



DOKUMENTACIJA O NABAVI

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE RADOVA MALE VRIJEDNOSTI

Predmet nabave: Nabava usluga tehničke pomoći u provedbi aktivnosti radnog paketa 4 (WP4) projekta GECO2 s poveznicom na poljoprivredni sektor i emitirajuće tvrtke

Evidencijski broj nabave: NMV-03/2021

Dubrovnik, siječanj 2021.

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)
6. PODACI O PONUDI
7. OSTALE ODREDBE
8. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

PRILOZI:

- PRILOG 1** PROJEKTNI ZADATAK . TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
 PREDMETA NABAVE
- PRILOG 2** PRIJEDLOG IZJAVE O DULJINI JAMSTVENOG ROKA ZA OTKLANJANJE
 NEDOSTATAKA
- PRILOG 3** TROŠKOVNIK
- PRILOG 4** ESPD OBRAZAC

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava usluga tehničke pomoći u provedbi aktivnosti radnog paketa 4 (WP4) projekta GECO2 s poveznicom na poljoprivredni sektor i emitirajuće tvrtke

1. OPĆI PODACI

1.1. Uvod

Sukladno članku 200. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16. - u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i člancima 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17. i 75/20– u daljnjem tekstu: Pravilnik) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude i omogućuje podnošenje usporedivih ponuda u ovom postupku javne nabave.

Dokumentaciju o nabavi čine svi dokumenti koji je izradio naručitelj ili na koje naručitelj upućuje, a u kojemu se opisuju ili određuju elementi nabave ili postupka, uključujući poziv na nadmetanje, tehničke specifikacije, troškovnik, opisnu dokumentaciju, predložene uvjete ugovora, formate dokumenata koje podnose natjecatelji ili ponuditelji, informacije o općim primjenjivim obvezama te svu dodatnu dokumentaciju.

Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu roba u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za isporuku robe koja je predmet nadmetanja, a u skladu s zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi. Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje ponude.

Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016 i drugih relevantnih propisa.

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

Nabava se provodi u okviru provedbe projekta Projekt Green Economy and CO2 (akronim: GECO2, ID projekta: 10046878) odobren u sklopu Programa INTERREG Italy – Croatia 2014. – 2020. Interreg V – A. Proračun projekta je 2.489.237,50 €, a Dubrovačko-neretvanska županija provodi aktivnosti vrijedne 275.177,50 € od čega se 85 posto sufinancira sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj, a 15 posto iz vlastitih sredstava, odnosno Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije-

1.2. Podaci o Naručitelju

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

Telefonski broj: 020/351-448

Broj telefaksa: 020/351-496

Internet adresa: www.dnz.hr

e-pošta: nabava@dubrovnik-neretva.hr

1.3. Kontakt osoba zadužena za komunikaciju

Ime i prezime: Maro Hađija (Postupak javne nabave)

e-mail: nabava@dubrovnik-neretva.hr

Ime i prezime: Čedo Vučković (Projektni zadatak – tehničke specifikacije predmeta nabave)

e-mail: nabava@dubrovnik-neretva.hr

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava usluga tehničke pomoći u provedbi aktivnosti radnog paketa 4 (WP4) projekta GECO2 s poveznicom na poljoprivredni sektor i emitirajuće tvrtke

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. Iznimno, u skladu s člankom 63. ZJN 2016, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi u otvorenom postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.4. Evidencijski broj nabave

NMV-03/2021

1.5. Sprječavanje sukoba interesa

Predstavnici naručitelja definirani člankom 76. stavak 2. ZJN 2016 ili povezane osobe predstavnika naručitelja definirane člankom 77. ZJN 2016, a sukladno članku 75. i 76. ZJN 2016. u sukobu su interesa sa gospodarskim subjektom:

- Hotel OSMINE, Put od Osmina bb, 20 232 Slano, OIB: 66233587142,
- Ragusa Esperat j.d.o.o., Liechtensteinov put 11, Dubrovnik, OIB: 50127353812.

1.6. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

Otvoreni postupak započinje od dana slanja poziva na nadmetanje.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne nabave iznosi: **660.000,00 HRK (bez PDV-a)**.

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Nije primjenjivo.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava usluga tehničke pomoći u provedbi aktivnosti radnog paketa 4 (WP4) projekta GECO2 s poveznicom na poljoprivredni sektor i emitirajuće tvrtke

1.11. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Nije primjenjivo

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je Nabava usluga tehničke pomoći u provedbi aktivnosti radnog paketa 4 (WP4) projekta GECO2 s poveznicom na poljoprivredni sektor i emitirajuće tvrtke

Predmet nabave je detaljno opisan u Obrascu – Projektni zadatak – Tehničke specifikacije predmeta nabave (Prilog 1.) i Obrascu Troškovnik (Prilog 3.) koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

CPV Oznaka: 73200000-4 Usluge savjetovanja na području istraživanja i razvoja

Nabava se provodi u okviru provedbe projekta Projekt Green Economy and CO2 (akronim: GECO2, ID projekta: 10046878) odobren u sklopu Programa INTERREG Italy – Croatia 2014. – 2020. Interreg V – A. Proračun projekta je 2.489.237,50 €, a Dubrovačko-neretvanska županija provodi aktivnosti vrijedne 275.177,50 € od čega se 85 posto sufinancira sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj, a 15 posto iz vlastitih sredstava, odnosno Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

U ovom otvorenom postupku javne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave. Naručitelj nije podijelio predmet nabave u grupe jer predmet nabave za Naručitelja predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu.

2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

Nije primjenjivo.

2.4. Količina predmeta nabave

Nabava usluga tehničke pomoći u provedbi aktivnosti radnog paketa 4 (WP4) projekta GECO2 s poveznicom na poljoprivredni sektor i emitirajuće tvrtke.

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio **okvirnu količinu** predmeta nabave koja je specificirana u Prilogu 3. – obrazac „Troškovnik“ koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traže u ovom nadmetanju.

Ponude koje ne obuhvaćaju sve stavke Troškovnika ili traženog opsega radova neće se razmatrati.

2.5. Tehničke specifikacije

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u i Prilogu 1. - Projektni zadatak – Tehničke specifikacije predmeta nabave i Prilogu 3 – Obrazac „Troškovnik“, koji je sastavni dio dokumentacije o nabavi.

