

Na temelju članka 22., 35. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik br. 07/09, 10/10, 3/13), a u svezi članka 76. stavka 6. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" br. 158/03, 141/06, i 38/09) Županijska skupština na svojoj \_\_\_\_\_sjednici od \_\_\_\_\_2016. godine, donosi

## **O D L U K U**

### **o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta Županijske lučke uprave Vela Luka**

#### **članak 1.**

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Županijske lučke uprave Vela Luka kojeg je usvojilo Upravno vijeće Županijske lučke uprave Vela Luka na svojoj 12. sjednici održanoj 03. lipnja 2015. godine.

#### **članak 2.**

Ovaj Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku" Dubrovačko-neretvanske županije".

**Klasa:** 947-01/16-01/10

**Urbroj:** 2117/1-04-16-

**Dubrovnik,**                   2016. godine

**Predsjednik Županijske skupštine**

Ivan Margaretić, prof.

Dostaviti:

1. "Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", ovdje
2. Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, ovdje
3. Županijska lučka uprava Vela luka, Ulica 58 br. 15.
4. Županijska skupština, ovdje
5. Pismohrana.



**PRIJEDLOG STATUTA**  
**ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE VELA LUKA**

Na temelju članka 76. stavak 6. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj: 158/03, 141/06, 38/09), članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), te članka 10. stavka 7. Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Vela Luka za luke županijskog i lokalnog značaja, („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“ broj 5/05, 11/12, 2/14) Upravno vijeće ŽLU Vela Luka na 12/IV sjednici održanoj dana 03. lipnja 2015. godine, donijelo je

## **PRIJEDLOG STATUTA**

### **ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE VELA LUKA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Statutom, sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama (u daljnjem tekstu: Zakon) i Odluci o osnivanju Županijske lučke uprave Vela Luka (u daljnjem tekstu: članka Odluka o osnivanju) pobliže uređuje djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela županijske lučke uprave, imovina, javnost rada, te uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje županijske lučke uprave Vela Luka (u daljnjem tekstu: Lučka uprava)

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

##### **Članak 2.**

Lučka uprava osnovana je radi upravljanja, održavanja i izgradnje te korištenja luke otvorene za javni promet županijskog i lokalnog značaja koje se nalaze na području Općine Vela Luka, a sukladno propisu o razvrstaju luka otvorenih za javni promet na području Dubrovačko-neretvanske županije kojeg donosi ministar nadležan za poslove pomorstva.

Lučka uprava je neprofitna pravna osoba s pravima i obvezama uređenim Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

##### **Članak 3.**

Osnivač Lučke uprave je Dubrovačko-neretvanska županija. Osnivačka prava nad Lučkom upravom u ime Dubrovačko-neretvanske županije obnaša Župan ako Zakonom, Odlukom o osnivanju ili ovim Statutom nije drukčije uređeno.

##### **Članak 4.**

Ako propisima iz članka 2. ovoga Statuta nije drugačije određeno, na Lučku se upravu primjenjuju propisi o ustanovama.

## **II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT**

### **Članak 5.**

Lučka uprava obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA VELA LUKA.

### **Članak 6.**

Naziv Lučke uprave mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište, odnosno u kojoj Lučka uprava obavlja djelatnost.

### **Članak 7.**

Sjedište Lučke uprave je u **Veloj Luci, Ulica 58, br.15.**

### **Članak 8.**

O promjenama naziva i sjedišta Lučke uprave odlučuje Župan.

### **Članak 9.**

Lučka uprava ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, koji sadrži naziv i sjedište Lučke uprave.

Ravnatelj Lučke uprave donijeti će odluku o broju pečata, načinu njihove uporabe, osobama odgovornim za njihovo čuvanje, te načinu vođenja evidencije o pečatima.

## **III. DJELATNOST**

### **Članak 10.**

Djelatnost Lučke uprave je:

1. briga o gradnji, održavanju, upravljanju, zaštiti i unapređenju pomorskog dobra koje predstavlja lučko područje,
2. gradnja i održavanje lučke podgradnje, koja se financira iz proračuna Dubrovačko-neretvanske županije i proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području obavlja djelatnost Lučke uprave.
3. stručni nadzor nad gradnjom, održavanjem, upravljanjem i zaštitom lučkog područja (lučke podgradnje i nadgradnje),
4. osiguravanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnost plovidbe,
5. osiguravanje pružanja usluga od općeg interesa ili za koje ne postoji gospodarski interes drugih gospodarskih subjekata,
6. usklađivanje i nadzor rada ovlaštenika koncesije koji obavljaju gospodarsku djelatnost na lučkom području,
7. donošenje odluke o osnivanju i upravljanju slobodnom zonom na lučkom području sukladno propisima koji uređuju slobodne zone,
8. vodi unisnik koncesija.

