



DOKUMENTACIJA O NABAVI

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI

Predmet nabave:

Nabava medicinskih uređaja za potrebe Opće bolnice Dubrovnik (Grupa A. Visokokvalitetni ultrazvučni radiološki uređaj; Grupa B. FPD digitalni radiografski uređaj)

Evidencijski broj nabave: NVV-02/2019

Dubrovnik, siječanj 2020.

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)
6. PODACI O PONUDI
7. OSTALE ODREDBE
8. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

PRILOZI:

- Prilog 1 - Prijedlog izjave o duljini jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka
(za grupe A. i B.)
- Prilog 2 - Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)
- Prilog 3 - Troškovnik s tehničkom specifikacijom za grupe A. i B.
- Prilog 4 - Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

DUBROVAČKO – NERETVANSKA ŽUPANIJA

Sjedište: 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

Telefonski broj: 020/351-448

Broj telefaksa: 020/351-496

Internet adresa: www.dnz.hr

e-pošta: nabava@dubrovnik-neretva.hr

1.2. Kontakt osoba zadužena za komunikaciju

Za dokumentaciju o nabavi:

Ime i prezime: Maro Hađija

e-mail: nabava@dubrovnik-neretva.hr

Za tehničku specifikaciju i obrazac Troškovnik:

Ime i prezime: Jozo Prcela

e-mail: nabava@dubrovnik-neretva.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. Iznimno, u skladu s člankom 63. ZJN 2016, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi u otvorenom postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **osmog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave

NVV-02/2019

1.4. Sprječavanje sukoba interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016. (čelnik tijela te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja):

- Hotel OSMINE, Put od Osmina bb, 20 232 Slano, OIB: 66233587142

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave):

- Ragusa Esperat j.d.o.o., Liechtensteinov put 11, Dubrovnik, OIB: 50127353812

Predstavnici Naručitelja u ovom postupku javne nabave potpisnici su izjave sukladno članku 76. stavku 1. ZJN 2016.

1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

Otvoreni postupak započinje od dana slanja poziva na nadmetanje.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 2.000.000,00 kuna bez PDV-a. (slovima: dvamilijuna kuna)

Grupa nabave:	Procijenjena vrijednost grupe nabave (kn bez PDV-a)
Grupa A. Visokokvalitetni ultrazvučni radiološki uređaj	800.000,00
Grupa B. FPD digitalni radiografski uređa	1.200.000,00

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Nije primjenjivo.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave za nabavu roba velike vrijednosti, Naručitelj je temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 101/17.) proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima na način da je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora objavio dana 29. Siječnja 2020. godine u EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i na stranicama Dubrovačko-neretvanska županija: <http://www.edubrovnik.org/category/javna-nabava/e-savjetovanje/> u trajanju od minimalno 5 dana, odnosno do dana 4. Veljače 2020. godine.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je na EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>, i na stranicama Dubrovačko-neretvanska županija: <http://www.edubrovnik.org/category/javna-nabava/e-savjetovanje/> dana _____ 2020. godine.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava medicinskih uređaja za potrebe Opće bolnice Dubrovnik:

- Grupa A. Visokokvalitetni ultrazvučni radiološki uređaj;
- Grupa B. FPD digitalni radiografski uređaj

sukladno tehničkim specifikacijama iz Priloga 3. koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave:

Za grupu A - Visokokvalitetni ultrazvučni radiološki uređaj: 33112200 – Jedinica za ultrazvuk

Za grupu B - FPD digitalni radiografski uređaj: 33111800 - Sustav za rendgensku dijagnostiku

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

U ovom otvorenom postupku javne nabave dozvoljeno je nuđenje po grupama predmeta nabave.

Ponuditelji mogu dostaviti ponudu za jednu grupu ili za sve grupe predmeta nabave.

Naručitelj je podijelio predmet nabave kao slijedi:

Grupe nabave:
Grupa A. Visokokvalitetni ultrazvučni radiološki uređaj
Grupa B. FPD digitalni radiografski uređaj

2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

U ovom otvorenom postupku javne nabave dozvoljeno je nuđenje po grupama predmeta nabave.

Ponuditelji mogu dostaviti ponudu za jednu grupu ili za sve grupe predmeta nabave.

2.4. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Prilogu 3. – Troškovnik s tehničkim specifikacijama, a koji se nalaze u privitku ove Dokumentacije o nabavi i njezin su sastavni dio.

Sukladno članku 4. stavku 1.a) Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" br.65/17), količina predmeta nabave je **točna**.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave grupe prema tehničkom opisu i količini navedenim u Tehničkim karakteristikama i troškovniku. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega isporuke robe, neće se razmatrati.

2.5. Tehničke specifikacije

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta i kvaliteta u cijelosti je iskazana u Prilogu 3 – Troškovnik s tehničkim specifikacijama.

DOKAZIVANJE tehničke specifikacije sa zahtjevima Naručitelja:

Tehnička specifikacija predmeta nabave (tablica 3.2. Minimalne tehničke karakteristike opreme) se dokazuje katalogom i/ili izvodom iz kataloga i/ili prospektom i/ili izvodom iz prospekta i/ili proizvođačkom specifikacijom i/ili fotografijama proizvoda za sve nuđene stavke, a kojim se nedvojbeno dokazuje, a Naručitelj može prepoznati da ponuđeni predmet nabave odgovara navedenom u specifikaciji. Ponuđeno mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke karakteristike iz opisa predmeta nabave.

Prethodno navedeni dokumenti osim na hrvatskom jeziku mogu biti dostavljeni i na engleskom jeziku, a naručitelj će u slučaju potrebe od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu prijevoda na hrvatski jezik izvršenog od strane ovlaštenog sudskog tumača. Uz svaki podatak u navedenim dokumentima potrebno je upisati broj točke tehničke specifikacije koja se dokazuje tim podatkom te ga ujedno označiti u tim dokumentima (markirati, podcrtati i sl.).

Iznimno, neke tražene tehničke karakteristike ponuđenog uređaja koje se ne nalaze u katalogu ili prospektu mogu biti dokazane originalnom izjavom proizvođača uređaja ili ovlaštenog zastupnika proizvođača u EU. Na izjavi mora biti naznačeno ime i prezime, funkcija te kontakt podaci ovlaštene odgovorne osobe proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača u EU koja potpisuje i pečatom ovjerava izjavu.

Upute za popunjavanje tehničke specifikacije:

Ponuditelj popunjava tehničke specifikacije (tablica 3.2. Minimalne tehničke karakteristike opreme) na način kako je traženo obrascem. Ponuditelj se odgovorom "DA" u koloni "Oprema zadovoljava tražene karakteristike DA/NE" obvezuje na nuđenje opreme koja minimalno ispunjava traženi tehnički zahtjev.

Ukoliko se pregledom utvrdi da je na neki od postavljenih upita odgovor "NE" ponuda će biti odbijena.

U koloni „Potvrda traženih karakteristika (sredstvo dokazivanja TS-katalog/izjava, te navod o referencijskoj stranici/dokumentu)“ potrebno je upisati broj stranice kataloga ili nekog od traženih referencijskih dokumenata na kojima se nalazi traženi podatak.