2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.

Nije primjenjivo

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava usluga tehničke pomoći u provedbi aktivnosti radnog paketa 4 (WP4) projekta GECO2 s poveznicom na poljoprivredni sektor i emitirajuće tvrtke

2.7. Troškovnik

Naručitelj kao sastavni dio dokumentacije o nabavi prilaže troškovnik u **nestandardiziranom obliku u .xlsx formatu (Prilog 3.)**.

Troškovnik je potrebno ispuniti prema uputama iz ove točke dokumentacije o nabavi i uputi iz troškovnika i tako ispunjen troškovnik potrebno je priložiti kao sastavni dio elektroničke ponude. Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

Upute za popunjavanje Troškovnika: Gospodarski subjekt u Troškovnik obvezno unosi jediničnu cijenu za stavku Troškovnika koja se izražava u HRK i koja pomnožena s količinom stavke daju ukupnu cijenu. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimalne.

2.8. Mjesto izvršenja ugovora

Područje Dubrovačko-neretvanske županije

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Početak: Ugovor stupa na snagu danom potpisa objiju strana. Odabrani Ponuditelj obvezan je započeti s izvršavanjem predmetne usluge odmah po sklopljenom ugovoru o javnoj nabavi.

Rokom završetka usluge: Predviđeno (okvirno) trajanje ugovora o javnoj nabavi usluga **je dvanaest (12) mjeseci od dana stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavi.**

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA (za sve grupe predmeta nabave)

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 251. ZJN 2016

Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da je:

1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruživanje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17)
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (N.N. br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17)
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita), članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona ((»Narodne novine«br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17)
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona ((»Narodne novine«br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkom aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruživanje) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17)
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona ((»Narodne novine«br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava usluga tehničke pomoći u provedbi aktivnosti radnog paketa 4 (WP4) projekta GECO2 s poveznicom na poljoprivredni sektor i emitirajuće tvrtke

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11.,144/12.,56/15.,61/15.,101/17)
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona ((»Narodne novine«.br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili duge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11.,144/12.,56/15.,61/15.,101/17)
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona ((»Narodne novine« br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

iii

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela iz točke 3.1. podtočke 1. od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac eESPD: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Odredbe o "samokorigiranju":

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obvezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz "samokorigiranje".

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome,

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava usluga tehničke pomoći u provedbi aktivnosti radnog paketa 4 (WP4) projekta GECO2 s poveznicom na poljoprivredni sektor i emitirajuće tvrtke

uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza. Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
2. ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. Stavku 12. Pravilnika, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, NN 75/2020.) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, NN 75/2020) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

U postupku javne nabave dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi stavka 2. ovoga članka.

Navedene odredbe ove točke 3. 1. se odnose i na **podugovaratelje i druge subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja i subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

3.2. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 252. ZJN 2016

Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 Naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od članka 252. st. 1. Zakona, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni eESPD obrazac: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza. Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke 3.2.:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje,
2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, NN 75/2020.) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, NN 75/2020) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

U postupku javne nabave dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi stavka 2. ovoga članka.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava usluga tehničke pomoći u provedbi aktivnosti radnog paketa 4 (WP4) projekta GECO2 s poveznicom na poljoprivredni sektor i emitirajuće tvrtke

Navedene odredbe ove točke 3.2. se odnose i na **podugovaratelje i druge subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja i subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

3.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti

Javni naručitelj isključit će sukladno odredbi članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi:

3.3.1. da je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni eESPD obrazac: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Odredbe o "samokorigiranju":

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obavezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje, opisati poduzete mjere vezano uz "samokorigiranje".

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.3.1. ove Dokumentacije je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava usluga tehničke pomoći u provedbi aktivnosti radnog paketa 4 (WP4) projekta GECO2 s poveznicom na poljoprivredni sektor i emitirajuće tvrtke

komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza. Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3.1. ove Dokumentacije o nabavi:

1. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016,
2. ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, NN 75/2020.) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, NN 75/2020) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

U postupku javne nabave dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi stavka 2. ovoga članka.

Navedene odredbe ove točke 3.3.1. se odnose i na **podugovaratelje i druge subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja i subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokumenti kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija

Svaki gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni eESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1. – za ponuditelja/ člana zajednice gospodarskih subjekata**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

4.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1 ove Dokumentacije o nabavi.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac.

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne **kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnost) te postoje li osnove za isključenje sukladno točkama 3.1., 3.2. i 3.3. ove Dokumentacije o nabavi.**

Naručitelj može od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti pružati usluge ili izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.**

5. **EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)**

Ponuditelj u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu). ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

5.1. **Navod da je gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta**

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se **isključivo u elektroničkom obliku**.

Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje da:

- **nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točkama 3.1., 3.2. i 3.3. ove Dokumentacije o nabavi,**
- **ispunjava traženi kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaz sposobnosti) iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.**

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točkama 3.1., 3.2. i 3.3., kao i uvjet sposobnosti iz točke 4.1.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi **samostalno gospodarski subjekt**, ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi **Zajednica gospodarskih subjekata**, ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se Ponuditelj odnosno **Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja**, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se Zajednica oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da Ponuditelj odnosno **Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora na temelju okvirnog sporazuma angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju**, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Zajednica, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze, te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi, te su kroz platformu EOJN RH obvezni u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja. Ponuditelji preuzimaju e-ESPD obrazac i kroz modul ESPD, na platformi EOJN RH, kreiraju odgovor, odnosno:

1. učitavaju .xml format preuzetog zahtjeva e-ESPD obrasca
2. upisuju odgovore u e-ESPD obrascu
3. generiraju pdf i .xml dokument ispunjenog e-ESPD obrasca – odgovor.

Ponuditelji **u trenutku predaje elektroničke ponude** prilažu generirani e-ESPD obrazac u **.xml i pdf. formatu**.