9. poduzima mjere za uklanjanje lučke podgradnje i nadgradnje, izgrađene i postavljene na lučkom području bez odluke i ugovora o koncesiji, odnosno protivno njima;
10. drugi poslovi utvrđeni zakonom.

Lučka uprava obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, ako su one manjeg opsega ili se uobičajeno obavljaju uz djelatnost Lučke uprave.

#### **Članak 11.**

Lučke djelatnosti u lukama otvorenim za javni promet iz članka 2. ovoga Statuta su:

1. privez i odvez brodova, jahti, ribarskih, sportskih i drugih brodica i plutajućih objekata,
2. ukrcaj, iskrcaj, prekrcaj, prijenos i uskladištenje roba i drugih materijala,
3. ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila,
4. ostale gospodarske djelatnosti koje su s ovima u neposrednoj ekonomskoj, prometnoj, ili tehnološkoj svezi (npr. ugostiteljska djelatnost, servisne djelatnosti i dr.).

U lukama otvorenim za javni promet u kojima ne postoji gospodarski interes za pružanje usluga prihvata otpada, opskrbe vodom i električnom energijom, te usluge može pružati Lučka uprava.

### **IV. UNUTARNJE USTROJSTVO**

#### **Članak 12.**

Unutarnje ustrojstvo Lučke uprave, opseg i organizacija stručno-tehničkih službi pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija), koji na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće.

### **V. TIJELA LUČKE UPRAVE**

#### **Članak 13.**

Tijela Lučke uprave su Upravno vijeće i ravnatelj.

#### **1. Upravno vijeće**

#### **Članak 14.**

Lučkom Upravom upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima pet članova od kojih:

- dva člana i predsjednika Upravnog vijeća imenuje Župan,
- jednog člana imenuje ministar nadležan za poslove pomorstva (u daljnjem tekstu: ministar) iz redova lučke kapetanije na čijem području je sjedište Lučke uprave,
- jednog člana imenuju predstavnici ovlaštenika koncesije koji imaju koncesiju na području lučke uprave.

Mandat članova Upravnog vijeća i predsjednika je četiri godine. Iste osobe mogu biti ponovno imenovane za člana Upravnog vijeća.

## **Članak 15.**

Upravno vijeće:

1. donosi godišnji program rada i razvoja luka koji obuhvaća i financijski plan luka, na prijedlog ravnatelja Lučke uprave uz suglasnost Župana, te uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva nadležnog za otoke i suglasnost Ministarstva nadležnog za pomorstvo,
2. donosi odluke o provođenju osnovnih smjernica lučke poslovne politike,
3. donosi odluku o namjeri davanje koncesije i odlučuje o davanju koncesija sukladno odredbama Zakona,
4. odobrava financijski izvještaj o radu i izvještaje o izvršenju godišnjeg programa rada i razvoja luke i dostavlja ga Županu putem upravnog tijela Županije nadležnog za pomorstvo,
5. donosi lučke tarife,
6. odlučuje o opsegu i organizaciji stručno-tehničkih službi, o imenovanju i opozivu ravnatelja te o zaključenju ugovora o zapošljavanju i visini naknade, odnosno plaće predsjednika i po potrebi članova Upravnog vijeća, ravnatelja i stručno-tehničkog osoblja,
7. donosi Statut Lučke uprave uz suglasnost Županijske skupštine,
8. donosi akte kojima se utvrđuje red u luci i uvjeti korištenja lukom,
9. raspisuje natječaj za izbor ravnatelja i imenuje ga na prijedlog natječajne komisije uz suglasnost Ministra nadležnog za pomorstvo,
10. utvrđuje lučke uzance,
11. rješava u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornosti fizičkih i pravnih osoba, a nadzor nad tim aktima obavlja nadležno ministarstvo,
12. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost Zakonom, Odlukom o osnivanju ili ovim Statutom.

## **Članak 16.**

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik Upravnog vijeća.

## **Članak 17.**

Upravno vijeće sastaje se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca, a odluke donosi većinom glasova svih članova.

Upravno vijeće može osnivati privremena ili stalna radna tijela za stručnu obradu i praćenje pojedinih zadataka iz svoje nadležnosti.

