



DOKUMENTACIJA O NABAVI

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE RADOVA MALE VRIJEDNOSTI

Predmet nabave: Nabava radova: Izgradnja Centra za obuku operativnih snaga Civilne zaštite DNŽ-e u Kuli Norinskoj - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIRESPELL

Evidencijski broj nabave: NMV-12/2020

Dubrovnik, ožujak 2021.

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)
6. PODACI O PONUDI
7. OSTALE ODREDBE
8. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

PRILOZI:

- PRILOG 1** PRIJEDLOG OBRASCA OVLAŠTI ZA NAZOČNOST I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA
- PRILOG 2** PRIJEDLOG IZJAVE O DULJINI JAMSTVENOG ROKA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA
- PRILOG 3** TROŠKOVNIK
- PRILOG 4** ESPD OBRAZAC
- PRILOG 5** PROJEKTNO TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava radova: Izgradnja Centra za obuku operativnih snaga Civilne zaštite DNŽ-e u Kuli Norinskoj - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIRESPELL

1. OPĆI PODACI

1.1. Uvod

Sukladno članku 200. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16. - u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i člancima 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17. i 75/20– u daljnjem tekstu: Pravilnik) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude i omogućuje podnošenje usporedivih ponuda u ovom postupku javne nabave.

Dokumentaciju o nabavi čine svi dokumenti koji je izradio naručitelj ili na koje naručitelj upućuje, a u kojemu se opisuju ili određuju elementi nabave ili postupka, uključujući poziv na nadmetanje, tehničke specifikacije, troškovnik, opisnu dokumentaciju, predložene uvjete ugovora, formate dokumenata koje podnose natjecatelji ili ponuditelji, informacije o općim primjenjivim obvezama te svu dodatnu dokumentaciju.

Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu roba u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za isporuku robe koja je predmet nadmetanja, a u skladu s zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi. Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje ponude.

Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016 i drugih relevantnih propisa.

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

Nabava se provodi u okviru provedbe projekta FIRESPELL (Fostering Improved Reaction of crossborder Emergency Services and Prevention Increasing safety Level, ID: 10255377) u sklopu programa prekogranične suradnje Interreg Italija-Hrvatska. Proračun projekta je 16.492.799,60 €, a Dubrovačko-neretvanska županija provodi aktivnosti vrijedne 1.562.469,00 € od čega se 85 posto sufinancira sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj, a 15 posto iz vlastitih sredstava, odnosno Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije.

1.2. Podaci o Naručitelju

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

Telefonski broj: 020/351-448

Broj telefaksa: 020/351-496

Internet adresa: www.dnz.hr

e-pošta: nabava@dubrovnik-neretva.hr

1.3. Kontakt osoba zadužena za komunikaciju

Ime i prezime: Maro Hađija (Postupak javne nabave)

e-mail: nabava@dubrovnik-neretva.hr

Ime i prezime: Danijela Begić d.i.g (Troškovnik – tehničke specifikacije predmeta nabave)

e-mail: nabava@dubrovnik-neretva.hr

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava radova: Izgradnja Centra za obuku operativnih snaga Civilne zaštite DNŽ-e u Kuli Norinskoj - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIRESPELL

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. Iznimno, u skladu s člankom 63. ZJN 2016, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi u otvorenom postupku javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije **tijekom četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije **tijekom šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.4. Evidencijski broj nabave

NMV-12/2020

1.5. Sprječavanje sukoba interesa

Predstavnici naručitelja definirani člankom 76. stavak 2. ZJN 2016 ili povezane osobe predstavnika naručitelja definirane člankom 77. ZJN 2016, a sukladno članku 75. i 76. ZJN 2016. u sukobu su interesa sa gospodarskim subjektom:

- Hotel OSMINE, Put od Osmina bb, 20 232 Slano, OIB: 66233587142,
- Ragusa Esperat j.d.o.o., Liechtensteinov put 11, Dubrovnik, OIB: 50127353812.

1.6. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

Otvoreni postupak započinje od dana slanja poziva na nadmetanje.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne nabave iznosi: **6.600.000,00 HRK (bez PDV-a)**.

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava radova: Izgradnja Centra za obuku operativnih snaga Civilne zaštite DNŽ-e u Kuli Norinskoj - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIRESPELL

Nije primjenjivo.

1.11. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima provedeno je na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave <http://www.eojn.hr> i Dubrovačko-neretvanska županija: <http://www.edubrovnik.org/category/javna-nabava/e-savjetovanje/> u razdoblju od 19. Siječnja 2021. do 25. Siječnja 2021. Godine.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je na EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>, dana 26. siječnja 2021. godine.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je **Nabava radova: Izgradnja Centra za obuku operativnih snaga Civilne zaštite DNŽ-e u Kuli Norinskoj - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIRESPELL**

Predmet nabave je detaljno opisan u Obrascu Troškovnik (Prilog 3.) koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

CPV Oznaka: 45216120-1 Građevinski radovi na zgradama vezanima za službe
za pomoć u izvanrednim situacijama

Nabava se provodi u okviru provedbe projekta FIRESPELL (Fostering Improved Reaction of crossborder Emergency Services and Prevention Increasing safety Level, ID: 10255377) u sklopu programa prekogranične suradnje Interreg Italija-Hrvatska. Proračun projekta je 16.492.799,60 €, a Dubrovačko-neretvanska županija provodi aktivnosti vrijedne 1.562.469,00 € od čega se 85 posto sufinancira sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj, a 15 posto iz vlastitih sredstava, odnosno Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

U ovom otvorenom postupku javne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave. Naručitelj nije podijelio predmet nabave u grupe jer predmet nabave za Naručitelja predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno određivu cjelinu.

2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

Nije primjenjivo.

2.4. Količina predmeta nabave

Nabava radova: Izgradnja Centra za obuku operativnih snaga Civilne zaštite DNŽ-e u Kuli Norinskoj - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIRESPELL

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio **okvirnu količinu** predmeta nabave koja je specificirana u Prilogu 3. – obrazac „Troškovnik“ koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traže u ovom nadmetanju.

Ponude koje ne obuhvaćaju sve stavke Troškovnika ili traženog opsega radova neće se razmatrati.

2.5. Tehničke specifikacije

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u Prilogu 3 – Obrazac „Troškovnik“, koji je sastavni dio dokumentacije o nabavi.

Za sve radove treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrebjeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama ili jednakovrijednim prema Troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Sva roba koja se nudi treba biti nova (nerabljena). Radovi se izvode na temelju:

Mapa 1: Glavni projekt – Projekt arhitekture

Projektna tvrtka Arhitektonski projektni biro "Kapov" d.o.o.

