



REPUBLIKA HRVATSKA
Dubrovačko - neretvanska županija
Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

KLASA: 500-01/14-01/53
URBROJ: 2117/1-05-14-2
Dubrovnik, 28. kolovoza 2014.

Župan
- ovdje -

PREDMET: Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na Statut Ljekarne Korčula,
- dostavlja se,

PRAVNI TEMELJ: Zakon o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine«, br. 150/2008, 71/2010, 139/2010, 22/2011, 84/2011, 12/2012, 35/2012., 70/2012, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14) i Zakon o ustanovama (N.N. br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08.)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

IZVJESTITELJ: Dario Kulišić, pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb

OBRAZLOŽENJE: Temeljem Zakona o ustanovama, osnivač daje suglasnost na izmjene i dopune Statuta ili na nove prijedloge Statuta ustanova kojima je osnivač. Temeljem navedenog, a po zahtjevu Ljekarne Korčula predlaže se davanje suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća usvajanju Statuta Ljekarne Korčula, kojima se Statut usklađuje sa zakonskim odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

PRIJEDLOG PRIPREMIO: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

Pročelnik

Dario Kulišić

Dostaviti:

1. Evidencija - ovdje,
2. Pismohrana.

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko - neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko - neretvanske županije", broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Župan Dubrovačko - neretvanske županije, donio je

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Statuta Ljekarne Korčula, te prosljeđuje Skupštini Dubrovačko - neretvanske županije na raspravu i donošenje.

KLASA: 500-01/14-01/53

URBROJ: 2117/1-01-14-3

Dubrovnik, 23. kolovoz 2014.

Župan

Nikola Dobroslavić

Dostaviti:

1. Županijska skupština, ovdje
2. Evidencija, ovdje
3. Pismohrana.

Po zahtjevu Zdravstvene ustanove "Ljekarna Korčula", od 18. kolovoza 2014. godine, a na temelju članka 58. i 72. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine», br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14), članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), i članka 22. Statuta Dubrovačko - neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 7/09., 10/10. i 3/13), Županijska skupština Dubrovačko - neretvanske županije, na 7. sjednici, održanoj rujna 2014., donosi

ZAKLJUČAK **o davanju suglasnosti**

1. Daje se suglasnost na Odluku o usvajanju Statuta Zdravstvene ustanove "Ljekarna Korčula", koju je donijelo Upravno vijeće na 4. sjednici, održanoj 23. srpnja 2014. godine.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 500-01/14-01/53
URBROJ: 2117/1-01-14-4
Dubrovnik, rujna 2014.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof

Dostaviti:

1. Zdravstvena ustanova "Ljekarna Korčula", Trg kralja Tomislava bb, 20260 Korčula,
2. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb - ovdje,
3. Županijska skupština, ovdje,
4. Pismohrana.

Na temelju članka 58. st.1. podstavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, br. 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 12/12., 35/12., 70/12., 82/13., 159/13 i 22/14), Upravno vijeće zdravstvene ustanove „Ljekarna Korčula“ (u daljnjem tekstu: Ljekarna) na 4. sjednici održanoj dana 23. srpnja 2014 godine donijelo je slijedeći

S T A T U T

ZU „LJEKARNE KORČULA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, sukladno Zakonu pobliže utvrđuje:

- status,
- naziv, sjedište i djelatnost,
- pečat i štambilj,
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela Ljekarne i njihov djelokrug,
- imovina,
- javnost rada,
- nadzor nad radom,
- poslovna i profesionalna tajna Ljekarne,
- opći akti i
- ostala pitanja značajna za rad.

Izrazi koji se koriste u ovom statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Osnivač Ljekarne je Dubrovačko - neretvanska županija, a prava i dužnosti osnivača tj. vlasnika obavlja Skupština Dubrovačko - neretvanske županije.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Ljekarna je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu/ljekarničku djelatnost.
Naziv ustanove je: ZDRAVSTVENA USTANOVA „LJEKARNA KORČULA“.

Skraćeni naziv ustanove je: LJEKARNA KORČULA.
Naziv ustanove istaknut je na objektima u kojima ustanova obavlja svoju djelatnost.

Članak 4.

Sjedište Ljekarne je u Korčuli, Trg kralja Tomislava bb.

Članak 5.

O promjeni naziva i sjedišta Ljekarne odlučuje osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 6.

