



DOKUMENTACIJA UZ POZIV (Upute ponuditeljima za izradu ponude)

Predmet nabave: Nabava raznih usluga za potrebe Projekta Josipov dom (Grupa 1.: Nabava konzultantskih usluga stručnjaka za izradu projektnog loga i knjige standarda; Grupa 2.: Nabava konzultantskih usluga stručnjaka za provedbu kampanje; Grupa 3.: Nabava usluga izrade promotivnog materijala; Grupa 4.: Nabava usluga organizacije završne konferencije za medije; Grupa 5.: Nabava usluga izrade promotivnog materijala uz kampanju)

Grupa 3.: Nabava usluga izrade promotivnog materijala

Evidencijski broj nabave: NMV-13/2021

Jednostavna nabava - Poziv za dostavu ponuda

Dubrovnik, kolovoz 2021.

S A D R Ž A J:

- I. OPĆI PODACI**
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
(UVJETI SPOSOBNOSTI)**
- IV. PODACI O PONUDI**
- V. OSTALE ODREDBE**

PRILOG I. – Obrazac – Tehničke specifikacije predmeta nabave

PRILOG II. – Obrazac - Ponudbeni list

PRILOG III. – Obrazac – Troškovnik



Projekt je sufinancirala Evropska unija sredstvima Evropskog socijalnog fonda.

I OPĆI PODACI:

1. Podaci o naručitelju:

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

Sjedište: 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

Telefonski broj: 020/351-448

Broj telefaksa: 020/351-496

Internet adresa: www.dnz.hr

e-pošta: nabava@dubrovnik-neretva.hr

2. Osobe naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima su:

Ime i prezime: **Maro Hađija** (postupak jednostavne nabave)

e-mail: nabava@dubrovnik-neretva.hr

3. Evidencijski broj nabave:

NMV-13/2021

4. Sprječavanje sukoba interesa:

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi ili ZJN ili ZJN 2016**), a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podgovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

- Hotel OSMINE, Put od Osmina bb, 20232 Slano, OIB: 66233587142;
- Ragusa Esperat j.d.o.o., Liechtensteinov put 11, Dubrovnik, OIB: 50127353812
- INAMI, obrt za usluge, Staro Pračno 141, 44000 Sisak, OIB: 53698146955.

Sukladno odredbama članka 82. Zakona o javnoj nabavi, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

5. Vrsta postupka nabave:

Jednostavna nabava - Poziv za dostavu ponuda - (sukladno članku 15. Stavak 2. ZJN (NN 120/2016.) i članku 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni Glasnik DNŽ-e broj 9/2021.)).

Temeljem članka 23. stavka 3. točke 2. ZJN 2016 za Grupe 1., 3. i 4. primjenjuju se pravila koja vrijede za jednostavnu nabavu, u skladu s Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave Dubrovačko-neretvanske županije, KLASA: 406-01/21-02/90, URBROJ: 2117/1-01-21-03, od 16. srpnja 2021. godine („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“, br. 9/21).

Sukladno interpretativnoj komunikaciji Europske komisije (2006/C 179/02) o pravu Zajednice koje se primjenjuje na dodjelu ugovora koji nisu ili nisu u potpunosti predmet odredbi Direktiva iz javne nabave, naručitelj će jednostavnu nabavu iz ovog postupka objaviti na stranicama Dubrovačko-neretvanske županije i stranicama EOJN RH.



6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne nabave iznosi **535.652,93 HRK** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Nabava raznih usluga za potrebe Projekta Josipov dom

*Grupa 1.: Nabava konzultantskih usluga stručnjaka za izradu projektnog loga i knjige standarda	33.787,51 Kn
Grupa 2.: Nabava konzultantskih usluga stručnjaka za provedbu kampanje	374.360,38 Kn
*Grupa 3.: Nabava usluga izrade promotivnog materijala	17.653,04 Kn
*Grupa 4.: Nabava usluga organizacije završne konferencije za medije	5.781,60 Kn
Grupa 5.: Nabava usluga izrade promotivnog materijala uz kampanju	104.070,40 Kn

*Temeljem članka 23. stavka 3. točke 2. ZJN 2016 za Grupe 1., 3. i 4. primjenjuju se pravila koja vrijede za jednostavnu nabavu, u skladu s Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave Dubrovačko-neretvanske županije, KLASA: 406-01/21-02/90, URBROJ: 2117/1-01-21-03, od 16. srpnja 2021. godine („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“, br. 9/21).