Broj projekta: T.D. 29/19

Projektant arhitektonskog dijela: Ivan Kapov, dipl.ing.arh.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava radova: Izgradnja Centra za obuku operativnih snaga Civilne zaštite DNŽ-e u Kuli Norinskoj - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIRESPELL

Mapa 2: Glavni projekt - Projekt konstrukcije

Projektna tvrtka: Ured ovlaštenog inženjera građevinarstva Ante Runjić, Split

Broj projekta: T.D. 116/2019

Projektant građevinskog dijela: mr.sc. Ante Runjić dipl. ing. građ.

Mapa 3: Glavni projekt - Elektrotehnički projekt

Projektna tvrtka: Solar Projekt d.o.o., Split

Broj projekta: T.D. 24/19

Projektant: Kristijan Čović, mag.ing.el.

Mapa 4: Strojarski projekt termotehničkih instalacija

Projektna tvrtka: "LID strojari" d.o.o., Zagreb

Broj projekta: T.D. 202

Projektant: Luka Čižmek, dipl.ing.stroj.

Mapa 5: Glavni projekt – Projekt vodovoda i kanalizacije

Projektna tvrtka: Arhitektonski projektni biro "Kapov" d.o.o. Split

Broj projekta: T.D. 29/19-VK

Projektant: Ivan Kapov, dipl.ing.arh.

Mapa 6: Projekt racionalne uporabe energije i toplinske zaštite zgrade

Projektna tvrtka: Arhitektonski projektni biro "Kapov" d.o.o. Split

Broj projekta: T.D. 29/19- F

Projektant: Ivan Kapov, dipl.ing.arh.

te sljedećih dijelova - elaborata iz glavnog projekta:

Elaborat zaštite od požara

Projektna tvrtka: Projektni ured Kanceljak Marelić, d.o.o. Zagreb

Broj projekta: T.D. 1951

Projektant: MELITA KANCELJAK MARELIĆ, dipl. ing. arh.

Elaborat zaštite na radu

Projektna tvrtka: Projektni ured Kanceljak Marelić, d.o.o. Zagreb

Broj projekta: T.D. 1951

Glavni projektant: MELITA KANCELJAK MARELIĆ, dipl. ing. arh.

Elaborat alternativnih sustava opskrbe energijom

Projektna tvrtka: Arhitektonski projektni biro "Kapov" d.o.o. , Split

Broj projekta: T.D. 29/19- AIE

Izradio: Ivan Kapov, dipl.ing.arh.

Predmetni zahvat obuhvaćen je Građevinskom dozvolom, KLASA: UP/I-361-03/19-01/000419, URBROJ: 2117/1-23/4-2-19-0018 od 28. 10. 2019. godine, izdana od Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju, Ispostava Metković. Navedeni dokument sastavni je dio dokumentacije o nabavi (Prilog 5.)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava radova: Izgradnja Centra za obuku operativnih snaga Civilne zaštite DNŽ-e u Kuli Norinskoj - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIRESPELL

2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.

Naručitelj ne koristi opise navodeći određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju.

Kada Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. ZJN 2016, neće odbiti ponudu zbog toga što ponudjeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj na zadovoljavajući način javnom Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama sukladno članku 211. ZJN 2016.

Odredbe o normama

Ukoliko su u dokumentaciji o nabavi navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi. Za svaku normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu (jednakovrijedno rješenje), tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponudjeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.7. Troškovnik

Troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xls formatu stavlja se na raspolaganje u Prilogu 3. i čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik se sastoji od:

- troškovnika građevinsko-obrtničkih radova,
- troškovnika elektrotehničkih radova,
- troškovnika strojarskih radova,
- troškovnika vodovoda i kanalizacije,
- rekapitulacija.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku (u .xls formatu) bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- cijene stavke (jedinичne cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane u HRK bez obračunatog PDV-a,
- ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika,
- cijene stavaka (jedinичne cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određenu stavku neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika,
- prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj "Ukupnu cijenu" stavke izračunava kao umnožak "Količine" i "Jedinичne cijene" stavke,
- u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji svih radova.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja Naručitelju putem EOJN RH. Autori projektne dokumentacije/troškovnika nisu ovlašteni direktnom komunikacijom odgovarati na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

2.8. Mjesto izvršenja ugovora

Centar za obuku operativnih snaga Civilne zaštite DNŽ-e, k.č. 3798/175, k.o. Desne

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Rok za izvođenje radova: 13 kalendarskih mjeseci od dana uvođenja u posao.

Rok za izvođenje radova počinje teći od dana uvođenja u posao odabranog ponuditelja, tj. Izvoditelja radova.

Naručitelj će odabranog ponuditelja uvesti u posao najkasnije u roku 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ugovora. Naručitelj je obavezan izvoditelja radova uvesti u posao putem nadzornog inženjera, upisom u građevinski dnevnik. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i o tome pravodobno obavijestiti odabranog ponuditelja.

Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i time počinje teći rok za izvođenje radova.

Odabrani ponuditelj je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera ("Narodne novine" br. 111/14., 107/15., 20/17., 98/19. i 121/19.).

Radovi se smatraju završenim kada su izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane stavke, o čemu će se sastaviti Zapisnik o završetku ugovornih (troškovničkih) radova a koji predstavlja stvarno i činjenično utvrđivanje kvalitete i količine izvršenih radova.

Po obostranom potpisu Zapisnika o završetku ugovornih (troškovničkih) radova, Naručitelj je dužan u roku od 5 (pet) dana zatražiti tehnički pregled.

Tehnički pregled obavlja se sukladno Pravilniku o tehničkom pregledu građevine ("Narodne novine" br. 46/18).

Tehnički pregled smatra se uspješno obavljenim, ako u zapisniku nema primjedbi koje osporavaju izdavanje uporabne dozvole.

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 251. ZJN 2016

Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da je:

- 1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruživanje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17)
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (N.N. br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanja mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17)
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita), članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona ((»Narodne novine«br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17)
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona ((»Narodne novine«br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkom aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruživanje) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17)
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona ((»Narodne novine«br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

DOKUMENTACIJA O NABAVI

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11.,144/12.,56/15.,61/15.,101/17)
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona ((»Narodne novine«.br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili duge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11.,144/12.,56/15.,61/15.,101/17)
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona ((»Narodne novine« br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

iii

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela iz točke 3.1. podtočke 1. od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac eESPD: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Odredbe o "samokorigiranju":

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obvezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz "samokorigiranje".

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava radova: Izgradnja Centra za obuku operativnih snaga Civilne zaštite DNŽ-e u Kuli Norinskoj - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIRESPELL

(npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza. Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
2. ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. Stavku 12. Pravilnika, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, NN 75/2020.) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, NN 75/2020) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

U postupku javne nabave dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi stavka 2. ovoga članka.

Navedene odredbe ove točke 3. 1. se odnose i na **podugovaratelje i druge subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja i subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

3.2. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 252. ZJN 2016

Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 Naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od članka 252. st. 1. Zakona, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni eESPD obrazac: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza. Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke 3.2.:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje,
2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, NN 75/2020.) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, NN 75/2020) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

U postupku javne nabave dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi stavka 2. ovoga članka.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava radova: Izgradnja Centra za obuku operativnih snaga Civilne zaštite DNŽ-e u Kuli Norinskoj - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIRESPELL

Navedene odredbe ove točke 3.2. se odnose i na **podugovaratelje i druge subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja i subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

3.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti

Javni naručitelj isključit će sukladno odredbi članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi:

3.3.1. da je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni eESPD obrazac: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Odredbe o "samokorigiranju":

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obvezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje, opisati poduzete mjere vezano uz "samokorigiranje".

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.3.1. ove Dokumentacije je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava radova: Izgradnja Centra za obuku operativnih snaga Civilne zaštite DNŽ-e u Kuli Norinskoj - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIRESPELL

komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza. Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3.1. ove Dokumentacije o nabavi:

1. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016,
2. ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, NN 75/2020.) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, NN 75/2020) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

U postupku javne nabave dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi stavka 2. ovoga članka.

Navedene odredbe ove točke 3.3.1. se odnose i na **podugovaratelje i druge subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja i subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokumenti kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija

Svaki gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni eESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1. – za ponuditelja/ člana zajednice gospodarskih subjekata**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ostvario zbrojeno, ukupni promet jednak ili veći iznosu od 6.000.000,00 Kn, čime dokazuje stabilno financijsko poslovanje i mogućnost urednog izvršenja ugovora o javnoj nabavi.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni eESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a i ako je primjenjivo točka 3.**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- ***Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. Zbrojeni iznos godišnjeg prometa u posljednje tri financijske godine mora biti jednak ili veći iznosu od 6.000.000,00 Kn.***

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1 ove Dokumentacije o nabavi, a uvjete ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije dokazuje bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata obavezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac.

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice

prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne **kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnost) te postoje li osnove za isključenje sukladno točkama 3.1., 3.2. i 3.3. ove Dokumentacije o nabavi.**

Naručitelj može od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti pružati usluge ili izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.**

5. **EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)**

Ponuditelj u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu). ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

5.1. **Navod da je gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta**

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se **isključivo u elektroničkom obliku**.

Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje da:

- **nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točkama 3.1., 3.2. i 3.3. ove Dokumentacije o nabavi,**
- **ispunjava traženi kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaz sposobnosti) iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.**

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točkama 3.1., 3.2. i 3.3., kao i uvjet sposobnosti iz točke 4.1.

U ESPD-u se navode izdavaljelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi **samostalno gospodarski subjekt**, ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi **Zajednica gospodarskih subjekata**, ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se Ponuditelj odnosno **Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja**, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se Zajednica oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da Ponuditelj odnosno **Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora na temelju okvirnog sporazuma angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju**, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Zajednica, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze, te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi, te su kroz platformu EOJN RH obvezni u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja. Ponuditelji preuzimaju e-ESPD obrazac i kroz modul ESPD, na platformi EOJN RH, kreiraju odgovor, odnosno:

1. učitavaju .xml format preuzetog zahtjeva e-ESPD obrasca
2. upisuju odgovore u e-ESPD obrascu
3. generiraju pdf i .xml dokument ispunjenog e-ESPD obrasca – odgovor.

Ponuditelji **u trenutku predaje elektroničke ponude** prilažu generirani e-ESPD obrazac u **.xml i pdf. formatu**.

Za potrebe utvrđivanja uvjeta i zahtjeva iz ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) i to:

DIO II.	PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU
	<ul style="list-style-type: none"> • točka A – Podaci o gospodarskom subjektu; • točka B – Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta • točka C – Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata- <i>ako je primjenjivo</i> • točka D – Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja - <i>ako je primjenjivo</i>;
OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	
Točka 3.1. Dokumentacije nabavi	<ul style="list-style-type: none"> o Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava radova: Izgradnja Centra za obuku operativnih snaga Civilne zaštite DNŽ-e u Kuli Norinskoj - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIRESPELL

Točka 3.1. Dokumentacije nabavi	o	Dio III: Osnove za isključenje, pod A: Osnove povezane s kaznenim presudama, navodi da li je poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, te opisuje poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.
Točka 3.2. Dokumentacije nabavi	o	Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.
Točka 3.3. Dokumentacije nabavi	o	Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje
KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)		
Točka 4.1. Dokumentacije nabavi	o	Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1. i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.
Točka 4.2. Dokumentacije nabavi	o	Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a i ako je primjenjivo točka 3

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava radova: Izgradnja Centra za obuku operativnih snaga Civilne zaštite DNŽ-e u Kuli Norinskoj - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIRESPELL

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

6.1.1. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži sljedeće:

r.br.	Dokument	Sastavni dio ponude priložiti od strane:			
		SAMOSTALNI PONUDITELJ	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA		subjekt na kojeg se Ponuditelj oslanja / podugovaratelj
		Ponuditelj	Član zajednice gospodarskih subjekata zadužen za komunikaciju	Svaki član zajednice gospodarskih subjekata	
1.	Uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH koji uključuje ponudbeni list ¹ i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
2.	Jamstvo za ozbiljnost ponude (u papirnatom obliku) , a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti kumulativno		
3.	Europska jedinstvena dokumentaciju o nabavi (eESPD odgovor) popunjena sukladno uputama u poglavlju 5.2. ove Dokumentacije o nabavi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	Izjava o duljini jamstvenog roka za ozklanjanje nedostataka (vezano uz kriterij za odabir ponude iz točke 6.6.2. ove Dokumentacije o nabavi)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
5.	Prilog 3- Troškovnik popunjen u .xls formatu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

¹ Ponudbeni list je sastavni dio elektroničkog dokumenta uveza ponude kojeg sustav EOJN-a automatski generira temeljem popunjenih podataka u pripremi ponude i podataka u korisničkom računu gospodarskog subjekta.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke o ponuditelju, i to za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

6.1.2. Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima koja nisu elektronička

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Iznimno, naručitelj od ponuditelja može zahtijevati i presliku ponude te se ona dostavlja zajedno s izvornikom ponude te ponuditelj jasno naznačuje »izvornik« i »preslika« ponude, a u slučaju razlika između izvornika i preslika ponude, vjerodostojan je izvornik ponude.

Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva dostavu preslike ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s izvornikom ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

6.2. Način dostave ponude

6.2.1. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti putem EOJN RH, najkasnije do 15. Travnja 2021. godine do 10⁰⁰ sati.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.)

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponudu dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika,
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava radova: Izgradnja Centra za obuku operativnih snaga Civilne zaštite DNŽ-e u Kuli Norinskoj - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIRESPELL

6.2.2. Izmjena i/ili dopuna ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička. Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost "Odustajanje".

