



DOKUMENTACIJA UZ POZIV

(Upute ponuditeljima za izradu ponude)

Predmet nabave: Usluge implementacije NORME HRN ISO 9001:2015 (Sustav upravljanja kvalitetom) u upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije

Evidencijski broj nabave: NBV-40/2019

Jednostavna nabava - Poziv za dostavu ponuda

Dubrovnik, travanj 2019.

S A D R Ź A J:

- I. OPĆI PODACI**
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
(UVJETI SPOSOBNOSTI)**
- IV. PODACI O PONUDI**
- V. OSTALE ODREDBE**

PRILOG 1. – Troškovnik - Tehničke specifikacije predmeta nabave

PRILOG 2. – Obrazac - Ponudbeni list

I OPĆI PODACI:

1. Podaci o naručitelju:

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

Sjedište: 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

Telefonski broj: 020/351-448

Broj telefaksa: 020/351-496

Internet adresa: www.dnz.hr

e-pošta: maro.hadija@dubrovnik-neretva.hr
nabava@dubrovnik-neretva.hr

2. Osobe naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima su:

Ime i prezime: **Maro Hađija** (postupak jednostavne nabave)

Telefon: 020/ 351-448; fax. 020/ 351-496

e-mail: maro.hadija@dubrovnik-neretva.hr

3. Evidencijski broj nabave:

NBV-40/2019

4. Sprječavanje sukoba interesa:

U smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016.) Dubrovačko-neretvanska županija ne smije potpisivati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- Hotel OSMINE, Put od Osmina bb, 20 232 Slano, OIB: 66233587142.
- Ragusa Esperat j.d.o.o., Liechtensteinov put 11, Dubrovnik, OIB: 50127353812.

5. Vrsta postupka nabave:

Jednostavna nabava - Poziv za dostavu ponuda - (sukladno članaku 15. Stavak 2. ZJN (NN 120/2016.) i članku 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni Glasnik DNŽ-e broj 4/2017.)).

6. Procijenjena vrijednost nabave:

100.000,00 Kuna (slovima: stotisuća kuna)

7. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi (jednostavna nabava)

8. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili ispisuje narudžbenica:

Za navedenu nabavu predviđa se potpisivanje ugovora o nabavi sa odabranim ponuditeljem (jednostavna nabava)

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

9. Opis predmeta nabave:

Usluge implementacije NORME HRN ISO 9001:2015 (Sustav upravljanja kvalitetom) u upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije
CPV oznaka: 72224200-3 Usluge planiranja osiguranja kvalitete sustava

10. Opis i oznaka grupe ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

11. Količina predmeta nabave:

Sadržano u Troškovniku – Tehničkim specifikacijama predmeta nabave (Prilog I.).
Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave – sve prema tehničkom opisu i Troškovniku iz priloga ove dokumentacije

12. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Usluge implementacije NORME HRN ISO 9001:2015 (Sustav upravljanja kvalitetom) u upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije
Sadržano u Troškovniku – Tehničkim specifikacijama predmeta nabave Prilog I. ove Dokumentacije.

13. Troškovnik

Usluge implementacije NORME HRN ISO 9001:2015 (Sustav upravljanja kvalitetom) u upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije
Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave – sve prema tehničkom opisu i Troškovniku iz Priloga I. ove Dokumentacije.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost.
- cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.
- Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- u cijenu ponude moraju biti uračunati svi **troškovi i popusti**

14. Mjesto isporuke usluge:

Upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije

15. Rok izvršenja predmeta nabave:

Rok izvršenja predmeta nabave (izvršenje usluge implementacije sustava) počinje teći danom potpisivanja ugovora sa odabranim ponuditeljem i iznosi četiri (4) mjeseca.

III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

16. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (članak 257. ZJN (NN 120/2016))

16.1. Svaki gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno odredbama ove Dokumentacije

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje:

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvodom odnosno izjavom s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela gospodarski subjekt dokazuje: da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili je nije već obustavio.

DOSTAVITI: Izvod ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana objave javnog poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

IV. PODACI O PONUDI

17. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda:

17.1. Oblik i način izrade ponuda

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Dokumentaciji uz poziv.
- Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
- **Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije,**
- **Ponuda se šalje u pdf ili jpeg formatu,**
- Propisani tekst Dokumentacije uz poziv ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

17.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora biti izrađena sukladno Dokumentaciji uz poziv te propisano sadržavati sljedeće:

- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji,
- dokaze iz članka 16. Dokumentacije uz Poziv (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti),
- u cijelosti popunjen Obrazac - Ponudbeni list (Prilog II.), potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom,
- u cijelosti popunjen Obrazac – Troškovnik – Tehničke specifikacije predmeta nabave (Prilog I.), potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom.

