

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**  
**Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje**  
**Vukovarska 16**  
**20000 Dubrovnik**

## Izvješće o provedenoj humanitarnoj akciji

**Vrsta izvješća koja se podnosi (molimo zaokružiti odgovarajuće):**

- a) Redovito izvješće - po završetku humanitarne akcije  
*(u roku od 30 dana od dana završetka humanitarne akcije)*
- b) Konačno izvješće  
*(u roku od 15 dana nakon posljednje transakcije vezane uz provedenu humanitarnu akciju)*

### I. PODACI O PODNOSITELJU IZVJEŠĆA I HUMANITARNOJ AKCIJI

#### 1. Opći podaci o podnositelju izvješća (organizatoru humanitarne akcije)

**Podnositelj izvješća je (molimo zaokružiti odgovarajuće):**

- A) Neprofitna pravna osoba
- B) Profitna pravna osoba
- C) Fizička osoba

A) i B) Podaci o neprofitnoj/profitnoj pravnoj osobi

Naziv i sjedište:	
Adresa ureda:	
Djelatnost:	
Odgovorna/e osoba/e (imena, prezimena i pozicije):	
Osoba za kontakt (ime, prezime i pozicija):	
Telefon i mobitel osobe za kontakt:	
Fax:	
Elektronska adresa osobe za kontakt:	
Internetska stranica podnositelja zahtjeva:	

Registarski broj neprofitne/profitne pravne osobe:	
Naziv Registra:	
OIB:	

C) Podaci o fizičkoj osobi

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon i mobitel:	
Fax:	
Elektronska adresa:	

OIB:	
------	--

## 2. Podaci o provedenoj humanitarnoj akciji

Naziv humanitarne akcije:	
Evidencijska oznaka humanitarne akcije:	
Oznaka vrste humanitarne akcije:	
Rješenje kojim je odobreno organiziranje humanitarne akcije ( <i>molimo upisati KLASU, URBROJ i datum izdavanja</i> ):	
Trajanje humanitarne akcije - broj dana ( <i>molimo upisati dan, mjesec i godinu</i> ):	Početak -
	Završetak -
	Ukupno dana -

Obuhvaćena skupina korisnika za koje je organizirana humanitarna akcija, ( <i>molimo odabrati odgovarajuće i upisati tražene podatke</i> ):	a.	Pojedinac ( <i>ime, prezime i adresa</i> ) -
	b.	Pravna osoba ( <i>naziv i adresa</i> ) -
	c.	Šira zajednica/više korisnika -

Način na koji je prikupljena humanitarna pomoć ( <i>molimo zaokružiti odgovarajuće</i> ) :	a.	Putem humanitarnog telefonskog broja
	b.	Organizacijom sportskih i kulturnih događanja
	c.	Prikupljanjem pomoći na javnim mjestima
	d.	Organizacijom drugih aktivnosti
Zemljopisno područje na kojem je provedena humanitarna akcija ( <i>molimo bliže odrediti odgovarajuće – država/županija/grad/mjesto</i> ):		

Ukupni prihod od humanitarne akcije ( <i>molimo upisati iznose u kn</i> ):	a.	Materijalna dobra =	kn
	b.	Financijska dobra =	kn
	c.	Financijska sredstva prenijeta iz humanitarne akcije iste oznake vrste =	kn
	Ukupno =		

Troškovi provedene humanitarne akcije: ( <i>molimo upisati iznose u kn</i> ):	a.	Ljudski resursi =	kn
	b.	Najam prostora =	kn
	c.	Prateće usluge =	kn
	d.	Ostali troškovi =	kn
	Ukupno =		

Pružena pomoć korisnicima ( <i>molimo upisati iznose u kn</i> ):	a.	Materijalna dobra =	kn
	b.	Financijska dobra =	kn
			Ukupno =

Ukupan broj neposrednih korisnika kojima je pružena humanitarna pomoć:	
--	--

## II. UPRAVLJANJE HUMANITARNOM POMOĆI NAKON ZAVRŠETKA HUMANITARNE AKCIJE

### **Napomena:**

*Ovaj dio Izvješća obvezno se popunjava pri podnošenju konačnog izvješća kada po završetku humanitarne akcije preostane humanitarna pomoć*

Preostala humanitarna pomoć nakon završetka humanitarne akcije ( <i>molimo upisati vrijednost - iznos u kn</i> ):	a.	Materijalna dobra =	kn
	b.	Financijska dobra =	kn
			Ukupno =
Naziv banke i broj računa na kojem se nalaze preostala financijska sredstva:			

Razlozi postojanja neutrošene pomoći, odnosno financijskih sredstava (članak 25, stavak 2. i 3. Zakona o humanitarnoj pomoći - <i>molimo kratak opis</i> ):	
---	--

### **Legenda:**

*1 - Pojedinac - dijete, odrasla osoba, starija i nemoćna osoba; pravna osoba – broj neposrednih korisnika; šira zajednica/skupina korisnika - obitelj, ustanova, udruga, lokalna zajednica, ostalo (bliže odrediti broj neposrednih korisnika).*

**PRILOZI UZ IZVJEŠĆE** (molimo zaokružiti odgovarajuće):

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv priloga</b>
1.	Preslika odobrenja za korištenje humanitarnog telefonskog broja
2.	Preslika izjave korisnika, odnosno njegovog zakonskog zastupnika ili člana obitelji o primljenim financijskim sredstvima sukladno specifikaciji materijalnih potreba korisnika vezanih uz svrhu humanitarne akcije
3.	Dokaz o izvršenom plaćanju fizičkoj, odnosno pravnoj osobi, za neposredno pružene usluge korisniku
4.	Dokaz o pruženoj usluzi korisniku
5.	Preslike vjerodostojne dokumentacije o provedenoj humanitarnoj akciji
6.	Preslika rješenja nadležnog ureda o nalogu za uplatu neutrošenih sredstava preostalih na računu za humanitarnu akciju, na račun prve sljedeće odobrene humanitarne akcije s istom oznakom vrste
7.	Dokaz o uplati neutrošenih financijskih sredstva iz humanitarne akcije s istom oznakom vrste
8.	Dokaz o zatvaranju računa za humanitarnu akciju

**Ime, prezime i potpis fizičke osobe ili  
ime, prezime i potpis odgovorne osobe i pečat**

Mjesto i datum podnošenja Izvješća