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6.2.3. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

Nedostupnost tijekom roka za dostavu ponuda postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

- priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik
- kreirati ili priložiti uvez ponude
- dostaviti ponudu.

Nedostupnost, naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 34. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika.

Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje ili ispravka poziva na dostavu ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

6.2.4. Način dostave ponude ili dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput **traženog jamstva za ozbiljnost ponude**.

Izvornik traženog jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/ dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja:

Na prednjoj strani:

DUBROVAČKO- NERETVANSKA ŽUPANIJA Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik Predmet nabave: Nabava radova: Izgradnja Centra za obuku operativnih snaga Civilne zaštite DNŽ-e u Kuli Norinskoj - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIRESPELL Ev. br. nabave: NMV-12/2020. "dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno" "NE OTVARAJ"

Na poledini:

<naziv i adresa ponuditelja/ članova zajednice gospodarskih subjekata > <OIB/nacionalni identifikacijski broj ponuditelja/ članova zajednice gospodarskih subjekata >
--

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude), pod uvjetom da je dio ponude u papirnatom obliku dostavljen Naručitelju do krajnjeg roka za zaprimanje ponuda.

Kada ponuditelj osobnom predajom Naručitelju dostavlja dio ponude, Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Ponuda ili njezin dio koji su dostavljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a naručitelj je obvezan to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni.

6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponuda nisu dopuštene.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude se izražava za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimalne jedinice) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati: cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuđene jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza s bilo koje osnove, a tako i s osnove trenda povećanja cijena prema proteklom razdoblju, i to u cijelom razdoblju od trenutka potpisivanja ugovora o javnoj nabavi do njegova izvršenja. Količina predmeta nabave određena je kao okvirna (predviđena) te će izvedeni radovi obračunavati po stvarno izvedenim količinama, ali jedinične cijene po stavkama ne mogu se mijenjati.

Ukupna cijena ugovorenih radova uključuje sve troškove i sve izdatke Izvoditelja radova vezane za izvršenje predmeta nabave, a koji posebice uključuju troškove organiziranja i vođenja gradilišta, gradnje te troškove logistike gradilišta.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukupna cijena ugovorenih radova uključuje i cijenu sveukupnog materijala, cijenu izvršenja svih eventualno potrebnih pomoćnih radova, cijenu korištenja svog potrebnog alata te energije, vode i drugih resursa za potrebe izvršenja ugovorenih radova, a posebice:

- troškove koji se odnose na sav potrebni rad, materijal te prijenose i prijevoze na gradilištu i van njega, iskrcaj i montažu na mjesto ugradnje,
- troškovi materijala, nabave, dobave, transporta do mjesta ugradnje - montaže uključujući troškove specijaliziranog transporta i druge slične troškovi, trošak istovara i uskladištenja na gradilištu, unutarnjeg vertikalnog i horizontalnog transporta na gradilištu cjelokupnog materijala (bez obzira na težinu) kao i predmeta i uređaja predviđenih za ugradnju i montažu,
- troškove radne snage za redovni i eventualni prekovremeni rad,
- troškove izrade, korištenja i demontaže svih pomoćnih, radnih, prilaznih, zaštitnih skela i ograda,
- troškove osiguranja i ograde gradilišta radi sigurnosti prolaznika i sprječavanja nekontroliranog pristupa ljudi na gradilište, sve sukladno važećem Zakonu o gradnji
- troškove pripremnih radova organizacije gradilišta te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, prometna rješenja za vrijeme izvođenja radova, projekt organizacije gradilišta, plan izvođenja radova, privremene prometne prerogulacije i slično,
- izvoditelj radova mora prije početka radova obavijestiti o početku radova nadležne inspeksijske službe, lokalnu upravu te zatražiti i dobiti suglasnosti od nadležnog tijela za zauzeće javnih površina (nogostupa i kolne-prometne površine), za prekope i prekomjernu upotrebu cesta i javnih površina, a sve za vrijeme izvođenja radova, troškove navedenih prijava, suglasnosti, zauzeća, prekopa snosi izvoditelj radova i iste je dužan uključiti kroz jedinične cijene ponude,

DOKUMENTACIJA O NABAVI

- troškove uređenja gradilišta po završetku radova s otklanjanjem svih otpadaka, odvozom šute, ostataka građevinskog materijala, inventara, pomoćnih objekata i slično,
- troškove osiguravanja privremene deponije materijala te sve troškove njegovog trajnog zbrinjavanja,
- troškove čišćenja objekata tijekom izvođenja radova bez obzira na broj čišćenja
- troškove uklanjanja s gradilišta svog preostalog materijala, opreme i sredstva za rad, te čišćenja gradilišta od građevnog otpada i iskopnog materijala i dovođenja gradilišta u uredno stanje, a na način propisan propisima o gospodarenju otpadom, Zakonom o gradnji i ostalim relevantnim zakonima i propisima,
- sve troškove koji proizlaze iz odgovornosti izvoditelja radova za gospodarenje, oporabu i/ili zbrinjavanje građevnog otpada nastalog tijekom građenja na gradilištu, uključujući i troškove obveze imenovanja posebne osobe koja će biti odgovorna za zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom,
- sve troškove zaštite izvedenih radova bez obzira na obujam i vrstu,
- sve troškove popravaka eventualnih oštećenja na građevini,
- troškove koordinacije svih podugovaratelja i ostalih gospodarskih subjekta (ako je primjenjivo)
- troškove izrade i usuglašavanje radioničkih nacрта svih podugovaratelja
- troškove usuglašavanje izvedbenih detalja radioničkih nacрта s projektantom,
- troškove izrade raznih elaborata u funkciji gradilišta (elaborat rušenja, organizacije gradilišta i ostalo),
- troškove svih radnji u cilju sustizanja ugovorenog roka što uključuje i 24 satni kontinuirani rad, rad neradnim danima i blagdanima,
- troškove nastale zbog izvođenja radova i transporta pod eventualno nastalim otežanim uvjetima rada (obilne kiše, niske temperature, visoke temperature i slično),
- sve troškove propisanih mjera zaštite na radu i zaštite od požara, kojih se Izvoditelj radova obvezan pridržavati,
- troškove čuvanja odnosno fizičkog osiguranja gradilišta,
- troškove svih potrebnih prethodnih i tekućih ispitivanja materijala i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća i kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji terete Izvoditelja radova,
- troškove svih kontrolnih ispitivanja u okviru vrsta i obima predviđenih normama,
- troškove potrebnog skladišnog prostora na gradilištu, garderobe za radnike i druge eventualne troškove u vezi izvođenja predmetnih radova,
- troškove izdavanja bankovnih jamstava,
- troškove izrade projekta izvedenog stanja u 3 (tri) primjerka u uvezanom obliku i 1 (jedan) primjerak u digitalnom ACad obliku (na CD-u),
- sve druge troškove potrebne za realizaciju ugovora za predmet nabave.