Sukladno interpretativnoj komunikaciji Europske komisije (2006/C 179/02) o pravu Zajednice koje se primjenjuje na dodjelu ugovora koji nisu ili nisu u potpunosti predmet odredbi Direktiva iz javne nabave, naručitelj će jednostavnu nabavu iz ovog postupka objaviti na stranicama Dubrovačko-neretvanske županije i stranicama EOJN RH.

Naručitelj nema pravo koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda sa porezom na dodanu vrijednost u dijelu kriterija za odabir ponude sukladno članku 294. stavak 1. ZJN.

7. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi usluga (jednostavna nabava)

8. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili ispisuje narudžbenica:

Za navedenu nabavu predviđa se sklapanje ugovora o nabavi usluge (jednostavna nabava)



II. PODACI O PREDMETU NABAVE

9. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je nabava usluga: Grupa 3.: Nabava usluga izrade promotivnog materijala

Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave:

Br. Grupe	Naziv grupe	CPV i opis CPV-a
*Grupa 3.	Nabava usluga izrade promotivnog materijala	39294100-0 Obavijesni i promotivni proizvodi

10. Opis i oznaka grupe ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

11. Količina predmeta nabave:

Količina je definirana troškovnikom koji je sastavni dio Dokumentacije uz Poziv (Prilog III.). Sukladno članku 4. stavak 1. točka 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, NN 75/2020), Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio točnu količinu predmeta nabave.

12. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Tehničke specifikacije predmeta nabave za Grupu 3. nalazi se u Prilogu I. ove Dokumentacije uz Poziv.

13. Troškovnik

Naručitelj je troškovnike stavio na raspolaganje u nestandardiziranom obliku putem EOJN RH. Troškovnici moraju biti popunjeni na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika. Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Troškovnik se obvezno dostavlja u formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN-u odnosno u .xls ili .xlsx formatu (Excel format).

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega predmeta nabave neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (excel tablica) upisivanjem jediničnih cijena svih stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se elektronički u obliku popunjenog nezaštićenog troškovnika u .xls ili .xlsx formatu.

U jedinične cijene stavki troškovnika i ukupnu cijenu troškovnika uključeni su svi troškovi potrebni za izvršenje svih usluga predviđenih Projektnim zadatkom, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, režije uprave tvrtke, zaradu tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), troškovi smještaja, primjenu on-line alata za komunikaciju bez obzira da li je u opisu stavki Projektnog zadatka i ugovornog troškovnika navedeno da jedinične cijene i ukupna cijena sve ovo obuhvaćaju.



14. Mjesto izvršenja usluge:

Grupa 3.: Nabava usluga izrade promotivnog materijala –usluga će se pružati u sjedištu naručitelja i sjedištu odabranog ponuditelja

15. Rok izvršenja usluge predmeta nabave:

Početak izvršenja ugovora o nabavi (stupanje na snagu ugovora) je po potpisu zadnje ugovorne strane. Rok izvršenja usluge za Grupa 3.: Nabava usluga izrade promotivnog materijala – **rok izvršenja usluge (isporuke promotivnih materijala) je tijekom cijelog razdoblja provedbe projekta do kolovoza 2023. godine.**

Dinamika isporuke promotivnih materijala - sukcesivno prema potrebama naručitelja putem narudžbenica.



III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

16. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (članak 257. ZJN (NN 120/2016))

16. Svaki gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno odredbama ove Dokumentacije

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje:

Svaki gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

DOSTAVITI: izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana objave javnog poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja i EOJN-u.



IV. PODACI O PONUDI

17. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda:

17.1. Oblik i način izrade ponuda

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Dokumentaciji uz poziv.
- Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
- **Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije,**
- **Ponuda se šalje u pdf ili jpeg formatu,**
- Propisani tekst Dokumentacije uz poziv ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

17.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora biti izrađena sukladno Dokumentaciji uz poziv te propisano sadržavati sljedeće:

- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji,
- dokaze iz članka 16. Dokumentacije uz Poziv (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti),
- u cijelosti popunjen Obrazac - Ponudbeni list (Prilog II.), potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom,
- u cijelosti popunjen Obrazac - Troškovnik (Prilog III.), potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom,

17.3. Način dostave ponude

Ponuditelj ponudu dostavlja na e-mail adresu: nabava@dubrovnik-neretva.hr do krajnjeg roka za dostavu ponuda navedenog u članku 25. ove Dokumentacije uz poziv sa naznakom:

“Jednostavna nabava / V – JOSIPOV DOM – Grupa 3. – ne otvaraj”

Elektronički dostavljena ponuda mora zadovoljavati **sve uvjete iz članka 17.1. i 17.2. ovih Uputa**. Ponuditelji moraju voditi računa da elektronički format ponude zadovoljava sve sigurnosne mjere radi potencijalne zlouporabe ponuda. Preporuča se slanje elektroničke ponude u **pdf** ili **jpeg formatu**.

18. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.



Projekt je sufinancirala Europska unija sredstvima Europskog socijalnog fonda.

19. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i promjenjivost cijene:

Ponuditelj je kod izrade ponude obvezan držati se sljedećeg:

- a) Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u kunama.
- b) Cijena ponude piše se brojkama.
- c) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- e) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- f) Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive i neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- g) U ponuđenim jediničnom cijenama uključeni su svi troškovi potrebni za izvršenje svih usluga predviđenih nabavom, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, sve poreze i prireze (osim PDV-a), bez obzira da li je u opisu stavki troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.

20. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude i ukupna cijena ponude izražavaju se u kunama (KN).

21. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od **četiri (4) mjeseca** od dana otvaranja ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

22. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude:

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP), a relativni ponder cijene je 100%.

Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno formuli, kako slijedi:

$$Bv = \frac{Y_{min}}{Y_p} * 100$$

Pri čemu su:

Y_p - cijena iz promatrane ponude

Y_{min} - najniža cijena (iz ponude koja ima najmanju ponuđenu cijenu).



U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

23. Jezik ponude:

Naručitelj je cjelokupnu dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacijom o nabavi mogu biti korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U cijelom tekstu ove dokumentacije o nabavi riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.



Projekt je sufinancirala Europska unija sredstvima Europskog socijalnog fonda.

V. OSTALE ODREDBE

24. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj prihvaća e-račun. Odabrani ponuditelj je obavezan od 1.7.2019. prema Naručitelju poslati isključivo e-račun. Nakon navedenog datum Naručitelj ne smije zaprimiti papirnatu račun pod prijetnjom kazne tj. Odabrani Ponuditelj u tom slučaju neće se moći naplatiti.

Naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje i elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018).

Naručitelj se obvezuje da će uslugu platiti nakon isporuke pojedine narudžbe, a temeljem ispostavljenih narudžbenica Naručitelja sukladno potrebama istog.

Uredne isporuke se potvrđuju Zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane Naručitelja i odabranog gospodarskog subjekta. Nakon što Naručitelj potvrdi isporuku usluga, plaćanje se vrši u roku od trideset (30) kalendarskih dana od datuma primitka eRačuna za isporučenu uslugu.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

25. Rokovi za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je **19. kolovoza 2021. do 11⁰⁰ sati** na e-mail adresu nabava@dubrovnik-neretva.hr navedenu u točki 17.3. ove Dokumentacije.

26. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda obaviti će se poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije na adresi 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

27. Pravo poništenja nadmetanja:

Naručitelj zadržava pravo poništenja nadmetanja u bilo kojem trenutku prije isteka roka za dostavu ponude bez preuzimanja odgovornosti naknade eventualne štete bilo kojem ponuditelju. Obavijest o poništenju odmah će biti upućena svim ponuditeljima.

28. Troškovi nadmetanja:

Naručitelj ne snosi troškove u svezi sudjelovanja ponuditelja u ovom nadmetanju.

29. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenja:

Naručitelj se obvezuje odabrati najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda i dostaviti Odluku o odabiru ponude sa Zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Ponuditeljima koji su dostavili ponude sukladno članku 11. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni Glasnik DNŽ-e broj 9/2021.).



30. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor se mora izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene usluge izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetne usluge bile završene u zahtijevanom roku za izvršenje.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati prema pravilima struke i s povećanom pažnjom (pažnja dobrog stručnjaka).

31. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom primjenjivati će se odredbe Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni Glasnik DNŽ-e broj 9/2021.)





OBRAZAC – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: Nabava raznih usluga za potrebe Projekta Josipov dom (Grupa 1.: Nabava konzultantskih usluga stručnjaka za izradu projektnog loga i knjige standarda; Grupa 2.: Nabava konzultantskih usluga stručnjaka za provedbu kampanje; Grupa 3.: Nabava usluga izrade promotivnog materijala; Grupa 4.: Nabava usluga organizacije završne konferencije za medije; Grupa 5.: Nabava usluga izrade promotivnog materijala uz kampanju)

Grupa 3.: Nabava usluga izrade promotivnog materijala

Evidencijski broj nabave: NMV-13/2021



Objedinjena nabava za projekt „Josipov dom“ (oznaka ugovora: UP.02.2.2.11.0004):

*Grupa 1.: Nabava konzultantskih usluga stručnjaka za izradu projektnog loga i knjige standarda

Grupa 2.: Nabava konzultantskih usluga stručnjaka za provedbu kampanje

*Grupa 3.: Nabava usluga izrade promotivnog materijala

*Grupa 4.: Nabava usluga organizacije završne konferencije za medije

Grupa 5.: Nabava usluga izrade promotivnog materijala uz kampanju

*Temeljem članka 23. stavka 3. točke 2. ZJN 2016 za **Grupe 1., 3. i 4.** primjenjuju se pravila koja vrijede za jednostavnu nabavu, u skladu s Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave Dubrovačko-neretvanske županije, KLASA: 406-01/21-02/90, URBROJ: 2117/1-01-21-03, od 16. srpnja 2021. godine („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“, br. 9/21).

Sukladno interpretativnoj komunikaciji Europske komisije (2006/C 179/02) o pravu Zajednice koje se primjenjuje na dodjelu ugovora koji nisu ili nisu u potpunosti predmet odredbi Direktiva iz javne nabave, naručitelj će jednostavnu nabavu iz ovog postupka objaviti na stranicama Dubrovačko-neretvanske županije i stranicama EOJN RH.

Projektni poziv: Ograničeni poziv - "Osiguravanje sustava podrške za žene žrtve nasilja i žrtve nasilja u obitelji"

Ukupni proračun projekta: 11.696.487,54 HRK (sufinanciran iz Europskog socijalnog fonda u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.- 2020.)

Prijavitelj i projektni partneri: Dubrovačko-neretvanska županija (prijavitelj), Caritas Dubrovačke Biskupije (partner)

Predviđeno trajanje projekta: 15.02.2021. – 15.08.2023.

Sažetak projekta: Projektom će se rekonstruirati i opremiti objekt u Dubrovačko-neretvanskoj županiji koji će služiti kao sklonište za žrtve nasilja u obitelji, a sastojat će se od tri odvojene stambene jedinice (od kojih je jedna potpuno prilagođena osobama s invaliditetom), zajedničkih rehabilitacijskih prostorija, dizala za osobe s invaliditetom, praonice rublja i zajedničkog vanjskog prostora terase. Projektom je nabavljeno vozilo koje će služiti krajnjim korisnicima tijekom trajanja projekta i pet godina nakon završetka projekta. Provest će se dvije serije edukativnih aktivnosti s ciljem jačanja kapaciteta stručnjaka koji rade sa žrtvama nasilja u obitelji: 1) za 12 stručnjaka iz područja socijalne skrbi i 2) multisektorska edukacija za 20 stručnjaka.

Projekt „Josipov dom“ obuhvaća i uspostavu sustava podrške za žene žrtve nasilja i žrtve nasilja u obitelji u Dubrovačko neretvanskoj županiji s ciljem prevencije nasilja i zaštite žrtava nasilja. Projektom „Josipov dom“ provest će se i javna kampanja podizanja svijesti šire i stručne javnosti o neprihvatljivosti nasilja i nasilničkog ponašanja. Kako bi se uspostavio kvalitetan sustav podrške za žrtve nasilja u obitelji, potrebno je paralelno senzibilizirati javnost, odnosno podizati svijest javnosti o neprihvatljivosti i štetnosti nasilnog ponašanja kao i o prihvaćanju odgovornosti svakog pojedinca za prijavu nasilja.

Procijenjena vrijednost nabave: 535.652,93 HRK (bez PDV-a)



Projekt je sufinancirala Europska unija sredstvima Europskog socijalnog fonda.

Grupa 3.: Nabava usluga izrade promotivnog materijala

Element projekta: V Promidžba i vidljivost

Priprema i tisak promotivnog materijala

Obavezna primjena uputa o vidljivosti na linku: <https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Upute-za-korisnike-zadnja-verzija.pdf>

Obavezna primjena smjernica iz knjige grafičkih standarda Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali:

<http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/standardi-operativni-program-ucinkoviti-ljudski-potencijali.pdf>

Rok izvršenja usluge: tijekom cijelog razdoblja provedbe projekta do kolovoza 2023. godine
Dinamika isporuke promotivnih materijala - sukcesivno prema potrebama naručitelja putem narudžbenica

3.1.	Privremena ploča	1 kom
	<ul style="list-style-type: none">privremena ploča formata B1forex 5 mm, tisak 4/0dostava naručitelju <p>Priprema i tisak u skladu s Uputama za korisnike sredstava – informiranje, komunikacija i vidljivost te primjenjivim grafičkim standardima</p>	
3.2.	Trajna ploča	1 kom
	<ul style="list-style-type: none">trajna ploča formata B1dibond 3 mm, tisak 4/0dostava naručitelju <p>Priprema i tisak u skladu s Uputama za korisnike sredstava – informiranje, komunikacija i vidljivost te primjenjivim grafičkim standardima</p>	
3.3.	Naljepnica za opremu	20 kom
	<ul style="list-style-type: none">naljepnica za opremu veličine min. 70 x 35mmtisak 4/0papir: 150 g recikliranidostava naručitelju <p>Priprema i tisak u skladu s Uputama za korisnike sredstava – informiranje, komunikacija i vidljivost te primjenjivim grafičkim standardima</p>	
3.4.	Roll up banner	3 kom
	<ul style="list-style-type: none">roll up 100 x 200 cmtisak u bojimehanizam s torbicomdostava naručitelju <p>Priprema i tisak u skladu s Uputama za korisnike sredstava – informiranje, komunikacija i vidljivost te primjenjivim grafičkim standardima</p>	
3.5.	Brošura	1.000 kom
	<ul style="list-style-type: none">deplijan letak (harmonika 6 str.) – zatvoreni format 100 x 210 mm, tisak 4/4papir: reciklirani 150 gdostava naručitelju <p>Priprema i tisak u skladu s Uputama za korisnike sredstava – informiranje, komunikacija i vidljivost te primjenjivim grafičkim standardima</p>	
3.6.	Plakat	100 kom
	<ul style="list-style-type: none">format: B1tisak: 4/0papir: 150 g recikliranidostava naručitelju <p>Priprema i tisak u skladu s Uputama za korisnike sredstava – informiranje, komunikacija i vidljivost te primjenjivim grafičkim standardima</p>	



3.7.	Notes s tiskom i kemijskom olovkom	500 kom
	<ul style="list-style-type: none"> • format: A6 • opseg: 100 stranica + korica • tisak u boji + plastifikacija korica • uvez: spiralni • papir: 300 g + 150 g reciklirani • dostava naručitelju <p>Priprema i tisak u skladu s Uputama za korisnike sredstava – informiranje, komunikacija i vidljivost te primjenjivim grafičkim standardima</p>	



OBRAZAC - PONUDBENI LIST
Evidencijski broj nabave: NMV-13/2021

1. NARUČITELJ

Naziv:	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
Sjedište:	20 000 DUBROVNIK, Pred Dvorom 1
OIB:	32082115313

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:		
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	<p>Nabava raznih usluga za potrebe Projekta Josipov dom (Grupa 1.: Nabava konzultantskih usluga stručnjaka za izradu projektnog loga i knjige standarda; Grupa 2.: Nabava konzultantskih usluga stručnjaka za provedbu kampanje; Grupa 3.: Nabava usluga izrade promotivnog materijala; Grupa 4.: Nabava usluga organizacije završne konferencije za medije; Grupa 5.: Nabava usluga izrade promotivnog materijala uz kampanju)</p> <p>Grupa 3.: Nabava usluga izrade promotivnog materijala</p>
------------------------------	--



4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Slovima:	
Iznos PDV-a:	
Slovima:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	
Slovima:	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude:	Četiri (4) mjeseca od dana isteka roka za dostavu ponuda.
------------------------	---

U _____, dana _____ 2021.

m.p.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)



Projekt je sufinancirala Evropska unija sredstvima Evropskog socijalnog fonda.