Ljekarna obavlja zdravstvenu (ljekarničku) djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ljekarništvu i to:

- opskrba lijekovima i medicinskim proizvodima (izdavanje lijekova na recept i bez recepta),
- izrada i izdavanje magistralnih i galenskih pripravaka,
- opskrba homeopatskim proizvodima,
- opskrba dječjom hranom i ostalim dijetetskim proizvodima,
- opskrba kozmetičkim i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja određenim općim aktom Hrvatske ljekarničke komore,
- savjetovanje u svezi s propisivanja odnosno pravilne primjene lijekova, medicinskih, homeopatskih i dijetetskih proizvoda.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Ljekarna može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Članak 7.

Ljekarna može promijeniti ili proširiti djelatnost. Odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti donosi Upravno vijeće Ljekarne uz prethodnu suglasnost osnivača, ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Članak 8.

Ljekarna ima pečat okruglog oblika promjera 25 mm na kojem je u koncentričnom krugu upisano: „Ljekarna Korčula“, a u sredini pečata: „Korčula“.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa Zakonom.

Štambilj Ljekarne je četvrtastog oblika, dimenzija 60 mm x 10 mm, u kojem je upisano „Ljekarna KORČULA“, a ispod toga KORČULA.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Ljekarne.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

Članak 9.

Ljekarna može imati svoj zaštitni znak.

Odluku o zaštitnom znaku, njegovom obliku i sadržaju donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost vlasnika.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Ljekarna je pravna osoba, upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu - stalna služba u Dubrovniku, MBS: 090000761.

Članak 11.

Ljekarna posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ljekarništvu, ovim Statutom i drugim općim aktima i pravilima struke.

Članak 12.

Ljekarna može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima i drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Ljekarna ne može bez suglasnosti osnivača

- promijeniti naziv i sjedište,
- promijeniti ili proširiti djelatnost,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija vrijednost prelazi 500.000,00 kuna i
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja.

Članak 13.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ljekarna odgovara cjelokupnom imovinom. Promet novčanih sredstava Ljekarne obavlja se preko jedinstvenog žiro računa.

Članak 14.

Ljekarnu zastupa i predstavlja ravnatelj/ica.

Ravnatelj/ica Ljekarne ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ljekarne upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 15.

Ravnatelj/ica Ljekarne ovlašten/a je u ime i za račun Ljekarne samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu Zavod) o pružanju ljekarničkih usluga,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kuna,
- o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kuna,
- o zakupu poslovnog prostora i
- s osiguravajućim društvima.

Ravnatelj/ica je ovlašten/a zaključiti ugovore iz prethodnog stavka ako je prethodno o tome donijelo odluku Upravno vijeće.

Članak 16.

Ravnatelj/ica ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Ljekarnom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 17.

Ravnatelj/ica može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge djelatnike Ljekarne. O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć. Ravnateljica može za potrebe sudskih i drugih postupaka izdati punomoć odvjetniku. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti. U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

Članak 18.

Ravnatelj/ica Ljekarne određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

IV. UNUTARNJI USTROJ

Članak 19.

Ljekarna je organizirana kao ekonomska i pravna cjelina.

Članak 20.

Ljekarna obavlja svoju djelatnost iz članka 6. ovog Statuta kroz središnju ljekarnu u Korčuli i dvije ljekarničke jedinice.

U sastavu Ljekarne, pored središnje ljekarne, djeluju ljekarničke jedinice:

1. Ljekarnička jedinica Orebić i
2. Ljekarnička jedinica Smokvica.

Ljekarničke jedinice iz ovog članka nemaju status podružnice.

Članak 21.

U sjedištu Ljekarne djeluje ravnatelj/ica i potrebne stručne službe (računovodstvena-knjigovodstvena, kadrovska i sl.), za potrebe Ljekarne kao cjeline.

Članak 22.

Svaka ljekarnička jedinica u pravnom prometu nastupa u sklopu Ljekarne.

Voditelj/ica ljekarničke jedinice ima ovlaštenja u pravnom prometu naručivati lijekove i ostalu robu čiji se promet na malo vrši u ljekarničkoj jedinici.

V. TIJELA LJEKARNE

1. Upravno vijeće

Članak 23.

Upravno vijeće upravlja Ljekarnom i nadzire rad uprave.

Upravu Ljekarne čine ravnatelj i zamjenik ravnatelja.

