

## ZAHTEJEV ZA ODOBRAVANJE SEKUNDARNE PRAVNE POMOĆI

### Upute

1. Svi traženi podaci u ovom zahtjevu moraju biti upisani za podnositelja zahtjeva i sve članove kućanstva. Obrazac zahtjeva molimo ispuniti čitko velikim tiskanim slovima. Nepotpuni i nejasni podaci mogu izazvati odugovlačenje u postupku odlučivanja o zahtjevu.
2. Zahtjev se predaje osobno ili preporučeno poštom nadležnom upravnom tijelu prema mjestu prebivališta (boravišta) podnositelja zahtjeva. Za podnošenje zahtjeva ne plaćaju se upravne pristojbe.

### POD MATERIJALNOM I KAZNENOM ODGOVORNOŠĆU DAJEM SLJEDEĆE PODATKE :

| <b>A. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEJEVA</b>                                    |  |       |        |
|--|--|-------|--------|
| IME  |  | Muški | Ženski |
| PREZIME  |  |       |        |
| IME OCA / MAJKE  |  |       |        |
| DATUM ROĐENJA  |  |       |        |
| MJESTO ROĐENJA / DRŽAVA  |  |       |        |
| DRŽAVLJANSTVO  |  |       |        |
| VRSTA I BROJ IDENTIFIKACIJSKOG DOKUMENTA<br>(osobna iskaznica ili putovnica) |  |       |        |
| MJESTO I TIJELO IZDAVANJA  |  |       |        |
| OIB  |  |       |        |
| OSOBA S INVALIDITETOM  |  | DA    | NE     |
| PREBIVALIŠTE   |  |       |        |
| ULICA I KUĆNI BROJ   |  |       |        |
| MJESTO I POŠTANSKI BROJ  |  |       |        |
| ŽUPANIJA / DRŽAVA  |  |       |        |
| TELEFON  |  |       |        |

#### A.1. PODACI O ZAKONSKOM ZASTUPNIKU ILI SKRBNIKU

U slučaju da je pravna pomoć potrebna maloljetniku ili osobi koja je lišena poslovne sposobnosti zahtjev u njezino ime podnosi zakonski zastupnik ili skrbnik

|  |  |
|--|--|
| IME I PREZIME  |  |
| DRŽAVLJANSTVO  |  |
| VRSTA I BROJ IDENTIFIKACIJSKOG DOKUMENTA<br>(osobna iskaznica ili putovnica) |  |

|  |  |
|--|--|
| OIB  |  |
| OZNAKA AKTA KOJIM JE POSTAVLJEN ZAKONSKI ZASTUPNIK/SKRBNIK I TIJELO KOJE JE AKT DONIJELO |  |
| PREBIVALIŠTE   |  |
| ULICA I KUĆNI BROJ   |  |
| MJESTO I POŠTANSKI BROJ  |  |
| ŽUPANIJA / DRŽAVA  |  |
| TELEFON  |  |

## B. PRAVNA STVAR ZA KOJU TRAŽITE PRAVNU POMOĆ

**(opisno):**

## C. VRSTA POSTUPKA ZA KOJI TRAŽITE PRAVNU POMOĆ

Napomena: U tablici C. 1. moguće je odabrati samo jednu od ponuđenih mogućnosti.

|   |
|---|
| <b>C. VRSTE POSTUPAKA:</b>  |
| a) Postupak u svezi sa stvarnim pravima, osim zemljišnoknjižnih postupaka   |
| b) Postupak iz radnih odnosa  |
| c) Postupak iz obiteljskih odnosa, osim u postupcima sporazumnog razvoda braka u kojima bračni drugovi nemaju maloljetnu zajedničku ili posvojenu djecu ili nad kojom ostvaruju roditeljsku skrb nakon punoljetnosti      |
| d) Ovršni postupak i postupak osiguranja kada je riječ o prisilnom ostvarenju ili osiguranju tražbine koja proizlazi iz postupka za koji se prema odredbama Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći može odobriti pravna pomoć |
| e) Mirno rješenje spora   |
| f) Ostali upravni i građanski sudski postupci (iznimno, kada takva potreba proizlazi iz konkretnih životnih okolnosti podnositelja zahtjeva i članova kućanstva)  |
| g) Stečaj potrošača   |

## D. ODABERITE PONUĐENI OBLIK PRAVNE POMOĆI

|   |
|---|
| 1. Pravni savjet  |
| 2. Sastavljanje podnesaka u postupku zaštite prava radnika pred poslodavcem |
| 3. Sastavljanje podnesaka u sudskim postupcima                              |
| 4. Zastupanje u sudskim postupcima  |
| 5. Pravna pomoć u mirnom rješenju spora                                     |

Napomena: Ako vam je uz gore odabrani oblik pravne pomoći potrebno i oslobođenje od plaćanja troškova sudskog postupka iz tablice D.1. i/ili oslobođenje od plaćanja sudskih pristojbi iz tablice D.2. moguće je odabrati i te oblike pravne pomoći.

|   |
|---|
| <b>D.1.</b> Oslobođenje od plaćanja troškova sudskog postupka   |
| <b>D.2.</b> Oslobođenje od plaćanja sudskih pristojbi   |
| <b>D.3.</b> Stečaj potrošača - oslobođenje obveze uplate predujma troškova izvansudskog postupka nad potrošačem |

Napomene: Ako zahtjev podnosite za oslobođenje obveze uplate predujma troškova izvansudskog postupka nad potrošačem (članak 15. stavak 3. Zakona o stečaju potrošača - „Narodne novine”, br. 100/15. i 67/18.) odaberite D.3.

Ako zahtjev podnosite za oslobođenje obveze uplate predujma troškova postupka stečaja potrošača (članak 45. stavak 3. Zakona o stečaju potrošača - „Narodne novine”, br. 100/15. i 67/18.) odaberite D.1.

#### E. ODOBRAVANJE PRAVNE POMOĆI BEZ UTVRĐIVANJA IMOVNOG STANJA

|  |
|--|
| 1. Dijete u postupku radi ostvarivanja prava na uzdržavanje  |
| 2. Žrtva kaznenog djela nasilja u postupku radi ostvarivanja prava na naknadu štete koja je počinjenjem kaznenog djela prouzročena   |
| 3. Korisnik pomoći za uzdržavanje u skladu s posebnim propisima kojima je uređeno ostvarivanje prava iz sustava socijalne skrbi  |
| 4. Osoba koja je korisnik prava na opskrbninu prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata |

#### F. PODACI O ČLANOVIMA KUĆANSTVA PODNOSITELJA ZAHTJEVA

Broj članova kućanstva (uključujući i podnositelja zahtjeva) \_\_\_\_\_

| Ime i prezime | Datum rođenja | OIB | Odnos prema podnositelju zahtjeva |
|---------------|---------------|-----|-----------------------------------|
|               |               |     |                                   |
|               |               |     |                                   |
|               |               |     |                                   |
|               |               |     |                                   |
|               |               |     |                                   |

#### G. IMOVNO STANJE PODNOSITELJA ZAHTJEVA I ČLANOVA KUĆANSTVA

Napomena uz tablicu G.1 - upisuje se posebno za podnositelja zahtjeva i svakog člana kućanstva podatak o prihodima ostvarenim u razdoblju od 12 mjeseci prije početka mjeseca u kojem se zahtjev podnosi. Ako ima više članova kućanstva od predviđenih mjesta u tablici ostali se upisuju na poleđini zahtjeva.

**Tablica G.1 PODACI O DOHOTKU I PRIMICIMA**

| Ime i prezime podnositelja zahtjeva i članova kućanstva | Prihodi od nesamostalnog / samostalnog rada | Naziv poslodavca<br>Sjedište / adresa |
|---|---|---------------------------------------|
| 1.  |   |                                       |
| 2.  |   |                                       |
| 3.  |   |                                       |
| 4.  |   |                                       |
| 5.  |   |                                       |
| UKUPAN IZNOS:   |   |                                       |

Napomena uz tablicu G.2 - u tablici G.2 upisuju se podaci o stanu ili kući u vlasništvu/suvlasništvu podnositelja zahtjeva i članova kućanstva kojim se zadovoljavaju osnovne stambene potrebe, odnosno dio nekretnine nužan za ostvarenje osnovnih životnih potreba za podnositelja zahtjeva i članova njegova kućanstva, a posebno se upisuju podaci o ostalim nekretninama u vlasništvu/suvlasništvu podnositelja zahtjeva ili članova kućanstva, stan, kuća, poslovni prostor, zemljište ili ostale nekretnine. Ako ima više nekretnina od predviđenih mjesta u tablici ostale se upisuju na poleđini zahtjeva.

**Tablica G.2 PODACI O NEKRETNINAMA**

| Vrsta nekretnine   | Vlasnik (ime i prezime) | Adresa (ulica, kbr. i mjesto) | Korisna površina u m <sup>2</sup> | Tržišna vrijednost u kunama | Napomena |
|--|-------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------|
| Nekretnina nužna za ostvarenje osnovnih životnih potreba (stan ili kuća) |                         |                               |                                   |                             |          |
| Poslovni prostor   |                         |                               |                                   |                             |          |
| Zemljište  |                         |                               |                                   |                             |          |
| Ostale nekretnine  |                         |                               |                                   |                             |          |

Napomena uz tablicu G.3 - navode se prijevozna sredstva (vozila, plovila i dr.) podnositelja zahtjeva i članova kućanstva. Ako ima više prijevoznih sredstava od predviđenih mjesta u tablici ostala se upisuju na poleđini zahtjeva.

**Tablica G.3 PODACI O PRIJEVOZNIM SREDSTVIMA**

| <b>Podaci o vozilima / plovilima:</b> |  |
|---------------------------------------|--|
| Vlasnik (ime i prezime)               |  |
| Vrsta, marka i tip, god. proizvodnje  |  |
| Registarska oznaka                    |  |
| Vrijednost u kunama                   |  |

Napomena uz tablicu G.4 - unosi se iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, vrijednosni papiri, poslovni udjeli i ostala imovina u tuzemstvu, mirovina, poslovni udjeli i ostala imovina u inozemstvu podnositelja zahtjeva i članova kućanstva.

**Tablica G.4 PODACI O OSTALOJ IMOVINI I PRIMICIMA**

| Vrsta imovine / primitka<br>(štednja, vrijednosni papiri, poslovni udjeli i ostala imovina) | Ime i prezime<br>vlasnika / korisnika | Iznos u kunama |
|---|---------------------------------------|----------------|
|   |                                       |                |
|   |                                       |                |
|   |                                       |                |
|   |                                       |                |

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**Potpis podnositelja zahtjeva**

\_\_\_\_\_