Odlukom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, djelokrug i druga pitanja značajna za rad toga tijela.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

## **Članak 18.**

Župan može raspustiti Upravno vijeće u slijedećim slučajevima:

1. ako ne donese godišnji plan razvoja luke,
2. ako godišnji plan i program rada i razvoja luke ne budu prihvaćeni ili se ne ostvaruju,
3. ako Župan ne odobri financijski izvještaj o radu i izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada i razvoja luka,
4. ako ne provodi smjernice i odluke Županijske skupštine i Župana,
5. u drugim naročito opravdanim slučajevima.

## **2. Ravnatelj**

### **Članak 19.**

Ravnatelj zastupa Lučku upravu, organizira i vodi rad i poslovanje Lučke uprave.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Lučku upravu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Lučke uprave.

Ravnatelj sklapa ugovor o radu s Lučkom upravom, a u ime Lučke uprave ugovor o radu s ravnateljem potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

### **Članak 20.**

Ravnatelj je ovlašten samostalno poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Lučke uprave ako vrijednost pojedinačnog posla ne prelazi iznos od 70.000,00 kuna.

Za vrijednost posla koja je veća od 70.000,00 kuna, a manja od 500.000,00 kuna ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća.

Za vrijednost koja je veća od 500.000,00 kuna, a manja od 1.000.000,00 kuna ravnatelju je potrebna suglasnost Župana, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća.

Za vrijednost posla koja je veća od 1.000.000,00 kuna ravnatelju je, uz pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća potrebna suglasnost Župana, ako je izvršenje planirano u godišnjem programu rada i razvoja luke, odnosno suglasnost Županijske skupštine, ako izvršenje nije planirano u godišnjem programu rada i razvoja luke.

Za sklapanje ugovora o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nekretnina do vrijednosti od 1.000.000,00 kuna ravnatelju je potrebna suglasnost Župana, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća, a za vrijednost koja prelazi 1.000.000,00 kuna ravnatelju je potrebna suglasnost Županijske skupštine uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća.

### **Članak 21.**

Ravnatelj ima sljedeća prava i obveze:

1. poduzima sve potrebne mjere radi pripreme za rad Upravnog vijeća i za provedbu akata i odluka Upravnog vijeća,
2. redovito izvještava Upravno vijeće o stanju u luci, lučkim kapacitetima, stanju podgradnje i nadgradnje kao i o obavljanju djelatnosti pod koncesijom,
3. priprema godišnji program rada i razvoja luke i financijski plan luke,
4. predstavlja i zastupa Lučku upravu,
5. obavlja sve druge poslove vezane uz rad Lučke uprave,
6. predlaže Upravnom vijeću ustroj, potrebni broj i sastav stručno-tehničkog osoblja,
7. izbire stručno-tehničko osoblje,
8. donosi odluke kojima se usklađuje rad svih koncesionara na lučkom području.

## **Članak 22.**

Ravnatelj, niti članovi njegove uže obitelji ne mogu bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Lučkom upravom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

## **Članak 23.**

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće uz suglasnost ministra.

Ravnatelj se imenuje na mandat od četiri godine.

Upravno vijeće imenuje ravnatelja na prijedlog natječajne komisije, a po provedenom javnom natječaju.

Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću i Županu.

## **Članak 24.**

Za ravnatelja Lučke uprave može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- koja je završila preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, čijim završetkom se stječe najmanje 180 ECTS bodova, odnosno osoba koja je završila sveučilišni studij prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, br. 123/03.), u znanstvenom području tehničkih ili društvenih znanosti;
- najmanje četiri godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima;
- koja predloži najbolji plan i program rada.

Upravno vijeće može odrediti i dodatne uvjete i kriterije za imenovanje ravnatelja izvan stavka 1. ovog članka.

## **Članak 25.**

Postupak imenovanja ravnatelja provodi se putem javnog natječaja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja provodi natječajna komisija koju čini predsjednik i dva člana.

Natječajnu komisiju imenuje Upravno vijeće danom raspisa natječaja za imenovanje ravnatelja.

## **Članak 26.**

Natječaj za izbor ravnatelja sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata,
- rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnom glasilu i internetskoj stranici Lučke uprave



## **Članak 27.**

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana niti dulji od petnaest dana od dana objave, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

## **Članak 28.**

Natječajna komisija je dužna u roku od sedam dana od dana zaključenja natječaja zapisnički utvrditi sve prijave pristigle na natječaj, te uz navođenje kandidata kojeg predlaže za imenovanje, dostaviti Upravnom vijeću.