Upravno vijeće Ljekarne ima pet (5) članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i dva člana)
- radnika Ustanove (dva člana).

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača, imenuje osnivač na prijedlog pročelnika ureda upravnog tijela županije nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana Upravnog vijeća u ime radnika ustanove imenuje Radničko vijeće, a jednog člana Stručno vijeće iz redova radnika ustanove.

Ako ustanova nema radničko vijeće, člana upravnog vijeća u ime radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu (VSS), osim člana Upravnog vijeća kojega imenuje Radničko vijeće.

Mandat članova Upravnog vijeća je četiri (4) godine.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Ljekarne.

Članak 24.

Članovima Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka mandata od četiri godine:

- podnošenjem ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća,
- opozivom osnivača, odnosno odlukom vijeća koje ih je imenovalo,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Ljekarni

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti osnivač, Upravno vijeće te radničko i stručno vijeće za svoje predstavnike.

Članovima Upravnog vijeća, predstavnicima radnika ustanove, mandat prestaje pored slučajeva iz stavka 1. ovog članka i u slučajevima:

- prestankom radnog odnosa u Ljekarni,
- ako počini težu povredu radne obveze.

Članak 25.

Upravno vijeće Ljekarne obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut i njegove izmjene uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte koji su mu stavljeni u nadležnost,
- donosi program rada i razvoja,
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Ljekarne,
- donosi financijski plan i završni račun,
- donosi godišnji plan javne nabave roba, usluga i radova,

- analizira financijsko poslovanje Ljekarne najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Ljekarne bez odgađanja obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti, te sjedišta i naziva Ljekarne,
- odlučuje o promjeni ustroja ustanove,
- donosi odluke u drugom stupnju u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- imenuje i razrješava ravnatelja/icu i vršitelja dužnosti ravnatelja, te zamjenika ravnatelja na prijedlog ravnatelja/ice,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja/ice najmanje svaka tri (3) mjeseca,
- donosi plan kadrova,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava, o godišnjoj nabavi roba i usluga, te izvedbi investicijskih radova i investicijskog održavanja čija vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kuna u proračunskoj-poslovnoj godini,
- donosi odluku o zaključivanju godišnjih ugovora sa HZZO-om,
- donosi odluku o zaključivanju ugovora s osiguravajućim društvima, ako njihova godišnja vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kuna,
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima,
- odlučuje o raspodjeli dobiti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ljekarne,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Ljekarne.

Upravno vijeće, uz suglasnost osnivača, odlučuje o nabavi odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova i investicijskog održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos 500.000,00 kuna.

Upravno vijeće može zatražiti od ravnatelja/ice podatke radi kontrole pojedinog dijela poslovanja.

Članak 26.

Upravno vijeće Ljekarne obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

2. Ravnatelj/ica

Članak 27.

Ravnatelj/ica organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ljekarnu i odgovoran/na je za zakonitost rada Ljekarne.

Stručni rad Ljekarne vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim vijećem,

Ravnatelj/ica sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Ravnatelj/ica podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Ljekarne jednom tromjesečno.

Članak 28.

Za ravnatelja/icu Ljekarne može biti imenovana osoba koja je hrvatski državljanin, opće zdravstveno sposobna i koja nema zakonskih zapreka, a ispunjava i slijedeće uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij, farmaceutske biokemijskog usmjerenja, s položenim državnim/stručnim ispitom,
- 5 godina radnog iskustva u struci.

Članak 29.

Ravnatelj/ica Ljekarne se imenuje na temelju javnog natječaja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju i objavi natječaja iz stavka 2. ovog članka donosi se najkasnije 3 (tri) mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuje slijedeće:

- uvjeti utvrđeni u članku 28. Statuta,
- vrijeme imenovanja,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od objave natječaja,
- rok za obavješćivanje prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 30 dana od zaključenja natječaja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Članak 30.

Ravnatelj/ica može biti razriješen/a i prije isteka vremena na koje je imenovan/a sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i ovom Statutu.

U slučaju razrješenja ravnatelja/ice imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana.

Članak 31.

