



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

(Upute ponuditeljima za izradu ponude)

Predmet nabave: USLUGA IZRADE STUDIJE ISPLATIVOSTI SUSTAVA
NAVODNJAVANJA OTOKA KORČULE

CPV oznaka: 73300000-5 (Planiranje i provedba istraživanja i razvoja)

Evidencijski broj nabave: 37/2010-SIS

OTVORENI POSTUPAK

Dubrovnik, svibanj 2010.

1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Dubrovačko-neretvanska županija

Adresa: Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik

OIB:

Telefon: 020/ 351-448

Telefax: 020/ 351-496

e-mail: maroh@edubrovnik.org

marijoo@edubrovnik.org

2. OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: **Maro Hađija** (postupak javne nabave)

Telefon: 020/ 351-448

e-mail: maroh@edubrovnik.org

Ime i prezime: **Marijo Odak** (projektni zadatak – teh.specifikacija predmeta nabave)

Telefon: 020/ 672-673

e-mail: marijoo@edubrovnik.org

3. PREDMET NABAVE

3.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave: Izrada studije isplativosti sustava navodnjavanja otoka Korčule

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE:

Sadržano u projektnom zadatku (Prilog 1.)

4.1. OPSEG PONUDE

Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave – sve prema tehničkom opisu i projektnom zadatku iz priloga ove dokumentacije

5. MJESTO IZVOĐENJA USLUGE

Dubrovačko-neretvanska županija (vidi Prilog 1. – Projektni zadatak)

6. ROK IZVRŠENJA USLUGE

60 dana od dana zaključivanja ugovora

7. OPIS I OZNAKA GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE, AKO JE DOPUŠTEN TAKAV NAČIN NUĐENJA:

Nuđenje po grupama nije dopušteno.

8. SPOSOBNOST PONUDITELJA I DOKAZI O SPOSOBNOSTI

Ponuditelji u postupku nabave moraju dokazati svoju:

- pravnu i poslovnu sposobnost
- nekažnjavanost
- financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost

DOKAZI O SPOSOBNOSTI:

8.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST:

8.1.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu. (* zajednički dokaz)

Navedenom ispravom Ponuditelj dokazuje da nad njima nije pokrenut stečajni postupak, osim u slučaju postojanja pravomoćnog rješenja o potvrdi stečajnog plana, da se ne nalazi u postupku likvidacije (ili sličnom postupku prema nacionalnim zakonodavstvima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta), da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili ju je već obustavio, odnosno da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.

Izdavatelj dokaza: nadležni Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

Dokaz ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana slanja objave.

8.2. DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

Izjava Ponuditelja da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavak 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, odnosno da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarama, računalna prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznenih djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. (* zajednički dokaz)

Izjavu o nekažnjavanju daje osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

Obrazac izjave (Prilog br. 3.) nalazi se kao prilog ove dokumentacije za nadmetanje.

Izjava ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave.

8.3. FINACIJSKA I GOSPODARSKA SPOSOBNOST:

8.3.1. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz odredbe članka 46. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi, odnosno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za

mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. (* zajednički dokaz)

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave.

8.3.2. BON-2 (SOL-2) obrazac za glavni račun kojim se dokazuje solventnost i iz kojeg je vidljivo da ponuditelj nije u blokadi računa posljednjih šest mjeseci, izdan od bankarske ili druge financijske institucije.

8.3.3. Jamstvo za ozbiljnost ponude: u iznosu od 5.000,00 kuna u obliku bankovne garancije (u izvorniku) s klauzulom "*plativo na prvi poziv*" odnosno "*bez prava prigovora*" koja mora biti bezuvjetna, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odnosno dostavljanja neistinitih ili neodgovarajućih dokaza o sposobnosti. Nedostatak bankovne garancije **u izvorniku** je neotklonjiv nedostatak.

Ponuditelj može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugog dokaza, različitog od onog koji je naveden u točki 8.3.2., ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

8.3.4. - Izjava o zajedničkoj ponudi za izvršenje predmetne nabave s pečatom i potpisom ovlaštenih osoba svih ponuditelja iz zajednice ponuditelja. (Prilog br. 4.)

8.3.5. - Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja za izvršenje predmetne nabave s pečatom i potpisom ovlaštenih osoba svih ponuditelja iz zajednice ponuditelja. - dostavlja se uz zajedničku ponudu. (Prilog br. 5.)

