



SLUŽBENI GLASNIK

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 9, godina XXVIII. Dubrovnik, 26. srpnja 2021. godine
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ź A J

ŽUPAN

40. **Odluka** o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije 807
41. **Pravilnik** o provedbi postupaka jednostavne nabave..... 807

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

OPĆINSKO VIJEĆE

42. **Odluka** o plaći i drugim pravima iz rada Općinskog načelnika 811

OPĆINSKI NAČELNIK

43. **Odluka** o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Općine Dubrovačko primorje..... 812
44. **Odluka** o imenovanju članova Upravnog vijeća Predškolske ustanove Dječji vrtić Slano 812
45. **Odluka** o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera 812
46. **Pravilnik** o radu..... 813

OPĆINA TRPANJ

OPĆINSKO VIJEĆE

47. **Odluka** o izboru Mandatne komisije 819
48. **Odluka** o izboru Komisije za izbor i imenovanje 819
49. **Odluka** o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Trpanj..... 820

OPĆINSKI NAČELNIK

50. **Odluka** o započinjanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trpanj na okoliš..... 820

OPĆINA ZAŽABLJE

OPĆINSKA NAČELNICA

51. **Odluka** o imenovanju privremenog zamjenika načelnika..... 823
52. **Plan** vježbi civilne zaštite Općine Zažablje za 2022. godinu..... 823

OPĆINA KULA NORINSKA

OPĆINSKO VIJEĆE

53. **Godišnji izvještaj** o izvršenju proračuna Općine Kula Norinska za razdoblje od 01.01.-31.12.2020. godine 824
54. **Pročišćeni tekst odredbi za provedbu** Urbanističkog plana uređenja Poduzetničke zone Nova Sela II..... 837
55. **Odluka** o Izmjeni Programa izgradnje Poduzetničke zone Nova Sela II..... 852
56. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o izgradnji Poduzetničke zone Nova Sela II..... 852

57.	Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi.....	852
58.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama u Općini Kula Norinska	853
59.	Odluka	854
60.	Odluka o visini naknade predsjedniku Općinskog vijeća	855
61.	Odluka o visini naknade općinskim vijećnicima	855
62.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za dodjelu javnih priznanja	855
63.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za provođenje natječaja za dodjelu stipendija.....	855
64.	Izješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kula Norinska za 2020. godinu.....	856
65.	Izješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu na području Općine Kula Norinska	857
66.	Izješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi i sportu Općine Kula Norinska za 2020. godinu	858
67.	Izješće o izvršenju Socijalnog programa Općine Kula Norinska za 2020. godinu	859
	OPĆINSKI NAČELNIK	
68.	Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kula Norinska.....	860
69.	Odluka o obustavi od primjene općeg akta predstavničkog tijela	860
70.	Plan vježbi civilne zaštite Općine Kula Norinska za 2022. godinu	861
71.	Izjava	861

ŽUPAN

40

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.), članka 4. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, broj 126/19. i 17/20.) i članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije

I.

Osniva se Stožer civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

II.

U Stožer civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije imenuju se:

1. Joško Cebalo, zamjenik župana Dubrovačko-neretvanske županije, načelnik
2. Maro Hađija, zamjenik pročelnice Upravnog odjela za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu, zamjenik načelnika
3. Mato Tomljanović, viši savjetnik u Upravnom odjelu za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu, tajnik
4. Nikša Miletić, viši stručni suradnik u Upravnom odjelu za poslove Župana i Županijske skupštine i opću upravu, član za suradnju s medijima i odnose s javnošću,
5. Stjepan Simović, zapovjednik Vatrogasne zajednice Dubrovačko-neretvanske županije, član
6. Ana Miličić, voditeljica Službe civilne zaštite Dubrovnik, član
7. Ivan Pavličević, načelnik Policijske uprave dubrovačko-neretvanske, član
8. Mato Lakić, ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije, član
9. Živko Šimunović, ravnatelj Gradskog društva Crvenog križa Dubrovnik, član
10. Zoran Čabrilo, pripadnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Dubrovnik, član.

III.

Stožer civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) te drugih propisa koji uređuju sustav civilne zaštite.

Način rada i odlučivanja Stožera uređen je Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/16.).

IV.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite obavlja Upravni odjel za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu.

V.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije **KLASA: 810-01/20-01/03, URBROJ: 2117/1-01-20-01** od 15. siječnja 2020. godine.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-01/21-01/06
URBROJ: 2117/1-01-21-01
Dubrovnik, 11. lipnja 2021.

Župan

Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

41

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16.) i članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (dalje

u tekstu: jednostavna nabava), te nadležnost upravnog tijela Dubrovačko-neretvanske županije u čijem su djelokrugu rada poslovi javne nabave (dalje u tekstu: Tijelo nabave) i nadležnost ostalih upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (dalje u tekstu: upravna tijela) u navedenim postupcima nabave Dubrovačko-neretvanske županije (dalje u tekstu: naručitelj).

(2) Procijenjena vrijednost javne nabave iz prethodnog stavka određuje se odgovarajućom primjenom odredbi Zakona o javnoj nabavi.

(3) Tijelo nabave i upravna tijela obvezni su primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika poštujući načela javne nabave na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično trošenje sredstava za nabavu.

Članak 2.

(1) Pripremu postupka jednostavne nabave obavljaju upravna tijela u suradnji sa Tijelom nabave, dok sam postupak provodi Tijelo nabave putem ovlaštenih osoba naručitelja, koje posjeduju važeći certifikat iz područja javne nabave.

(2) Odgovorna osoba naručitelja posebnom odlukom imenuje ovlaštene osobe naručitelja na razini jedne proračunske godine te određuje njihove obveze i ovlasti.

(3) Postupak planiranja nabava roba, radova i usluga započinje upućivanjem zahtjeva upravnim tijelima za iskazivanjem potreba za robom, radovima i uslugama u svrhu objedinjavanja i donošenja Plana nabave roba, radova i usluga Dubrovačko-neretvanske županije za tekuću proračunsku godinu (dalje u tekstu: Plan).

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave i njihova provedba razlikuju se s obzirom na procijenjenu vrijednost jednostavne nabave kako slijedi:

1. postupci procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn,
2. postupci procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kn do 50.000,00 kn,
3. postupci procijenjene vrijednosti veće od 50.000,00 kn i manje od 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kn za radove.

Članak 4.

(1) Za provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn dovoljno je u pravilu pribaviti jednu ponudu temeljem koje će upravno tijelo u čijem je razdjelu proračuna stavka s koje se vrši plaćanje izdati narudžbenu ili će se izravno platiti faktura, u skladu s procedurama određenim propisima iz područja financija.

(2) Upravna tijela dužna su voditi evidenciju akata iz prethodnog stavka ovog članka o nabavi radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

PRIPREMA POSTUPKA

Članak 5.

(1) Pripreme radnje prije pokretanja postupka jednostavne nabave iz članka 3. stavak 1. točke 2. i 3. ovog Pravilnika obavlja upravno tijelo u čijem je razdjelu proračuna stavka s planiranim sredstvima za predmetnu nabavu, na način da je upravno tijelo dužno prije pokretanja postupka napraviti istraživanje tržišta za predmetnu nabavu roba, radova ili usluga.

(2) Upravno tijelo potom Tijelu nabave dostavlja popunjeni obrazac Zahtjeva za pokretanje nabave, uz jasno definiranje uvjeta i zahtjeva vezanih za predmet nabave te obveza i odgovornosti osoba uključenih u pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave. Obrazac Zahtjeva za pokretanje nabave nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(3) Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu za tekuću proračunsku godinu upravno tijelo mora istovremeno uz zahtjev za pokretanje nabave dostaviti i zahtjev za izmjenu/dopunu Plana.

(4) Zahtjev za pokretanje nabave dostavlja se najkasnije 5 radnih dana prije potrebe za nabavom roba, radova ili usluga iz ovog Pravilnika.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Provedba postupka procijenjene vrijednosti jednake i veće od 20.000,00 kn i manje odnosno jednake iznosu od 50.000,00 kn, započinje slanjem poziva za dostavu ponude na adresu jednom ili više gospodarskih subjekata, za kojeg postoje saznanja da obavlja djelatnost vezanu za predmet nabave, na dokaziv način (posredno putem pošte, elektroničke pošte, telefaksa ili objavom poziva na internetskim stranicama naručitelja).

Članak 7.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 50.000,00 kn i manje od 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kn za radove započinje danom slanja poziva na dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave, na dokaziv način (posredno putem pošte, elektroničke pošte, telefaksa).

(2) Istovremeno sa slanjem poziva za dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata iz stavka 1. ovog članka, Tijelo nabave na dijelu

internetske stranice Dubrovačko-neretvanske županije posvećenoj javnoj nabavi objavljuje poziv za dostavu ponuda za sve zainteresirane gospodarske subjekte.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, može se zatražiti jedna ponuda u slučaju:

1. nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.),
2. nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
3. nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja (specijalističke edukacije dogovorene u suradnji s naručiteljem), konzervatorske usluge, usluge hotelskog smještaja (usluge putničkih agencija), restoranske usluge, usluge cateringa,
4. kada zbog umjetničkih i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
5. kada u postupku prikupljanja ponuda nije dostavljena niti jedna ponuda,
6. žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

DOKUMENTACIJA UZ POZIV

Članak 8.

(1) Postupak jednostavne nabave započinje danom slanja poziva na dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata na dokaziv način.

(2) Poziv za dostavu ponuda mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

(3) U smislu odredbe iz prethodnog stavka ovog članka, Tijelo nabave će u pravilu svim pozvanim gospodarskim subjektima uz Poziv na dostavu ponude, dostaviti obrazac ponudbenog lista i troškovnika.

(4) Ovisno o složenosti predmeta nabave, Poziv na dostavu ponude može sadržavati zahtjeve i uvjete vezane za predmet nabave, kao i odgovarajuće primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi u odnosu na kriterije koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje ponuditelja i navod o dokumentima kojima se dokazuje nepostojanje istih, minimalne uvjete profesionalne, ekonomske i financijske, tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekata, te navod o dokumentima kojima se dokazuje tražena sposobnost), kriterije za odabir ponude (omjer cijene i ostalih kriterija te način dokazivanja tih

kriterija), bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora, uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, vrste jamstva, sredstva i uvjeti jamstva, prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi te druge potrebne podatke, dokumente i informacije koje je gospodarski subjekt dužan dostaviti u ponudi (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično).

(5) Prilikom određivanja kriterija za odabir ponude u pozivu na dostavu ponuda, cijena uvijek mora biti jedan od kriterija za odabir ili kao kriterij najniže cijene ili kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

(6) Naručitelj može prilagođavati Poziv na dostavu ponude pojedinom postupku nabave, te isti nadopuniti projektnim zadacima, nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

(7) Rok za dostavu ponude iznosi minimalno 5 dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

(8) Iznimno radi žurnosti i za slučaj ponavljanja postupka jednostavne nabave, naručitelj može odrediti kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 9.

(1) Komunikacija i sva ostala razmjena informacija između Tijela nabave, upravnih tijela i gospodarskih subjekata u postupku jednostavne nabave može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkom poštom, telefonom ili kombinacijom navedenih sredstava komunikacije, koja se odabiru ovisno o svakom pojedinom predmetu nabave.

(2) U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv na dostavu ponude.

(3) Odgovor na zatražena objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv na dostavu ponude Tijelo nabave dostavit će izravno gospodarskim subjektima pozvanim na dostavu ponude, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na jedan od načina određenih u stavku 1. ovog članka.

PONUĐA

Članak 10.

(1) Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu na dostavu ponuda i dokumentaciji ukoliko je ista priložena.

(2) Sadržaj ponude i način izrade ponude propisuje se pozivom na dostavu ponude i/ili dokumentacijom o nabavi.

(3) Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda i dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda i dokumentacije.

(4) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

(5) Na zahtjev Tijela nabave ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

(6) Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dostavlja se u roku i na način propisan u pozivu na dostavu ponuda.

(7) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

ODABIR PONUDE

Članak 11.

(1) Odabir ponude provodi Tijelo nabave na temelju valjano zaprimljenih ponuda, dostavljenih u skladu s načinom određenim u pozivu za dostavu ponude: neposredno u pisarnici naručitelja na urudžbeni zapisnik ili posredno putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, elektroničkom dostavom ponuda na adresu: nabava@dubrovnik-neretva.hr, odnosno putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

(2) Postupak zaprimanja, otvaranja, pregleda, ocjene i odabira pravovremeno dostavljenih ponuda obavlja Tijelo nabave. Pravovremeno pristigle ponude upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda, koji je sastavni dio Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

(3) Ukoliko smatra potrebnim, Tijelo nabave može u postupak pregleda i ocjene pristiglih ponuda uključiti neovisne stručne osobe i/ili tijela.

(4) Tijelo nabave o postupku otvaranja pregleda i ocjene ponuda sastavlja Zapisnik, koji se uz odluku o odabiru ponude ili poništenju postupka na dokaziv način dostavlja ponuditeljima koji su dostavili ponudu.

(5) Odluka o odabiru ponude ili poništenju može biti dostavljena poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkom poštom i sl.

(6) Odluka o odabiru ponude ili poništenju postaje izvršna danom dostave. Na odluku o odabiru ili poništenju u postupku jednostavne nabave, žalba nije dopuštena.

(7) Postupak jednostavne nabave u kojem je donesena odluka o odabiru završava sklapanjem

ugovora sa odabranim ponuditeljem ili dostavom pravovaljane potpisane i ovjerene narudžbenice odabranom ponuditelju.

IZVRŠENJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

(1) Izvršenje jednostavne nabave mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponude, dokumentacijom priloženom uz poziv, odabranom ponudom, izdanom narudžbenicom i sklopljenim ugovorom.

(2) Upravno tijelo u čijem je razdjelu proračuna stavka s planiranim sredstvima za predmetnu jednostavnu nabavu s koje se vrši plaćanje obavezno je kontrolirati i pratiti izvršenje ugovora/narudžbenice (rokove, financijsku realizaciju, ugovorene i stvarno nabavljene količine, primopredaju radova i sl.) za predmetnu jednostavnu nabavu.

(3) Najkasnije 30 dana nakon izvršenja jednostavne nabave i konačne isplate ponuditelja, upravno tijelo obavezno je dostaviti Tijelu nabave Izvješće o izvršenju jednostavne nabave, a radi ažuriranja podataka u registru ugovora.

(4) Izvješće o izvršenju jednostavne nabave sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. naziv predmeta nabave,
2. naziv, adresa i OIB odabranog ponuditelja (ugovorne strane),
3. ugovoreni iznos za predmet jednostavne nabave,
4. datum izvršenja jednostavne nabave te obrazloženje ukoliko je rok izvršenja dulji od ugovorenog,
5. konačni iznos koji je isplaćen te obrazloženje ukoliko je taj iznos veći od ugovorenog.

REGISTAR UGOVORA

Članak 13.

(1) Tijelo nabave je obavezno na temelju sklopljenih ugovora i izdanih narudžbenica iz ovoga Pravilnika voditi registar za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn.

(2) Registar sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. predmet nabave/ugovora,
2. iznos sklopljenog ugovora,
3. naziv odabranog ponuditelja/ugovaratelja,
4. konačni iznos koji je isplaćen odabranom ponuditelju/ugovaratelju te obrazloženje ukoliko je taj iznos veći od ugovorenog.

(3) Registar postupaka jednostavne nabave objavljuje se na Internet stranici naručitelja i mora biti dostupan najmanje jednu godinu od isteka godine za koju je objavljen.

Članak 14.

Tijelo nabave je obvezno je čuvati dokumentaciju o svakom provedenom postupku jednostavne nabave najmanje 4 godine od završetka postupka jednostavne nabave.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Postupci jednostavne nabave koji su započeti prema odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/17.) dovršit će se prema odredbama toga pravilnika.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi KLASA: 406-01/17-02/17, URBROJ: 2117/1-01-17-01 od 28. veljače 2017. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o jednostavnoj nabavi KLASA: 406-01/17-02/17, URBROJ: 2117/1-01-18-02 od 18. travnja 2018. godine.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na internetskoj stranici naručitelja www.dnz.hr.

KLASA: 406-01/21-02/90
URBROJ: 2117/1-01-21-03
Dubrovnik, 16. srpnja 2021.

Župan

Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

OPĆINSKO VIJEĆE

42

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10.) i članka 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 21. sjednici, održanoj 25. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o plaći i drugim pravima iz rada Općinskog načelnika

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se način utvrđivanja plaće i drugih prava iz rada Općinskog načelnika Općine Dubrovačko primorje, kao i visina naknade za rad i naknade troškova u slučaju da dužnost na koju je izabran ne obavlja profesionalno.

Članak 2.

Plaću dužnosnika iz članka 1. ove Odluke čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće dužnosnika iz članka 1. ove Odluke su slijedeći:

- Općinski načelnik - 4,26

Sukladno Odluci Vlade RH o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika (Narodne novine, broj 151/14.), predmetna osnovica utvrđena je u visini od 3.890,00 kuna bruto.

Članak 4.

Ukoliko dužnosnik iz članka 1. ove Odluke dužnost ne obavlja profesionalno, ima pravo na naknadu za rad u mjesečnom iznosu, i to 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.

Dužnosnik iz stavka 1. ovoga članka, uz naknadu za rad određenu tim stavkom, ima i pravo na:

1. naknade troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte,
2. naknade prijevoznih troškova na službenom putovanju,
3. naknade troškova noćenja na službenom putovanju,
4. naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe,
5. dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu.

Prava na naknade i dnevnice iz stavka 3. ovog članka pripadaju dužnosniku iz stavka 1. ovoga članka u visini neoporezivih iznosa koji su određeni propisima o porezu na dohodak.

Članak 5.

Rješenja o visini plaće, te materijalnim i drugim pravima Općinskog načelnika donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Dubrovačko primorje.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim pravima iz rada Općinskog načelnika i njegova zamjenika (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/19.).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 120-07/21-01/2

URBROJ: 2117/05-21-1

Slano, 25. veljače 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

43

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10.) i članka 46. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18. i 4/21.), Općinski načelnik donio je

ODLUKU**o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Općine Dubrovačko primorje**

Članak 1.

Ovom se Odlukom zbog smanjenja prihoda Proračuna Općine Dubrovačko primorje uzrokovane epidemijom bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, privremeno umanjuje osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 18/18.).

Članak 2.

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu za lipanj 2021. iznosi 4.597,96, odnosno ista se umanjuje za 10% u odnosu na osnovnu Odluku.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 120-07/18-01/2

URBROJ: 2117/05-21-7

Slano, 30. lipnja 2021.

Načelnik
Nikola Knežić, v.r.

44

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20), članka 29. i 30. Statuta Predškolske ustanove Dječji vrtić Slano i članka 46. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18. i 4/21.), Načelnik Općine Dubrovačko primorje donio je

ODLUKU**o imenovanju članova Upravnog vijeća Predškolske ustanove Dječji vrtić Slano**

Članak 1.

U Upravno vijeće Predškolske ustanove Dječji vrtić Slano iz reda osnivača imenuju se:

1. Nikola Milić
2. Ivana Burić
3. Marijana Vrlić.

Članak 2.

Članovi Upravnog vijeća iz članka 1. ove Odluke imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 013-03/21-03/8

URBROJ: 2117/05-21-1

Slano, 6. srpnja 2021.

Načelnik
Nikola Knežić, v.r.

45

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, broj 126/19. i 17/20.) i članka 46. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18. i 4/21.),

Načelnik Općine Dubrovačko primorje, 9. srpnja 2021. godine, donio je

ODLUKU

o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje te imenuje načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a kad se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima Općinski načelnik Općine Dubrovačko primorje. Način rada i odlučivanja Stožera uređuje se Poslovníkom o radu Stožera.

Članak 3.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje, kao i uvjete za njegov rad osigurava Jedinštveni upravni odjel Općine Dubrovačko primorje.

Članak 4.

U Stožer civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje imenuju se:

1. Ivo Franušić, zapovjednik JVP Dubrovačko primorje, za načelnika Stožera
2. Ivo Kola, pročelnik JUO Općine Dubrovačko primorje, za zamjenika načelnika Stožera
3. Dragana Đurić, predstavnica Službe civilne zaštite Dubrovnik, za članicu Stožera
4. Dr. Lidija Lončar, predstavnica Doma zdravlja Dubrovnik, za članicu Stožera
5. Matea Kralj, predstavnica Policijske postaje Ston, za članicu Stožera
6. Nikola Milić, predstavnik komunalnih poduzeća Dubrovačko primorje d.o.o. i Primorsko komunalno društvo d.o.o., za člana Stožera
7. Zoran Čabrilo, predstavnik HGSS-a stanice Dubrovnik, za člana Stožera
8. Slaven Zvono, predstavnik Gradskog društva crvenog križa Dubrovnik, za člana Stožera
9. Zlatko Kralj, predstavnik postrojbe civilne zaštite, za člana Stožera.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 013-03/21-03/7
URBROJ: 2117/05-21-11
Slano, 9. srpnja 2021.

Načelnik
Nikola Knežić, v.r.

46

Na temelju članka 26. Zakona o radu (Narodne novine, broj 93/14., 127/17. i 98/19.), članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) i članka 46. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18. i 4/21.), Općinski načelnik Općine Dubrovačko primorje, 19. travnja 2021. godine, donio je

PRAVILNIK O RADU

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Predmet reguliranja ovog Pravilnika su prava i obveze iz radnog odnosa službenika i namještenika u Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Dubrovačko primorje uz koje se vezuje primjena Zakona o radu i Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a koja nisu uređena Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i to: radno vrijeme, odmori i dopusti, plaće i dodaci na plaće, ostala materijalna prava, informiranje, zaštita od diskriminacije, zaštita i sigurnost na radu te dostavljanje podataka neposrednom rukovoditelju.

II. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 2.

(1) Puno radno vrijeme službenika i namještenika u Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Dubrovačko primorje je 40 sati tjedno.

(2) Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

(3) Vrijeme početka radnog vremena je 7.00 sati a završetak u 15.00 sati.

(4) Vrijeme dnevnog odmora je od 11.00 do 11.30 sati.

(5) Vrijeme prijema stranaka utvrđuje se posebnom odlukom.

Stanka

Članak 3.

(1) Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme svakog dana ima pravo na odmor (stanku) od 30 minuta.

(2) Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka, ubraja se u radno vrijeme i ne može biti utvrđeno u prva tri sata nakon početka radnog vremena, niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Dnevni odmor

Članak 4.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Tjedni odmor

Članak 5.

(1) Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

(2) Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

(3) Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik rade na dane tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora prema odluci Općinskog načelnika ili pročelnika (u daljnjem tekstu: neposredni rukovoditelj).

Godišnji odmor

Članak 6.

Službenik i namještenik ima pravo za svaku kalendarsku godinu plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 (slovima četiri) tjedna, a najviše 25 radnih dana.

Članak 7.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće u visini njegove prosječne mjesečne plaće u prethodna tri mjeseca (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad).

Članak 8.

(1) Ništetan je sporazum ili izjava o odricanju od prava na godišnji odmor odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

(2) U slučaju prestanka radnog odnosa poslodavac je dužan službeniku i namješteniku koji nije iskoristio godišnji odmor isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 9.

(1) Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

(2) Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašten liječnik ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

(3) Plaćeni dopust nastao za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ne uračunava se u godišnji odmor uz uvjet da je službenik i namještenik o tome odmah obavijestio neposrednog rukovoditelja.

Članak 10.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Članak 11.

(1) Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki izvršeni mjesec trajanja radnog odnosa:

1. ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, zbog neispunjavanja šestomjesečnog roka čekanja nije stekao pravo na godišnji odmor,
2. ako mu radni odnos prestaje prije završetka šestomjesečnog čekanja i
3. ako mu radni odnos prestaje.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, službenik i namještenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 12.

(1) Godišnji odmor od 4 (slovima četiri) tjedna uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. Obzirom na složenost poslova:
 - a) radna mjesta 1. klasifikacijskog ranga 4 dana
 - b) radna mjesta 2. klasifikacijskog ranga 4 dana
 - c) radna mjesta 3. klasifikacijskog ranga 4 dana
 - d) radna mjesta 4. klasifikacijskog ranga 4 dana
 - e) radna mjesta 5. klasifikacijskog ranga 4 dana
 - f) radna mjesta 6. klasifikacijskog ranga 4 dana
 - g) radna mjesta 7. klasifikacijskog ranga 3 dana
 - h) radna mjesta 8. klasifikacijskog ranga 3 dana
 - i) radna mjesta 9. klasifikacijskog ranga 3 dana
 - j) radna mjesta 10. klasifikacijskog ranga 2 dana
 - k) radna mjesta 11. klasifikacijskog ranga 2 dana
 - l) radna mjesta 12. klasifikacijskog ranga 2 dana
 - m) radna mjesta 13. klasifikacijskog ranga 2 dana.

2. Obzirom na dužinu radnog staža:
- do 5 godina radnog staža 0 dana
 - od 5 - 10 godina radnog staža 1 dan
 - od 10 - 20 godina radnog staža 2 dana
 - od 20 - 30 godina radnog staža 3 dana
 - preko 30 godina radnog staža 4 dana.

3. Obzirom na posebne uvjete:
- samohranom roditelju djeteta mlađeg od 10 godina starosti 2 dana
 - roditelju, posvojitelju ili staratelju hendikepiranog djeteta 2 dana.

(2) Ukupno trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se na način da se 4 (slovima četiri) tjedna uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđen točkama 1. do 3. ovog članka, ali najviše do 25 dana.

Članak 13.

(1) Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

(2) Plan korištenja godišnjeg odmora donosi Općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinog upravnog odjela.

(3) Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se u prvoj polovici godine, ali najkasnije do 30. svibnja tekuće godine.

(4) Prilikom planiranja korištenja godišnjeg odmora pročelnik je dužan osigurati kontinuirano obavljanje svih poslova iz nadležnosti odjela, a u mjeri u kojoj je to moguće, uzeti će u obzir želje djeelatnika.

(5) Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik Jedinog upravnog odjela donosi za svakog službenika i namještenika rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 12. ovog Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora, te termine trajanja godišnjeg odmora.

Članak 14.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora može se izjaviti žalba Općinskom načelniku ili pokrenuti upravni spor.

Članak 15.

(1) Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

(2) Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela mora iskoristiti najmanje 2 (slovima dva) tjedna u neprekidnom trajanju tijekom kalendarske godine za koju je ostvario pravo osim ako se službenik odnosno namještenik i neposredni rukovoditelj drukčije ne dogovore.

(3) Ostatak godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 16.

(1) Godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, te korištenja prava na roditeljski, posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

(2) Iznimno od stavka 2. ovog članka godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji službenik i namještenik zbog korištenja prava na roditeljski, posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje neposredni rukovoditelj nije omogućio do 30. lipnja iduće godine, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

(3) Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka određuje neposredni rukovoditelj.

Članak 17.

Službenik i namještenik u slučaju prestanka rada zbog prelaska na rad kod drugog poslodavca ima pravo iskoristiti godišnji odmor u Jedinom upravnom odjelu Općine Dubrovačko primorje.

Članak 18.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposrednog rukovoditelja najmanje tri dana ranije.

Plaćeni dopust

Članak 19.

(1) Tijekom kalendarske godine službenik i namještenik ima pravo na oslobađanje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) za važne osobne potrebe do ukupno najviše 7 radnih dana u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka 7 radnih dana
- rođenja djeteta 7 radnih dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka 7 radnih dana
- smrti roditelja supružnika, djeda ili bake, brata, sestre i drugih članova uže obitelji prema odredbi Zakona o radu 5 radnih dana
- težom bolesti člana uže obitelji (suprug, djeca, roditelji) 5 radnih dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 3 radna dana
- polaganje stručnog ispita prvi put 7 radnih dana

8. nastupanje u kulturnim i sportskim natjecanjima na državnom i međunarodnom nivou 1 radni dan
9. sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanje za sindikalne aktiviste i dr. 2 radna dana
10. elementarne nepogode 5 radnih dana
11. dobrovoljnog darivanja krvi 1 radni dan.

(2) Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj i za svako dobrovoljno darivanje krvi navedeno u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom godine iskoristio.

(3) Dobrovoljni darivatelji krvi svoje pravo ostvaruju u tijeku kalendarske godine sukladno radnim obvezama.

(4) Rješenje o plaćenom dopustu donosi pročelnik Jedinogstvenog upravnog odjela temeljem zahtjeva službenika i namještenika.

Članak 20.

(1) Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, službeniku i namješteniku se može odobriti godišnje do sedam radnih dana plaćenog dopusta za pripremanje i polaganje ispita.

(2) Odluku o odobrenju korištenja plaćenog dopusta iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik Jedinogstvenog upravnog odjela.

Članak 21.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust

Članak 22.

Neposredni rukovoditelj može službeniku i namješteniku na njegov zahtjev odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine.

Članak 23.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

III. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 24.

(1) Službenik i namještenik ima pravo na plaću za svoj rad.

(2) Plaća službenika i namještenika utvrdit će se posebnom odlukom.

(3) Isplata plaće službeniku i namješteniku isplaćuje se u okviru sredstava osiguranih u Proračunu Općine Dubrovačko primorje.

Članak 25.

Plaća službeniku i namješteniku uvećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 26.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika utvrđuje Općinski načelnik svojom odlukom.

Članak 27.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće za dane blagdana i neradnih dana u visini pripadajućeg dijela njegove osnovne plaće.

Članak 28.

(1) Plaća se isplaćuje svakog mjeseca za protekli mjesec.

(2) O isplati plaće službeniku i namješteniku se mora uručiti obračun plaće najkasnije petnaest dana od dana isplate.

Članak 29.

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika i namještenika izvršiti obustavu iz plaće (kredit, uzdržavanje i slično).

IV. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 30.

Nagrada za godišnji odmor

Službeniku i namješteniku pripada nagrada za godišnji odmor (regres) u iznosu od 2.500,00 kuna. Regres se isplaćuje u cijelosti, jednokratno.

Nagrada za božićne blagdane.

Članak 31.

Službeniku i namješteniku pripada nagrada za božićne blagdane (božićnica) u iznosu od 1.000,00 kuna, a koja će biti isplaćena u cijelosti, jednokratno, najkasnije do 20. prosinca tekuće godine.

Članak 32.

(1) U slučaju kada službenik i namještenik zbog rasporeda radnog vremena, potrebe posla ili drugog razloga radi u dane blagdana ili neradne dane propisane zakonom, u noćnom radu, dvokratno, nedjeljom, prekovremeno ili u drugoj smjeni kada se radi o izmijenjenom rasporedu rada, ima pravo na slijedeće povećanje plaće:

1. za rad u dane blagdana i neradne dane propisane zakonom za 50%
2. za prekovremeni rad za 50%
3. za noćni rad za 30%
4. za rad nedjeljom 35%.

(2) Pod noćnim radom iz prethodnog stavka smatra se rad između 22 i 6 sati slijedećeg dana.

(3) Pravo na uvećanje plaće iz prethodnog stavka službenik i namještenik ostvaruje samo za sate rada odrađene u posebnim situacijama.

(4) Umjesto uvećanja plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik i namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u dogovoru sa neposrednim rukovoditeljem, s tim da je službenik i namještenik dužan o korištenju istog obavijestiti neposrednog rukovoditelja tri dana ranije.

Naknada plaće za vrijeme bolovanja

Članak 33.

Za dane kada ne radi zbog privremene sprječivosti za rad i u drugim slučajevima utvrđenih propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju, službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće od 80% osnovice utvrđene propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju.

Članak 34.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku i namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu.

Službena putovanja

Članak 35.

(1) Za službeno putovanje službeniku i namješteniku pripada:

1. naknada prijevoznih troškova u visini stvarnih izdataka,
2. dnevica u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima,
3. troškovi noćenja na službenom putovanju u visini stvarnih izdataka u hotelu,
4. ostali troškovi po odluci Općinskog načelnika.

(2) Za vrijeme provedeno na službenom putovanju svaka 24 sata kao i u trajanju od 12-24 sata službeniku i namješteniku pripada puna dnevica.

(3) Za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 8 do 12 sati službeniku i namješteniku pripada 1/2 dnevica.

(4) Dnevnice za službena putovanja u inozemstvo obračunavaju se sukladno Odluci o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

(5) Dnevica se u pravilu isplaćuje i obračunava u valuti zemlje u koju službenik i namještenik putuje.

(6) Vremenom provedenim na službenom putovanju u inozemstvu smatra se vrijeme od sata prelaska državne granice pri odlasku do sata prelaska granice pri povratku, osim kod korištenja zrakoplova kada se uzima vrijeme polijetanja i slijetanja zrakoplova koji polijeću iz hrvatskih zračnih luka.

(7) Na službeno putovanje može biti upućena i osoba koja nije službenik i namještenik općinske uprave na način i uz uvjete utvrđene ovim Pravilnikom, a po odobrenju Općinskog načelnika.

Naknada za prijevoz

Članak 36.

Službeniku i namješteniku pripada naknada prijevoznih troškova na posao i sa posla u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne radničke pokazne karte javnog prijevoza.

Članak 37.

Službeniku i namješteniku kojem je odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe pripada naknada u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima.

Jubilarna nagrada

Članak 38.

(1) Službenik i namještenik ima pravo na jubilarnu nagradu za navršених 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35 i 40 godina radnog staža.

(2) Jubilarna nagrada isplaćuje se na sljedeći način:

- 5 godina staža u visini od 3.000,00 kn
- 10 godina staža u visini od 4.500,00 kn
- 15 godina staža u visini od 5.000,00 kn
- 20 godina staža u visini od 5.500,00 kn
- 25 godina staža u visini od 6.000,00 kn
- 30 godina staža u visini od 6.500,00 kn
- 35 godina staža u visini od 7.000,00 kn.

Članak 39.

Osiguranje od posljedica nesretnog slučaja

Pravo na financiranje dodatnog zdravstvenog osiguranja

(1) Službenik i namještenik ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja od 0,00 do 24,00 sata.

(2) Službenik i namještenik ima pravo na dodatno zdravstveno osiguranje.

Darovi

Članak 40.

(1) Na ime dara za djecu do 15 godina starosti, službeniku i namješteniku se isplaćuje iznos najmanje u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom po djetetu godišnje.

(2) Službenik i namještenik ima pravo na dar u naravi godišnje najmanje u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom.

Potpore

Članak 41.

Službenik i namještenik odnosno njegova obitelj povodom izvanrednih događaja ima pravo na potporu:

1. zbog invalidnosti službenika i namještenika (invalidnost utvrđena prema propisima o mirovinskom osiguranju i predočenju rješenja nadležnog tijela) - godišnje u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom
2. u slučaju smrti službenika i namještenika - obitelj prima potporu u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom
3. u slučaju smrti člana uže obitelji u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom
4. zbog bolovanja dužeg od 90 dana - godišnje u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom
5. za novorođeno dijete službeniku i namješteniku u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima.

Članak 42.

Obitelj umrlog službenika i namještenika ima pravo i na troškove sahrane u visini 7.500,00 kuna neto.

Otpremnina

Članak 43.

(1) Prilikom odlaska u mirovinu službenik i namještenik ima pravo na otpremninu u iznosu od tri prosječne mjesečne plaće koje je ostvario u proteklih 12 mjeseci.

(2) Službenik i namještenik koji je pretrpio ozljedu na radu, odnosno koji je obolio od profesionalne bolesti, a koji nakon završenog liječenja i oporavka ne bude vraćen na rad, ima pravo na otpremninu u dvostrukom iznosu od iznosa koji bi mu inače pripadao.

(3) Otpremnina za poslovno uvjetovani otkaz iznosi 1/3 prosječne plaće koju je službenik i namještenik ostvario u tri mjeseca prije prestanka rada u upravnom tijelu Općine Dubrovačko primorje, a najviše šest prosječnih mjesečnih plaća.

Naknade učenicima i studentima

Članak 44.

Učenici i studenti kojima je odobrena praksa u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dubrovačko primorje imaju pravo na nagradu u visini neoporezivog mjesečnog iznosa utvrđenog posebnim propisima (na bazi 170 sati). Naknada će se obračunavati proporcionalno satima obavljene prakse.

Vježbenici

Članak 45.

(1) Vježbenici imaju pravo na naknadu u visini od 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njihove stručne spreme.

(2) Vježbenik ima pravo i na troškove prijevoza na posao i s posla te dodatke na plaći.

V. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 46.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obvezno se dostavljaju službeniku i namješteniku u pisanom obliku s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku.

VI. INFORMIRANJE

Članak 47.

Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti dužna je na odgovarajući način službeniku i namješteniku osigurati informacije o odlukama iz nadležnosti poslodavca koje su bitne za njegov socijalni položaj, o rezultatima rada, o ustrojstvenim promjenama koje utječu na njegov radnopravni položaj, o mjerama unapređenja rada i slično.

VII. ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE

Članak 48.

(1) Ovim Pravilnikom stvaraju se pretpostavke za ostvarivanje jednakih mogućnosti i uređuje zaštita od diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

(2) Diskriminacijom se smatra stavljanje u nepovoljniji položaj bilo koje osobe po osnovi iz stavka 1. ovog članka, kao i osobe povezane s njom rodbinskim ili drugim vezama.

(3) Diskriminacijom se smatra i stavljanje neke osobe u nepovoljniji položaj na temelju pogrešne predodžbe o postojanju osnove za diskriminaciju iz stavka 1. ovog članka.

(4) Za sve slučajeve koji nisu regulirani ovim Pravilnikom sukladno se primjenjuju odredbe Zakona o suzbijanju diskriminacije.

VIII. ZAŠTITA I SIGURNOST NA RADU

Članak 49.

Općinski načelnik se obvezuje osigurati zaštitu zdravlja i sigurnost službenika i namještenika te u tom smislu održavati uređaje, opremu, alate, mjesto rada i pristup mjestu rada, primijeniti mjere zaštite zdravlja i sigurnost radnika, sprečavati opasnost na radu i osposobljavati za rad na siguran način te provoditi ostale propisane mjere zaštite na radu.

Članak 50.

(1) Svaki službenik i namještenik odgovoran je za vlastitu sigurnost i zdravlje, kao i sigurnost i zdravlje ostalih službenika i namještenika na koje utječu njegovi postupci na poslu.

(2) Službenik i namještenik je u provedbi mjera zaštite i sigurnosti obavezan pravilno upotrebljavati sredstva rada, osobnu zaštitnu opremu, odmah obavijestiti poslodavca o događaju koji predstavlja moguću opasnost te provoditi druge propisane ili od neposrednog rukovoditelja utvrđene mjere.

IX. DOSTAVLJANJE PODATAKA

Članak 51.

(1) Službenici i namještenici su obvezni neposrednom rukovoditelju dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u oblasti rada, a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa i podatke: za obračun poreza iz dohotka i određivanje osobnih odbitaka, podatke o školovanju i određenim specijalističkim znanjima, zdravstvenom stanju i stupnju invalidnosti itd.

(2) Izmijenjeni osobni podaci moraju se pravodobno dostaviti ovlaštenoj osobi.

(3) Službenici i namještenici koji ne dostave utvrđene podatke snose štetne posljedice tog propusta.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Za sve odnose u svezi prijema u službu na određeno i neodređeno vrijeme, probni rad, raspoređivanje i premještanje djelatnika, radni odnos vještbenika, prava i obveze službenika i namještenika, odgovornost za povrede službene dužnosti kao i prestanak službe, neposredno će se na odgovarajući način primjenjivati odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 53.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/20.).

Članak 54.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/21-01/1
URBROJ: 2117/05-21-1
Slano, 19. travnja 2021.

Načelnik
Nikola Knežić, v.r.

OPĆINA TRPANJ

OPĆINSKO VIJEĆE

47

Općinsko vijeće Općine Trpanj, postupajući u predmetu izbora Komisije za izbor i imenovanje, a temeljem članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 40. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), te članka 21. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 7/18. - pročišćeni tekst, 11/19., 7/20. i 4/21.), na konstituirajućoj sjednici, održanoj 14. lipnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU**o izboru Mandatne komisije**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Mandatna komisija kao radno tijelo Općinskog vijeća Općine Trpanj.

Članak 2.

U Mandatnu komisiju biraju se:

- za predsjednika - Antonija Mirko
- za članove - Tonći Jelaš i Andrija Nedoh.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 021-05/21-01/01
URBROJ: 2117/07-01/01-21-5
Trpanj, 14. lipnja 2021.

Predsjedatelj
Općinskog vijeća
Nada Ivanković, v.r.

48

Općinsko vijeće Općine Trpanj, postupajući u predmetu izbora Komisije za izbor i imenovanje, a temeljem članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), te članka 40. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.,

14/13., 7/18.-pročišćeni tekst, 11/19., 7/20. i 4/21.), na konstituirajućoj sjednici, održanoj 14. lipnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru Komisije za izbor i imenovanje

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Komisija za izbor i imenovanje kao radno tijelo Općinskog vijeća Općine Trpanj.

Članak 2.

U Komisiju za izbor i imenovanje biraju se:

- za predsjednika - Tonći Jelaš
- za članove - Ivo Žegura i Antonija Mirko.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 021-05/21-01/01
URBROJ: 2117/07-01/01-21-4
Trpanj, 14. lipnja 2021.

Predsjedatelj
Općinskog vijeća
Ivan Veić, v.r.

49

Općinsko vijeće Općine Trpanj, postupajući u predmetu izbora predsjednika Općinskog vijeća Općine Trpanj, a temeljem članka 34. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), te članka 30. stavak 1. alineja 16. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 7/18. - pročišćeni tekst, 11/19., 7/20. i 4/21.), na konstituirajućoj sjednici, održanoj 14. lipnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Trpanj

Članak 1.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Trpanj bira se Ivan Veić.

Članak 2.

Za potpredsjednika Općinskog vijeća bira se Josip Nesanović.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 021-05/21-01/01
URBROJ: 2117/07-01/01-21-3
Trpanj, 14. lipnja 2021.

Predsjedatelj
Općinskog vijeća
Ivan Veić, v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

50

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine, broj 80/13., 153/13., 78/15., 12/18. i 118/18.; dalje: ZZO), članka 29. i članka 5. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine, broj 3/17., dalje: Uredba), članka 46. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 7/18.-pročišćeni tekst, 11/19., 7/20. i 4/21.), te mišljenja Upravnog odjela za zaštitu okoliša, imovinsko pravne i komunalne poslove Dubrovačko-neretvanske županije KLASA: 351-01/20-01/75, URBROJ: 2117/1-09/2-20-02 od 3. studenog 2020. godine, Načelnik Općine Trpanj, 17. lipnja 2021. godine, donio je

ODLUKU

o započinjanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trpanj na okoliš

I. NAZIV NADLEŽNOG TIJELA

Članak 1.

Prema članku 29., stavcima 1. i 2. te članku 5., stavku 4. Uredbe, ovu Odluku o započinjanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trpanj na okoliš (dalje: Odluka) donosi općinski načelnik Općine Trpanj (dalje: Nadležno tijelo).

Nakon provedenog postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trpanj na okoliš, Nadležno tijelo će donijeti odgovarajući akt sukladno članku 31. Uredbe.

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trpanj je Jedinствeni upravni odjel Općine Trpanj.

II. NAZIV STRATEGIJE, PLANA ODNOSNO PROGRAMA

Članak 2.

(1) Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja strategije, plana odnosno programa na okoliš provodi se za Izmjene i dopune (dalje: ID) Prostornog plana uređenja Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 01/09, 08/16; dalje: PPUO).

(2) Postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja ID PPUO na okoliš (dalje:

Postupak) sukladno članku 33. Uredbe provodi se prije donošenja odluke o izradi ID PPUO.

III. RAZLOZI ZA DONOŠENJE PLANA

Članak 3.

(1) Osnovni razlozi za donošenje ID PPUO su:

- otklanjanje pojedinih ograničenja koja proizlaze iz prostornoplanskih rješenja PPUO uočenih u provedbi, a koje otklanjanje je od interesa za poboljšanje uvjeta života i razvoj gospodarstva na području Općine Trpanj
- usklađenje PPUO s posebnim propisima donesenim od njegova stupanja na snagu te s odgovarajućim zahtjevima javnopravnih tijela koji će se prikupiti u postupku izrade i donošenja ID PPUO
- usklađivanje PPUO s Prostornim planom Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/03., 3/05. - uskl., 3/06.*, 7/10., 4/12. - isp., 9/13., 2/15. - uskl., 7/16., 2/19., 6/19. - pročišćeni tekst, 3/20.; *Presuda Visokog upravnog suda RH, broj: Usovz-96/2012-8 od 28.11.2014., Narodne novine, broj, 10/15. od 28.1.2015.; dalje: PPDNŽ)
- ažuriranje pojedinih infrastrukturnih rješenja PPUO, posebice sustava vodoopskrbe i prometa
- inicijative pravnih i fizičkih osoba za izmjene i dopune PPUO.

(2) Donošenjem ID PPUO sukladno stavku 1. ovog članka trebaju se osigurati jasni i provedivi prostornoplanski preduvjeti za brži, kvalitetno upravljani, prostorni i opći razvoj, a s konačnim općim ciljem i svrhom - podizanjem kvalitete življenja na području Općine Trpanj.

IV. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 4.

(1) Ciljevi i programska polazišta ID PPUO su sljedeći:

- a) izvršiti nužne izmjene i dopune radi usklađenja PPUO s propisima i sektorskim dokumentima donesenim ili

noveliranim u periodu od usvajanja posljednje novelacije PPUO

- b) izvršiti nužne izmjene i dopune PPUO u svrhu usklađenja s PPDNŽ
- c) izvršiti manje (točkaste) korekcije granica građevinskih područja (zamjenom rubnih čestica unutar iste ukupne površine istog građevinskog područja te, iznimno i tamo gdje postoje zakonske mogućnosti, opravdanim točkastim proširenjima istih), kao i revidirati pojedine urbanističke parametre te planske namjene unutar građevinskih područja, sve na temelju inicijativa pravnih i fizičkih osoba za izmjene i dopune PPUO
- d) unaprijediti i ažurirati pojedina infrastrukturna rješenja PPUO, osobito u sustavu vodoopskrbe i prometa
- e) otkloniti pojedina ograničenja koja proizlaze iz prostornoplanskih rješenja PPUO, a koje otklanjanje je od interesa za razvoj gospodarstva na području Općine Trpanj
- f) revidirati provedbene odredbe PPUO u skladu s prethodno navedenim točkama.

V. OBUHVAT PLANA

Članak 5.

Obuhvat ID PPUO istovjetan je obuhvatu PPUO tj. zakonom utvrđenom području Općine Trpanj.

Na temelju razloga navedenih u članku 3., a sukladno ciljevima i programskim polazištima utvrđenim u članku 4. ove Odluke, izmijenit će se i dopuniti kartografski prikazi i tekstualni dio PPUO u odgovarajućim dijelovima.

VI. PRETHODNA PROCJENA

PRIHVATLJIVOSTI PLANA ZA EKOLOŠKU MREŽU IZ PODRUČJA ZAŠTITE PRIRODE

Članak 6.

Sukladno članku 26., stavku 1., Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/13., 15/18., 14/19., 127/19.; dalje: ZZP) u okviru Postupka obaviti će se postupak Prethodne ocjene prihvatljivosti ID PPUO za ekološku mrežu.

VII. REDOSLIJED RADNI KOJE ĆE SE PROVESTI U POSTUPKU

Članak 7.

Po stupanju na snagu Odluke, a sukladno članku 29., staccima 6., 7., 8. i 10. Uredbe, Nadležno tijelo će u suradnji s upravnim tijelom Dubrovačko-neretvanske županije nadležnim za poslove zaštite okoliša izraditi zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene te ga uputiti javnopravnim tijelima određenim posebnim

propisima i drugim tijelima navedenima u članku 8. Odluke.

Javnopravna tijela i druga tijela iz stavka 1. ovog članka svoja mišljenja o potrebi strateške procjene daju na temelju Kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš za strategije, planove i programe iz Priloga III. Uredbe u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva sukladno članku 29., stavku 11. Uredbe.

U okviru Postupka, Nadležno tijelo će upravnom tijelu Dubrovačko-neretvanske županije nadležnom za zaštitu prirode uputiti Zahtjev za prethodnom ocjenom prihvatljivosti za ekološku mrežu sukladno članku 26., stavku 1. i članku 46. ZZP.

Nakon pribavljanja mišljenja iz stavaka 1. i 3. ovog članka Nadležno tijelo će upravnom tijelu Dubrovačko-neretvanske županije nadležnom za zaštitu okoliša uputiti zahtjev za izdavanjem mišljenja o provedenom Postupku sukladno članku 30., stavcima 4. i 5. Uredbe.

Nakon pribavljanja mišljenja iz stavaka 1., 3. i 4. ovog članka, Nadležno tijelo će donijeti odgovarajući akt sukladno članku 31. Uredbe.

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA I DRUGIH TIJELA OD KOJIH ĆE SE ZATRAŽITI MIŠLJENJA IZ ČLANKA 7. OVE ODLUKE

Članak 8.

(1) Utvrđuje se popis javnopravnih tijela iz članka 7., stavka 1. Odluke od kojih će Nadležno tijelo zatražiti mišljenje kako slijedi:

1. **MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA**, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, Restićeva 7, 20000 Dubrovnik
2. **DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik
3. **DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**, Upravni odjel za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove, Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik
4. **DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Pred dvorom 1, 20000 Dubrovnik
5. **DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**, Upravni odjel za gospodarstvo i more, Pred dvorom 1, 20000 Dubrovnik
6. **JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE**

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, Branitelja Dubrovnika 41, 20000 Dubrovnik.

7. **ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE**, Petilovrijenci 2, 20000 Dubrovnik.

(2) Konačni popis javnopravnih tijela iz stavka 1. ovog članka utvrdit će Nadležno tijelo u suradnji s upravnom tijelom Dubrovačko-neretvanske županije nadležnim za poslove zaštite okoliša pri izradi zahtjeva iz članka 7., stavka 1. ove Odluke.

IX. INFORMIRANJE JAVNOSTI

Članak 9.

U okviru Postupka obavijestit će se javnost i zainteresirana javnost, sukladno članku 160. ZZO i člancima 3. do 5. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (Narodne novine, broj 64/08.) o pokretanju Postupka, uključivo i pokretanje postupka iz članka 7., stavka 3., Odluke te o odluci donesenoj u Postupku prema članku 31. Uredbe.

Obavijesti iz stavka 1. ovog članka objavit će se sukladno članku 3. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (Narodne novine, broj 64/08.), kako slijedi:

- na mrežnim stranicama Općine Trpanj
- u dnevnom tisku
- na oglasnoj ploči Općine Trpanj.

(3) Obavijest o pokretanju Postupka, uključivo i pokretanje postupka iz članka 7., stavka 3. Odluke te obavijest o odluci donesenoj u Postupku prema članku 31. Uredbe bit će objavljene na mrežnim stranicama Općine Trpanj u trajanju od 30 dana od dana objave, a sukladno članku 4. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (Narodne novine, broj 64/08.).

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, na mrežnoj stranici Općine Trpanj te na oglasnoj ploči Općine Trpanj.

KLASA: 350-02/12-01/01
URBROJ: 2117/07-05/01-20-2
Trpanj, 17. lipnja 2021.

Načelnik
Jakša Franković, v.r.

OPĆINA ZAŽABLJE

OPĆINSKA NAČELNICA

51

Na temelju članka 43. a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 43. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20. i 6/21.), načelnica Općine Zažablje donijela je

ODLUKU

o imenovanju privremenog zamjenika načelnika

Članak 1.

Načelnica Općine Zažablje, na početku mandata 2021. - 2025. godine iz reda članova Općinskog vijeća Općine Zažablje imenuje Andrijanu Ivanković za privremenu zamjenicu načelnice.

Članak 2.

Privremeni zamjenik, zamjenjuje načelnicu za vrijeme trajanja duže odsutnosti, ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih načelnica nije u mogućnosti obavljati svoju dužnost.

Za vrijeme zamjenjivanja načelnice, privremeni zamjenik ostvaruje prava načelnika.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije - službenom glasilu Općine Zažablje.

KLASA: 022-01/21-01/01

URBROJ: 2148/06-01-21-1

Mlinište, 21. lipnja 2021.

Načelnica
Maja Vrnoga, v.r.

52

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) i članka 43. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20. i 6/21.), Općinska načelnica Općine Zažablje donijela je

PLAN

vježbi civilne zaštite Općine Zažablje za 2022. godinu

Članak 1.

R. br.	Vrijeme održavanja (mjesec)	Nositelj (organizator)	Naziv	Tema	Broj sudionika		Financijska sredstva za provedbu Procijenjeni iznos (nositelj)	Lokacija održavanja	Vrsta / Tip	Sudionici
					Općina	Ostali				
1.	Lipanj 2022.	Stožer civilne zaštite Općine Zažablje	Stožerno upravljanje u slučaju požara otvorenog tipa	Provjera pozivanja/aktiviranja i korištenja planske dokumentacije	20	-	500,00 kn	Općina Zažablje	Stožerno-zapovjedna	- Stožer CZ - Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Zažablje

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-01/21-01/02

URBROJ: 2148/06-01-21-1

Mlinište, 29. lipnja 2021.

Načelnica
Maja Vrnoga, v.r.

OPĆINA KULA NORINSKA OPĆINSKO VIJEĆE

53

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 4. i 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine, broj 24/13., 102/17. i 1/20.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 2. sjednici, održanoj 12. srpnja 2021. godine, donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KULA NORINSKA ZA RAZDOBLJE OD 01.01.-31.12.2020. GODINE

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kula Norinska za razdoblje od 01.01.-31.12.2020. godine sadrži:

	Izvršenje		Tekući plan		Izvršenje I-XII.	Indeks (4/1)	Indeks (4/3)
	2019.	2020.	2020.	2020.			
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4			
Prihodi poslovanja	5.993.361,39	4.942.500,00	4.942.500,00	4.964.610,15		82,84	100,45
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.123.228,56	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Rashodi poslovanja	3.267.923,60	2.897.500,00	2.897.500,00	2.913.125,91		89,14	100,54
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.564.377,82	2.045.000,00	2.045.000,00	1.930.405,95		29,41	94,40
RAZLIKA	284.288,53	0,00	0,00	121.078,29			
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00			
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	284.288,53	0,00	0,00	121.078,29			
C. SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	10.116.589,95	4.942.500,00	4.942.500,00	4.964.610,15		49,07	100,45
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	9.832.301,42	4.942.500,00	4.942.500,00	4.843.531,86		49,26	98,00

Članak 2.

Proračun Općine Kula Norinska za 2020. godinu izvršen je u 2020. godini kako slijedi:

A - PRIHODI / PRIMICI

Konto /izv.fin.	Vrsta prihoda primitka	Izvršenje		Izvorni plan 2020.	Tekući plan	Izvršenje 1.-XII.	Indeks	
		2019.	2020.				(S/2)	(S/4)
	I	2	3	4	5	6	7	
	SVEUKUPNO PRIHODI	10.116.589,95	4.942.500,00	4.942.500,00	4.964.610,15	49,07	100,45	
6	PRIHODI POSLOVANJA	5.993.361,39	4.942.500,00	4.942.500,00	4.964.610,15	82,84	100,45	
61	Prihodi od poreza	4.129.386,62	3.366.500,00	3.366.500,00	3.380.975,80	81,88	100,43	
611	Porez i pririze na dohodak	3.444.117,01	3.345.000,00	3.345.000,00	3.356.229,71	97,45	100,34	
6112	Porez i pririze na dohodak od nesamostalnog rada	1.119.017,89			1.394.948,75	124,66		
6113	Porez i pririze fiskalno izravnanje	2.325.099,12			2.217.545,98			
6117	Porez i pririze po osnovi kamata na štednju	0,00			0,00			
6117	Povrat poreza i pririze na dohodak	0,00			-256.265,02			
612	Porez na dobit	0,00	0,00	0,00	0,00			
613	Porez na imovinu	682.976,96	20.000,00	20.000,00	22.644,51	3,32	113,22	
6134	Porez na promet nekretnina	682.976,96			22.644,51	3,32		
614	Porez na robu i usluge	2.292,65	1.500,00	1.500,00	2.101,58	91,67	140,11	
6145	Porez na potrošnju alk. i bezalk. pića	2.292,65			2.101,58	91,67		
6145	Porez na tvrtku	0,00			0,00			
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.534.656,49	1.343.000,00	1.343.000,00	1.262.857,53	82,29	94,03	
632	Pomoć od međunarodnih organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00			
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	0,00			0,00			
633	Pomoći iz proračuna	1.118.566,36	1.343.000,00	1.343.000,00	1.262.857,53	112,90	94,03	
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.118.566,36			1.262.857,53	112,90		
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	416.090,13	0,00	0,00	0,00	0,00		
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata HZZ	416.090,13			0,00	0,00		
64	Prihodi od imovine	308.061,10	191.000,00	191.000,00	272.910,43	88,59	142,89	
641	Prihodi od financijske imovine	38,50	1.000,00	1.000,00	14,35	37,27	1,44	
6414	Kamate	38,50			14,35	37,27		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	308.022,60	190.000,00	190.000,00	272.896,08	88,60	143,63	
6421	Naknada od koncesija	0,00			0,00			
6422	Naknada od zakupa i iznajmljivanja imovine	238.887,00			210.516,00	88,12		
6423	Spomenička renta	0,00			0,00			
6429	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	62.107,65			62.107,65	100,00		
6429	Naknada za nezakonito izgrađene zgrade	7.027,95			272,43	3,88		
65	Prihodi od upravnih pristojbi, prist. po posebnim propisima i naknada	20.557,18	42.000,00	42.000,00	44.763,01	217,75	106,58	
651	Prihodi od pristojbi	210,16	0,00	0,00	614,67	292,48		
6514	Naknade za promjenu polj. zemljišta u građevinsko	0,00			465,77			
6514	Ostale nespomenute pristojbe i naknade	210,16			148,90	70,85		
652	Prihodi po posebnim propisima	20.347,02	42.000,00	42.000,00	44.148,34	216,98	105,12	
6521	Komunalna naknada	19.105,00			29.585,00	154,85		

6522	Komunalni doprinos	631,08				13.434,45		2.128,80
6523	Vodni doprinos	563,07				741,86		131,75
6524	Doprinos za šume	47,87				0,00		
6526	Ostali nedefinirani prihodi	0,00				387,03		
6527	Prihodi od jamčevina	0,00				0,00		
66	Ostali prihodi	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Prihodi ostvareni na tržištu	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6611	Prihodi od vlastite djelatnosti	700,00				0,00		
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00				3.103,38		
683	Ostali prihodi	0,00				3.103,38		
6831	Ostali prihodi	0,00				3.103,38		
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE	4.123.228,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizv.dugotr.imov.	4.123.228,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje mater.imov.-prirod.bogatst.	4.123.228,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7111	Prihodi od prodaje zemljišta	4.123.228,56				0,00		0,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
842	Primljeni krediti od kreditnih i ostalih fin. institucija	0,00				0,00		
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija	0,00				0,00		

B - RASHODI / IZDACI

Konto	Vrsta rashoda izdataka	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan	Izvršenje I.-XII.	Indeks (5/2)	Indeks (5/4)
	1	2	3	4	5	6	7
SVEUKUPNO RASHODI/IZDACI		9.832.301,50	4.942.500,00	4.942.500,00	4.843.531,86	49,26	98,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.267.923,60	2.897.500,00	2.897.500,00	2.913.125,91	89,14	100,54
31	Rashodi za zaposlene	1.268.572,61	1.042.400,00	1.042.400,00	1.111.909,16	87,65	106,67
311	Plaće (bruto)	1.071.011,84	881.600,00	881.600,00	943.453,55	88,09	107,02
3111	Plaće za zaposlene	399.888,01			406.957,84	101,77	
	Plaće za Javne radove	361.861,08			68.713,36	18,99	
	Plaće Zaželi i ostvari	309.262,75			467.782,35	151,26	
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.250,00	20.000,00	20.000,00	18.800,00	84,49	94,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	22.250,00			18.800,00	84,49	
313	Doprinosi na plaće	175.310,77	140.800,00	140.800,00	149.655,61	85,37	106,29
3131	Doprinos za zdravstvo	65.981,54			67.147,98	101,77	
	Doprinos za zdravstvo Javni radovi	56.823,57			11.337,75	19,95	
	Doprinos za zdravstvo Zaželi i ostvari	52.505,66			71.169,88	135,55	
3132	Doprinos ozljede na radu	0,00			0,00		
	Doprinos ozljede na radu Javni radovi	0,00			0,00		
3133	Doprinos za zapošljavanje	0,00			0,00		
	Doprinos za zapošljavanje Javni radovi	0,00			0,00		
32	Materijalni rashodi	1.302.256,35	1.087.100,00	1.087.100,00	1.003.401,42	77,05	92,30

321	Naknade troškova zaposlenima	110.809,58	60.200,00	60.200,00	72.126,33	65,09	119,81
3211	Naknade za smještaj na službenom putu	19.359,40			6.621,94	34,21	
	Naknade za prijevoz na službenom putu	49.636,00			24.943,30	50,25	
	Ostali rashodi službenog putovanja	10.989,43			6.508,70	59,23	
	Naknade troškova dolaska i odlaska na posao	16.622,00			11.148,80	67,07	
	Putni troškovi - Javni radovi				1.650,00		
	Putni troškovi - Zaželi i ostvari	5.239,00			19.503,59	372,28	
3213	Tečajevi i seminari	8.963,75			1.750,00	19,52	
322	Rashodi za materijal i energiju	414.814,66	387.700,00	387.700,00	307.299,01	74,08	79,26
3221	Uredski materijal	24.466,51			17.080,67	69,81	
	Literatura	0,00			450,00		
	Sredstva čišćenja i održavanja	3.248,29			308,01	9,48	
	Ostali materijal za potrebe poslovanja	6.915,23			5.067,75	73,28	
3223	Električna energija	5.152,25			14.840,68	288,04	
	Javna rasvjeta	193.989,88			176.144,06	90,80	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	168.491,16			86.849,02	51,55	
	Tekuće i investicijsko održavanje Javne rasvjete	6.672,50			0,00		
	Uređenje groblja	0,00			0,00		
3225	Sitni inventar	5.878,84			6.558,82	111,57	
323	Rashodi za usluge	296.177,08	360.000,00	360.000,00	351.747,84	118,76	97,71
3231	Usluge telefona, interneta	11.574,45			15.508,88	133,99	
	Poštarina	4.970,63			5.071,10	102,02	
	Troškovi prijevoza	5.836,25			0,00		
3232	Usluge tek. i invest. održavanja cesta i građ. objekata	46.334,38			16.250,00	35,07	
	Ostale usluge tek. i investicijskog održavanja	0,00			0,00		
	Sanacija igrališta NK Maestral	21.500,00			73.533,75	342,02	
	Ukrasavanje za prazničke dane i blagdane	9.370,00			0,00		
3233	Tisak, natječaji i oglasi	12.313,75			3.545,00	28,79	
	Elektronski mediji	7.000,00			12.625,00	180,36	
	Usluge promidžbe i informiranja	7.750,00			28.142,00	363,12	
3234	Potrošnja vode	3.670,45			8.021,70	218,55	
	Dopremanje vode građanima				10.350,00		
	Vodovodni priključak				3.000,00		
	Odvoz otpada i sanacija deponija	9.153,00			32.305,00	352,94	
	Vodni doprinos	0,00			0,00		
3236	Obvezni zdravstveni pregled radnika	0,00			335,00		
3237	Autorski honorari	0,00			0,00		
	Ugovori o djelu	0,00			6.449,48		
	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	4.485,00			509,75	11,37	
	Geodetsko-katastarske usluge	25.000,00			42.500,00	170,00	
	Knjigovodstvene usluge	30.000,00			30.500,00	101,67	
	Ostale nespomenute usluge	88.344,17			34.829,30	39,42	

3238	Usluge ažuriranja računalnih baza	8.875,00				8.875,00				28.271,88	318,56
324	Naknade trošk. osobama izvan radnog odnosa	11.209,90				11.209,90				10.952,66	97,71
3241	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	11.209,90				11.209,90				10.952,66	97,71
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	469.245,13				469.245,13				261.275,58	55,68
3291	Naknade članovima pred. i izvršnih tijela, pov. i slično	77.899,52				77.899,52				77.445,58	99,42
	Naknade vijećnicima	14.530,72				14.530,72				8.688,26	59,79
	Izborna povjerenstva	350,00				350,00				929,90	265,69
3292	Premije osiguranja vozila	0,00				0,00				0,00	
3293	Reprezentacija	67.885,41				67.885,41				60.190,93	88,67
	Reprezentacija čajna kuhinja	5.156,99				5.156,99				7.062,71	136,95
	Proslava Dana Općine	19.109,00				19.109,00				0,00	
	Reprezentacija Javni radovi	200,78				200,78				0,00	
3294	Članarine i sudske pristojbe	11.931,50				11.931,50				11.682,20	97,91
3295	Naknada za utjecaj na okoliš i razvoj	16.286,40				16.286,40				16.356,00	100,43
3299	Izdaci očuvanja prirode - protupožarna zaštita - DVD	47.725,00				47.725,00				75.000,00	157,15
	Izdaci za Crveni križ	26.890,70				26.890,70				0,00	
	Izdaci za HGSS	3.000,00				3.000,00				3.000,00	100,00
	Pomoć za elementarnu nepogodu	65.123,00				65.123,00				0,00	0,00
	Rashodi protokola	2.700,00				2.700,00				920,00	34,07
	Povrat više uplaćenih doprinosa	110.456,11				110.456,11				0,00	
34	Financijski rashodi	6.282,82				6.282,82				11.000,00	111,68
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00				0,00				0,00	0,00
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00				0,00				0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	6.282,82				6.282,82				7.016,76	111,68
3431	Usluge platnog prometa	6.210,62				6.210,62				6.887,55	110,90
3433	Zatezne kamate	72,20				72,20				129,21	178,96
3434	Ostali financijski rashodi - povrat u državni proračun	0,00				0,00				0,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00				0,00				0,00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00				0,00				0,00	
3632	Kapitalne pomoći mjesnim odborima	0,00				0,00				0,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	197.065,41				197.065,41				289.000,00	161,16
372	Ostale naknade građan.i kućanstv.iz pror.	197.065,41				197.065,41				289.000,00	161,16
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	59.660,00				59.660,00				32.000,00	53,64
	Naknade građanima za ogrjev	12.350,00				12.350,00				16.800,00	136,03
	Stipendije i školarine	64.000,00				64.000,00				106.500,00	166,41
	Ostale naknade iz proračuna u novcu (bebe)	20.000,00				20.000,00				53.000,00	265,00
	Božićnice za umirovljenike	21.600,00				21.600,00				24.000,00	111,11
3722	Sufinanciranje prijave za srednjoškolskih učenika	14.574,41				14.574,41				17.092,06	117,27
	Sufinanciranje školskih udžbenika	4.881,00				4.881,00				68.207,99	1.397,42
38	Ostali rashodi	493.746,41				493.746,41				468.000,00	95,84

381	Tekuće donacije	472.746,41	453.000,00	453.000,00	461.198,52	97,56	101,81
3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	27.365,75			0,00		
	Dječji vrtić	185.418,84			163.348,52	88,10	
	Tekuće donacije udrugama u kulturi	63.500,00			34.500,00	54,33	
	Tekuće donacije športskim društvima	140.800,00			135.000,00	95,88	
	Tekuće donacije CZ, HGSS, Crveni križ	0,00			0,00		
	Financiranje političkih stranaka	0,00			0,00		
	Ostale tekuće donacije	55.661,82			128.350,00	230,59	
386	Kapitalne pomoći	21.000,00	15.000,00	15.000,00	12.000,00	57,14	80,00
3863	Kapitalne pomoći Zona Nova Sela	21.000,00			12.000,00	57,14	
4	RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE	6.564.377,90	2.045.000,00	2.045.000,00	1.930.405,95	29,41	94,40
42	Rashodi za nab.proizv.dugotr.imov.	6.564.377,90	2.045.000,00	2.045.000,00	1.930.405,95	29,41	94,40
421	Građevinski objekti	6.027.328,86	1.538.000,00	1.538.000,00	1.506.425,64	24,99	97,95
4213	Nerazvrstana cesta Desne	131.556,25			0,00	0,00	
	Izgradnja pristupne ceste u zoni Nova Sela	277.250,01			0,00		
	Izgradnja protupožarnih putova				151.250,00		
4214	Modernizacija javne rasvjete	0,00			510.915,00		
	Izgradnja vodoopskrbe Borovci - Nova Sela	0,00			254.971,56		
	Projekt "Promocija zdravlja i prevencija bolesti"	0,00			42.428,07		
	Izgradnja parkinga pored OŠ Kula Norinska	363.250,01			209.244,63		
	Izgradnja komunalne infrastrukture u zoni Nova Sela	4.381.927,26			0,00		
	Izgradnja dječjih igrališta	77.050,00			190.311,75		
	Projekt oborinske - Stjepana Radića - Kravac	534.207,75			147.304,63		
	Izgradnja rasvjete - Splitska - Kravac II	262.087,58			0,00		
422	Postrojenja i oprema	110.174,04	44.000,00	44.000,00	46.792,81	42,47	106,35
4221	Računala i računalna oprema	5.199,99			21.008,38		
	Uredski namještaj	4.679,93			0,00		
	Ostala uredska oprema	0,00			2.784,43		
4222	Uredjaji, strojevi i oprema	0,00			0,00		
4223	Posude za miješani komunalni otpad	0,00			0,00		
	Oprema za civilnu zaštitu	0,00			0,00		
	Oprema za održavanje	40.169,12			23.000,00		
4226	Oprema za dječje igralište i vrtić	60.125,00			0,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	426.875,00	463.000,00	463.000,00	377.187,50	88,36	81,47
4264	Ulaganja u poduzetničku zonu	0,00			0,00		
	Projekt Vatrogasni dom	130.000,00			0,00		
	Projekt energetske obnove doma Nova Sela	296.875,00			35.625,00		
	Ostali projekti	0,00			341.562,50	115,05	
5	IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otpl.glavn.primlj.kred.i zajm.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Otplata glavnice prim. kredita od kred. institucija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5422	Otplata glavnice prim. kredita od kred. institucija	0,00			0,00		

POSEBNI DIO

Pozicija	Broj konta/ šif. izv. fin.	Vrsta rashoda i izdataka	Izvorni plan 2020.	Tekući plan	Izvršenje I. - XII.	Indeks (4/3)
	RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIKI TIJELA OPĆINSKE UPRAVE	980.800,00	980.800,00	1.045.702,17	106,62
Glava 00101			980.800,00	980.800,00	1.045.702,17	106,62
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		011 Izvršna i zakonodavna tijela	980.800,00	980.800,00	1.045.702,17	106,62
PROGRAM P 1001		Finan. Vijeća, Načelnika i tijela općinske uprave	980.800,00	980.800,00	1.045.702,17	106,62
A 1001 - 01		Finan. Vijeća, Načelnika i tijela općinske uprave	950.800,00	950.800,00	1.012.933,51	106,53
	3	Rashodi poslovanja	950.800,00	950.800,00	1.012.933,51	106,53
	31	Rashodi za zaposlene	525.700,00	525.700,00	492.905,82	93,76
	311	Plaće (bruto)	438.500,00	438.500,00	406.957,84	92,81
	312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	20.000,00	18.800,00	94,00
	313	Doprinosi na plaće	67.200,00	67.200,00	67.147,98	99,92
	32	Materijalni rashodi	414.100,00	414.100,00	513.010,93	123,89
	321	Naknade troškova zaposlenima	60.200,00	60.200,00	72.126,33	119,81
	322	Rashodi za materijal i energiju	37.700,00	37.700,00	44.305,93	117,52
	323	Rashodi za usluge	145.000,00	145.000,00	229.659,09	158,39
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	171.200,00	171.200,00	166.919,58	97,50
	34	Financijski rashodi	11.000,00	11.000,00	7.016,76	63,79
	343	Ostali financijski rashodi	11.000,00	11.000,00	7.016,76	63,79
A 1001 - 02		Izvršavanje financijskih obveza	0,00	0,00	0,00	
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	
	34	Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	0,00	0,00	
	5	Izdaci za financijsku imovinu	0,00	0,00	0,00	
	54	Izdaci za otplatu glavnice prim. kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00	
	542	Otplata glavnice prim. kredita od kred. institucija	0,00	0,00	0,00	
	547	Otplata glavnice primljenih zajmova od dr. razina vlasti	0,00	0,00	0,00	
K 1001 - 01		Opremanje uredskih prostorija	7.000,00	7.000,00	9.768,66	139,55
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	7.000,00	9.768,66	139,55
	42	Rashodi za nabavu proiz.dugotr.imovine	7.000,00	7.000,00	9.768,66	139,55

	422		Postrojenja i oprema	7.000,00	7.000,00	9.768,66	139,55
K 1001 - 02			Oprema i uređaji	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00
	42		Rashodi za nabavu proiz.dugotr.imovine	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00
	422		Postrojenja i oprema	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00
				1.446.700,00	1.446.700,00	1.638.004,57	113,22
			PREĐŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO OBRAZ.	200.000,00	200.000,00	163.348,52	81,67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA			091 Pređškolsko i osnovno obrazovanje	200.000,00	200.000,00	163.348,52	81,67
PROGRAM P 1002			Financiranje pređškolskog odgoja	200.000,00	200.000,00	163.348,52	81,67
A 1002 - 01			Financiranje - Dječji vrtić	200.000,00	200.000,00	163.348,52	81,67
	3		Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	163.348,52	81,67
	38		Ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	163.348,52	81,67
	381		Tekuće donacije	200.000,00	200.000,00	163.348,52	81,67
			KULTURA	18.000,00	18.000,00	34.500,00	191,67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA			082 Službe kulture	18.000,00	18.000,00	34.500,00	191,67
PROGRAM P 1003			Kulturne djelatnosti	18.000,00	18.000,00	34.500,00	191,67
A 1003 - 01			Financ. kulturno umjet. društava i udr. u kulturi	18.000,00	18.000,00	34.500,00	191,67
	3		Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	34.500,00	191,67
	38		Ostali rashodi	18.000,00	18.000,00	34.500,00	191,67
	381		Tekuće donacije	18.000,00	18.000,00	34.500,00	191,67
			ŠPORT	140.000,00	140.000,00	135.000,00	96,43
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA			081 Službe rekreacije i športa	140.000,00	140.000,00	135.000,00	96,43
PROGRAM P 1004			Financiranje športskih aktivnosti	140.000,00	140.000,00	135.000,00	96,43
A 1004 - 01			Financiranje športskih društava	140.000,00	140.000,00	135.000,00	96,43
	3		Rashodi poslovanja	140.000,00	140.000,00	135.000,00	96,43
	38		Ostali rashodi	140.000,00	140.000,00	135.000,00	96,43
	381		Tekuće donacije	140.000,00	140.000,00	135.000,00	96,43
			VATROGASTVO, CIV. ZAŠTITA, CK I HGSS	178.000,00	178.000,00	229.250,00	128,79
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA			032 Usluge protupožarne zaštite	178.000,00	178.000,00	229.250,00	128,79
PROGRAM P 1005			Vatrogastvo, civ. zaštita, CK i HGSS	178.000,00	178.000,00	229.250,00	128,79
A 1005 - 01			Financiranje djelatnosti DVD-a, CZ, CK i HGSS-a	178.000,00	178.000,00	229.250,00	128,79
			Financirane djelatnosti DVD-a	155.000,00	155.000,00	226.250,00	145,97
	3		Rashodi poslovanja	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00

32	Materijalni rashodi	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	80.000,00	151.250,00	189,06
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	80.000,00	80.000,00	151.250,00	189,06
421	Građevinski objekti	80.000,00	80.000,00	151.250,00	189,06
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Financirane djelatnosti CZ, HGSS-a i CK	23.000,00	23.000,00	3.000,00	13,04
	Rashodi poslovanja	23.000,00	23.000,00	3.000,00	13,04
32	Materijalni rashodi	23.000,00	23.000,00	3.000,00	13,04
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000,00	23.000,00	3.000,00	13,04
K 1005 - 01	Kupnja opreme za DVD	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	0,00	0,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	
K 1005 - 02	Kupnja opreme za CZ	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	0,00	0,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	
	SOCIJALNA SKRB	612.700,00	612.700,00	744.803,34	121,56
	10 Socijalna zaštita	612.700,00	612.700,00	744.803,34	121,56
	Socijalna skrb	612.700,00	612.700,00	744.803,34	121,56
	Socijalna pomoć građanima i kućanstvima	612.700,00	612.700,00	744.803,34	121,56
3	Rashodi poslovanja	612.700,00	612.700,00	744.803,34	121,56
31	Rashodi za zaposlene	8.300,00	8.300,00	80.051,11	964,47
311	Plaće za Javne radove	7.100,00	7.100,00	68.713,36	967,79
313	Doprinosi na plaće - Javni radovi	1.200,00	1.200,00	11.337,75	944,81
31	Rashodi za zaposlene - Zaželi i ostvari	508.400,00	508.400,00	538.952,23	106,01
311	Plaće za projekt Zaželi i ostvari	436.000,00	436.000,00	467.782,35	107,29
313	Doprinosi na plaće - Zaželi i ostvari	72.400,00	72.400,00	71.169,88	98,30
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	
37	Nakn. građ. i kuć.na tem. osig.i dr. naknade	96.000,00	96.000,00	125.800,00	131,04

	372	Ostale naknade građ. i kuć. iz proračuna	96.000,00	96.000,00	125.800,00	131,04
		VJERSKE ZAJEDNICE I OSTALE UDRUGE	95.000,00	95.000,00	128.350,00	135,11
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		084 Religijske i druge službe zajednice	95.000,00	95.000,00	128.350,00	135,11
PROGRAM P 1007		Vjerske zajednice i ostale udruge	95.000,00	95.000,00	128.350,00	135,11
A 1007 - 01		Financ. djelatnosti vjerskih zaj. i ostalih udruga	95.000,00	95.000,00	128.350,00	135,11
	3	Rashodi poslovanja	95.000,00	95.000,00	128.350,00	135,11
	38	Ostali rashodi	95.000,00	95.000,00	128.350,00	135,11
	381	Tekuće donacije	95.000,00	95.000,00	128.350,00	135,11
PROGRAM P 1008		OPĆI RAZVOJ ZAJEDNICE	203.000,00	203.000,00	202.752,71	99,88
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		Obrazovanje	203.000,00	203.000,00	202.752,71	99,88
A 1008 - 01		09 Obrazovanje	203.000,00	203.000,00	202.752,71	99,88
		Ulaganje u obrazovanje	203.000,00	203.000,00	202.752,71	99,88
	3	Rashodi poslovanja	203.000,00	203.000,00	202.752,71	99,88
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.952,66	109,53
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	10.000,00	10.952,66	109,53
	37	Naknade građ. i kućan. na tem. osig. i dr. nakn.	193.000,00	193.000,00	191.800,05	99,38
	372	Ostale nakn. građan. i kućan. iz proračuna	193.000,00	193.000,00	191.800,05	99,38
		KOMUNALNO ODRŽAVANJE I IZGRADNJA	2.515.000,00	2.515.000,00	2.159.825,12	85,88
		KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	2.515.000,00	2.515.000,00	2.159.825,12	85,88
PROGRAM P 1009		Komunalno održavanje	565.000,00	565.000,00	401.437,83	71,05
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		Opći ekonomski poslovi	565.000,00	565.000,00	401.437,83	71,05
A 1009 - 01		Održavanje javne rasvjete	200.000,00	200.000,00	176.144,06	88,07
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	176.144,06	88,07
	32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	176.144,06	88,07
	322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	200.000,00	176.144,06	88,07
A 1009 - 02		Tekuće i investicijsko održavanje	150.000,00	150.000,00	86.849,02	57,90
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	86.849,02	57,90
	32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	86.849,02	57,90
	322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	150.000,00	86.849,02	57,90
A 1009 - 03		Održavanje nerazvrstanih cesta	80.000,00	80.000,00	16.250,00	20,31
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	16.250,00	20,31
	32	Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00	16.250,00	20,31
	323	Rashodi za usluge	80.000,00	80.000,00	16.250,00	20,31

A 1009 - 04	Odvoz otpada i sanacija deponija	16.000,00	16.000,00	16.000,00	32.305,00	201,91
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	16.000,00	16.000,00	32.305,00	201,91
32	Materijalni rashodi	16.000,00	16.000,00	16.000,00	32.305,00	201,91
323	Rashodi za usluge	16.000,00	16.000,00	16.000,00	32.305,00	201,91
A 1009 - 05	Ukrašavanje za prazničke dane i blagdane	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
A 1009 - 06	Održavanje čistoće - odvoz komun. otpada	25.000,00	25.000,00	25.000,00	16.356,00	65,42
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	16.356,00	65,42
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	16.356,00	65,42
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	16.356,00	65,42
A 1009 - 07	Tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
A 1009 - 08	Uređenje groblja	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	
A 1009 - 09	Uređenje igrališta NK Maestral	74.000,00	74.000,00	74.000,00	73.533,75	99,37
3	Rashodi poslovanja	74.000,00	74.000,00	74.000,00	73.533,75	99,37
32	Materijalni rashodi	74.000,00	74.000,00	74.000,00	73.533,75	99,37
323	Rashodi za usluge	74.000,00	74.000,00	74.000,00	73.533,75	99,37
PROGRAM P 1010	Kupnja i gradnja objekata komun. infrast.	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	1.758.387,29	90,17
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	04 Opći ekonomski poslovi	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00	1.758.387,29	90,17
K 1010 - 01	Izgradnja parkinga pored OŠ Kula Norinska	210.000,00	210.000,00	210.000,00	209.244,63	99,64
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	210.000,00	210.000,00	210.000,00	209.244,63	99,64
42	Rashodi za nabavu proizv. dug. imovine	210.000,00	210.000,00	210.000,00	209.244,63	99,64
421	Gradjevinski objekti	210.000,00	210.000,00	210.000,00	209.244,63	99,64
K 1010 - 02	Poslovna zona NOVA SELA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	12.000,00	80,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	12.000,00	80,00

	38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	12.000,00	80,00
	386	Kapitalne pomoći	15.000,00	15.000,00	12.000,00	80,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizv. dug. imovine	0,00	0,00	0,00	
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	
K 1010 - 03			277.000,00	277.000,00	341.562,50	123,31
	4	Izrada UPU, DPU i ost. projekt.dokument.	277.000,00	277.000,00	341.562,50	123,31
	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	277.000,00	277.000,00	341.562,50	123,31
	425	Rashodi za nabavu proizved. dug. imovine	277.000,00	277.000,00	341.562,50	123,31
		Nematerijalna proizvedena imovina				
K 1010 - 04			0,00	0,00	0,00	
	3	Nabava posuda za kom. otpad i ostale opreme	0,00	0,00	0,00	
	32	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	
	322	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
		Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	
K 1010 - 05			190.000,00	190.000,00	190.311,75	100,16
	4	Izgradnja dječjeg igrališta, vrtića i sp. centra	190.000,00	190.000,00	190.311,75	100,16
	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	190.000,00	190.000,00	190.311,75	100,16
	421	Rashodi za nabavu proizv. dugot. imovine	190.000,00	190.000,00	190.311,75	100,16
	422	Građevinski objekti	190.000,00	190.000,00	190.311,75	100,16
		Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	
K 1010 - 06			86.000,00	86.000,00	35.625,00	41,42
	4	Projekt rekonstrukcije doma Nova Sela	86.000,00	86.000,00	35.625,00	41,42
	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	86.000,00	86.000,00	35.625,00	41,42
	421	Rashodi za nabavu proizv. dugot. imovine	86.000,00	86.000,00	35.625,00	41,42
	426	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	
		Nematerijalna proizvedena imovina	86.000,00	86.000,00	35.625,00	41,42
K 1010 - 12			147.000,00	147.000,00	147.304,63	100,21
	4	Izgradnja oborinskog kanala - Stjepana Radića - Krvavac	147.000,00	147.000,00	147.304,63	100,21
	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	147.000,00	147.000,00	147.304,63	100,21
	421	Rashodi za nabavu proizv. dugot. imovine	147.000,00	147.000,00	147.304,63	100,21
		Građevinski objekti	147.000,00	147.000,00	147.304,63	100,21
K 1010 - 09			0,00	0,00	0,00	
	4	Izgradnja vidikovca - Bagalovići	0,00	0,00	0,00	
	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	
	421	Rashodi za nabavu proizv. dugot. imovine	0,00	0,00	0,00	
		Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	
K 1010 - 10			511.000,00	511.000,00	510.915,00	99,98
	4	Izgradnja LED rasvjete	511.000,00	511.000,00	510.915,00	99,98
	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	511.000,00	511.000,00	510.915,00	99,98
	421	Rashodi za nabavu proizv. dugot. imovine	511.000,00	511.000,00	510.915,00	99,98

421	Gradjevinski objekti	511.000,00	511.000,00	510.915,00	99,98
K 1010 - 11	Projekt "Pametnih gradova i općina"	64.000,00	64.000,00	14.024,15	21,91
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	64.000,00	64.000,00	14.024,15	21,91
42	Rashodi za nabavu proizv. dugot. imovine	64.000,00	64.000,00	14.024,15	21,91
421	Gradjevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	14.000,00	14.000,00	14.024,15	100,17
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
K 1010 - 13	Izgradnja priključka vovopskrbne mreže za PZ Nova Sela	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dugot.imovine	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
421	Gradjevinski objekti	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
K 1010 - 14	Izgradnja vodoopskrbe Borovci - Nova Sela	200.000,00	200.000,00	254.971,56	127,49
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	200.000,00	254.971,56	127,49
42	Rashodi za nabavu proizv. dugot. imovine	200.000,00	200.000,00	254.971,56	127,49
421	Gradjevinski objekti	200.000,00	200.000,00	254.971,56	127,49
K 1010 - 18	Projekt Promocija zdravlja i prevencija bolesti	50.000,00	50.000,00	42.428,07	84,86
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	42.428,07	84,86
42	Rashodi za nabavu proizv. dugot. imovine	50.000,00	50.000,00	42.428,07	84,86
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	50.000,00	42.428,07	84,86
	UKUPNO PRORAČUN	4.942.500,00	4.942.500,00	4.843.531,86	98,00

KLASA: 400-06/19-01/01
 URBROJ: 2148/02-21-1
 Kula Norinska, 12. srpnja 2021.

Predsjednik
 Općinskog vijeća
 Nikola Batinović, v.r.

Na temelju članka 113. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 04/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na drugoj sjednici, održanoj 12. srpnja 2021. godine, utvrdilo je

PROČIŠĆENI TEKST ODREDBI

za provedbu Urbanističkog plana uređenja Poduzetničke zone Nova Sela II

Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu obuhvaća Odredbe za provedbu Urbanističkog plana uređenja poduzetničke zone Nova Sela II (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/19. i 4/21.).

KLASA: 350-03/20-01/01
URBROJ: 2148/02-21-10
Kula Norinska, 12. srpnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća

Nikola Batinović, v.r.

ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 4.

- 1) Ovim odredbama određena je detaljna namjena i osnovni uvjeti korištenja površina, režimi uređivanja prostora, način opremanja prometnom i komunalnom infrastrukturom, uvjeti za gradnju, smjernice za oblikovanje, korištenje i uređenje prostora te drugi elementi od važnosti za područje za koje se plan donosi, s detaljnošću propisanom za urbanističke planove uređenja sukladno važećim propisima.
- 2) Pojedini pojmovi korišteni u ovim odredbama (podrum, suteran, prizemlje, visina građevine i sl.) imaju značenje određeno prema Zakonu o prostornom uređenju te propisima i aktima donesenim na temelju tog Zakona.
- 3) Detaljno razgraničenje između pojedinih namjena površina i granice koje se grafičkim prikazima ne mogu nedvojbeno utvrditi, odredit će se prilikom izdavanja akata za provedbu Plana odnosno akata za građenje, a sukladno razgraničenjima utvrđenim odgovarajućom posebnom geodetskom podlogom.
- 4) Dozvoljeno je etapno i fazno građenje svih građevina unutar obuhvata Plana.

1. Uvjeti određivanja razgraničenja površina javnih i drugih namjena

Članak 5.

- 1) Područje obuhvata Plana nalazi se u neizgrađenom dijelu izdvojenog građevinskog područja izvan naselja Nova Sela kao zasebna prostorna cjelina gospodarske - poslovne namjene.
- 2) Površina obuhvata Plana iznosi 83,5 ha.
- 3) Osnovna namjena i način korištenja prostora, razgraničenje, razmještaj i veličina površina određenih za gradnju građevina gospodarske - poslovne namjene i pratećih sadržaja unutar obuhvata Plana prikazani su na kartografskom prikazu "1. Korištenje i namjena površina" i označene planskim znakovima na sljedeći način:

gospodarska - poslovna namjena - K
gospodarska - proizvodna namjena - I
zaštitne zelene površine - Z
površina za gospodarenje otpadom - reciklažno dvorište - RD
površine infrastrukturnih sustava - IS
prometne površine.

- 4) Pregled površina iz prethodnog stavka i njihov udio u ukupnoj površini obuhvata dani su u sljedećoj tablici:

Namjena	Oznaka	Površina (ha)	Postotak površine
Gospodarska - poslovna namjena	K	65,93	78,96%
Gospodarska - proizvodna namjena	I	8,39	10,05%
Zaštitne zelene površine	Z	4,24	5,08%
Površina za gospodarenje otpadom - Reciklažno dvorište	RD	0,20	0,24%
Površine infrastrukturnih sustava	IS	0,01	0,01%
Prometne površine		4,73	5,66%
Ukupno:		83,5	100.00%

2. Uvjeti smještaja građevina gospodarske djelatnosti

Članak 5.a

- 1) Unutar obuhvata Plana određene su površine gospodarske namjene - poslovne (K) i površine gospodarske namjene - proizvodne (I) za gradnju fotonaponskih sunčanih elektrana.

2.1. Površine gospodarske namjene - poslovne (K)

Članak 6.

- 1) Na površinama gospodarske - poslovne namjene (K) moguća je preparcelacija, gradnja građevina gospodarske - poslovne namjene, pomoćnih građevina te uređenje prometnih, parkirališnih, pješačkih i zelenih površina.
- 2) Pod građevinama gospodarske - poslovne namjene podrazumijevaju se upravni, uredski, trgovački i uslužni sadržaji, proizvodnja bez negativnog utjecaja na okoliš, komunalno-servisni i prateći skladišni prostori, logističko-distributivni centri, benzinske postaje te ostale djelatnosti koje svojim postojanjem i radom ne otežavaju i ugrožavaju ostale funkcije i čovjekovu okolinu.
- 3) Uz građevine osnovne namjene, u sklopu građevne čestice mogu se graditi:
- prateće i pomoćne građevine
 - nadstrešnice i trijemovi
 - prometne i manipulativne površine i parkirališta
 - pješačke staze
 - potporni, ogradni i dr. zidovi
 - komunalni objekti i uređaji.
- 4) Na površinama poslovne namjene dozvoljena je izgradnja novih smještajnih građevina i/ili rekonstrukcija postojećih skladišnih i drugih prostora u prostore za smještaj sezonskih radnika. Prostori za smještaj sezonskih radnika u drugom dijelu godine mogu se koristiti u druge svrhe (npr. kao uredske prostorije i slično).
- 5) Unutar izdvojenih građevinskih područja izvan naselja za gospodarske djelatnosti propisuju se uvjeti gradnje kako je opisano u sljedećim točkama, a odnose se na:
- oblik, veličinu i izgrađenost građevne čestice
 - veličina, oblikovanje i smještaj građevine na građevnoj čestici
 - uređenje građevne čestice
 - način priključenja građevne čestice na prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu.

Oblik, veličina i izgrađenost građevne čestice

Članak 7.

- 1) Građevna čestica mora imati površinu i oblik koji omogućava njeno funkcionalno i racionalno korištenje i izgradnju u skladu s ovim odredbama. Na kartografskom prikazu "5. Prijedlog parcelacije" prikazana je planirana nova parcelacija radi formiranja građevnih čestica za potrebe realizacije poduzetničke zone.
- 2) Građevne čestice, na kojima je Planom predviđena ista namjena, mogu se spajati odnosno objedinjavati. Sukladno tome gradivi dijelovi tih čestica se spajaju, uz poštivanje uvjeta iz Odredbi ovog Plana (minimalna udaljenost građevinskog od regulacijskog pravca, te minimalne udaljenosti površine za izgradnju od ruba čestice).
- 3) Građevne čestice mogu se i cijepati uz sljedeće uvjete:
 - da je minimalna površina građevne čestice 600 m²,
 - da sve novonastale građevne čestice imaju direktan pristup na prometnu površinu,
 - da sve novonastale građevne čestice imaju oblik i veličinu koja omogućava smještaj osnovne i pomoćnih građevina te zadovoljavaju propisane udaljenosti građevina do međa.
- 4) Oblik građevne čestice za gospodarsku namjenu treba biti što pravilniji, po mogućnosti usporednih međa, najmanje širine fronte od 20,0 m.
- 5) Najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,4.
- 6) Najveći koeficijent iskorištenosti građevne čestice iznosi 1,2.
- 7) Najmanje 20% površine građevne čestice potrebno je ozeleniti.

Veličina, oblikovanje i smještaj građevine na građevnoj čestici

Članak 8.

- 1) Na jednoj građevnoj čestici može se graditi jedna ili više građevina osnovne namjene te jedna ili više pomoćnih građevina koje s osnovnom čine funkcionalnu i oblikovnu cjelinu. Propisuje se samostojeći način građenja uz mogućnost gradnje složene građevine.
- 2) Na grafičkom prikazu "4. Način i uvjeti gradnje" određen je maksimalni građevni pravac i gradivi dio površine unutar kojeg je dozvoljena gradnja. Izvan gradivog dijela mogu se graditi i uređivati: parkirališna mjesta, potporni zidovi, ograde, zelene površine te prometne i komunalne građevine i uređaje.
- 3) Udaljenost granice gradivog dijela odnosno maksimalnog građevnog pravca prema glavnoj cesti - državnoj cesti D62 mora biti minimalno 10,0 m. Udaljenost maksimalnog građevnog pravca od regulacijskog pravca sabirnih i ostalih cesta iznosi minimalno 6,0 m.
- 4) Najmanja udaljenost zgrade od susjednih čestica iznosi polovicu visine građevine, odnosno minimalno 5,0 m.
- 5) Najmanja međusobna udaljenost građevina na građevnoj čestici iznosi 4,0 m.
- 6) Visinu i katnost građevina i postrojenja na građevnoj čestici određuju tehnološki zahtjevi, pri čemu ukupna visina građevina može iznositi najviše 12,0 m, a najveća dozvoljena etažnost je tri nadzemne etaže (P+2).
- 7) Iznimno od prethodnog stavka, gdje to tehnološki uvjeti nužni za obavljanje djelatnosti određuju, visina dijelova građevine smije biti i veća, ali ne viša od 16,0 m.
- 8) Krovovi mogu biti ravni krov ili krovovi blagog nagiba, s adekvatnim pokrovima (uključivo lim).

Uređenje građevne čestice

Članak 9.

- 1) Najmanje 20% građevne čestice mora biti uređeno kao prirodno zelenilo.
- 2) Gdje god to prostorni uvjeti dopuštaju, u gospodarskim zonama potrebno je između kolnika i nogostupa zasaditi visoko zelenilo.

- 3) Visina neprozirnog dijela ograde građevne čestice može iznositi do 1,0 m, a ukupna visina do 3,0 m.

Način priključenja građevne čestice na prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu

Članak 10.

- 1) Građevna čestica mora imati osiguran pristup na prometnu površinu te priključak na elektroenergetski, vodoopskrbni i sustav sanitarne odvodnje.
- 2) Pristupne ceste i ceste u okviru gospodarske zone trebaju imati kolnik širok najmanje 5,0 m, a potreban broj parkirnih mjesta, sukladno članku 14. ovih Odredbi, mora se u pravilu riješiti na građevnoj čestici.
- 3) Odvodnja otpadnih voda mora se riješiti zatvorenim kanalizacijskim sustavom s pročišćavanjem.

2.2. Površine gospodarske namjene - proizvodne (I)

Članak 10.a

- 1) U južnom dijelu obuhvata planirane su dvije površine gospodarske - proizvodne namjene (I) za smještaj sunčane elektrane, namijenjena gradnji jednog ili više postrojenja fotonaponske sunčane elektrane i pratećih infrastrukturnih građevina i uređaja. Zbog mogućeg štetnog utjecaja na vodne resurse, izgradnja sunčane termoelektrane nije dozvoljena.
- 2) Na površinama za smještaj sunčane elektrane na kartografskom prikazu 5. Prijedlog parcelacije planirane su dvije građevinske čestice, ali dozvoljeno je formiranje više manjih građevnih čestica minimalne površine 1 ha, na kojima se mogu postavljati sunčani (fotonaponski) kolektori i/ili paneli, te graditi prateće građevine.
- 3) Na površinama za smještaj sunčane elektrane dozvoljena je izgradnja pratećih infrastrukturnih građevina (interne prometnice s manipulativnim i parkirnim površinama) te pratećih građevina (spremišta i sl.). Prateće građevine u funkciji sunčane elektrane izvode se kao prizemne, visine do 4 metara. Maksimalna bruto površina svih pratećih građevina je 100 m².
- 4) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (kig) je 0.8. Koeficijent izgrađenosti podrazumijeva odnos izgrađene površine zemljišta pod pratećim građevinama, te tlocrtne projekcije fotonaponskih panela i ukupne površine građevinske čestice.
- 5) Minimalna udaljenost fotonaponskih kolektora i/ili panela te pratećih građevina od granice građevne čestice je 3 m, a od regulacijskog pravca 5 m.
- 6) Smještaj sunčanih (fotonaponskih) kolektora i/ili panela mora biti takav da ne stvara svjetlosnu refleksiju prema građevinama u kojima borave ljudi (stalno ili povremeno) i prema javnim prometnicama.
- 7) Na površinama za smještaj sunčane elektrane zabranjeno je skladištenje tvari štetnih za okoliš (toksične tvari, hidraulična ulja, plinovi, maziva i sl.)
- 8) Postojeću konfiguraciju terena mora se zadržati u najvećoj mogućoj mjeri. Dozvoljena je gradnja podzida maksimalne visine 1 m. Ograda oko sunčane elektrane mora biti izgrađena kao neupadljiva i providna s maksimalnom visinom punog podnožja od betona ili kamena od 0,5 m.

3. Uvjeti uređenja, gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, elektroničke komunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim građevinama i površinama

3.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 11.

- 1) Prometna mreža određena je na kartografskom prikazu "2.1. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Promet, pošta i elektroničke komunikacije".

- 2) Detaljno određivanje trasa prometnica, komunalne i energetske infrastrukture koje su određene ovim odredbama, utvrđuje se projektnom dokumentacijom za izdavanje akta za gradnju, vodeći računa o konfiguraciji tla, posebnim uvjetima i drugim okolnostima.
- 3) Prilikom izrade projektne dokumentacije u sklopu pojedinog infrastrukturnog sustava moguće su promjene u odnosu na Planom utvrđene trase, ukoliko proizlaze iz tehničko-ekonomski povoljnijih rješenja, tehnoloških inovacija i dostignuća, odnosno ako su rezultat posebnih uvjeta drugih komunalnih institucija ili problematike u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa, teške konfiguracije terena i izrazito osjetljivo područje, pa se takve promjene ne smatraju odstupanjem od ovog Plana.
- 4) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.
- 5) U cilju očuvanja vrijednog krajobraza kod projektiranja i realizacije autocesta i brzih cesta potrebno je voditi računa o korištenju prirodnih materijala kod stabilizacije pokosa i nasipa, o ozelenjavanju površina te estetskom oblikovanju portala tunela i stupova vijadukata i mostova.

3.1.1. Građevine cestovnog prometa

Ulice

Članak 12.

- 1) Ulična mreža s karakterističnim presjecima dana je na kartografskom prikazu "2.1. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Promet, pošta i elektroničke komunikacije".
- 2) Unutar površina svih namjena mogu se planirati interne prometnice po potrebi za pojedinu zonu.
- 3) Ulicom se smatra svaka cesta ili javni put uz koji se izgrađuju ili postoje poslovne ili druge građevine, te na koji te građevine imaju izravan pristup.
- 4) Ulica mora imati najmanju širinu 5,5 m (za dvije vozne trake), odnosno 3,5 m (za jednu voznu traku). Jedna vozna traka može se izgrađivati samo iznimno na preglednom dijelu ulice, pod uvjetom da se na svakih 100,0 m uredi ugibalište, odnosno u slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 100,0 m na preglednom dijelu ili 50,0 m na nepreglednom.
- 5) Planom su određene građevne čestice javnih cestovnih površina koje omogućavaju uređenje kolnika, nogostupa, usjeka, nasipa i ostalih objekata ceste. Detaljni odnosi između tih površina definiraju se projektnom dokumentacijom potrebnom za izdavanje akta za gradnju.
- 6) Građevna čestica ulice može biti i šira zbog prometno-tehničkih uvjeta kao što je formiranje raskrižja, prilaz raskrižju i slično.
- 7) Središnjim dijelom obuhvata Plana prolazi državna cesta D62, određena ovim planom kao glavna cesta oznake G1.
- 8) Planom je određeno 6 prometnica (dvije sabirne oznake S1 i S2 te četiri ostale ceste oznake O1 - O4) širine kolnika 3,5 m uz obostrano uređenje pločnika širine 1,5 m.
- 9) Na kartografskom prikazu "2.1. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Prometna mreža, pošta i elektroničke komunikacije" prikazano je prometno rješenje raskrižja glavne ulica G1 sa sabirnim ulicama S1 i S2, s kružnim tokom. Ovisno o etapama realizacije i prometnom opterećenju, predmetno raskrižje može se izvesti i drugačije, unutar planiranog koridora i uz suglasnost Hrvatskih cesta.
- 10) Kao pristupnu cestu za poduzetničku zonu, sukladno županijskom planu, predlaže se izgradnja nove županijske ceste od postojeće Ž 6218 kod mjesta Prud do spoja na D-62 kod mjesta Grgiči i Čarapine, kako je prikazano na kartografskom prikazu "2.1. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Promet, pošta i elektroničke komunikacije".

- 11) Moguće je na postojećoj državnoj cesti sukladno posebnom propisu provoditi promjene kategorije i trasa u slučaju gradnje obilaznica, zamjenskih ili novih pravaca. Rekonstrukcija pojedinih dionica radi poboljšanja prometno-tehničkih elemenata ne smatra se promjenom trase takve ceste.
- 12) Ukoliko se planiraju novi kolni priključci na državnu cestu potrebno je zatražiti posebne uvjete građenja od Hrvatskih cesta.
- 13) Sve prometne površine unutar građevinskog područja na koje postoji neposredan pristup s građevnih parcela ili su uvjet za formiranje građevne čestice, moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogućuje vođenje komunalne infrastrukture, te moraju biti vezane na sustav javnih prometnica.
- 14) Prilaz s građevne čestice na prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava javni promet.
- 15) Minimalna udaljenost regulacijske linije od ruba kolnika treba osigurati mogućnost izgradnje odvodnog jarka, usjeka, nasipa, bankine, biciklističke staze i nogostupa, a ne može biti manja od one određene zakonskim propisima.
- 16) Izuzetno uz kolnik slijepe ulice može se osigurati izgradnja nogostupa samo uz jednu stranu. Ne dozvoljava se izgradnja građevina, zidova i ograda, te podizanje nasada koji sprečavaju proširivanje preuskih ulica, uklanjanje oštih zavoja, te zatvaraju vidno polje vozača i time ometaju promet.

Članak 13.

- 1) Zapadnim rubom obuhvata Plana prolazi planirana Jadransko-Jonska autocesta (autocesta A1 Zagreb - Dubrovnik).
- 2) Sukladno Zakonu o cestama potrebno je osigurati zaštitni pojas autoceste koji se mjeri od vanjskog ruba zemljišnog pojasa autoceste, a iznosi minimalno 40 m sa svake strane.
- 3) Unutar zaštitnog pojasa autoceste nije dozvoljeno planiranje nikakvih objekata visokogradnje (poslovnih i drugih građevina).
- 4) U zaštitnom pojasu planirane autoceste mogu se planirati zaštitne zelene površine, locirati i izgraditi objekti niskogradnje (prometnice, pješačke i biciklističke staze, prilazi i parkirališta) te komunalna infrastrukturna mreža (elektroničke komunikacije, elektroenergetska mreža i javna rasvjeta, plinoopskrba, vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda, kanalizacija), a minimalna udaljenost istih od vanjskog ruba zemljišnog pojasa definira se ovisno o vrsti i namjeni niskogradnje, te ne može iznositi manje od 20 m.
- 5) Sukladno Zakonu o cestama nije dozvoljeno postavljanje vizualnih efekata koji mogu ometati pažnju vozača na autocesti (reklamni pano i sl.) unutar zaštitnog pojasa autoceste.
- 6) Objekti niskogradnje (prometnice i svjetla javne rasvjete) unutar zaštitnog pojasa moraju se projektirati na način da ne odvrću pozornost i ne ugrožavaju sigurnost prometa na autocesti.
- 7) Za svaki zahvat u prostoru od strane pravnih ili fizičkih osoba, a koji su planirani unutar zaštitnog pojasa autoceste ili na cestovnom zemljištu (polaganje TK kabela, priključak na TS, distribucijski sustav prirodnog plina, prometnice, svjetla javne rasvjete i drugi komunalni infrastrukturni priključci), potrebno je sukladno Zakonu o prostornom uređenju odnosno Zakonu o postupanju i uvjetima gradnje radi poticanja ulaganja, podnijeti zahtjev za izdavanjem posebnih uvjeta građenja i dostaviti na daljnje rješavanje pravnoj osobi koja upravlja javnom cestom.
- 8) U slučaju planiranja prometnih površina u blizini planirane autoceste potrebno je predvidjeti ograde (zeleni pojas) protiv zasljepljivanja kako bi se u noćnim satima neutralizirao negativan utjecaj vozila na odvijanje prometa na autocesti.
- 9) Zaštitna ograda autoceste ne smije se koristiti kao ograda budućih zahvata u prostoru, te se ista mora predvidjeti na k.č. u vlasništvu investitora udaljena minimalno 3 m od zaštitne žičane ograde (radi redovitog održavanja zemljišnog pojasa autoceste).

Parkirališta i garaže

Članak 14.

- 1) Na području obuhvata Plana nisu predviđena javna parkirališta i garaže. Promet u mirovanju rješava se unutar svake pojedine parcele prema kriteriju osiguranja dovoljnog broja parkirnih mjesta u skladu s propisanim normama, odnosno namjenom objekta.
- 2) Potreban broj parkirališnih mjesta određen je normativom prema namjeni površine – vrsti djelatnosti i tipu objekta, a dan je sljedećom tablicom:

Namjena	Površina (m ²)	Broj potrebnih parkirnih mjesta
Industrija i skladišta	1000 m ² GBP	6 PGM
Uredski prostori	1000 m ² korisnog prostora	20 PGM
Trgovina	1000 m ² korisnog prostora	40 PGM
Banka, pošta, usluge	1000 m ² korisnog prostora	40 PGM
Ugostiteljstvo	1000 m ² korisnog prostora	40 PGM
Višenamjenske dvorane	1 gledatelj	0,15 PGM
Sportske građevine	1 gledatelj	0,20 PGM

- 3) Smještaj potrebnog broja parkirališnih mjesta je potrebno predvidjeti na čestici ili u sklopu zelenog pojasa ispred čestice uz suglasnost pravne osobe koja upravlja cestom.

Trgovi i druge veće pješačke površine

Članak 15.

- 1) Ovim planom nije planirano uređenje trgova ili drugih većih pješačkih površina.
- 2) Za kretanje pješaka u svim je novim ulicama i cestama planirano uređenje obostranih nogostupa širine 1,50 m.
- 3) Kod projektiranja javnih prometnih površina potrebno je postupati u skladu s važećim propisima o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprečavanje urbanističko-arhitektonskih barijera osoba s invaliditetom odnosno osoba smanjene pokretljivosti.
- 4) Za potrebe kretanja osoba s invaliditetom, osoba s djecom u kolicima i sl., treba na mjestima prijelaza kolnika izvesti upuštene rubnjake. Rubnjaci u kontaktnom dijelu s kolnikom trebaju biti izvedeni u istoj razini odnosno od njega izdignuti do najviše 3 cm. Nagibi kao i površinska obrada skošenih dijelova nogostupa trebaju biti prilagođeni za sigurno kretanje u svim vremenskim uvjetima.

3.2. Uvjeti gradnje elektroničke komunikacijske mreže

Članak 16.

- 1) Prikaz sustava elektroničkih komunikacija dan je na kartografskom prikazu "2.1. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Promet, pošta i elektroničke komunikacije".

3.2.1. Elektroničke komunikacije u nepokretnoj mreži

Članak 17.

- 1) U svim cestama u obuhvatu plana uz regulacijski pravac osigurani su pojasevi za polaganje distributivne elektroničke komunikacijske kanalizacije (DEKK) koju je potrebno, gdje god je to moguće, izvesti kao podzemnu, a točna pozicija unutar profila ulice (s jedne strane ili obostrano) utvrdit će se detaljnom projektom dokumentacijom.

- 2) Uz trase EK infrastrukture dozvoljeno je postavljanje eventualno potrebnih građevina (vanjski kabinet-ormarić za smještaj komunikacijske opreme) zbog potreba uvođenja novih tehnologija ili pristupa novih operatora odnosno rekonfiguraciju mreže.
- 3) Elektroničku komunikacijsku kanalizaciju potrebno je priključiti na udaljeni pretplatnički stupanj (UPS) smješten južno izvan obuhvata plana.
- 4) Kod projektiranja i gradnje elektroničke komunikacijske mreže moraju se primjenjivati tipski zdenci povezani putem PVC cijevi. Na mjestima prijelaza kolnika moraju se postavljati zaštitne cijevi.

3.2.2. Elektroničke komunikacije u pokretnoj mreži

Članak 18.

- 1) Unutar obuhvata Plana nalazi se aktivna lokacija - samostojeći stup elektroničke komunikacije u pokretnoj mreži te je cijeli obuhvat plana u zoni određenoj planom višeg reda za postavljanje novih stupova elektroničke komunikacije u pokretnoj mreži.
- 2) Dopusšteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme u skladu s posebnim uvjetima nadležnih tijela.
- 3) Obveza je da se na istom antenskom stupu omogući postava opreme više operatera.

3.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Članak 19.

- 1) Sustav komunalne infrastrukturne mreže dan je na kartografskim prikazima "2.2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Energetski sustav" i "2.3. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Vodnogospodarski sustav". Točne pozicije uređaja i vodova komunalne infrastrukture te mjesto priključenja odredit će se i obrazložiti projektom dokumentacijom.
- 2) Položaj vodova komunalne infrastrukture unutar pojasa prometnica mora se uskladiti s propozicijama prema DIN EN 1998 i važećim hrvatskim propisima prema pojedinim vrstama komunalne infrastrukture.
- 3) Sve poprečne prijelaze vodova komunalne infrastrukture mora se fizički zaštititi na odgovarajući tehnički ispravan način (zaštitne cijevi i slično) i to se smatra obvezom prilikom izgradnje ili rekonstrukcije bilo prometnih površina bilo infrastrukture. Kod križanja vodova komunalne infrastrukture horizontalni i vertikalni razmaci moraju se izvesti u skladu s tehničkim propisima.

3.3.1. Vodoopskrba

Članak 20.

- 1) Prikaz vodoopskrbnog sustava dan je na kartografskom prikazu "2.3. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Vodnogospodarski sustav".
- 2) Za prostor obuhvata Plana potrebno je osigurati dodatne količine vode sa crpilišta u Prudu s obzirom na ograničeni kapacitet postojećeg vodoopskrbnog sustava.
- 3) Na vodoopskrbnoj mreži mora se izgraditi nadzemna hidrantska mreža u skladu s važećim propisima.

3.3.2. Odvodnja

Članak 21.

- 1) Sustav odvodnje otpadnih voda dan je na kartografskom prikazu "2.3. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Vodnogospodarski sustav". Ovim Planom je određena izgradnja razdjelnog sustava javne odvodnje.

Odvodnja otpadnih voda

Članak 22.

- 1) Sve građevine moraju biti priključene na javni sustav odvodnje otpadnih voda s uređajem za pročišćavanje.

- 2) Sustavi odvodnje se planiraju kao razdjelni, kojima će se otpadne vode odvojeno prikupljati i pročišćavati od oborinskih voda, kako oborinske vode ne bi opterećivale sustave odvodnje otpadnih voda.
- 3) Sustavi odvodnje otpadnih i oborinskih voda ne dozvoljavaju se upustiti u sustav odvodnje buduće autoceste.
- 4) Prije upuštanja tehnoloških otpadnih voda u sustav javne odvodnje svaki korisnik dužan ih je obraditi i pročistiti na razinu sanitarno-potrošnih otpadnih voda.
- 5) Točna lokacija uređaja za pročišćavanje i stupanj pročišćavanja otpadnih voda odredit će se detaljnom projektnom dokumentacijom, sve prema uvjetima posebnih propisa.
- 6) Uređaji za pročišćavanje mogu se realizirati etapno odnosno fazno. Etapnost odnosno faznost uređaja može se odnositi na kapacitet uređaja za pročišćavanje i stupanj pročišćavanja otpadnih voda, a detaljnije se definira tehničkom dokumentacijom i vodopravnim uvjetima.
- 7) Sustavi iz prethodnog stavka moraju biti koncipirani na način da se omogući njihovo priključenje na javni sustav sanitarne odvodnje kada bude izveden.
- 8) Iznimno, u slučaju etapne izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda, do realizacije sustava javne odvodnje s uređajem za pročišćavanje moguća je realizacija pojedinačnih objekata s prihvatom otpadnih voda u vodonepropusne sabirne jame i odvozom putem ovlaštenog pravnog subjekta ili izgradnjom vlastitih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda prije upuštanja istih u teren putem upojnih bunara odgovarajućeg kapaciteta na samoj ovisno o uvjetima na terenu i uz suglasnost i prema uvjetima Hrvatskih voda.
- 9) Trase vodova i smjer odvodnje su načelne te je detaljnom projektnom dokumentacijom moguće predvidjeti i modificirane trase i lokacije te nove crpne stanice koje ovim planom nisu predviđene.

Oborinska odvodnja

Članak 23.

- 1) Sve oborinske vode s građevnih čestica izvan javnih uličnih površina trebaju se upustiti u tlo na površini te građevne čestice, bez prelijevanja na susjedne građevne čestice. Upuštanje u tlo treba izvesti raspršeno, mrežom drenažnih cijevi ili koncentrirano upojnim bunarima adekvatnog kapaciteta uz uvjet da se oborinske vode s kolnih površina internih prometnica, parkirališta i garaža iznad 10 parkirališnih/garažnih mjesta prethodno pročiste na separatoru ulja i masti.
- 2) Krovne oborinske vode mogu se upustiti u teren putem upojnih bunara odgovarajućeg kapaciteta.
- 3) Oborinske vode s kolnih površina javnih prometnica moraju se prije upuštanja u recipijent prethodno pročistiti na separatoru ulja i masti.

3.3.3. Distribucijski sustav prirodnog plina

Članak 24.

- 1) Distribucijski sustav prirodnog plina dan je na kartografskom prikazu "2.2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Energetski sustav", gdje su prikazane načelne trase distribucijskog sustava prirodnog plina. Točne pozicije odredit će se i kroz izradu projektne dokumentacije.
- 2) Minimalna sigurnosna udaljenost spremnika do susjednih objekata, javne prometnice ili druge javne površine mjerena od gabarita nadzemnog ili okna podzemnog spremnika je 5 m. Ukoliko se na čestici postavlja više spremnika njihova međusobna udaljenost mora iznositi najmanje 2 m za nadzemne i 1 m za podzemne spremnike.
- 3) Kod izgradnje distributivne mreže obvezna je primjena upute za projektiranje srednjetačnih i niskotlačnih plinskih distribucijskih sustava.

3.3.4. Elektroenergetika

Članak 25.

- 1) Na kartografskom prikazu "2.2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Elektroenergetski sustav" dan je pregled elektroenergetske mreže. Trase su dane načelno, a točna pozicija bit će određena i obrazložena kroz projektnu dokumentaciju.
- 2) Moguće je odstupanje od predviđene lokacije elektroenergetskih objekata, u slučaju potrebe, radi pronalaza optimalne lokacije, zbog imovinsko-pravnih odnosa i stanja na terenu.
- 3) Na potezu od naselja Nova Sela do naselja Čarapine položen je kabel 20 kV u zamjenu za dotrajali drveni dalekovod 10 kV. Trasa položenog kablenskog voda nalazi se paralelno izvan sjeverne asfaltne trake državne ceste D62. Od naselja Čarapine do autoceste i dalje od autoceste do naselja Pozla Gora, postojeći dalekovod na drvenim stupovima zamijenjen je novim dalekovodom na čelično-rešetkastim stupovima u istoj trasi. Zamijenjen je i dotrajali dalekovod na drvenim stupovima novim dalekovodom na čelično-rešetkastim stupovima od Novih Sela prema naselju Borovci, također u istoj trasi u kojoj postoji pravo služnosti.
- 4) Preporuka je da se sva 20(10)kV i 0,4kV mreža gradi kao kablenska odnosno podzemna, a da se postojeća zračna NN mreža prilikom rekonstrukcije, ukoliko istu nije moguće kabirati izvede samonosivim kablenskim snopom na betonskim stupovima.
- 5) Prilikom projektiranja potrebno je uvažiti sigurnosne udaljenosti i razmake navedene u Pravilniku o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 do 400 kV, a za podzemne kabele uvažiti minimalne sigurnosne udaljenosti križanja i paralelnog vođenja kabela navedene u Tehničkim uvjetima za polaganje elektroenergetskih kabela nazivnog napona 1 kV do 35 kV.
- 6) Na mjestima gdje će elektroenergetske instalacije biti položene ispod prometnih površina, treba ih položiti u UKC/TPE cijevi.

Transformatorske stanice

Članak 26.

- 1) Ovim planom određene su dvije površine za smještaj trafostanica. Ukoliko se ukaže potreba za izgradnjom dodatnih trafostanica, dozvoljeno je na površinama svih drugih namjena formirati građevnu česticu za izgradnju trafostanice.
- 2) Prilikom gradnje nove trafostanice potrebno je poštivati sljedeće uvjete i način gradnje:
 - površina građevne čestice za smještaj nove TS10(20)/0,4 kV mora zadovoljiti gabarite trafostanice i pripadajućeg sustava uzemljenja
 - najveća etažnost građevine je jedna etaža – podrum ili prizemlje
 - najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice je 0,5
 - najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice je 0,5
 - ogradu je moguće graditi kao žičanu na svim međama do visine 2,0 m
 - građevna čestica mora imati izravni kolni pristup na prometnu površinu
 - priključenje građevne čestice na vodove komunalne infrastrukture treba obaviti u pojasu ulice s kojom građevna čestica ima među na regulacijskom pravcu
 - ukoliko se trafostanica gradi na kosom terenu, te je istu potrebno ukopati u tlo, čestica se može ograditi betonskim zidom s licem od kamena, čija je visina za 0,4 m viša od okolnog terena, a kako bi se ista zaštitila od obrušavanja
 - preporuka je da se sve nove trafostanice izvedu kao tip gradska (GTS) (granska norma N 012.01).
- 3) U slučaju potrebe izgradnje transformatorskih stanica 10(20)/0,4 kV unutar planiranih građevnih objekata potrebno je osnovati pravo služnosti u korist izgradnje i održavanja transformatorske stanice. Za izgradnju tipske kablenske transformatorske stanice 10(20)/0,4 kV s mogućnošću instalirane snage do 1000 kVA mora se osigurati mogućnost pristupa auto dizalice široj stranici transformatorske stanice.

Mreža niskog napona 0,4 kV

Članak 27.

- 1) Planom se određuje izvedba podzemne kabelaške niskonaponske mreže koristeći vodiče za naponsku razinu od 0,4 kV.
- 2) Elektroenergetsku mrežu treba projektirati i izvoditi prema hrvatskih propisima usklađenima s EU normativima.
- 3) Položaj elektroenergetskih vodova neovisno od naponske razine određen je u izvankolničkim površinama u skladu s rasporedom pojaseva infrastrukturnih vodova u poprečnom presjeku ulica.

Javna rasvjeta

Članak 28.

- 1) Javna rasvjeta postavlja se na rasvjetne stupove koji se napajaju podzemnom elektroenergetskom mrežom. Detaljna pozicija stupova i vodova biti će određena projektnom dokumentacijom za pripadajuću prometnicu ili javnu površinu.
- 2) Stupovi javne rasvjete bojom i oblikovanjem moraju biti prilagođeni specifičnostima prateće izgradnje, a rasvjetna tijela moraju biti ekološka bez nefunkcionalnog rasvjetljenja.

3.3.5. Obnovljivi izvori

Članak 29.

- 1) U obuhvatu Plana dopuštena je uporaba obnovljivih izvora energije (sunčeva energija i sl.) te gradnja građevina, ugradnja opreme i uređaja.
- 2) Unutar obuhvata Plana određene su dvije površine gospodarske namjene - proizvodne (I) planirane za izgradnju fotonaponske sunčane elektrane. Uvjeti za gradnju dani su u poglavlju 2.2. Površine gospodarske namjene - proizvodne (I) ovih Odredbi.
- 3) Smještaj kolektora i/ili fotonaponskih panela moguće je planirati i unutar površina gospodarske namjene - poslovne (K), ali samo ukoliko se kolektori i/ili paneli postavljaju na postojeće ili planirane građevine kao i na postojeće ili planirane nadstrešnice.
- 4) Smještaj kolektora i/ili fotonaponskih panela unutar površina gospodarske namjene - poslovne (K) moguće je planirati i na negradivom dijelu čestice na način da se ne zauzima više od 20% ukupne površine građevne čestice te da je tlo ispod ovako postavljenih kolektora i/ili panela i dalje ozelenjeno. Kada se postavljaju na kosim krovovima moraju biti smješteni u ravnini krovne plohe.
- 5) Postava kolektora i/ili fotonaponskih panela mora biti takva da ne ugrožava rad i korištenje susjednih građevnih čestica.

4. Mjere zaštite prirodnih i kulturno povijesnih cjelina i građevina ambijentalnih vrijednosti

Članak 30.

- 1) U obuhvatu Plana nema zaštićenih prirodnih niti kulturno povijesnih cjelina i građevina, niti područja ekološke mreže.
- 2) U neposrednoj blizini obuhvata Plana nalazi se područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove - POVS: HR2000019 Čočina jama.
- 3) Prilikom gradnje u poslovnoj zoni, u fazi izrade projekta organizacije gradilišta, aktivnosti koje uzrokuju pojavu snažnih vibracija treba udaljiti na što veću udaljenost od područja HR2000019 Čočina jama te je potrebno točno odrediti lokacije odlaganja otpadnog materijala te ih udaljiti od speleoloških objekata. Prilikom planiranja sadržaja poslovne zone Nova Sela, dozvoliti izgradnju postrojenja koja proizvode znatne vibracije samo uz primjenu tehničkih mjera ublažavanja vibracija. Planirane sadržaje zone potrebno je udaljiti minimalno 200 m od ulaza u speleološki objekt HR2000019 Čočina

jama. Navedeno je prikazano na kartografskom prikazu "3.1. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina" i "4. Način i uvjeti gradnje", a točna udaljenost odredit će se u postupku izrade projektne dokumentacije.

- 4) Na području obuhvata plana, sukladno Prostornom planu Dubrovačko-neretvanske županije, nalazi se kulturni krajolik tipa povijesna linijska infrastruktura - Napoleonov put, a danas državna cesta D62, kako je prikazano na kartografskom prikazu "3.1. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina".
- 5) Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti iste i o nalazu obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel, koje će dalje postupati sukladno zakonskim ovlastima.

5. Mjere postupanja s otpadom

Članak 31.

- 1) Zbrinjavanje komunalnog otpada odvijat će se prema komunalnom redu javnog komunalnog poduzeća na za to predviđeno odlagalište.
- 2) Izdvojeno prikupljanje otpada svaki korisnik mora riješiti na svojoj građevnoj čestici putem posuda (kontejnera, kanti ili posebnih spremnika) za privremeno skladištenje tehnološkog otpada koji mora biti zaštićen od atmosferskih utjecaja i bez mogućnosti razlijevanja, odnosno, negativnog utjecaja na podzemne vode.

Članak 32.

- 1) Planom je određena površina za gospodarenje otpadom (RD) predviđena za smještaj reciklažnog dvorišta. Moguće je na istoj površini urediti i pretovarnu stanicu, sortirnicu i sl.
- 2) Na površini za gospodarenje otpadom može se formirati jedna ili više čestica za smještaj sadržaja iz prethodnog stavka ovog članka uz sljedeće uvjete:
 - najmanja i najveća dopuštena veličina građevne čestice nisu određene
 - građevni pravac udaljen je od regulacijskog pravca najmanje 3,0 m, a najmanja udaljenost od susjednih međa je 2,0 m
 - na svakoj čestici može se planirati postavljanje montažnih građevina (sanitarno-garderobni objekt, uredski prostor i sl.) tlocrtna površina do 25 m² i najveće visine građevine 3,0 m
 - dozvoljava se izgradnja nadstrešnice za potrebe provođenja planiranih djelatnosti
 - dozvoljava se izgradnja betonskih platoa
 - građevnu česticu potrebno je ograditi
 - građevine za privremeno sortiranje i skladištenje otpada moraju biti natkrivene kako bi se onemogućio dotok oborinske vode na otpad
 - podna površina građevina za privremeno sortiranje i skladištenje otpada mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti
 - u sklopu reciklažnog dvorišta mogu se urediti centri za ponovnu uporabu.

6. Mjere sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš

6.1. Zaštita zraka

Članak 33.

- 1) Na prostoru obuhvata Plana zaštita zraka provodit će se smanjivanjem emisije onečišćujućih tvari u zrak i to ograničavanjem emisije i propisivanjem tehničkih standarda u skladu s posebnim propisima.
- 2) Na području obuhvata Plana nije dozvoljena gradnja građevina djelatnosti koje izazivaju zagađenja zraka.
- 3) Uređenjem građevne čestice odnosno organizacijom tehnološkog procesa mora se spriječiti raznošenje prašine i širenje neugodnih mirisa.
- 4) Suglasno odredbama posebnog propisa potrebno je provoditi potrebne mjere za sprečavanje štetnih i prekomjernih emisija u smislu važećih propisa i u tom smislu poduzimati sljedeće aktivnosti:
 - pripremu perspektivne upotrebe plina kod korisnika energije

stacionarni izvori onečišćenja zraka (tehnološki postupci, uređaji i građevine iz kojih se ispuštaju u zrak onečišćene tvari) moraju biti evidentirani, izvedeni, opremljeni te korišteni i održavani na način da ne ispuštaju u zrak tvari iznad dopuštenih graničnih vrijednosti emisije održavanje javnih površina naselja redovitim čišćenjem te izvedbom zaštitnih zelenih površina i očuvanjem postojećeg zelenila
redovito održavanje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
ograničenje smještaja i rada za sadržaje i djelatnosti kojim svojim radom utječu na zagađenje zraka iznad zakonom dopuštene razine
ograničenje tranzitnog prometa kroz područje naselja te poboljšanje prometne cirkulacije sa smanjenjem negativnog utjecaja na kakvoću zraka.

6.2. Zaštita tla

Članak 34.

- 1) Osnovna mjera zaštite tla provodi se građenjem na terenu provjerenih geotehničkih karakteristika, uz istovremeno isključivanje mikrolokacija s lošim karakteristikama, što treba provoditi dalje do smještaja građevina na građevnoj čestici.
- 2) Zaštitu od erozije tla treba posredno provoditi zaštitom postojećih šumskih površina, javnih parkova (novih i postojećih) te zaštitnih zelenih površina (zeleno zone uz prometnice) s ograničenjem sječa kako površina niti u jednom trenutku ne bi ostala ogoljena i podložna eroziji te kako bi se očuvale vrijednosti krajobraza.
- 3) U sklopu građevnih čestica svih namjena treba formirati obavezne pasaže uređenog zelenila, posebno na dijelovima uz prometnice.
- 4) Unutar obuhvata Plana nije dozvoljen unos štetnih tvari u tlo, izravno ili putem dispozicije otpadnih voda.

6.3. Zaštita voda

Članak 35.

- 1) U cilju zaštite voda potrebno je:
 - osigurati izvedbu odvodnih sustava prema ovim odredbama
 - izvršiti predtretman otpadnih voda raznih servisa i industrijskih pogona na vlastitim uređajima za čišćenje prije upuštanja u javni kanalizacijski sustav
 - razmotriti mogućnost upotrebe mulja u poljoprivredi, cvjećarstvu i šumarstvu u sklopu programa zbrinjavanja mulja sa uređaja za čišćenje
 - provesti sanitarnu zaštitu izvorišta koja se koriste u vodoopskrbi
 - ograničiti upotrebu i uvesti nadzor nad upotrebom umjetnih gnojiva i kemijskih sredstava za zaštitu bilja
 - zabraniti izgradnju gospodarskih objekata koji ispuštaju štetne i opasne tvari u slijevnim područjima izvorišta
 - zabraniti odlaganje otpada na nesanitarnim odlagalištima
 - planirati objekte tako da se tijekom njihove izvedbe i korištenja spriječi zagađivanje podzemnih vodotoka anorganskim tvarima, naftom i kanalizacijskim vodama.
- 2) Oborinske vode sa svih izgrađenih površina unutar obuhvata Plana prikupljaju se u oborinsku kanalizaciju, a oborinske vode s krovova građevina prikupljaju se uz pročišćavanje i spremaju u posebne spremnika te se koriste kao tehnološka voda odnosno kao alternativni izvor pitke vode.
- 3) Cijelo područje obuhvata Plana nalazi se u zoni sanitarne zaštite izvorišta Prud te svi planirani sadržaji moraju biti u skladu s važećim Pravilnikom o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta.

6.4. Zaštita od buke

Članak 36.

- 1) Radi zaštite od buke uz planirani koridor autoceste potrebno je provoditi mjere za smanjenje razine buke (bukobrani, zeleni pojasevi i dr.) do razine određene odredbama posebnih propisa.

- 2) Obveza investitora budućih objekata unutar zone obuhvata Plana, a koji se nalaze u blizini trase autoceste, je planiranje i izgradnja zidova za zaštitu od buke ukoliko se pokaže potreba za izvođenjem istih, sukladno posebnim propisima.
- 3) Zaštita od buke generirane radnim procesima treba se provesti unutar pripadajuće građevne čestice odnosno građevine.
- 4) Od komunalne buke, generirane prometom motornih vozila na prometnicama, preporučena je zaštita nasadima bilja.

6.5. Zaštita od prirodnih i drugih nesreća

Članak 37.

- 1) Mjere zaštite određene ovim Planom temelje se na polazištima i ciljevima Plana, pri čemu je organizacija i namjena prostora planirana integralno s planiranjem zaštite, a što se posebno ističe u sljedećim elementima:
 - načinom gradnje i gustoćom izgrađenosti
 - planiranom visinom građevina
 - mjerama sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš
 - korištenjem alternativnih izvora energije – sunčeve energije - postavljanjem kolektora i
 - uvjetovanjem projektiranja građevina prema stupnju ugroženosti od potresa.
- 2) Na kartografskom prikazu "3.2. Zaštita od prirodnih i drugih nesreća" prikazane su mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.
- 3) Za područje Općine Kula Norinska izrađena je Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u kojoj su detaljno navedene mjere zaštite od mogućih prirodnih i tehničko - tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

6.5.1. Zaštita od poplava i zaštita podzemnih voda

Članak 38.

- 1) Zaštita od štetnog djelovanja voda na području obuhvata Plana osigurava se planskim mjerama te postupkom projektiranja i gradnje kojima se sprječava ili umanjuje nastajanje šteta od oborinskih voda, bujica i poplava i to:
 - gradnjom i održavanjem sustava potoka i kanala
 - uređenjem i održavanjem zatvorenih kanala uz prometnice te njihovo korištenje kao dio sustava odvodnje oborinskih voda
 - pošumljavanjem i održavanjem zaštitnih šuma na područjima ugroženim bujicama i uslijed toga sklonim eroziji tla.
- 2) Oborinske vode sa svih izgrađenih površina unutar obuhvata Plana prikupljaju se u oborinsku kanalizaciju, a oborinske vode s krovova građevina prikupljaju se uz pročišćavanje i spremaju u posebne spremnike te se koriste kao tehnološka voda odnosno kao alternativni izvor pitke vode.
- 3) Kod gradnje spremnika za lož ulje za grijanje objekata treba ishoditi odobrenje za gradnju i posebne uvjete od nadležne vodnogospodarske ustanove.
- 4) Posebnu pažnju treba posvetiti zaštiti podzemnih voda za što je neophodno izgraditi sustav vodonepropusne kanalizacije.
- 5) Kod ishođenja lokacijske dozvole za gradnju svih građevina na prostoru obuhvata Plana investitor mora ishoditi vodopravne uvjete.

6.5.2. Zaštita od požara

Članak 39.

- 1) Zaštita od požara na području obuhvata Plana temelji se na Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Kula Norinska.

- 2) Prilikom projektiranja i izvođenja moraju se primjenjivati odredbe posebnih propisa iz zakonske regulative oblasti zaštite od požara.
- 3) U svrhu sprečavanja širenja požara i/ili dima unutar i na susjedne građevine, građevina mora biti izgrađena u skladu s Pravilnikom o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara. Kod građevina s malim požarnim opterećenjem kod kojih je završni (zabatni) zid udaljen manje od 3,0 m od susjedne građevine, potrebno je spriječiti širenje požara na susjedne građevine izgradnjom požarnog zida. Kad je jedna od susjednih građevina sa srednjim ili velikim požarnim opterećenjem potrebno je međusobnu sigurnosnu udaljenost odrediti proračunom. Umjesto požarnog zida mogu se izvesti vanjski zidovi koji tada moraju imati istu otpornost na požar koju bi imao požarni zid, a eventualni otvori u vanjskim zidovima moraju imati otpornost na požar kao i vanjski zidovi.
- 4) U slučaju planiranja skladišta i postrojenja zapaljivih tekućina i plinova, te eksploziva, potrebno je pridržavati se pozitivnih hrvatskih propisa.
- 5) Pridržavajući se odredbi posebnih propisa Planom su osigurani vatrogasni prilazi do svih zona po planiranim javnim prometnim površinama čime je omogućen pristup do svake građevne čestice. Kod projektiranja internih prometnica obavezno je planiranje vatrogasnih pristupa koji imaju propisanu širinu, nagibe, okretišta, nosivost i radijuse okretanja, a sve u skladu s odredbama posebnih propisa iz zakonske regulative u oblasti zaštite od požara.
- 6) Obvezno je izgraditi Planom određene cjevovode za potrebne količine vode za gašenje požara. Prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnog sustava obvezna je izgradnja hidrantske mreže u skladu s odredbama posebnih propisa iz zakonske regulative oblasti zaštite od požara.
- 7) Kod projektiranja građevina radi veće uniformiranosti u odabiru mjera zaštite od požara, prilikom procjene ugroženosti od požara, u prikazu mjera zaštite od požara kao sastavnog dijela projektne dokumentacije potrebno je primjenjivati numeričku metodu TVRB 100 ili neku drugu opće priznatu metodu. Za projektiranje građevina za koje ne postoje hrvatski propisi prema kojima projektant može odrediti potrebnu klasu otpornosti na požar nosive konstrukcije ili druge zahtjeve vezane za zaštitu građevine od požara, mora se primijeniti odgovarajuće inozemne propise kao priznata pravila tehničke prakse. U nedostatku domaćih propisa za garaže, potrebno je primijeniti strane smjernice OiB 2.2. protupožarna zaštita u garažama, natkrivenim parkirnim mjestima i parkirnim etažama.

6.5.3. Zaštita od ratnih opasnosti

Članak 40.

- 1) Način uzbunjivanja i obavješćivanja stanovništva te evakuacija i zbrinjavanje stanovništva i materijalnih resursa odvijat će se sukladno Planu zaštite i spašavanja Općine Kula Norinska.
- 2) Evakuacija unutar obuhvata plana obavljat će se preko interne prometne mreže gospodarske zone širine kolnika 7,0 m. Radi osiguranja pristupa interventnih vozila i omogućavanja evakuacije propisane su visine i udaljenosti građevina od prometnih površina kako bi se spriječilo njihovo rušenje na prometne površine.
- 3) Planom su predviđene načelne lokacije sirena za uzbunjivanje.
- 4) Za okupljanje i zbrinjavanje stanovništva, zaposlenika i gostiju u slučaju prirodnih ili drugih nesreća koriste se neizgrađene površine unutar obuhvata Plana.
- 5) Ovim planom nije predviđena gradnja jednonamjenskih skloništa.

6.5.4. Zaštita od potresa

Članak 41.

- 1) Prostor obuhvata Plana prema seizmičkim kartama za povratni period od 500 godina nalazi se u zoni 7° seizmičnosti (po MCS).
- 2) Sve građevine moraju biti dimenzionirane najmanje na očekivani intenzitet potresa u skladu sa zakonskom regulativom za protupotresnu izgradnju.

55

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15.- ispravak, 123/17., 98/19.), Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture (Narodne novine, broj 93/13., 114/13., 41/14. i 57/18.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na drugoj sjednici, održanoj 12. srpnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU**o Izmjeni Programa izgradnje Poduzetničke zone Nova Sela II**

Članak 1.

Briše se:

Točka IV., stavak 5.

Članak 2.

Briše se:

Točka VII.

Članak 3.

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 300-01/21-01/01

URBROJ: 2148/02-21-3

Kula Norinska, 12. srpnja 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

Članak 1.

Iza točke 2. dodaje se točka 3. koja glasi:

Ova Odluka temelji se na Prostornom planu uređenja Općine Kula Norinska (Neretvanski glasnik 07/07. i Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 03/16., 15/20. i 23/20.) te Urbanističkom planu uređenja poduzetničke zone Nova Sela II (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/19. i 4/21.).

Članak 2.

Iza točke 3. dodaje se točka 4. koja glasi:

Ukupna površina Poduzetničke zone Nova Sela II sastoji se od sljedećih katastarskih čestica, sve k.o. Borovci:

1. 1580/210	108.547 m ²
2. 1580/211	82.977 m ²
3. 2164/69	220.845 m ²
4. 2555/22	294.535 m ²
5. 2555/38	118.023 m ²

SVEUKUPNO POVRŠINA:	824.927 m²
----------------------------	------------------------------

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 300-01/21-01/01

URBROJ: 2148/02-21-4

Kula Norinska, 12. srpnja 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

56

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15.-ispravak, 123/17., 98/19.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na drugoj sjednici, održanoj 12. srpnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o izgradnji Poduzetničke zone Nova Sela II****57**

Na temelju članaka 59. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18. i 110/18.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na drugoj sjednici, održanoj 12. srpnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU**o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi**

Članak 1.

Utvrđuje se da komunalna infrastruktura na području Općine Kula Norinska, nekretnina oznake k.č. 1269/252 k.o. Opuzen, nogometno igralište, površine 41.317 m², predstavlja javno dobro u općoj uporabi - javni športski i rekreacijski prostori.

Članak 2.

Za komunalnu infrastrukturu iz članka 1., na-
laže se nadležnom Općinskom sudu u Metkoviću,
zemljišnoknjižnom odjelu upis iste kao nogometno
igralište - javno dobro u općoj uporabi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od
dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-
neretvanske županije.

KLASA: 943-01/21-01/01

URBROJ: 2198/02-21-1

Kula Norinska, 12. srpnja 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

58

Na temelju članaka 101., 102., 107. i 109.
Zakona o cestama (Narodne novine, broj 84/11.,
22/13., 54/13., 148/13., 92/14. i 110/19.), te čl. 29.
Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik
Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13., 6/18.,
11/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Kula

Norinska na drugoj sjednici, održanoj 12. srpnja
2021. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim
cestama u Općini Kula Norinska

I.

Popis nerazvrstanih cesta na području Općine
Kula Norinska, koji čini sastavni dio Odluke o
nerazvrstanim cestama u Općini Kula Norinska
(Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske župa-
nije, broj 10/14.) dopunjuje se na način kako je
prikazano u Katalogu, koji čini sastavni dio ove
Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od
dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-
neretvanske županije.

KLASA: 340-01/21-01/03

URBROJ: 2148/02-21-1

Kula Norinska, 12. srpnja 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

POPIS NERAZVRSTANIH CESTA OPĆINE KULA NORINSKA

Broj	NAZIV ULICE	Krvavac	Dužina (m)	Širina (m)	Površina (m2)	k.č.	kat.općina
1.	Športska		800	5	4000		K.O. Desne
2.	Bara		950	5	4750		K.O. Desne
3.	Ulica Bana J.Jelačića		700	4	2800		K.O. Desne
4.	Do crkve		2800	5,5	15400		K.O. Desne
5.	Bagalovići		1030	4	4120		K.O. Desne
6.	Rinjaci-Vrhdesne		3350	4	13400		K.O. Desne
7.	Kralja Tomislava		650	4	2600		K.O. Desne
	UKUPNO		10.280,00		47.070,00		
Broj	NAZIV ULICE	Krvavac 2	Dužina (m)	Širina (m)	Površina (m2)	k.č.	kat.općina
1.	Za blatom		600	4	2400		Krvavac 2
2.	Rakića tumbin		160	5	800		Krvavac 2
	UKUPNO		760		3200		
Broj	NAZIV ULICE	Kula Norinska	Dužina (m)	Širina (m)	Površina (m2)	k.č.	kat.općina
1.	Spomenik		50	5	250		Desne
2.	Park		70	4	280		Desne
3.	Put uz Norin		500	4	2000		Desne
4.	Livade		1040	6	6240		Desne
	UKUPNO		1660		8770		
Broj	NAZIV ULICE	Podravnica	Dužina (m)	Širina (m)	Površina (m2)	k.č.	kat.općina
1.	Matijevići-Momići-Podravnica		6267	4	25068	5792	Desne
			825	4	3302	3756	Borovci
	UKUPNO		7092	4	28370		
Broj	NAZIV ULICE	Nova Sela	Dužina (m)	Širina (m)	Površina (m2)	k.č.	kat.općina
1.	Vratar		210	4	840		Borovci
2.	Kulina		360	4	1440		Borovci
3.	Bebići		600	3	1800		Borovci
4.	Trševina		1000	3	3000		Borovci
5.	Čarapine-Grgići		490	3	1470		Borovci
6.	OREPAK		2170	5	11228		Borovci

7.	Šiljegi		350	3	1050		Borovci
8.	Dvorine		1300	3	3900		Borovci
	UKUPNO		6480		24728		
<i>Broj</i>	<i>NAZIV ULICE</i>	<i>Borovci</i>	<i>Dužina (m)</i>	<i>Širina (m)</i>	<i>Površina (m²)</i>	<i>k.č.</i>	<i>kat.općina</i>
1.	Vekići Majčinovac-Čelopek		1100	3	3300		
2.	Oko Kapele		315	3	945		
3.	Potok		700	3	2100		
4.	Solarevina		320	3	960		
5.	Nugle		500	3	1500		
	UKUPNO		2935		8805		
<i>Broj</i>	<i>NAZIV ULICE</i>	<i>Desne</i>	<i>Dužina (m)</i>	<i>Širina (m)</i>	<i>Površina (m²)</i>	<i>k.č.</i>	<i>kat.općina</i>
1.	Put do crkve		250	4	1000		Desne
2.	Strimen-Grgići		165	4	660		Desne
3.	Put do škole		460	4	1840		Desne
4.	Put do Subita		260	4	1040		Desne
5.	Polje		340	4	1360		Desne
6.	Vrijačka		600	4	2400		Desne
	UKUPNO		2075		8300		
<i>Broj</i>	<i>NAZIV ULICE</i>	<i>Momići</i>	<i>Dužina (m)</i>	<i>Širina (m)</i>	<i>Površina (m²)</i>	<i>k.č.</i>	<i>kat.općina</i>
1.	Prema Školi		150	3	450		Desne
2.	Put prema Dragi		200	3	600		Desne
	UKUPNO		350		1050		

59

Na temelju članka 5. st. 1. Zakona o unaprjeđenju poduzetničke infrastrukture (Narodne novine, broj 93/13., 114/13., 41/14. i 57/18.), članka 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18., 32/20.), te članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na drugoj sjednici, održanoj 12. srpnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

I.

Ovlašćuje se načelnik Općine Kula Norinska na potpisivanje slijedeće

IZJAVE

Općina Kula Norinska jamči za ulaganja u izgradnju i opremanje poduzetničke zone sa specificiranim izvorima financiranja predmetnih ulaganja u Poduzetničku zonu Nova Sela II, određenu:

- a) Odlukom o donošenju Urbanističkog plana uređenja Poduzetničke Zone "Nova Sela" II (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/19. i 04/21.)
- b) Odlukom o osnivanju Poduzetničke zone od 2021. godine

koja treba biti opremljena:

- energetsom infrastrukturom (struja, javna rasvjeta, priključci na javnu mrežu i/ili izgrađena trafostanica i drugi energetski priključci)
- komunalnom infrastrukturom (opskrba vodom, vodovodne i oborinske instalacije,

- kanalizacija i odvodnja - fekalna, oborinska, tehnološka, priključci na javnu mrežu)
- prometnom infrastrukturom (pristupne ceste, ceste unutar poduzetničke zone, parkirališta i dr.)
- komunikacijskom infrastrukturom (telefonska i internetska, tv mreža i dr.).

II.

Općina Kula Norinska će u smislu odredbi čl. 26. Zakona o unaprjeđenju poduzetničke infrastrukture, darovano državno zemljište privesti namjeni u svrhu izgradnje poduzetničke zone u ugovornom roku, najduže do 5 godina, a u slučaju promijenjenih okolnosti u produženom roku.

III.

Građenje i održavanje komunalne i druge infrastrukture financiralo bi se iz:

- komunalnog doprinosa
- komunalne naknade
- cijene komunalne usluge
- iz naknade za koncesiju
- iz proračuna Općine Kula Norinska
- iz državnih fondova i ministarstava
- iz fondova Europske unije
- iz ugovora naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom
- iz donacija.

IV.

Ovlašćuje se načelnik na sastavljanje i potpisivanje drugih izjava, isprava kao i na potpisivanje ugovora s Republikom Hrvatskom / nadležnim ministarstvima u svrhu stjecanja državnog zemljišta za formiranje Poduzetničke zone Nova Sela II.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 350-01/21-01/02
URBROJ: 2148/02-21-1
Kula Norinska, 12. srpnja 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

60

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Općinsko vijeće na drugoj sjednici, održanoj 12. srpnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU**o visini naknade predsjedniku Općinskog vijeća**

I.

Ovom se Odlukom određuje visina mjesečne naknade predsjedniku Općinskog vijeća u iznosu od 2.500,00 kn netto.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 121-01/21-01/01
URBROJ: 2148/02-21-1
Kula Norinska, 12. srpnja 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

61

Na temelju članka 31a. Zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/01., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 09/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) te članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Općinsko vijeće na drugoj sjednici, održanoj 12. srpnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU**o visini naknade općinskim vijećnicima**

I.

Visina naknade za općinske vijećnike utvrđuje se u iznosu od 200,00 kuna po sjednici, odnosno najviše do 6.000,00 kn na godišnjoj razini.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 121-01/21-01/02
URBROJ: 2148/02-21-1
Kula Norinska, 12. srpnja 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

62

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Općinsko vijeće na drugoj sjednici, održanoj 12. srpnja 2021. godine, donijelo je

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Odbora za dodjelu javnih priznanja**

I.

U Odbor za dodjelu javnih priznanja biraju se:

1. Ivica Ujdur- za predsjednika
2. Luka Nikolić - za člana
3. Luka Liković - za člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 022-05/02-21-01/06
URBROJ: 2148/02-21-1
Kula Norinska, 12. srpnja 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

63

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Općinsko vijeće na drugoj sjednici, održanoj 12. srpnja 2021. godine, donijelo je

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Odbora za
provođenje natječaja za dodjelu stipendija****I.**

U Odbor za provođenje natječaja za dodjelu stipendija biraju se:

1. Meri Doko - za predsjednicu
2. Ivan Gnječ - za člana
3. Josip Šprlje - za člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 022-05/02-21-01/07

URBROJ: 2148/02-21-1

Kula Norinska, 12. srpnja 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

64

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj

68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na drugoj sjednici, održanoj 12. srpnja 2021. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Kula
Norinska za 2020. godinu****I.**

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kula Norinska za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program) donijelo je Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na sjednici održanoj 11. prosinca 2019. godine (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/20.).

Potrebna sredstva za realizaciju Program utvrđena su u iznosu od 340.000,00 kuna, a utrošeno je 192.394,06 kn ili 56,6%.

Izvori sredstava:

- Proračunska sredstva - 177.394,06 kuna
- Županijski proračun - 15.000,00 kuna.

U nastavku se daje tabelarni prikaz održavanja komunalne infrastrukture i utrošenih sredstava:

R.nr.	Vrsta rashoda/izdatka	Planirano kn	Realizirano kn	Indeks %
1.	Nerazvrstane ceste	50.000,00	16.250,00	32,5%
	Izvor sredstava: Općinski proračun/pomoći iz drugih proračuna			
1.1.	Održavanje nerazvrstanih cesta – nasipanje poljskih putova	50.000,00	16.250,00	32,5%
2.	Javna rasvjeta	220.000,00	176.144,06	80%
	Izvor sredstava: Općinski proračun			
2.1.	Utrošak električne energije za javnu rasvjetu	176.144,06	176.144,06	80 %
3.	Javne površine	20.000,00	0,00	0%
	Izvor sredstava: Općinski proračun			
3.1.	Uređenje zelenih površina	0,00	0,00	0 %
4.	Održavanje groblja	50.000,00	0,00	0%
	Izvor sredstava: Općinski proračun			
4.1	Uređenje groblja - mrtvačnica	50.000,00	0,00	0%

Realizacija

1. Nerazvrstane ceste

1.1. Planirana sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta planirana su u iznosu 50.000,00 kn, a realizirana u iznosu 16.250,00 kn, što je 32,5 % planiranog. Izvršeni su radovi nasipanja poljskih putova na području Općine Kula Norinska, sredstvima Općinskog proračuna, te Dubrovačko-neretvanske županije.

2. Javna rasvjeta

2.1. Za održavanje javne rasvjete koja obuhvaća utrošak električne energije za javnu rasvjetu planirana su sredstva u iznosu od 220.000,00 kn.

U izvještajnom razdoblju utrošeno je 176.144,06 kn, iz proračunskih sredstava.

3. Održavanje javnih površina

Za održavanje javnih površina planirana su sredstva u iznosu 20.000,00 kn, a realizirana u iznosu od 0,00 kuna.

4. Održavanje groblja

Za održavanje groblja planirana su sredstva u iznosu od 50.000,00 kn, a realizirana u iznosu od 0,00 kuna.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/19-01/04

URBROJ: 2148/02-21-1

Kula Norinska, 12. srpnja 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

65

Na osnovu stavka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18.) te članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na drugoj sjednici, održanoj 12. srpnja 2021. godine donijelo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu na području Općine Kula Norinska

I.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kula Norinska za 2020. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 01/20.) izvršen je u 2020. godini kako slijedi:

Javna rasvjeta

Opis	Izvor financiranja	Planirano kn	Izvršeno kn
1. Izgradnja LED rasvjete u Općini Kula Norinska	Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost i Proračun Općine Kula Norinska	250.000,00	510.915,00
	UKUPNO	250.000,00	510.915,00

Objekti javne namjene

Opis	Izvor financiranja	Planirano kn	Izvršeno kn
1. Izgradnja priključka vodoopskrbne mreže za Poslovnu zonu „Nova Sela“	Proračun Općine Kula Norinska/ Ministarstvo regionalnoga razvoja i Fondova europske unije	400.000,00	0,00
	UKUPNO	400.000,00	0,00

Gradnje javnih površina

Opis	Izvor financiranja	Planirano kn	Izvršeno kn
1. Izgradnja parkinga pored OŠ Kula Norinska	Proračun Općine Kula Norinska/Ministarstvo reg.razvoja i Fondova EU	200.000,00	209.244,63
2. Izrada projektne dokumentacije i izgradnja Vidikovca na području Bagalovića	Proračun Općine Kula Norinska/Ministarstvo turizma	300.000,00	0,00
3. Izrada projektne dokumentacije za Poslovnu zonu Nova Sela II	Proračun Općine Kula Norinska/Ministarstvo gospodarstva	200.000,00	0,00
	UKUPNO:	700.000,00	209.244,63

Građenje nerazvrstanih cesta

Opis	Izvor financiranja	Planirano kn	Izvršeno kn
1. Izgradnja II faze prometne i komunalne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni „Nova Sela“	Privatni investitor	4.000.000,00	0,00

Građenje odvodnje oborinskih voda

Opis	Izvor financiranja	Planirano kn	Izvršeno kn
1. Izrada projektne dokumentacije i izgradnja oborinskog kanala u ulici Stjepana Radića u naselju Krvavac	Proračun Općine Kula Norinska/ Ministarstvo regionalnoga razvoja i Fondova europske unije	400.000,00	147.304,63

Građenje groblja

Opis	Izvor financiranja	Planirano kn	Izvršeno kn
1. Izgradnja komunalne infrastrukture na groblju Nova Sela	Prijava na natječaj za mjeru 3.1.1	300.000,00	0,00

II.

Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Kula Norinska u 2020. godini objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/19-01/05

URBROJ: 2148/02-21-1

Kula Norinska, 12. srpnja 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

66

Na temelju odredbe članka 9. a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, broj 47/90., 27/93. i 38/09.), odredbe članka 76. Zakona o sportu (Narodne novine, broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16. i 98/19.) te članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na drugoj sjednici, održanoj 12. srpnja 2021. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi i sportu Općine Kula Norinska za 2020. godinu****Članak 1.**

Program javnih potreba u kulturi i sportu Općine Kula Norinska, za 2020. godinu, donijelo je Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na sjednici održanoj 11. prosinca 2019. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/20.). Općina Kula Norinska u Proračunu za 2020. godinu osigurava sredstva za potrebe u kulturi i sportu, u ukupnom iznosu od 200.000,00

kuna a realizirano je 253.850,00 kuna za 2020. godinu.

Ovim Programom, u okviru osiguranih sredstava, utvrđuju se prava sufinanciranja udruga u kulturi, održavanja manifestacija i kulturnih događanja te ulaganje u očuvanje kulturne baštine na području Općine Kula Norinska.

Članak 2.

Programska djelatnost kulture financirat će se kako slijedi:

Naziv programa	Planirano	IZVRŠENJE
1. KUD ŽUPA BAGALovići	30.000,00	19.500,00
2. KUJ ŠKRAPA	20.000,00	15.000,00
3. T.K.S.U. "OBA KRVAVCA"	6.000,00	2.000,00
4. ŽUPA SV. ANTE PADOVANSKOG - NOVA SELA	0,00	13.000,00
5. ŽUPA GOSPE KARMELSKE - klimatizacija crkve Momići	0,00	33.250,00 26.600,00
6. Ostale udruge u kulturi	4.000,00	3.500,00
UKUPNO:	60.000,00	112.850,00

Članak 3.

Općina Kula Norinska u Proračunu za 2020. godinu osigurava sredstva za potrebe sporta i sportskih aktivnosti u ukupnom iznosu od 140.000,00 kuna iz Proračuna Općine Kula Norinska.

Članak 4.

Programska djelatnost sporta i sportskih aktivnosti obuhvaća kako slijedi:

Naziv programa	Planirano	IZVRŠENJE
1. Nogometni klub Maestral	90.000,00	100.000,0
2. Udruga air soft "Stara Dama"	0,00	2.000,00
3. ŠKU 4 asa	0,00	6.000,00
4. Mali nogomet	10.00,00	6.500,00

5. Lađari	20.000,00	10.000,00
6. Biciklistički klub Metković	0,00	500,00
7. ŠKU "Krvavac"	0,00	7.000,00
8. Udruga "Gusarice"	0,00	500,00
9. Udruga ispod mosta	0,00	500,00
10. Ostale športske udruge	20.000,00	
UKUPNO	140.000,00	133.000,00

Članak 5.

Programska djelatnost udruga, a koje nisu obuhvaćene Programom mjera u kulturi i sportu Općine Kula Norinska za 2020. godinu i to:

Naziv programa	Planirano	IZVRŠENJE
Udruga prijatelja životinja Buddy		2.500,00
Zajednica pape Ivana XXIII		5.500,00
UKUPNO:		8.000,00

Članak 6.

O izvršenju navedenih programa i utrošku odobrenih sredstava korisnik je dužan podnijeti izvješće načelniku Općine Kula po izvršenju programa, a u slučaju ne postupanja po istom načelnik može obustaviti isplatu predmetnih sredstava.

Korisnik je dužan podnijeti izvješće i češće ukoliko se to od njega zatraži.

Članak 7.

Sredstva su isplaćivana iz Proračuna Općine Kula Norinska u 2020. godini.

Članak 8.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-06/19-01/02

URBROJ: 2148/02-21-1

Kula Norinska, 12. srpnja 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

67

Na temelju članka 117. st. 1., 2. i 5. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13., 152/14., 52/16., 16/17., 130/17.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Općinsko vijeće na drugoj sjednici, održanoj 12. srpnja 2021. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Socijalnog programa Općine Kula Norinska za 2020. godinu

Članak 1.

Socijalni program Općine Kula Norinska, za 2020. godinu, donijelo je Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na sjednici održanoj 11. prosinca 2019. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/20.). Općina Kula Norinska Odlukom o mjerama socijalnog programa u Proračunu za 2020., za potrebe socijalne skrbi osigurala je sredstva u ukupnom iznosu od 455.000,00 kn a ostvareno je 478.148,57 kuna.

Ovim Socijalnim programom, u okviru osiguranih sredstava, utvrđuju se prava utvrđena Zakonom o socijalnoj skrbi te druga prava i pomoći za osobe s prebivalištem na području Općine Kula Norinska.

Članak 2.

Ovim Socijalnim programom osiguravaju se sljedeći oblici socijalne skrbi:

Opis programa	Planirano	Izvršeno
1. Jednokratna socijalna pomoć	30.000,00	32.000,00
2. Potpora novorođenoj djeci	40.000,00	53.000,00
3. Financiranje programa Predškolskog odgoja	200.000,00	163.348,52
4. Sufinanciranje nabave radnog materijala	5.000,00	68.207,99
5. Sufinanciranje cijene prijevoza	25.000,00	17.092,06
6. Sufinanciranje rada udruga koje skrbe o stradalnicima Domovinskog rata	10.000,00	14.000,00
7. Stipendiranje studenata	125.000,00	106.500,00
8. Isplata božićnica umirovljenicima	20.000,00	24.000,00
UKUPNO:	455.000,00	478.148,57

Članak 3.

Sredstva su isplaćivana iz Proračuna Općine Kula Norinska u 2020. godini.

Članak 4.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 550-02/19-01/03

URBROJ: 2148/02-21-1

Kula Norinska, 12. srpnja 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

68

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21.), članka 5. i 6. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (Narodne novine, broj 126/19., 17/20.) i članka 44. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), načelnik Općine Kula Norinska, 24. lipnja 2021. godine, donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kula Norinska

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Stožer civilne zaštite Općine Kula Norinska (dalje: Stožer) kao stručno, operativno koordinativno tijelo za provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

Za načelnika, zamjenika te članove Stožera civilne zaštite Općine Kula Norinska imenuju se:

1. Ivan Kaleb, zapovjednik DVD "Kula Norinska", načelnik stožera
2. Meri Doko, pročelnica JUO, zamjenik načelnika stožera
3. Dragana Đurić, samostalni nadzornik za prevenciju i pripravnost - Služba civilne zaštite Dubrovnik, član
4. Mihovil Bokan, pomoćnik načelnika PP Metković, član
5. Jadran Kapović, HGSS stanica Dubrovnik, član
6. Mihovil Štimac, ravnatelj Doma zdravlja Metković, član
7. Dorotea Nikolić, predstavnik Crvenog križa, član.

Članak 3.

Način rada uređen je Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite Općine Kula Norinska.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Kula Norinska, KLASA: 810-06/17-01103; URBROJ:2148/0217-1 od 30.07.2017., te Odluke o izmjenama Odluke o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Kula Norinska KLASA: 810-06/17-01/01, URBROJ: 2148/02-20-1, od 11.03.2020.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-06/21-01/01

URBROJ: 2148/02-01-21-1

Kula Norinska, 24. lipnja 2021.

Načelnik

Nikola Krstičević, mag.oec., v.r.

69

Na temelju članka 31. A. i 42. stavak 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/01., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 47. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), načelnik Općine Kula Norinska, 13. srpnja 2021. godine, donio je

ODLUKU

o obustavi od primjene općeg akta predstavničkog tijela

Članak 1.

Obustavlja se od primjene Odluka o visini naknade predsjednika Općinskog vijeća Općine Kula Norinska, KLASA: 121-01/21-01/01, URBROJ: 2148/02-21-1 od 12. srpnja 2021. godine koju je na 2. sjednici, održanoj 12. srpnja 2021. godine, usvojilo Općinsko vijeće Općine Kula Norinska, jer je Odluka protivna odredbama čl. 31. a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

O b r a z l o ž e n j e:

Odlukom o visini naknade predsjednika Općinskog vijeća Općine Kula Norinska, KLASA: 121-01/21-01/01, URBROJ:2148/02-21-1, na 2. sjednici održanoj dana 12. srpnja 2021.g., utvrđeno je da naknada predsjedniku Općinskog vijeća iznosi 2.500,00 kn, na mjesečnoj razini.

Sukladno članku 31. a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, naknada članovima predstavničkih tijela u općinama od 1.000 - 5.000 stanovnika iznosi na godišnjoj razini, u neto iznosu od najviše 6.000,00 kn.

Za predsjednika predstavničkog tijela ta je naknada uvećana za najviše do 50%, tako da predsjednik vijeća može imati naknadu u najvišem iznosu od 9.000,00 kn neto.

Slijedom navedenom, Odluka o visini naknade predsjednika Općinskog vijeća nije donesena su-

kladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te odredbama Statuta Općine Kula Norinska.

Članak 2.

Nalaže se Općinskom vijeću Općine Kula Norinska da uočene nedostatke ukloni, odnosno poništi donesenu Odluku u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 3.

Ako Općinsko vijeće Općine Kula Norinska ne postupi po članku 2. ove Odluke načelnik će o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Kula Norinska.

KLASA: 121-01/21-01/02
URBROJ: 2148/02-21-1
Kula Norinska, 13. srpnja 2021.

Načelnik

Nikola Krstičević, mag.oec., v.r.

71

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) i članka 44. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18 11/20 i 4/21.), načelnik Općine Kula Norinska donio je

PLAN

vježbi civilne zaštite Općine Kula Norinska za 2022. godinu

Članak 1.

R. br.	Vrijeme održavanja (mjesec)	Nositelj (organizator)	Naziv	Tema	Broj sudionika		Financijska sredstva za provedbu	Lokacija održavanja	Vrsta / Tip	Sudionici
					Općina	Ostali				
1.	Lipanj 2022.	Stožer civilne zaštite Općine Kula Norinska	Stožerno upravljanje u slučaju požara otvorenog prostora	Provjera pozivanja/aktiviranja i korištenja planske dokumentacije	20	-	1.000,00 kn	Općina Kula Norinska	Stožerno-zapovjedna	- Stožer CZ - Operativne snage sustava civilne zaštite Općine

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-03/21-01/01
URBROJ: 2148/02-21-1
Kula Norinska, 16. lipnja 2021.

Načelnik

Nikola Krstičević, mag.oec., v.r.

IZJAVU

1. Na području Općine Kula Norinska postoje ukupno dvije (2) poduzetničke zone i to:

- Poduzetnička zona Nova Sela
- Poduzetnička zona Nova Sela II.

KLASA: 350-03/21-01/03
URBROJ: 2148/02-21-1
Kula Norinska, 9. srpnja 2021.

Načelnik

Nikola Krstičević, mag.oec., v.r.

70

Na temelju članka 44. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), načelnik Općine Kula Norinska, 9. srpnja 2021. godine, daje sljedeću

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: viši savjetnik u Upravnom odjelu
za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu Arian Čustović, dipl.iur.
Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-412
Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: www.dnz.hr
e-mail: arian.custovic@dubrovnik-neretva.hr