Za potrebe utvrđivanja uvjeta i zahtjeva iz ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) i to:

DIO II.	PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU
	<ul style="list-style-type: none"> • točka A – Podaci o gospodarskom subjektu; • točka B – Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta • točka C – Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata- <i>ako je primjenjivo</i> • točka D – Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja - <i>ako je primjenjivo</i>;
OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	
Točka 3.1. Dokumentacije nabavi	○ Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi
Točka 3.1. Dokumentacije nabavi	○ Dio III: Osnove za isključenje, pod A: Osnove povezane s kaznenim presudama, navodi da li je poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, te opisuje poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava usluga tehničke pomoći u provedbi aktivnosti radnog paketa 4 (WP4) projekta GECO2 s poveznicom na poljoprivredni sektor i emitirajuće tvrtke

Točka 3.2. Dokumentacije nabavi	○ Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.
Točka 3.3. Dokumentacije nabavi	○ Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje
KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	
Točka 4.1. Dokumentacije nabavi	○ Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1. i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava usluga tehničke pomoći u provedbi aktivnosti radnog paketa 4 (WP4) projekta GECO2 s poveznicom na poljoprivredni sektor i emitirajuće tvrtke

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

6.1.1. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži sljedeće:

r.br.	Dokument	Sastavni dio ponude priložiti od strane:			
		SAMOSTALNI PONUDITELJ	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA		subjekt na kojeg se Ponuditelj oslanja / podugovaratelj
		Ponuditelj	Član zajednice gospodarskih subjekata zadužen za komunikaciju	Svaki član zajednice gospodarskih subjekata	
1.	Uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH koji uključuje ponudbeni list ¹ i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
2.	Jamstvo za ozbiljnost ponude (u papirnatom obliku) , a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti kumulativno	
3.	Europska jedinstvena dokumentaciju o nabavi (eESPD odgovor) popunjena sukladno uputama u poglavlju 5.2. ove Dokumentacije o nabavi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	Izjava o broju obavljenih transakcija ugljične neutralizacije na volontarnom tržištu ugljika (vezano uz kriterij za odabir ponude iz točke 6.6.2. ove Dokumentacije o nabavi) – Prilog 2.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
5.	Prilog 3- Troškovnik popunjen u .xls formatu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

¹ Ponudbeni list je sastavni dio elektroničkog dokumenta uveza ponude kojeg sustav EOJN-a automatski generira temeljem popunjenih podataka u pripremi ponude i podataka u korisničkom računu gospodarskog subjekta.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava usluga tehničke pomoći u provedbi aktivnosti radnog paketa 4 (WP4) projekta GECO2 s poveznicom na poljoprivredni sektor i emitirajuće tvrtke

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke o ponuditelju, i to za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

6.1.2. Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima koja nisu elektronička

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Iznimno, naručitelj od ponuditelja može zahtijevati i presliku ponude te se ona dostavlja zajedno s izvornikom ponude te ponuditelj jasno naznačuje »izvornik« i »preslika« ponude, a u slučaju razlika između izvornika i preslika ponude, vjerodostojan je izvornik ponude.

Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva dostavu preslike ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s izvornikom ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

6.2. Način dostave ponude

6.2.1. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti putem EOJN RH, najkasnije do 18. Veljače 2021. godine do 10⁰⁰ sati.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.)

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponudu dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika,
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava usluga tehničke pomoći u provedbi aktivnosti radnog paketa 4 (WP4) projekta GECO2 s poveznicom na poljoprivredni sektor i emitirajuće tvrtke

6.2.2. Izmjena i/ili dopuna ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička. Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost "Odustajanje".

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6.2.3. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

Nedostupnost tijekom roka za dostavu ponuda postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

- priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik
- kreirati ili priložiti uvez ponude
- dostaviti ponudu.

Nedostupnost, naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 34. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika.

Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje ili ispravka poziva na dostavu ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

6.2.4. Način dostave ponude ili dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput **traženog jamstva za ozbiljnost ponude**.

Izvornik traženog jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/ dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja:

Na prednjoj strani:

DUBROVAČKO- NERETVANSKA ŽUPANIJA
Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik
Predmet nabave: **Nabava usluga tehničke pomoći u provedbi aktivnosti radnog paketa 4 (WP4) projekta GECO2 s poveznicom na poljoprivredni sektor i emitirajuće tvrtke**
Ev. br. nabave: NMV-03/2021.
"dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno"
"NE OTVARAJ"

Na poledini:

<naziv i adresa ponuditelja/ članova zajednice gospodarskih subjekata >
<OIB/nacionalni identifikacijski broj ponuditelja/ članova zajednice gospodarskih subjekata >

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude), pod uvjetom da je dio ponude u papirnatom obliku dostavljen Naručitelju do krajnjeg roka za zaprimanje ponuda.

Kada ponuditelj osobnom predajom Naručitelju dostavlja dio ponude, Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Ponuda ili njezin dio koji su dostavljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a naručitelj je obvezan to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni.

6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponuda nisu dopuštene.

6.4. Način određivanje cijene ponude

Cijena ponude se izražava za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava usluga tehničke pomoći u provedbi aktivnosti radnog paketa 4 (WP4) projekta GECO2 s poveznicom na poljoprivredni sektor i emitirajuće tvrtke

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimalne jedinice) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku. U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati: cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Naručitelj ne koristi pravo na pretporez, pa će sukladno tome uspoređivati cijene sa PDV-om, sukladno članku 294. stavku 2. ZJN 2016.

6.5. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama.

6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda** na temelju članka 283. ZJN 2016.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Red. br.	Kratica kriterija	Kriterij	Max. broj bodova	Relativni ponder
1.	KCP	Cijena ponude	60	60%
2.	KTU	Broj obavljenih transakcija ugljične neutralizacije na volontarnom tržištu ugljika	40	40%
T		Maksimalni broj bodova	100	

1. Kriterij cijena ponude KCP

Maksimalan broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će se bodovati sukladno sljedećoj formuli:

$$KCP = CP_{\min} / CP_o \times 60$$

Gdje je:

KCP = cijena ponude

CP_{\min} = cijena ponude sa najnižom cijenom

CP_o = cijena ponude koja se ocjenjuje

60 = najviši ostvarivi iznos kriterija

2. Ne-cjenovni kriterij – broj obavljenih transakcija ugljične neutralizacije na volontarnom tržištu ugljika KTU

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje broj obavljenih transakcija ugljične neutralizacije na volontarnom tržištu ugljika.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi izjavu o broju obavljenih transakcija ugljične neutralizacije na volontarnom tržištu ugljika i ta ponuda neće biti odbijena, već će dobiti nula bodova.