Izjave za zajednicu ponuditelja moraju biti ovjerene pečatom i potpisom od strane ovlaštenih osoba svih članova zajednice ponuditelja.

8.4. DOKAZ TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

8.4.1. Popis najmanje dva (2) ugovora za usluge na izradi iste ili veće složenosti studija isplativosti na izgradni objekata ili sustava iz oblasti vodnog gospodarstva ili srodne djelatnosti u posljednje tri godine popraćenog potvrdama o urednom ispunjenju ugovora koju daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora. Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

1. naziv i sjedište ugovornih strana
2. predmet ugovora
3. vrijednost ugovora
4. vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora
5. navod o uredno ispunjenim ugovorima

8.4.2. Isprave kojom se dokazuje obrazovanje i potvrdu o strukovnoj sposobnosti osoba odgovornih za izvođenje predmetnih usluga (građevinske, agronomske i ekonomske struke),

8.4.3. Izjavu Ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje predmetnih usluga (građevinske, agronomske i ekonomske struke).

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Podnošenje ponude zajednice ponuditelja je dopuštena.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu

osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude i izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

Zajednica ponuditelja je udruženje gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, koji se obvezuju da će naručitelju u skladu s ugovorom solidarno izvršiti nabavu na području istog ili različitog strukovnog usmjerenja.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz točke 8.1., 8.2. i 8.3.1. ove dokumentacije.

10. SUDJELOVANJE PODIZVOĐAČA

Ponuditelj je, ukoliko namjerava dio ponude ustupiti podizvoditelju/podizvođaču, obavezan naznačiti dio ponude koji namjerava ustupiti podizvoditelju/podizvođaču i podatke o njemu.

11. OBLIK, NAČIN IZRADA, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

11.1. Oblik ponude

Ponuda mora biti u papirnatom obliku uvezana u cjelinu (S JAMSTVENIKOM) na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom.

Ispravci ponude u papirnatom obliku moraju biti izrađene na način da su vidljivi (npr. ne brisanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni ili pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

11.2. Način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati uvjeta nadmetanja. Ponuda mora biti u skladu s dokumentacijom za nadmetanje.

Ponuditelj može sukladno članku 8. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 110/07 i 125/08) dijelove ponude označiti tajnima.

11.3. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati sljedeće elemente:

- a) Obrazac ponude
- b) Izjava o zajedničkoj ponudi (*za zajedničke ponuditelje)

- c) Izjava o solidarnoj odgovornosti (*za zajedničke ponuditelje)
- d) Izjava ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
- e) Dokazi o sposobnosti prema redosljedu iz točke 8. odnosno zajednice ponuditelja iz točke 9. Dokumentacije za nadmetanje.

11.4. Način dostave ponude

Poštom preporučeno ili izravnom dostavom u Pisarnicu naručitelja samostalno određuje svaki od ponuditelja, ali pri tom snosi eventualni rizik nepravovremenog zaprimanja ponude od strane naručitelja nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj oмотnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave, evidencijski broj nabave koji je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznakom "NE OTVARAJ".

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

12. MOGUĆNOST PODNOŠENJA INAČICA I ALTERNATIVNIH PONUDA

Podnošenje inačica (varijanti) ponuda i alternativnih ponuda nije dopušteno.

13. CIJENA

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom, bez PDV-a u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima, a Ponuditelj je treba ispuniti rukom (ne skenirano). Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sve će biti regulirano Ugovorom o javnoj nabavi sa odabranim ponuditeljem.

15. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana otvaranja ponude.

16. MOGUĆNOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Nije dopušteno

17. ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redosljedu zaprimanja. Ponude se otvaraju prema redosljedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda.

18. ROKOVI I DINAMIKA

Naručitelj će sa odabranim ponuditeljem potpisati Ugovor. Rok izvođenja usluge je **60 dana od dana potpisivanja Ugovora.**

19. KRITERIJ ODABIRA

Najniža cijena prihvatljive, prikladne i pravilne ponude.

20. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

21. DATUM, VRIJEME, MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj dostavlja ponudu naručitelju: Dubrovačko-neretvanska županija, Služba za zajedničke poslove, Gundulićeva poljana 1, 20 000 Dubrovnik, pisarnica.

Rok za dostavu ponuda je 08. lipnja 2010. godine do 16:00 (bez obzira na način dostave).

