



## **DOKUMENTACIJA UZ POZIV**

**(Upute ponuditeljima za izradu ponude)**

**Predmet nabave:** Nabava usluge osmišljavanja, pripreme i izrade promotivnih materijala - projekt AdriaMORE

**Evidencijski broj nabave:** NBV-56/2018

**Jednostavna nabava - Poziv za dostavu ponuda**

Dubrovnik, srpanj 2018.

## **S A D R Ź A J:**

- I. OPĆI PODACI**
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA  
(UVJETI SPOSOBNOSTI)**
- IV. PODACI O PONUDI**
- V. OSTALE ODREDBE**

**PRILOG 1. – Troškovnik - Tehničke specifikacije predmeta nabave**

**PRILOG 2. – Obrazac - Ponudbeni list**

## I OPĆI PODACI:

### 1. Podaci o naručitelju:

#### **DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

Sjedište: 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

Telefonski broj: 020/351-448

Broj telefaksa: 020/351-496

Internet adresa: [www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

e-pošta: [maro.hadija@dubrovnik-neretva.hr](mailto:maro.hadija@dubrovnik-neretva.hr)  
[nabava@dubrovnik-neretva.hr](mailto:nabava@dubrovnik-neretva.hr)

### 2. Osobe naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima su:

Ime i prezime: **Maro Hadija** (postupak jednostavne nabave)

Telefon: 020/ 351-448; fax. 020/ 351-496

e-mail: [maro.hadija@dubrovnik-neretva.hr](mailto:maro.hadija@dubrovnik-neretva.hr)

Ime i prezime: **Mato Tomljanović** (Troškovnik–Tehničke specifikacije predmeta nabave)

Telefon: 020/ 351-474; fax. 020/ 351-496

e-mail: [mato.tomljanovic@dubrovnik-neretva.hr](mailto:mato.tomljanovic@dubrovnik-neretva.hr)

### 3. Evidencijski broj nabave:

NBV-56/2018

### 4. Sprječavanje sukoba interesa:

U smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016.) Dubrovačko-neretvanska županija ne smije potpisivati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- Hotel OSMINE, Put od Osmine bb, 20 232 Slano, OIB: 66233587142.

### 5. Vrsta postupka nabave:

Jednostavna nabava - Poziv za dostavu ponuda - (sukladno članaku 15. Stavak 2. ZJN (NN 120/2016.) i članku 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni Glasnik DNŽ-e broj 4/2017.)).

### 6. Procijenjena vrijednost nabave:

27.000,00 Kuna (slovima: dvadesetisedamtisuća kuna)

### 7. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi (jednostavna nabava)

### 8. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili ispisuje narudžbenica:

Za navedenu nabavu predviđa se potpisivanje ugovora o nabavi sa odabranim ponuditeljem (jednostavna nabava)

## II. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 9. Opis predmeta nabave:

Nabava usluge osmišljavanja, pripreme i izrade promotivnih materijala - projekt AdriaMORE

CPV oznaka: 39294100-0 Obavijesni i promotivni proizvodi

Nabava se provodi kao dio projektnih aktivnosti projekta AdriaMORE. Projekt AdriaMORE ukupno je vrijedan milijun i 150 tisuća Eura, a u 85 postotnom iznosu, odnosno 977 tisuća i 500 Eura, sufinancira se sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj putem programa prekogranične suradnje INTERREG HR-ITA.

### 10. Opis i oznaka grupe ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

### 11. Količina predmeta nabave:

Sadržano u Troškovniku – Tehničkim specifikacijama predmeta nabave (Prilog I.). Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave – sve prema tehničkom opisu i Troškovniku iz priloga ove dokumentacije

### 12. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Nabava usluge osmišljavanja, pripreme i izrade promotivnih materijala - projekt AdriaMORE

Sadržano u Troškovniku – Tehničkim specifikacijama predmeta nabave Prilog I. ove Dokumentacije.

### 13. Troškovnik

Nabava usluge osmišljavanja, pripreme i izrade promotivnih materijala - projekt AdriaMORE

Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave – sve prema tehničkom opisu i Troškovniku iz Priloga I. ove Dokumentacije.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.
- Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- u cijenu ponude moraju biti uračunati svi **troškovi i popusti**

**14. Mjesto isporuke robe:**

Fco lokacija Naručitelja – 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1 (III kat).

**15. Rok izvršenja predmeta nabave:**

Rok izvršenja predmeta nabave (izvršenje usluge) počinje teći danom potpisivanja ugovora sa odabranim ponuditeljem. Planirani početak usluge je druga polovica kolovoza 2018. a, završetak predmetnih usluga je planiran za kraj listopada 2018. (vidi očekivanu dinamiku isporuke – Prilog I. – Troškovnik – Tehničke specifikacije predmeta nabave).