Broj obavljenih transakcija ugljične neutralizacije na volontarnom tržištu ugljika KTU jedan je od kriterija koji se boduje za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Obrazloženje:

Boduje se broj obavljenih transakcija ugljične neutralizacije na volontarnom tržištu ugljika što je prema mišljenju Naručitelja indikativan i najtočniji pokazatelj kompleksnosti projekta koji utječe na obujam i kvalitetu stečenog prethodnog iskustva ponuditelja. To je najizravniji i najučinkovitiji način na koji se prethodno iskustvo ponuditelja može dovesti u vezu s opsegom i složenošću posla koji se trebaju obavljati. Iskustvo u izvršenju navedenih usluga, naručitelju ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude odabran) uslugu izvršiti kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno i da će svojim iskustvom upravo na izvršenju usluga predvidjeti i detektirati sve moguće poteškoće, te ih unaprijed sagledati i dati kvalitetna i racionalna rješenja.

Maksimalan broj bodova: 40 bodova.

Ona ponuda koja ima najveći broj obavljenih transakcija ugljične neutralizacije na volontarnom tržištu ugljika (26 transakcija i više), dobit će maksimalni broj bodova (40 bodova).

Vrijednosni kriterij: ponuda koja ima najveći obavljenih transakcija ugljične neutralizacije na volontarnom tržištu ugljika, dobit će maksimalni broj bodova, i to kako slijedi:

	Broj obavljenih transakcija	Broj bodova
Broj obavljenih transakcija ugljične neutralizacije na volontarnom tržištu ugljika	0 transakcija	0 bodova
	Od 1 do 5 transakcija	5 bodova
	Od 6 do 15 transakcija	15 bodova
	Od 16 do 25 transakcija	30 bodova
	26 transakcija i više	40 bodova

Za potrebe utvrđivanja navedenog, ponuditelj u ponudi dostavlja:

- **Popunjena Izjava o broju obavljenih transakcija ugljične neutralizacije na volontarnom tržištu ugljika**, sukladno oglednom obrascu u Prilogu 2. DoN iz kojeg mora biti vidljiv broj obavljenih transakcija ugljične neutralizacije na volontarnom tržištu ugljika.
- **Dokaz ponuditelja o obavljenoj transakciji ugljične neutralizacije na volontarnom tržištu ugljika (Certifikat za svaku izvršenu uslugu ugljične neutralizacije s popisom kontakt osoba za provjeru podataka kod ugljično neutraliziranih subjekata).**

ODREĐIVANJE EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA SKLAPANJE UGOVORA:

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu. Ekonomski najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći zbroj broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija.

$$T = KCP + KTU$$

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava usluga tehničke pomoći u provedbi aktivnosti radnog paketa 4 (WP4) projekta GECO2 s poveznicom na poljoprivredni sektor i emitirajuće tvrtke

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokumenti koje dostavlja ekonomski najpovoljniji ponuditelj u svrhu dokazivanja kvalitativnih kriterija za odabir gospodarskog subjekta na nekom od stranih jezika, uz navedeni dokument na stranom jeziku obvezan je dostaviti i prijevod na hrvatski jezik.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **6 mjeseci od dana isteka roka za dostavu ponuda.**

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Nije primjenjivo

7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

Ne primjenjuje se.

7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Ne primjenjuje se.

7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata

Ne primjenjuje se.

7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina

Ne primjenjuje se.

7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Ne primjenjuje se.

7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma

Ne primjenjuje se.

7.8. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum

Ne primjenjuje se.

7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Ne primjenjuje se.

7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe

Ne primjenjuje se.

7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata predmetni pravni akt dostavlja u roku od 8 radnih dana od dana potpisa ugovora.

7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji u svojoj ponudi navede podugovaratelja, za istoga mora dokazati da ne postoje osnove za isključenje sukladno točkama 3.1., 3.2. i 3.3. ove dokumentacije o nabavi te ako je primjenjivo, iz točke 4.1. ove dokumentacije o nabavi, te isto ispuniti u ESPD obrascu koji dostavlja za podugovaratelja.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točki 3.1., 3.2. i 3.3., ili ne dokaže sposobnost, ukoliko je primjenjivo, sukladno točki 4.1. Dokumentacije o nabavi obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja i/ili uvođenjem jednog ili više novih podugovaratelja i/ili preuzimanjem izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke u svezi sa dijelom ugovora koje će podugovaratelj izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), kao i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja (dokazati da ne postoje osnove za isključenje sukladno točkama 3.1., 3.2. i 3.3. ove Dokumentacije o nabavi te ako je primjenjivo, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ove dokumentacije o nabavi, te isto ispuniti u ESPD obrascu koji se dostavlja za podugovaratelja).

Javni naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Podaci o imenovanim podugovarateljima

Gospodarski subjekt koji u svojoj ponudi navede podugovaratelja, za istoga mora naznačiti naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonske zastupnike podugovaratelja, te dijelove ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) Navedeni podaci su i obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi

Plaćanje podugovarateljima

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.13. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Vrsta jamstva	Oblik jamstva	Uvjeti jamstva
JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE	Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima, <u>bjanko ili obične zadužnice ili uplate novčanog pologa</u>	<p>Iznos jamstva za ozbiljnost ponude iznosi: <u>10.000,00 kn</u></p> <p>U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> — da je korisnik garancije DUBROVAČKO- NERETVANSKA ŽUPANIJA, — da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od (navesti traženi iznos) u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. <p>Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.</p> <p>Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).</p> <p>Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.</p>

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava usluga tehničke pomoći u provedbi aktivnosti radnog paketa 4 (WP4) projekta GECO2 s poveznicom na poljoprivredni sektor i emitirajuće tvrtke

		<p>Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.</p> <p>Ponuditelj može dostaviti jamstvo u obliku novčanog pologa u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa Naručitelja IBAN: HR56 2340 0091 8000 1900 6; SWIFT: PBZGHR2X Model: HR68</p> <p>Poziv na broj: 7307-OIB broj ponuditelja</p> <p>Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude ev.broj nabave: NMV-03/2021.</p> <p><u>Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudu.</u></p> <p>U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, iz jamstva mora biti razvidno da se jamstvo izdaje u ime zajednice ponuditelja.</p> <p>U slučaju dostave jamstva u obliku bankarske garancije primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Unifrom rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl.ICC).</p>
<p>JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA</p>	<p>Bezuvjetna garancija banke naplativa od banke na prvi poziv, neopozivo, bez prava prigovora, ili uplata novčanog pologa na iznos koji pokriva visinu od 10% (slovima: desetposto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a)</p>	<p>Odabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku uplate novčanog pologa na žiro-račun Naručitelja IBAN broj: HR56 2340 0091 8000 1900 6 ili dostave bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% ugovorene ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.</p> <p>Uplatu pologa ili dostavu bankovnog jamstva potrebno je izvršiti u roku od 10 (deset) dana od potpisa ugovora.</p> <p>Bankovno jamstvo mora biti bezuvjetno, neopozivo, bez prigovora i na prvi pismeni poziv i mora vrijediti cijelo vrijeme trajanja ugovora plus 15 dana respira.</p> <p>Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, kao i u slučaju raskida ugovora i nastanka štete. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, isto će Naručitelj vratiti odabranom ponuditelju po dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.</p> <p>Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.</p> <p>U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (desetposto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, te da se u njemu nalaze podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata.</p> <p>Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.</p> <p>U slučaju dostave jamstva u obliku bankarske garancije primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Unifrom rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl.ICC).</p>

7.14. **Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda**

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda i održati će se u prostorijama sjedišta Naručitelja 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1,

Dana 18. Veljače 2021. godine s početkom u 10⁰⁰ sati.

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda ima samo Stručno povjerenstvo za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava usluga tehničke pomoći u provedbi aktivnosti radnog paketa 4 (WP4) projekta GECO2 s poveznicom na poljoprivredni sektor i emitirajuće tvrtke

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti. Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

7.14.1. Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda

Nedostupnost postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

- priložiti privatne ključeve
- izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda
- izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost obvezno se prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće

- obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
- objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.
- Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 38. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika. Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obavezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan. Naručitelj je obavezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno. Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

7.15. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva obavezan je pohraniti. Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.16. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima

Ne primjenjuje se.

7.17. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo.

7.18. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

7.19. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Tijela od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na:

<p>POREZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ministarstvo financija Republike Hrvatske, http://www.mfin.hr/ • Republika Hrvatska - Porezna uprava, https://www.poreznauprava.hr/Stranice/Naslovnica.aspx
<p>ZAŠTITU OKOLIŠA</p>	<p>Ministarstvo zaštite okoliša i energetike Republike Hrvatske (http://www.mzoip.hr/)</p>
<p>ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava (http://www.mrms.hr/), • Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku Republike Hrvatske (http://mdomsp.gov.hr/)
<p>DODATNE KORISNE INFORMACIJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jedinstvena kontakt točka za usluge (Point of Single contact, http://psc.hr/) • Centar unutarnjeg tržišta EU, http://www.cut.hr/, • Hrvatska gospodarska komora, https://www.hgk.hr/ • Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva RH, www.digured.hr

7.20. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 (šestdeset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti putem EOJN javnom objavom. Naručitelj je odredio duži rok od onog određenog ZJN 2016, jer se radi o složenom predmetu javne nabave radova te u svezi kojeg se očekuje dugotrajniji postupak ocjene ponuda. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 90 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

7.21. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanja vršiti u jednakim mjesečnim ratama.

Plaćanje se vrši u kunama.

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi. Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje po ugovoru vršiti isključivo na temelju eRačuna te je Izvoditelj radova obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 94/18.).

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava usluga tehničke pomoći u provedbi aktivnosti radnog paketa 4 (WP4) projekta GECO2 s poveznicom na poljoprivredni sektor i emitirajuće tvrtke

7.22. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ovoga Zakona i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje okvirnog sporazuma i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH, putem modula e-Žalba. Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN 2016, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

8. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

8.1. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2.ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3.ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom. Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnim tajnom.

8.2. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj obvezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

8.3. Rok mirovanja

Rok mirovanja iznosi **15 dana od dana dostave odluke o odabiru.**

8.4. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

8.5. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

8.6. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Sukladno članku 314. ZJN 2016, Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave primjenjujući odredbe članaka 315., 316., 317., 318., 319. i 320. ZJN 2016 ovisno o naravi izmjene ugovora, ako izmjena ugovora nije značajna.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja smatrat će se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a u svakom slučaju ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena,
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojem je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučaju iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

Za značajne izmjene Ugovora potrebno je provesti novi postupak javne nabave.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost glavnog nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

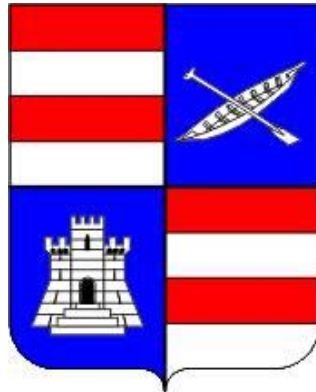
Za stavke radova koje su navedene u troškovniku ponude, primijenit će se jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u troškovniku ponude, primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane nadzornog inženjera, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane ponuditelja u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje.

8.7. Raskid ugovora

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016,
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016,
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

Prilog 1.



OBRAZAC
PROJEKTNI ZADATAK - TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA
NABAVE

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava usluga tehničke pomoći u provedbi aktivnosti radnog paketa 4 (WP4) projekta GECO2 s poveznicom na poljoprivredni sektor i emitirajuće tvrtke

OPIS POSLOVA POTREBNIH ZA PROVEDBU PROJEKTOG ZADATKA

UVOD

Projekt Green Economy and CO2 (akronim: GECO2, ID projekta: 10046878) odobren u sklopu Programa INTERREG Italy – Croatia 2014 – 2020 Interreg V – A.

Klimatske promjene su stvarna prijetnja ravnoteži našeg planeta i jedna su od najvećih okolišnih i ekoloških prijetnji današnjeg doba. Međunarodni naponi u ublažavanju ovih promjena podižu svjesnost o ozbiljnosti ovog problema. Projekt GECO2, pridružuje projektne partnere borbi protiv klimatskih promjena kroz razvoj novog poljoprivrednog i industrijskog održivog modela te uspostavljanjem regionalnih centara za praćenje klimatskih promjena. Inovativna ideja projekta GECO2 kao Pilot aktivnost je stvaranje na prekograničnoj razini, dobrovoljnog ugljičnog tržišta temeljem ekonomske eksploatacije poljoprivredne djelatnosti.

Projektni zadatak, čiji opis je naveden niže u tekstu, provodi se unutar pilot aktivnosti projekta GECO2. Pilot aktivnost projekta se temelji na uspostavi dobrovoljnog tržišta ugljika u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, kroz koje će se kreirati međunarodni sustav odnosno baza podataka o monitoringu emisija i absorpcija stakleničkih plinova s projektom odabranih poljoprivrednih zemljišta te u kojem će se bilježiti transakcije ugljičnih kredita između poljoprivrednika i potencijalnih kupaca kredita. Kako bi se uspješno provela pilot aktivnost projekta odnosno uspostavilo dobrovoljno tržište ugljika u Dubrovačko-neretvanskoj županiji te kreirale smjernice sa “follow up” aktivnostima, Dubrovačko-neretvanska Županija pokreće ovu nabavu usluga kroz dva projektna Zadatka (A i B).

OPIS ZADATKA A

Cilj: Usluge vanjskog stručnjaka - nabava usluga tehničke pomoći u provedbi aktivnosti radnog paketa 4 (WP4) projekta GECO2 s poveznicom na poljoprivredni sektor.

	Zadatak A	Rok	Opis zadatka
1.	<p>Preliminarne aktivnosti Pilot projekta:</p> <p>Odabir poljoprivrednika – minimalno 20 a maksimalno 40 poljoprivrednih proizvođača odnosno poljoprivrednih zemljišta i kultura (npr. voćnjaci i vinogradi), odabiru se u suradnji s Naručiteljem.</p>	do 31. svibnja 2021. godine	<p>Odabrani ponuditelj se mora pridržavati sljedećih kriterija pri odabiru poljoprivrednika:</p> <p>Kriterij 1.1.1. - Veličina poljoprivrednog zemljišta (izvršiti izračun prosječne veličine poljoprivrednog gospodarstva, a skup prihvatljivih poljoprivrednih gospodarstava bit će odabran na temelju teritorijalne pokrivenosti).</p> <p>Kriterij 1.1.2. - Poljoprivredna zemljišta s vinovom lozom, maslinama i sličnom proizvodnjom izabrati zbog duge tradicije proizvodnje u Dubrovačko-neretvanskoj županiji i zbog njihovog pozitivnog odnosa prema inovacijama i novim proizvodnim konceptima.</p> <p>Kriterij 1.1.3.- Prednost će imati poljoprivredna zemljišta s postojećim certifikatima (GAP, GLOBALGAP itd.) kako bi ostvarili bolje razumijevanje dobre poljoprivredne prakse, integrirane poljoprivrede i integriranog upravljanja štetočinama.</p>
2.	<p>Implementacija Pilot aktivnosti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Prikupljanje potpisanih ugovora s obvezama/koristima odabranih poljoprivrednika 1.2. Prikupljanje ulaznih podataka 1.3. Procjena i proračun trenutne sekvestracije ugljika i potencijalnog kapaciteta sekvestracije 1.4. Posjeta poljoprivrednim zemljištima 	do 28. veljače 2022. godine	<p>Od odabranog ponuditelja po aktivnostima se traži:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Prikupiti potpisane ugovore s poljoprivrednicima odabranim u prethodnoj prvoj stavci ovog Zadatka. 2.2. Prikupiti ulazne podatke (indikatore) o tlu na odabranom poljoprivrednom zemljištu (fizikalno-kemijska analiza) – monitoring tla i podataka o upravljanju zemljištem, prema projektnom dokumentu Carbon Calculator Scheme s ciljem definiranja početnog stanja (baseline). Prikupljanje podataka podrazumijeva dolazak na teren i provedbu fizikalno-kemijske analize tla prema indikatorima projektnog dokumenta Carbon Calculator Scheme. Svi uzorci tla moraju biti georeferencirani, što

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava usluga tehničke pomoći u provedbi aktivnosti radnog paketa 4 (WP4) projekta GECO2 s poveznicom na poljoprivredni sektor i emitirajuće tvrtke

			<p>će biti prikazano u izvješću, te izraditi interaktivnu mapu istraživanog područja s georeferenciranim točkama te informacijama o analizama tla s datih lokacija.</p> <p>2.3. Procijeniti i dati proračun trenutne sekvestracije ugljika i potencijalnog kapaciteta sekvestracije (nakon usvajanja poljoprivrednih praksi) prema alatu za izračun emisija zadan projektom uz primjenu uputa iz dokumenta Carbon Calculator Scheme. Rezultate izračuna bilježiti u bazi podataka za monitoring emisija unutar projektne aktivnosti 4.1 Design and setting up of an integrated monitoring and observing system.</p> <p>2.4. Posjeta poljoprivrednim zemljištima (najmanje 3 puta godišnje) kako bi se provjerila primjena predloženih poljoprivrednih praksi za poboljšanje sekvestracije ugljika.</p>
3.	Provedba prilagođenih radionica (Collateral training activities)	do 31. prosinca 2021. godine	<p>Provedba tri radionice u Dubrovačko-neretvanskoj županiji prilagođene za sljedeće ciljne skupine; poljoprivrednike, predstavnike uslužnih djelatnosti/emitirajuće tvrtke i njihove konzultante te predstavnike institucija s područja Dubrovačko-neretvanske županije. Svaka radionica će biti izvedena u tri termina sa okvirnim rasporedom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Travanj/Svibanj 2021. za poljoprivrednike, - Lipanj/Srpanj 2021. za predstavnike emitirajućih tvrtki (vidi Zadatak B), - Studeni/Prosinac 2021. – za predstavnike institucija. <p>Radionice su prvenstveno namijenjene poljoprivrednicima kako bi im se objasnila svrha projekta, protokoli, dobre poljoprivredne prakse vezane uz regenerativnu poljoprivredu i prakse prilagodbe i smanjenja emisija. Teme radionica bi obuhvatile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Postojeće metode za sprječavanje erozije tla (gubici tla), - Porast organske tvari u tlu, - O gospodarenju organskim gnojem i otpadom,

DOKUMENTACIJA O NABAVI

			<ul style="list-style-type: none"> - Dobre prakse gnojidbe, - Proizvodnja i korištenje komposta, - Integrativna poljoprivreda i integrativno upravljanje štetočinama, - Zaštita bioraznolikost i uporaba lokalno prilagođenih sorti, - Uvod u prakse sekvenciranja ugljika (pohranjivanje ugljika u tlu) – prakse koje povećavaju sadržaj ugljika i/ili sprječavaju gubitak ugljika, - Upoznavanje s postojećim inicijativama i mogućnošću uključenja u programe usmjerene na zaštitu okoliša i smanjenje emisija CO₂, - Predstaviti i objasniti protokole za izračun emisija CO₂. <p>Radionica za poljoprivrednike mora se izvesti u minimalnom trajanju od 4 sata, za predstavnike emitirajućih tvrtki u trajanju od 1 sata, te za predstavnike institucija u trajanju od 2 sata. Svaka od radionica svojim sadržajem mora biti prilagođena ciljnoj skupini.</p>
4.	Popratne aktivnosti (Follow up activities)	do 31. ožujka 2022. godine	<p>Izrada dokumenta (objedinjenog s dokumentom opisanim pod Zadatkom B točka 4.) koji obuhvaća analizu rezultata provedenih pilot aktivnosti te smjernice za daljnju primjenu dobrih poljoprivrednih praksi, zaštitu od gubitaka tla, pohranu ugljika u tlu i porast ugljika u tlu. Dokument bi se trebao osvrnuti na kritične točke i dati preporuke za daljnji razvoj. Dokument bi trebao dati osvrt na klimatske promjene i emisije u kontekstu poljoprivrede, EU, nacionalne i regionalne okolišne politike za otpornost i održivu poljoprivredu i njihovu primjenu u Dubrovačko-neretvanskoj županiji te prijedloge/mjere (fiskalne, ekonomske, tehnološke i organizacijske) namijenjene predstavnicima lokalne uprave.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentacija rezultata istraživanja i preporuke poljoprivrednicima po završetku projektnog zadatka. <p>Okvirno dokument mora sadržavati podatke o opisu protokola za uzorkovanje tla i analizu, opis protokola za izračun emisije/apsorpcije ugljika, Rezultatima i tumačenju</p>

DOKUMENTACIJA O NABAVI

			<p>rezultata. Dio dokumenta bi trebao sadržavati i popis metoda i aktivnosti za smanjenje emisije ugljika te povećanje sekvencije istog s posebnim naglaskom na primjenjivost mjera s obzirom na agroekološke karakteristike odabrane regije doline Neretve.</p> <p>Integrativno upravljanje štetočinama.</p> <p>Konzervativna obrada tla, smanjena obrada tla.</p> <p>Prevenција erozije.</p> <p>Korištenje organskih gnojiva, komposta, biochara, te zaštita bioraznolikosti.</p> <p>Posebnu pažnju treba posvetiti procjeni pogodnosti poljoprivrednog zemljišta za poljoprivrednu proizvodnju po djelatnostima i važnijim poljoprivrednim kulturama koje se mogu uzgajati na području doline Neretve.</p> <p>Navedeni dokument će biti dio smjernica, odnosno podloga dokumentu Guidelines addressed to each partner region unutar projektne aktivnosti 4.5 Follow up activities.</p> <p>Iz tog razloga sadržaj i sažetak moraju biti na hrvatskom i engleskom jeziku, dok ostali dio dokumenta se izrađuje na hrvatskom jeziku.</p>
--	--	--	--

DOKUMENTACIJA O NABAVI

OPIS ZADATKA B

Cilj: Usluge vanjskog stručnjaka - nabava usluga tehničke pomoći u provedbi aktivnosti radnog paketa 4 (WP4) projekta GECO2 s poveznicom na emitirajuće tvrtke.

	Zadatak B	Rok	Opis zadatka
1.	Identifikacija i odabir 20-40 tvrtki iz sekundarnog i tercijarnog sektora, emitera stakleničkih plinova odnosno potencijalnih kupaca kredita ugljika na volontarnom tržištu.	do 31. svibnja 2021. godine	Odabrani ponuditelj se mora pridržavati sljedećeg: Kriterij odabira tvrtki su geografska blizina i moguće vertikalne veze s odabranim poljoprivrednim kulturama.
2.	<p>Implementacija Pilot aktivnosti</p> <p>2.1. Kontaktiranje i posjeta odabranim tvrtkama te procjena potrebe za transakcijom kreditnih jedinica.</p> <p>2.2. Izračunavanje emisije stakleničkih plinova prema kalkulatoru koji je zadan projektom.</p> <p>2.3. Savjetovanje Naručitelja o poslovima kupoprodaje ugljičnih kredita na volontarnom tržištu i posredovanje u prodaji istih odabranim emitirajućim tvrtkama.</p> <p>2.4. Bilježenje rezultata transakcija kredita u projektom javnom registru.</p>	do 28. veljače 2022. godine	<p>Od odabranog ponuditelja po aktivnostima se traži:</p> <p>2.1. Preliminarno informiranje tvrtki o projektu i prikupljanje podataka o istima.</p> <p>2.2. Izračunavanje emisije stakleničkih plinova za odabrane tvrtke i povratno informiranje istih o tome kolike su im emisije i do koje bi ih mjeri oni mogli neutralizirati na volontarnom tržištu i po kojoj cijeni.</p> <p>2.3. Naručitelja je potrebno savjetovati o svim izazovima tržišta ugljika. Odabrani ponuditelj se obvezuje posredovati u kupoprodaji ugljičnih kredita koje nude poljoprivrednici emitirajućim tvrtkama, uvažavajući cilj projektnog zadatka o tržišnom plasmanu odnosno prodaji</p> <p>50-75% proizvedenih kredita na volontarnom tržištu.</p> <p>2.4. Sve rezultate transakcija ugljičnih kredita potrebno je bilježiti u projektom javnom registru (Integrated monitoring and observing system) unutar projektne aktivnosti 4.1. Design and setting up of an integrated monitoring and observing system.</p>

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava usluga tehničke pomoći u provedbi aktivnosti radnog paketa 4 (WP4) projekta GECO2 s poveznicom na poljoprivredni sektor i emitirajuće tvrtke