U koloni „Proizvođač / Zemlja porijekla / Zaštićeno ime ili kataloški broj (ako je primjenjivo)“ potrebno je upisati proizvođača, zemlju porijekla i zaštićeno ime proizvoda ili njegov kataloški broj ako je primjenjivo .

Upute za popunjavanje tablice 3.3. Dodatne funkcionalne karakteristike opreme za grupe A i B se nalaze pod točkom 6.6. ove dokumentacije.

2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.

Tehničke specifikacije ne upućuje na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju.

2.7. Troškovnik

Naručitelj kao sastavni dio dokumentacije o nabavi prilaže troškovnik u **nestandardiziranom obliku u .xlsx formatu**.

Troškovnik je potrebno ispuniti prema uputama iz ove točke dokumentacije o nabavi i uputi iz troškovnika i tako ispunjen troškovnik potrebno je priložiti kao sastavni dio elektroničke ponude. Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

Gospodarski subjekt u Troškovnik obvezno unosi jediničnu cijenu za stavku Troškovnika koja se izražava u HRK i koja pomnožena s količinom stavke daju ukupnu cijenu. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

2.8. Mjesto izvršenja ugovora

Isporuka predmeta nabave vršiti će se na adresi Opće bolnice Dubrovnik, dr. Roka Mišetića 2, 20 000 Dubrovnik, Odjel za radiologiju.

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Predviđeno trajanje ugovora po grupama je sljedeće:

1. Za grupu A - Visokokvalitetni ultrazvučni radiološki uređaj **rok isporuke i montaže iznosi 60 dana** od dana obostranog potpisa Ugovora o javnoj nabavi.
2. Za grupu B - FPD digitalni radiografski uređaj **rok isporuke i montaže iznosi 90 dana** od dana obostranog potpisa Ugovora o javnoj nabavi.

Uredna isporuka se potvrđuje otpremnicom i Zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane Naručitelja i odabranog gospodarskog subjekta (koordinatora obiju ugovornih strana).

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora
Ne primjenjuje se.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 251. ZJN 2016

Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da je:

- 1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruživanje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11.,144/12.,56/15.,61/15.,101/17)
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (N.N. br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanja mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11.,144/12.,56/15.,61/15.,101/17)
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita), članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona ((»Narodne novine«br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11.,144/12.,56/15.,61/15.,101/17)
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona ((»Narodne novine«br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkom aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruživanje) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11.,144/12.,56/15.,61/15.,101/17)

članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona ((»Narodne novine«br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11.,144/12.,56/15.,61/15.,101/17)

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona ((»Narodne novine« br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili duge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17)
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona ((»Narodne novine« br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

iii

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela iz točke 3.1. podtočke 1. od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD): Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Odredbe o "samokorigiranju":

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obvezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz "samokorigiranje".

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom

elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza. Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
2. ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. Stavku 10. Pravilnika, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.2. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno čl. 252. Zakona o javnoj nabavi

Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 Naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od članka 252. st. 1. Zakona, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza. Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5

(pet) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke 3.2.:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje,
2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedene odredbe ove točke 3.2. se odnose i na **podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokumenti kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija

Svaki gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1. – za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti, njihove minimalne razine i dokumenti kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija

4.2.1. Potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje

Ponuditelj mora dokazati da roba posjeduje "CE" oznaku popraćenu identifikacijskim brojem jednog od ovlaštenih tijela za ocjenjivanje sukladnosti pri Europskoj komisiji, odnosno **važecom potvrdom o sukladnosti** kojom prijavljeno tijelo za ocjenjivanje sukladnosti koje je dobilo identifikacijski broj Europske komisije jamči da je proizvodni postupak ili medicinski proizvod sukladan bitnim zahtjevima koji su odgovarajući sa zahtjevima određenim Zakonom o medicinskim proizvodima (Narodne novine broj 76/13), Pravilnikom o bitnim zahtjevima, razvrstavanju, upisu proizvođača u očevidnik medicinskih proizvoda te ocjenjivanju sukladnosti medicinskih proizvoda (Narodne novine broj 84/13) i ostalim propisima donesenim na temelju Zakona o medicinskim proizvodima (Narodne novine broj 76/13) ili propisima Europske unije.

Potvrda o sukladnosti je izdana od strane nadležnih instituta ili priznatih tijela za kontrolu kvalitete te se na istoj obavezno nalazi podatak o tome tko je ovlašten zastupnik proizvođača za EU. Potvrde o sukladnosti se ne dostavljaju za medicinske proizvode klase rizika I i in-vitro dijagnostike. Ponuditelj dostavlja potpisanu i ovjerenu izjavu ukoliko ponuđeni predmet nije medicinski proizvod ili je medicinski proizvod klase rizika I ili je in-vitro dijagnostika.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 12.**

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s ovom točkom dokumentacije o nabavi, osim ako već ne posjeduje te dokumente:

- **Važecu potvrdu koju izdaje nadležni institut o sukladnosti proizvoda–CE certifikat (za obje grupe predmeta nabave)**

4.2.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, a posebno onima odgovornima za kontrolu kvalitete

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za potrebe izvršenja ugovora za grupu B - FPD digitalni radiografski uređaj imati na raspolaganju minimalno 3 tehnička stručnjaka (servisera) ovlaštena od proizvođača opreme.

Napomena: Zbog prostorne udaljenosti od ostatka države, Naručitelju je važno da ponuditelj ima na raspolaganju minimalno 3 servisera certificirana od strane proizvođača za opremu koja je predmet nabave kako bi se kvar otklonio u što kraćem roku, te kako ne bi došlo do prekida u kontinuitetu pružanja zdravstvene usluge prema pacijentima.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

— **ispunjeni ESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2.**

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti:

1. Popis ovlaštenih servisera koji obvezno sadrži podatak: ime i prezime servisera, s kontakt podacima (e-mail, telefon ili sl.) osobe kod koje je moguće provjeriti navode. Popis treba biti ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja (za grupu B)
2. Važeći certifikat ili drugi jednakovrijedni dokaz proizvođača opreme iz kojeg je vidljivo da imenovani serviseri imaju potrebna znanja i vještine za obavljanje poslova servisera za ponuđenu opremu (za grupu B)

Jedna osoba može biti ovlaštena za servisiranje više uređaja od strane istog proizvođača.

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1 ove Dokumentacije o nabavi, a uvjete tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2 Dokumentacije dokazuje bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata obavezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac.

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne **kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnost), te postoje li osnove za isključenje sukladno točkama 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.**

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti pružati usluge ili izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.**

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Ponuditelj u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu). ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se **isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu)**.

Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje da:

- **nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točkama 3.1. i 3.2. ove Dokumentaciji o nabavi,**
- **ispunjava traženi kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaz sposobnosti) iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.**

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) iz točki 4.2.1. i 4.2.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točkama 3.1. i 3.2., kao i uvjet sposobnosti iz točke 4.1. u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi **samostalno gospodarski subjekt**, ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi **Zajednica gospodarskih subjekata**, ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se Ponuditelj odnosno **Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja**, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno

Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se Zajednica oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

- U slučaju da Ponuditelj odnosno **Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora na temelju okvirnog sporazuma angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju**, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Zajednica, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze, te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi, te su kroz platformu EOJN RH obvezni u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja. Ponuditelji preuzimaju e-ESPD obrazac i kroz modul ESPD, na platformi EOJN RH, kreiraju odgovor, odnosno:

1. učitavaju xml. format preuzetog zahtjeva e-ESPD obrasca
2. upisuju odgovore u e-ESPD obrascu
3. generiraju pdf i xml dokument ispunjenog e-ESPD obrasca – odgovor.

Ponuditelji **u trenutku predaje elektroničke ponude** prilažu generirani e-ESPD obrazac u **xml. formatu**.

Za potrebe utvrđivanja uvjeta i zahtjeva iz ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) i to:

DIO II.	PODACI GOSPODARSKOM SUBJEKTU
	<ul style="list-style-type: none">• točka A – Podaci o gospodarskom subjektu;• točka B – Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta• točka C – Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata- <i>ako je primjenjivo</i>• točka D – Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja - <i>ako je primjenjivo</i>;

OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	
Točka 3.1. Dokumentacije o nabavi	Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi
Točka 3.2. Dokumentacije o nabavi	Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	
Točka 4.1. Dokumentacije o nabavi	Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1. i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.
Točka 4.2.1. Dokumentacije o nabavi	Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 12 (za obje grupe)
Točka 4.2.2. Dokumentacije o nabavi	Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2 (za grupu B)

5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Javni naručitelj će u ovom postupku nabave velike vrijednosti, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći i odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

Ažurirane popratne dokumente natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje – točke 3. dokumentacije) i/ili ne ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (točke 4. dokumentacije), naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno prethodnom stavku u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

6.1.1. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije, osim kataloga/prospekta i ostalih dokumenata navedenih pod toč. 2.5. ove dokumentacije koji se odnose na dokazivanje tehničkih karakteristika ponuđene opreme.

Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži sljedeće:

1. Popunjeni ponudbeni list, uključujući i uvez ponude jer se ponuda dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije - sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN),
2. Popunjeni Prilog 3. Troškovnik s tehničkom specifikacijom u .xls formatu, za grupu za koju se ponuda podnosi
3. Popunjen ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte iz ponude,
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
5. Potpisan i ovjeren Prilog 4 – Prijedlog ugovora
6. **Katalog i/ili izvod iz kataloga i/ili prospekt i/ili izvod iz prospekta i/ili proizvođačka specifikacija i/ili fotografija proizvoda, ili iznimno izjava proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača u EU**, kako dokaz u svrhu utvrđivanja tehničke specifikacije (minimalnih tehničkih karakteristika (tablica 3.2.)
7. **Katalog i/ili izvod iz kataloga i/ili prospekt i/ili izvod iz prospekta i/ili proizvođačka specifikacija i/ili fotografija proizvoda, ili iznimno izjava proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača u EU** kao dokaz u svrhu utvrđivanja dodatnih funkcionalnih karakteristika (tablica 3.3.) koje su predmet bodovanja sukladno kriteriju za odabir ponude,
8. Dokazi za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude – izjava o produljenom jamstvenom roku (ispunjen Prilog 1. Iz ove Dokumentacije o nabavi) ako ponuditelj nudi produljeni jamstveni rok,

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke o ponuditelju, i to za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

6.1.2. Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima koja nisu elektronička

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni

broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Iznimno, naručitelj od ponuditelja može zahtijevati i presliku ponude te se ona dostavlja zajedno s izvornikom ponude te ponuditelj jasno naznačuje »izvornik« i »preslika« ponude, a u slučaju razlika između izvornika i preslika ponude, vjerodostojan je izvornik ponude.

Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva dostavu preslike ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s izvornikom ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

6.2. Način dostave ponude

6.2.1. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti putem EOJN RH, najkasnije do 2020. godine do 10⁰⁰ sati.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.)

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponudu dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika,
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

6.2.2. Izmjena i/ili dopuna ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije

koja nisu elektronička. Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost "Odustajanje". Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6.2.3. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

Nedostupnost tijekom roka za dostavu ponuda postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

- .1.1.1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik
- .1.1.2. kreirati ili priložiti uvez ponude
- .1.1.3. dostaviti ponudu.

Nedostupnost, naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 34. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika.

Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje ili ispravka poziva na dostavu ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

6.2.4. Način dostave ponude ili dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput **traženog jamstva za ozbiljnost ponude**.

Izvornik traženog jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/ dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja:

Na prednjoj strani:

<p>DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA 20 000 DUBROVNIK, Pred Dvorom 1 "OB Dubrovnik – Uređaji 2019..", Ev. broj: NVV-02/2019 - GRUPA ____ - NE OTVARAJ – dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno (Jamstvo za ozbiljnost ponude)"</p>
--

Na poleđini:

<p><naziv i adresa ponuditelja/ članova zajednice gospodarskih subjekata > <OIB/nacionalni identifikacijski broj ponuditelja/ članova zajednice gospodarskih subjekata ></p>
--

U slučaju dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude), pod uvjetom da je dio ponude u papirnatom obliku dostavljen Naručitelju do krajnjeg roka za zaprimanje ponuda.

Kada ponuditelj osobnom predajom Naručitelju dostavlja dio ponude, Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Ponuda ili njezin dio koji su dostavljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a naručitelj je obvezan to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni.

6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponuda nisu dopuštene.

6.4. Način određivanje cijene ponude

Cijena ponude se izražava zasebno za svaku pojedinu grupu predmeta nabave.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi: proizvodnja, dobava, isporuka DDP na adresu Opća bolnica Dubrovnik, dr. Roka Mišetića 2, Odjel radiologije, demontaža i ekološko zbrinjavanje postojećeg uređaja na zakonom propisan način (za grupu B - FPD digitalni radiografski uređaj), kompletna montaža s prilagodbom prostora za instalaciju ponuđenog uređaja (za grupu B - FPD digitalni radiografski uređaj), puštanje u rad (obje grupe), edukacija osoblja, izdavanje potrebnih jamstava za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u produženom jamstvenom roku, provođenje potrebnih mjerenja uređaja Zakonu o radiološkoj i nuklearnoj sigurnosti (za grupu B - FPD digitalni radiografski uređaj), osiguranje kompletnog servisiranja i održavanja sa svim rezervnim dijelovima, otklanjanje kvarova, zamjena svih komponenti uređaja koji se pokvare (osim UZV sonde), obavljanje redovnih servisa koje je potrebno periodički obaviti kako bi uređaj bio u punoj funkciji, o trošku isporučitelja za vrijeme trajanja produljenog jamstvenog roka (za obje grupe), spajanje i povezivanje sa postojećim PACS/RIS sustavom, uključujući posebne poreze, trošarine i carine (ako postoje), te eventualne popuste.

Cijena mora biti napisana brojkama.

Ugovorene jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora sukladno članku 6. Stavku 1. i 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi i ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" br. 65/17).