### III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

#### **16. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI** (članak 257. ZJN (NN 120/2016))

16.1. Svaki gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno odredbama ove Dokumentacije

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje:

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvodom odnosno izjavom s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela gospodarski subjekt dokazuje: da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili je nije već obustavio.

**DOSTAVITI: Izvod ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana objave javnog poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.**

## IV. PODACI O PONUDI

### 17. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda:

#### 17.1. Oblik i način izrade ponuda

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Dokumentaciji uz poziv.
- Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
- **Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije,**
- **Ponuda se šalje u pdf ili jpeg formatu,**
- Propisani tekst Dokumentacije uz poziv ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

#### 17.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora biti izrađena sukladno Dokumentaciji uz poziv te propisano sadržavati sljedeće:

- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji,
- dokaze iz članka 16. Dokumentacije uz Poziv (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti),
- u cijelosti popunjen Obrazac - Ponudbeni list (Prilog II.), potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom,
- u cijelosti popunjen Obrazac – Troškovnik – Tehničke specifikacije predmeta nabave (Prilog I.), potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom.

#### 17.3. Način dostave ponude

Ponuditelj ponudu dostavlja na e-mail adresu: [nabava@dubrovnik-neretva.hr](mailto:nabava@dubrovnik-neretva.hr) do krajnjeg roka za dostavu ponuda navedenog u članku 24. ove Dokumentacije uz poziv sa naznakom:

**"Jednostavna nabava / AdriaMORE 2018. – ne otvaraj"**

Elektronički dostavljena ponuda mora zadovoljavati **sve uvjete iz članka 17.1. i 17.2. ovih Uputa**. Ponuditelji moraju voditi računa da elektronički format ponude zadovoljava sve sigurnosne mjere radi potencijalne zlouporabe ponuda. Preporuča se slanje elektroničke ponude u **pdf** ili **jpeg formatu**.

### 18. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

**19. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i promjenjivost cijene:**

Ponuditelj je kod izrade ponude obvezan držati se sljedećeg:

1. Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznos u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.
2. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
3. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
4. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.
5. Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

**20. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:**

Cijena ponude i ukupna cijena ponude izražavaju se u kunama (KN).

**21. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

**22. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude:**

Kriterij za odabir je najniža cijena valjane ponude.

**23. Jezik ponude:**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom uz poziv na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.



## V. OSTALE ODREDBE

### 24. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje prema stvarno izvršenoj usluzi (nakon uredno isporučene usluge organizacije sukladno Troškovniku – Tehničkim specifikacijama predmeta nabave iz Priloga I.), a temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa u Pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

### 25. Rokovi za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je **7. kolovoza 2018.** do **11<sup>00</sup> sati** na e-mail adresu [nabava@dubrovnik-neretva.hr](mailto:nabava@dubrovnik-neretva.hr) navedenu u točki 17.3. ove Dokumentacije.

### 26. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda obaviti će se poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije na adresi 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

### 27. Pravo poništenja nadmetanja:

Naručitelj zadržava pravo poništenja nadmetanja u bilo kojem trenutku prije isteka roka za dostavu ponude bez preuzimanja odgovornosti naknade eventualne štete bilo kojem ponuditelju. Obavijest o poništenju odmah će biti upućena svim ponuditeljima.

### 28. Troškovi nadmetanja:

Naručitelj ne snosi troškove u svezi sudjelovanja ponuditelja u ovom nadmetanju.

### 29. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenja:

Naručitelj se obvezuje odabrati najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda i dostaviti Odluku o odabiru ponude sa Zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Ponuditeljima koji su dostavili ponude sukladno članku 11. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni Glasnik DNŽ-e broj 4/2017.) .

### 30. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom primjenjivati će se odredbe Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni Glasnik DNŽ-e broj 4/2017.)

---

**OBRAZAC – TROŠKOVNIK  
TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE**

Evidencijski broj nabave: NBV-56/2018

Nabava usluge osmišljavanja, pripreme i izrade promotivnih materijala - projekt AdriaMORE  
CPV oznaka: 39294100-0 Obavijesni i promotivni proizvodi

Nabava se provodi kao dio projektnih aktivnosti projekta AdriaMORE. Projekt AdriaMORE ukupno je vrijedan milijun i 150 tisuća Eura, a u 85 postotnom iznosu, odnosno 977 tisuća i 500 Eura, sufinancira se sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj putem programa prekogranične suradnje INTERREG HR-ITA.