Naručitelj ne koristi pravo na pretporez, pa će sukladno tome uspoređivati cijene sa PDV-om, sukladno članku 294. stavku 2. ZJN 2016.

6.5. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama.

6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda** na temelju članka 283. ZJN 2016.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava radova: Izgradnja Centra za obuku operativnih snaga Civilne zaštite DNŽ-e u Kuli Norinskoj - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIRESPELL

Red. br.	Kratika kriterija	Kriterij	Max. broj bodova	Relativni ponder
1.	KCP	Cijena ponude	90	90%
2.	KJR	Duljina jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka	10	10%
T		Maksimalni broj bodova	100	

1. Kriterij cijena ponude KCP

Maksimalan broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će se bodovati sukladno sljedećoj formuli:

$$KCP = CP_{\min} / CP_o \times 90$$

Gdje je:

KCP = cijena ponude

CP_{\min} = cijena ponude sa najnižom cijenom

CP_o = cijena ponude koja se ocjenjuje

90 = najviši ostvarivi iznos kriterija

2. Ne-cjenovni kriterij – duljina jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka KJR

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje duljinu jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka. Jamstveni rok se izražava u mjesecima.

Duljina roka na koji se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti minimalno na rok od 24 mjeseca.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi izjavu o duljini jamstvenog roka, smatrati će se da nudi minimalan rok i ta ponuda neće biti odbijena, već će dobiti nula bodova.

Duljina roka na koje se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo jedan je od kriterija koji se boduje za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Maksimalan broj bodova: 10 bodova.

Ona ponuda koja ima ponuđen najdulji jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (60 i više), dobit će maksimalni broj bodova (10 bodova).

Vrijednosni kriterij: ponuda koja ima ponuđen najdulji jamstveni rok za otklanjanje nedostataka, dobit će maksimalni broj bodova, i to kako slijedi:

	Mjeseci	Broj bodova
Duljina jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u mjesecima	24 mjeseci	0 bodova
	25-31 mjeseci	1 bod
	32-38 mjeseci	3 boda
	39–45 mjeseca	5 boda
	46-52 mjeseci	7 bodova
	53-59 mjeseci	8 bodova
	60 i više	10 bodova

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava radova: Izgradnja Centra za obuku operativnih snaga Civilne zaštite DNŽ-e u Kuli Norinskoj - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIRESPELL

Ponudeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost Izvoditelja radova za nedostatke građevine koji se tiču zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno odredbi čl. 633. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine" br. 35/05., 41/08., 125/11., 78/15. i 29/18).

Ponuditelj je dužan ponudi priložiti izjavu u kojoj će navesti duljinu jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka. Naručitelj u tu svrhu prilaže **obrazac Izjave o jamstvenom roku (PRILOG 2.)**, u kojoj ponuditelj upisuje apsolutni broj trajanja jamstvenog roka u mjesecima, a koji ne može biti kraći od minimalnog roka.

Ako ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi traženu Izjavu o jamstvenom roku, prilikom pregleda i ocjene ponuda smatrat će se da nudi minimalni rok trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka te će po tom kriteriju ostvariti 0,00 (nula) bodova.

ODREĐIVANJE EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA SKLAPANJE UGOVORA:

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu. Ekonomski najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći zbroj broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija.

$$T = KCP + KJR$$

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokumenti koje dostavlja ekonomski najpovoljniji ponuditelj u svrhu dokazivanja kvalitativnih kriterija za odabir gospodarskog subjekta na nekom od stranih jezika, uz navedeni dokument na stranom jeziku obavezan je dostaviti i prijevod na hrvatski jezik.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **6 mjeseci od dana isteka roka za dostavu ponuda.**

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Naručitelj ponuditeljima predlaže obilazak lokacije budućeg Gradilišta prije sastavljanja ponude kako bi se mogli upoznati sa svim uvjetima na terenu u svrhu procjene svih rizika i elemenata potrebnih za podnošenje cjelovite ponude. U slučaju neobilaska gradilišta od strane ponuditelja, smatrat će se da je ponuditelj upoznat sa svim uvjetima na terenu.

O posjetu Gradilištu Naručitelj neće sastavljati nikakav zapisnik ili drugi akt te se gospodarskim subjektima neće izdavati nikakva potvrda da su bili u posjetu Gradilištu.

7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

Ne primjenjuje se.

7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih propisa koji su u skladu s pravom Europske unije, pri upućivanju na norme uvažava se sljedeći redoslijed prioriteta:

1. nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme,
2. europska tehnička odobrenja,
3. zajedničke tehničke specifikacije,
4. međunarodne norme,
5. druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela,

ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na :

1. nacionalne norme,
2. nacionalna tehnička odobrenja ili
3. nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na izračun i izvođenje radova te uporabu robe.

Ako ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama (normom) na koje je Naručitelj uputio, ponuditelj mora bilo kojim prikladnim sredstvom, a što uključuje i sva sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, u ponudi na zadovoljavajući način dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Sukladno čl. 270. ZJN, naručitelj mora priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama i dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete ako gospodarski subjekt iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti potvrde neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve.

7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata

Ne primjenjuje se.

7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina

Ne primjenjuje se.

7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Ne primjenjuje se.

7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma

Ne primjenjuje se.

7.8. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum

Ne primjenjuje se.

7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Ne primjenjuje se.

7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe

Ne primjenjuje se.

7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata predmetni pravni akt dostavlja **u roku od 8 radnih dana od dana potpisa ugovora.**

7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji u svojoj ponudi navede podugovaratelja, za istoga mora dokazati da ne postoje osnove za isključenje sukladno točkama 3.1., 3.2. i 3.3. ove dokumentacije o nabavi te ako je primjenjivo, iz točke 4.1. ove dokumentacije o nabavi, te isto ispuniti u ESPD obrascu koji dostavlja za podugovaratelja.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točki 3.1., 3.2. i 3.3., ili ne dokaže sposobnost, ukoliko je primjenjivo, sukladno točki 4.1. Dokumentacije o nabavi obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja i/ili uvođenjem jednog ili više novih podugovaratelja i/ili preuzimanjem izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke u svezi sa dijelom ugovora koje će podugovaratelj izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), kao i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja (dokazati da ne postoje osnove za isključenje sukladno točkama 3.1., 3.2. i 3.3. ove Dokumentacije o nabavi te ako je primjenjivo, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ove dokumentacije o nabavi, te isto ispuniti u ESPD obrascu koji se dostavlja za podugovaratelja).