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, pa će sukladno tome uspoređivati cijene s PDV-om.

6.5. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama.

6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda** na temelju članka 283. ZJN 2016.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.6.1. GRUPA A - Visokokvalitetni ultrazvučni radiološki uređaj

Naručitelj će u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude vrednovati **cijenu, dodatne funkcionalne karakteristike opreme i trajanje produženog jamstva.**

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

1. Kriterij **Cijena ponude KCP** (80% udjela u ukupnoj ocjeni)
2. Kriterij **Dodatnih funkcionalnih karakteristika opreme DFKO** (10% udjela u ukupnoj ocjeni)
3. Kriterij **Trajanja produženog jamstvenog roka KPJR** (10% udjela u ukupnoj ocjeni)

Naručitelj će radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom apsolutnom odnosno relativnom značaju dodijeliti maksimalan broj bodova (zaokruženo na dvije decimale):

1. Cijena = max. 80 bodova,
2. Dodatne funkcionalne karakteristike opreme = max. 10 bodova
3. Produženi jamstveni rok = max .10 bodova

Ukupna ocjena (broj bodova) ponude sastoji se od zbroja ocjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

$$UOP=KCP+DKFK+KPJR$$

Gdje je:

- | | |
|------|---|
| UOP | = Ukupna ocjena ponude |
| KCP | = Kriterij cijena ponude |
| DFKO | = Kriterij dodatnih funkcionalnih karakteristika opreme |
| KPJR | = Kriterij produženog jamstvenog roka |

6.6.1.1. Kriterij cijena ponude KCP

Maksimalan broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će se bodovati sukladno sljedećoj formuli:

$$KCP = CP_{\min} / CP_o \times 80$$

Gdje je:

- CP = cijena ponude
- CP_{min} = cijena ponude sa najnižom cijenom
- CP_o = cijena ponude koja se ocjenjuje
- 80 = najviši ostvarivi iznos kriterija

6.6.1.2. Kriterij dodatnih funkcionalnih karakteristika opreme DFKO

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

Ponude koje u potpunosti zadovoljavaju minimalne tehničku specifikaciju opreme iz Priloga 3 - Troškovnik s tehničkim karakteristikama – tablica 3.2., mogu s osnova dodatnih funkcionalnih karakteristika opreme navedenih u tablici 3.3. istog Priloga ostvariti dodatne bodove.

Grupa A. Visokokvalitetni ultrazvučni radiološki uređaj - Kriterij dodatnih funkcionalnih karakteristika uređaja čine parametri s pripadajućim bodovima iskazani u Prilogu 3 – Troškovnik s tehničkim karakteristikama - tablica 3.3. koje je potrebno ispuniti, a odnose se na:

RB STAVKE	Opis dodatnih funkcionalnih karakteristika opreme	Broj bodova
1.1.	OPĆE KARAKTERISTIKE UREĐAJA	
1.1.6	Ekran osjetljiv na dodir dijagonale 13" dok su rukavice na rukama operatera	0
	Ekran osjetljiv na dodir dijagonale veće od 13" i manje ili jednake 15,5" dok su rukavice na rukama operatera	1
	Ekran osjetljiv na dodir dijagonale veće od 15,5" dok su rukavice na rukama operatera	5
2	KONVEKSNA SONDA	
2.3	Broj elemenata: 160	0
	Broj elemenata: od 160 do 180	1
	Broj elemenata: više ili jednako 180	5
UKUPAN BROJ BODOVA		10

Ponuditelji su obvezni ispuniti Prilog 3 – Troškovnik s tehničkom specifikacijom predmeta nabave s navodima da li ponuđena oprema zadovoljava sve tražene točke koje su navedene pod minimalnim tehničkim karakteristikama (tablica 3.2), te navodima da li ponuđena oprema ima dodatna funkcionalna svojstva (tablica 3.3.).

Upute za popunjavanje tablice 3.2. se nalaze pod točkom 2.5. ove Dokumentacije.

U Prilogu 3 – Troškovnik s tehničkom specifikacijom, tablica 3.3., Ponuditelj se odgovorom "DA" u koloni "Oprema zadovoljava tražene karakteristike DA/NE" obvezuje na nuđenje opreme koja ispunjava dodatne funkcionalne karakteristike.

U koloni „Potvrda traženih karakteristika (sredstvo dokazivanja TS-katalog/prospekt/proizvođačka specifikacija, te navod o referencijskoj stranici/dokumentu)“ potrebno je upisati broj stranice kataloga ili nekog od traženih referencijskih dokumenata na kojima se nalazi traženi podatak

Ponuditelji su obvezni u **elektroničkoj ponudi** dostaviti katalog i/ili izvod iz kataloga i/ili prospekt i/ili izvod iz prospekta i/ili proizvođačku specifikaciju i/ili izjavu proizvođača odnosno izjavu ovlaštenog zastupnika proizvođača u EU ako se potvrda karakteristike ne nalazi u prethodno navedenim dokumentima kojima se dokazuju dodatna funkcionalna svojstva opreme koji su jedan od kriterija za odabir ponude.

Navedeni dokumenti kojima se dokazuju dodatne funkcionalne karakteristike mogu biti osim na hrvatskom jeziku dostavljeni i na engleskom jeziku, a naručitelj će u slučaju potrebe od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu prijevoda na hrvatski jezik izvršenog od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ukoliko se pregledom utvrdi da dodatne funkcionalne karakteristike nisu dokazane, sukladno predmetnom kriteriju ponudi će se dodijeliti 0 bodova.

6.6.1.3. Kriterij produženog jamstvenog roka KPJR

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

Minimalno trajanje jamstvenog roka na opremu iz grupe A iznosi **24 mjeseca**. Opseg jamstvenog roka definiran je u točki 7.17 ove Dokumentacije o nabavi.

Rbr.	Kriterij	trajanje	Bodovi	max. broj bodova	Težina kriterija
1.	Produljeni jamstveni rok	ukupno 24 mjeseca, sa 0 mjeseci produljenog jamstvenog roka	0	10	10%
		ukupno 36 mjeseci, sa 12 mjeseci produljenog jamstvenog roka	5		
		ukupno 48 mjeseci, sa 24 mjeseci produljenog jamstvenog roka	10		

Produljeni jamstveni rok određuje sam ponuditelj i upisuje ga u Izjavi o produljenom jamstvenom roku- Prilog 1.

Izjava se daje u obliku obrasca u Prilogu 1. ove Dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi predmetnu izjavu smatrat će se da nudi minimalni jamstveni rok od 24 mjeseca odnosno da ne nudi dodatni jamstveni rok i po tom kriteriju će mu biti dodijeljeno 0 (nula) bodova.

