naručitelju:

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

Sjedište: 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

Telefonski broj: 020/351-448

Broj telefaksa: 020/351-496

Internet adresa: www.dnz.hr

e-pošta: maro.hadija@dubrovnik-neretva.hr

nabava@dubrovnik-neretva.hr

2. Osobe naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima su:

Ime i prezime: **Maro Hadija** (postupak jednostavne nabave)

Telefon: 020/ 351-448; fax. 020/ 351-496

e-mail: maro.hadija@dubrovnik-neretva.hr

Ime i prezime: Ivna Šuljak (Projektni zadatak – Tehničke specifikacije predmeta nabave)

Telefon: 020/ 351-431; fax. 020/ 351-496

e-mail: ivna.suljak@dubrovnik-neretva.hr

3. Evidencijski broj nabave:

NBV-32/2020

4. Sprječavanje sukoba interesa:

U smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016.) Dubrovačko-neretvanska županija ne smije potpisivati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- Hotel OSMINE, Put od Osmina bb, 20 232 Slano, OIB: 66233587142,
- Ragusa Esperat j.d.o.o., Liechtensteinov put 11, Dubrovnik, OIB: 50127353812.

5. Vrsta postupka nabave:

Jednostavna nabava - Poziv za dostavu ponuda - (sukladno članaku 15. Stavak 2. ZJN (NN 120/2016.) i članku 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni Glasnik DNŽ-e broj 4/2017.)).

6. Procijenjena vrijednost nabave:

195.000,00 Kuna (slovima: stodevedeseipettisuća kuna)

7. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi usluge (jednostavna nabava)

8. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili ispisuje narudžbenica:

Za navedenu nabavu predviđa se sklapanje ugovora o nabavi usluge (jednostavna nabava)

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

9. Opis predmeta nabave:

Nabava usluga organizacije i promocije 7. Međunarodnog vinskog festivala Dubrovnik FestiWine.

CPV oznaka: 79953000-9 Usluge organiziranja festivala

10. Opis i oznaka grupe ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

11. Količina predmeta nabave:

Sadržano u Obrascu – Tehničkim specifikacijama predmeta nabave (Prilog II.). Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave – sve prema tehničkom opisu iz priloga ove dokumentacije

12. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Nabava usluga organizacije i promocije 7. Međunarodnog vinskog festivala Dubrovnik FestiWine

Sadržano u Obrascu – Tehničkim specifikacijama predmeta nabave Prilog II. ove Dokumentacije.

13. Troškovnik

Nabava usluga organizacije i promocije 7. Međunarodnog vinskog festivala Dubrovnik FestiWine

Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave – sve prema tehničkom opisu iz Priloga II. ove Dokumentacije.

14. Mjesto izvršenja usluge:

Dubrovačko-neretvanska županija, Grad Dubrovnik, sve sukladno Prilogu II. – Obrazac – tehničke specifikacije predmeta nabave.

15. Rok izvršenja predmeta nabave:

Rok obavljanja poslova je 90 radnih dana počevši od dana zaključnja Ugovora o poslovnoj suradnji sa odabranim ponuditeljem.

III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

16. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (članak 257. ZJN (NN 120/2016))

16. Svaki gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno odredbama ove Dokumentacije

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje:

Svaki gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

DOSTAVITI: izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana objave javnog poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

IV. PODACI O PONUDI

17. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda:

17.1. Oblik i način izrade ponuda

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Dokumentaciji uz poziv.
- Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
- **Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije,**
- **Ponuda se šalje u pdf ili jpeg formatu,**
- Propisani tekst Dokumentacije uz poziv ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

17.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora biti izrađena sukladno Dokumentaciji uz poziv te propisano sadržavati sljedeće:

- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji,
- dokaze iz članka 16. Dokumentacije uz Poziv (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti),
- u cijelosti popunjen Obrazac - Ponudbeni list (Prilog I.), potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom,

17.3. Način dostave ponude

Ponuditelj ponudu dostavlja na e-mail adresu: nabava@dubrovnik-neretva.hr do krajnjeg roka za dostavu ponuda navedenog u članku 24. ove Dokumentacije uz poziv sa naznakom:

"Jednostavna nabava / FestiWine 2020. – ne otvaraj"

Elektronički dostavljena ponuda mora zadovoljavati **sve uvjete iz članka 17.1. i 17.2. ovih Uputa**. Ponuditelji moraju voditi računa da elektronički format ponude zadovoljava sve sigurnosne mjere radi potencijalne zlouporabe ponuda. Preporuča se slanje elektroničke ponude u **pdf ili jpeg formatu**.

18. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

19. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i promjenjivost cijene:

Ponuditelj je kod izrade ponude obvezan držati se sljedećeg:

1. Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznos u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.
2. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
3. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
4. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.
5. Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

20. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude i ukupna cijena ponude izražavaju se u kunama (KN).

21. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

22. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno razradi kriterija iz Priloga III. Ove Dokumentacije.

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:

Kriterij	Relativni značaj
Cijena ponude	60%
Specifično znanje i iskustvo u pružanju usluga organizacije međunarodnih festivala iste ili slične složenosti nego što je predmet nabave	40%

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

I Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 18. Ove dokumentacije. Naručitelj je procijenio vrijednost nabave na 195.000,00 Kn. **Sve dostavljene ponude koje su iznad iznosa procijenjene vrijednosti nabave neće se uzimati u razmatranje.**

Bodovanje – cijena

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 60. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$\text{Najniža ponuđena cijena/cijena ponude} * 60$$

II Specifično znanje i iskustvo u pružanju usluga organizacije međunarodnih festivala iste ili slične složenosti nego što je predmet nabave

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično znanje u pružanju usluga organizacije međunarodnih festivala iste ili slične složenosti nego što je predmet nabave. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 40.

Ponuditelj je dužan dostaviti popis ugovora o izvršenim uslugama organizacije međunarodnih festivala iste ili slične složenosti nego što je predmet nabave. Popis mora sadržavati slijedeće podatke: iznos i datum pružene usluge te naziv druge ugovorne strane naručitelja u smislu ZJN ili privatnog subjekta. Popis mora biti ovjeren pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **prema prilogu IV ove dokumentacije.**

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ZJN-a, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže **potvrda potpisana ili izdana od naručitelja.** Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ponuditelj prilaže dokaze o uspješno izvršenim ugovorima kako slijedi:

Minimalno 1 (slovima: jedan) ugovor o uspješno izvršenom projektu kojim se dokazuje uspješno izvršen projekt pružanja usluga organizacije međunarodnih festivala iste ili slične složenosti nego što je predmet nabave.

Obrazloženje: S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave, te ozbiljnost i složenost projekta za koji Naručitelj koristi usluge koje su predmet ovog postupka nabave, Naručitelj želi dokaz da ponuditelj ima iskustvo u provođenju projekata u domeni usluga organizacije međunarodnih festivala iste ili slične složenosti nego što je predmet nabave. Iskustvo u izvršenju usluga istovjetne ili veće složenosti nego što je predmet nabave, naručitelju ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude odabran) uslugu izvršiti kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno i da će svojim iskustvom upravo na izvršenju usluga predvidjeti i detektirati sve moguće poteškoće, te ih unaprijed sagledati i dati kvalitetna i racionalna rješenja.

Bodovanje – specifično iskustvo

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se na slijedeći način:

Kriterij – specifično iskustvo

Broj ugovora	Broj bodova
1 ugovor	10
2 ugovora	25
3 i više ugovora	40

Ukupna ocjena P_x u bodovima x-tog ponuditelja je zbroj ponderiranih vrijednosti BKC_x (bodovi kriterija cijene x-tog ponuditelja), BKI_x (bodovi kriterija specifično iskustvo radova x-tog ponuditelja):

$$P_x = BKC_x + BKI_x$$

Najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova ($P_x = P_{max}$)

23. Jezik ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom uz poziv na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

V. OSTALE ODREDBE

24. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje prema stvarno isporučenoj usluzi, a temeljem ispostavljenih računa u roku od 30 dana. Plaćanje se obavlja na račun ponuditelja.

Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) na mail Dubrovačko-neretvanske županije.

25. Rokovi za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je **20. veljače 2020. do 9⁰⁰ sati** na e-mail adresu nabava@dubrovnik-neretva.hr navedenu u točki 17.3. ove Dokumentacije.

26. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda obaviti će se poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije na adresi 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

27. Pravo poništenja nadmetanja:

Naručitelj zadržava pravo poništenja nadmetanja u bilo kojem trenutku prije isteka roka za dostavu ponude bez preuzimanja odgovornosti naknade eventualne štete bilo kojem ponuditelju. Obavijest o poništenju odmah će biti upućena svim ponuditeljima.

28. Troškovi nadmetanja:

Naručitelj ne snosi troškove u svezi sudjelovanja ponuditelja u ovom nadmetanju.

29. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenja:

Naručitelj se obvezuje odabrati najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda i dostaviti Odluku o odabiru ponude sa Zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Ponuditeljima koji su dostavili ponude sukladno članku 11. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni Glasnik DNŽ-e broj 4/2017.) .

30. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom primjenjivati će se odredbe Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni Glasnik DNŽ-e broj 4/2017.)

OBRAZAC - PONUDBENI LIST
Evidencijski broj nabave: NBV-32/2020**1. NARUČITELJ**

Naziv:	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
Sjedište:	20 000 DUBROVNIK, Pred Dvorom 1
OIB:	32082115313

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:		
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	Nabava usluga organizacije i promocije 7. Međunarodnog vinskog festivala Dubrovnik FestiWine
------------------------------	---

4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Slovima:	
Iznos PDV-a:	
Slovima:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	
Slovima:	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude:	Devedeset (90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
------------------------	--

U _____, dana _____ 2020.


m.p.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)



PROJEKTNI ZADATAK - TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Nabava usluga organizacije i promocije 7. Međunarodnog vinskog festivala Dubrovnik FestiWine

OBRAZAC - TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

OPSEG POSLA

Zadaci predviđeni za **Vanjskog stručnjaka za organizaciju i promociju 7. Međunarodnog vinskog festivala Dubrovnik FestiWine** su sljedeći:

- provedba promidžbenih aktivnosti kao pripremnih radnji za organizaciju 7. Međunarodnog vinskog festivala Dubrovnik FestiWine;
- predložiti program festivala i termin održavanja;
- osiguranje sredstava za provedbu 7. Međunarodnog vinskog festivala Dubrovnik FestiWine;
- izraditi plan i predložiti način promidžbe koji mora uključivati i najmanje jednu promociju 7. Međunarodnog vinskog festivala Dubrovnik FestiWine na međunarodnoj manifestaciji sličnog karaktera, a po završetku 7. Međunarodnog vinskog festivala Dubrovnik FestiWine;
- provedba plana promidžbe (npr. društvene mreže, pojavljivanje u medijima,...);
- uska suradnja, konzultacije i izvještavanje Naručitelja usluga;
- organizacija samog događanja: prijedlog prostora, angažman osoblja (hostesa) koje će biti na usluzi za vrijeme trajanja programa festivala, koordinacija događanja i sudionika;
- definiranje trendova u vinarstvu i vinskom turizmu i potreba na terenu te u skladu s istim osmišljavanje i organiziranje sadržaja i programa radionica (predložiti sudionike, stručnjake,...);
- povezivanje i suradnja s međunarodno značajnim vinskim festivalima i međunarodno značajnim vinskim regijama;
- kontakt sa vinarima: lokalnim proizvođačima, proizvođačima na nacionalnoj razini (udrugama proizvođača), međunarodnim sudionicima; animacija za sudjelovanje, kreiranje poziva i prijava;
- Izvršitelj se obvezuje od Naručitelja zatražiti posebno odborenje za sudjelovanje vinara na 7. vinskom festivalu, ukoliko smatra da bi predmetni vinar svojim sudjelovanjem doprinio karakteru, promociji i doprinosu razvoja festivala i Dubrovačko-neretvanske županije kao vinarske i vinogradarske regije.

Ciljevi predviđeni za **Vanjskog stručnjaka za organizaciju i promociju 7. Međunarodnog vinskog festivala Dubrovnik FestiWine** su sljedeći:

- Provedene promidžbene aktivnosti kao pripreme radnje za organizaciju 7. Međunarodnog vinskog festivala Dubrovnik FestiWine
- Održan festival vina u Dubrovniku;
- Uključeni nacionalni i međunarodni mediji te vinski novinari; Promovirana vinska regija, proizvođači vina i vinski turizam;
- Osigurana međunarodna sudjelovanja na festivalu: proizvođači vina, vinske organizacije (udruge/institucije), vinski stručnjaci;
- Ostvareno povezivanje s međunarodno značajnim vinskim festivalima i vinskim regijama (npr. Italija, Francuska,...);
- Osmišljene i organizirane radionice, okrugli stolovi i stručni skupovi u okviru Festivala;
- Osigurano sudjelovanje minimalno 100 izlagača;
- Osigurano sudjelovanje međunarodno priznatih sommeliera;
- Osigurano sudjelovanje ugostitelja, trgovaca vinom i svih ostalih relevantnih dionika u ovom sektoru;
- Definiran i proveden plan i način promocije (društvene mreže, objave u medijima, plakati, brošure, promotivni materijali Festivala i vizualni identitet);

- Provedene promotivne aktivnosti na najmanje jednoj međunarodnoj manifestaciji sličnog karaktera, a po zavšetku 7. Međunarodnog vinskog festivala Dubrovnik FestWine;
- Izvršitelj se obvezuje oznaku Dubrovačko-neretvanske županije kao Nositelja i Organizatora Festivala, te oznaku Festivala isticati na svim promotivnim materijalima te na samom Festivalu na istaknutom mjestu.

K R I T E R I J I

Nabava usluga organizacije i promocije 7. Međunarodnog vinskog festivala Dubrovnik FestiWine

Bodovanje: **10 bod = 10%**

Kriteriji bodovanja:

- a. Cijena ponude (60%)**
- b. Specifično iskustvo (40%)**

a. Kriterij – Cijena ponude (60%)

Ponude se boduju ovisno o cijeni na način da prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom dobiva 60 bodova, a svaka viša razmjerno manji broj bodova, a prema sljedećoj formuli:

$$BKC = \frac{CNP}{CPP} \times 60$$

Pri čemu: BKC = bodovi kriterija cijene

CNP = cijena najniže ponude

CPP = cijena iz ponude koja se preračunava

60 = udio kriterija cijene

b. Kriterij – Specifično iskustvo (40%)

Specifično znanje i iskustvo u pružanju usluga organizacije međunarodnih festivala iste ili slične složenosti nego što je predmet nabave

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično znanje u pružanju usluga organizacije međunarodnih festivala iste ili slične složenosti nego što je predmet nabave. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 40.

Ponuditelj je dužan dostaviti popis ugovora o izvršenim uslugama organizacije međunarodnih festivala iste ili slične složenosti nego što je predmet nabave. Popis mora sadržavati slijedeće podatke: iznos i datum pružene usluge te naziv druge ugovorne strane naručitelja u smislu ZJN ili privatnog subjekta. Popis mora biti ovjeren pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **prema prilogu IV ove dokumentacije.**

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ZJN-a, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže **potvrda potpisana ili izdana od naručitelja.** Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ponuditelj prilaže dokaze o uspješno izvršenim ugovorima kako slijedi:

Minimalno 1 (slovima: jedan) ugovor o uspješno izvršenom projektu kojim se dokazuje uspješno izvršen projekt pružanja usluga organizacije međunarodnih festivala iste ili slične složenosti nego što je predmet nabave.

Obrazloženje: *S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave, te ozbiljnost i složenost projekta za koji Naručitelj koristi usluge koje su predmet ovog postupka nabave, Naručitelj želi dokaz da ponuditelj ima iskustvo u provođenju projekata u domeni usluga organizacije međunarodnih festivala iste ili slične složenosti nego što je predmet nabave. Iskustvo u izvršenju usluga istovjetne ili veće složenosti nego što je predmet nabave, naručitelju ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude odabran) uslugu izvršiti kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno i da će svojim iskustvom upravo na izvršenju usluga predvidjeti i detektirati sve moguće poteškoće, te ih unaprijed sagledati i dati kvalitetna i racionalna rješenja.*

Bodovanje – specifično iskustvo

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se na slijedeći način:

Kriterij – specifično iskustvo

Broj ugovora	Broj bodova
1 ugovor	10
2 ugovora	25
3 i više ugovora	40

Ukupna ocjena P_x u bodovima x-tog ponuditelja je zbroj ponderiranih vrijednosti BKC_x (bodovi kriterija cijene x-tog ponuditelja), BKI_x (bodovi kriterija specifično iskustvo radova x-tog ponuditelja):

$$P_x = BKC_x + BKI_x$$

Najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova ($P_x = P_{max}$)

POPIS UGOVORA

Rb	Naziv druge ugovorne strane	Iznos (KN)	Datum pružanja usluge
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

U _____, dana _____ 2020.

m.p.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

Napomena:

*Popis ugovora mora biti popraćen:

- a) potvrdom o urednom izvršenju usluga izdanoj ili potpisanoj od naručitelja, ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ZJN ili
- b) potvrdom o urednom izvršenju usluga izdanoj od privatnog subjekta ili
- c) u nedostatku dokumenta pod b) izjavom gospodarskog subjekta o urednom izvršenju usluga uz dokaz da je potvrda zatražena.

Naručitelj može od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.