Javni naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Podaci o imenovanim podugovarateljima

Gospodarski subjekt koji u svojoj ponudi navede podugovaratelja, za istoga mora naznačiti naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonske zastupnike podugovaratelja, te dijelove ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) Navedeni podaci su i obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi

Plaćanje podugovarateljima

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava radova: Izgradnja Centra za obuku operativnih snaga Civilne zaštite DNŽ-e u Kuli Norinskoj - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIRESPELL

7.13. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Vrsta jamstva	Oblik jamstva	Uvjeti jamstva
<p>JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE</p>	<p>Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima, <u>bjanko ili obične zadužnice ili uplate novčanog pologa</u></p>	<p>Iznos jamstva za ozbiljnost ponude iznosi: <u>100.000,00 kn</u></p> <p>U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> — da je korisnik garancije DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, — da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od (navesti traženi iznos) u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. <p>Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.</p> <p>Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).</p> <p>Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.</p> <p>Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.</p> <p>Ponuditelj može dostaviti jamstvo u obliku novčanog pologa u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa Naručitelja IBAN: HR56 2340 0091 8000 1900 6; SWIFT: PBZGHR2X Model: HR68 Poziv na broj: 7307-OIB broj ponuditelja Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude ev.broj nabave: NMV-12/2020.</p> <p><u>Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudu.</u></p> <p>U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, iz jamstva mora biti razvidno da se jamstvo izdaje u ime zajednice ponuditelja.</p> <p>U slučaju dostave jamstva u obliku bankarske garancije primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Unifrom rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl. ICC).</p>

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava radova: Izgradnja Centra za obuku operativnih snaga Civilne zaštite DNŽ-e u Kuli Norinskoj - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIRESPELL

<p>JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA</p>	<p>Bezuvjetna garancija banke naplativa od banke na prvi poziv, neopozivo, bez prava prigovora, ili uplata novčanog pologa na iznos koji pokriva visinu od 10% (slovima: desetposto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a)</p>	<p>Odabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku uplate novčanog pologa na žiro-račun Naručitelja IBAN broj: HR56 2340 0091 8000 1900 6 ili dostave bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% ugovorene ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.</p> <p>Uplatu pologa ili dostavu bankovnog jamstva potrebno je izvršiti u roku od 10 (deset) dana od potpisa ugovora.</p> <p>Bankovno jamstvo mora biti bezuvjetno, neopozivo, bez prigovora i na prvi pismeni poziv i mora vrijediti cijelo vrijeme trajanja ugovora plus 30 dana respira.</p> <p>Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, kao i u slučaju raskida ugovora i nastanka štete. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, isto će Naručitelj vratiti odabranom ponuditelju po dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.</p> <p>Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.</p> <p>U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (desetposto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, te da se u njemu nalaze podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata.</p> <p>Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.</p> <p>U slučaju dostave jamstva u obliku bankarske garancije primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Unifrom rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl. ICC).</p>
<p>JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU</p>	<p>Bezuvjetna garancija banke naplativa od banke na prvi poziv, neopozivo, bez prava prigovora, bjanko ili obične zadužnice ili uplata novčanog pologa na iznos koji pokriva visinu od 10% (slovima: desetposto) vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a)</p>	<p>Naručitelj utvrđuje minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u trajanju od 24 mjeseca.</p> <p>Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka jedan je od kriterija za odabir ponude te duljinu jamstvenog roka ponuditelj nudi u svojoj ponudi.</p> <p>Jamstveni rok ima značenje jamstvenog roka za otklanjanje skrivenih nedostataka i njegovo trajanje ponuditelj određuje u svojoj ponudi – u Izjavi o jamstvenom roku.</p> <p>Ponuđeni jamstveni rok je vremensko razdoblje u kojem Izvoditelju radova garantira za otklanjanje skrivenih nedostataka i isti ne utječe na odgovornost Izvoditelja radova za nedostatke građevine koji se tiču zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima ("Narodne novine" br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18). Ovo jamstvo naručitelj će aktivirati u slučaju da Izvoditelj radova u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.</p> <p>Izvoditelj radova se obvezuje u roku od 10 (deset) dana od dana od dana potpisa Zapisnika o uspješnoj primopredaji radova, a prije isteka jamstva za uredno ispunjenje ugovora, predati Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:</p>

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava radova: Izgradnja Centra za obuku operativnih snaga Civilne zaštite DNŽ-e u Kuli Norinskoj - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIRESPELL

- u obliku bankarske garanciju za slučaj da Izvoditelj radova u jamstvenom roku ne ispuní obveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete, s klauzulom "bezuovjetno", „neopozivo", "plativo na prvi poziv" odnosno "bez prava prigovora"
- u apsolutnom iznosu od 10% ukupne vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a utvrđene po okončanom obračunu te
- s rokom valjanosti jednakim ponuđenom jamstvenom roku navedenom u Izjavi o jamstvenom roku u dostavljenoj u ponudi.

U slučaju sklapanja ugovora o javnoj nabavi sa zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) ukupne vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a utvrđene po okončanom obračunu, sa jasnim i nedvosmislenim navodom da se radi o jamstvu zajednice gospodarskih subjekata s navođenjem svih članova zajednice.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u iznosu bankarske garancije na koji Izvoditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

Novčani polog odabrani ponuditelj može uplatiti na račun Naručitelja:

IBAN: HR56 2340 0091 8000 1900 6; SWIFT: PBZGHR2X

Model: HR68

Poziv na broj: 7307-OIB broj ponuditelja

Opis plaćanja: Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odmah po zaprimanju urednog jamstva za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će Izvoditelju radova vratiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Ukoliko mu Izvoditelj radova ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka sukladno navedenom u ovoj Dokumentaciji o nabavi, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u cjelokupnom iznosu na način da će isto unovčiti i položiti kao depozit na svoj račun.

Neiskorišteno jamstvo za otklanjanje nedostataka će biti vraćeno Izvoditelju radova po isteku njegova važenja.

Odabrani gospodarski subjekt jamči naručitelju za kvalitetu izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala najmanje u rokovima utvrđenim Zakonom o obveznim odnosima ("Narodne novine" broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18) te drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

U slučaju dostave jamstva u obliku bankarske garancije primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Unifrom rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl. ICC).

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava radova: Izgradnja Centra za obuku operativnih snaga Civilne zaštite DNŽ-e u Kuli Norinskoj - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIRESPELL

7.14. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda i održati će se u prostorijama sjedišta Naručitelja 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1,

dana 15. Travnja 2021. godine s početkom u 10⁰⁰ sati.

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda ima samo Stručno povjerenstvo za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

7.14.1. Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda

Nedostupnost postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

- priložiti privatne ključeve
- izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda
- izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost obvezno se prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće

- obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
- objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.
- Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 38. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika. Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obavezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan. Naručitelj je obavezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno. Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

7.15. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva obavezan je pohraniti. Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava radova: Izgradnja Centra za obuku operativnih snaga Civilne zaštite DNŽ-e u Kuli Norinskoj - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIRESPELL

7.16. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima

7.16.1. Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj

Svaki gospodarski subjekt koji izvodi radove mora posjedovati sva potrebna ovlaštenja sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine" br. 78/15 i 118/18 i 110/19).

Sve informacije o uvjetima za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj dostupne su na Jedinствenoj kontaktnoj točki <http://psc.hr/>

OBAVLJANJE DJELATNOSTI GRAĐENJA

Temeljem članka 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, **registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova** koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine" br. 78/15, 118/18, 110/19) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvoditelj je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije.

Temeljem članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji Izvoditelj mora **u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova**, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25.b. Zakona.

Ukoliko Izvoditelj nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvoditeljem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu.

Izvoditelj je dužan osigurati se od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova, odnosno djelatnosti mogao učiniti investitoru ili drugim osobama za sve vrijeme obavljanja poslova, odnosno djelatnosti.

Dokumenti kojima odabrani ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

1. PRAVNA ILI FIZIČKA OSOBA OBRNIK S NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ

Ukoliko je odabrani ponuditelj pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

2. STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja **na privremenoj i povremenoj osnovi**, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 69., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- izjavu da je obavijestio Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja **trajno obavlja djelatnost građenja**, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 70., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava radova: Izgradnja Centra za obuku operativnih snaga Civilne zaštite DNŽ-e u Kuli Norinskoj - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIRESPELL

3. STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI UGOVORNICI EGP-A, ODNOSNO DRŽAVI ČLANICI SVJETSKE TRGOVINSKE ORGANIZACIJE.

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja obavlja djelatnost građenja **na privremenoj i povremenoj osnovi, bez pretpostavke uzajamnosti**, sukladno članku 69., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- izjavu da je obavijestio Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja **trajno obavlja djelatnost građenja, bez pretpostavke uzajamnosti**, sukladno članku 70., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

Ukoliko se na odabranog ponuditelja odnosi pretpostavka uzajamnosti, tada on mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj će nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora, zatražiti od odabranog ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana dostavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta.

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će postupiti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko izvoditelj uvjete propisane posebnim zakonima iz ove točke ne ispunjava tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

OBVEZE IZVOĐAČA RADOVA SUKLADNO ČLANKU 55. ZAKONA O GRADNJI ("Narodne novine" br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

Izvoditelj imenuje inženjera gradilišta, odnosno voditelja radova u svojstvu osobe koja vodi građenje, odnosno pojedine radove. Inženjer gradilišta, odnosno voditelj radova odgovoran je izvoditelju za provedbu obveza iz članka 54. Zakona o gradnji

Ako u građenju sudjeluju dva ili više izvoditelja, Naručitelj ugovorom određuje glavnog izvoditelja koji je odgovoran za međusobno usklađivanje radova i koji imenuje glavnog inženjera gradilišta.

Glavni inženjer gradilišta odgovoran je glavnom izvoditelju za cjelovitost i međusobnu usklađenost radova, za međusobnu usklađenost provedbe obveza iz članka 54. Zakona te ujedno koordinira primjenu propisa kojima se uređuje sigurnost i zdravlje radnika tijekom izvođenja radova.

Glavni inženjer gradilišta može biti istodobno i inženjer gradilišta jednog od izvoditelja, odnosno voditelj radova za određenu vrstu radova.

Za glavnog inženjera gradilišta, inženjera gradilišta, odnosno voditelja radova može se imenovati osoba koja za to ispunjava uvjete propisane zakonom kojim se uređuju poslovi i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje.

STRUČNJACI: INŽENJER GRADILIŠTA \ VODITELJ RADOVA

Temeljem članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje **izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova.** Poslove vođenja građenja može obavljati inženjer gradilišta, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava radova: Izgradnja Centra za obuku operativnih snaga Civilne zaštite DNŽ-e u Kuli Norinskoj - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIRESPELL

Gospodarski subjekt za potrebe izvršenja ugovora koji je predmet nabave mora na raspolaganju imati slijedeće stručnjake:

- najmanje 1 (jednog) voditelja radova arhitektonske ili građevinske struke,
- najmanje 1 (jednog) voditelja radova elektrotehničke struke,
- najmanje 1 (jednog) voditelja radova strojarske struke.

Inženjer gradilišta:

- dokaz da je osoba završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i dokaz o položenom stručnom ispitu, ili
- dokaz da je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Voditelj radova:

- dokaz da je osoba završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i dokaz o položenom stručnom ispitu, ili
- dokaz da je upisana u imenik voditelja radova Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

U slučaju okolnosti iz članka 55. stavka 2. Zakona o gradnji ("Narodne novine" br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), odabrani ponuditelj, u svojstvu Izvoditelja radova, imenuje glavnog inženjera gradilišta iz reda imenovanih Stručnjaka, a koji ispunjava uvjete iz članka 55. stavka 5. istog Zakona.

1. DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE

Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene inženjera gradilišta/voditelja radova koji su državljanin Republike Hrvatske, sukladno člancima 24., 25., 25.a i 25.b Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja uvjerenja, potvrda, odnosno potvrde nadležnih komora

- dokaz o stečenom odgovarajućem stupanju obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit, ili
- upisu u odgovarajući imenik za tražene osobe.

2. FIZIČKE OSOBE KOJE U STRANOJ DRŽAVI IMAJU PRAVO OBAVLJATI POSLOVE INŽENJERA GRADILIŠTA/VODITELJA RADOVA/MANJE SLOŽENIH RADOVA

Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova fizičke osobe koje u stranoj državi imaju pravo obavljati poslove inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova, sukladno članku 59. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, imaju pravo u Republici Hrvatskoj **pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati** te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i inženjer gradilišta/voditelja radova manje složenih radova, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, odnosno sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, dostavlja rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije ili potvrde nadležnih komora o:

- upisu u odgovarajuću evidenciju osoba kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija za tražene osobe

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava radova: Izgradnja Centra za obuku operativnih snaga Civilne zaštite DNŽ-e u Kuli Norinskoj - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIRESPELL

U tom slučaju, odabrani ponuditelj mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane fizičke osobe mogu obavljati poslove inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke osobe mogu obavljati navedene djelatnost u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

Sukladno Članak 59. stavak 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje **pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.**

3. OVLAŠTENE FIZIČKE OSOBE IZ DRUGE DRŽAVE UGOVORNICE EGP-A

Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova koje su ovlaštene fizičke osobe iz druge države ugovornice EGP-a, iste imaju pravo u Republici Hrvatskoj **trajno obavljati navedene poslove sukladno pravilima države u kojoj ponuditelj ima sjedište.**

4. OVLAŠTENE FIZIČKE OSOBE IZ DRŽAVE UGOVORNICE EGP-A

Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova koje su ovlaštene fizičke osobe iz države ugovornice EGP-a, iste imaju pravo u Republici Hrvatskoj **povremeno ili privremeno** obavljati navedene poslove sukladno pravilima države u kojoj ponuditelj ima sjedište.