6.6.2. GRUPA B – FPD Digitalni radiografski uređaj

Naručitelj će u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude vrednovati **cijenu, dodatne funkcionalne karakteristike opreme i trajanje produženog jamstva.**

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

1. Kriterij **Cijena ponude KCP** (60% udjela u ukupnoj ocjeni)
2. Kriterij **Dodatnih funkcionalnih karakteristika opreme DFKO** (30% udjela u ukupnoj ocjeni)
3. Kriterij **Trajanja produženog jamstvenog roka KPJR** (10% udjela u ukupnoj ocjeni)

Naručitelj će radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom apsolutnom odnosno relativnom značaju dodijeliti maksimalan broj bodova (zaokruženo na dvije decimale):

1. Cijena = max. 60 bodova,
2. Dodatne funkcionalne karakteristike opreme = max. 30 bodova
3. Produženi jamstveni rok = max .10 bodova

Ukupna ocjena (broj bodova) ponude sastoji se od zbroja ocjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

$$UOP=KCP+DKFK+KPJR$$

Gdje je:

UOP	= Ukupna ocjena ponude
KCP	= Kriterij cijena ponude
DFKO	= Kriterij dodatnih funkcionalnih karakteristika opreme
KPJR	= Kriterij produženog jamstvenog roka

6.6.2.1. Kriterij cijena ponude KCP

Maksimalan broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će se bodovati sukladno sljedećoj formuli:

$$KCP=CP_{\min}/CP_o \times 60$$

Gdje je:

CP	= cijena ponude
CP _{min}	= cijena ponude sa najnižom cijenom
CP _o	= cijena ponude koja se ocjenjuje
60	= najviši ostvarivi iznos kriterija

6.6.2.2. Kriterij dodatnih funkcionalnih karakteristika opreme DFKO

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30.

Ponude koje u potpunosti zadovoljavaju minimalne tehničku specifikaciju opreme iz Priloga 3 - Troškovnik s tehničkim karakteristikama – tablica 3.2., mogu s osnova dodatnih funkcionalnih karakteristika opreme navedenih u tablici 3.3. istog Priloga ostvariti dodatne bodove.

Grupa B. FPD Digitalni radiografski uređaj - Kriterij dodatnih funkcionalnih karakteristika uređaja čine parametri s pripadajućim bodovima iskazani u Prilogu 3 – Troškovnik s tehničkim karakteristikama - tablica 3.3. koje je potrebno ispuniti, a odnose se na:

RB STAVKE	Opis dodatnih funkcionalnih karakteristika opreme	Broj bodova
1.5.	<i>BEŽIČNI DIGITALNI RAVNI DETEKTOR</i>	
1.5.3	Broj piksela $\geq 2800 \times 3400$	5
1.5.5	Veličina piksela od 131 do 140 μm	2
	Veličina piksela jednaka ili manja od 130 μm	8
1.5.12	Pohranjivanje snimaka na internu memoriju bežičnog digitalnog ravnog detektora	4
1.7.	<i>DIGITALNI RAVNI DETEKTOR ZA VERTIKALNI STATIV</i>	
1.7.4	Broj piksela $\geq 3200 \times 3200$	5
1.7.5	Veličina piksela od 131 do 140 μm	2
	Veličina piksela jednaka ili manja od 130 μm	8
UKUPAN BROJ BODOVA		30

Ponuditelji su obvezni ispuniti Prilog 3 – Troškovnik s tehničkom specifikacijom predmeta nabave s navodima da li ponuđena oprema zadovoljava sve tražene točke koje su navedene pod minimalnim tehničkim karakteristikama (tablica 3.2), te navodima da li ponuđena oprema ima dodatna funkcionalna svojstva (tablica 3.3.).

Upute za popunjavanje tablice 3.2. se nalaze pod točkom 2.5. ove Dokumentacije.

U Prilogu 3 – Troškovnik s tehničkom specifikacijom, tablica 3.3., Ponuditelj se odgovorom "DA" u koloni "Oprema zadovoljava tražene karakteristike DA/NE" obvezuje na nuđenje opreme koja ispunjava dodatne funkcionalne karakteristike.

U koloni „Potvrda traženih karakteristika (sredstvo dokazivanja TS-katalog/prospekt/proizvođačka specifikacija, te navod o referencijskoj stranici/dokumentu)“ potrebno je upisati broj stranice kataloga ili nekog od traženih referencijskih dokumenata na kojima se nalazi traženi podatak

Ponuditelji su obvezni u **elektroničkoj ponudi** dostaviti katalog i/ili izvod iz kataloga i/ili prospekt i/ili izvod iz prospekta i/ili proizvođačku specifikaciju i/ili izjavu proizvođača odnosno izjavu ovlaštenog zastupnika proizvođača u EU ako se potvrda karakteristike ne nalazi u prethodno navedenim dokumentima kojima se dokazuju dodatna funkcionalna svojstva opreme koji su jedan od kriterija za odabir ponude.

Navedeni dokumenti kojima se dokazuju dodatne funkcionalne karakteristike mogu biti osim na hrvatskom jeziku dostavljeni i na engleskom jeziku, a naručitelj će u slučaju potrebe od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu prijevoda na hrvatski jezik izvršenog od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ukoliko se pregledom utvrdi da dodatne funkcionalne karakteristike nisu dokazane, sukladno predmetnom kriteriju ponudi će se dodijeliti 0 bodova.

6.6.2.3. Kriterij produženog jamstvenog roka KPJR

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

Minimalno trajanje jamstvenog roka na opremu iz grupe B iznosi **24 mjeseca**. Opseg jamstvenog roka definiran je u točki 7.17 ove Dokumentacije o nabavi.

Rbr.	Kriterij	trajanje	Bodovi	max. broj bodova	Težina kriterija
1.	Produljeni jamstveni rok	ukupno 24 mjeseca, sa 0 mjeseci produljenog jamstvenog roka	0	10	10%
		ukupno 36 mjeseca, sa 12 mjeseci produljenog jamstvenog roka	2		
		ukupno 48 mjeseci, sa 24 mjeseci produljenog jamstvenog roka	5		
		ukupno 60 mjeseci, sa 36 mjeseca produljenog jamstvenog roka	10		

Produljeni jamstveni rok određuje sam ponuditelj i upisuje ga u Izjavi o produljenom jamstvenom roku- Prilog 1.

Izjava se daje u obliku obrasca u Prilogu 1. ove Dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi predmetnu izjavu smatrat će se da nudi minimalni jamstveni rok od 24 mjeseca odnosno da ne nudi dodatni jamstveni rok i po tom kriteriju će mu biti dodijeljeno 0 (nula) bodova.

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokumenti kojima se dokazuju tehničke specifikacije i dodatne funkcionalne karakteristike mogu biti dostavljeni na hrvatskom ili engleskom jeziku, a naručitelj će u slučaju potrebe od najpovoljnijeg ponuditelja tražiti dostavu prijevoda tih dokumenata na hrvatski jezik izvršenog od strane ovlaštenog sudskog tumača. Dokumenti koje ponuditelji dostavljaju u svrhu dokazivanja kvalitativnih kriterija za odabir gospodarskog subjekta na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču. Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **šest (6) mjeseci** od dana otvaranja ponuda.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

6. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Ne primjenjuje se.

7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

Ne primjenjuje se.

7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih propisa koji su u skladu s pravom Europske unije, pri upućivanju na norme uvažava se sljedeći redoslijed prioriteta:

1. nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme,
2. europska tehnička odobrenja,
3. zajedničke tehničke specifikacije,
4. međunarodne norme,
5. druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela,

ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na :

1. nacionalne norme,
2. nacionalna tehnička odobrenja ili
3. nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na izračun i izvođenje radova te uporabu robe.

Ako ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama (normom) na koje je Naručitelj uputio, ponuditelj mora bilo kojim prikladnim sredstvom, a što uključuje i sva sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, u ponudi na zadovoljavajući način dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Sukladno čl. 270. ZJN, naručitelj mora priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama i dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete ako gospodarski subjekt iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti potvrde neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve.

7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata

Ne primjenjuje se.

7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina

Ne primjenjuje se.

7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Ne primjenjuje se.

7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma

Ne primjenjuje se.

7.8. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum

Ne primjenjuje se.

7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Ne primjenjuje se.

7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe

Ne primjenjuje se.

7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U ponudbenom listu mora biti razvidno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). **Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana sklapanja ugovora.** Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, **ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.**

7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji u svojoj ponudi navede podugovaratelja, za istoga mora dokazati da ne postoje osnove za isključenje sukladno točkama 3.1. i 3.2. ove dokumentacije o nabavi te ako je primjenjivo, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ove dokumentacije o nabavi, te isto ispuniti u ESPD obrascu koji dostavlja za podugovaratelja.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točki 3.1. i 3.2., ili ne dokaže sposobnost sukladno točki 4.1. Dokumentacije o nabavi obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja i/ili uvođenjem jednog ili više novih podugovaratelja i/ili preuzimanjem izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke u svezi sa dijelom ugovora koje će podugovaratelj izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), kao i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja (dokazati da ne postoje osnove za isključenje sukladno točkama 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi te ako je primjenjivo, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ove dokumentacije o nabavi, te isto ispuniti u ESPD obrascu koji se dostavlja za podugovaratelja).

Javni naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Podaci o imenovanim podugovarateljima

Gospodarski subjekt koji u svojoj ponudi navede podugovaratelja, za istoga mora naznačiti naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonske zastupnike podugovaratelja, te dijelove ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) Navedeni podaci su i obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi

Plaćanje podugovarateljima

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.13. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Vrsta jamstva	Oblik jamstva	uvjeti jamstva						
JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE	Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice, bianco zadužnice, bankarske garancije ili uplate novčanog pologa	<p>Iznos jamstva za ozbiljnost ponude, i to za svaku grupu predmeta nabave u iznosu kako slijedi:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>RB. GRUPE</th> <th>TRAŽENI IZNOS u HRK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Grupa A.</td> <td>20.000,00</td> </tr> <tr> <td>Grupa B.</td> <td>30.000,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od navedenih uvjeta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, 2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, 	RB. GRUPE	TRAŽENI IZNOS u HRK	Grupa A.	20.000,00	Grupa B.	30.000,00
RB. GRUPE	TRAŽENI IZNOS u HRK							
Grupa A.	20.000,00							
Grupa B.	30.000,00							

		<p>3. neprihvatanja ispravka računске greške, 4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi 5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.</p> <p>U bankarskoj garanciji moraju biti navedeni svi uvjeti, mora stajati naznaka da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od _____ HRK (upisati iznos za pojedinu grupu) bez PDV-a u kunama ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti u slučaju ostvarenja bilo kojeg od navedenih uvjeta, te mora stajati da je korisnik garancije DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA.</p> <p>Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.</p> <p>Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).</p> <p>Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.</p> <p>Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.</p> <p>Ponuditelj može dostaviti jamstvo u obliku novčanog pologa u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa Naručitelja IBAN: HR56 2340 0091 8000 1900 6; SWIFT: PBZGHR2X</p> <p>Model: HR00</p> <p>Poziv na broj: 68-7374-OIB broj ponuditelja Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude ZA GRUPU _____, ev.broj nabave: NVV-02/2019.</p> <p><u>Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudu.</u></p> <p>U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, iz jamstva mora biti razvidno da se jamstvo izdaje u ime zajednice ponuditelja.</p> <p>U slučaju dostave jamstva u obliku bankarske garancije primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Unifrom rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl. ICC).</p>
<p>JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SVAKU POJEDINU GRUPU PREDMETA NABAVE</p>	<p>Bezuvjetna garancija banke naplativa od banke na prvi poziv, neopozivo, bez prava prigovora, ili uplata novčanog pologa na iznos koji pokriva visinu od 10% (slovima: desetposto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a)</p>	<p>Odabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku uplate novčanog pologa na žiro-račun Naručitelja IBAN broj: HR56 2340 0091 8000 1900 6 ili dostave bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% ugovorene ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.</p> <p>Uplatu pologa ili dostavu bankovnog jamstva potrebno je izvršiti u roku od 10 (deset) dana od obostranog potpisa ugovora.</p> <p>Bankovno jamstvo mora biti bezuvjetno, neopozivo, bez prigovora i na prvi pismeni poziv i mora vrijediti cijelo vrijeme trajanja ugovora plus 30 dana respira.</p> <p>Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, kao i u slučaju raskida ugovora i nastanka štete. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, isto će Naručitelj vratiti odabranom ponuditelju po</p>

		<p>dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.</p> <p>Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.</p> <p>U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (desetposto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, te da se u njemu nalaze podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata.</p> <p>Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.</p> <p>U slučaju dostave jamstva u obliku bankarske garancije primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Unifrom rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl. ICC).</p>
<p>JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU ZA SVE GRUPE</p>	<p>Bezuvjetna garancija banke, neopoziva, naplativa od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, ili uplata novčanog pologa na iznos koji pokriva visinu od 10% (slovima: desetposto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a)</p>	<p>Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, ugovaratelj je obavezan dostaviti Naručitelju u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Zapisnika o uspješnoj primopredaji opreme, jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknadu nastale štete u obliku uplate novčanog pologa na žiro-račun Naručitelja IBAN broj: HR56 2340 0091 8000 1900 6 ili u obliku bezuvjetne, neopozive garancije banke, naplative na prvi poziv, bez prava prigovora, na iznos 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a na ponudeni broj mjeseci jamstva sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.</p> <p>Navedeno jamstvo će Naručitelj aktivirati u slučaju da se ne otklone nastali kvarovi koji su nastali redovnom upotrebom u skladu s uputama proizvođača, ukoliko se ne zamjene sve komponente (osim UZV sonde) koje se pokvare na trošak Isporučitelja, ukoliko se ne obavljaju redovni servisi koje je potrebno periodički obaviti kako bi uređaj bio u punoj funkciji.</p> <p>Ukoliko ugovaratelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Zapisnika o uspješnoj primopredaji opreme (bilo da ne izvrši uplatu ili ne dostavi bankovno jamstvo), Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.</p> <p>Zamjena bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena, osim uplate novčanog pologa na ugovaratelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.</p>

7.14. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda i održati će se u prostorijama sjedišta Naručitelja 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1, **dana _____ 2020. godine s početkom u 10⁰⁰ sati.**

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda ima samo Stručno povjerenstvo za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

7.14.1. Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda

Nedostupnost postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

- priložiti privatne ključeve
- izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda
- izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost obvezno se prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće

- obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
- objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.
- Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 38. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika. Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obavezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan. Naručitelj je obavezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno. Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

7.15. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno okvirnog sporazuma, a presliku jamstva obavezan je pohraniti. Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.16. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima

Odabrani ponuditelj mora dokazati da ispunjava sljedeće uvjete:

ZA GRUPE A i B

a) da je ponuditelj upisan u očevidnik veleprodaja medicinskih proizvoda pri Agenciji za lijekove i medicinske proizvode za pravne i fizičke osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, te da ponuditelj ispunjava sve uvjete za obavljanje djelatnosti prometa na veliko medicinskih proizvoda u državi u kojoj ima sjedište ukoliko je ponuditelj pravna ili fizička osoba sa sjedištem u Europskoj uniji, sukladno članku 47. Zakona o medicinskim proizvodima

b) da proizvođač ima ovlaštenog zastupnika u EU, sukladno članku 51. i 52. Zakona o medicinskim proizvodima (NN 76/13) – dostavljaju isključivo ponuditelji koji nude medicinske proizvode iz trećih zemalja - treće zemlje su države koje nisu članice EU i Europskog gospodarskog prostora

c) ako proizvođač medicinskog proizvoda ima sjedište u Republici Hrvatskoj ili ovlaštenu zastupnik, za proizvođača sa sjedištem u trećim zemljama, ima sjedište u Republici Hrvatskoj, ponuditelj je obavezan dostaviti dokaz o upisu proizvođača medicinskog proizvoda u očevidnik proizvođača medicinskog proizvoda pri Agenciji za lijekove i medicinske proizvode, sukladno članku 28. Zakona o medicinskim proizvodima (NN 76/2013)

ZA GRUPU B

d) da ponuditelj ispunjava uvjete propisane za obavljanje djelatnosti sukladno članku 9. Zakona o radiološkoj i nuklearnoj sigurnosti («Narodne novine» broj 141/2013, 39/2015, 130/2017, 118/18).

Naručitelj će nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisa Ugovora o javnoj nabavi, zatražiti od odabranog ponuditelja da u roku, koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana dostavi dokaze o ispunjenju sljedećih uvjeta i zahtjeva koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

ZA GRUPE A i B

1. Rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode, Zagreb, o upisu u očevidniku veleprodaje medicinskih proizvoda temeljem članka 47., 51., 52. i 53. Zakona o medicinskim proizvodima („Narodne novine“ br. 76/2013.), za pravne i fizičke osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje obavljaju promet medicinskih proizvoda na veliko i pravne i fizičke osobe koje obavljaju uvoz medicinskih proizvoda iz trećih zemalja, a imaju zastupnika sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno važeći akt sukladno članku 91. i članku 92. Zakona o medicinskim proizvodima („Narodne novine“ br. 76/2013.).

i/ii

2. Rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode, Zagreb, o upisu proizvođača medicinskih proizvoda u očevidnik proizvođača medicinskih proizvoda temeljem članka 28. i 29. Zakona o medicinskim proizvodima („Narodne novine“ br. 76/13), koje mora biti dostavljeno samo za proizvođače koji imaju sjedište u Republici Hrvatskoj i za proizvođače sa sjedištem u trećim zemljama čiji ovlaštenu zastupnici imaju sjedište u Republici Hrvatskoj.

Pravne i fizičke osobe sa sjedištem izvan Republike Hrvatske, a unutar EU, ne dostavljaju ovo Rješenje, nego važeće ovlaštenje ako je ono potrebno u državi njihovog sjedišta. Navedeno ovlaštenje odnosi se isključivo na gospodarske subjekte/ponuditelje sa sjedištem izvan RH, a unutar EU, odnosno ponuditelji sa sjedištem izvan RH, a unutar EU, ne dostavljaju takvo ovlaštenje za proizvođača medicinskih proizvoda koje nude, ako takav proizvođač ima sjedište izvan RH, a unutar EU.

U slučaju da odabrani ponuditelj nudi medicinski proizvod iz trećih zemalja (zemlje koje nisu članice EU) bit će u obvezi dostaviti dokument u kojem je navedeno da proizvođač nuđenih medicinskih proizvoda ima ovlaštenog zastupnika u EU (naziv i sjedište), sukladno članku 51. i 52. Zakona o medicinskim proizvodima (NN 76/13 i 9014).

Ukoliko ponuditelj nudi proizvod/e iz trećih zemalja, a isti nije/nisu medicinski proizvod/i, ponuditelj nije obavezan za te proizvode dostaviti dokaz da proizvođač ima ovlaštenog zastupnika u EU sukladno članku 51. i 52. Zakona o medicinskim proizvodima (NN 76/13), već **Izjavu s popisom nemedicinskih proizvoda**.

ZA GRUPU B

3. Važeće Rješenje o registraciji za obavljanje djelatnosti s izvorima ionizirajućeg zračenja izdano od Zavoda za radiološku i nuklearnu sigurnost, Zagreb kojim dokazuje da gospodarski subjekt ispunjava uvjete propisane za obavljanje djelatnosti sukladno članku 9. Zakona o radiološkoj i nuklearnoj sigurnosti («Narodne novine» broj 141/2013, 39/2015, 130/2017, 118/18), odnosno važeći akt, sukladno Pravilniku o obavješćivanju, registriranju i odobrenjima te prometu izvorima ionizirajućeg zračenja («Narodne novine» broj 54/18).

Naručitelj prihvaća i važeća Rješenja izdana prema Zakonu o radiološkoj i nuklearnoj sigurnosti (NN 141/13, 39/15), te Pravilniku o odobrenjima i dozvolama za uporabu i promet izvora ionizirajućeg zračenja (»Narodne novine« br. 71/12 i 89/13).

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a za izvršenje toga dijela ugovora u državi sjedišta gospodarskog subjekta propisano je posjedovanje određenog ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji, ponuditelj mora dokazati naručitelju da podugovaratelj posjeduje određeno ovlaštenje ili članstvo.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, ovi uvjeti utvrđuju se za sve članove zajednice posebno.

Gospodarski subjekt mora traženim dokumentima dokazati da ispunjava uvjete sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će postupiti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko Isporučitelj uvjete propisane posebnim zakonima iz ove točke ne ispunjava tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.17. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma

Naručitelj i odabrani ponuditelj s kojim Naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi se obvezuju da će nakon isporuke i montaže opreme koja je predmet ugovora, potpisati **Zapisnik o primopredaji**.

Pod uspješno izvršenom primopredajom robe smatra se da je oprema isporučena i ugrađena u ugovorenoj količini i da ispunjava sve tehničke karakteristike navedene u Tehničkim specifikacijama i uvjetima provedenog nadmetanja, te da je izvršena edukacija osoblja.

Isporučitelj se obvezuje, prije konačne primopredaje, za isporučenu i ugrađenu opremu, provesti edukaciju osoblja kojeg imenuje Naručitelj, a navedeno osoblje će nakon obavljene edukacije s ovlaštenim osobama Isporučitelja potpisati Zapisnik o izvršenoj edukaciji da su prošli edukaciju što će biti jedan od dijelova primopredajne dokumentacije.

Edukacija osoblja za grupu A se mora provesti u trajanju od najmanje 2 radna dana.

Isporučitelj je u obvezi edukaciju osigurati nakon isporuke i puštanja u rad predmeta nabave, a prije potpisivanja primopredajnog zapisnika, u trajanju od najmanje **2 radna dana**.

Edukacija osoblja za grupu B se mora provesti u trajanju od najmanje 5 radnih dana.

Isporučitelj je u obvezi edukaciju osigurati u **2 faze** (u vremenskom trajanju od najmanje 5 radnih dana):

1. faza – nakon isporuke i puštanja u rad predmeta nabave, a prije potpisivanja primopredajnog zapisnika, u trajanju od **3 radna dana**,
2. faza – unutar 3 mjeseca od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika ponovo izvršiti edukaciju za osobe koje rade na RTG uređaju u trajanju od **2 radna dana**.

Prilikom primopredaje Isporučitelj je u obvezi dostaviti sljedeću dokumentaciju (az obje grupe), uvezanu u jedinstvenu cjelinu:

- a) jamstvene listove za isporučenu opremu
- b) izjave o sukladnosti proizvođača opreme (dokumentacija može biti na hrvatskom ili engleskom jeziku. Isporučitelj će za opremu kod koje nije primjenjiva dostava izjava o sukladnosti dostaviti Izjavu u kojoj to i navodi)
- c) upute za rukovanje (upute moraju biti na hrvatskom jeziku)
- d) popis ovlaštenih servisera sa imenima servisera, brojevima telefona i e-mail adresama
- e) dokaz o izvršenoj edukaciji osoblja – zapisnik o izvršenoj edukaciji

Isporučitelj ima pravo na produženje roka u slučaju pojave prirodnih nepogoda (poplave, potresi i sl.) ili uslijed drugih promjena koje utječu na isporuku, a koje se nisu mogle predvidjeti ustaljenim metodama. Isporučitelj je u obvezi zahtjev za produženje roka podnijeti

Naručitelju u pisanom obliku najkasnije u roku od 24 sata od dana prestanka događaja zbog kojeg je bio spriječen izvršiti uvjet iz ugovora o javnoj nabavi. Produženje roka isporuke dati će se u pisanom obliku.

U produljeno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ulazi kompletno servisiranje i održavanje opreme sa svim rezervnim dijelovima, otklanjanje nastalih kvarova koji su nastali redovnom upotrebom u skladu s uputama proizvođača, zamjena svih komponenti (osim UZV sonde) koje se pokvare na trošak Isporučitelja, obavljanje redovnih servisa koje je potrebno periodički obaviti kako bi uređaj bio u punoj funkciji.

Isporučitelj se obvezuje u roku od maksimalno 2 radna dana od prijave kvara doći na lokaciju Naručitelja i popraviti opremu, a ukoliko opremu nije moguće popraviti odmah rok za otklanjanje nedostatka i kvara iznosi maksimalno 15 radnih dana od dana prijave kvara ili nedostatka.

Sve komponente koje se zamjene na opremi imati će jamstvo od minimalno 6 mjeseci od datuma ugradnje ili popravka.

Isporučitelj se obvezuje servisirati i održavati opremu koja je predmet ovog Ugovora, te osigurati za istu putem ovlaštenog servisa u Republici Hrvatskoj rezervne dijelove kroz razdoblje od minimalno 7 godina od konačne primopredaje.

Isporučitelj je obavezan u roku od 15 dana od dana stavljanja u promet uređaja za radiologiju, (iz grupe B) o tome obavijestiti Agenciju za lijekove i medicinske proizvode sukladno članku 42. Zakona o medicinskim proizvodima. («Narodne novine» broj 76/2013).

Nakon isporuke i montaže, Isporučitelj provodi sva potrebna mjerenja sukladno Zakonu o radiološkoj i nuklearnoj sigurnosti (Narodne novine broj 141/13, 39/15, 130/2017, 118/18) i Pravilniku o uvjetima i mjerama zaštite od ionizirajućeg zračenja za obavljanje djelatnosti s električnim uređajima koji proizvode ionizirajuće zračenje (Narodne novine broj 53/18), uređaja koji je predmet ovog Ugovora

7.18. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

7.19. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

<http://psc.hr/>

7.20. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **90 (devedeset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj određuje duži rok od Zakonom određenog jer očekuje složen i opsežan pregled i ocjenu ponuda zbog očekivanog većeg broj ponuda, što dodatno produžuje pregled i ocjenu ponuda.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti putem EOJN javnom objavom.

7.21. Rok, način i uvjeti plaćanja

Gospodarski subjekt s kojim se sklopi ugovor o javnoj nabavi će na temelju potpisanog Ugovora, isporučiti robu i ispostaviti račun za isporučene robe.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi NN 94/2018 putem nacionalne centralne platforme za razmjenu eRačuna pri Financijskoj agenciji (Fina); servis eRačun za državu.

Naručitelj će isporučenu robu platiti temeljem ispostavljenih računa u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa o isporučenoj robi putem primopredajnog zapisnika na žiro – račun odabranog ponuditelja.

7.22. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ovoga Zakona i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje okvirnog sporazuma i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH, putem modula e- Žalba. Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN 2016, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

8. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

8.1. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

8.2. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

8.3. Rok mirovanja

Rok mirovanja iznosi **15 dana od dana dostave odluke o odabiru.**

8.4. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

8.5. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Prijedlog Ugovora u Prilogu br. 4 ove dokumentacije predstavlja prijedlog općih uvjeta budućeg Ugovora koji će biti sklopljen s odabranim Ponuditeljem. Potpisom i ovjerom prijedloga Ugovora iz ove dokumentacije, Ponuditelj prihvaća zadane uvjete Ugovora koji će biti sklopljen kada Odluka o odabiru ponude postane izvršna, a najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

NARUČITELJ:	PREDMET NABAVE:
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1 OIB: 32082115313	Nabava medicinskih uređaja za potrebe Opće bolnice Dubrovnik (Grupa A. Visokokvalitetni ultrazvučni radiološki uređaj; Grupa B. FPD digitalni radiografski uređaj)

IZJAVA O PRODUŽENOM JAMSTVENOM ROKU

Ja, _____
(ime i prezime, OIB, adresa, broj osobne iskaznice/putovnice)

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB¹: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da dajemo produženo jamstvo na opremu:

Naziv Grupe predmeta nabave	Trajanje jamstvenog roka
<u>Grupa A. Visokokvalitetni ultrazvučni radiološki uređaj</u>	24 mjeseca, s _____ mjeseci produljenog jamstvenog roka (upisati broj mjeseci), što čini ukupno _____ mjeseci (upisati broj mjeseci)
<u>Grupa B. FPD digitalni radiografski uređaj</u>	24 mjeseca, s _____ mjeseci produljenog jamstvenog roka (upisati broj mjeseci), što čini ukupno _____ mjeseci (upisati broj mjeseci)

Suglasni smo da se upisani rok iz ove izjave primjeni kao kriteriji iz točke 6.6. Dokumentacije o nabavi.

U _____, dana _____ 2020.



(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.