Sve pravodobno pristigle ponude bit će otvorene u poslovnim prostorijama naručitelja na adresi **Dubrovačko-neretvanska županija, Služba za zajedničke poslove, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, bez javnog otvaranja ponuda.**

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se, obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjele ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Ponude će otvarati najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja imenovana Odlukom o početku postupka javne nabave, prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda.

22. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

O ishodu nadmetanja naručitelj će donijeti odluku u pisanom obliku. Naručitelj će svoju odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda poslati preporučenom pošiljkom svim ponuditeljima u roku od 30 dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

24. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe i drugih zahtjeva, tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom protiv odluke, radnje, propuštanja radnje naručitelja koju je na temelju Zakona o javnoj nabavi trebalo obaviti, te postupaka na koje se mora primijeniti ovaj Zakon.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, **a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.**

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji.

Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka kako bi osim Državnoj komisiji mogla biti uručena i drugim strankama postupka.

Dan predaje pošti preporučene poštanske pošiljke smatra se danom uručenja.

U slučaju izravne predaje žalbe, naručitelj je dužan izdati žalitelju potvrdu o vremenu njezina zaprimanja. Ako naručitelj odbije izdati potvrdu o vremenu zaprimanja smatrat će se da je žalba podnesena pravodobno osim ako naručitelj ne dokaže suprotno.

Žalba se izjavljuje **u roku 3 (tri) dana od dana:**

- objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
- javnog otvaranja ponuda u odnosu na radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda, a u slučaju kada nije bilo javnog otvaranja ponuda od dana dostave odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
- primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
- isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave,
- saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan Zakonu o javnoj nabavi, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je postupak proveden.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u čl. 143. Zakona o javnoj nabavi.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu prema navedenim odredbama, gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti u kasnijoj fazi postupka.

25. OSTALO

Ponuditelj može dokumentaciju za javno nadmetanje upotrijebiti samo za svoje potrebe odnosno može je proslijediti trećim osobama samo uz izričitu suglasnost naručitelja.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07 i 128/08), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 13/08 i 4/09) te drugi relevantni zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Ponuditelj mora preuzeti dokumentaciju na dokaziv način.

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.

Sukladno članku 71. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj se u postupku javne nabave mora pri izradi ponude pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj predviđa mogućnost primjene pregovaračkog postupka bez prethodne objave u slučaju potrebe novih usluga koje se sastoje u ponavljanju istih usluga, te uz ispunjenje uvjeta propisanih člankom 16. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi (N.N. br: 110/07 i 125/08).

Prilog:

1. Projektni zadatak – Prilog 1,
2. Obrazac ponude – Prilog 2,
3. Izjava o nekažnjavanju – Prilog 3,
4. Izjava o zajedničkoj ponudi – Prilog 4 (*za zajednicu ponuditelja),
5. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja – Prilog 5. (*za zajednicu ponuditelja),
6. Izjava ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta – Prilog 6

Dubrovnik, svibanj 2010.

**PROJEKTNI ZADATAK ZA IZRADU STUDIJE ISPLATIVOSTI
IZGRADNJE SUSTAVA NAVODNJAVANJA NA PODRUČJU
OTOKA KORČULE**

Dubrovnik, svibanj 2010. god

1. PROBLEMATIKA NAVODNJAVANJA NA OTOKU KORČULI

Otok Korčula s površinom od 276 km² je šesti po veličini otok u Jadranu, a pripada Dubrovačko-neretvanskoj županiji. Teritorijalnim ustrojem hrvatskih županija i lokalnih samouprava, otok Korčula podijeljen je na pet administrativno-teritorijalnih jedinica – Grad Korčula, te Općine Blato, Vela Luka, Smokvica i Lumbarda.

Poljoprivredna proizvodnja na otoku uglavnom je razvijena u srednjem i zapadnom dijelu otoka u krškim poljima i dolinama uz naselja Čara, Smokvica i Blato. Pored toga brojna su manja polja na otoku koja se koriste za poljoprivredu kao npr. na istočnom dijelu otoka Donje i Gornje blato kod Lumbarde, Žrnovsko polje, Pupnatsko polje, zatim na krajnjem zapadnom dijelu Vrbovica, Kruševo i Bradat kod Vela Luke i dr.