Naručitelj će nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovora, zatražiti od odabranog ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana dostavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta.

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će postupiti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko uvjeti propisani posebnim zakonima iz ove točke nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Napomena :

Ukoliko bi pojedini član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj u cijelosti izvodio sve radove iz jednog projekta (troškovnika) tada taj član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj mora dokazati kako ima zaposlenog jednog inženjera gradilišta ili voditelja radova odgovarajuće struke.

Ukoliko bi pojedini član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj izvodio pojedine radove ili manje složene radove iz jednog projekta (troškovnika) tada bi taj član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj morao dokazati kako ima zaposlenog voditelja radova ili voditelja manje složenih radova odgovarajuće struke, ovisno o kojim se radovima radi.

Ukoliko bi pojedini član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj izvodio pojedine radove ili manje složene radove iz različitih projekata (troškovnika) tada bi taj član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj morao dokazati kako ima zaposlenih više voditelja radova ili više voditelja manje složenih radova odgovarajućih struka, ovisno o kojim se radovima radi.

Izvoditelj, koji za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugom pravnom ili fizičkom osobom obrtnikom koja izvodi radove na istoj građevini, registrirana je za obavljanje djelatnosti građenja i ima zaposlenu takvu osobu. U tom slučaju inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, koji je zaposlenik Izvoditelja, obavlja poslove inženjera gradilišta i/ili voditelja radova i za drugu pravnu ili fizičku osobu obrtnika s kojom je izvoditelj sklopio ugovor o poslovnoj suradnji.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava radova: Izgradnja Centra za obuku operativnih snaga Civilne zaštite DNŽ-e u Kuli Norinskoj - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIRESPELL

7.17. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo.

7.18. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

7.19. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Tijela od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na:

<p>POREZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ministarstvo financija Republike Hrvatske, http://www.mfin.hr/ Republika Hrvatska - Porezna uprava, https://www.poreznauprava.hr/Stranice/Naslovnica.aspx
<p>ZAŠTITU OKOLIŠA</p>	<p>Ministarstvo zaštite okoliša i energetike Republike Hrvatske (http://www.mzoip.hr/)</p>
<p>ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava (http://www.mrms.hr/), Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku Republike Hrvatske (http://mdomsp.gov.hr/)
<p>DODATNE KORISNE INFORMACIJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> Jedinstvena kontakt točka za usluge (Point of Single contact, http://psc.hr/) Centar unutarnjeg tržišta EU, http://www.cut.hr/, Hrvatska gospodarska komora, https://www.hgk.hr/ Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva RH, www.digured.hr

7.20. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 (šestdeset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti putem EOJN javnom objavom. Naručitelj je odredio duži rok od onog određenog ZJN 2016, jer se radi o složenom predmetu javne nabave radova te u svezi kojeg se očekuje dugotrajniji postupak ocjene ponuda. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 90 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava radova: Izgradnja Centra za obuku operativnih snaga Civilne zaštite DNŽ-e u Kuli Norinskoj - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIRESPELL

7.21. Rok, način i uvjeti plaćanja

Obračun izvedenih radova obavljat će se privremenim situacijama i okončanim obračunom, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova. Obračun radova po privremenim situacijama vrši se **za razdoblje od jednog (1) mjeseca**. Situaciju ovjerava nadzorni inženjer i predstavnik Naručitelja.

U slučaju smanjenja ili povećanja obima ugovorenih radova osnova za obračun biti će ugovorene jedinične cijene za pojedine vrste radova i to bez obzira na obim povećanja, odnosno smanjenja.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio situacije **platiti ponuditelju/članu zajednice gospodarskih subjekata** u roku 30 (trideset) dana od dana primitka valjanog eRačuna.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa (situacije) **platiti podugovaratelju**, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka valjanog eRačuna.

Plaćanje se vrši u kunama.

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi. Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje po ugovoru vršiti isključivo na temelju eRačuna te je Izvoditelj radova obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 94/18.).

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

7.22. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ovoga Zakona i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje okvirnog sporazuma i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH, putem modula e- Žalba. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN 2016, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

8. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

8.1. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2.ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3.ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

8.2. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj obvezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

8.3. Rok mirovanja

Rok mirovanja iznosi **15 dana od dana dostave odluke o odabiru.**

8.4. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

8.5. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

8.6. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Sukladno članku 314. ZJN 2016, Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave primjenjujući odredbe članka 315., 316., 317., 318., 319. i 320. ZJN 2016 ovisno o naravi izmjene ugovora, ako izmjena ugovora nije značajna.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja smatrat će se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a u svakom slučaju ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena,
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojem je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučaju iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

Za značajne izmjene Ugovora potrebno je provesti novi postupak javne nabave.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost glavnog nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Za stavke radova koje su navedene u troškovniku ponude, primijenit će se jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u troškovniku ponude, primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane nadzornog inženjera, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane ponuditelja u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje.

8.7. Raskid ugovora

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016,
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016,
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

OBRAZAC OVLASTI ZA NAZOČNOST I SUDJELOVANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

VAŽNA NAPOMENA

Predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja *PRIJE POČETKA* javnog otvaranja ponuda uz predočenje dokaza o osobnom identitetu.

(Memorandum ponuditelja)

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

Predmet : Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovim opunomoćujemo svog predstavnika

_____ (ime i prezime)

iz _____ (mjesto)

na _____ (radnom mjestu)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda po javnom nadmetanju broj _____ za nabavu **Nabava radova: Izgradnja Centra za obuku operativnih snaga Civilne zaštite DNŽ-e u Kuli Norinskoj - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIRESPELL** za Dubrovačko-neretvansku županiju, **15. Travnja 2021. godine u 10⁰⁰ sati**, u DUBROVAČKO-NERETVANSKOJ ŽUPANIJI, 20 000 Dubrovnik, Pred dvorom 1.

(potpis i pečat ponuditelja)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava radova: Izgradnja Centra za obuku operativnih snaga Civilne zaštite DNŽ-e u Kuli Norinskoj - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIRESPELL

IZJAVA O DULJINI JAMSTVENOG ROKA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

NARUČITELJ:	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, 20 000 Dubrovnik, Pred dvorom 1, OIB: 32082115313
PREDMET NABAVE:	Nabava radova: Izgradnja Centra za obuku operativnih snaga Civilne zaštite DNŽ-e u Kuli Norinskoj - Projekt Interreg Italy- Croatia - FIRESPELL
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	NMV-12/2020

Izjavljujemo da je duljina jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka za predmet nabave „Nabava radova: Izgradnja Centra za obuku operativnih snaga Civilne zaštite DNŽ-e u Kuli Norinskoj - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIRESPELL“, broj objave EOJN _____ iznosi:

_____ mjeseci.

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE: Nabava radova: Izgradnja Centra za obuku operativnih snaga Civilne zaštite DNŽ-e u Kuli Norinskoj - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIRESPELL

