



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

(Upute ponuditeljima za izradu ponude)

Predmet nabave: Usluge čišćenja poslovnih prostora upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Ispostava Ploče i Korčula, te pos.prostor na adresi Pred Dvorom 1, Petilovrijenci 2, Vukovarska 16)

CPV oznaka: 90919000-2 (Usluge čišćenja ureda, škola i uredske opreme)

Evidencijski broj nabave: 25/2012-CP

OTVORENI POSTUPAK

Dubrovnik, veljača 2012.



DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.edubrovnik.org

Ev.broj nabave:
25/2012-CP

S A D R Ź A J:

- I. OPĆI PODACI**
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**
- IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**
- V. PODACI O PONUDI**
- VI. OSTALE ODREDBE**

PRILOG 1. – Obrazac Ponudbeni list sa troškovnikom

PRILOG 2. – Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja

PRILOG 3. – Izjava temeljem članka 67. ZJN (NN 90/2011)

PRILOG 4. – Izjava o integritetu

PRILOG 5. - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.edubrovnik.orgEv.broj nabave:
25/2012-CP**I OPĆI PODACI:****1. Podaci o naručitelju:****DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

Sjedište: 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

Telefonski broj: 020/351-448

Broj telefaksa: 020/351-496

Internet adresa: www.edubrovnik.orge-pošta: maro.hadija@dubrovnik-neretva.hr**2. Osobe naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima su:**Ime i prezime: **Maro Hađija**

Telefon: 020/ 351-448; fax. 020/ 351-496

e-mail: maro.hadija@dubrovnik-neretva.hr**3. Evidencijski broj nabave:**

25/2012-CP

4. Sprječavanje sukoba interesa:

Nema gospodarskih subjekata s kojima predstavnici Naručitelja ne smiju sklapati ugovore o javnoj nabavi u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).

5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti (sukladno članku 25. Stavak 1. ZJN (NN 90/11)).

6. Procijenjena vrijednost nabave:

150.000,00 Kuna (slovima: stopedesettisuća kuna)

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi usluge.

8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Za navedenu nabavu predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi usluge.

9. Elektronička dražba:

Neće se provoditi elektronička dražba.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.edubrovnik.orgEv.broj nabave:
25/2012-CP**II. PODACI O PREDMETU NABAVE****10. Opis predmeta nabave:**

Usluge čišćenja poslovnih prostora upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Ispostava Ploče i Korčula, te pos.prostor na adresi Pred Dvorom 1, Petilovrijenci 2, Vukovarska 16)

CPV Oznaka: 90919000-2 (Usluge čišćenja ureda, škola i uredske opreme)

11. Opis i oznaka grupe ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

12. Količina predmeta nabave:

Usluge čišćenja vrše se radnim danima (ponedjeljak - petak) po završetku radnog vremena, dakle od 16:00 sati, a u vremenu potrebnom za uredno izvršenje predmetne usluge sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje

Poslovi koji se obavljaju u uredima Naručitelja usluga zavisno o lokaciji pet (5), odnosno tri (3) puta tjedno

Adresa:	Površina poslovnog prostora:	Broj čišćenja tjedno:
Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik zgr. 1843/4	604,95 m ²	5
Petilovrijenci 2, 20 000 Dubrovnik zgr. 1957	284,98 m ²	5
Vukovarska 16, 20 000 Dubrovnik zgr. 423/1	230 m ²	3
Trg Kralja Tomislava 7, 20 360 Ploče zgr. 312	100 m ²	3
Foša 2, 20 260 Korčula zgr. 7	80 m ²	3

13. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Usluge čišćenja vrše se radnim danima (ponedjeljak - petak) po završetku radnog vremena, dakle od 16:00 sati, a u vremenu potrebnom za uredno izvršenje predmetne usluge sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Poslovi koji se obavljaju u uredima Naručitelja usluga zavisno o lokaciji pet (5), odnosno tri (3) puta tjedno:

1. DNEVNO ČIŠĆENJE POSLOVNIH PROSTORA

- pražnjenje i čišćenje košara za smeće, te odlaganje otpada u kante za smeće
- brisanje prašine s namještaja i čišćenje predviđenim sredstvima
- brisanje prašine s aparata (kompjuteri, telefoni, telefaksi, fotokopirni uređaji, lampe i sl.)
- usisavanje tepisona, tepiha i sličnih podnih obloga
- usisavanje parketa, mokro brisanje antistatičkim protukliznim sredstvima
- mokro brisanje kvaka
- provjetranje prostorija