Prijedlog natječajne komisije ne obvezuje Upravno vijeće.

## **Članak 29.**

Upravno vijeće dužno je u daljnjem roku od deset dana donijeti odluku o imenovanju ravnatelja i dostaviti ju na suglasnost ministru.

Nakon dobivanja suglasnosti ministra, Upravno vijeće obavijestit će svakog prijavljenog kandidata o rezultatu natječaja s poukom o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

## **Članak 30.**

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

## **Članak 31.**

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

## **Članak 32.**

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Lučke uprave ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Lučkoj upravi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati, veće smetnje u obavljanju djelatnosti Lučke uprave.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima razrješenja.

U slučaju razrješenja ravnatelja Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

### **Članak 33.**

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje. Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

## **VI. IMOVINA LUČKE UPRAVE**

### **Članak 34.**

Sredstva za rad pribavljena od osnivača i proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području obavlja djelatnost lučke uprave, te prihodi ostvareni obavljanjem djelatnosti ili iz drugih izvora čine imovinu Lučke uprave.

Prihodi lučke uprave su:

1. lučke pristojbe,
2. lučke naknade,
3. naknade od koncesija,
4. sredstva iz proračuna Dubrovačko-neretvanske županije i proračuna jedinica lokalne samouprave na čijem području Lučka uprava djeluje,
5. ostali prihodi.

### **Članak 35.**

Sredstvima iz državnog proračuna te proračuna Dubrovačko-neretvanske županije može se isključivo financirati gradnja i održavanje lučke podgradnje.

Ostali prihodi iz članka 34. ovoga Statuta pripadaju u cijelosti Lučkoj upravi i namijenjena su za:

1. izgradnju i održavanje lučke nadgradnje i podgradnje,
2. opremanje luka opremom za zaštitu mora od onečišćenja s brodova,
3. održavanje dubine u lukama i na sidrištu luka,
4. troškove poslovanja Lučke uprave.

### **Članak 36.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Lučka uprava ostvari dobit, ta se dobit koristi isključivo za izgradnju i održavanje lučke podgradnje i nadgradnje.

Župan može odlučiti da dobit lučke uprave upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge županijske lučke uprave.

Dobit iz ovoga članka iskazuje se kao razlika ukupnih prihoda i ukupnih rashoda sukladno iskazivanju financijskih izvješća za neprofitne organizacije, a Lučka uprava je dužna iskazivati svoje financijske planove i izvješća i sukladno Zakonu o proračunu i propisima koji reguliraju proračunsko

## VIII. JAVNOST RADA

### Članak 42.

Rad Lučke uprave je javan.

### Članak 43.

Lučka uprava osigurava pravodobno i na pogodan način obavještanje fizičkih i pravnih osoba korisnika o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je osnovana.

Javnost rada Lučke uprave osigurava se putem internetske stranice Lučke uprave.

Javnost rada Lučke uprave osigurava se i dostupnošću informacija o radu i poslovanju sredstvima javnog priopćavanja.

O javnosti rada skrbi predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj, svaki u okviru svojih ovlasti.

Lučka uprava određuje iz reda svojih radnika službenika mjerodavnog za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (službenik za informiranje).

### Članak 44.

Lučka uprava će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, podzakonskim aktom ili odlukom Upravnog vijeća određena kao službena ili poslovna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

## IX. OPĆI AKTI LUČKE UPRAVE

### Članak 45.

Lučka uprava pored Statuta ima i druge opće akte sukladno Zakonu i Odluci o osnivanju.

Opće akte Lučke uprave donosi Upravno vijeće.

Opći akti Lučke uprave moraju biti u suglasnosti sa zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

### Članak 46.

Lučka uprava, pored Statuta ima slijedeće opće akte:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i razvrstaju radnih mjesta,
2. Pravilnik o radu,
3. Pravilnik o plaćama i materijalnim pravima zaposlenika,
4. druge opće akte sukladno zakonu i ovom statutu (lučke pristojbe-tarife, red u luci, uvjeti korištenja lukom, lučke uzance i dr.).

### Članak 47.



## UPRAVNO VIJEĆE

Broj: UV-19/15

Vela Luka, 03. lipnja 2016. godine

Temeljem članka 17. Statuta Županijske lučke uprave Vela Luka, a u svezi s člankom 54. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11) Upravno vijeće Županijske Lučke uprave Vela Luka na svojoj je 12/IV sjednici održanoj 03. lipnja 2015. godine donijelo je sljedeću

### ODLUKU

#### O prihvaćanju Prijedloga Statuta Županijske lučke uprave Vela Luka

I.