U današnjim uvjetima gotovo da nema navodnjavanja na otoku. Navodnjava se tek nešto površina uglavnom na području Blatskog polja, preko bunara i bušotina na privatnim parcelama. Stoga su poljoprivredni prinosi otoka Korčule promjenjivi od godine do godine, a u sušnim godinama trpe se velike štete.

Stanje vodoopskrbe na otoku je takvo da se u sušnim godinama jedva zadovoljavaju i potrebe za pitkom vodom u ljetnom kritičnom razdoblju. Potrebno je naglasiti da otočne potrebe za pitkom vodom imaju veliku varijaciju tijekom godine zbog turističke sezone, tako da su u zimskim mjesecima potrebe znatno manje od ljetnih. Stoga nema mogućnost korištenja vode iz postojećih vodoopskrbnih sustava za poljoprivredu u ljetnom razdoblju, dok u jesensko-zimsko-proljetnom periodu postoje određene rezerve i mogućnosti.

Do sada je izrađena projektna dokumentacija navodnjavanja na pet korčulanskih polja: Donje blato, Čarsko polje, Smokvičko polje, Vrbovica – Kruševo i Bradat. Tom dokumentacijom utvrđene su topografske, klimatske, geološke, hidrogeološke i agronomske prilike na ovim poljima, na osnovu čega je izrađeno tehničko rješenje kojim bi se osigurali povoljniji uvjeti za pravilan razvoj biljnih kultura, te veću i stabilniju poljoprivrednu proizvodnju.

1.1. DONJE BLATO

Područje Donje blato, površine oko 100 ha, nalazi se na istočnom rubu otoka, između grada Korčule i naselja Lumbarda

. Okruženo je brežuljcima i predstavlja tipično krško polje. Najniži dijelovi polja (od 0,4 do 1,0 m n.m.) izloženi su periodičnim poplavama, jer se u današnjem stanju odvodnja odvija

isključivo podzemnim otjecanjem što nije dovoljno. Stoga se veliki dio polja ne koristi, te je zarastao travom i makijom. Na nešto višim kotama polje se djelomično koristi uglavnom za vinogradarstvo, a na rubnim najvišim dijelovima zastupljeno je maslinarstvo.

Idejnim rješenjem navodnjavanja predviđena je izgradnja akumulacije na sjeveroistočnim padinama brežuljka Krmača, na mjestu nekadašnjeg kamenoloma, volumena 200.000 m³. Punjenje akumulacije moglo bi se obavljati povremeno ili čak tijekom cijele godine iz nekoliko izvora: zahvaćanjem podzemne vode na višem horizontu (bušotine u Gornjem blatu), sakupljanjem kišnice na samoj površini akumulacije, crpljenjem poplavnih voda iz Donjeg blata i zahvaćanjem vode na manjim izvorima slatke vode na predmetnom području. Za distribuciju vode za navodnjavanje izradio bi se cijevni natapni sustav razgranatog oblika ukupne dužine 3,7 km.

Poljoprivredna proizvodnja predviđena je na 80 ha (maslinici 44 ha, vinogradi 24 ha, voćnjaci 5 ha, povrće 7 ha, zatvorena proizvodnja 1 ha), dok bi se na preostalih 20 ha zadržale šume bora i sl.

Za odvodnju poplavnih voda Donjeg blata predviđena je izgradnja odnosno vraćanje u funkciju odvodnog kanala ukupne dužine oko 1450 m koji je bio izgrađen još u vrijeme Austro-Ugarske, a danas je uglavnom zatrpan i uništen. Za zaštitu od ulaska mora u kanal predviđena je ustava s mehanizmom za automatsko podizanje – spuštanje ovisno o razini vode u kanalu i nivoa mora.

1.2. ČARSKO POLJE

Čarsko polje smješteno je neposredno južno od istoimenog naselja. Polje je okruženo brežuljcima i predstavljaju tipičnu kršku dolinu, u kojoj se u središnjem nizinskom dijelu uzgaja uglavnom vinova loza, a na rubnim povišenim dijelovima masline. Nizinski dio polja zauzima oko 130 ha, oko kojeg se na padinama okolnih brda nalazi još 70 ha obradivog tla gdje se poljoprivredna proizvodnja odvija na terasama. Danas se veliki dio polja koristi, ali se zbog nedostatka vode na nekim kulturama (masline, voćke) uslijed suše trpe velike štete.