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.edubrovnik.orgEv.broj nabave:
25/2012-CP

- pranje suđa i održavanje čajne kuhinje
- čišćenje i dezinfekcija slavina, umivaonika, wc školjki i pripadajućih daski, pisoara i ostalog dodatnog inventara
- brisanje ogledala u sanitarnom prostoru
- usisavanje, pranje i dezinfekcija podova sanitarnog prostora
- postavljanje toaletnog papira, sapuna, tekućeg sapuna, papirnatih ručnika i sl.
- čišćenje hodnika

2. TJEDNO ČIŠĆENJE POSLOVNIH PROSTORA:

- obostrano čišćenje prozora
- čišćenje paučine i teže dostupnih mjesta
- čišćenje vrata
- čišćenje i poliranje ogledala u sanitarnom prostoru
- odstranjivanje naslaga kamenca
- brisanje rasvjetnih tijela
- detaljno brisanje aparata u uredima, te uređaja čajne kuhinje

3. MJESEČNO ČIŠĆENJE POSLOVNIH PROSTORA:

- dubinsko usisavanje tepiha i tepisona
- detaljno čišćenje parketa i premazivanje zaštitnim sredstvom
- detaljno čišćenje svih ploha sanitarnog prostora (podne i zidne) sa za to predviđenim sredstvima
- čišćenje stubišta od ulaza do poslovnih prostorija
- brisanje prašine sa stolica i ormara

Sredstva za čišćenje, strojeve i potrošni materijal za izvršenje usluga čišćenja, Ponuditelj je dužan sam osigurati u količini koja je potrebna za uredno izvršenje usluga pridržavajući se standarda i kvalitete izvršavanja usluge propisane ovom točkom na dnevnoj, tjednoj i mjesečnoj bazi kao i standardima i pravilima struke. Sredstva osobne higijene (sapun i papir) ne trebaju biti uračunati u cijenu ponuđene usluge.

14. Troškovnik

Troškovnik predmetne dokumentacije za nadmetanje nalazi se u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje i čini njen sastavni dio. (Prilog 1. Ponudbeni list sa troškovnikom).

15. Mjesto izvršenja usluge:

Adresa:
Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik (zgr. 1843/4)
Petilovrijenci 2, 20 000 Dubrovnik (zgr. 1957)
Vukovarska 16, 20 000 Dubrovnik (zgr. 423/1)
Trg Kralja Tomislava 7, 20 360 Ploče (zgr. 312)
Foša 2, 20 260 Korčula (zgr. 7)

16. Rok izvršenja predmeta nabave (usluga čišćenja):

Rok izvršenja predmeta nabave (usluga čišćenja) je 12 mjeseci.



DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.edubrovnik.org

Ev.broj nabave:
25/2012-CP

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

17. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti koje ponuditelji moraju dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

17.1. Sukladno članku 67. ZJN (NN 90/11) javni naručitelj je obvezan isključiti ponuditelje iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

17.1.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,

17.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

17.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno ovom odjeljku Zakona.

17.2. DOKUMENTI KOJE PONUDITELJ MORA DOSTAVITI I NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE:

17.2.1. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz članka 17.1.1. ove Dokumentacije gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti **izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, **a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument** koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. **Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 17.1.1. Ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Obrazac izjave (Prilog 3.) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. **Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.**



DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.edubrovnik.org

Ev.broj nabave:
25/2012-CP

17.2.2. Za potrebe dokazivanja okolnosti iz članka 17.1.2. Ove Dokumentacije gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, **koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz prethodnog stavka, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. **Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

17.2.3. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz ovoga članka javni naručitelj će se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj će zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

17.2.4. U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz članka 17.1. Ove Dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

18. Ostali razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti koje ponuditelj mora dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

18.1. Javni naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave natjecatelja ili ponuditelja:

1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

18.2. DOKUMENTI KOJE PONUDITELJ MORA DOSTAVITI I NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE:

18.2.1. Dokument kojim se utvrđuje postoje li gore navedeni ostali razlozi za isključenje iz članka 18.1. ove Dokumentacije je izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave

Napomena:(Navedeni dokument je naveden pod 18.1. i potrebno ga je dostaviti u sklopu uvjeta za dokazivanje pravne i poslovne sposobnosti)

18.2.2. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 18.1. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.



IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

19. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost (članak 70. ZJN (NN90/11))

19.1. Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se **odgovarajućim izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti navedeni dokument.

NAPOMENA: u svrhu dokazivanja ne postojanja razloga isključenja ponuditelja iz točke 18. Dokumentacije za nadmetanje te pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja tražene točke 19. Dokumentacije za nadmetanje, ponuditelj dostavlja odgovarajući izvod u samo 1 (jednom) primjerku.

20. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost (članak 72. ZJN (NN90/11))

20.1. Popis značajnih ugovora o uslugama u posljednje 3 (tri) godine s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane (naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta). Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ZJN, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Gospodarski subjekt mora dokazati da je ispunio ugovorne obveze za najviše 2 (dva) ugovora (s popisa) čija zbrojena vrijednost iznosi najmanje procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

20.2. U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja moraju solidarno zadovoljiti uvjete iz točke 20.1.

Svi dokazi koji se prilažu u toč. 17.-20. ove Dokumentacije mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojima namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.edubrovnik.orgEv.broj nabave:
25/2012-CP

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka, ponuditelju će se dati primjereni rok koji ne smije biti kraći od 5 (pet) dana niti duži od 10 (deset) dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, **ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.**

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju javni naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Javni naručitelj nije obvezan zahtijevati izvornike ili ovjerene preslike, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod istog javnog naručitelja i udovoljavaju uvjetima.

Ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti podatak o **evidencijskom broju te nazivu provedenog postupka javne nabave kod naručitelja** u kojem je ponuditelj u svojoj ponudi dostavio izvornike ili ovjerene preslike svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi i sl.) koji su bili traženi u ovom postupku javne nabave, a koje izdaju nadležna tijela, kako bi naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda mogao utvrditi da li dokumenti dostavljeni u tom postupku javne nabave, udovoljavaju uvjetima koje je naručitelj Dokumentacijom za nadmetanje odredio u ovom postupku javne nabave.

21. Zajednička ponuda:

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije dostaviti i drugu ponudu za isti predmet nabave kao ni istodobno sudjelovati i u ponudi zajednice ponuditelja za isti predmet nabave. Takvom ponuditelju biti će odbijene sve njegove ponude.

Svaki gospodarski subjekt može predati samo jednu ponudu samostalno ili kao partner s drugim subjektom ili subjektima.

U slučaju nuđenja ponude zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su dokazati uvjete iz **točki 17., 18. i 19.** ove dokumentacije za nadmetanje, a prema traženom iz navedenih točki.

Odgovornost ponuditelja iz ponude zajednice ponuditelja je solidarna (u Prilogu 2. ove dokumentacije za nadmetanje nalazi se – Izjava o solidarnoj odgovornosti članova zajednice ponuditelja, koju su ponuditelji dužni dostaviti u slučaju podnošenja takve ponude). Ponuditelji mogu koristiti i vlastiti obrazac koji sadržajno mora odgovarati Izjavi iz ove dokumentacije za nadmetanje (Prilog 2.).

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati i Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja iz ove dokumentacije za nadmetanje kao i **Izjavu zajednice ponuditelja** koja mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- ovlaštenje ovlaštene osobe gospodarskog subjekta – člana zajednice ponuditelja za komunikaciju s Naručiteljem u ovom postupku kao i ovlaštenje da potpiše Ponudbeni list za ponudu zajednice ponuditelja,
- pojedinačnu odgovornost svakog člana zajednice ponuditelja za njegov dio posla i solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora svih gospodarskih subjekata u ponudi zajednice ponuditelja.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.edubrovnik.orgEv.broj nabave:
25/2012-CP

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, zajednica ponuditelja je dužna, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti pravni akt–sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- dio posla, koji će izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz ponude zajednice ponuditelja;

- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova poslovne udruge ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Predmetni pravni akt – sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja koja ne ispunjava sve uvjete tražene ovom točkom, biti će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.edubrovnik.orgEv.broj nabave:
25/2012-CP**V. PODACI O PONUDI****22. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda:****22.1. Oblik i način izrade ponuda**

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje.
- Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
- Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezena u cjelinu na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
- Ponuda se predaje u izvorniku.
- Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
- Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom.
- Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

22.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora biti izrađena sukladno članku 87. Zakona o javnoj nabavi te uz propisano sadržavati sljedeće:

- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- u cijelosti popunjen Obrazac - ponudbeni list sa troškovnikom (Prilog 1.), potpisan od ponuditelja odnosno nositelja ponude zajednice ponuditelja i ovjeren pečatom,
- izvode i dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno toč. 17. Dokumentacije za nadmetanje
- izvode i dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja sukladno toč. 18. Dokumentacije za nadmetanje
- dokaze sposobnosti sukladno toč. 19. i 20. Dokumentacije za nadmetanje,
- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- izjave iz toč. 40. Dokumentacije za nadmetanje

22.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u izvorniku, u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju i naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi.

Ponude se predaju putem pošte ili predajom u pisarnicu naručitelja (ponedjeljak – petak: 08:00 – 16:00 sati) na adresu:

Dubrovačko-neretvanska županija

Služba za zajedničke poslove

20 000 Dubrovnik

Pred Dvorom 1

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.edubrovnik.orgEv.broj nabave:
25/2012-CP

s naznakom:

“Otvoreni postupak javne nabave / Usluge čišćenja – ne otvaraj”

te ostalim podacima sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

23. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem:

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

24. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

25. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene:

Ponuditelj je kod izrade ponude obvezan držati se sljedećeg:

1. Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznos u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.
2. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
3. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
4. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.
5. Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

26. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude i ukupna cijena ponude izražavaju se u kunama (KN).

27. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

28. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude:

Naručitelj će kao najpovoljniju ponudu izabrati ponudu s najnižom ukupnom cijenom bez PDV-a, a prema svim zahtjevima i standardima iz ove dokumentacije za nadmetanje.

29. Jezik ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.



VI. OSTALE ODREDBE

30. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će predmet nabave platiti na temelju ispostavljenih računa za izvršenu uslugu prema cijenama iz ponude i potpisanog ugovora, u roku 30 (trideset) dana od dana fakturiranja. Plaćanje se obavlja na žiro-račun odabranog ponuditelja.

Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Ukupna plaćanja ponuditelju bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave

31. Jamstva

31.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude – ponuditelji moraju dostaviti:

Garanciju banke (plativu "na prvi poziv" i "bez prigovora") kao jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od **7.000,00 kn** koju će naručitelj zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11),
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

31.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: – ponuditelji moraju dostaviti:

- izjavu da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, uz ugovor dostaviti jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora (garanciju banke), i to u visini od 20% (dvadeset) vrijednosti ugovora bez PDV-a. (Prilog 5.- Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora)

Odabrani ponuditelj treba dostaviti Naručitelju, po obostranom potpisu Ugovora, u roku 8 dana jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Traženo jamstvo je bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija, izdana u korist naručitelja i plativa "na prvi poziv" i "bez prigovora" od banke izdavatelja garancije, sa rokom valjanosti do isteka ugovora.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u dokumentaciji za nadmetanje javni naručitelj će, uvažavajući članak 95. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

32. Rokovi za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je **12. ožujka 2012. do 11:00 sati (bez obzira na način dostave)** kada je ujedno i javno otvaranje ponuda.

33. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:

Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je **12. ožujka 2012. do 11:00 sati**. Dokumentacija za nadmetanje i sve obavijesti u svezi postupka mogu se dobiti preko Elektronskog oglasnika javne nabave ili na web stranici Dubrovačko-neretvanske županije http://www.edubrovnik.org/javna_nabava.php/ ili svakog radnog



DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.edubrovnik.org

Ev.broj nabave:
25/2012-CP

dana između 9^{oo} i 14^{oo} sati, do isteka roka za dostavu Ponude, od osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima

34. Javno otvaranje ponuda:

Javno otvaranje ponuda je **12. ožujka 2012. u 11:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda obaviti će se poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije na adresi 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz uvjet da posjeduju dokument za identifikaciju i pisano ovlaštenje, osim za direktora – upravu (zakonskog zastupnika) što se dokazuje s izvodom upisa u sudski ili drugi odgovarajući registar.

35. Pravo poništenja nadmetanja:

Naručitelj zadržava pravo poništenja nadmetanja u bilo kojem trenutku prije isteka roka za dostavu ponude sukladno članku 100. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) bez preuzimanja odgovornosti naknade eventualne štete bilo kojem ponuditelju. Obavijest o poništenju odmah će biti upućena svim ponuditeljima.

36. Troškovi nadmetanja:

Naručitelj ne snosi troškove u svezi sudjelovanja ponuditelja u ovom nadmetanju.

37. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenja:

Naručitelj se obvezuje donijeti odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od **30 (trideset) dana** računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

38. Pouka o pravnom lijeku

Ponuditelj u postupku javne nabave, kao i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes, može tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave, protiv odluke, radnje, propuštanja radnje naručitelja koju je trebalo obaviti na temelju Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), te postupaka na koje se mora primijeniti Zakon o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa čl. 145 st. 3 ZJN (NN 90/11) smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku deset dana, odnosno u roku od pet dana u postupcima male vrijednosti, i to od dana:



DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.edubrovnik.org

Ev.broj nabave:
25/2012-CP

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u čl. 159. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će, po primitku primjerka žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, bez odgađanja na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija za nadmetanje objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

39. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

40. Potrebene izjave

40.1. Izjava potpisana i ovjerena od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se izjavljuje da:

- gospodarski subjekt jamči korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave
- gospodarski subjekt prihvaća reviziju cijelog postupka javne nabave od strane neovisnih stručnjaka, a u slučaju kršenja ugovornih obveza prihvaća sankcije kao što su: ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora

U slučaju zajedničke ponude, Izjavu o integritetu daje svaki pojedini član zajednice ponuditelja. Prilog (4) Izjava u prilogu Dokumentacije.

40.2. Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora - izjavu da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, uz ugovor dostaviti jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora (garanciju banke), i to u visini od 20% (dvadeset) vrijednosti ugovora bez PDV-a. (Prilog 5.- Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora)

Sve tražene izjave trebaju biti potpisane i ovjerene pečatom te se mogu dostaviti u neovjerenoj (običnoj) preslici. Potpis na traženim izjavama iz točke 40. ove Dokumentacije za nadmetanje nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.



DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.edubrovnik.org

Ev.broj nabave:
25/2012-CP

41. Podizvoditelji

41.1. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz ove točke o svim predloženim podizvoditeljima.

Ukoliko će ponuditelj dio ugovora ustupiti podizvoditelju, tad mora dostaviti podatke o svim podizvoditeljima (u Ponudbenom listu):

- radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

41.2. Navod da su podaci iz članka 86. stavka 4. Zakona obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi te da su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor:

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

- radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Tijekom izvršenja odabrani ponuditelj će svom računu odnosno situaciji za isporučenu robu obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

42. Integritet

Gospodarski subjekt mora jamčiti korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave. Isto tako gospodarski subjekt prihvaća reviziju cijelog postupka javne nabave od strane neovisnih stručnjaka, a u slučaju kršenja ugovornih obveza prihvaća sankcije kao što su: ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora, o čemu je uz ponudu obavezan priložiti od za to ovlaštene osobe za zastupanje potpisanu i ovjerenu izjavu.

43. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.edubrovnik.orgEv.broj nabave:
25/2012-CP**Prilog I.****OBRAZAC PONUDBENI LIST SA TROŠKOVNIKOM ZA USLUGE ČIŠĆENJA**

Evidencijski broj nabave: 25/2012-CP

1. NARUČITELJ

Naziv:	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
Sjedište:	20 000 DUBROVNIK, Pred Dvorom 1
OIB:	32082115313

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:		
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:		
OIB:		
Broj žiro-računa, banka:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	Usluge čišćenja poslovnih prostora upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Ispostava Ploče i Korčula, te pos.prostor na adresi Pred Dvorom 1, Petilovrijenci 2, Vukovarska 16)
-----------------------	---

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.edubrovnik.orgEv.broj nabave:
25/2012-CP**4. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE
(ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)***

Naziv i sjedište člana zajedničke ponude:		
Adresa člana zajedničke ponude:		
OIB:		
Broj žiro-računa, banka:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		

Naziv i sjedište člana zajedničke ponude:		
Adresa člana zajedničke ponude:		
OIB:		
Broj žiro-računa, banka:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		

* Ukoliko postoji više članova, za svakoga umetnuti ovu tablicu u ponudbeni list i ispuniti sve podatke

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.edubrovnik.orgEv.broj nabave:
25/2012-CP**5. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR TE PODACI O
PODIZVODITELJIMA**

(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red br.	Podizvoditelj (naziv, sjedište, OIB)	Dio ugovora koji će izvršiti podizvoditelj	Broj žiro-računa, banka
1.			
2.			
3.			

6. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Slovima:	
Iznos PDV-a:	
Slovima:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	
Slovima:	

7. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude:	Devedeset (90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
-------------------------------	---

U _____, dana _____ 2012.

_____
(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)_____
(potpis)

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.edubrovnik.orgEv.broj nabave:
25/2012-CP**OBRAZAC PONUDBENI LIST - TROŠKOVNIK USLUGA ČIŠĆENJA**

Adresa:	Površina poslovnog prostora:	Broj čišćenja tjedno:	Jedinica mjere	Kol.	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupno cijena (bez PDV-a)
1	2	3	4	5	6	7=5*6
1. Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik (č.zgr. 1843/4)	604,95 m	5	mjesec	12		
2. Petilovrijenci 2, 20 000 Dubrovnik (č.zgr. 1957)	284,98 m	5	mjesec	12		
3. Vukovarska 16, 20 000 Dubrovnik (č.zgr. 423/1)	230 m ²	3	mjesec	12		
4. Trg Kralja Tomislava 7, 20 360 Ploče (č.zgr. 312)	100 m ²	3	mjesec	12		
5. V. Foša 2, 20 260 Korčula (č.zgr. 7)	80 m ²	3	mjesec	12		
UKUPNO CIJENA (bez PDV-a) (1.+2.+3.+4.+5.)						
UKUPNA CIJENA (bez PDV-a) - slovima						
POREZ NA DODANU VRIJEDNOST – PDV						
IZNOS PDV-a (slovima)						
UKUPNO CIJENA (sa PDV-om)						
UKUPNA CIJENA (sa PDV-om)-slovima						

U _____, dana _____ 2012.

_____
(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)_____
(potpis)

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.edubrovnik.orgEv.broj nabave:
25/2012-CP**Prilog II.**

Sukladno članku 14. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011) ponuditelji u zajednici ponuditelja daju slijedeću

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Kojom izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora, odnosno isporuku usluga čišćenja poslovnih prostora upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Ispostava Ploče i Korčula, te pos.prostor na adresi Pred Dvorom 1, Petilovrijenci 2, Vukovarska 16) koja je predmet postupka javne nabave E. B.n.: 25/2012-CP.

U _____, dana _____ 2012.

m.p.

(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

(potpis)

m.p.

(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

(potpis)

m.p.

(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

(potpis)

Napomena: ova izjava daje se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.edubrovnik.orgEv.broj nabave:
25/2012-CP**Prilog III.****IZJAVA**

(temeljem članka 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11))

Kojom ja

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od _____)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dolazi.

Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: _____.____.2012.

(potpis)

* AKO GOSPODARSKI SUBJEKT ZASTUPA ZAKONSKI ZASTUPNIK SA NAJMANJE JOŠ JEDNOM OSOBOM (DRUGIM ZAKONSKIM ZASTUPNIKOM, PROKURISTOM I SL.) IZJAVU DAJU OBJE OVLAŠTENE OSOBE!

*IZJAVA MORA BITI OVJERENA KOD JAVNOG BILJEŽNIKA

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.edubrovnik.orgEv.broj nabave:
25/2012-CP**Prilog IV.**_____
(Naziv gospodarskog subjekta)_____
(Adresa gospodarskog subjekta)_____
(OIB gospodarskog subjekta)_____
(Telefon/telefaks gospodarskog subjekta)**IZJAVA O INTEGRITETU**

U postupku javne nabave _____ (ev.br.nabave) ovom Izjavom kao ponuditelj jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

_____
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)_____
(potpis)_____
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)_____
(potpis)

Datum: _____.____.2012.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.edubrovnik.orgEv.broj nabave:
25/2012-CP**Prilog V.**_____
(Naziv gospodarskog subjekta)_____
(Adresa gospodarskog subjekta)_____
(OIB gospodarskog subjekta)_____
(Telefon/telefaks gospodarskog subjekta)

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovoraJa, _____
(Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)_____
odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj_____
(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora, uz svaki pojedinačni ugovor:

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke;
- da će garancija banke biti u visini od 20% (dvadeset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a;
- da će garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora predati u roku od osam dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi sa rokom valjanosti jednakom roku valjanosti ugovora;
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)_____
(potpis)_____
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: _____.____.2012.

(potpis)