Promo materijal i proizvodi koji se nabavljaju sa očekivanom dinamikom isporuke:

R.br.	Naziv stavke	Jed. mjere	Količina	Specifikacije	Očekivana isporuka
1.	Roll up banner	kom	2	Roll up - Samostojeći plakat sa stalkom, dimenzije 200 x 80 cm	10/2018
2.	Poster/plakat	kom	5	Poster - Format B2, jednostrano, u boji	10/2018
3.	Fascikle	kom	30	Fascikle - Format A4, sklopljeno, opseg 4 strane + klapne, papir 300g kundstruck	10/2018
4.	Kemijska olovka	kom	50	Kemijska olovka - Plastična, plava tinta, prostor za tisak, boja: plava	10/2018
5.	Letak	kom	50	Letak - Format A4 preklopljen na 6 strana, materija/papir kundstruck 135 g, u boji	10/2018
6.	Notes	kom	70	Notes - Format A5, min. 192 lista, 80g/m2, bijeli papir, crte, tvrde korice, sa gumicom/trakicom, sa držačem za olovku, boja: crna	10/2018
7.	USB stick za notes	kom	70	USB za notes - Min. 16 GB, boja: crna, kompatibilan s notesom	10/2018
8.	Poklon kutija	kom	70	Poklon kutija - Poklon kutija za notes veličine A5, prostor za tisak, boja: crna	10/2018
9.	USB stick	kom	70	USB stick - Min. 16 GB, metalno-plastično kućišće, prostor za tisak	10/2018
10.	Kemijska olovka	kom	70	Kemijska olovka - Metalna, plava tinca, prostor za tisak, boja: crna	10/2018
11.	Poklon kutija	kom	70	Poklon kutija - Poklon kutija za kemijsku olovku i USB, boja: crna	10/2018
12.	Rokovnik za 2019. godinu	kom	100	Rokovnik 2019 - Format A4, knjižni blok: min. 256 stranica (sa adresarom), 70g/m2, bijeli papir, boja: plava	10/2018
13.	Poklon vrećica	kom	100	Vrećice - Papirnata eko vrećica, dimezije: 190x210, ojačano dno	10/2018
14.	Kišobran	kom	50	Kišobran - Automatsko otvaranje, metalna konstrukcija, otporan na vjetar, dimenzija min. 110x90, prostor za tisak, boja: crna	10/2018
15.	Usluga dotisaka	Paušal	1	Dotisak - Dotisak loga Dubrovačko-neretvanske županije i loga EU projekta na sav promotivni materijal	10/2018

R.b r.	Naziv – opis stavke	Jed. mjere	Kol.	Jedinična cijena (Kn bez PDV-a)	Ukupno cijena (Kn bez PDV-a)
1	2	3	4	5	6=5*4
1.	Roll up banner	kom	2		
2.	Poster/plakat	kom	5		
3.	Fascikle	kom	30		
4.	Kemijska olovka	kom	50		
5.	Letak	kom	50		
6.	Notes	kom	70		
7.	USB stick za notes	kom	70		
8.	Poklon kutija	kom	70		
9.	USB stick	kom	70		
10.	Kemijska olovka	kom	70		
11.	Poklon kutija	kom	70		
12.	Rokovnik za 2019. godinu	kom	100		
13.	Poklon vrećica	kom	100		
14.	Kišobran	kom	50		
15.	Usluga dotisaka	Paušal	1		
<b>Ukupno:</b>					
<b>Slovima:</b>					
<b>PDV (25%):</b>					
<b>Slovima:</b>					
<b>SVEUKUPNO:</b>					
<b>Slovima:</b>					

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2018.



\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

**OBRAZAC - PONUDBENI LIST**  
Evidencijski broj nabave: NBV-56/2018

**1. NARUČITELJ**

<b>Naziv:</b>	<b>DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA</b>
<b>Sjedište:</b>	<b>20 000 DUBROVNIK, Pred Dvorom 1</b>
<b>OIB:</b>	<b>32082115313</b>

**2. PONUDITELJ**

<b>Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:</b>		
<b>Adresa ponuditelja/nositelja ponude:</b>		
<b>OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):</b>		
<b>IBAN:</b>		
<b>Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
<b>Adresa za dostavu pošte</b>		
<b>Adresa e-pošte:</b>		
<b>Osoba za kontakt:</b>		
<b>Broj telefona:</b>		
<b>Broj telefaksa:</b>		

**3. PREDMET NABAVE**

<b>Naziv predmeta nabave</b>	<b>Nabava usluge osmišljavanja, pripreme i izrade promotivnih materijala - projekt AdriaMORE</b>
------------------------------	--

#### 4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Slovima:	
Iznos PDV-a:	
Slovima:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	
Slovima:	

#### 5. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude:	Devedeset (90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
------------------------	--

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2018.

m.p.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis)