

Na temelju članka 19. stavak 1. i čl. 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i more Dubrovačko-neretvanske županije objavljuje

OGLAS
za prijam u službu na određeno vrijeme

- 1. viši referent II – administrator za EU projekte – 1 izvršitelj/ica**, u Upravnom odjelu za gospodarstvo i more Dubrovačko-neretvanske županije, mjesto rada Dubrovnik, na određeno vrijeme za potrebe obavljanja aktivnosti na realizaciji projekta "ALTER ECO PLUS – INTERREG Mediterranean 2014. – 2023.", koji se financira iz sredstava Europske unije, na određeno vrijeme do kraja trajanja projekta (po Planu do 30. lipnja 2022. godine), uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Opći uvjeti za prijam u službu:

1. punoljetnost,
2. hrvatsko državljanstvo,
3. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Pored općih uvjeta za prijam u službu i raspored na radno mjesto kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

1. sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomske, turističke, upravne ili druge društvene struke
2. najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
3. poznavanje engleskog jezika,
4. poznavanje rada na računalu,
5. položen državni stručni ispit.

Na raspisani oglas mogu se javiti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine, broj 82/08) na oglas se mogu javiti osobe oba spola.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke navedene u člancima 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19).

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa pristupit će prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjuu.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na oglas.

Za svaki dio provjere kandidatima će se dodijeliti određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju će se provesti samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na testiranju.

Na oglasnoj ploči Dubrovačko-neretvanske županije i na web-stranici www.dnz.hr naveden je opis poslova, podaci o plaći, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere prethodnog znanja i sposobnosti, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo za provedbu postupka oglasa utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, te će se na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Dubrovačko-neretvanske županije

objaviti mjesto i vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa o tome će biti obaviješteni pisanim putem.

Kandidati su dužni priložiti:

1. potpisanu pisanu prijavu na oglas (mora sadržavati: ime i prezime, adresa, e-mail te broj telefona, naziv radnog mjesta i mjesta rada na koje se prijava odnosi, datum prijave i vlastoručni potpis podnositelja prijave)
2. životopis,
3. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, putovnice, vojne iskaznice ili domovnice),
4. dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome, potvrde ili uvjerenja),
5. elektronički zapis o radno-pravnom statusu (e-radna knjižica) ili potvrdu izdanu od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje kao dokaz o ukupnom radnom iskustvu,,
6. preslik ugovora o radu ili rješenja o prijmu, premještanju ili rasporedu ili potvrda poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je kandidat obavljao i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove) kao dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima,
7. dokaz o poznavanju engleskog jezika (preslika indeksa, potvrde, uvjerenja i sl.),
8. uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu,
9. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci od dana objave oglasa),
10. vlastoručnu potpisanu izjavu da ne postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Isprave koje se prilažu u neovjerenoj preslici, potrebno je prije izbora kandidata predočiti u izvorniku.

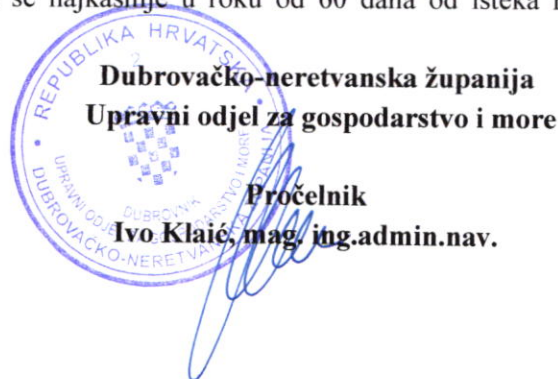
Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Izabrani kandidat dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Prijave na oglas, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, na adresu: **Dubrovačko-neretvanska županija, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, s naznakom: „Za oglas za prijam u službu višeg referenta II – administratora za EU projekte (Upravni odjel za gospodarstvo i more) – NE OTVARAJ“.**

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati, a osobe koje ih podnesu neće se smatrati kandidatima prijavljenim na oglas.

Rješenje o prijmu u službu donijet će se najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.



KLASA: 112-01/21-01/08

URBROJ: 2117/1-08/6-21-04

Dubrovnik, 4. kolovoza 2021.