Ravnatelj/ica obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Ljekarnu,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, o investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja u svim slučajevima osim u onim koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite sa Zavodom, na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore koje prema odredbama ovog Statuta prethodno odobrava Upravno vijeće,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama,
- organizira stručni rad Ljekarne,
- koordinira financijsko poslovanje Ljekarne,

- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Ljekarne s odredbama odgovarajućih zakona,
- donosi opće akte Ljekarne utvrđene ovim Statutom,
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Ljekarne,
- predlaže osnove poslovne politike Ljekarne,
- predlaže program rada Ljekarne,
- predlaže plan razvoja Ljekarne,
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Ljekarne,
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- predlaže organizaciju Ljekarne,
- raspisuje natječaje /ogläse i donosi odluku o izboru djelatnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta,
- raspoređuje djelatnike na druga radna mjesta u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općeg akta Ljekarne o radnim odnosima,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općeg akta Ljekarne o radnim odnosima,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza djelatnika Ljekarne u skladu s odredbama zakona i općih akata Ljekarne,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću o poslovanju Ljekarne svaka tri mjeseca i po potrebi,
- imenuje stručno vijeće Ljekarne,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću o radu Stručnog vijeća,
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju, nabavi opreme i drugo,
- obavlja ostale poslove utvrđene odredbama Zakona, Zakona o ustanovama i općih akata Ljekarne.

3. Zamjenik ravnatelja/ice

Članak 32.

Ravnatelj/ica ima zamjenika.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Ljekarne, na prijedlog ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja nije osoba s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima.

Mandat zamjenika ravnatelja traje 4 (četiri) godine odnosno kraće u slučaju prijevremenog razrješavanja ili prestanka mandata ravnatelja.

4. Stručno vijeće

Članak 33.

Stručno vijeće imenuje i razrješava ravnatelj, a čine ga voditelji ustrojbenih jedinica ustanove.

Ravnatelj imenuje predsjednika Stručnog vijeća.

Mandat Stručnog vijeća je 4 (četiri) godine.

Stručno vijeće ima 3 (tri) člana uključujući i predsjednika.

Članak 34.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Ljekarne,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,

- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev ravnatelja Ljekarne ili Upravnog vijeća.

Sjednice Stručnog vijeća održavaju se najmanje jednom mjesečno.

Članak 35.

Stručno vijeće Ljekarne:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada ustanove,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti ustanove,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja ustanove, te plan i program unutarnjeg nadzora,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u ustanovi,
- daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj ljekarničke djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i upravnom vijeću usklađenje stručnog rada ustanove sa financijskim mogućnostima.,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje izpodručja ljekarničke djelatnosti,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim općim aktima.

5. Stručni kolegij

Članak 36.

Stručni kolegij je tijelo koje razmatra tekuća pitanja iz područja rada i poslovanja Ljekarne.

Stručni kolegij čine voditelj ljekarničkih jedinica i službi.

Stručni kolegij sastaje se po potrebi.

6. Etičko povjerenstvo

Članak 37.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima deontologije.

Upravno vijeće imenuje članove Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo sačinjava pet članova i to:

- tri člana iz reda zdravstvenih radnika visoke stručne spreme zaposlenih u Ljekarni,
- jedan član iz reda nemedicinskih struka visoke stručne spreme zaposlen u Ljekarni,
- jedan član koji nije radnik Ljekarne iz reda pravosuđa, vjerskih zajednica ili znanstvenika.

Za obavljanje poslova iz st. 1. ovog članka Ljekarna može ovlastiti Etičko povjerenstvo druge zdravstvene ustanove.

U Etičkom povjerenstvu mora biti zastupljeno najmanje jedna trećina članova suprotnog spola.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svom radu.

Članak 38.

Etičko povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti ustanove,
- odobrava znanstvena istraživanja u ustanovi,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti ustanove.

7. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 39.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene ustanove jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite. Povjerenstvo za kvalitetu ima 5 članova i imenuje ga Upravno vijeće.

U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja zakonom utvrđene poslove, osobito:

- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije zdravstvene ustanove.

VI. IMOVINA LJEKARNE

Članak 40.

Imovinu Ljekarne čine stvari, prava i novčana sredstva.

Članak 41.

Imovinom Ljekarne upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Ljekarne u okviru svojih nadležnosti.

Članak 42.

Sredstva za rad i poslovanje Ljekarne stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima HZZO-a i dobrovoljnih osiguravatelja, a Ljekarna ih je pružila građanima,
- naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama,
- darovima od fizičkih i pravnih osoba,
- sredstvima koje osigurava osnivač svom proračunu,
- i drugih izvora.

Članak 43.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijene koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja, obračunava se primjenom ugovornih cijena.

Članak 44.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda i dobrovoljnih osiguravatelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvene usluge koje utvrđuje Upravno vijeće Ljekarne na prijedlog ravnatelja.

Članak 45.

Provođenje zdravstvene djelatnosti i financijsko poslovanje Ljekarne, utvrđuje se obračunima poslovanja Ljekarne te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Ljekarne.

Obračuni poslovanja Ljekarne donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona.

Izvješća o poslovanju Ljekarne za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj Ljekarne, a usvaja Upravno vijeće Ljekarne.

Članak 46.

Ukoliko Ljekarna u zaključnom računu poslovanja ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Ljekarne i za unapređenje rada, o čemu odlučuje Upravno vijeće.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme za rad i poslovanje, odnosno rekonstrukciju postojećih poslovnih prostora, otvaranje novih jedinica, te kontinuiranu edukacija kadra.

VII. JAVNOST RADA

Članak 47.

Objavljivanjem Statuta Ljekarne na oglasnoj ploči u sjedištu ustanove upoznaje se javnost o organizaciji rada Ljekarne, uvjetima i načinu pružanja ljekarničkih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 48.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o ljekarničkoj djelatnosti Ljekarne, sredstvima javnog priopćavanja može dati sam ravnatelj ili radnik Ljekarne kojeg on ovlasti.

VIII. NADZOR NAD RADOM LJEKARNE

Članak 49.

Nadzor nad stručnim radom Ljekarne obuhvaća:

- unutarnji nadzor,
- zdravstveno-inspekcijski nadzor.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru koji donosi Upravno vijeće.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor se obavlja na način propisan Zakonom.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 50.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ljekarne ili štetilo njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

Poslovna tajna obvezuje i članove Upravnog vijeća.

Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, a to su svi podaci o poslovanju Ljekarne,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ljekarni,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača.

Članak 52.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 53.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Ljekarne saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čime bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Profesionalna tajna obvezuje i članove Upravnog vijeća.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj.

X. STATUSNE PROMJENE

Članak 54.

O svim statusnim promjenama Ljekarne odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća i ravnatelja sukladno Zakonu.

Članak 55.

Ljekarna prestaje s radom:

- ako osnivač donese odluku o prestanku rada,
- više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti za koju je osnovana,
- ako ne ispunjava zakonom propisane uvjete za obavljanje djelatnosti.

XI. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 56.

Opći akti Ljekarne su Statut, pravilnici, poslovници i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ljekarne.

Članak 57.

Upravno vijeće donosi Statut i druge opće akte:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji poslova,
- Pravilnik o plaćama, dodacima na plaću, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o primanju zdravstvenih radnika na pripravnički staž,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru i
- druge opće akte utvrđene Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 58.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće i osnivač Ljekarne.

Članak 59.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 60.

Pročišćeni tekst Statuta utvrđuje Upravno vijeće.

Članak 61.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje. Opći akti stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Ljekarne, ako samim aktom nije drugačije određeno.

Članak 62.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa Zakonom i ovim Statutom. Za tumačenje općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

Članak 63.

Opći akti kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika Ljekarne moraju biti dostupni svakom radniku, a opći akti kojima se uređuje rad Ljekarne, a koji se smatra javnom službom moraju se na pogodan način učiniti dostupnim javnosti.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o ljekarništvu, Zakon o ustanovama i drugi zakonski propisi.

Članak 65.

Do donošenja općih akata iz članka 56. ovog Statuta, ostaju na snazi postojeći opći akti ukoliko nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 66.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Ljekarne donijet dana 06. 10.2005 g., na koji je Županijsko poglavarstvo Dubrovačko - neretvanske županije izdalo suglasnost, Klasa: 500-01/05-01/118, Ur.broj: 2117/1-03-05-3, zaključkom donesenim na sjednici održanoj dne 19. prosinca 2005 g., kao i njegove kasnije Izmjene i dopune.

Članak 67.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ljekarne. Oглаšavanje na oglasnoj ploči izvršit će se po pribavljanju suglasnosti Županijske skupštine Dubrovačko - neretvanske županije na isti.

Predsjednik
Upravnog vijeća:

Josip Podbevšek, dr.med.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči dana.....g., pa je stupio na snagu.....g.

Ravnateljica:

Edita Žuvela, mr. pharm.