Planiranim sustavom navodnjavanja obuhvatilo bi se 95 ha, s najvećim udjelom maslinika (68 ha), zatim manji dio vinograda (15 ha), voćnjaka (7 ha) i ostalo (5 ha). Ukupna godišnja potreba za vodom bila bi oko 300.000 m³.

Za osiguranje dovoljnih količina vode za navodnjavanje u vegetacijskom razdoblju planirano je izgradnja dvije akumulacije (vodospreme) na uzvišenjima neposredno južno od Čarskog polja – u zapadnom dijelu kod vinarije („Gomojno brdo“; $V = 19.100 \text{ m}^3$) i u istočnom dijelu brdo „Kosnić“ ($V = 19.500 \text{ m}^3$).

Za punjenje ovih akumulacija predviđeno je priključenje zapadne akumulacije na vodovodnu mjesnu mrežu iz koje bi se voda uzimala kada je ima dovoljno u vodovodnom sustavu prema uvjetima i suglasnosti komunalnog poduzeća. Pored ovoga izvora valja utvrditi izdašnost podzemlja tj. maksimalno iskoristiti podzemne vode za navodnjavanje.

Za distribuciju vode do potrošača predviđena je izgradnja cijevne mreže ukupne dužine oko 6,5 km u obliku razgranatog sustava koji bi se koristio isključivo za navodnjavanje poljoprivrednih površina.

1.3. SMOKVIČKO POLJE

Na području Smokvice poljoprivredna djelatnost se odvija u nekoliko krških polja i dolina. Projektom navodnjavanja obuhvaćena su polja – Banja, Dračevica, Kruševo, Prapatna te Velika i Mala Stiniva, ukupno oko 250 ha, koja se nalaze istočno, južno i jugozapadno od samoga naselja Smokvica. U središnjim nizinskim dijelovima ovih polja uzgaja se uglavnom vinova loza, a na rubnim povišenim dijelovima masline.

Planiranim sustavom navodnjavanja obuhvatilo bi se 110 ha, s najvećim udjelom maslinika (78 ha), zatim manji dio vinograda (20 ha), voćnjaka (5 ha) i ostalo (7 ha). Ukupna godišnja potreba za vodom bila bi oko 330.000 m³.

Za osiguranje dovoljnih količina vode za navodnjavanje u vegetacijskom razdoblju planirano je izgradnja tri akumulacije (vodospreme) na uzvišenjima neposredno uz polja Banja ($V = 15.000 \text{ m}^3$), Prapatna ($V = 15.000 \text{ m}^3$) i Dračevica ($V = 15.000 \text{ m}^3$).

Za punjenje ovih akumulacija predviđeno je priključenje akumulacija Banja i Prapatna na vodovodnu mjesnu mrežu iz koje bi se voda uzimala kada je ima dovoljno u vodovodnom sustavu prema uvjetima i suglasnosti komunalnog poduzeća. Pored ovoga izvora valja utvrditi izdašnost podzemlja tj. maksimalno iskoristiti podzemne vode za navodnjavanje.

Za distribuciju vode do potrošača predviđena je izgradnja cijevne mreže ukupne dužine oko 8,5 km u obliku razgranatog sustava koji bi se koristio isključivo za navodnjavanje poljoprivrednih površina.

1.4. VRBOVICA I KRUŠEVO

Projektom su obuhvaćena dva polja - Vrbovica (19 ha) i Kruševo (18,5 ha) smještenih oko 1 km sjeveroistočno od naselja Vela Luka. Oba polja okružena su brežuljcima, u kojima se u

središnjem nizinskom dijelu uzgaja uglavnom vinova loza, a na rubnim povišenim dijelovima masline.

Ovim projektom predviđen je sustav navodnjavanja za 19 ha, od čega je 10 ha maslinika, 4 ha voćnjaka, 1 ha vinograda i 4 ha ostalih kultura.

Na ova dva polja procijenjena je godišnja potrebna količina vode za navodnjavanje od oko 67.800 m³.

Predlaže se izgradnja akumulacije ($V = 6.900 \text{ m}^3$) na uzvišenom (prievoju) između polja Vrbovica i Kruševo čime bi se omogućilo navodnjavanje oba polja. Za distribuciju vode predviđena je izvedba cijevnog prstena oko svakog polja ukupne dužine oko 5,0 km.

Punjenje akumulacije predviđeno je priključenjem na vodovodnu mjesnu mrežu unutar postojeće vodospreme „Vela Luka – nova“. Pored ovoga izvora valja utvrditi izdašnost podzemlja tj. maksimalno iskoristiti podzemne vode za navodnjavanje.

1.5. BRADAT

Krško polje Bradat smješteno je oko 3 km sjeverozapadno od naselja Vela Luka. U središnjem nizinskom dijelu uzgaja se uglavnom vinova loza, a na rubnim povišenim dijelovima masline.

Ovim projektom predviđen je sustav navodnjavanja 35 ha, od čega bi 30 ha bilo pod trajnim kulturama – masline, vinova loza i voćke, a 5 ha pod povrćem. Dodatnih 20 ha zauzimaju površine bez navodnjavanja kao npr. šume, lokve i sl.

Godišnja potrebna količina vode za navodnjavanje je oko 120.000 m³.

Planirana je izgradnja akumulacije ($V = 16.900 \text{ m}^3$) na uzvišenom dijelu pored polja. Za distribuciju vode predviđena je izvedba cijevnog prstena oko polja dužine oko 3,0 km.

Punjenje akumulacije predviđeno je priključenjem na planiranu vodovodnu mrežu. Pored ovoga izvora valja utvrditi izdašnost podzemlja tj. maksimalno iskoristiti podzemne vode za navodnjavanje.

TABLIČNI PRIKAZ OBRADENIH SUSTAVA NAVODNJAVANJA NA PODRUČJU OTOKA KORČULE

ŽUPANIJA	PROGRAM NAVODNJAVANJA	Projektant	Ukuona poljoprivredna površina SN (ha)	Stanje projektne dokumentacije	Stanje ishođenja dozvola	Planirana površina za navodnjavanje (ha)
Dubrovačko-neretvanska	SN Donje blato (Lumbarda) – otok Korčula	Grad invest d.o.o. - Split	100	- izrađen je Idejni projekt odvodnje i Idejno rješenje navodnjavanja		80
Dubrovačko-neretvanska	SN Čarsko polje na otoku Korčuli	Grad invest d.o.o. - Split	200	- izrađen je Idejni projekt odvodnje i navodnjavanja	U tijeku ishođenje lokacijske dozvole	95
Dubrovačko-neretvanska	SN Smokvičko polje na otoku Korčuli	Grad invest d.o.o. - Split	250	- izrađen je Idejni projekt odvodnje i navodnjavanja	U tijeku ishođenje lokacijske dozvole	110
Dubrovačko-neretvanska	SN Vrbovica-Kruševo u općini Vela Luka na otoku Korčuli	Grad invest d.o.o. - Split	37,5	- izrađen je Idejni projekt navodnjavanja	U tijeku ishođenje lokacijske dozvole	19
Dubrovačko-neretvanska	SN Bradat u općini Vela Luka na otoku Korčuli	Grad invest d.o.o. - Split	55	- u tijeku izrada Idejnog projekta navodnjavanja		35
	UKUPNO		642,5			339

2. PODRUČJE OBRADJE STUDIJE ISPLATIVOSTI IZGRADNJE SN

2.1. Agronomska, ekonomska i financijska analiza

Ovaj dio Projektnog zadatka izrađuju stručnjaci iz područja agroekonomije ili projektne ekonomije s iskustvom u analizi melioracijskih projekata. Oni će usko surađivati s građevinskim inženjerom za navodnjavanje/odvodnju radi procjene količina/troškova.

Ova analiza razmatra troškove i koristi za predložene projekte kako bi se utvrdila financijska i ekonomska održivost investicija te radi potvrde odabira projekata za provedbu. U tom smislu, ova analiza obuhvaća tri glavna zadatka:

- (a) revizija i dovršenje agronomske podloge i modela strukture sjetve bez projekta i s projektom, uključivši određivanje hidromodula i potreba za vodom;
- (b) izvješće o ekonomskoj i financijskoj analizi sadrži pregled i procjenu koristi i troškova vezanih uz predložene projekte (čime se revidiraju ili dovršavaju ekonomske i financijske pretpostavke i analize sadržane u postojećim idejnim rješenjima ili idejnim projektima);
- (c) revizije i/ili dovršenja sveobuhvatnih financijskih/ekonomskih analiza troškova i koristi za poljoprivredno gospodarstvo/projekt.

Ad (a)

Radi kvalitetnije ocjene izvedivosti projekta u ovoj fazi potrebno je razmotriti informacije i podatke iz idejnih rješenja i idejnih projekata u svezi potreba za vodom po poljoprivrednim kulturama i određivanje hidromodula.

Uz to, prije ekonomske i financijske analize potrebno je u agronomskom dijelu revidirati ili dovršiti izradu modela strukture sjetve s jasno iskazanom dinamikom promjena, i to za slučajeve bez izgradnje sustava i sa izgradnjom sustava za navodnjavanje. U modelu strukture sjetve trebalo bi iskazati dinamiku promjene površina pod različitim skupinama kultura, i to:

- strne žitarice
- krmne kulture
- gomoljasto i korjenasto povrće (npr. krumpir, mrkva, luk i sl.)
- zeljasto povrće (zelje, cvjetača, zelena salata i sl.)
- plodovito povrće (paprika, rajčica i sl.)
- voće – drvenasto (trešnja, višnja i sl.)
- voće na oranicama (jagode, dinje, lubenice i sl.)
- vinogradi
- maslinici

Dinamika strukture sjetve treba biti iskazana po godinama i skupinama kultura u hektarima, s naznakom koliko je navodnjavano, a koliko nije, i to za situaciju sa i bez projekta. Treba uključiti skupine kultura koje u sadašnjoj i/ili planiranoj strukturi zauzimaju najmanje 5% površina.

Za pojedinu skupinu kultura iz strukture sjetve treba revidirati, dovršiti ili izraditi model ekonomskih i financijskih koristi i troškova (kalkulaciju) po pojedinom projektu. Modeli koristi i troškova izrađuju se za stanje bez navodnjavanja i sa navodnjavanjem po hektaru. Pojedine skupine kultura predstavljaju se odabranom reprezentativnom kulturom iz skupine (najzastupljenijom).

Nakon izrade modela po pojedinoj skupini(kulturi), potrebno je agregirati modele na razini cijelog projekta – sa i bez navodnjavanja.

Po potrebi, ako je tako predviđeno u idejnom rješenju ili idejnom projektu, u analizu treba uključiti kulture i površine u zaštićenom prostoru, te izraditi financijske i ekonomske kalkulacije i za njih.

Ad (b)

Izveščivanje o ekonomskoj i financijskoj analizi pojedinog projekta sadržavati će dva glavna odjeljka, i to:

(a) ekonomska analiza,

(b) financijska analiza.

- **Ekonomska analiza.** Analizu troškova i koristi treba provesti na način da rezultati mogu pomoći Investitoru kod pripreme projekata i zadovoljiti informacijske i proceduralne potrebe državnih ustanova RH. Analiza mora dati mjere učinkovitosti projekata (stopa povrata, neto sadašnja vrijednost i omjer troškova i koristi) izračunate iz povećanih (dodatnih) ekonomskih koristi i troškova svakog projekta za društvo kao cjelinu (primjenom kriterija “s projektom“ i „bez projekta“). Uz glavne koristi i troškovi potrebno je navesti i ključne pretpostavke ostvarenja projekta (npr. tržišne izgledi za ključne izlaze i ulaze, faziranje razvoja, oportunitetne cijene) te izvršiti analizu osjetljivosti.
- **Financijska analiza.** Na razini pojedinog projekta sustava, analiza bi trebala pokazati: (i) povećane financijske koristi i troškove za korisnike (primjenom kriterija “s-projektom“ i „bez-projekta“) i (ii) financijsku stopu povrata, neto sadašnju vrijednost i odnos koristi/ulaganje. Uz to, potrebno je navesti i temeljne pretpostavke za prognoze financijskih koristi i troškova (npr. tržišni izgledi za ključne izlaze i ulaze, politika cijena, faziranje razvoja) te rezultate financijske analize osjetljivosti.
Primjerenost načina i izvora financiranja projekta i povezane rizike koji su možda prisutni također je potrebno ocijeniti.

Ad (c)

Za razinu krajnjeg korisnika sustava (t.j. udruženja korisnika voda, poljoprivredne zadruge, poduzeća, i/ili općine), analizom treba ocijeniti trošak vode, financijsku obvezu, učinkovitost i održivost na osnovi pojednostavljenog modela za cjelokupnu površinu projekta

3 Ostali zahtjevi

1. Za svaki projekt, treba provjeriti pretpostavke postavljene u idejnom rješenju ili idejnim projektom u odnosu na parametre poput vrijednosti ulaganja, prinosa kultura, plodoreda i troška vode, i predložiti i/ili izvršiti modifikacije, ako je potrebno. Isto vrijedi za troškove i koristi u poljoprivrednoj proizvodnji.