17.3. Način dostave ponude

Ponuditelj ponudu dostavlja na e-mail adresu: nabava@dubrovnik-neretva.hr do krajnjeg roka za dostavu ponuda navedenog u članku 24. ove Dokumentacije uz poziv sa naznakom:

“Jednostavna nabava / ISO 9001:2015 – ne otvaraj”

Elektronički dostavljena ponuda mora zadovoljavati **sve uvjete iz članka 17.1. i 17.2. ovih Uputa**. Ponuditelji moraju voditi računa da elektronički format ponude zadovoljava sve sigurnosne mjere radi potencijalne zlouporabe ponuda. Preporuča se slanje elektroničke ponude u **pdf** ili **jpeg formatu**.

18. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

19. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i promjenjivost cijene:

Ponuditelj je kod izrade ponude obvezan držati se sljedećeg:

1. Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznos u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.
2. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
3. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
4. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.
5. Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

20. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude i ukupna cijena ponude izražavaju se u kunama (KN).

21. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

22. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude:

Kriterij za odabir je najniža cijena valjane ponude.

23. Jezik ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom uz poziv na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

V. OSTALE ODREDBE

24. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje prema stvarno izvršenoj usluzi, a temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja. Naručitelj ne prihvaća traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Dinamika plaćanja naknade je sljedeća:

- *PRVA RATA (plativo po potpisu ugovora): 20% ukupne naknade;*
- *DRUGA RATA (plativo odmah po prezentaciji finalnog dokumenta): 80% ukupne naknade.*

25. Rokovi za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je **15. travnja 2019. do 11⁰⁰ sati** na e-mail adresu nabava@dubrovnik-neretva.hr navedenu u točki 17.3. ove Dokumentacije.

26. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda obaviti će se poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije na adresi 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

27. Pravo poništenja nadmetanja:

Naručitelj zadržava pravo poništenja nadmetanja u bilo kojem trenutku prije isteka roka za dostavu ponude bez preuzimanja odgovornosti naknade eventualne štete bilo kojem ponuditelju. Obavijest o poništenju odmah će biti upućena svim ponuditeljima.

28. Troškovi nadmetanja:

Naručitelj ne snosi troškove u svezi sudjelovanja ponuditelja u ovom nadmetanju.

29. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenja:

Naručitelj se obvezuje odabrati najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda i dostaviti Odluku o odabiru ponude sa Zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Ponuditeljima koji su dostavili ponude sukladno članku 11. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni Glasnik DNŽ-e broj 4/2017.) .

30. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom primjenjivati će se odredbe Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni Glasnik DNŽ-e broj 4/2017.)



OBRAZAC – TROŠKOVNIK TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Evidencijski broj nabave: NBV-40/2019

**Usluge implementacije
NORME HRN ISO 9001:2015
(Sustav upravljanja kvalitetom) u upravna tijela
Dubrovačko-neretvanske županije**

Projektni zadatak:

Međunarodna norma HRN EN ISO 9001 određuje zahtjeve za sustav upravljanja kvalitetom kad organizacija mora dokazati vlastitu sposobnost dosljednog ostvarivanja usluga koji zadovoljavaju zahtjeve korisnika i primjenu zakonske regulative, te kad namjerava ostvariti zadovoljstvo korisnika efikasnom primjenom sustava, uključujući i procese za trajno poboljšavanje sustava. Ova norma pokriva sve identificirane procese u organizaciji, osiguravajući da se ovi procesi vode u kontroliranim uvjetima, a primjenjiv je na sve oblike djelovanja i sektore proizvodnje i pružanja usluga. Uvođenje HRN EN ISO 9001 osigurava poboljšanje efikasnosti i smanjenje troškova u poslovanju, kao i povjerenje u kvalitetu Vaših usluga.

Uzimajući u obzir ozbiljnost i specifičnost djelatnosti Dubrovačko-neretvanske županije (DNŽ) neophodno je osigurati da pružanje usluga javne uprave bude u skladu sa zahtjevima norme HRN EN ISO 9001:2015. To je osnovni cilj kojem DNŽ teži i najvažniji uvjet za stjecanje povjerenja građana i klijenata.

Neposjedovanje norme HRN EN ISO 9001:2015 smanjuje konkurentnost DNŽ pri realizaciji usluga. Implementacijom norme HRN EN ISO 9001:2015 omogućiti će poboljšanje performansi DNŽ, pomoći aktivnijem i efikasnijem radu po odjelima i povećati povjerenje građana i klijenata.

Usluge koje se odnose na implementaciju norme HRN EN ISO 9001:2015 pomoći će djelatnicima DNŽ kako pripremati dokumentaciju po odjelima prema zahtjevima norme HRN EN ISO 9001:2015, edukaciju djelatnika po odjelima, provođenje internih provjera po odjelima i pokretanje korektivnih mjera po procesima koji nisu usklađeni s normom HRN EN ISO 9001:2015.

Implementacija norme HRN EN ISO 9001:2015 omogućiti će povećanje konkurentnosti DNŽ na tržištu, omogućiti ekonomski pozitivno poslovanje kako bi se opravdala sva dosadašnja ulaganja i povećati će povjerenje građana i klijenata.

Cilj je projektiranje sustava upravljanja, dokumentiranje sustava, edukacija uprave i zaposlenih te implementacija dokumenata i priprema za uspješnu certifikaciju od strane certifikacijske kuće.

Konzultacije za sustav upravljanja prema normi HRN EN ISO 9001:2015, odvijaju se prema unaprijed utvrđenim fazama:

- Obuka uprave o zahtjevima norme
- Definiranje politike kvalitete
- Definiranje ciljeva kvalitete
- Identifikacija upravljačkih, glavnih i pomoćnih procesa – izrada mape i mreže procesa
- Utvrđivanje ovlaštenja i odgovornosti upravitelja procesa za sve identificirane procese u skladu sa postojećom organizacijskom shemom i sistematizacijom radnih mjesta
- Dokumentiranje priručnika kvalitete
- Usklađivanje postojećih procedura i radnih uputa za sustav upravljanja u skladu sa zahtjevima norme
- Usklađivanje postojećih zapisa prema zahtjevima norme i izrada nedostajućih
- Usklađivanje, odobravanje i distribucija dokumenata
- Obuka zaposlenih o primjeni dokumenata sustava upravljanja kvalitetom
- Priprema za interni audit sa timom internih auditora
- Provedba internog audita
- Pokretanje i pomoć u provedbi popravnih radnji nakon nalaza internog audita
- Preispitivanje sustava upravljanja i pokretanje mjera poboljšanja

Konzultacije podrazumjevaju i dodatne aktivnosti:

- Redovni sastanci sa upravom i izvještavanje o trenutnom stanju konzultacija
- Odluka o imenovanju tima za uvođenje i primjenu sustava upravljanja
- Po potrebi, sudjelovanje na sastancima uprave i tima, te rasprava o priručniku, procedurama i radnim uputama.

Rok izvršenja usluge

Predviđeni rok za implementaciju sustava ISO 9001:2015 iznosi 4 mjeseca od dana potpisa ugovora sa odabranim ponuditeljem.

Mjesto izvršenja usluge

Mjesto izvršenja usluge Upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije

Dinamika plaćanja naknade

Plaćanje prema stvarno izvršenoj usluzi, a temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja. Naručitelj ne prihvaća traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Dinamika plaćanja naknade je sljedeća:

- *PRVA RATA (plativo po potpisu ugovora): 20% ukupne naknade;*
 - *DRUGA RATA (plativo odmah po prezentaciji finalnog dokumenta): 80% ukupne naknade.*
-

OBRAZAC – TROŠKOVNIK

R.b r.	Naziv	Jed. Mjere	Kol.	Jedinična cijena	Ukupno cijena
1	2	3	4	5	6=5*4
1.	Procjena postojeće dokumentacije i situacije u Upravnim tijelima DNŽ-e	Komplet	1		
2.	Obuka službenika i djelatnika upravnih tijela DNŽ-e o osnovnim principima – ISO 9001:2015	Komplet	1		
3.	Izrada osnovnih procedura, zapisa i uputa	Komplet	1		
4.	Prilagođavanje postojećih zapisa zahtjevima ISO 9001:2015	Komplet	1		
5.	Definiranje nedostajućih zapisa po zahtjevu ISO 9001:2015	Komplet	1		
6.	Implementacija (uvođenje sustava)	Komplet	1		
7.	Audit	Komplet	1		
8.	Dodatne (popravne) radnje	Komplet	1		
Ukupno:					
Slovima:					
PDV (25%):					
Slovima:					
SVEUKUPNO:					
Slovima:					

U _____, dana _____ 2019.



(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

OBRAZAC - PONUDBENI LIST
Evidencijski broj nabave: NBV-40/2019

1. NARUČITELJ

Naziv:	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
Sjedište:	20 000 DUBROVNIK, Pred Dvorom 1
OIB:	32082115313

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:		
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	Usluge implementacije NORME HRN ISO 9001:2015 (Sustav upravljanja kvalitetom) u upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije
------------------------------	---

4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Slovima:	
Iznos PDV-a:	
Slovima:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	
Slovima:	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude:	Devedeset (90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
------------------------	--

U _____, dana _____ 2019.



(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)