3.	Provedba prilagođenih radionica (Collateral training activities)	do 31. prosinca 2021. godine	<p>Provedba tri radionice u Dubrovačko-neretvanskoj županiji prilagođene za sljedeće ciljne skupine: predstavnike uslužnih djelatnosti/emitorajuće tvrtke i njihove konzultante, poljoprivrednike, te predstavnike institucija s područja Dubrovačko-neretvanske županije. Svaka radionica će biti izvedena u tri termina sa okvirnim rasporedom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Travanj/Svibanj 2021. za poljoprivrednike, - Lipanj/Srpanj 2021. za predstavnike emitirajućih tvrtki (vidi Zadatak A), - Studeni/Prosinac 2021. – za predstavnike institucija. <p>Radionice su prvenstveno namijenjene predstavnicima emitirajućih tvrtki kako bi im se objasnila svrha projekta. Teme radionica bi obuhvatile zeleni marketing, održivu poljoprivredu, proizvodnju kroz dodanu vrijednost proizvoda – eko kvaliteta, prakse upravljanja ugljikom i energijom, ugljični otisak i smanjenje, prednosti tržišta ugljika, izračun ugljičnog otiska.</p> <p>Radionica za predstavnike emitirajućih tvrtki mora se izvesti u minimalnom trajanju od 4 sata, za poljoprivrednike u trajanju od 1 sata, te za predstavnike institucija u trajanju od 2 sata. Svaka od radionica svojim sadržajem mora biti prilagođena ciljnoj skupini.</p>
4.	Popratne aktivnosti (Follow up activities)	do 31. ožujka 2022. godine	<p>Izrada dokumenta (objedinjenog s dokumentom opisanim pod Zadatkom A točka 4.) koji obuhvaća analizu rezultata provedenih pilot aktivnosti te smjernice za daljnju razvoj dobrovoljnog tržišta ugljika i zelenog marketinga u Dubrovačko-neretvanskoj županiji s popisom projekata za razvoj „zelene“ poljoprivrede i zelenog marketinga s niskim udjelom stakleničkih plinova.</p> <p>Navedeni dokument bi trebao biti Akcijski plan na temu zelene poljoprivrede i zelenog marketinga s posebnim naglaskom na smanjenje emisija stakleničkih plinova.</p> <p>Okvirno dokument mora sadržavati poglavlja o Europskoj uniji i održivoj poljoprivredi (EU Zeleni plan), EU regulativo i nacionalno, označavanje proizvoda, zeleni marketing...itd.</p>

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava usluga tehničke pomoći u provedbi aktivnosti radnog paketa 4 (WP4) projekta GECO2 s poveznicom na poljoprivredni sektor i emitirajuće tvrtke

		<p>Dokument mora analizirati proizvodnju/proizvode (statistika) s eko (zelenim) oznakama u Dubrovačko-neretvanskoj županiji; troškovima ulaska u sustav eko proizvodnje, cijeni eko proizvoda, kanala prodaje i tržišta, također mora sadržavati mogućnost primjene i razvoja zelenog marketinga u DNŽ i mogućnostima razvoja tržišta ugljika u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.</p> <p>Kroz dokument treba biti razvidno korištenje zelene oznake projektnog loga (CO2 free); što znači za proizvođača (poljoprivrednika) a što za poslovanje emitera (sekundarne/tercijarne tvrtke koje su potencijalni kupci kredita).</p> <p>Analizu potencijalnih emitera, s osvrtom na najveće emitere stakleničkih plinova po sektorima, na području Dubrovačko-neretvanske županije i njihove brige o zelenom marketingu u poslovanju te Plan praćenja bilance ugljika u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (emisije ugljika s jedne i ponori ugljika s druge strane). Zaključno i Popis projekata (ekonomske, fiskalne, organizacijske, tehnološke prijedloge/mjere) za razvoj zelenog marketinga i zelene poljoprivrede u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.</p> <p>Navedeni dokument će biti dio smjernica, odnosno podloga dokumentu Guidelines addressed to each partner region unutar projektne aktivnosti 4.5 Follow up activities.</p> <p>Iz tog razloga sadržaj i sažetak moraju biti na hrvatskom i engleskom jeziku, dok ostali dio dokumenta se izrađuje na hrvatskom jeziku.</p> <p>Sve rezultate istraživanja i preporuke po završetku projektnog zadatka potrebno je prezentirati Naručitelju.</p>
--	--	---

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Očekivani rezultati:

Provedba Pilot aktivnosti uspostave dobrovoljnog tržišta ugljika i izrada dvaju dokumenta:

- koji obuhvaća analizu rezultata provedenih pilot aktivnosti te smjernice za daljnju primjenu dobrih poljoprivrednih praksi.
- koji obuhvaća analizu rezultata provedenih pilot aktivnosti te smjernice za daljnju razvoj dobrovoljnog tržišta ugljika i zelenog marketinga u Dubrovačko-neretvanskoj županiji s popisom projekata za razvoj „zelene“ poljoprivrede i zelenog marketinga s niskim udjelom stakleničkih plinova.

TRAJANJE I LOKACIJA

Okvirni datum početka zadatka: 1. travnja 2021.

Okvirni datum završetka zadatka: 1. travnja 2022.

Lokacija obavljanja zadatka: Područje Dubrovačko-neretvanske županije

IZJAVA

o broju obavljenih transakcija ugljične neutralizacije na voluntarnom tržištu ugljika

NARUČITELJ:	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, 20 000 Dubrovnik, Pred dvorom 1, OIB: 32082115313
PREDMET NABAVE:	Nabava usluga tehničke pomoći u provedbi aktivnosti radnog paketa 4 (WP4) projekta GECO2 s poveznicom na poljoprivredni sektor i emitirajuće tvrtke
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	NMV-03/2021

Izjavljujemo da je broj obavljenih transakcija ugljične neutralizacije na voluntarnom tržištu ugljika, traženih člankom 6.6. Dokumentacije o nabavi vezanih za predmet nabave „Nabava usluga tehničke pomoći u provedbi aktivnosti radnog paketa 4 (WP4) projekta GECO2 s poveznicom na poljoprivredni sektor i emitirajuće tvrtke“, broj objave EOJN _____ iznosi:

_____ obavljenih transakcija ugljične neutralizacije
(upisati brojkom i slovima broj obavljenih transakcija)

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje

