

Na temelju članka 19. stavak 1. i čl. 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti Dubrovačko-neretvanske županije objavljuje

**OGLAS**  
**za prijam u službu na određeno vrijeme**

- 1. viši stručni suradnik I – administrator za EU projekte – 1 izvršitelj/ica**, u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Dubrovačko-neretvanske županije, mjesto rada Dubrovnik, na određeno vrijeme za potrebe rada na aktivnostima vezanim uz upravljanje Projektom „Uspostava regionalnog Centra kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu Dubrovnik“, koji se financira iz sredstava Europske unije, do kraja trajanja projekta – po Planu do 28. prosinca 2022. godine, uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Opći uvjeti za prijam u službu:

1. punoljetnost,
2. hrvatsko državljanstvo,
3. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Pored općih uvjeta za prijam u službu i raspored na radno mjesto kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

1. magistar ili stručni specijalist u području društvenih znanosti,
2. najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (poslovi asistenta ili administratora na EU projektima),
3. poznavanje engleskog jezika,
4. položen državni stručni ispit,
5. poznavanje rada na računalu.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine, broj 82/08) na oglas se mogu javiti osobe oba spola.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke navedene u člancima 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19).

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa pristupit će prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na oglas.

Za svaki dio provjere kandidatima će se dodijeliti određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju će se provesti samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na testiranju.

Na oglasnoj ploči Dubrovačko-neretvanske županije i na web-stranici [www.dnz.hr](http://www.dnz.hr) naveden je opis poslova, podaci o plaći, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere prethodnog znanja i sposobnosti, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo za provedbu postupka oglasa utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, te će se na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Dubrovačko-neretvanske županije

objaviti mjesto i vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa o tome će biti obaviješteni pisanim putem.

Uz potpisanu pisanu prijavu na oglas kandidati su dužni priložiti:

1. životopis,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, putovnice, vojne iskaznice ili domovnice),
3. dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome, potvrde ili uvjerenja),
4. elektronički zapis izdan od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrdu izdanu od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje kao dokaz o ukupnom radnom iskustvu,
5. preslik ugovora o radu ili rješenja o prijmu, premještanju ili rasporedu ili potvrda poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je kandidat obavljao i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove) kao dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima,
6. dokaz o poznavanju engleskog jezika (preslika indeksa, potvrde, uvjerenja i sl.),
7. uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu,
8. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci od dana objave oglasa),
9. vlastoručnu potpisanu izjavu da ne postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Isprave koje se prilažu u neovjerenj preslici, potrebno je prije izbora kandidata predložiti u izvorniku.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Izabrani kandidat dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Prijave na oglas, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, na adresu: **Dubrovačko-neretvanska županija, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, s naznakom: „Za oglas za prijam u službu višeg stručnog suradnika I – administrator za EU projekte (Upravni odjel za društvene djelatnosti) – NE OTVARAJ“.**

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati, a osobe koje ih podnesu neće se smatrati kandidatima prijavljenim na oglas.

Rješenje o prijmu u službu donijet će se najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

**Dubrovačko-neretvanska županija**  
**Upravni odjel za društvene djelatnosti**

**Pročelnica**

**Jelena Dadić, mag.pol.**



KLASA: 112-01/20-01/13  
URBROJ: 2117/1-10/1-20-03  
Dubrovnik, 1. srpnja 2020.