Utvrđuje se Prijedlog Statuta Županijske lučke uprave Vela Luka.

II.

Prijedlog Statuta Županijske lučke uprave Vela Luka dostavit će se Županijskoj skupštini u svrhu izdavanja prethodne suglasnosti.

Predsjednik Upravnog vijeća

Darko Knežević, dipl.iur.

## **Razlozi za donošenje novog Statuta**

Statut Županijske lučke uprave Vela Luka donesen je 27. srpnja 2005. godine sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03) te Zakonu o ustanovama (NN 76/93).

Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama se nekoliko puta dopunjavao i mijenjao (NN 100/04, 141/06, 38/09, 123/11) kao i Zakon o ustanovama (NN 29/97, 47/99, 35/08).

Sve promjene koje su se dogodile u navedenim zakonima a vezane su za lučke uprave su sada ugrađene u novi Statut.

Zbog ukidanja Županijskog poglavarstva mijenja se pojam županijsko poglavarstvo i stavlja se riječ Župan. U tom smislu članak 3 sada glasi:

*Osnivač Lučke uprave je Dubrovačko-neretvanska županija. Osnivačka prava nad Lučkom upravom u ime Dubrovačko-neretvanske županije obnaša Župan ako Zakonom, Odlukom o osnivanju ili ovim Statutom nije drukčije uređeno.*

Nadalje, u prvom statutu bila je sjedište Županijske lučke uprave Vela Luka navedena je adresa Obala 2, Vela Luka. Točna adresa je Ulica 58, br.15, 20270 Vela Luka i ona je sada navedena u članku 7.

*Sjedište Lučke uprave je u Veloj Luci, Ulica 58, br.15.*

Članak 20 (prije članak 22) temelji se na članku 18 Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13) i sada glasi:

*Ravnatelj je ovlašten samostalno poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Lučke uprave ako vrijednost pojedinačnog posla ne prelazi iznos od 70.000,00 kuna.*

*Za vrijednost posla koja je veća od 70.000,00 kuna, a manja od 500.000,00 kuna ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća.*

*Za vrijednost koja je veća od 500.000,00 kuna, a manja od 1.000.000,00 kuna ravnatelju je potrebna suglasnost Župana, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća.*

*Za vrijednost posla koja je veća od 1.000.000,00 kuna ravnatelju je, uz pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća potrebna suglasnost Župana, ako je izvršenje planirano u godišnjem programu rada i razvoja luke, odnosno suglasnost Županijske skupštine, ako izvršenje nije planirano u godišnjem programu rada i razvoja luke.*

*Za sklapanje ugovora o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nekretnina do vrijednosti od 1.000.000,00 kuna ravnatelju je potrebna suglasnost Župana, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća, a za vrijednost koja prelazi 1.000.000,00 kuna ravnatelju je potrebna suglasnost Županijske skupštine uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća.*

**Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku**

**Klasa:** 947-01/16-01/10

**Urbroj:** 2117/1-08-16-2

**Dubrovnik, 15. veljače 2016. god.**

**ŽUPAN**  
**- ovdje**

**Predmet: Prijedlog Odluke o izmjeni Statuta**  
- dostavlja se

Sukladno članku 76. stavak 6. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" br. 158/03, 141/06 i 38/09) i članku 7. Statuta Županijske lučke uprave Vela Luka, Upravno vijeće Županijske lučke uprave Vela Luka na svojoj 12. sjednici održanoj 03. lipnja 2015. godine donijelo je Odluku o izmjenama i dopunama Statuta.

Temeljem odredbi Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama obveza je predmetne Lučke uprave izmijeniti i Statut.

U prilogu Vam dostavljamo prijedlog Odluke o davanju suglasnosti Županijskoj Lučkoj upravi Vela Luka o izmjeni Statuta na nadležno postupanje.

S poštovanjem,

**PROČELNIK**

**Ivo Klaić, mag.ing.admin.nav.**

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik br. 07/09, 10/10 i 3/13,) Župan donosi

## **ZAKLJUČAK**

Utvrdjuje se prijedlog Odluke o davanju suglasnosti Županijskoj lučkoj upravi Vela Luka o izmjeni Statuta i prosljeđuje Županijskoj skupštini na raspravu i donošenje.

**Klasa:** 947-01/16-01/10

**Urbroj:** 2117/1-01-16-3

**Dubrovnik,** 15. veljače 2016. godine

**Župan**

Nikola Dobrosravić