2. U svezi navodnjavane površine, ako se cijelo područje navodnjavanja neće koristiti 100% tijekom vijeka trajanja infrastrukture, izvesti pretpostavke o evoluciji omjera navodnjavanja (navodnjavano područje/područje za navodnjavanje), i uključiti ih u gore opisane modele.
 3. Tablice za prikazivanje pretpostavki, podataka i rezultata, prilagoditi tako da odražavaju karakteristike svakog idejnog projekta sustava navodnjavanja.
 4. Posredne koristi koje nisu vezane isključivo uz poljoprivredu (socijalne, ekološke, turizam, itd.) trebalo bi kvalitativno identificirati u mjeri u kojoj je to moguće.
 5. Analizu osjetljivosti provesti za rezultate ekonomske i financijske analize i za svaki projekt na osnovi mogućih promjena u: troškovima cijele investicije (vrijednosti ulaganja), cijenama kultura u strukturi sjetve i trošku proizvodnje po hektaru.
 6. Predmetnu studiju isporučiti naručitelju u osam (8) uvezanih primjeraka i četiri (4) primjerka na optičkom mediju.
-

OBRAZAC PONUDE**OPĆI PODACI O PONUDITELJU/NOSITELJU ZAJEDNIČKE PONUDE:**

Naziv: _____,

Poslovno sjedište: _____,

MB/OIB: _____,

Tel./fax: _____,

E-mail: _____,

Odgovorna osoba: _____,

Osoba za kontakt: _____,

PONUĐA

Nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje za uslugu izrada studije isplativosti sustava navodnjavanja otoka Korčule, evidencijski broj nabave 37/2010-SIS nudimo za:

cijenu _____ kuna,
slovima _____.

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu, te sadrži sve troškove, popuste, bez PDV-a.

Porez na dodanu vrijednost iznosi _____ kuna,
slovima _____.

Ukupna cijena iznosi _____ kuna.
slovima _____.

Preuzimamo obvezu, po stupanju ugovora na snagu, izvršiti sve ugovorne obveze kvalitetno i u roku koji je naznačio Naručitelj.

Mjesto i datum:

Potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja:

Temeljem članka 50. u svezi s člankom 46. stavkom 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 110/07 i 125/08), dajem sljedeću

IZJAVU

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ izjavljujem da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe _____ (tvrтка) sa sjedištem u _____ i za pravnu osobu.

(potpis ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u postupku javnog nadmetanja koji je raspisala Dubrovačko-neretvanska županija, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, za uslugu izrada studije isplativosti sustava navodnjavanja otoka Korčule, objavljenu u Elektronskom oglasniku javne nabave br. _____ od _____, nastupamo kao zajednički ponuditelji te dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude je _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta).

Izjavljujemo da ćemo u slučaju odabira zajednički izvršiti obveze iz ugovora te da je odgovornost svih zajedničkih ponuditelja solidarna.

Zajednički ponuditelji:

1. _____
(naziv, sjedište, adresa, MB)

2. _____
(naziv, sjedište, adresa, MB)

3. _____
(naziv, sjedište adresa, MB)

(mjesto i datum)

(potpis odgovorne osobe i pečat)

(mjesto i datum)

(potpis odgovorne osobe i pečat)

(mjesto i datum)

(potpis odgovorne osobe i pečat)

Napomena: ova izjava daje se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude

Sukladno članku 51. stavku 2. točki 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07 i 125/08)
ponuditelji u zajednici ponuditelja daju slijedeću

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Kojom izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora odnosno izvršenje usluga izrada studije isplativosti sustava navodnjavanja otoka Korčule koja je predmet postupka javne nabave E. B.n.: 37/2010-SIS.

U _____, dana _____ 2010.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

Napomena: ova izjava daje se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

Ponuditelj:

(naziv i sjedište ponuditelja)

IZJAVA

o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Temeljem poziva na nadmetanje, evidencijski broj nabave 37/2010-SIS, u predmetu nabave usluga izrada studije isplativosti sustava navodnjavanja otoka Korčule

IZJAVLJUJEMO

da su nam poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, opći i posebni uvjeti, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)